**BTL**

Gemeente Eemnes
T.a.v. Dhr. T Leys
Postbus 71
3755 ZH Eemnes

Ons kenmerk : 15.0056/BvdW/21654
Datum : 29 januari 2015
Betreft : aangepaste offerte groenplan gemeente Eemnes

Geachte heer Leys,

Hierbij ontvangt u onze aangepaste offerte voor het opstellen van een groenplan voor de gemeente Eemnes.

In het voorjaar van 2014 hebben wij de *Startnotitie groenstructuurplan* voor uw gemeente opgesteld. In deze startnotitie zijn de uitgangspunten voor het groenplan geformuleerd en is een strategie besproken om de waarde van groen te verankeren in de groenstructuur. Deze startnotitie, ons overleg van 15 juli 2014 en nader telefonisch overleg is een bruikbaar uitgangspunt voor deze offerte.

Het huidige groenstructuurplan dateert uit 2001. Op hoofdlijnen is het plan gebaseerd op de huidige inrichting, maar door uitbreidingen en nieuwe inzichten is een actualisatie wenselijk.

U wilt het opstellen van een nieuw groenstructuurplan aangrijpen om gelijktijdig andere groene onderwerpen binnen de gemeente te verankeren. In het groenplan Eemnes wordt daarom onderscheid gemaakt in groenstructuur, groenbeleid en groenbeheer.

Mocht onderstaande planaanpak en de daarmee samenhangende prijsopgave reden tot nadere afstemming geven, dan zijn wij daartoe graag bereid.

Advies

BTL Advies B.V.
Kantoor Oisterwijk

Parklaan 1
5061 JV Oisterwijk
Postbus 385
5060 AJ Oisterwijk

T 013 529 95 55
F 013 529 95 50
E advies@btl.nl
I www.btladvies.nl

Van Lanschot 22.57.20.337
IBAN NL56 FVLB 0225 7203 37
BIC FVLBNL22
KvK 16057550
BTW NL0078.49.175.B.01

1. ONZE VISIE OP DE OPDRACHT

Een bruikbaar groenplan voor de komende 10 jaar

Het groenplan Eemnes heeft binnen de gemeentelijke organisatie verschillende functies: een naslagwerk voor de (groen)beleidsmedewerker/ groenbeheerder, randvoorwaarden bij ruimtelijke ontwikkelingen en communicatie met burgers en externen.

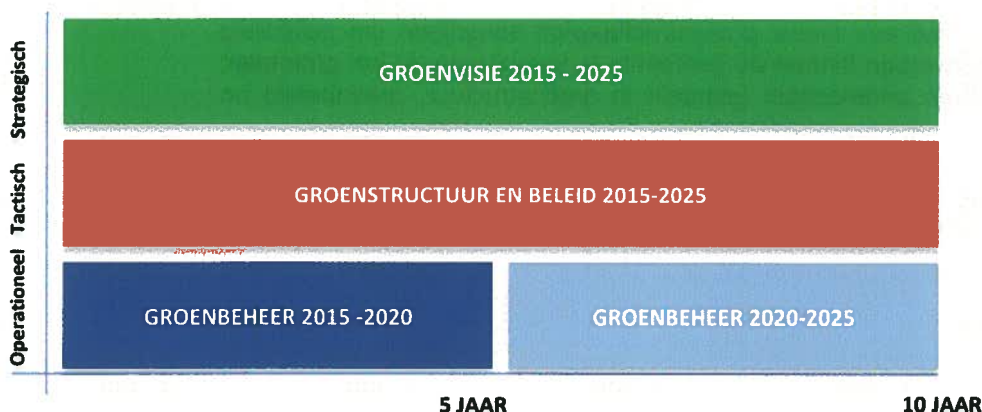
Het plan moet daarom voor veel verschillende gebruikers bruikbaar en leesbaar zijn. Bij het opstellen van de groenvisie hanteren wij de volgende richtlijnen:

- Elk onderwerp heeft een beperkte omvang zodat het plan compact en bondig blijft.
- De verschillende hoofdstukken in het plan worden in de lay-out benadrukt, dit vergemakkelijkt de terugvindbaarheid van onderwerpen.
- Beeldmateriaal zoals schema's, fotomontages of schetsen wordt ondersteund door toelichtende teksten.
- Weinig gebruik van vaktermen of een heldere uitleg van deze termen.

Van strategie tot operationeel

In het groenplan Eemnes worden alle relevante groenonderwerpen in de verschillende organisatieniveaus (van strategisch tot operationeel) behandeld. Elk onderwerp wordt in het groenplan als aparte module uitgewerkt waardoor afzonderlijke onderdelen eenvoudig kunnen worden geactualiseerd of onderwerpen worden toegevoegd.

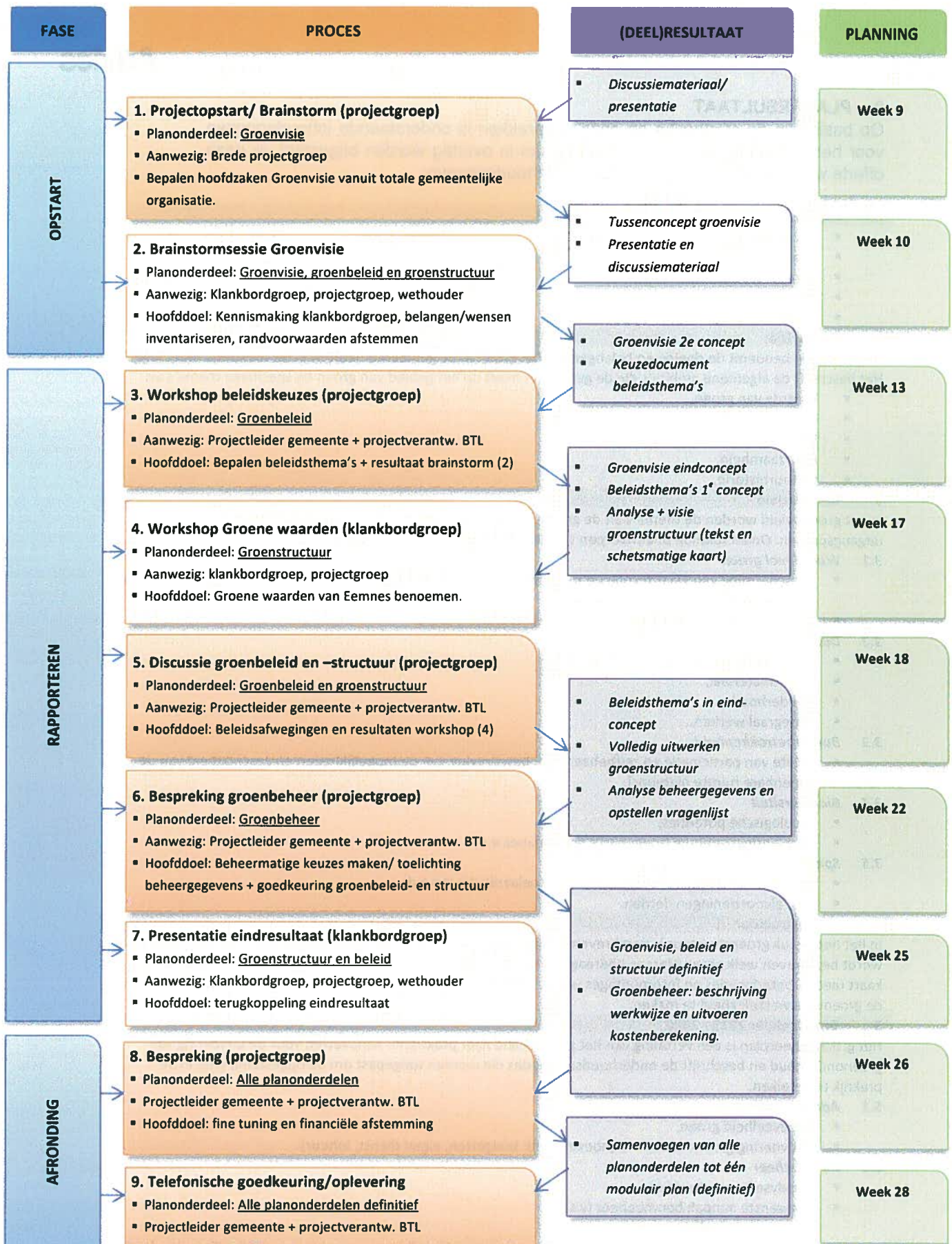
De verschillende modules van het groenplan worden voorafgegaan door een overkoepelende groenvisie. Elk onderdeel heeft daarbij een eigen looptijd of moment van herziening. De groenvisie en groenstructuur/groenbeleid gaan minimaal 10 jaar mee en kunnen na bijvoorbeeld 5 jaar geëvalueerd worden. Het groenbeheerplan heeft een kortere omlooptijd en zal elke 5 jaar worden geactualiseerd.



Planproces

De groenvisie vormt de rode draad van het groenplan. Dit komt tot uiting in het planproces. In de eerste planstappen bepalen we de hoofdzaken, wat vervolgens het uitgangspunt vormt voor de uitwerking van de diverse planonderdelen:

* De aangegeven planning in weken is indicatief en laat de verwachte looptijd zien.



2. PLANRESULTAAT

Op basis van de startnotitie en onze gesprekken is onderstaande inhoudsopgave voor het groenplan bepaald. De inhoud kan in overleg worden bijgesteld, in deze offerte wordt uitgegaan van de volgende inhoudsopgave:

1 Inleiding

- Voorwoord,
- Aanleiding en doelstelling,
- Procesverloop,
- Leeswijzer,
- Samenvatting.

2 Groenvisie:

De groenvisie benoemt de doelen en belangen die het groen in de gemeente heeft of in de toekomst moet krijgen. Het beschrijft de algemene ambities die de gemeente heeft op het gebied van groen en specifieke thema's als:

- Waarde van groen,
- Veiligheid,
- Biodiversiteit,
- Duurzaamheid,
- Cultuurhistorie.

3 Groenbeleid

In het groenbeleid worden de thema's uit de groenvisie vertaald naar concrete beleidsrichtlijnen en uitgangspunten. Onderstaande onderwerpen worden daar minimaal in behandeld.

3.1 Waardevol groen

- Bescherming van waardevolle en monumentale bomen (richtlijnen voor deregulering/ verruiming van het kapbeleid),
- Te behouden groen (uitgiftebeleid incl. restpercelenkaart).

3.2 Duurzaamheid

- Duurzame energie i.r.t. groen,
- Plantmateriaal,
- Onderhoud,
- Integraal werken.

3.3 Burgerbetrokkenheid

- Mate van participatie en zelfbeheer (o.a. beschrijving van de mogelijkheden en geschiktheid van de openbare ruimte hiervoor).

3.4 Biodiversiteit

- Ecologische potenties,
- Bepantingsopbouw (toegepaste combinaties e.d).

3.5 Spelen

- Speelbeleid (reguliere speeltoestellen, spelaanleidingen e.d),
- Speelvoorzieningen derden.

4 Groenstructuur

In het hoofdstuk groenstructuur is beschreven hoe het groen aansluit op de opgestelde groenvisie. Per onderwerp wordt beschreven welk groen hieraan bijdraagt en hoe dit groen ingericht zou moeten zijn. Door middel van een kaart met verbeterlocaties en fotomontages wordt duidelijk gemaakt welke acties de gemeente onderneemt om de groenvisie werkelijkheid te maken.

5 Groenbeheer 2015 - 2020

Het groenbeheerplan is een vertaling van het groenbeleid naar praktische handvatten voor de uitvoering van groenonderhoud en beschrijft de onderhoudsmethodes die worden toegepast om de opgestelde visie in de praktijk te bereiken.

5.1 Administratieve gegevens

- Hoeveelheid groen,
- Uitvoering groenonderhoud (hoeveelheid: budgetten, eigen dienst, inhuur).

5.2 Boombeheer

- Analyse bomenbestand,
- Gewenste aanpak boombeheer (visie),
 - zorgplicht,
 - ziektes en plagen,



Advies

- Maatregelen en acties,
 - Achterstallig beheer en onderhoud,
 - Dagelijks beheer en onderhoud,
 - Vervangingen.

5.3 Groenbeheer

- Analyse fysieke/beeldkwaliteit,
- Gewenste aanpak groenbeheer (visie),
 - Kwaliteitsniveau,
 - Gebruik chemische middelen,
 - Groenbeheer en Ffw,
 - Participatie,
- Maatregelen en acties,
 - Dagelijks beheer en onderhoud,
 - Vervangingen.

5.4 Organisatie

- Gegevensbeheer,
- Eigen dienst vs. uitbesteden,
- Toezicht en directievoeren,

5.5 Financiën

- Beschikbare budgetten,
- Benodigde financiële middelen,
- Financieel advies.

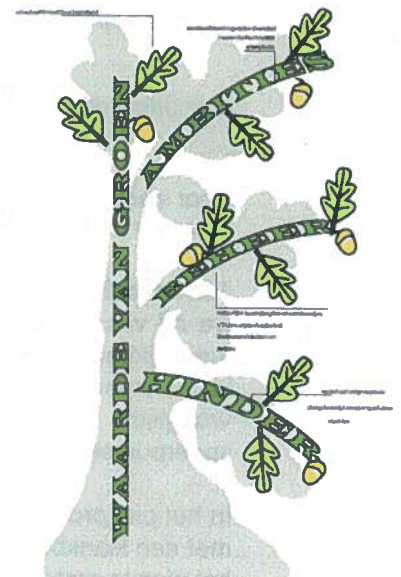
Optioneel: Infographics

De leesbaarheid en begrijpelijkheid van het groenplan is een belangrijke randvoorwaarde. Steeds vaker worden plannen digitaal en online gedeeld.

Het groenplan is uitermate geschikt voor het presenteren met een infographic omdat het een grote diversiteit aan onderwerpen omvat die zowel burgers, politiek als gemeenteambtenaren aanspreken.

Wanneer u gebruik wilt maken van deze presentatievorm houden wij daarmee bij het opstellen van het plan rekening. Teksten worden zo opgesteld dat ze direct passen in de structuur van de infographic (korte teksten, schrijfstijl aangepast aan de doelgroep) en gecombineerd met visualisaties.

Bij opstart van het planproces maken wij met u nadere afspraken over de uitwerking van het groenplan in een infographic.



3. UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN

3.1 Projectorganisatie

Projectgroep

Tijdens het planproces komt een afvaardiging van de gemeente Eemnes en het projectteam BTL meerdere malen samen. Wij gaan er vanuit dat uit de gemeentelijke organisatie hieraan naast de gemeentelijke projectleider (contactpersoon) ook vertegenwoordigers van andere relevanten afdelingen aanwezig zijn zoals Ruimtelijke Ordening en Milieu.

Voorafgaand aan elk overlegmoment bespreken wij met u wie bij het overleg aanwezig moet zijn. BTL verzorgt de agendering en verslaglegging van de overlegmomenten.

Projectteam BTL

Voor het opstellen van het Groenplan wordt door BTL Advies een intern projectteam gevormd dat wordt samengesteld uit adviseurs van de verschillende vakdisciplines binnen ons bureau.

Naam:	Functie:	Rol in project:
Bart van der Westen	Projectleider	Projectleiding, opstellen groenstructuur, bewaking voortgang/ kwaliteit, (eind)redactie
Wendy Hopmans	Adviseur groenbeleid	Projectcoördinatie, opstellen visie, groenbeleid en groenbeheer, layout, foto's en grafieken
Dirk Jan Heil	Adviseur omgevingsbeheer	Calculaties en berekeningen groenbeheer

Voor specifieke onderdelen wordt het projectteam ondersteund door een ecooloog, adviseur landelijk gebied, een technisch medewerker of secretariële medewerkers.

3.2 Participatie en betrokkenheid burgers

De rol van de overheid is aan het veranderen. Steeds vaker wordt gezocht naar mogelijkheden om de kennis van burgers in te zetten bij planvorming en uitvoeringswerkzaamheden. Het beste resultaat wordt bereikt wanneer burgers al vroegtijdig in het planproces betrokken worden zodat ze ongeremd hun speerpunten kunnen inbrengen.

In het planproces van dit groenplan zijn daarom 3 bijeenkomsten gereserveerd om met een klankbordgroep van burgers en belangenverenigingen over de inhoud van het plan te praten.

BTL Advies bereidt deze bijeenkomsten inhoudelijk voor en is met 2 personen bij elke bijeenkomst aanwezig voor begeleiding van klankbordgroep. De gemeente Eemnes verzorgt de uitnodiging en facilitaire middelen (overlegruimte, beamer, koffie e.d.) tijdens de bijeenkomst.

De reacties die tijdens de bijeenkomst worden gegeven worden door BTL Advies verzameld en in het eerstvolgende projectgroepoverleg met u besproken. Waarna de uitwerking in een (deel)resultaat plaatsvindt.



Advies

Brainstormsessie/kennismaking klankbordgroep

De brainstormbijeenkomst is bedoeld als eerste kennismaking met de klankbordgroep. BTL Advies bereidt voor deze bijeenkomst enkele discussieonderwerpen voor, waarmee we de wensen en belangen van de aanwezigen inventariseren. Door samen na te denken over de groene ambities van de gemeente bepalen we de inhoud van de groenvisie. Afhankelijk van de grootte van de klankbordgroep kunnen we stellingen plenair of in groepjes bespreken.

Workshop groene waarden

Tijdens de workshop groene waarden wordt in groepjes gediscussieerd over het waardevolle groen in de gemeente. Vervolgens wordt de groenstructuur op kaart ingetekend. De invulling van de bijeenkomst is als volgt:

- Korte presentatie door BTL Advies van op het al doorlopen planproces, o.a. met een toelichting op de groenvisie en voorgestelde beleidskeuzes.
- In groepjes de groenstructuur op kaart intekenen en discussiëren over mogelijke verbeteracties.

Presentatie eindresultaat

Ter afronding wordt door BTL Advies een presentatie gehouden van het totale groenplan. Tijdens deze bijeenkomst worden alle acties uit het plan opgesomd en wordt gezamenlijk de prioriteit voor uitvoering hiervan bepaald.

Samenstelling klankbordgroep:

De klankbordgroep moet een goede afspiegeling van de inwoners van Eemnes zijn. Wij stellen daarom voor naast individuele burgers ook vertegenwoordigers van bijvoorbeeld natuurverenigingen en dorpsraad/ wijkvereniging uit te nodigen.

Daarnaast weten we uit ervaring dat het "getrapt" uitnodigen van geïnteresseerden het beste resultaat geeft. Wij stellen dan ook voor om allereerst een algemene oproep te doen waarop geïnteresseerde burgers zich kunnen aanmelden. Vervolgens kunnen de burgers die zich hebben opgegeven heel concreet worden benaderd. Het vroegtijdig publiceren van de eerste oproep (min. 3 weken voorafgaand aan de eerste bijeenkomst) is daarbij gewenst.

3.3 Aanlevering gegevens

Door onze samenwerking met de gemeente Eemnes in de afgelopen jaren hebben wij veel beleidsdocumenten in ons bezit. In overleg met u bepalen we of we nog relevante documenten missen, zodat deze aanvullend aangereikt kunnen worden.

Om te werken met de meest actuele gegevens zouden wij wel graag de actuele tekenbestanden ontvangen:

- Digitaal kadastrale ondergrond en GBKN van het gehele grondgebied van de gemeente, zowel de kernen als het buitengebied (dwg, dxf, of shp-formaat);
- Digitale ondergronden groenbeheersysteem (Greenpoint, shp-formaat);

3.4 Uitgangspunten

In deze offerte is gerekend met de volgende uitgangspunten:

- (Plan)resultaat- en planningswijzigingen voortkomend uit wijzigingen van inzicht en uitgangspunten komen voor verrekening in aanmerking;
- BTL Advies verzorgt de verslaglegging van alle opgenomen bijeenkomsten;
- Alle planresultaten worden digitaal in .xlsx, .docx of .pdf per e-mail opgeleverd;
- Tekstuele/schrijfstijl opmerkingen worden na elke bespreking digitaal aangeleverd.

KOSTEN

De werkzaamheden zoals aangegeven in het planproces kunnen wij voor u verzorgen voor een bedrag van € 30.700,- *excl. btw*. Het inzetten van een klankbordgroep bij het planproces is als volgt in dit bedrag opgenomen:

1. Planproces zonder klankbordgroep	€ 24.900,-	<i>excl. btw</i>
2. Klankbordgroep		
▪ <i>Tussenconcept groenvisie</i>	€ 800,-	<i>excl. btw</i>
▪ <i>Brainstormsessie/kennismaking</i>	€ 1.800,-	<i>excl. btw</i>
▪ <i>Workshop Groene waarden</i>	€ 1.800,-	<i>excl. btw</i>
▪ <i>Presentatie eindresultaat</i>	€ 1.400,-	<i>excl. btw</i>

Voorafgaand aan deze offerte is al een startnotitie opgesteld, waarin de hoofdlijnen van de groenstructuur zijn bepaald. Hierdoor kunnen wij u een korting van 1.500,- *excl. btw* geven op de vaste kosten van de in deze offerte genoemde werkzaamheden. Deze korting betekent dat we het groenstructuurplan Eemnes voor € 29.200,- *excl. btw* voor u kunnen opstellen.

Verrekenbare werkzaamheden

Aanvullende werkzaamheden, wijzigingen na vaststelling van de concepten en extra besprekingen worden op regiebasis verrekend tegen de onderstaande uurtarieven.

Projectleider/landschapsarchitect (incl. autokosten)	€ 100,-	<i>excl. btw</i>
Adviseur groenbeleid/ omgevingsbeheer (excl. autokosten)	€ 88,-	<i>excl. btw</i>
CAD / GIS	€ 6,-	<i>excl. btw</i>
Autokosten	€ 8,-	<i>excl. btw</i>

Tarieven 2015

Bovengenoemde prijzen worden gedurende 60 dagen gegarandeerd.

Bij opdracht stellen wij voor op basis van voorschotnota's te verrekenen, exclusief 10 % van de plankosten. Dit bedrag wordt na planoplevering in rekening gebracht.

Op deze offerte en daaruit voortvloeiende overeenkomsten is de DNR 2011 van toepassing. Deze wordt per email aan u toegezonden. Tussentijdse prijswijzigingen die uit de wet en/of CAO voortvloeien, worden doorberekend aan de opdrachtgever.

Wij hopen u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet. Mocht u opmerkingen of vragen hebben naar aanleiding van het bovenstaande, dan kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groeten,

BTL Advies B.V.

Ing. W.C.J. van Heerewaarden
Vestigingsmanager

Behandeld door:

Ir. B.G.M. van der Westen
Projectleider
Tuin- en landschapsarchitect