Kwartaalrapportage

Indicatoren Sociaal Domein

Kwartaal 1 (Q1) 2021

Inhoudsopgave

INLEIDING **1**

KWARTAALRAPPORTAGE **2**

SLUIS IN SAMENKRACHT **3**

KSF 1. Sluis is een gemeente met een prettig, gezond en veilig leefklimaat *3*

KPI 1.1 Minder inwoners met een individuele voorziening Sociaal Domein 3

1.1.1 Huishoudens zonder en met zorg en ondersteuning 3

KSF 2. In Sluis wordt voorliggend gebruik gemaakt van eigen kracht, vrijwilligers en welzijnswerk. *4*

KPI 2.1 Inwoners doen actief mee in de samenleving 4

2.1.1 Aantal vrijwilligers 4

KPI 2.2 Mantelzorgers maken gebruik van de diverse vormen van mantelzorgondersteuning binnen Porthos ... 5

2.2.1 Aantal mantelzorgers dat een beroep doet op mantelzorgondersteuning Porthos 5

KPI 2.3 Mantelzorgers voelen zich gewaardeerd 6

2.3.1 Score mantelzorgers over mantelzorgondersteuning gemeente Sluis (indicator is nog in ontwikkeling) 6

KSF 3. In Sluis streven we naar vermindering van bureaucratie, zodat professionals hun tijd maximaal aan de zorg kunnen besteden *7*

KPI 3.1 Inzet maatschappelijk werk ter voorkoming van inzet individuele maatwerkvoorzieningen WMO 7

3.1.1 Aantal inwoners dat gebruik maakt van de algemene voorziening maatschappelijk werk (indicator is nog in ontwikkeling) 7

KSF 4. Sluis is een gemeente voor en door inwoners. We betrekken de inwoners bij beleidsvorming en zorgen er samen voor dat iedereen mee kan doen *8*

KPI 4.1 Door implementatie van de nota Burgerparticipatie betrekken wij onze inwoner 8

4.1.1 Aantal beleidsvoornemens die met burgerparticipatie tot stand zijn gekomen (indicator is nog in ontwikkeling) 8

INCLUSIEF SLUIS **9**

KSF 5. Het minimabeleid in Sluis is erop gericht om inwoners zoveel als mogelijk gelijke kansen te bieden. *9*

KPI 5.1 Alle minima kunnen meedoen in de samenleving 9

5.1.1 Aantal toegekende minimaregelingen (exclusief Stichting Leergeld, Voedselbank, Jeugdfonds Zeeland) 9

KPI 5.2 Aantal mensen in de bijstand is lager dan het Zeeuwse en landelijke gemiddelde 10

5.2.1 Bijstandsuitkeringen 10

5.2.2 % bijstandscliënten dat uitstroomt naar werk 11

KSF 6. In Sluis streven we naar een situatie waarin geen jeugdige hoeft op te groeien in armoede *12*

KPI 6.1 Kinderen groeien niet op in armoede 12

6.1.1 Kinderen in uitkeringsgezinnen 12

6.1.2 Aantal kinderen dat een beroep doet op Stichting Leergeld, Voedselbank en Jeugdfonds Zeeland 13

KSF 7. We voldoen aan de landelijke taakstelling Beschut Werk *14*

KPI 7.1 We realiseren de wettelijke taakstelling 14

7.1.1 Werkelijk aantal plaatsen beschut werk 14

KSF 8. Sportverenigingen in de vijf grootste kernen hebben een belangrijke maatschappelijke taak voor de hele gemeente Sluis *15*

KPI 8.1 Onze inwoners zijn gezond en actief 15

8.1.1 Jongeren lid van een sportvereniging 15

8.1.2 Niet-sporters 16

KSF 9. Er is een goede aansluiting tussen jeugdhulp en onderwijs *17*

KPI 9.1 De jeugd heeft een startkwalificatie 17

9.1.1 Jongeren met een startkwalificatie 17

KPI 9.2 Zo weinig mogelijk voortijdig schoolverlaters 18

9.2.1 Meldingen voortijdige schoolverlaters 18

KPI 9.3 Leerplichtige jongeren gaan naar school 19

9.3.1 Absoluut verzuim 19

9.3.2 Relatief verzuim 20

KSF 10. We zetten ondersteuning in de vorm van vervoer in voor hen die het hardst nodig hebben *21*

KPI 10.1 Er wordt uitsluitend leerlingenvervoer verstrekt dat wettelijk verplicht is 21

10.1.1 Aantal jongeren dat gebruik maakt van leerlingenvervoer 21

TOEGANKELIJK, LAAGDREMPELIG EN DOELMATIG 22
KSF 11. Een goed taalniveau voor alle inwoners van Sluis 22
KPI 11.1 Subdoelstelling en indicatoren worden ontwikkeld bij de implementatie van de nieuwe Wet inburgering nieuwkomers 22
KSF 12. Maatwerkondersteuning is toegankelijk, laagdrempelig en doelmatig in Sluis 23
KPI 12.1 We willen dat alle informatie over de gemeente toegankelijk is voor onze inwoners 23
12.1.1 Voldoen aan de norm voor digitale toegankelijkheid 23
KSF 13. In Sluis heeft iedereen recht op een veilige (thuis)situatie 24
KPI 13.1 Snellere afhandeltermijn aanvragen collectief vervoer als gevolg van invoering lichte toets 24
13.1.1 Afhandeltermijn aanvragen collectief vervoer 24
KPI 13.2 De jeugd groeit zoveel mogelijk thuis op en doet dat in een veilige (thuis) situatie 25
13.2.1 Jongeren met jeugdhulp 25
13.2.2 Jongeren met jeugdbescherming 26
13.2.3 Jeugdreclassering 27
KSF 14. Jeugdhulp is beschikbaar, bereikbaar en toegankelijk. We zetten in op de transformatiedoelen en normaliseren waar nodig. 28
KPI 14.1 Aanvragen kunnen digitaal worden ingediend 28
14.1.1 Aantal digitale aanvragen (indicator is nog in ontwikkeling) 28
KPI 14.2. Jongeren weten het jeugd- en jongerenwerk te vinden 29
14.2.1 Aantal bezoekers dat gebruik maakt van accommodatiegebonden jongerenwerk (Time-Out) 29
14.2.2 Aantal ambulante bezoeken 30
14.2.3 Aantal bezoekers en volgers van online jongerenwerk op social media 31
KPI 14.3 Implementeren van de actielijnen uit de Transformatieagenda Jeugd 32
14.3.1 Er is beleid (ofwel regionaal, ofwel lokaal) om te werken aan de actielijnen in de transformatieagenda 32
KPI 14.4 Meer jongeren en hun ouders bereiken rechtstreeks de gemeentelijke toegang 33
14.4.1 Aantal aanvragen via verwijzers 33
14.4.2 Aantal aanvragen via gemeentelijke toegang 34
KSF 15. We zetten jeugdhulp in, zo dicht mogelijk in of bij de thuissituatie 35
KPI 15.1 Terugdringen aantal jeugdigen met verblijfszorg 35
15.1.1 Jeugdhulp met verblijf 35
KPI 15.2 De jeugd heeft zo min mogelijk tweedelijns hulp nodig 36
15.2.1 Aantal unieke cliënten Jeugdzorg 36
KPI 15.3 Er is in kaart gebracht in welke hulpvormen er een stijging van de vraag is 37
15.3.1 Aantal toegekende hulpverzoeken per jeugdhulpsoort (indicator is nog ontwikkeling) 37
KSF 16. Effectieve en efficiëntere zorg en interventie in de jeugdbeschermingsketen 38
KPI 16.1 Terugdringen huiselijk geweld en kindermishandeling 38
16.1.1 Meldingen kindermishandeling 38
16.1.2 Meldingen huiselijk geweld 39
KPI 16.2 Verkorten Jeugdbeschermingsketen 40
16.2.1 Wachttijden bij de Gecertificeerde Instelling (indicator is nog in ontwikkeling) 40
KPI 16.3 Resultaten en uitwerking pilot 'Vaart in Veiligheid' 41
16.3.1 Kosten/mogelijke besparingen in de kosten voor regulier complexe veiligheidstrajecten zijn in beeld (indicator is nog in ontwikkeling) 41
KPI 16.4 Zorg sluit aan bij de behoefte van de aanvrager 42
16.4.1 Cliënten waarvan beoogde doelen in afgesloten hulptrajecten zijn behaald (indicator is nog in ontwikkeling) 42
TOEKOMSTBESTENDIG EN KOSTENBEWUST 43
KSF 17. Toekomstbestendig, duurzaam en kostenbewust beleid binnen het Sociaal Domein 43
KPI 17.1 Beleidsplan uitvoeren binnen de gestelde (financiële) kaders 43
17.1.1 Kosten Sociaal Domein 43
KSF 18. Beschikbare en betaalbare hulp voor inwoners die dit nodig hebben 45
KPI 18.1 Financiële taakstelling Sociaal Domein realiseren 45
18.1.1 Bedrag dat ten opzichte van de financiële taakstelling is gerealiseerd 45
KPI 18.2 Intramurale verpleging en verzorging is dicht bij huis beschikbaar 46
18.2.1 Wachtlijst Intramurale verpleging en verzorging (indicator is nog in ontwikkeling) 46
KPI 18.3 Informatie over de gemeentelijke voorzieningen is goed vindbaar 47
18.3.1 Mate waarin de cliënt weet waar hij/zij met zijn/haar ondersteuningsvraag terecht kan (indicator is nog in ontwikkeling) 47

KSF 19. We ontwikkelen beleid op basis van verzamelde informatie in het Sociaal Domein 48
KPI 19.1 We beschikken over actuele en volledige sturingsinformatie binnen het Sociaal Domein 48
19.1.1 Goedgekeurd ontwikkelrapport om te komen tot actuele en volledige sturingsinformatie binnen het Sociaal Domein 48
KSF 20. In Sluis zijn we klaar voor toekomstige ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein 49
KPI 20.1 Zie subdoelstellingen 17.1, 18.1 en 19.1 49

Inleiding

Op 17 december 2020 heeft de gemeenteraad indicatoren vastgesteld om de uitvoering van het beleidsplan en de invulling van de taakstelling Sociaal Domein te kunnen monitoren. Daarbij is afgesproken om op basis van deze indicatoren per kwartaal in de commissie Samenleving/ Middelen te rapporteren. Deze kwartaalrapportage geeft daar invulling aan en is nu voor het eerst opgeleverd.

In het eerste kwartaal van 2021 zijn binnen het Sociaal Domein van de gemeente Sluis de beginstappen gezet met deze nieuwe manier van sturen en monitoren. De basisinformatie is voor het merendeel van de KPI's zo goed als volledig opgeleverd; het verzamelen van de gegevens vraagt nog wel handmatige handelingen en dus ook tijd.

Over een aantal indicatoren kan op dit moment nog geen rapportage plaatsvinden omdat deze informatie bv. slechts halfjaarlijks beschikbaar wordt gesteld of nog niet ontvangen is vanuit een externe instantie (blauw gearceerd) of omdat de indicator in 2021 nog moet worden ontwikkeld (geel gearceerd).

In deze eerste rapportage zijn de kwartaalcijfers over 2021 opgenomen. In de tweede kwartaalrapportage zullen ook per indicator (indien beschikbaar) de gegevens over 2019 en 2020 worden opgenomen. Daarmee kan de effectiviteit van ingezette acties op basis van de scenario's en het vastgestelde Beleidsplan Sociaal Domein worden geanalyseerd.
Met het toevoegen van de informatie uit 2019 en 2020 wordt ook inzichtelijk wat de effecten van de Coronacrisis in 2020 waren ten opzichte van 2019.

Tot slot zal via de 1e Bestuursrapportage voor een aantal indicatoren een norm worden voorgesteld. Deze normen zullen ook in de tweede Kwartaalrapportage inzichtelijk worden gemaakt. De rapportage moet dus als een groeimodel worden gezien.

Kwartaalrapportage

De rapportage is ingedeeld op basis van de vastgestelde indicatoren en is onderverdeeld in de vier basiswaarden volgens het Beleidsplan Sociaal Domein:

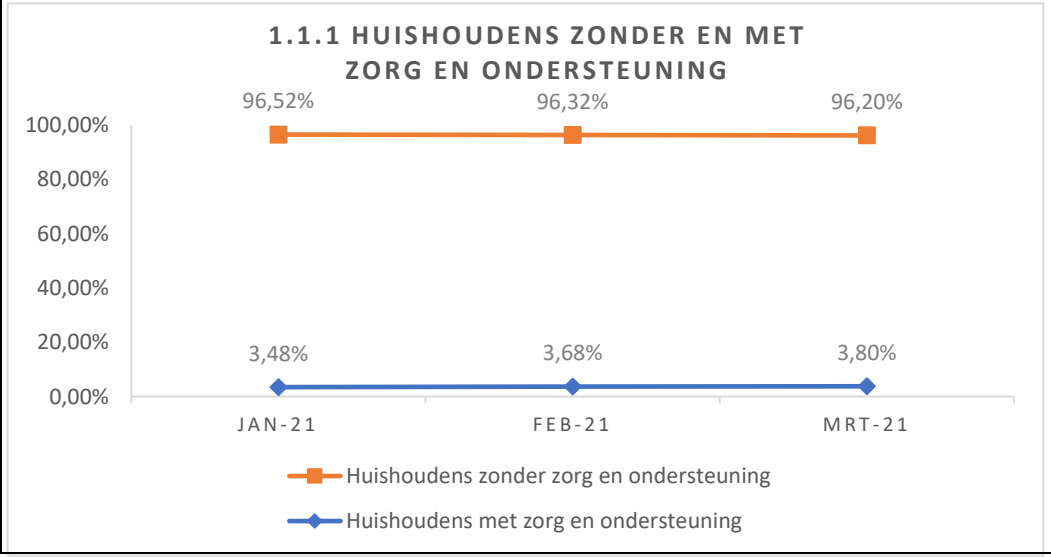
- Sluis in Samenkracht
- Inclusief Sluis
- Toegankelijk, laagdrempelig en doelmatig
- Toekomstbestendig en kostenbewust

Per onderdeel is de doelstelling/Kritische Succes Factor (KSF), de subdoelstelling/Kritische Prestatie Indicator (KPI) en de naam, berekeningswijze, de bron, het tijdsbestek en eventueel de norm voor de indicator opgenomen. Deze worden geëvalueerd naar gerapporteerde werkelijke waarden, relevantie, SMART-formulering evenals naar de gekozen normen (indien vastgesteld). De tekst bij het kopje Evaluatie en de bijbehorende grafiek is het meest relevant om door te nemen. Via de inhoudsopgave kunt u rechtstreeks naar de betreffende indicator navigeren. Op chronologische volgorde beginnen we met ‘Sluis in Samenkracht’.

Sluis in Samenkracht

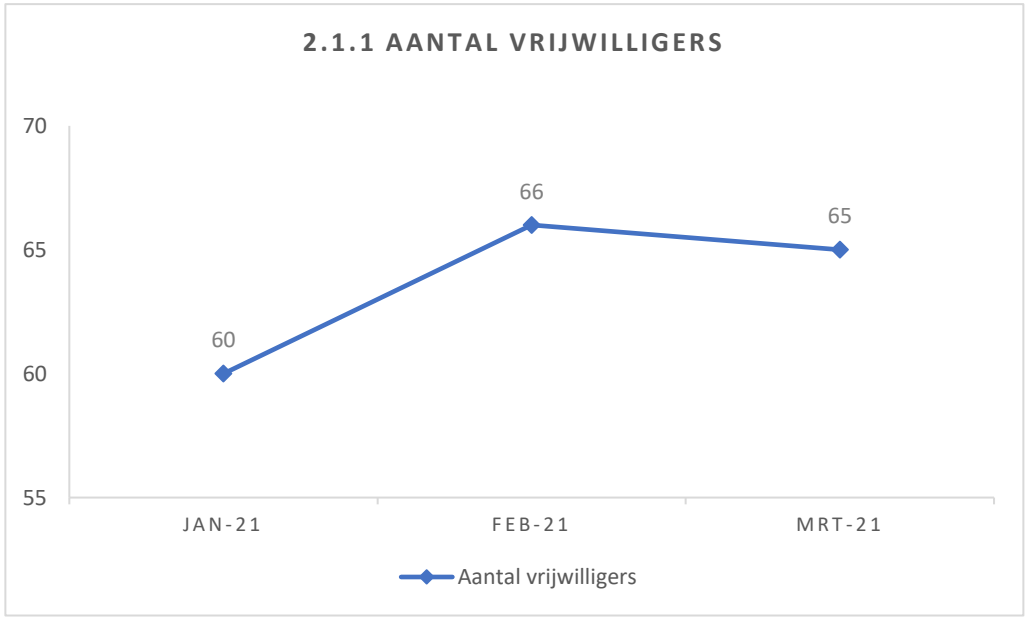
KSF 1. Sluis is een gemeente met een prettig, gezond en veilig leefklimaat

KPI 1.1 Minder inwoners met een individuele voorziening Sociaal Domein

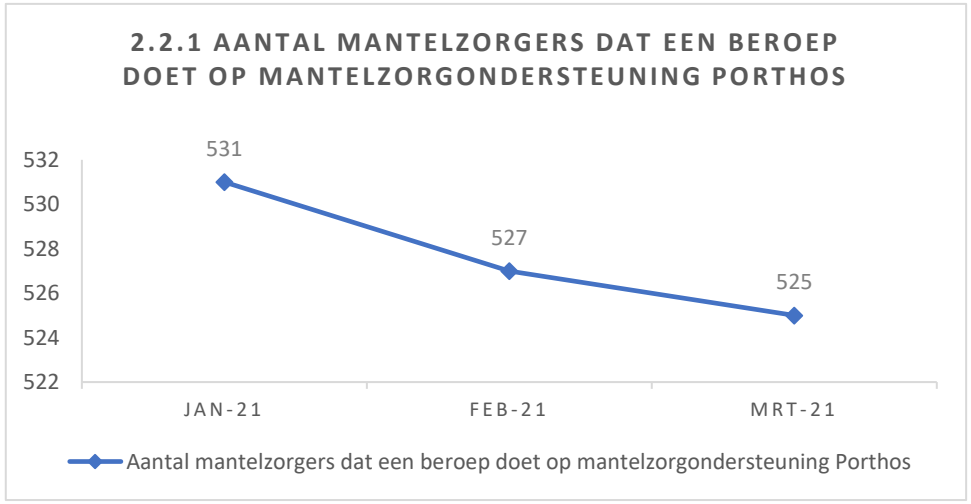
NAAM PRESTATIEINDICATOR:	1.1.1 Huishoudens zonder en met zorg en ondersteuning	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	% zonder en met individuele voorzieningen op grond van de Wmo, de Jeugdwet en/of de Participatiewet	**NORM:**	Wordt bepaald via 1e Bestuursrapportage in juni 2021
BRON:	Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Deze indicator is uitgedrukt in een percentage. Het gaat om 808 met en 22383 zonder (januari), 853 met en 22338 zonder (februari) en 882 met en 22309 zonder (maart). Er is een geringe stijging op te merken in het aantal huishoudens met zorg en ondersteuning. Het vermoeden is dat de corona-omstandigheden er enige invloed op uitoefenen. Deze KPI is relevant voor het behalen van de KSF, alleen geven meer KPI's een duidelijker en betrouwbaarder beeld om te toetsen of Sluis een prettig, gezond en veilig leefklimaat heeft. De SMART-formulering is nauwkeurig.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KSF 2. In Sluis wordt voorliggend gebruik gemaakt van eigen kracht, vrijwilligers en welzijnswerk.

KPI 2.1 Inwoners doen actief mee in de samenleving

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	2.1.1 Aantal vrijwilligers	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Aantal inwoners dat als vrijwilliger voor Porthos actief is	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022.
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Het gaat hier om de vrijwilligers die een vrijwilligersovereenkomst hebben gesloten met de gemeente, dus het georganiseerd vrijwilligerswerk. Er is een training georganiseerd waarvoor aandacht is geweest in de media. Door deze media-aandacht, maar ook door onderlinge contacten tussen vrijwilligers heeft dit geleid tot een toename van het aantal vrijwilligers. De KPI is erg relevant voor het bevorderen van de KSF. Zeker als je het in verband stelt met de andere KPI's behorende bij de KSF. De SMART-formulering is nauwkeurig, maar er zijn ook vrijwilligers in de samenleving die actief zijn voor andere organisaties dan Porthos. Onderzocht zal worden of dit ook voor andere organisaties in beeld kan worden gebracht.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KPI 2.2 Mantelzorgers maken gebruik van de diverse vormen van mantelzorgondersteuning binnen Porthos

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	2.2.1 Aantal mantelzorgers dat een beroep doet op mantelzorgondersteuning Porthos	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Aantal volwassenen (18+) dat gebruik maakt van mantelzorgondersteuning via Porthos	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022.
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Dit is het aantal mantelzorgers dat bij Porthos bekend is door bv. deelname aan activiteiten van Porthos of aanmelding voor de jaarlijkse dag van de mantelzorg. Er is een zeer lichte daling op te merken. Dit komt doordat een aantal personen waaraan mantelzorg werd verleend, is overleden. Eén van de actiepunten uit de Nota Mantelzorgondersteuning is het organiseren van bijeenkomsten waardoor we meer mantelzorgers kunnen bereiken. Als gevolg van de Coronacrisis was dit niet mogelijk. De KPI is erg relevant voor het bevorderen van de KSF. De SMART-formulering is wel nauwkeurig, maar niet alle mantelzorgers maken gebruik van mantelzorgondersteuning bij Porthos, maar bijvoorbeeld wel van ondersteuning bij andere organisaties. Onderzocht wordt of dit ook voor andere organisaties in beeld kan worden gebracht.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KPI 2.3 Mantelzorgers voelen zich gewaardeerd

NAAM PRESTATIEINDICATOR:

2.3.1 Score mantelzorgers over mantelzorgondersteuning gemeente Sluis (indicator is nog in ontwikkeling)

KSF 3. In Sluis streven we naar vermindering van bureaucratie, zodat professionals hun tijd maximaal aan de zorg kunnen besteden

KPI 3.1 Inzet maatschappelijk werk ter voorkoming van inzet individuele maatwerkvoorzieningen WMO

NAAM PRESTATIEINDICATOR:

3.1.1 Aantal inwoners dat gebruik maakt van de algemene voorziening maatschappelijk werk (indicator is nog in ontwikkeling)

KSF 4. Sluis is een gemeente voor en door inwoners.

We betrekken de inwoners bij beleidsvorming en zorgen er samen voor dat iedereen mee kan doen

KPI 4.1 Door implementatie van de nota Burgerparticipatie betrekken wij onze inwoner

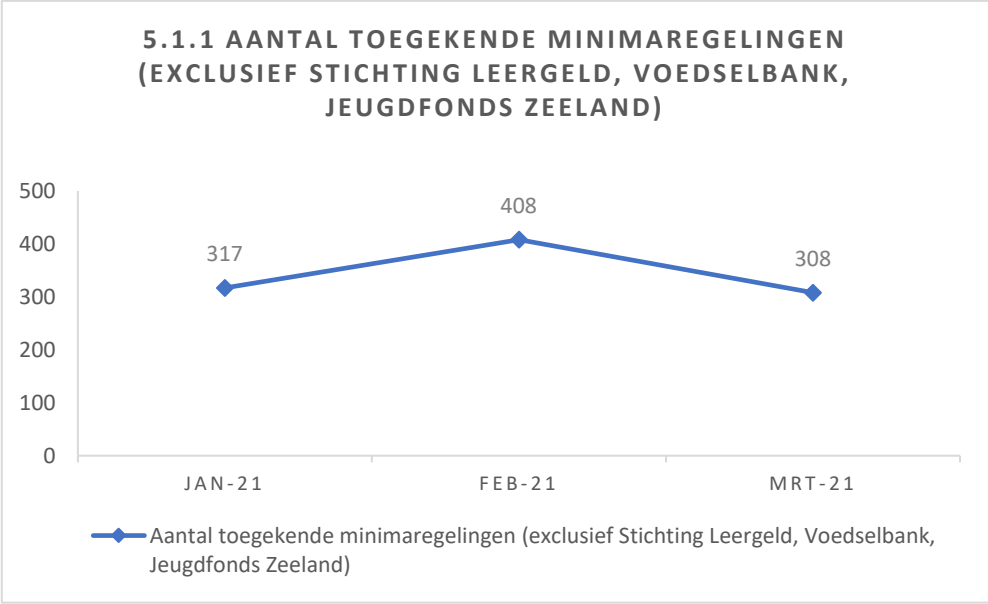
NAAM PRESTATIEINDICATOR:

4.1.1 Aantal beleidsvoornemens die met burgerparticipatie tot stand zijn gekomen (indicator is nog in ontwikkeling)

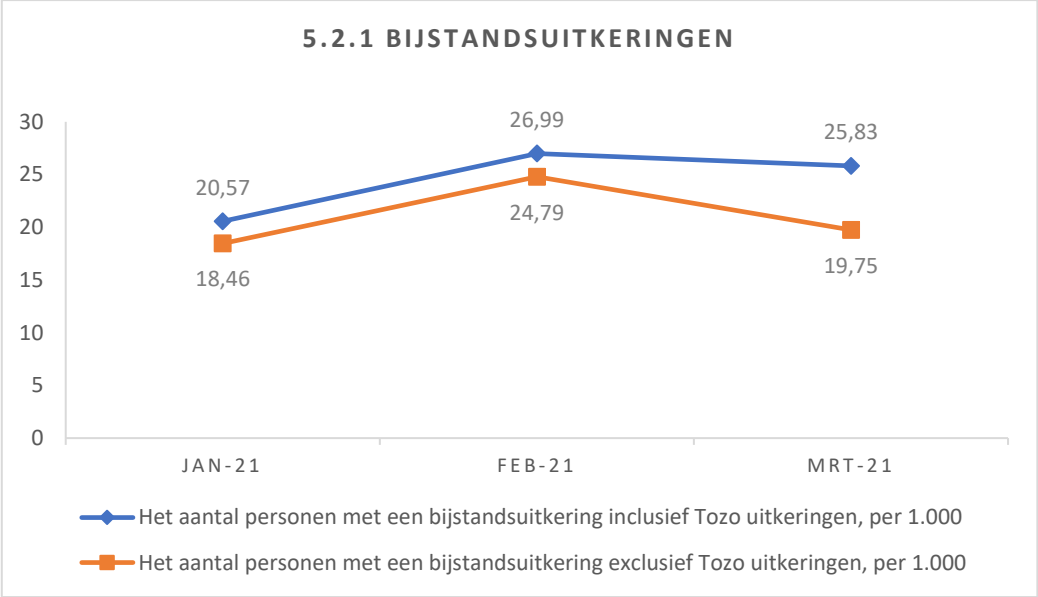
Inclusief Sluis

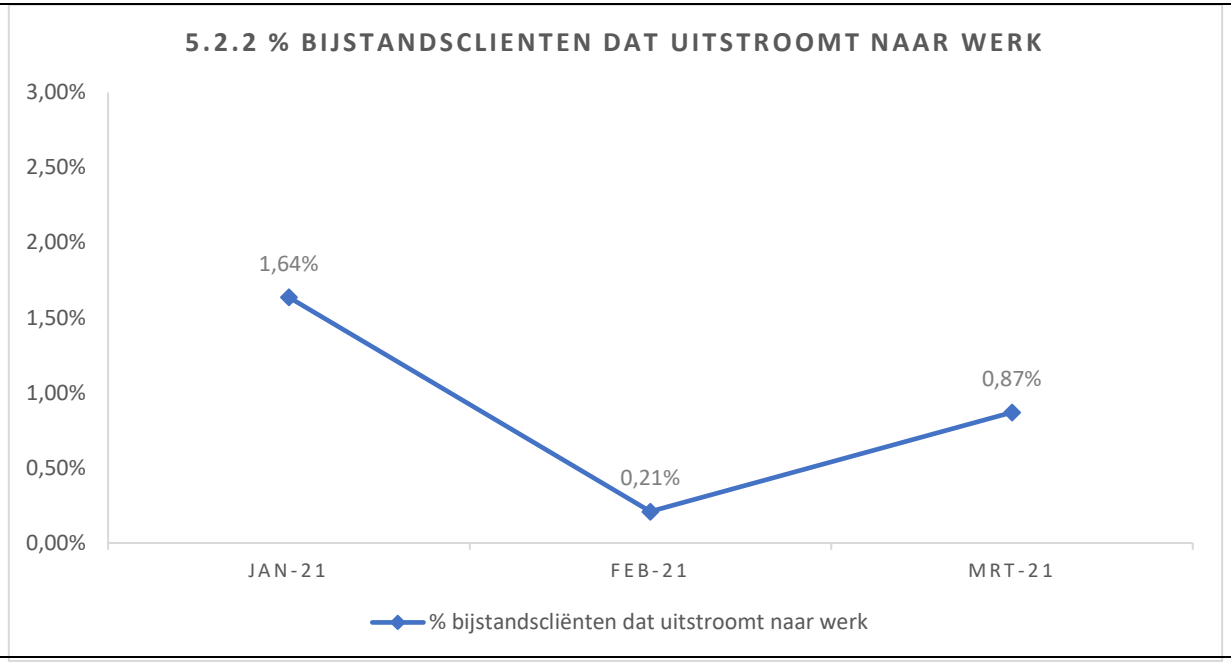
KSF 5. Het minimabeleid in Sluis is erop gericht om inwoners zoveel als mogelijk gelijke kansen te bieden.

KPI 5.1 Alle minima kunnen meedoen in de samenleving

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	5.1.1 Aantal toegekende minimaregelingen (exclusief Stichting Leergeld, Voedselbank, Jeugdfonds Zeeland)	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022.
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	In de omschrijving van deze indicator is niet aangegeven welke regelingen er wel onder vallen. Onderstaand aantal betreft een optelsom van het aantal per minimaregeling: Bijzondere bijstand, inkomenstoeslag, zorgverzekering, sociaal culturele activiteiten, identiteitskaart, zwembadkaart en deelname kindervakantieweek. Het komt voor dat een cliënt van meerdere regelingen gebruik maakt. Het hogere aantal in februari wordt met name veroorzaakt door de inkomenstoeslagen en de sociaal culturele activiteiten. Beide regelingen kunnen op elk moment in het jaar worden aangevraagd en hebben een geldigheidsduur van een jaar.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

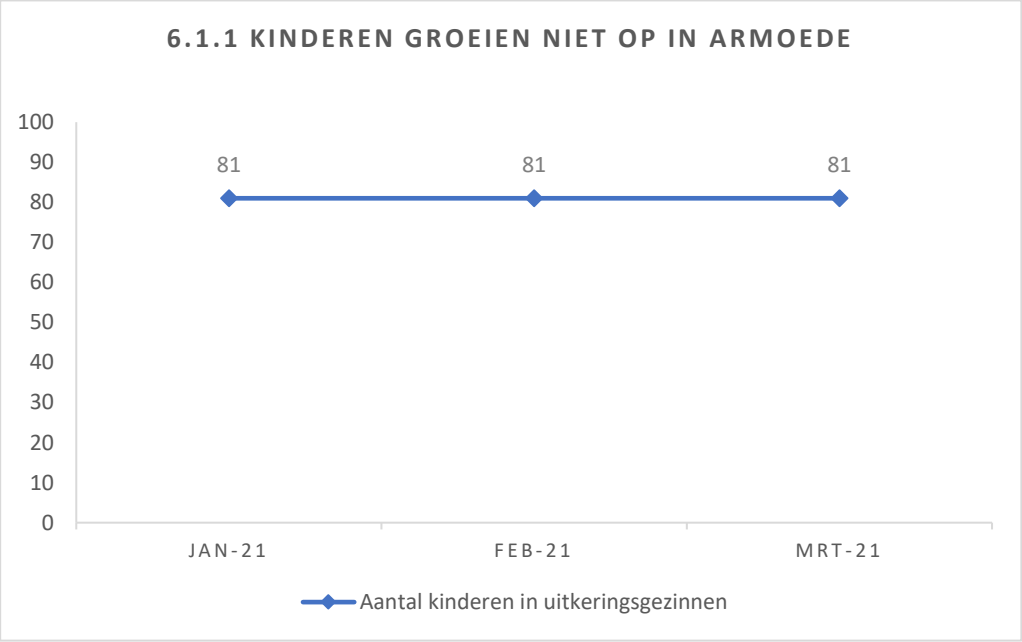
KPI 5.2 Aantal mensen in de bijstand is lager dan het Zeeuwse en landelijke gemiddelde

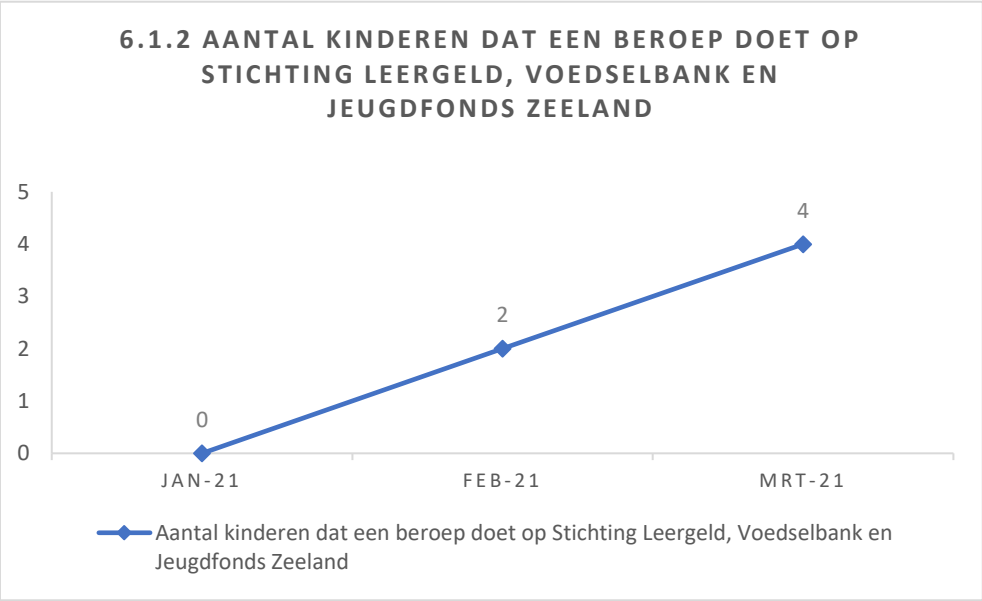
NAAM PRESTATIEINDICATOR:	5.2.1 Bijstandsuitkeringen	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Het aantal personen met een bijstandsuitkering, per 1.000 inwoners	**NORM:**	Begroting 2021: 19,6 (exclusief TOZO)
BRON:	Waarstaatjegemeente.nl		
EVALUATIE:	De indicator aantal personen met een bijstandsuitkering per 1.000 inwoners wordt ook gebruikt op het platform Waarstaatjegemeente.nl. Op dat platform zijn de TOZO-uitkering niet opgenomen, maar deze informatie is wel relevant. Het aantal bijstandsuitkeringen is redelijk gelijk gebleven gedurende dit kwartaal. De KPI is relevant en passend voor de KSF. De SMART-formulering is nauwkeurig. De ervaring leert dat in de beginmaanden van het jaar er meer mensen een bijstandsuitkering ontvangen door aflopende contracten.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	5.2.2 % bijstandscliënten dat uitstroomt naar werk	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	% van het totaal aantal bijstandscliënten	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Deze indicator is uitgedrukt in een %. De exacte waarden zijn: 7 cliënten op 428 (januari), 1 op 477 (februari) en 4 op 460 (maart). Dit zijn geen significante wijzigingen. De inschatting is wel dat de uitstroom naar werk de komende maanden zal toenemen, doordat de horeca en detailhandel weer is geopend. De KPI is relevant en passend voor de KSF. De SMART-formulering is nauwkeurig.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KSF 6. In Sluis streven we naar een situatie waarin geen jeugdige hoeft op te groeien in armoede

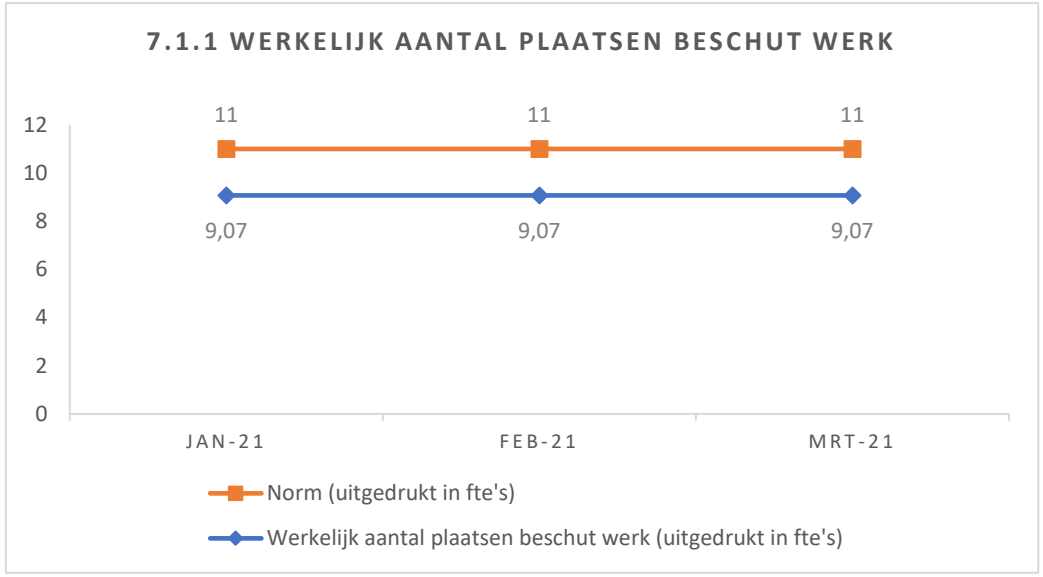
KPI 6.1 Kinderen groeien niet op in armoede

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	6.1.1 Kinderen in uitkeringsgezinnen	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Aantal kinderen van 0 tot 18 jaar	**NORM:**	Wordt bepaald via 1e Bestuursrapportage in juni 2021
BRON:	Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Het betreft huishoudens waarvan minimaal één lid een bijstandsuitkering ontvangt op basis van de Participatiewet en het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004. Het aantal van 81 in uitkeringsgezinnen is precies gelijk gebleven. Dat wil uiteraard niet zeggen dat er geen veranderingen zijn geweest. De SMART-formulering van de eerste KPI is nauwkeurig, relevant en betrouwbaar.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	6.1.2 Aantal kinderen dat een beroep doet op Stichting Leergeld, Voedselbank en Jeugdfonds Zeeland	**TIJDSBESTEK:**	1x kwartaal, 1x jaar, 1x maand
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Stichting Leergeld Voedselbank Jeugdfonds Zeeland		
EVALUATIE:	Deze indicator is een aanvulling op de indicator 5.1.1 Minimaregelingen en draagt bij aan de KSF en KPI. Van de Stichting Leergeld zijn de gegevens over het 1e kwartaal nog niet ontvangen, omdat het nog niet mogelijk is een rapportage te genereren als gevolg van problemen bij de inrichting van een nieuw automatiseringssysteem. De Voedselbank rapporteert over deze KPI enkel jaarlijks, dus zijn de gegevens beperkt tot de maandelijkse gegevens van het Jeugdfonds Zeeland.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KSF 7. We voldoen aan de landelijke taakstelling Beschut Werk

KPI 7.1 We realiseren de wettelijke taakstelling

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	7.1.1 Werkelijk aantal plaatsen beschut werk	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	2021: 11 fte
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Een relevante en noodzakelijke KPI. De SMART-formulering is nauwkeurig. Met het aantal van 9,07 fte ten opzichte van de norm van 11 zijn we aardig op weg om de doelstelling te halen. De afgelopen drie maanden is het werkelijk aantal gelijk gebleven. Dit komt omdat dergelijke trajecten best veel tijd vragen.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KSF 8. Sportverenigingen in de vijf grootste kernen hebben een belangrijke maatschappelijke taak voor de hele gemeente Sluis

KPI 8.1 Onze inwoners zijn gezond en actief

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	8.1.1 Jongeren lid van een sportvereniging	**TIJDSBESTEK:**	Vierjaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	% van het aantal jongeren dat een lidmaatschap heeft bij een sportvereniging	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	GGD		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage. De vorige Gezondheidsmonitor Jeugd van de GGD dateert van 2019/2020.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	8.1.2 Niet-sporters	**TIJDSBESTEK:**	Vierjaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	Het percentage niet-wekelijkse sporters t.o.v. de bevolking van 19 jaar en ouder	**NORM:**	Norm Niet-sporters in de begroting 2021 is 60,9
BRON:	Waarstaatjegemeente.nl		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage. De laatste rapportage dateert van 2020.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

KSF 9. Er is een goede aansluiting tussen jeugdhulp en onderwijs

KPI 9.1 De jeugd heeft een startkwalificatie

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	9.1.1 Jongeren met een startkwalificatie	**TIJDSBESTEK:**	Halfjaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	% van het aantal jongeren tussen 18 t/m 23 jaar met een startkwalificatie	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Waarstaatjegemeente.nl		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

KPI 9.2 Zo weinig mogelijk voortijdig schoolverlaters

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	9.2.1 Meldingen voortijdige schoolverlaters	**TIJDSBESTEK:**	Halfjaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	Aantal meldingen	**NORM:**	Wordt bepaald via 1e Bestuursrapportage in juni 2021
BRON:	Waarstaatjegemeente.nl		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

KPI 9.3 Leerplichtige jongeren gaan naar school

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	9.3.1 Absoluut verzuim	**TIJDSBESTEK:**	Halfjaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	Het aantal leerplichtigen dat niet staat ingeschreven op een school, per 1.000 leerlingen	**NORM:**	Begroting 2021: 5,5
BRON:	Waarstaatjegemeente.nl		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	9.3.2 Relatief verzuim	**TIJDSBESTEK:**	Halfjaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	Het aantal leerplichtigen dat wel staat ingeschreven op een school, maar ongeoorloofd afwezig is, per 1.000	**NORM:**	Begroting 2021: 11
BRON:	Waarstaatjegemeente.nl		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

KSF 10. We zetten ondersteuning in de vorm van vervoer in voor hen die het hardst nodig hebben

KPI 10.1 Er wordt uitsluitend leerlingenvervoer verstrekt dat wettelijk verplicht is

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	10.1.1 Aantal jongeren dat gebruik maakt van leerlingenvervoer	**TIJDSBESTEK:**	Halfjaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	RBL		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

Toegankelijk, laagdrempelig en doelmatig

KSF 11. Een goed taalniveau voor alle inwoners van Sluis

KPI 11.1 Subdoelstelling en indicatoren worden ontwikkeld bij de implementatie van de nieuwe Wet inburgering nieuwkomers

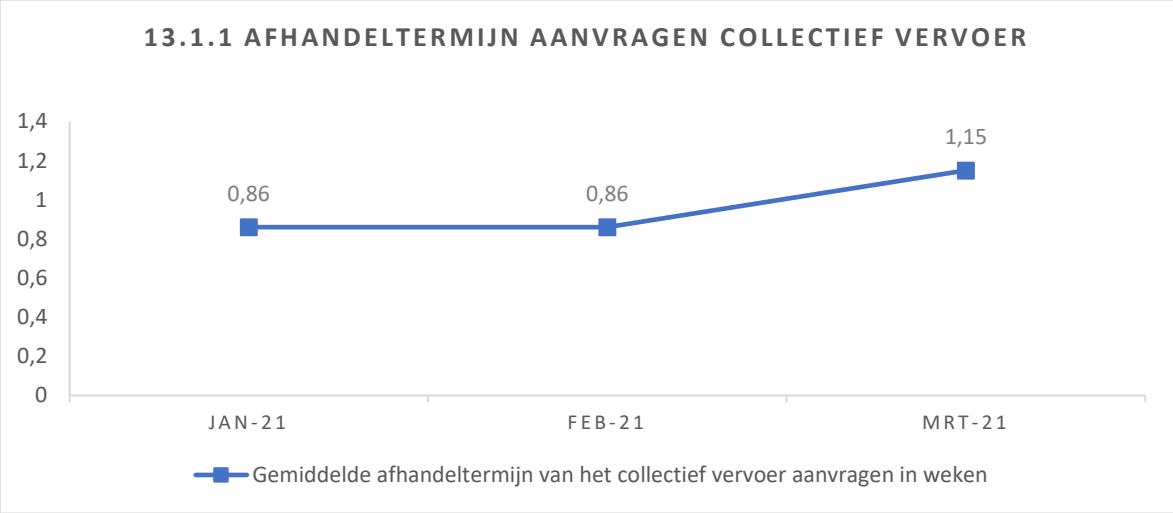
KSF 12. Maatwerkondersteuning is toegankelijk, laagdrempelig en doelmatig in Sluis

KPI 12.1 We willen dat alle informatie over de gemeente toegankelijk is voor onze inwoners

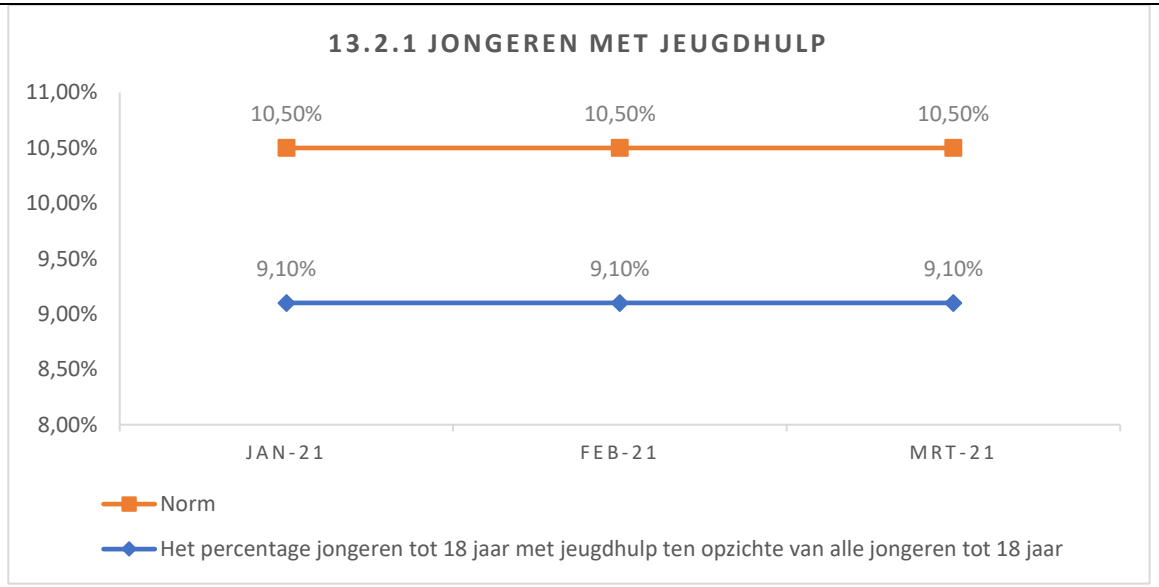
NAAM PRESTATIEINDICATOR:	12.1.1 Voldoen aan de norm voor digitale toegankelijkheid	**TIJDSBESTEK:**	Driejaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	Score audit website gemeente Sluis	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Externe audit		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage. De laatste audit dateert van 2020 en de toegankelijkheidsverklaring is drie jaar geldig. De volgende audit is voorzien in 2023.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

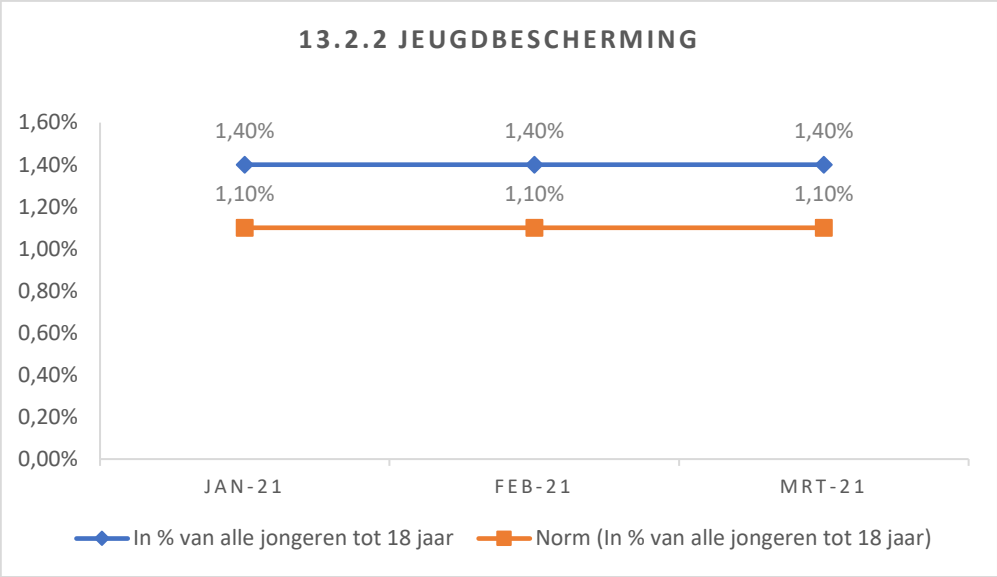
KSF 13. In Sluis heeft iedereen recht op een veilige (thuis)situatie

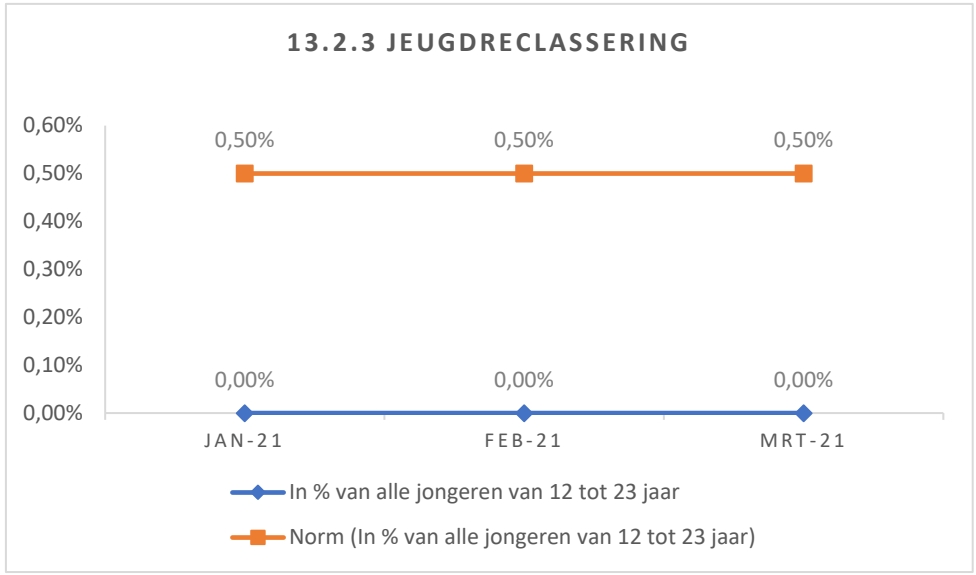
KPI 13.1 Snellere afhandeltermijn aanvragen collectief vervoer als gevolg van invoering lichte toets

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	13.1.1 Afhandeltermijn aanvragen collectief vervoer	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Gemiddelde afhandeltermijn van de aanvragen in weken	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Deze indicator is relevant voor het in kaart brengen van de doorlooptijden van het Sociaal Domein. De SMART-formulering is nauwkeurig. Deze waarden hebben betrekking op de afhandeltermijn van de officiële aanvraag. Aan de aanvraag gaat echter een (digitale) melding vooraf, waarna de klantmanager contact opneemt met de cliënt om een intake te doen. Op basis van de intake wordt dan de officiële aanvraag ingediend. Doordat de intake aan de aanvraag vooraf gaat, kost de afhandeling van de schriftelijke aanvraag minder tijd. De ervaring leert dat de doorlooptijd voor het behandelen van de melding meer tijd in beslag neemt. Doordat de registratie van de melding op een andere wijze plaatsvindt dan de registratie van de schriftelijke aanvraag is de gemiddelde doorlooptijd niet geheel inzichtelijk. Er staat in 2021 een wijziging in de inrichting van het softwarepakketten op de planning waarmee wel het totaalbeeld inzichtelijk kan worden gemaakt. Er is een hele geringe stijging waar te nemen. De invoering van de lichte toets voor de aanvragen collectief vervoer zal medio 2021 worden ingevoerd.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KPI 13.2 De jeugd groeit zoveel mogelijk thuis op en doet dat in een veilige (thuis) situatie

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	13.2.1 Jongeren met jeugdhulp	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Het percentage jongeren tot 18 jaar met jeugdhulp ten opzichte van alle jongeren tot 18 jaar	**NORM:**	Begroting 2021: 10,5
BRON:	Waarstaatjegemeente.nl		
EVALUATIE:	Het percentage van het aantal jongeren met jeugdhulp is gelijk gebleven. De prestatie indicator is passend, duidelijk en inzichtelijk voor de KPI. Deze KPI is relevant en daarmee zinvol om bij te blijven houden. De SMART-formulering van de prestatie indicator is nauwkeurig.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	13.2.2 Jongeren met jeugdbescherming	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	In % van alle jongeren tot 18 jaar	**NORM:**	Begroting 2021: 1,1
BRON:	Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Het percentage van het aantal jongeren dat in aanraking komt met jeugdbescherming is gelijk gebleven. De prestatie indicator is passend, duidelijk en inzichtelijk voor de KPI. Deze KPI is relevant en daarmee zinvol om bij te blijven houden. De SMART-formulering van de prestatie indicator is nauwkeurig.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	13.2.3 Jeugdreclassering	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	In % van alle jongeren van 12 tot 23 jaar	**NORM:**	Begroting 2021: 0,5
BRON:	Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Het lijkt alsof jeugdreclassering ook gelijk is gebleven. Dit is te wijten aan het feit dat het percentage zodanig laag is op het geheel, dat het pas na 4 cijfers achter de komma te vermelden is. De eigen administratie geeft wel drie personen weer t.o.v. de Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein. De prestatie indicatoren zijn passend, duidelijk en inzichtelijk voor de KPI. Deze KPI is relevant en daarmee zinvol om bij te blijven houden.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

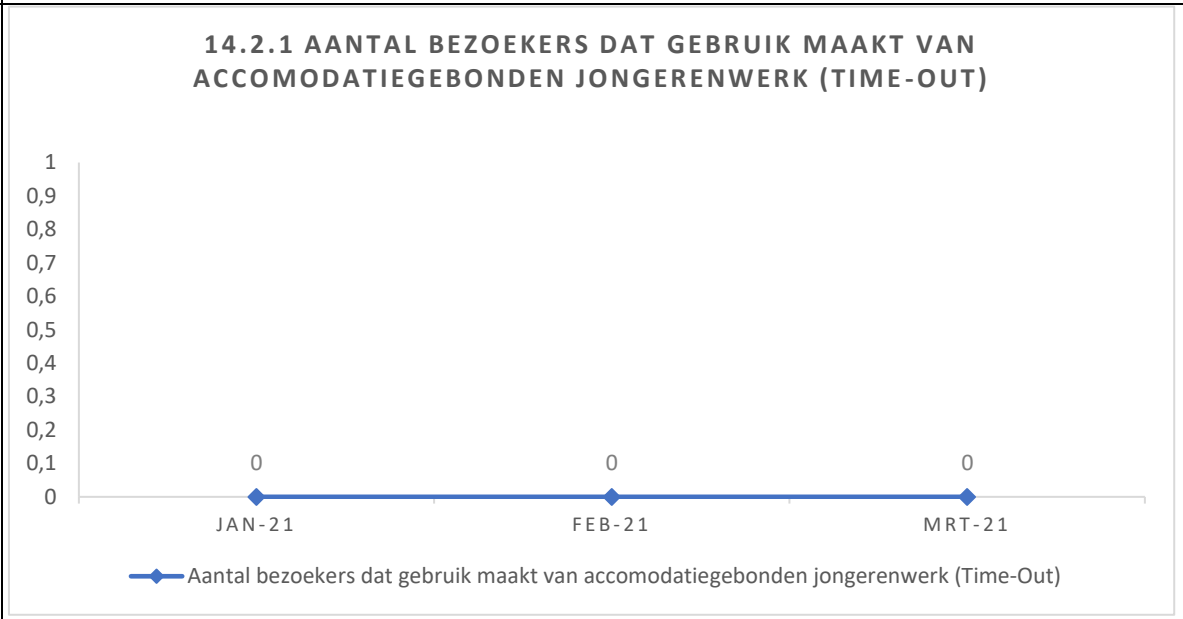
KSF 14. Jeugdhulp is beschikbaar, bereikbaar en toegankelijk.
We zetten in op de transformatiedoelen en normaliseren waar nodig.

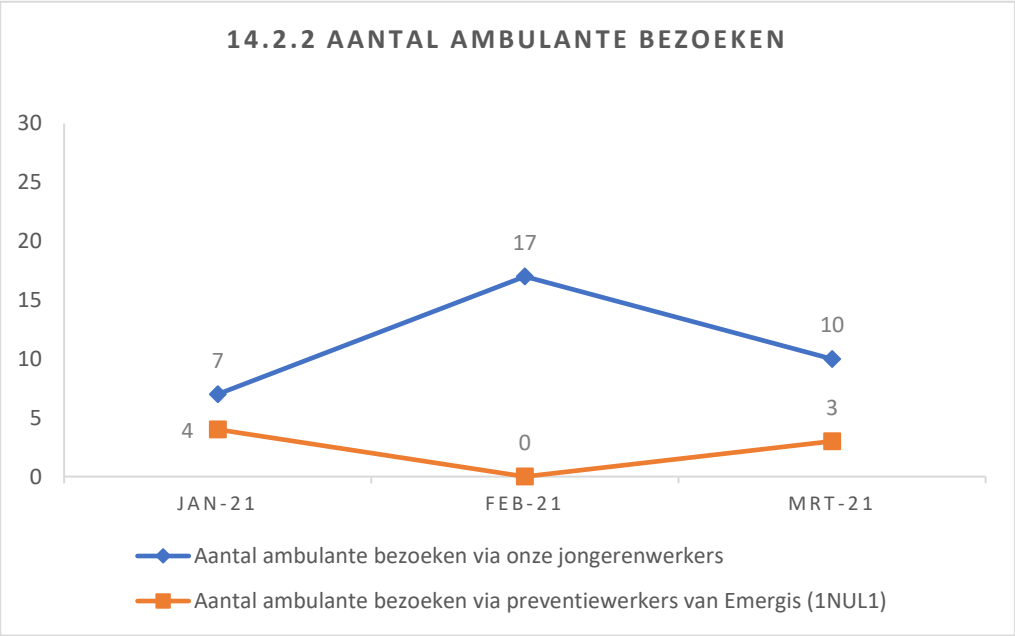
KPI 14.1 Aanvragen kunnen digitaal worden ingediend

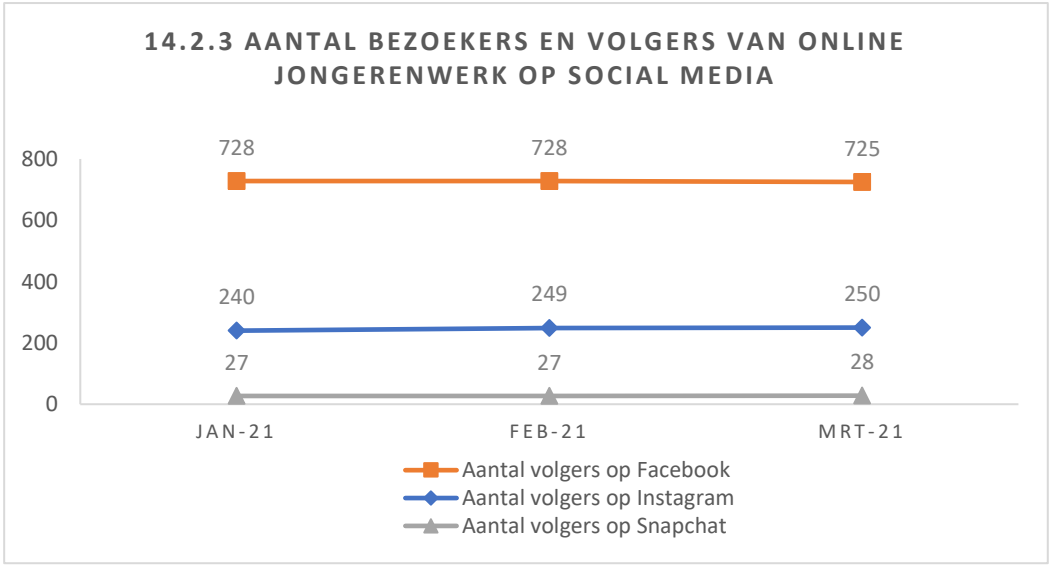
NAAM PRESTATIEINDICATOR:

14.1.1 Aantal digitale aanvragen (indicator is nog in ontwikkeling)

KPI 14.2. Jongeren weten het jeugd- en jongerenwerk te vinden

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	14.2.1 Aantal bezoekers dat gebruik maakt van accommodatiegebonden jongerenwerk (Time-Out)	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Als gevolg van de Coronacrisis was de Time Out in het eerste kwartaal gesloten. De SMART-formulering is nauwkeurig.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

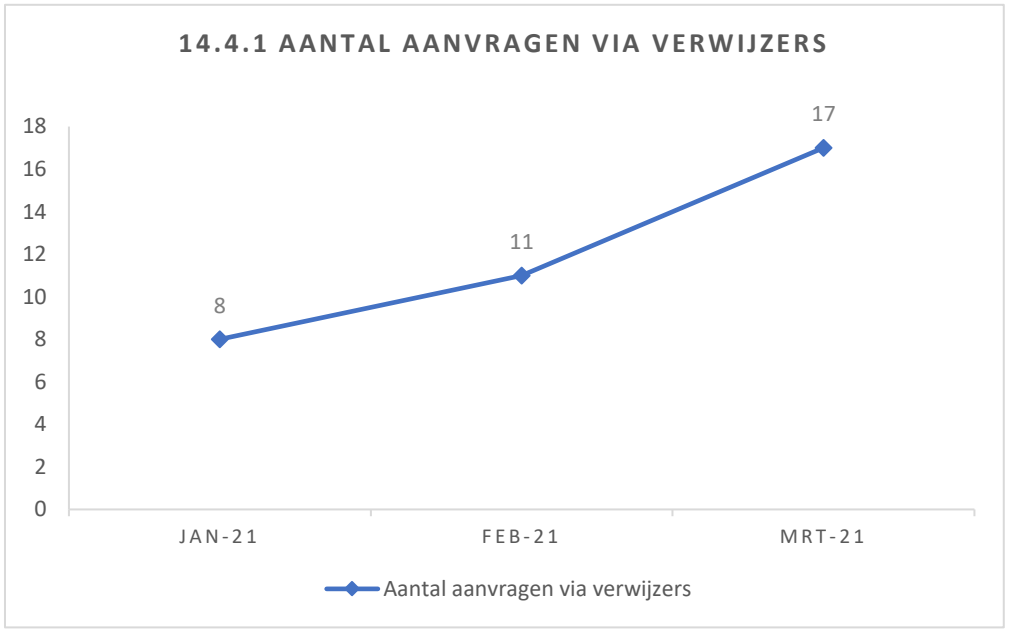
NAAM PRESTATIEINDICATOR:	14.2.2 Aantal ambulante bezoeken	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Onze jongerenwerkers zoeken de jongeren actief buiten op evenals het team van preventiewerkers van Emergis (1NUL1) dat jongeren met een riskante leefstijl op het gebied van alcohol, drugs, internetten, gamen en gokken informeert en adviseert. Het eerste kwartaal hebben onze jongerenwerkers 162 jongeren gesproken en de preventiemedewerkers 22 en 2 groepen jongeren. De gegevens over de tweede helft van maart (1NUL1) zijn nog niet compleet. De prestatie indicator is relevant aan het behalen van de KPI. De SMART-formuleringen is nauwkeurig.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	14.2.3 Aantal bezoekers en volgers van online jongerenwerk op social media	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Het online bereik is onderverdeeld in Instagram, facebook en snapchat deze kanalen hebben allemaal hun eigen functie. Zo wordt facebook gebruikt om informatie te delen en ouders van jongeren te informeren. Instagram wordt gebruikt om te kijken waar jongeren zich mee bezig houden, wat hun interesses zijn en het delen van informatie voor jongeren. Snapchat wordt gebruikt om jongeren te informeren, kijken waar hun interesses liggen en persoonlijk contact (chatfunctie) voor vragen van jongeren. De prestatie indicator is relevant aan het behalen van de KPI. De SMART-formuleringen is nauwkeurig.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KPI 14.3 Implementeren van de actielijnen uit de Transformatieagenda Jeugd

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	14.3.1 Er is beleid (ofwel regionaal, ofwel lokaal) om te werken aan de actielijnen in de transformatieagenda	**TIJDSBESTEK:**	Eenmalig
BEREKENINGSWIJZE:	Vastgesteld beleidsdocument	**NORM:**	Nntb
BRON:	Collegebesluit		
EVALUATIE:	De Transformatieagenda Jeud Zeeland 2018-2021 komt voort uit een door de 13 Zeeuwse gemeenten opgestelde bestuursopdracht om op basis van eerder vastgestelde maatschappelijke resultaten te komen tot een Actieplan Jeugd Zeeland. Bij het opstellen van deze indicator was de veronderstelling dat er één beleidsdocument zou komen voor implementeren van de actielijnen. Nu in de praktijk blijkt de implementatie op verschillende manieren gebeurt zoals het vaststellen van beleid lokaal, regionaal en Zeeuws, maar ook bv. praktische werkafspraken. Dat maakt dat de berekenwijze 'Vastgesteld beleidsdocument' niet correct is.		
BIJBEHORENDE TEKST:	In de transformatie agenda zijn 6 actielijnen opgenomen. Per actielijn wordt hieronder gerapporteerd. 1. Harmonisatietoegang en versterken vakmanschap Verordening en nadere regels zijn geüniformeerd (vastgesteld december 2020). Daarmee is deze actielijn uitgewerkt in beleid. 2. Kinderen groeien zoveel mogelijk op in een gezin a. Vaste afstemming met pleegzorgaanbieders en GI's: advies en beleidsdocument verwacht in Q2 2021 b. Beleidskader gezinshuizen: advies en beleidsdocument verwacht in Q2 2021 3. Onderwijs en jeugdhulp verbonden Plan van aanpak 'onderwijs en jeugdhulp verbonden': Vaststelling was voorzien in het Portefeuillehoudersoverleg van eind april 2021, maar dit overleg is uitgesteld. 4. Preventie op de kaart Specifiek voor Zeeuws-Vlaanderen is in maart het Visie- en implementatiedocument POH-Jeugd Zeeuws-Vlaanderen vastgesteld. Daarmee is deze actielijn uitgewerkt in beleid. 5. Jongvolwassenen zelfstandig Vraagt geen nadere uitwerking in een beleidsdocument. 6. Kinderen en gezinnen veilig Vraagt geen nadere uitwerking in een beleidsdocument.		

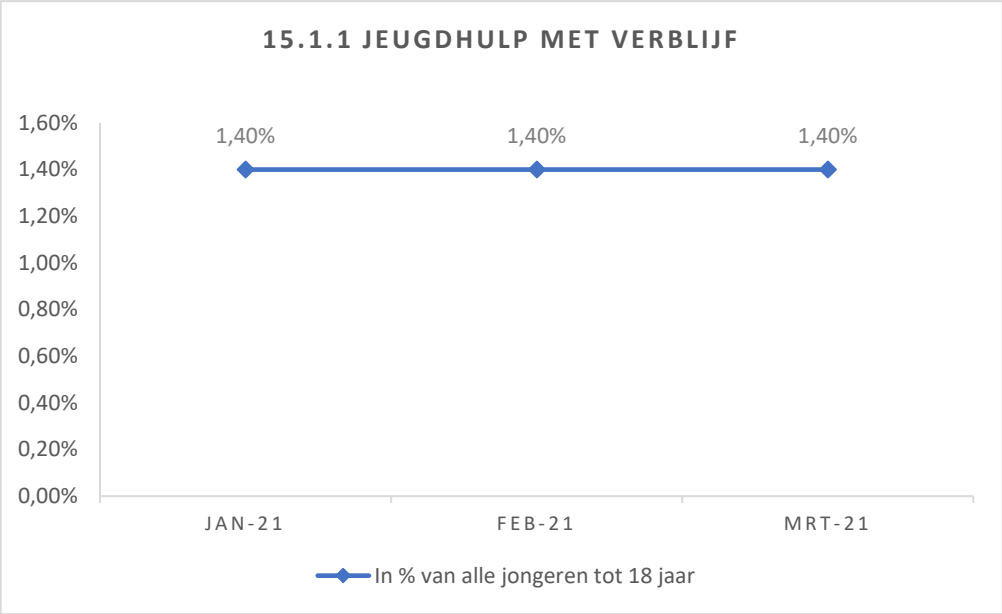
KPI 14.4 Meer jongeren en hun ouders bereiken rechtstreeks de gemeentelijke toegang

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	14.4.1 Aantal aanvragen via verwijzers	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	De indicator is relevant voor het in kaart brengen van de toegankelijkheid van de gemeente voor onze cliënten. Hoe meer cliënten de toegang rechtstreeks weten te bereiken, des te meer grip en sturing kunnen we uitoefenen. Op de zorg die via verwijzers wordt verstrekt is immers weinig grip. De SMART-formulering is nauwkeurig. Er is een stijgende lijn waar te nemen. Er is registratie over een langere periode nodig om een analyse te kunnen maken.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

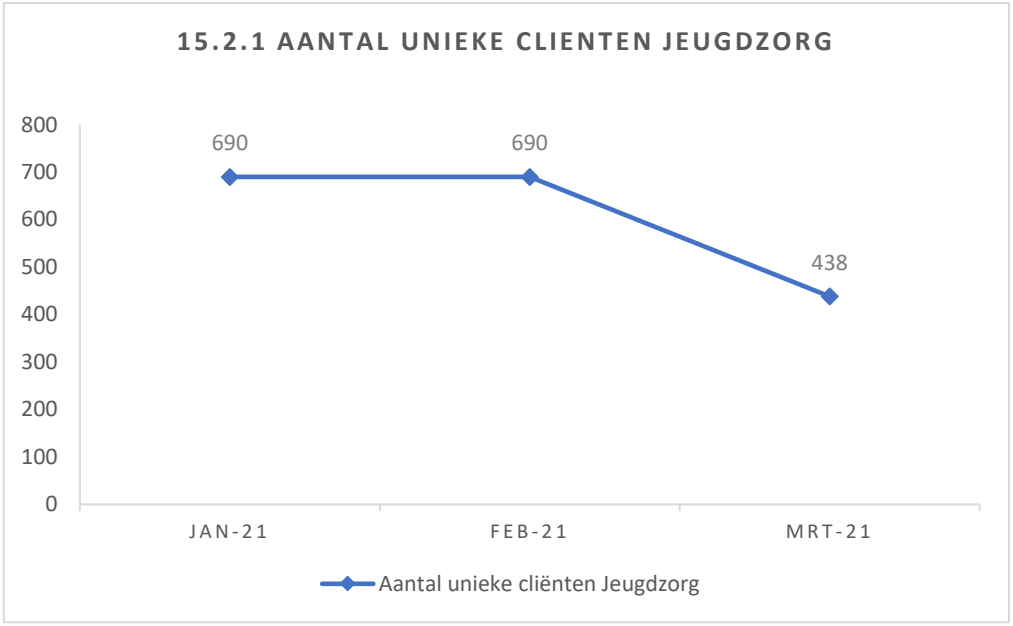
NAAM PRESTATIEINDICATOR:	14.4.2 Aantal aanvragen via gemeentelijke toegang	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	De registratie van deze indicator is nog in ontwikkeling. Aan een aanvraag gaat een aanmelding vooraf. Niet alle aanmeldingen leiden ook tot een aanvraag om jeugdhulp. Op dit moment is nog geen rapportage te generen van het aantal cliënten dat via de gemeentelijke toegang binnen komt. Momenteel wordt gewerkt aan een optimalisatie van het softwarepakket (zie 7e wijziging van de programmabegroting). De verwachting is dat de implementatie voor 1 juni 2021 is afgerond.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Nog niet beschikbaar.		

KSF 15. We zetten jeugdhulp in, zo dicht mogelijk in of bij de thuissituatie

KPI 15.1 Terugdringen aantal jeugdigen met verblijfszorg

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	15.1.1 Jeugdhulp met verblijf	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	In % van alle jongeren tot 18 jaar	**NORM:**	Wordt bepaald via 1e Bestuursrapportage in juni 2021
BRON:	Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein		
EVALUATIE:	De KPI is duidelijk te relateren aan de KSF. De SMART-formulering is nauwkeurig. Er is nog geen norm geformuleerd.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KPI 15.2 De jeugd heeft zo min mogelijk tweedelijns hulp nodig

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	15.2.1 Aantal unieke cliënten Jeugdzorg	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Absoluut aantal	**NORM:**	Wordt bepaald via 1e Bestuursrapportage in juni 2021
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	De prestatie indicator is passend aan de KPI en de KPI is op zijn beurt te relateren aan de KSF. De SMART-formulering is nauwkeurig. Er is een opvallende daling in het aantal unieke cliënten Jeugdzorg. Op dit moment kan de daling nog niet worden verklaard. Hiervoor is inzicht nodig in de kwartaalrapportage van de Inkooporganisatie Jeugd Zeeland die nog niet beschikbaar is. Deze wordt naar verwachting eind mei opgeleverd. Bij de volgende kwartaalrapportage zullen wij hierover rapporteren.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KPI 15.3 Er is in kaart gebracht in welke hulpvormen er een stijging van de vraag is

NAAM PRESTATIEINDICATOR:

15.3.1 Aantal toegekende hulpverzoeken per jeugdhulpsoort (indicator is nog ontwikkeling)

KSF 16. Effectieve en efficiëntere zorg en interventie in de jeugdbeschermingsketen

KPI 16.1 Terugdringen huiselijk geweld en kindermishandeling

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	16.1.1 Meldingen kindermishandeling	**TIJDSBESTEK:**	Halfjaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	Aantal meldingen per 100.000 inwoners	**NORM:**	Wordt bepaald via 1e Bestuursrapportage in juni 2021
BRON:	Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	16.1.2 Meldingen huiselijk geweld	**TIJDSBESTEK:**	Halfjaarlijks
BEREKENINGSWIJZE:	Aantal meldingen per 1.000 inwoner	**NORM:**	Wordt bepaald in de begroting 2022
BRON:	Veilig Thuis		
EVALUATIE:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing voor deze kwartaalrapportage.		

KPI 16.2 Verkorten Jeugdbeschermingsketen

NAAM PRESTATIEINDICATOR:

16.2.1 Wachttijden bij de Gecertificeerde Instelling (indicator is nog in ontwikkeling)

KPI 16.3 Resultaten en uitwerking pilot 'Vaart in Veiligheid'

NAAM PRESTATIEINDICATOR:

16.3.1 Kosten/mogelijke besparingen in de kosten voor regulier complexe veiligheidstrajecten zijn in beeld (indicator is nog in ontwikkeling)

KPI 16.4 Zorg sluit aan bij de behoefte van de aanvrager

NAAM PRESTATIEINDICATOR:

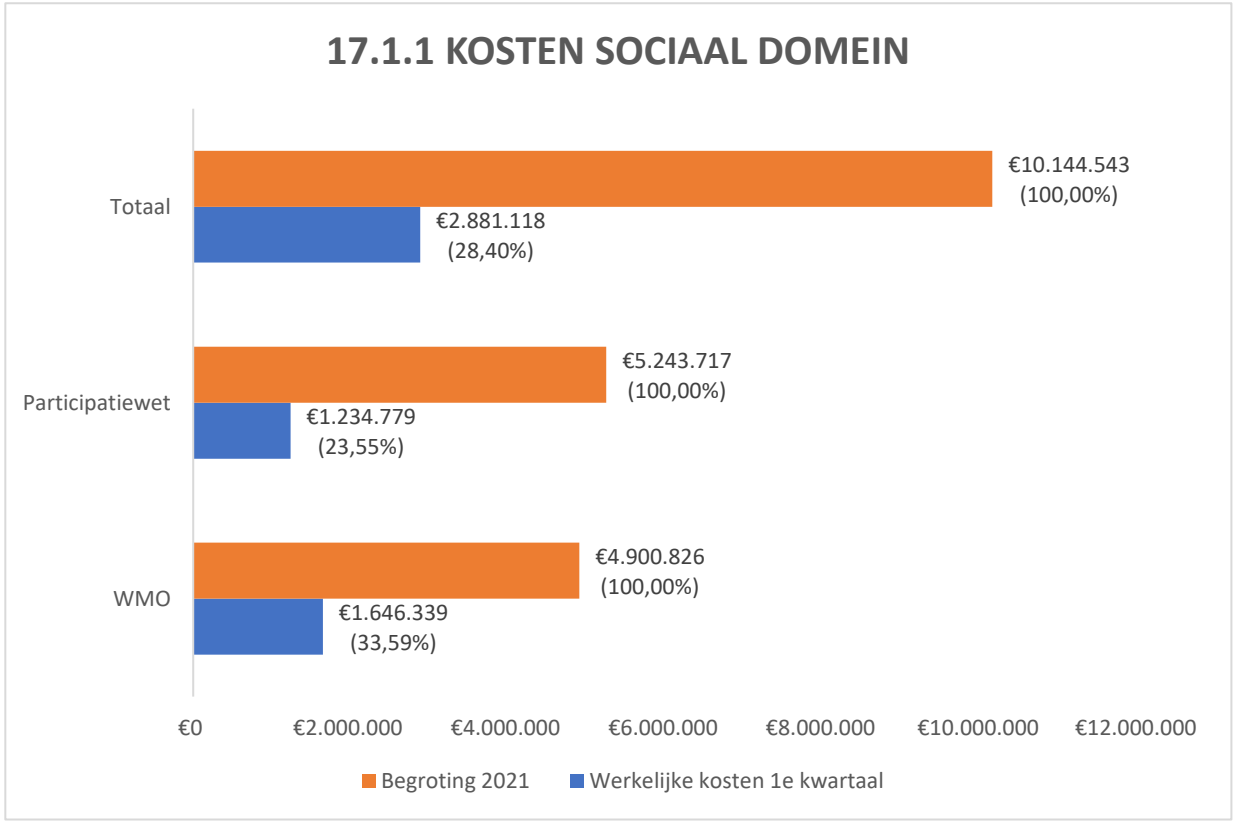
16.4.1 Cliënten waarvan beoogde doelen in afgesloten hulptrajecten zijn behaald (indicator is nog in ontwikkeling)

Toekomstbestendig en kostenbewust

KSF 17. Toekomstbestendig, duurzaam en kostenbewust beleid binnen het Sociaal Domein

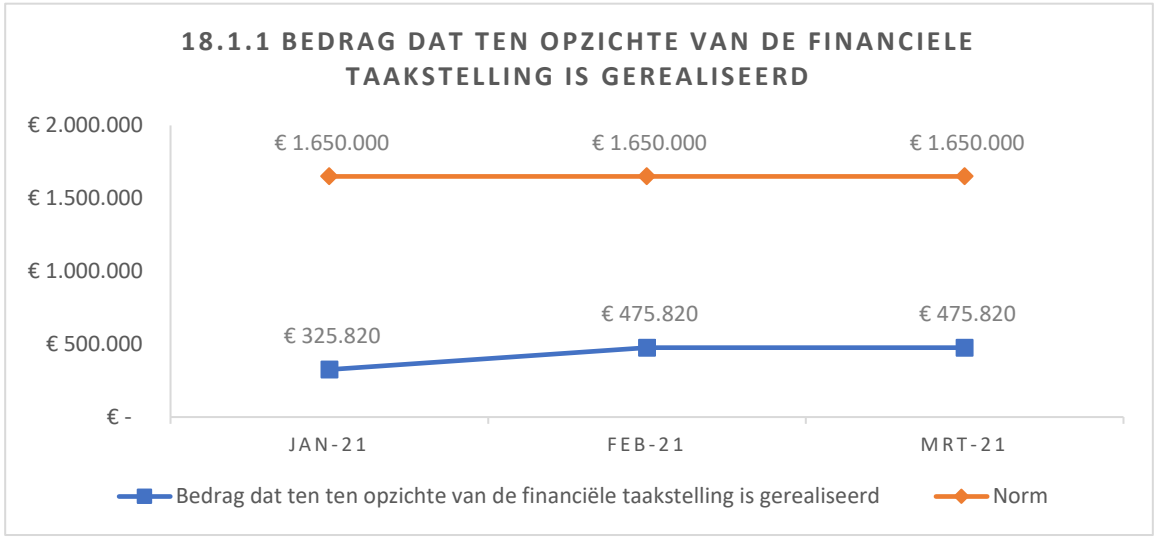
KPI 17.1 Beleidsplan uitvoeren binnen de gestelde (financiële) kaders

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	17.1.1 Kosten Sociaal Domein	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	€ en % begroting per taakveld Sociaal Domein	**NORM:**	Begroting 2021
BRON:	Financiële administratie		
EVALUATIE:	De informatie over de werkelijke kosten voor het domein Jeugd ontvangen wij via de kwartaalrapportage van de Inkooporganisatie Jeugd Zeeland. De rapportage wordt pas eind mei verwacht. Wel is gerapporteerd over de uitgaven WMO en Participatiewet over het 1e kwartaal .t.a.v. de uitgaven op basis van de administratie Sociaal Domein. Deze bedragen kunnen achteraf nog wijzigen doordat facturen pas later worden ontvangen dan wel dat er met terugwerkende kracht een voorziening wordt toegekend. De werkelijke waarden zijn afgezet ten opzichte van de huidige begroting 2021. Reeds eerder is aangekondigd dat in 2021 gefaseerd wordt overgegaan naar realistisch begroten. Via de 1e Bestuursrapportage volgt een begrotingswijziging voor de budgetten van het Sociaal Domein. In de tweede kwartaalrapportage Sociaal Domein zullen de werkelijke waarden worden afgezet tegen de nieuwe begroting.		

BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	

KSF 18. Beschikbare en betaalbare hulp voor inwoners die dit nodig hebben

KPI 18.1 Financiële taakstelling Sociaal Domein realiseren

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	18.1.1 Bedrag dat ten opzichte van de financiële taakstelling is gerealiseerd	**TIJDSBESTEK:**	Maandelijks
BEREKENINGSWIJZE:	Besparing die als gevolg van de implementatie van de scenario's Sociaal Domein is gerealiseerd	**NORM:**	Begroting 2021: taakstelling van € 1,650 miljoen en vanaf 2022 € 1,702 miljoen
BRON:	Financiële administratie		
EVALUATIE:	Bij de vaststelling van het beleidsplan zijn scenario's geformuleerd om uitvoering te geven aan het beleidsplan en invulling te geven aan de taakstelling. Op de scenario's Participatiewet en Onderwijsachterstanden is de geplande besparing gerealiseerd. Daarnaast is een aantal scenario's afgerond waar geen besparing tegenover stond. De overige scenario's zijn nog in uitvoering, waarbij voor een aantal andere scenario's kosten worden gemaakt om besparingen in de toekomst te realiseren. In Januari is € 325.820 behaald en vanaf februari € 475.820. Deze bedragen bevatten de structurele besparingen met aftrek van de structurele kosten. De intentie is om met de tweede kwartaalrapportage een prognose te maken van de invulling van de taakstelling voor 2021 en volgende jaren.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:			

KPI 18.2 Intramurale verpleging en verzorging is dicht bij huis beschikbaar

NAAM PRESTATIEINDICATOR:

18.2.1 Wachtlijst Intramurale verpleging en verzorging (indicator is nog in ontwikkeling)

KPI 18.3 Informatie over de gemeentelijke voorzieningen is goed vindbaar

NAAM PRESTATIEINDICATOR:

18.3.1 Mate waarin de cliënt weet waar hij/zij met zijn/haar ondersteuningsvraag terecht kan (indicator is nog in ontwikkeling)

KSF 19. We ontwikkelen beleid op basis van verzamelde informatie in het Sociaal Domein

KPI 19.1 We beschikken over actuele en volledige sturingsinformatie binnen het Sociaal Domein

NAAM PRESTATIEINDICATOR:	19.1.1 Goedgekeurd ontwikkelrapport om te komen tot actuele en volledige sturingsinformatie binnen het Sociaal Domein	**TIJDSBESTEK:**	Eenmalig
BEREKENINGSWIJZE:	Goedkeuring college	**NORM:**	Vaststelling uiterlijk juni 2021
BRON:	Administratie Sociaal Domein		
EVALUATIE:	De eerste contouren voor het ontwikkelrapport zijn gereed. Op basis van de ervaringen die we hebben opgedaan bij het opstellen van de eerste kwartaalrapportage, zal het ontwikkelrapport nader worden uitgewerkt. Ook zal de input vanuit de vergadering van de commissie Samenleving/Middelen d.d. 18 mei 2021 worden betrokken bij de nadere uitwerking. Het ontwikkelrapport zal uiterlijk in juni 2021 ter vaststelling aan het college worden aangeboden.		
BIJBEHORENDE GRAFIEKEN:	Niet van toepassing.		

KSF 20. In Sluis zijn we klaar voor toekomstige ontwikkelingen binnen het Sociaal Domein

KPI 20.1 Zie subdoelstellingen 17.1, 18.1 en 19.1