ADDENDUM

bij de dienstverleningsovereenkomst en uitvoeringsafspraken sociaal domein

Partijen:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Rheden**, zetelende te De Steeg, gemeente Rheden, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer C. van Eert, die handelt ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders van Rheden, hierna aangeduid als "*Rheden*";

en

2. de publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Rozendaal**, zetelende te Rozendaal, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw E.Weststeijn , die handelt ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeesters en wethouders van Rozendaal, hierna aangeduid als "*Rozendaal*";

Rheden en Rozendaal zullen hierna gezamenlijk worden aangeduid als "*Partijen*".

Nemen in aanmerking:

a) dat Partijen op 23 juli 2015 de dienstverleningsovereenkomst sociaal domein (hierna: "*dienstverleningsovereenkomst*") hebben gesloten (**Bijlage 1**);
b) dat Partijen op 23 juli 2015 de uitvoeringsafspraken sociaal domein (hierna: "*uitvoeringsafspraken*") hebben gesloten (**Bijlage 2**) en Rozendaal op 23 juli 2015 mandaat heeft verleend aan Rheden in het Mandaatbesluit Sociaal Domein gemeente Rozendaal;
c) Dat Partijen afspraken hebben gemaakt om de bestaande overeenkomst en uitvoeringsafspraken op verschillende onderdelen te actualiseren. Partijen hebben onder andere afgesproken (a) alle beleidstaken sociaal domein van Rozendaal door Rheden te laten uitvoeren en (b) de systematiek voor de berekening van de vergoeding aan te passen en (c) de uitvoerende taken te actualiseren.
d) Dat partijen als onderdeel van dit addendum nieuwe uitvoeringsafspraken, genoemd uitvoeringsafspraken Samenleving Rheden Rozendaal, hebben opgesteld en deze onderaan bij dit addendum is gevoegd.
e) dat Partijen de door hen gemaakte afspraken in dit addendum (hierna: "*het Addendum*") vastleggen.

Komen overeen:

Artikel 1 Dienstverleningsovereenkomst

1.1 In afwijking van de in de overwegingen onder A opgenomen wetgeving in de dienstverleningsovereenkomst komen partijen overeen dat zowel Rheden als Rozendaal verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van:

1. Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO);
2. Participatiewet (Pw) (bijstand, bijzondere bijstand en re-integratie);
3. Jeugdwet (Jw);
4. Wet verplichte meldcode huiselijk geweld;
5. Wet op de Expertisecentra (WEC);
6. Leerplichtwet 1969 (waaronder de kwalificatieplicht);
7. Onderwijshuisvesting;
8. Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
9. Wet schuldsanering natuurlijke personen;
10. Wet Inburgering 2021;
11. Wet Publieke gezondheid (inclusief Jeugdgezondheidszorg);
12. Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid;
13. Wet Passend Onderwijs;
14. Wet regionale samenwerking voortijdig schoolverlaten (VSV);
15. Wet voor- en vroegschoolse educatie (VVE);
16. Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB);
17. Wet op de lijkbezorging;
18. Leerlingenvervoer;
19. Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen Wsob.
20. Wet kinderopvang en peuterspeelzaalwerk (Wko);
21. Gehandicaptenparkeerkaart (o.b.v. Verkeerswet);
22. Minimaregelingen inclusief Gelrepas;
23. Kwijtschelding gemeentelijke belastingen.
24. Overige niet wettelijke taken zoals sport en cultuur

De betreffende wetten staan genoemd en worden geactualiseerd in het meest recent vastgestelde mandaatbesluit.

1.2 In aanvulling van het bepaalde in artikel 7.1 van de *dienstverleningsovereenkomst* komen Partijen overeen dat de vergoeding uit de volgende componenten bestaat: (c) de kosten van het ambtelijk apparaat en de kosten zoals nader uitgewerkt in de nieuwe opgestelde uitvoeringsafspraken Samenleving Rheden Rozendaal. De grondslag voor de berekening van de vergoeding zijn de werkelijke lasten van Rheden naar rato per inwoner. In de uitvoeringsafspraken zijn deze componenten nader gespecificeerd.

1.3. In afwijking van artikel 8.1 van de dienstverleningsovereenkomst brengt Rozendaal al het door haar vastgestelde beleid en regelgeving terzake van de uitvoering van de in artikel 1.1 van dit addendum en de Uitvoeringsafspraken genoemde wet- en regelgeving zoveel mogelijk in overeenstemming met het beleid en regelgeving van Rheden. Nieuw beleid en regelgeving en toekomstige beleidswijzigingen zullen conform de

uitvoeringsafspraken door Rheden voor Rheden en Rozendaal worden opgesteld en door Rozendaal vervolgens als haar eigen beleid en regelgeving conform worden vastgesteld.

1.4 In afwijking van artikel 8.2 van de dienstverleningsovereenkomst wordt op bestuurlijk niveau door portefeuillehouders van Rheden en Rozendaal gesproken over de visie en ambitie en welke mogelijkheden er zijn om wel uitvoering te kunnen geven aan accentverschillen, als er sprake is van afwijkingen in visie binnen de afdeling samenleving van de gemeente Rheden en het sociaal domein van de gemeente Rozendaal.

1.5 Met inachtneming van de nadere concretisering van de beleidstaken en kosten als beschreven in artikel 1.2., 1.3 en 1.4 van dit addendum, blijft het bepaalde in artikel 7.1, t/m 7.6 en 8.3 t/m 8.5 van de *dienstverleningsovereenkomst* verder onverminderd tussen Partijen van kracht.

Artikel 2 Uitvoeringsafspraken

2.1. Partijen komen overeen dat de nieuwe opgestelde uitvoeringsafspraken Samenleving Rheden Rozendaal waarin de dienstverlening nader is beschreven, in de plaats treden van de oude uitvoeringsafspraken Sociaal Domein.

2.2. De nieuwe uitvoeringsafspraken Samenleving Rheden Rozendaal maken onderdeel van dit addendum en maken daarmee onverkort onderdeel uit van de Dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 3 Varia

3.1 De bijlagen maken nadrukkelijk deel uit van het Addendum en dienen hier als herhaald en ingelast te worden beschouwd.

3.2 Voor zover Partijen in het Addendum niet zijn afgeweken van de dienstverleningsovereenkomst blijft het bepaalde in de dienstverleningsovereenkomst onverkort van kracht.

3.3 De Uitvoeringsafspraken Sociaal Domein in bijlage 2 komen te vervallen per datum inwerkingtreding van de nieuwe uitvoeringsafspraken Samenleving Rheden Rozendaal.

3.4 Dit addendum en de bijbehorende uitvoeringsafspraken Samenleving Rheden Rozendaal treden inwerking op 1 maart 2024 en eindigen van rechtswege op 31 december 2025.

3.5 Partijen evalueren twee maanden voor 31 december 2025 de uitvoering van het addendum en de bijbehorende uitvoeringsafspraken samenleving Rheden Rozendaal. Als uit de evaluatie blijkt dat de afgesproken vergoeding kostendekkend is kan dit addendum en de uitvoeringsovereenkomst door partijen schriftelijk worden verlengd met één jaar. Als blijkt dat deze niet kostendekkend zijn geweest treden partijen in overleg om tot een wijziging

van de kostenverdeelsleutel in de uitvoeringsovereenkomst te komen conform het bepaalde in artikel 4.2. van de dienstverleningsovereenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op _____ 2024.

Namens de Gemeente Rheden Namens de Gemeente Rozendaal

mevrouw E. Weststeijn Carol van Eert

Burgemeester Burgemeester

Bijlagen:

1. de dienstverleningsovereenkomst Sociaal Domein van 23 juli 2015;
2. de uitvoeringsafspraken Sociaal Domein van 23 juli 2015.

Uitvoeringsafspraken Samenleving Rheden Rozendaal

Beschrijving dienstverlening/producten, kwaliteit en uitvoeringsafspraken

Art. 1. Dienstverlening en mandaat

Art. 1.1. Dienstverlening algemeen
Rheden zal voor Rozendaal de beleidstaken en operationele, uitvoerende en ondersteunende taken binnen het sociaal domein van Rozendaal verrichten. Dit betreft alle taken van de afdeling Samenleving binnen de gemeente Rheden, met uitzondering van KCC/Burgerzaken. Rheden zal deze dienstverlening verrichten ter volledige uitvoering van beleids-, uitvoerende en ondersteunende taken ten behoeve van de uitvoering van de volgende wet- en regelgeving:

1. Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO);
2. Participatiewet (Pw) (bijstand, bijzondere bijstand en re-integratie);
3. Jeugdwet (Jw);
4. Wet verplichte meldcode huiselijk geweld;
5. Wet op de Expertisecentra (WEC);
6. Leerplichtwet 1969 (waaronder de kwalificatieplicht);
7. Onderwijshuisvesting;
8. Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
9. Wet schuldsanering natuurlijke personen;
10. Wet Inburgering 2021;
11. Wet Publieke gezondheid (inclusief Jeugdgezondheidszorg);
12. Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid;
13. Wet Passend Onderwijs;
14. Wet regionale samenwerking voortijdig schoolverlaten (VSV);
15. Wet voor- en vroegschoolse educatie (VVE);
16. Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB);
17. Wet op de lijkbezorging;
18. Leerlingenvervoer;
19. Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen Wsob.
20. Wet kinderopvang en peuterspeelzaalwerk (Wko);
21. Gehandicaptenparkeerkaart (o.b.v. Verkeerswet);
22. Minimaregelingen inclusief Gelrepas;
23. Kwijtschelding gemeentelijke belastingen.
24. Overige niet wettelijke taken zoals sport en cultuur

Art. 1.2. Mandaat
Met een separaat bestuurlijk besluit heeft Rozendaal besluitvorming, vertegenwoordiging en machtiging aan Rheden gemandateerd ter volledige uitvoering van de in dit artikel genoemde wet en regelgeving en de in artikel 2 genoemde producten. Daarbij wordt uitgegaan van het gegeven dat de wettelijk verplichte verstrekking van informatie, inclusief ondertekening namens de gemeente Rozendaal waar noodzakelijk, aan het ministerie en derden onderdeel

vormen van de bevoegdheden vallend onder de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Tevens wordt uitgegaan van het gegeven dat het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester van de gemeente Rozendaal per casus mandateert in geval van vertegenwoordiging (in rechte) bij bezwaar, beroep en verhaal. Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Rozendaal zal waar nodig het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Rheden mandaat en volmacht verlenen om namens de gemeente Rozendaal te besluiten over de gunning van te contracteren partijen voor het uitvoeren van genoemde wetgeving en meer in het bijzonder het inkopen van algemene voorzieningen en het aangaan van de daaruit voortvloeiende (raam)overeenkomsten met de leveranciers en deze te verlengen, ontbinden of wijzigingen.

Rheden mag haar bevoegdheden in het kader van het verkregen mandaat niet uitoefenen en dient derhalve in die gevallen te overleggen met Rozendaal, indien:

- het gaat om onderwerpen ten aanzien waarvan (nog) geen duidelijke beleidslijnen, richtlijnen en/of beleidsregels zijn geformuleerd of in specifieke gevallen wegens omstandigheden van bijzondere aard moet worden beslist in afwijking van het geldende beleid;
- de uitoefening van de bevoegdheid leidt tot strijdigheid met vastgesteld beleid, procedures, richtlijnen of voorschriften, dan wel indien de uitoefening leidt tot een overschrijding van het budget waarbinnen de beslissing wordt genomen. De desbetreffende ambtenaar of diens leidinggevende overlegt in voorkomende gevallen met de contactfunctionaris "Rheden" van gemeente Rozendaal of diens plaatsvervanger over een casus of gehanteerde uitgangspunten; het karakter van dit overleg is – conform de uitvoeringspraktijk in Rheden – vooral informatief;
- de uitoefening van de bevoegdheid betrekking heeft op een naar redelijkerwijs kan worden aangenomen politiek gevoelig onderwerp. Dan wel een ongewenste precedentwerking oproept;
- het zaken betreft, ten aanzien waarvan de standpunten omtrent de beslissing van de te raadplegen interne en externe adviseur(s) en de mandataris uiteenlopen;
- de mandaatgever dit schriftelijk te kennen heeft gegeven aan de mandataris.

Art. 2. Producten

Art. 2.1. Advies, aanvragen en (her)onderzoek

Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van adviezen, aanvragen en (her)onderzoeken in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Op grond van de aangeleverde gegevens worden door Rheden alle aanvragen en onderzoeken afgehandeld vanaf de intake tot en met het redigeren en besluiten van de beschikking.

Art. 2.2. Bestandsbeheer

Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van het 'bestandsbeheer' in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Dit bestandsbeheer bestaat uit het beheren van het uitkeringsbestand op het gebied van recht- en doelmatigheid.

Art. 2.3. Afstemming en Handhaving
Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van de afstemmingsregelingen en fraudebestrijding in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving (inclusief sociale recherche).

Art. 2.4. Terugvordering en Verhaal
Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van terugvordering en verhaal in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Dit betreft zowel de actieve als niet-actieve cliënten van Rozendaal. Terugvordering en verhaal wordt door Rheden geleverd, rekening houdend met de vigerende rijksregelgeving en het vastgestelde gemeentelijke beleid.

Art. 2.5. Bezwaar & beroep en vertegenwoordiging in rechte
Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van bezwaar & beroep, inclusief verhaal in rechte, in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving, voor zover van toepassing.

Art. 2.6. Administratie
Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van de (uitkerings- & debiteuren-) administratie (inclusief uitbetalingen) in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Dit geldt voor alle bovengenoemde producten, indien administratie hiervoor van toepassing is.

Art. 2.7. Software ondersteuning
Rheden gebruikt voor de uitvoering van haar dienstverlening aan Rozendaal de betreffende software pakketten. De privacy van de gegevens van Rozendaal is binnen deze en andere toepassingen gewaarborgd.

Art. 3. Overige producten en specifieke uitvoeringsafspraken

Art. 3.1. Beleid
Rheden voert de beleidstaken binnen het sociaal domein voor Rozendaal uit. Tot de uitvoering van de beleidstaken voor Rozendaal behoort ook het, waar nodig, vooraf betrekken en adviseren van het Rozendaalse bestuur. Naast de periodieke kwartaalrapportages betreft dit onder andere het beantwoorden van vragen van de Rozendaalse wethouder en schriftelijke raadsvragen.

Rheden ontwikkelt het beleid voor Rheden en Rozendaal. Het beleid omvat in ieder geval het opstellen van startnotities, kaders, uitvoeringsbeleid, beleidsnota's, beleidsregels, nadere regels en verordeningen. Rheden deelt de conceptstukken hiervan samen met een college- of raadsvoorstel met de contactfunctionaris van Rozendaal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het format van Rheden. Wanneer het college- of raadsvoorstellen betreft die alleen voor Rozendaal van toepassing zijn zal het format van Rozendaal gebruikt worden. Rozendaal draagt vervolgens zorg voor de interne besluitvormingsrouting en de vaststelling van de raads- en/of college besluiten.

Bij (substantiële/inhoudelijke) beleidswijzigingen zal Rheden, op verzoek van Rozendaal, een toelichting geven aan de betreffende raad of raadscommissie van Rozendaal.

Binnen deze beleidstaken worden de volgende rollen onderscheiden:

1) Bestuursadviseur: verantwoordelijk voor het zorgdragen voor alle voorstellen richting het bestuur waar besluitvorming op moet komen. Dit wordt voorbereid door de beleidsafdeling van gemeente Rheden en geldt ook voor voorstellen die in regionale context afgestemd moeten worden.
2) Facilitator: verantwoordelijk voor het faciliteren van de voorzieningen en initiatieven met subsidies en het leggen van verbindingen tussen uitvoerende partijen, inwoners en verenigingen.
3) Opdrachtgever: verantwoordelijk voor het inkopen van diensten. Daarbij wordt aangegeven welke doelen we willen behalen;
4) Regievoerder: verantwoordelijk voor het op verschillende niveaus (strategisch, tactisch en operationeel) stimuleren van samenhang in de samenwerking tussen partijen.

Art 3.2 Vergoeding van kosten
Voor de verrekening van kosten die Rheden ten behoeve van Rozendaal maakt onderscheiden partijen de volgende componenten:

- Maatwerkvoorzieningen;
- Algemene Voorzieningen;
- Apparaatskosten;
- Incidentele kosten voor projecten en pilots;
- Meerwerk in het kader van nieuwe taken, crisisaanpak of een wijziging in opzet van de apparaatskosten.

Uitgangspunt bij de bepaling van de kosten is een vergoeding op basis van de werkelijke kosten die Rheden maakt voor haar taakuitvoering.

De maatwerkvoorzieningen
Directe en indirecte verstrekkingen aan cliënten zoals uitkeringen en trajecten voor inwoners van Rozendaal worden op basis van werkelijke kosten bij Rozendaal in rekening gebracht. De facturering gebeurt per kwartaal.

Algemene voorzieningen
De verrekening van kosten van het (mede)-gebruik van algemene voorzieningen is vooralsnog gebaseerd op lopende separate afspraken. Deze verrekening zal in 2024 worden geëvalueerd.

Apparaatskosten
De verrekening van kosten van het Rhedens ambtelijk apparaat (beleid, uitvoering, ondersteuning en management) is gebaseerd op:
(a) de begrote personeelsformatie en -lasten van de afdeling Samenleving;,
(b) een opslag van 35% voor overhead kosten;
(c) naar rato van het aantal inwoners, gecorrigeerd (50%) voor het aandeel cliënten en,
(d) met een opslag van 5% voor onvoorzien.
De verrekening van apparaatskosten wordt op basis van voorcalculatie bij aanvang van het kalenderjaar volledig gefactureerd (voor 25 februari).

Incidentele kosten
Incidentele kosten zijn kosten voor projecten en pilots die niet behoren tot het standaard takenpakket, maar die tijdelijk worden ingezet. Voor deze projecten geldt vaak een aparte financiering via subsidie of rijksbudget. Partijen treden over incidentele kosten in overleg indien hier aanleiding toe is.

Meerwerk in het kader van nieuwe taken, crisisaanpak of wijziging in opzet van de apparaatskosten
Als er sprake is van meerwerk in het kader van nieuwe taken, crisisaanpak of een wijziging in opzet van de apparaatskosten treden partijen hierover in overleg om te bezien of deze uitvoeringsafspraken moeten worden gewijzigd.

Art. 3.3. Uitbesteden van taken
Daar waar Rheden onderdelen van haar taken aan derden uitbesteedt, worden, waar nodig in overleg met Rozendaal, afspraken met die partij gemaakt over de verwerking van gegevens en informatievoorziening met betrekking tot inwoners uit Rozendaal en worden afspraken gemaakt over en eventueel aanvullend mandaat of volmacht van Rozendaal aan Rheden om overeenkomsten ook namens Rozendaal aan te gaan. Rozendaal draagt in deze kosten bij, zoals vastgelegd in deze uitvoeringsafspraken.

Art. 3.4. Klachtenafhandeling
Klachten van Rozendaalse cliënten worden door Rheden aangenomen en verwerkt. Bij Rozendaal eventueel binnenkomende klachten worden direct doorverwezen naar Rheden. Als de Rozendaalse cliënt er prijs op stelt kan Rozendaal, desgewenst, faciliteren in de vorm van mediation. Voor rapportage aan Rozendaal over klachten wordt verwezen naar hetgeen hierover in artikel 4 van dit document is aangegeven.

Art. 3.5. Communicatie
Rheden is verantwoordelijk voor communicatie naar inwoners, cliënten en samenwerkings- of uitvoeringspartners van Rozendaal over de in artikel 1.1. genoemde wet- en regelgeving en de daarbij horende organisatie van de uitvoering.
Rozendaal voert zelf de algemene communicatie aan de burgers van Rozendaal ten aanzien van informatie binnen het sociaal domein uit. Rheden levert hier, indien dit gewenst is, inhoudelijke bouwstenen voor aan.
Communicatie van grotere betekenis dan de reguliere informatievoorziening, kleinere uitvoeringsaanpassingen of kleinere wijzigingen in regelgeving dienen voorafgaand aan de communicatie naar cliënten (en/of inwoners) eerst aan Rozendaal kenbaar gemaakt te worden.

Art. 3.6. Ondertekening van beschikkingen
Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Omdat een medewerker van Rheden krachtens ondermandaat werkt namens Rozendaal, wordt een beschikking als volgt ondertekend:
"Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Rozendaal,
Naam functionaris,
Functiebenaming".

Art 3.7 Regionale vertegenwoordiging
Rheden vertegenwoordigt Rozendaal in regionale overleggen waar het gaat om de uitvoering wetgeving als bedoeld in artikel 1.1.. Annotaties worden met de wethouder Rozendaal gedeeld. Het college van de gemeente Rozendaal zorgt ervoor dat het college van de gemeente Rheden het benodigde mandaat, machtiging of volmachten krijgt die nodig zijn om Rozendaal te vertegenwoordigen. Rozendaal volgt hierin zoveel mogelijk de keuzes van Rheden.

Bij regionale beleidskeuzes en voorstellen vanuit samenwerkingsverbanden of portefeuillehoudersoverleggen die vragen om lokale besluitvorming zal Rheden haar concept voorstel voorleggen aan Rozendaal.

Art. 4. Contactpersonen, werktijden, dossiers en bescherming gegevens

Art. 4.1. Reguliere werktijden en contactpersonen
De dienstverleningsorganisatie en dienstverlening van Rheden zal voor Rozendaal en haar cliënten in werking zijn gedurende kantoortijden die ook voor Rheden zelf gelden.

Ter stroomlijning van de informatie-uitwisseling wijzen beide gemeenten een contactfunctionaris aan. Uitwisseling van stukken, informatie en vragen vindt plaats via de contactpersonen. Rozendaalse raadsvragen worden gebundeld aangeleverd bij de Rhedense contactpersoon.
Jaarlijks zullen de contactpersonen één of meer keer bij elkaar komen om met elkaar te overleggen ten aanzien van:

a) veranderingen in de wet- en regelgeving en/of het beleid van één of beide partijen, zeker wanneer die tot aanpassing van de overeenkomst nopen;
b) de basis van gehanteerde tarieven en vergoeding en eventuele prognoses voor de aantallen (van de) cliënten(bestanden) voor het komende kalenderjaar (1 januari – 31 december);
c) eventuele noodzaak van voor elk van de partijen te nemen investeringsmaatregelen;
d) eventuele wijzigingen en/of uitbreidingen van de Dienstverleningsorganisatie van Rheden, het personeel en/of de organisatie van Rozendaal en de eventuele consequenties van dergelijke wijzigingen/uitbreidingen;
e) eventuele specifieke incidentele dienstverlening;
f) overige voor Rheden en/of Rozendaal van belang zijnde onderwerpen.

Art. 4.2. Dossiers en historische gegevens
Fysieke dossiers van cliënten van Rozendaal worden in Rheden geregistreerd en (digitaal) opgeslagen in het archief. Vastgesteld beleid door Rozendaal wordt door Rozendaal overgedragen conform de Archiefwet en de samenwerkingsafspraken binnen de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum `Gelders Archief'.

De te vernietigen stukken (fysiek en/of digitaal) gaan niet terug naar Rozendaal. Rheden stelt jaarlijks (in principe voor 1 maart) een vernietigingslijst op en draagt, na accordering van de verklaring van vernietiging door het Gelders Archief (in de rol van gemeentearchivaris) en Rozendaal, zorg voor de vernietiging. Na de daadwerkelijke vernietiging ontvangen het Gelders Archief en Rozendaal een exemplaar van de getekende vernietigingslijst en een proces-verbaal als bewijs van vernietiging. Indien er geen te vernietigen stukken zijn, informeert Rheden Rozendaal hierover. Dan wordt er ook geen vernietigingslijst opgesteld.

In het geval van beëindiging van deze dienstverleningsovereenkomst, worden drie jaar na beëindiging hiervan de in Rheden gearchiveerde dossiers geretourneerd aan Rozendaal. Zij worden geregistreerd door middel van een te tekenen "verklaring ter retourontvangst van archiefbescheiden".

Geautomatiseerde gegevens van cliënten van Rozendaal zullen door Rheden worden gearchiveerd op de wijze zoals Rheden dat ook met de gegevens van haar eigen cliënten doet. Digitale gegevens van cliënten van Rozendaal worden door Rheden bewaard minimaal gedurende de periode zoals wettelijk voorgeschreven. Dit betekent dat Rheden toeziet op de gelijktijdige vernietiging van originele archiefbescheiden en de kopieën van deze bescheiden, waaronder de scans die zijn opgenomen in het Document Management Systeem (DMS) van Rheden.

Art. 4.3. Wetgeving m.b.t. bescherming van persoonsgegevens
Rheden zal bij haar dienstverlening de regels van de toepasselijke wetgeving, waaronder begrepen de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming en de Wet basisregistratie personen, in acht nemen.
Rozendaal zal hiervoor alle noodzakelijke stappen ondernomen dienen te hebben teneinde Rheden in de gelegenheid te stellen bovenstaande in acht te kunnen nemen.
Op basis van de AVG is Rozendaal verplicht aan het 'Autoriteit Persoonsgegevens' op te geven welke gegevensbestanden van haar cliënten op welke wijze door Rheden gebruikt worden.

Art. 5. Rapportages en verantwoording (en resultaten)

Art. 5.1. P&C en Managementinformatie
Rheden stelt kwartaalrapportages op over de Participatiewet, Wmo, Jeugdwet en Minimaregelingen. Aan de hand van kwartaalrapportages vindt periodiek overleg plaats met de portefeuillehouder Rozendaal en de contactfunctionaris van Rozendaal. In dit overleg worden naast de resultaten in de uitvoering ook de beleidsontwikkelingen besproken.
Eén keer per jaar vindt er bestuurlijk overleg plaats met de wethouders sociaal domein van Rozendaal en Rheden.

De informatie in de managementrapportages (hierna: maraps) betreft een overzicht van de ontwikkelingen en de verantwoording binnen de programmakosten. De volgende gegevens zijn binnen deze rapportages telkens terug te vinden:

- Inkomen-deel: programmakosten inclusief Bbz, Ioaz en Ioaw (begroting versus geactualiseerde prognose voor de jaaruitgaven), SISA-verantwoording en rechtmatigheid
- Bijzondere bijstand, rechtmatigheid
- Werk-deel: begroting versus totale uitgaven tot dan toe en aantal trajecten en fasen waarin deze verkeren, rechtmatigheid
- Debiteuren verloop: financieel saldo, resultaat tot dan toe en een aflossingsoverzicht SISA-verantwoording en rechtmatigheid
- Wmo: aantallen aanvragen, lopende trajecten en financiële informatie en rechtmatigheid
- Jeugd: aantallen aanvragen, lopende trajecten en financiële rechtmatigheid
- Ontheemde Oekraïners: bekostigingsregeling opvang ontheemde Oekraïne. SISA-verantwoording en rechtmatigheid
- Kinderopvangtoeslagenproblematiek: regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp aan gedupeerde kinderopvangtoeslagenproblematiek 2021. SISA-verantwoording en rechtmatigheid

- TOZO: tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandige ondernemers. SISA-verantwoording en rechtmatigheid
- Aanpak energiearmoede: SISA-verantwoording en rechtmatigheid

Rozendaal draagt zelf zorg voor de samenstelling van haar jaarrekening, begroting en eventuele bestuursrapportages. De door Rheden opgestelde maraps bieden hiervoor ingrediënten. Rozendaal kan gebruik maken van de teksten van Rheden in de Rhedense P&C documenten. Rozendaal vertaalt dit naar de Rozendaalse situatie in haar P&C documenten. Desgewenst kan er een afspraak worden gemaakt voor een toelichting op specifieke onderdelen.

Art. 5.2. Verslag over de uitvoering en kwartaaldeclaraties
Ten behoeve van de verantwoording over de programmakosten (directe en indirecte verstrekkingen aan cliënten; onder andere uitkeringen en trajecten) van Rozendaal maakt Rheden in het voorjaar (februari) een voorlopig verslag op de uitvoering ('voorlopige jaaropgave'). De gegevens voor de gemeentelijke jaarrekeningen zullen zo spoedig mogelijk aan Rozendaal worden aangeleverd, doch uiterlijk voor half april.
Ten behoeve van de Bbz, Ioaz en Ioaw maakt Rheden, wanneer van toepassing, vier maal per jaar kwartaaldeclaraties en één maal per jaar een slotdeclaratie (eindafrekening). Deze worden door Rheden namens Rozendaal ondertekend en ingediend bij het ministerie. Aan het eind van het jaar verkrijgt Rozendaal een kopie van de slotdeclaratie.

Rheden verstrekt tevens noodzakelijke gegevens over Rozendaal direct aan derden, zoals aan de belastingen en het CBS.

Art. 5.3. Kwaliteit, kwaliteitsrapportages en accountantscontrole
Binnen de gemeente Rheden is een kwaliteits- en verantwoordingsplan. Hierin zal ook de uitvoering voor Rozendaal gelijkwaardig meegenomen worden.
Bij kwaliteitscontrole wordt (uitgevoerd door kwaliteitsmedewerkers) periodiek getoetst of medewerkers besluiten juist hebben uitgevoerd. Gemeente Rozendaal loopt hier met de gemeente Rheden in mee.
Bij Verbijzonderde Interne Controle (VIC) wordt periodiek beoordeeld (van besluit tot uitbetaalde euro) of het gemeentelijk beleid en wettelijke regelingen juist zijn uitgevoerd.

De huidige kwaliteitscontroles worden voor Rheden middels een steekproef en deelwaarnemingen uitgevoerd. Gezien de omvang van het cliëntenbestand van de gemeente Rozendaal, zal de kwaliteitscontrole (half)jaarlijks worden uitgevoerd. Hierbij geldt dat nadere (financiële) afspraken worden gemaakt over de controle van alle producten en verstrekkingen op grond van de Participatiewet, WMO, Jeugd, Verbijzonderde Interne Controle (VIC) en de SiSA. Een gewaarmerkt overzicht van de baten lasten van de accountant van de gemeente Rheden maakt hiervan onderdeel uit.

Rozendaal blijft eindverantwoordelijk voor de realisatie van goede rechtmatigheidsverantwoording en een accountantsverklaringen op getrouwheid. Dit geldt ook voor de SiSa-verantwoordingen. Op basis van de informatie die Rheden aanlevert Stelt Rozendaal de verantwoordingen samenstellen en legt deze voor aan haar accountant.

Art. 5.4. Resultaten
Rheden spant zich minimaal gelijk in voor het Rozendaalse cliëntenbestand als voor haar eigen cliëntenbestand, waardoor gelijke resultaten te verwachten zijn (onder relatief gelijkblijvende (economische) ontwikkelingen tussen beide gemeenten).

In het kader van de uitvoering van de diverse regelingen als bedoeld in art. 1.1 is het rapporteren van resultaten sterk in ontwikkeling, waarbij gekeken wordt naar hoe het college en de raad op het juiste niveau en met de juiste inhoud te informeren. De verantwoording naar Rozendaal zal direct aansluiten op de ontwikkelingen binnen Rheden.

Art. 6. Prijzen dienstverlening

Art. 6.1. Hoogte apparaatskosten
De vergoeding van de apparaatskosten bedraagt € 317.743 in 2024 oplopend naar €339.540 in 2025. In de bijlage bij deze overeenkomst is het rekenmodel opgenomen waarop de hoogte is gebaseerd.

Art. 6.2. Doorbelasting kosten derden
Kosten die Rheden maakt voor de inhuur van derden ten behoeve van Rozendaal worden voor zover zij niet op andere wijze worden gefactureerd, en op basis van werkelijke kosten (nacalculatie), doorbelast.

Aldus overeengekomen in tweevoud op _____ 2024:

Namens de gemeente Rozendaal,	Namens de gemeente Rheden,
mevrouw E.Weststeijn	Carol van Eert
Burgemeester	Burgemeester

Bijlage rekenmodel kosten

Rhedense uitgangspunten bij overname van taken buurgemeenten					
	overname van samenhangende taakpakketten				
		allin (beleid+uitvoering+ondersteuning)			
		cf Rhedens beleid, werkwijze en organisatie			
	minimaal kostendekkend				
		eenvoudige verrekening obv inwoneraantal			
		obv werkelijke kosten			
	eenvoudige afspraken				
	geen verschil in ondersteuning/dienstverlening tussen inwoners Rheden en Rozendaal				
Overname taken Sociaal Domein					
	Volledig taakovername SD cf Rhedens model en Rhedense organisatie (afdeling Samenleving				
		All-in pakket van samenhangende taken			
		Beleid + uitvoering + ondersteuning			
		op basis van werkelijke kosten (nacalculatie)			
		1 smaak, 1 werkwijze nl de Rhedense			
I.	Maatwerkvoorzieningen				
		uitkeringen, hulpmiddelen, ondersteuning/begeleiding			
II.	Algemene Voorzieningen				
		Incluzio's, wijkcentra, bieb, etc			
III.	**Apparaatskosten**				
		Overhead op apparaatskosten	35%		
IV.	Gemeenschappelijke Regelingen MGR-SD, DVO Dran				
V.	Projecten, pilots, etc				
	Inwoneraantallen (bron meicirculaire 2023)				
				aandeel	
		Rheden	*43435*	*96,1%*	
		Rozendaal	*1756*	*3,9%*	
		Subtotaal	*45191*		

Taak-overname: taken Rozendaal door Rheden
Sociaal Domein excl Burgerzaken/KCC

III. Apparaatskosten

Apparaatskosten Afd Samenleving excl. KCC				
Begroting 2024				
Begroting 2024	1	10.988.050		
Raming CAO-stijging 2024	5%	549.403		
Subtotaal apparaatskosten		*11.537.453*		
Overhead 2024	35%	4.038.109		
Totaal Apparaatskosten 2024		**15.575.562**		
Aandeel Rozendaal obv inwoners	3,9%	605.224		
Reductie vanwege reele zorgbehoefte	50,0%	302.612		
Max Bandbreedte (plafond)	1,05	**317.743**	plafond	
Begroting 2025				
Begroting 2025	1	11.192.419	+ 2,5 fte	
Raming CAO-stijging 2024	5%	549.403		
Raming CAO-stijging 2025	5%	587.091	Let op! CAO stijging 2024 en 2025!	
Subtotaal apparaatskosten		*12.328.912*		
Overhead 2025	35%	4.315.119		
Totaal Apparaatskosten 2025		**16.644.032**		
Aandeel Rozendaal obv inwoners	3,9%	646.742		
Reductie vanwege reele zorgbehoefte	50,0%	323.371		
Max Bandbreedte (plafond)	1,05	**339.540**	plafond	ivm met arbeidsmarkt / duurdere inhuur

Voor-calculatie aandeel Apparaatskosten Rozendaal 2024

€ 317.743

Voor-calculatie aandeel Apparaatskosten Rozendaal 2025

€ 339.540

GLOBALE INDICATIE ZORG-BEHOEFTE ROZENDAAL VERSUS RHEDEN

SAMENVATTEND	RHEDEN			ROZENDAAL		
op basis van Unieke Clienten	2022	2021	2020	2022	2021	2020
BUIG	926	961	979	6	7	7
als % vd bevolking	2,1%	2,2%	2,2%	0,3%	0,4%	0,4%
Bijz. Bijstand (excl energietoeslag)	1467	1528	1452	6	14	6
	3,4%	3,5%	3,3%	0,3%	0,8%	0,3%
Totaal WMO	5102	5223	5899	85	74	65
als % vd bevolking	11,7%	12,0%	13,5%	4,8%	4,2%	3,7%
Totaal Jeugdzorg	2159	2378	3166	54	40	45
als % vd bevolking	4,9%	5,4%	7,3%	3,1%	2,3%	2,5%
Totaal Pw/Wmo/Jz	9654	10090	11496	151	135	123
als % vd eigen bevolking	22%	23%	26%	1,4%	1,2%	1,1%
# tov clientaantal Rheden				1,6%	1,3%	1,1%
				2%		