PJN - 28004222
statutenwijziging

Vandaag, twaalf oktober tweeduizend en tien, verscheen voor mij, mr Johannes Petrus Wilhelmus Victor Hopmans, notaris te Nijmegen:

mevrouw Brigitte Johanna Theodora Maria Keultjes, geboren te Arnhem op zes februari negentienhonderd vijfenzestig, kantooradres: Van Schaeck Mathonsingel 4, 6512 AN Nijmegen

De verschenen persoon verklaarde dat:

(A) De statuten van de Stichting Evers-van Schaeck Mathonfonds, met statutaire zetel te Nijmegen, kantoorhoudende Korte Nieuwstraat 6 te 6544 PP Nijmegen (de "**stichting**"), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer 09210329, werden vastgesteld bij akte van oprichting verleden op vier april negentienhonderd vijfenzeventig voor D.W. Ackerman, destijds notaris te Nijmegen. Sedertdien zijn de statuten niet meer gewijzigd.

(B) De Raad van de Gemeente Nijmegen op dertien januari tweeduizend en tien heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting.

(C) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

(D) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte gehecht geschrift.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt:

S T A T U T E N

Artikel 1

Naam, zetel

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Evers-van Schaeck Mathonfonds.**

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

Artikel 2

Doel

2.1 De stichting heeft ten doel:

(a) het beschikbaar stellen van gelden uit de jaarlijkse opbrengst van het vermogen van de stichting aan particuliere instellingen of verenigingen, werkzaam ten behoeve van thuiswonende bejaarden in de gemeente Nijmegen;

(b) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.2 De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3

Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee leden, zonder dat tussen de leden sprake is van nauwe familie- of daarmee vergelijkbare relaties. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3.3 Bestuursleden worden benoemd door en bestaat uit leden van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen.

3.4 Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.

3.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen worden geschorst en ontslagen.

3.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.

3.7 Een bestuurslid defungeert:

(a) door zijn overlijden;

(b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;

(c) door zijn onder curatelestelling;

(d) door zijn vrijwillig aftreden;

(e) door zijn ontslag door de rechtbank;

(f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden.

(g) door het niet langer zijn van lid van het college van Burgemeester

en Wethouders van de gemeente Nijmegen;

(h) doordat hem surséance van betaling wordt verleend;

(i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld.

3.8 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de desbetreffende vacature het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen verzoeken om in de vacature(s) te voorzien door de benoeming van één (of meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

3.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar.

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen is of wordt aangewezen.

3.10 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten en een nader door het bestuur vast te stellen doch niet bovenmatig vacatiegeld. De vergoedingen aan de bestuursleden worden in de jaarstukken zichtbaar gemaakt en toegelicht.

Artikel 4

Bestuursbevoegdheid

4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

4.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

4.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4.4 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4.5 Het bestuur kan het beheer der geldmiddelen onder zijn verantwoordelijkheid en onder nader te stellen regelen opdragen aan door

hem aan te wijzen ambtenaren in dienst van de gemeente Nijmegen.

Artikel 5

Vertegenwoordiging

5.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

5.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

5.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

6.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 2 worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht.

6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk aan de stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

6.4 Bij de oproeping wordt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld.

6.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn.

Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

6.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.

Een bestuurslid kan slechts één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

6.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

6.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

6.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 7

Bestuursbesluiten

7.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

7.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

7.3 Zolang in een bestuursvergadering alle in stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle stemgerechtigde bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

7.5 Staken de stemmen bij het nemen van een besluit dat kan worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, dan zal de beslissing worden genomen door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen.

Artikel 8

Boekjaar en jaarstukken

8.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

8.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken

van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

8.3 Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige.
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.

8.4 De jaarrekening en het verslag van de bestedingen worden jaarlijks ter kennisgeving voor één april ter kennisneming aan het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen gezonden.

Artikel 9

Statutenwijziging

9.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de stemmen. Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Nijmegen.

9.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht.
Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.

9.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte

te verlijden.

Artikel 10

Ontbinding en vereffening

10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

10.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

10.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

10.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

10.5 Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen nut wordt gediend.

10.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 11

Reglement

11.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

11.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

11.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

11.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 9 lid 1 en 2 van toepassing.

Artikel 12

Slotbepalingen

12.1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

12.2 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel. Voorts geldt dat ten aanzien van het bepaalde in deze statuten aan de eis van schriftelijkheid tevens wordt voldaan indien de kennisgeving, mededeling, besluitvorming, volmacht, stemming, respectievelijk het verzoek, elektronisch is vastgelegd. Ingeval op grond van de wet of deze statuten bepaalde stukken en/of mededelingen ter inzage moeten worden

gelegd en/of daarvan afschriften moeten worden verstrekt, kan hieraan door de stichting ook worden voldaan door deze stukken en/of mededelingen raadpleegbaar en beschikbaar (downloaden) te maken via haar website.

Slotverklaring

Vanaf het moment van het van kracht worden van deze statutenwijziging zal het bestuur van de stichting bestaan uit:

1. de heer Floris Jan Willem Marie Tas, geboren te Utrecht op twintig maart negentienhonderd eenenzestig, wonende te 6524 BN Nijmegen, Johannes Vijghstraat 39, in de functie van voorzitter;
2. de heer Turgay Tankir, geboren te Casamba, Turkije, op twintig maart negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 6545 HA Nijmegen, De Geerkamp 10-07, in de functie van secretaris/penningmeester.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Nijmegen op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. J.P.W.V. Hopmans * notaris te Nijmegen *