

Artikel	Was	Wordt	Toelichting
1	Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie 1. De werkgeverscommissie griffie zal als vertegenwoordiger van de raad zorgen dat deze over voldoende gekwalificeerd en gemotiveerd personeel beschikt om hem waar nodig te ondersteunen. 2. De werkgeverscommissie griffie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd. Voor evaluaties, functionering- en beoordelingsgesprekken van alle medewerkers van de griffie kan de commissie informatie inwinnen bij de leden en de voorzitter van de raad, de gemeentesecretaris, een vertegenwoordiging van de managers en de (andere) medewerkers van de griffie; 3. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie griffie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen; 4. De werkgeverscommissie griffie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier; 5. De werkgeverscommissie griffie kan de griffier en medewerkers van de griffie uitnodigen bij haar vergaderingen;	Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie 1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd; 2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen; 3. De werkgeverscommissie mandateert de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel aan de griffier.	De tekst t.a.v. taken en bevoegdheden is vereenvoudigd. Een aantal punten zijn vanzelfsprekend en niet nodig om op te nemen in de verordening (zoals de mogelijkheid advies in te winnen en aanbod om te sparren). De voorgestelde tekst is conform het VNG-model.

	6. De leden van de werkgeverscommissie fungeren als klankbord en sparringpartner van de griffier als deze daarom verzoekt;		
2	Samenstelling werkgeverscommissie 1. De werkgeverscommissie griffie bestaat uit 5 door de raad daartoe benoemde raadsleden, in beginsel de fractievoorzitters; 2. De zittingsperiode van de leden komt overeen met de raadsperiode; 3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie griffie eindigt: a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd; b. indien het lid aftreedt als lid van de raad; c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen. 4. De vertegenwoordiging uit de raad wordt na elke gemeenteraadsverkiezing opnieuw bekeken op voorstel van de werkgeverscommissie griffie; 5. De werkgeverscommissie griffie benoemt uit zijn midden een voorzitter; 6. Bij afwezigheid van de voorzitter benoemt de werkgeverscommissie griffie uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter;	Samenstelling werkgeverscommissie 1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter, zijnde de plaatsvervangend voorzitter van de raad, en twee leden uit de raad. 2. De leden van de werkgeverscommissie wordt door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad. 3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt: a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd; b. indien het lid aftreedt als lid van de raad; c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen. 4. De bevoegdheid tot vaststelling van regelingen (algemeen verbindende voorschriften) blijft bij de raad, de te nemen personele besluiten en dergelijke worden gedelegeerd, met uitzondering van de benoeming, de schorsing en het ontslag van de griffier, de vaststelling van de instructie voor de griffier, de vervanging van de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening.	De samenstelling wordt gewijzigd van alle fractievoorzitters naar een commissie met 3 leden.
3	Taken voorzitter De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor: a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie griffie;	Taken voorzitter De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor: a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;	Ongewijzigd.

	b. het leiden van de vergaderingen; c. het doen naleven van deze verordening; d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie; e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie;	b. het leiden van de vergaderingen; c. het doen naleven van deze verordening; d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie, e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.	
4/6	Ondersteuning van de commissie 1. Een vertegenwoordiger van de afdeling P&O adviseert en faciliteert de werkgeverscommissie griffie en treedt op als secretaris van de commissie. Hierbij wordt de gemeentelijke rechtspositieregeling (CAR-UWO) als uitgangspunt gehanteerd; 2. Taken van de secretaris van de werkgeverscommissie griffie zijn: a. Voorbereiden van de vergaderingen van de werkgeverscommissie griffie; b. Zorgen dat de werkgeverscommissie griffie resultaat-, beoordelings- en functioneringsgesprekken kan voeren; c. Zorgen dat de werkgeverscommissie griffie uitspraken kan doen over de beloning van de griffier en zijn eventuele werkzaamheden; d. Ondersteunen van de werkgeverscommissie griffie bij het voorbereiden van de besluitvorming rond benoeming, schorsing, promotie en ontslag door de raad; e. Voorbereiden van de correspondentie van de werkgeverscommissie griffie; f. Archiefbeheer; g. Aansturen van de uitvoering van de personeels- en salarisadministratie;	Ondersteuning van de commissie De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning. Artikel 6 Verslaglegging De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.	De commissie wordt ondersteunt door de griffier in plaats van P&O. Dit sluit aan bij de praktijk. De commissie kan voor advies altijd een beroep doen op de afdeling P&O.

	h. Ambtelijk aanspreekpunt en vertrouwenspersoon voor de medewerkers van de griffie; i. Verslaglegging van de vergaderingen van de werkgeverscommissie griffie;		
5	Besluitvorming 1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2; 2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebben de leden aanwezig is.	Besluitvorming 1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2; 2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. 3. Indien, in het geval dat niet alle leden van de werkgeverscommissie aanwezig zijn, geen overeenstemming kan worden bereikt wordt de besluitvorming uitgesteld naar een volgende vergadering. Indien uitstel van de besluitvorming gezien de aard van het te nemen besluit niet wenselijk is, is de stem van de voorzitter van de werkgeverscommissie doorslaggevend.	Er is een lid aan het artikel toegevoegd voor het geval dat de stemmen staken.
6/7	Beslotenheid van vergaderingen 1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie griffie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder sub e of sub f van de Wet openbaarheid bestuur in beslotenheid gehouden. 2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie griffie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd; 3. Indien een raadslid de stukken bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek	Beslotenheid van vergaderingen 1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden. 2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd. 3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de	Ongewijzigd.

	indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie griffie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als er sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.	werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.	
7/8	Vergaderfrequentie De werkgeverscommissie griffie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht en evalueert dan de achterliggende periode aan de hand van prestatieafspraken die zijn gemaakt met de griffier.	Vergaderfrequentie De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of een lid nodig wordt geacht en evalueert jaarlijks de achterliggende periode aan de hand van prestatieafspraken die zijn gemaakt met de griffier.	Ongewijzigd
8/9	Rapportage en verantwoording 1. De werkgeverscommissie griffie rapporteert, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, haar bevindingen aan het seniorenconvent. 2. De werkgeverscommissie griffie doet waar nodig een voorstel aan de raad m.b.t. benoeming of ontslag van de griffier	Verantwoording De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.	De verantwoording wordt opgenomen in het jaarverslag. Dat sluit aan bij de huidige praktijk. De bevoegdheid tot benoeming en ontslag blijft een bevoegdheid van de raad conform art. 1.
9/10	Onvoorziene omstandigheden In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie griffie op voorstel van de voorzitter.	Onvoorziene omstandigheden In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.	Ongewijzigd.
10/11	Inwerkingtreding Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.	Inwerkingtreding Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.	Ongewijzigd.
11/12	Citeertitel Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie griffie 2012'.	Citeertitel Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie Westervoort 2022'.	n.v.t.

--	--	--	--