Bijlage 2: Financiële structuur FPM/bevoegdheden

1. De begroting van de FPM wordt jaarlijks opgesteld door de Stuurgroep en vastgesteld door de Algemene Vergadering. De begroting uit het Definitief Ontwerp van de FPM geldt daarbij als uitgangspunt.

2. De begroting van de FPM wordt gedekt uit bijdragen van de provincie Fryslân, de gemeenten en de kennisinstellingen, volgens de daarvoor afgesproken verdeelsleutels (opgenomen in artikel 8.2 van de SWO). De provincie Fryslân treedt op als ontvanger van de gemeentelijke bijdragen. De bijdrage van de kennisinstellingen vindt plaats in natura.

3. Het jaarbudget van de FPM staat ter beschikking van de Stuurgroep FPM. Het jaarbudget bestaat uit twee hoofdcomponenten:
   a. Personele, materiële en overige kosten voor het Uitvoeringsteam
   b. Middelen voor de ondersteuning van projectontwikkeling, bedoeld voor het inhuren van externe (schrijf)expertise, projectleiding en het ontwikkelen van netwerken.

4.1. De Stuurgroep verdeelt de middelen voor het functioneren van de FPM. De verdeling ziet er als volgt uit:
   a. De provincie Fryslân is budgetbeheerder voor de middelen ter dekking van de salariskosten van het Uitvoeringsteam en draagt zorg voor de betaling van de salarissen
   b. De programmamanager is budgetbeheerder voor de middelen ter dekking van de materiële en overige kosten van het Uitvoeringsteam en geeft opdracht tot betaling, waarbij de provincie Fryslân de administratie voert en als betaalkantoor fungeert. Dit betreft de kosten voor
      - huisvesting;
      - het ontwikkelen en bijhouden van een database van projectideeën, projecten en netwerken;
      - het verwerven en bijhouden van informatie over Europese programma's;
      - publiciteit voor zover die niet gedekt wordt uit de bijdrage in natura van de kennisinstellingen
      - de Beoordelingscommissie
   c. De programmamanager is budgetbeheerder voor de diverse middelen ter ondersteuning van projectontwikkeling en geeft opdracht tot betaling, waarbij de provincie Fryslân de administratie voert en als betaalkantoor fungeert.

4.2. 1. De Stuurgroep legt jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Vergadering van deelnemers over de besteding van het jaarbudget
   2. De budgetbeheerders rapporteren vier keer per jaar aan de Stuurgroep over de besteding van hun budgetten.

5. De bevoegdheden om te beschikken over de middelen ter ondersteuning van projectontwikkeling worden als volgt toegedeeld:
   a. de programmamanager is zelfstandig bevoegd voor het toekennen van financiële ondersteuning voor coachingstrajecten (€ 2.500 per traject), tot een maximum van € 100.000 per jaar
   b. de programmamanager beslist in overleg met de Stuurgroep over toekenning van vouchers voor projectontwikkeling (maximaal € 15.000 per voucher) tot een maximum van € 150.000 per jaar

c. de programmamanager beslist in overleg met de Stuurgroep over toekenning van vouchers voor netwerkvorming & coalitieontwikkeling (€ 30.000 per voucher), tot een maximum van € 150.000 per jaar
d. de Stuurgroep beslist op voorstel van de programmamanager over de toekenning van middelen voor werkbudget (maximaal € 25.000 per project) respectievelijk externe projectleiding (maximaal € 40.000 per project) voor zgn. flagshipprojecten, tot een maximum van € 75.000 respectievelijk € 125.000 per jaar
e. toekenningen in de categorieën b, c of d zijn alleen mogelijk op basis van een positief advies van de Beoordelingscommissie. De uiteindelijke besluiten over toekenning worden genomen door de programmamanager in overleg met de Stuurgroep (in geval b of c), dan wel door de Stuurgroep in overleg met de programmamanager (in geval d), op basis van hun finale oordeel over de kwaliteit van de betreffende projectideeën
f. de Stuurgroep kan een van haar leden aanwijzen om namens de Stuurgroep besluiten zoals genoemd onder b, c, d of e te nemen. Dit aangewezen lid rapporteert aan de Stuurgroep over de genomen besluiten. Deze rapportage vindt zoveel mogelijk gelijktijdig met de budgetverantwoording van de programmamanager (art. 4.2.2) plaats.