PlatOO
openbaar en algemeen
toegankelijk onderwijs

Statuten van PlatOO

Bestaande uit 3 gedeelten:

- 2008-10-14
- 2015-07-07
- 2016-02-19

Stoktstraat 2, Horst
Postbus 6069
5960 AB Horst

info@novitasnotariaat.nl
www.novitasnotariaat.nl

Tel. 077 – 3971515
Fax 077 – 3971376

KvK nummer 14104974

AFSCHRIFT
OPRICHTING STICHTING

9861 / AB

Vandaag, veertien oktober tweeduizend acht, verschijnt voor mij, mr. Martijn Jarig---
Tolsma, notaris te Horst aan de Maas: ----------
mevrouw **Anna Maria Barbara Martens**, geboren te Helmond op zevenentwintig ---
september negentienhonderd achtenvijftig (rijbewijs nummer 3158398080, geldig ---
tot tweeëntwintig juli tweeduizend negen), wonende te 5707 HG Helmond, ----------
Emmastraat 2, gehuwd. ----------
De verschenen persoon verklaart: ----------
Considerans, in aanmerking nemende: ----------

1. dat de openbare rechtspersoon Bestuur Openbaar Onderwijs PlatOO conform --
het bepaalde van artikel 47 van de Wet op het Primair Onderwijs (hierna te-------
noemen WPO) het bestuur over de navolgende scholen voert: ----------
   - Openbare basisschool De Horizon uit de gemeente Asten; ----------
   - Openbare basisschool Het Toverkruid uit de gemeente Asten;----------
   - Openbare basisschool De Bron uit de gemeente Deurne;----------
   - Openbare basisschool de Hasselbraam uit de gemeente Deurne; ----------
   - Openbare basisschool 't Einder uit de gemeente Gemert-Bakel;----------
   - Openbare basisschool De Kleine Kapitein de gemeente Gemert-Bakel; -------
   - Openbare basisschool De Driehoek uit de gemeente Laarbeek;----------
   - Openbare basisschool Het Klokhuis uit de gemeente Laarbeek;----------
   - Openbare basisschool 't Schrijverke uit de gemeente Geldrop-Mierlo; ---------
   - Openbare basisschool de Rietpluim uit de gemeente Nuenen c.a.; ----------
   - Openbare basisschool de Ranonkel uit de gemeente Someren; ----------
   - Openbare basisschool de Regenboog uit de gemeente Son en Breugel.------
2. dat in het kader van schaalvergroting gekozen is voor toetreding van algemeen-
bijzondere scholen tot PlatOO. ----------
3. dat als gevolg hiervan een bestuurlijke omzetting van een openbare----------
rechtspersoon ex artikel 47 WPO in een stichting noodzakelijk is.----------
4. bij deze akte een stichting in het leven te roepen, zoals mogelijk gemaakt in------
artikel 17 WPO, welke het bevoegd gezag gaat vormen van het openbaar --------
basisonderwijs in de gemeenten Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel,
Laarbeek, Nuenen c.a., Someren en Son en Breugel, en enkele scholen----------
betreffende het algemeen bijzonder onderwijs in gemeld verzorgingsgebied na--
de bestuursoverdracht, welke in een nadere akte geregeld zal worden. ----------

De stichting zal worden geregeerd door de navolgende:----------
STATUTEN----------
Begripsbepalingen----------
In deze statuten wordt verstaan onder:----------

a. Gemeente: de gemeenten Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, --------
Laarbeek, Nuenen c.a., Someren en Son en Breugel.----------
b. Gemeenteraad: de gemeenteraden van Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, ----------
Gemert-Bakel, Laarbeek, Nuenen c.a., Someren en Son en Breugel.----------
c. Scholen: De scholen waarover de stichting PlatOO bestuur voor openbaar en ---
algemeen toegankelijk onderwijs het bevoegd gezag uitoefent.----------

d. De wet: De Wet op het Primair Onderwijs (hierna ook te noemen WPO). ----------
e. College van B en W: de colleges van burgemeester en wethouders van de ------- gemeenten Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Laarbeek, Nuenen--- c.a., Someren en Son en Breugel. ----------
f. GMR: gemeenschappelijk medezeggenschapsraad. ----------

Artikel 1 Naam, zetel en duur ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting PlatOO bestuur voor openbaar en** ----- **algemeen toegankelijk onderwijs** (hierna te noemen de stichting) en heeft ----- haar zetel in de gemeente **Helmond**. ----------
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ----------

Artikel 2 Doel ----------

De stichting heeft ten doel het geven en bevorderen van openbaar en algemeen----- bijzonder onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar onderscheidenlijk--------- algemeen-bijzonder primair onderwijs zoals vermeld in de bijlage bij deze statuten. - Scholen welke nog niet zijn genoemd in de bijlage bij deze statuten kunnen zich----- ook aansluiten bij de stichting, mits zij de doelstelling van de stichting---------- onderschrijven. ----------

Artikel 3 Middelen ----------

Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen ---- die daaraan dienstbaar zijn. ----------

Artikel 4 Grondslag en openbaar karakter ----------

Het onderwijs binnen PlatOO richt zich in zijn handelen naar het karakter en de------ wezenskenmerken van het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs: ----------

- Actieve pluriformiteit; aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke---- en maatschappelijke waarden in Nederland en onderkenning van de betekenis-- van de verscheidenheid van die waarden; ----------
- Algemene toegankelijkheid van de scholen, zonder onderscheid van ---------- godsdienst en levensbeschouwing; ----------
- Gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke---------- stromingen opdat de leerling op grond van eigen overtuiging en ---------- verdraagzaamheid jegens die van anderen aan de samenleving kan ---------- deelnemen. ----------

Artikel 5 Toegankelijkheid van de scholen ----------

De scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid naar ---------- godsdienst of levensbeschouwing van de leerling, hun ouders of verzorgers.---------

Artikel 6 Benoemingsbeleid ----------

1. Het personeel is gelijk benoembaar. Bij de benoeming wordt niet op grond van-- richtingscriteria geselecteerd. ----------
2. Het personeel respecteert de wezenskenmerken en de grondslag van de --------- school waar het tewerkgesteld is. ----------

Artikel 7 Bestuur; college van bestuur ----------

1. De stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een ---- door de raad van toezicht te bepalen aantal van een, twee of drie natuurlijke----- personen. ----------
2. Indien de raad van toezicht besluit tot een eenhoofdig college van bestuur is----- artikel 9 niet van toepassing, behoudens voor zover het betreft het bepaalde in--

de leden 9 en 10.

3. Het college van bestuur kan, indien er sprake is van een meerhoofdig college van bestuur, onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.
4. De leden van het college van bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Benoeming geschiedt op grond van een vooraf vastgestelde benoemingsprocedure, waarbij is voorzien in de betrokkenheid van de werknemers en de ouders. Indien er sprake is van een meerhoofdig college van bestuur, zal één lid door de raad van toezicht worden benoemd als voorzitter.
5. Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen waarbij het college van bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting gevraagd en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden rekening gehouden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan – indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.
6. Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van een lid van het college van bestuur vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing, eventueel gevolgd door ontslag als bedoeld in lid 7. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht waarin de schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
7. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
8. Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun arbeidsovereenkomst. Herbenoeming is derhalve niet aan de orde.
9. Een lid van het college van bestuur defungeert voorts:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
   c. door zijn ontslag door de rechtbank;
   d. door het verstrijken van de duur van de zittingstermijn/door het verstrijken ---

van de duur van zijn arbeidsovereenkomst;
e. door zijn persoonlijke faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt verklaard of in geval van onder curatelestelling of indien hij onder bewind wordt gesteld als gevolg van zijn geestelijke toestand.

10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van het gehele college van bestuur of van het enige (overgebleven) lid van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
11. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur waarbij de raad van toezicht, in het geval van benoeming voor de duur van de arbeidsovereenkomst, de CAO voor het primair onderwijs zal volgen.

Artikel 8 College van bestuur; taken en bevoegdheden

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. Het college van bestuur heeft alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het college van bestuur stelt jaarlijks, na overleg met de gemeenteraad een begroting vast. De raad van toezicht keurt vervolgens de begroting goed.
4. Het college van bestuur formuleert de missie en concrete doelstellingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij de scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het college van bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
5. Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De besluiten bedoeld in de vorige volzin zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan.
6. Voorts heeft het college van bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
   a. het aangaan van financiële verplichtingen en

samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;

b. vaststelling en wijziging van het strategisch beleidsplan;
c. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
e. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
f. het doen van een voorstel tot fusie, opheffing of afsplitsing van een deel van door de stichting instandgehouden scholen;
g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
h. het vaststellen van het jaarrekening zoals bedoeld in artikel 14 van deze statuten.

7. De raad van toezicht kan een bestuursreglement vaststellen, waarbij een regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming van het college van bestuur. Dit bestuursreglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. De raad van toezicht kan in het bestuursreglement bepalen dat andere dan de in lid 6 van dit artikel genoemde bestuursbesluiten aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht worden onderworpen.
8. Tegen de achtergrond van in het college van bestuur benodigde deskundigheid draagt ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van de leden van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

Artikel 9 College van bestuur; werkwijze

1. In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen over zaken is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.
2. Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal college van bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van de vergadering wordt vermeld.
3. Elk lid van het college van bestuur, alsmede elk lid van de raad van toezicht, is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te

roepen. ----------

4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het college van bestuur geschiedt -- – door de in het voorgaande lid bedoelde persoon – schriftelijk op een termijn --- van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen ---------- onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan - de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De ---- vergaderingen van het college van bestuur worden gehouden ter plaats binnen - Nederland, bij voorkeur in de gemeente Helmond, te bepalen door degene die -- de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld -- in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het college niettemin---------- rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuursleden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de---------- besluitvorming te verzetten. In het reglement, als bedoeld in artikel 8 lid 7, legt - het college van bestuur vast op welke wijze bekendheid wordt gegeven aan------ vergaderingen, teneinde nader inhoud te geven aan het beginsel van ---------- openbaarheid van vergaderingen omschreven in lid 9 hierna. ----------
5. Een lid van het college van bestuur kan zich door een ander lid van het college - van bestuur ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van----- het college van bestuur kan slechts één medecollegelid ter vergadering ---------- vertegenwoordigen. ----------
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het college van bestuur; bij zijn---------- afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Deze persoon heeft----- echter niet de doorslaggevende stem als gemeld in lid 1 van dit artikel. ----------
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen ------- worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden van het ---- college van bestuur zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk------ geschieden. ----------
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag -- van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een ---------- genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd - voorstel. ----------
9. De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar. ---------- De vergaderingen worden besloten gehouden, wanneer een bestuurslid hierom- verzoekt of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens - op grond van de aard van de aan de orde zijnde gelegenheid of met gesloten --- deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan ------- uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt------ tegen: ----------
   a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; ----------
   b. de economische of financiële belangen van de stichting; ----------
   c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling --- van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen dan wel derden. --
10. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat----- niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het college van bestuur anders beslist. ------

<u>Artikel 10 Vertegenwoordiging</u> ----------

1. Het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur ----------

afzonderlijk, vertegenwoordigt de stichting, voor zover niet uit de wet anders voortvloeit.

2. Het college van bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 11 Toezicht op het bestuur

1. De gemeenteraad oefent toezicht uit op het college van bestuur van de stichting in de zin van de wet door – wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraad geboden is – de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraad zijn toegekend bij deze statuten.
2. In aanvulling op het toezicht door de gemeenteraad wordt toezicht op het bestuur van het college van bestuur gehouden op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten door de raad van toezicht .

Artikel 12 Raad van toezicht

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de wet is het toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit zeven natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad op bindende voordracht van een commissie bestaande uit drie leden van de oudergeleding van de GMR, één lid van de personeelsgeleding van de GMR en drie leden aangewezen door het College van B en W. De gemeenteraad kan besluiten het voorgedragen lid niet te benoemen. De commissie dient dan een andere bindende voordracht te doen. De gemeenteraad is niet bevoegd leden van de raad van toezicht te benoemen die niet zijn voorgedragen.
3. De voordracht geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. Eventuele bezoldiging van de leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt reglement. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
6. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het -

door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
   c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
   d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
   e. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht.
   f. door het verstrijken van de duur van de zittingstermijn indien geen herbenoeming plaats vindt;
   g. door zijn persoonlijke faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt verklaard of in geval van onder curatelestelling of indien hij onder bewind wordt gesteld als gevolg van zijn geestelijke toestand.
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/worden aangewezen.
10. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

<u>Artikel 13 Raad van toezicht; werkwijze</u>

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid een stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.
2. De raad van toezicht kan op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de

voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Helmond, te bepalen door degene die bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

5. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter van de raad van toezicht leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter van de raad van toezicht bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter van de raad van toezicht ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de raad van toezicht aangewezen persoon. De notulen worden vastgelegd in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter van de raad van toezicht dan wel degene die als voorzitter van de vergadering heeft gefungeerd ondertekend.

Artikel 14 Financiën en verslaglegging

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het college van bestuur biedt jaarlijks vóór een december een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten en vóór een juni een ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de stichting ter overleg aan de gemeenteraad aan. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door het bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.
3. Na het overleg als bedoeld in het voorgaande lid (dan wel indien dit overleg niet binnen zes weken na de aanbieding als bedoeld in het voorgaande lid heeft plaatsgevonden) stelt het college van bestuur de begroting vast. De raad van toezicht keurt vervolgens de begroting goed. Eenzelfde procedure wordt gevolgd met betrekking tot vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening.
4. Indien het college van bestuur voornemens is de begroting aanmerkelijk te wijzigen, wordt deze wijziging overeenkomstig de voorgaande leden van dit artikel ter overleg aan de gemeenteraad voorgelegd.
5. Het college van bestuur brengt jaarlijks, tezamen met de jaarrekening, verslag --

uit over zijn werkzaamheden aan de gemeenteraad. Het college van bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt bekend/openbaar gemaakt.

Artikel 15 Statutenwijziging

1. Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. De gemeenteraad kan zijn goedkeuring aan een statutenwijziging slechts onthouden indien de overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.
2. Het besluit van het college van bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een gezamenlijke vergadering van het college van bestuur en raad van toezicht. Is de vergadering van het college van bestuur en raad van toezicht waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de leden van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 16 Ontbinding en vereffening

1. Het college van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. De gemeenteraad kan zijn goedkeuring aan een ontbinding slechts onthouden indien de overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft. Het bepaalde in artikel 15, tweede lid van deze statuten is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het college van bestuur tot ontbinding van de stichting.
2. Het besluit tot ontbinding van de stichting kan het college van bestuur slechts nemen nadat sedert haar oprichting vijf jaren zijn verstreken.
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel

gehouden handelsregister. ----------
5. De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.------
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening ----
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen ---
van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen-----
die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden ----------
toegevoegd de woorden "in liquidatie". ----------
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige ----------
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet ---------
bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen------
persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven-
in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.----------

Artikel 17 Juridische fusie en juridische splitsing----------

1. Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de ----------
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. ----------
2. Het bepaalde in artikel 15, tweede lid is van overeenkomstige toepassing op-----
besluiten van het college van bestuur tot fusie en splitsing. ----------
3. Een besluit tot juridische fusie waarbij de stichting verdwijnt is voorts----------
onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. Een besluit tot ---------
juridische fusie waarbij de stichting als verkrijgende rechtspersoon optreedt is ---
niet onderworpen aan zodanige goedkeuring. ----------
4. Een besluit tot juridische splitsing van de stichting tengevolge waarvan de--------
instandhouding van een door de stichting in standgehouden openbare school ---
overgaat naar een andere rechtspersoon dan de stichting, is onderworpen aan--
de goedkeuring van de gemeenteraad. Andere besluiten tot juridische splitsing--
zijn niet onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.----------

Artikel 18 Overgangsbepalingen ----------

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 7 lid 4 wordt als lid van het college van ---
bestuur in het eerste college van bestuur benoemd de algemeen directeur van --
de openbare rechtspersoon die de directe rechtsvoorganger van de stichting is.-
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 12 lid 3 wordt bij de eerste benoeming----
voor drie van de leden een benoemingstermijn van twee jaar aangehouden. -----

Slotbepalingen----------

Tenslotte verklaart de verschenen persoon dat ter uitvoering van het bepaalde in----
artikel 18 lid 1 voor de eerste maal tot lid van het college van bestuur wordt ----------
benoemd de verschenen persoon. ----------
Voorts verklaart de verschenen persoon dat de leden van de raad van toezicht nog-
zo spoedig mogelijk zullen worden benoemd op de wijze als in artikel 12 bepaald,---
evenwel met dien verstande dat de profielschets voor de eerste maal wordt----------
opgesteld door het bestuur van de openbare rechtspersoon PlatOO, Bestuur ---------
Openbaar Onderwijs. ----------

Personeel----------

De verschenen persoon verklaart nog dat de stichting met ingang van een ----------
november tweeduizend acht het personeel dat in dienst is bij de openbare----------
rechtspersoon Bestuur Openbaar Onderwijs PlatOO overneemt. ----------

SLOT----------
WAARVAN AKTE is verleden te **HORST AAN DE MAAS** op de datum als in het----
begin van deze akte is vermeld.----------
De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. Haar identiteit is door mij,-------
notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document -----
vastgesteld. ----------
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Zij -
heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de --
inhoud van de akte in te stemmen. Zij heeft tijdig voor het ondertekenen van de------
akte een ontwerp van deze akte ontvangen. Zij is gewezen op de gevolgen die uit---
de akte voortvloeien. ----------
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de-------
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.----------
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

mr. M.J. TOLSMA
notaris te Horst aan de Maas

Bijlage scholen van PlatOO ----------
Behorende bij de statuten----------
Openbare scholen: ----------
- Openbare basisschool De Horizon uit de gemeente Asten; ----------
- Openbare basisschool Het Toverkruid uit de gemeente Asten; ----------
- Openbare basisschool De Bron uit de gemeente Deurne;----------
- Openbare basisschool de Hasselbraam uit de gemeente Deurne; ----------
- Openbare basisschool 't Einder uit de gemeente Gemert-Bakel; ----------
- Openbare basisschool De Kleine Kapitein de gemeente Gemert-Bakel;----------
- Openbare basisschool De Driehoek uit de gemeente Laarbeek;----------
- Openbare basisschool Het Klokhuis uit de gemeente Laarbeek; ----------
- Openbare basisschool 't Schrijverke uit de gemeente Geldrop-Mierlo; ----------
- Openbare basisschool de Rietpluim uit de gemeente Nuenen c.a.;----------
- Openbare basisschool de Ranonkel uit de gemeente Someren.----------
- Openbare basisschool de Regenboog uit de gemeente Son en Breugel ----------

Algemeen bijzondere scholen:----------
- Basisschool De Mijlpaal uit de gemeente Nuenen c.a. ----------
- Basisschool De Gentiaan uit de gemeente Son en Breugel----------

Stoktstraat 2
5961 TN Horst

Tel. 077 – 3971515
Fax 077 – 3971376

info@novitas.nl
www.novitas.nl

KvK nummer 14104974
IBAN NL60 RABO 0147 2076 30

16028 / AB

AFSCHRIFT

GEDEELTELIJKE STATUTENWIJZIGING STICHTING PLATOO BESTUUR VOOR OPENBAAR EN ALGEMEEN TOEGANKELIJK ONDERWIJS

Vandaag, zeven juli tweeduizend vijftien, verschijnt voor mij, mr. Annemarie ----------
Jacqueline Pauline Beijers-Willems, notaris te Horst aan de Maas:----------
mevrouw Juul Janssen, geboren te Venray op dertig juni negentienhonderd----------
achtentachtig, te dezer zake woonplaats houdende ten kantore van mij, notaris, ------
aan de Stoktstraat 2 te Horst, hierbij handelende als schriftelijk gevolmachtigde de ---
stichting: **Stichting PlatOO bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk** -----
onderwijs, statutair gevestigd te Helmond, feitelijk gevestigd te 5709 AH Helmond, --
Deurneseweg 13, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van ----------
Koophandel onder nummer 17234696, en deze rechtspersoon als zodanig----------
rechtsgeldig vertegenwoordigende. ----------
Van de volmacht blijkt uit notulen van negenentwintig oktober tweeduizend ----------
veertien die aan deze akte zijn gehecht.----------
De voormelde stichting wordt hierna ook genoemd: **de stichting**. ----------
De verschenen persoon verklaart vooraf het volgende.----------
INLEIDING ----------

1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op veertien oktober tweeduizend-----
   acht voor mr. M.J. Tolsma, notaris te Horst aan de Maas.----------
2. De statuten zijn na de oprichting niet gewijzigd. ----------
3. In de gezamenlijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht van de---
   stichting als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten, gehouden op acht----------
   oktober tweeduizend veertien, is geconstateerd dat niet de voltallige raad van-----
   toezicht aanwezig was, zodat geen besluit genomen kon worden. Vervolgens is --
   conform het bepaalde in artikel 15 lid 3 een tweede gezamenlijke vergadering-----
   bijeengeroepen, welke op negenentwintig oktober tweeduizend veertien ----------
   gehouden is. In deze gezamenlijke vergadering van het bestuur en de raad van --
   toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten, heeft het --
   bestuur besloten tot wijziging van de statuten en heeft de raad van toezicht --------
   deze statutenwijziging goedgekeurd. ----------
   Volgens de nog geldende statuten was voor het besluit tot statutenwijziging--------
   goedkeuring vereist van de gemeenteraden. De goedkeuringen van de----------
   gemeenteraden zijn verleend, waarvan blijkt uit acht aan deze akte te hechten ----
   bijlagen. ----------
4. Het besluit tot statutenwijziging werd overeenkomstig de statutaire ----------
   voorschriften (artikel 15) genomen. De notulen van de beide gehouden----------
   gezamenlijke vergaderingen zijn aan deze akte gehecht. ----------

STATUTENWIJZIGING ----------
Ter uitvoering van het besluit wordt artikel 12 van de statuten bij deze gewijzigd als---
volgt:----------
Artikel 12 Raad van toezicht ----------

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur -----
   en op de algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het bepaalde---

ten aanzien van de gemeenteraden in deze statuten en de WPO. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf personen.

Taken raad van toezicht

De raad van toezicht heeft de taken als omschreven in de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO.

De raad van toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO. Per vandaag staat in dat artikel:

a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de stichting;
b. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a WPO, en de afwijkingen van die code;
c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting die zijn verkregen op grond van de WPO;
d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht, en
e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Verder heeft de raad van toezicht de bevoegdheden en taken die in deze statuten zijn gemeld.

2. Een lid van de raad van toezicht wordt door de gemeenteraad benoemd op bindende voordracht van de GMR. De gemeenteraad kan niet van deze bindende voordracht afwijken.
   De overige leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad op bindende voordracht van een commissie bestaande uit drie leden van de oudergeleding van de GMR, één lid van de personeelsgeleding van de GMR en drie leden aangewezen door het College van B en W.
   De gemeenteraad kan besluiten een door de commissie voorgedragen lid niet te benoemen. De commissie dient dan een andere bindende voordracht te doen. De gemeenteraad is niet bevoegd leden van de raad van toezicht te benoemen die niet zijn voorgedragen.
3. De voordracht geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde en vooraf openbaar gemaakte profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. Eventuele bezoldiging van de leden van de raad van toezicht en

onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld – en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt reglement. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven. ----------

6. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. ----------
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.----------
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: ----------
   a. door zijn overlijden;----------
   b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);----------
   c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden; ---------
   d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank; ----------
   e. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht. ----------
   f. door het verstrijken van de duur van de zittingstermijn indien geen herbenoeming plaats vindt;----------
   g. door zijn persoonlijke faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt verklaard of in geval van ondercuratelestelling of indien hij onder bewind wordt gesteld als gevolg van zijn geestelijke toestand. ----------
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/worden aangewezen.----------
10. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. ----------

<u>STATUTEN BLIJVEN OVERIGENS ONGEWIJZIGD</u> ----------

Voor het overige blijven de statuten ongewijzigd in stand. ----------

<u>SLOT</u> ----------

Deze akte is opgemaakt te **HORST AAN DE MAAS** op de datum als in het begin van deze akte is vermeld. ----------

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. Haar identiteit is door mij, ---------

notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document -------
vastgesteld. ----------
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Zij ---
heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de ----
inhoud van de akte in te stemmen. Zij heeft tijdig voor het ondertekenen van de -------
akte een ontwerp van deze akte ontvangen. Zij is gewezen op de gevolgen die uit ----
de akte voortvloeien.----------
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de---------
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. ----------
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

Mr. A.J.P. Beijers-Willems
Notaris te Horst

Platoo

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEZAMENLIJKE VERGADERING VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT 29 OKTOBER 2014

Aanwezig zijn:

a. mevrouw Anna Maria Barbara Martens, geboren te Helmond op 27 september 1958, handelend als College van Bestuur van de stichting: **Stichting PlatOO bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs**, gevestigd te Helmond, feitelijk adres 5706 TK Helmond, Weth van Nunenstraat 12A, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17234696,
b. de heer Michaël Hubertus Gerardus Marie Munnich, geboren te Nijmegen op 22 maart 1960, lid van de raad van toezicht van gemelde stichting;
c. de heer Paul Rudolf Scheeren, geboren te Leiden op 6 juni 1960, lid van de raad van toezicht van gemelde stichting;
d. de heer Dick Zumker, geboren te Rotterdam op 20 mei 1958, lid van de raad van toezicht van gemelde stichting;
e. mevrouw Karen Sheila Ali, geboren te Paramaribo (Suriname) op 19 maart 1956, lid van de raad van toezicht van gemelde stichting;
f. de heer Franciscus Johannes Hendrikus Josephus Hendriks, geboren te Eindhoven op 17 maart 1964, lid van de raad van toezicht van gemelde stichting.
g. mevrouw Johanna Gerarda Maria Mateussen-van den Hurk, geboren te Son en Breugel op 21 mei 1964, secretariaat medewerker, in deze notulist

(doorhalen wie niet aanwezig is)

Het bestuur en de raad van toezicht hebben de vergadering, conform artikel 9 lid 4 en artikel 13 lid 4 van de statuten, rechtsgeldig bijeengeroepen op een termijn van ten minste zeven dagen onder opgave van de te behandelen statutenwijziging, waarbij een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, is bijgevoegd conform het bepaalde in artikel 15 lid 3.

Deze vergadering is een openbare vergadering als bedoeld in artikel 9 lid 9 van de statuten en als zodanig aangekondigd.

Als voorzitter van deze gezamenlijke vergadering wordt de heer Scheeren aangewezen.
Tot notulist van deze gezamenlijke vergadering wordt mevrouw Mateussen-van den Hurk aangewezen.

Aan de orde is de wijziging van de statuten van de stichting.
Deze statutenwijziging is reeds aan de orde geweest op de vergadering van 8 oktober 2014. Aangezien er echter geen voltallige raad van toezicht was, kon het besluit niet genomen worden.

Daarom is deze tweede vergadering bijeengeroepen, welke niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden wordt. In deze tweede vergadering kan het besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.

Voorgesteld wordt om artikel 12 van de statuten te wijzigen als volgt:

Artikel 12 Raad van toezicht

1. *De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraden in deze statuten en de WPO. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf personen.*
   Taken raad van toezicht
   De raad van toezicht heeft de taken als omschreven in de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO.
   De raad van toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO. Per vandaag staat in dat artikel:
   a. *het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de stichting;*
   b. *het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a WPO, en de afwijkingen van die code;*
   c. *het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting die zijn verkregen op grond van de WPO;*
   d. *het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht, en*
   e. *het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.*

   Verder heeft de raad van toezicht de bevoegdheden en taken die in deze statuten zijn gemeld.
2. *Een lid van de raad van toezicht wordt door de gemeenteraad benoemd op bindende voordracht van de GMR. De gemeenteraad kan niet van deze bindende voordracht afwijken.*
   De overige leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad op bindende voordracht van een commissie bestaande uit drie leden van de oudergeleding van de GMR, één lid van de personeelsgeleding van de GMR en drie leden aangewezen door het College van B en W.
   De gemeenteraad kan besluiten een door de commissie voorgedragen lid niet te benoemen. De commissie dient dan een andere bindende voordracht te doen. De gemeenteraad is niet bevoegd leden van de raad van toezicht te benoemen die niet zijn voorgedragen.
3. *De voordracht geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde en vooraf openbaar gemaakte profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden*

van de raad van toezicht worden beschreven. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

4. *De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.*
5. *Eventuele bezoldiging van de leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld – en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt reglement. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.*
6. *Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.*
7. *De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.*
8. *Een lid van de raad van toezicht defungeert:*
   a. *door zijn overlijden;*
   b. *door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);*
   c. *door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;*
   d. *door zijn ontslag verleend door de rechtbank;*
   e. *door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht.*
   f. *door het verstrijken van de duur van de zittingstermijn indien geen herbenoeming plaats vindt;*
   g. *door zijn persoonlijke faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt verklaard of in geval van ondercuratelestelling of indien hij onder bewind wordt gesteld als gevolg van zijn geestelijke toestand.*
9. *In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/worden aangewezen.*

10. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

Voor het overige blijven de statuten ongewijzigd in stand.

Aan de raad van toezicht wordt de voorafgaande goedkeuring gevraagd voor deze statutenwijziging.
Het voorstel wordt in stemming gebracht.
Alle aanwezige leden van de raad van toezicht stemmen voor het voorstel, zodat de gevraagde voorafgaande goedkeuring is verleend.

Het college van bestuur stemt vervolgens voor het voorstel, zodat het voorstel is aangenomen.

Aan mevrouw Martens wordt opdracht gegeven voor de uitvoering van het besluit zorg te dragen, de benodigde goedkeuring aan de gemeenteraden te vragen en (nadat de gemeenten deze goedkeuring hebben verleend) de notariële akte van statutenwijziging te tekenen.

Aan iedere medewerker van Novitas Notariaat, Stoktstraat 2 te Horst, wordt hierbij volmacht verleend om de akte van statutenwijziging te ondertekenen ("passeren"), de benodigde formulieren voor het Kamer van Koophandel te ondertekenen, en verder al hetgeen te doen dat voor het uitvoeren van dit besluit vereist is, ook al zou daarvoor een aparte volmacht nodig zijn.

Dit uittreksel uit de notulen wordt door de vergadering onmiddellijk vastgesteld, zodat de uitvoering van het besluit niet tot na de volgende vergadering hoeft te wachten.

De voorzitter sluit de vergadering.

Getekend voor uittreksel van de notulen van de vergadering die gehouden is te Helmond op 29 oktober 2014

Mevrouw A.M.B. Martens, voorzitter College van Bestuur

De heer P.R. Scheeren, voorzitter Raad van Toezicht

Stoktstraat 2
5961 TN Horst

Tel. 077 – 3971515
Fax 077 – 3971376

info@novitas.nl
www.novitas.nl

KvK nummer 14104974
IBAN NL60 RABO 0147 2076 30

17239 / AB

AFSCHRIFT
AKTE VAN BESTUURSOVERDRACHT

Vandaag, negentien februari tweeduizend zestien, verschijnen voor mij, mr. ----------
Annemarie Jacqueline Pauline Beijers-Willems, notaris te Horst aan de Maas: ----------

1. de heer Jeroen Peter Kees Smets, geboren te Eindhoven op zesentwintig ----------
   maart negentienhonderd tweeënzeventig, (Nederlandse identiteitskaart met --------
   nummer ILL6H3FJ8), wonende te 5691 WL Son en Breugel, Klaprooslaan 2,-------
   en ----------
   mevrouw Monique Hélène Schoemaker, geboren te Boskoop op twintig oktober---
   negentienhonderd zeventig, (Nederlands paspoort met nummer NU20C4DF9), ----
   wonende te 5694 CM Son en Breugel, Troelstrastraat 1, ----------
   handelend als gezamenlijk bevoegde bestuurders van de vereniging:----------
   Schoolvereniging De Krommen Hoek, gevestigd te Son en Breugel, feitelijk -----
   adres 5694 EA Son en Breugel, Doormanlaan 1, ingeschreven in het----------
   handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40235450, en ------
   deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende; ----------
   hierna ook te noemen: "de overdragende rechtspersoon"; en----------
2. mevrouw Anna Maria Barbara Martens, geboren te Helmond op zevenentwintig ---
   september negentienhonderd achtenvijftig, (Nederlands paspoort nummer----------
   NW3979JD5), wonende te 5707 HG Helmond, Emmastraat 2, handelend als-------
   College van Bestuur van de stichting: **Stichting PlatOO bestuur voor**----------
   openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, gevestigd te Helmond, ----------
   feitelijk adres 5709 AH Helmond, Deurneseweg 13, ingeschreven in het ----------
   handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17234696, en ------
   deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende; ----------
   hierna ook te noemen: "de verkrijgende rechtspersoon". ----------

De verschenen personen, handelend als gemeld, geven te kennen:----------
De rechtspersoon sub 1 houdt in stand de navolgende school: ----------
Nutsbasisschool De Krommen Hoek (neutraal bijzondere basisschool), gevestigd------
5694 EA Son en Breugel, Doormanlaan 1. ----------
De overdragende rechtspersoon en de verkrijgende rechtspersoon zijn ----------
overeengekomen de instandhouding van voormelde school, met alle daarbij ----------
behorende rechten en verplichtingen, over te dragen aan de verkrijgende ----------
rechtspersoon, zoals bedoeld in artikel 56 Wet op het primair onderwijs (hierna ook ---
te noemen WPO). ----------
FORMALITEITEN ----------
De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft zijn goedkeuring ----
als bedoeld in artikel 64 WPO verleend op vijftien december tweeduizend vijftien,------
blijkens het aan deze akte gehechte stuk. ----------
De Algemene Ledenvergadering van de overdragende rechtspersoon heeft op ---------
achttien februari tweeduizend zestien conform het bepaalde in artikel 25 van de--------
statuten besloten tot de bestuursoverdracht van de school aan de verkrijgende---------
rechtspersoon. Dit besluit en het besluit genomen in de eerste vergadering waar-------
niet voldoende leden aanwezig waren, zijn aan deze akte gehecht. ----------
Het college van bestuur van de verkrijgende rechtspersoon heeft op vier januari--------

tweeduizend zestien het besluit genomen tot het verkrijgen van het bestuur van de gemelde school alsmede het na te melden registergoed. Dit besluit is aan deze akte gehecht.

De Raad van Toezicht van de verkrijgende rechtspersoon heeft op zes januari tweeduizend zestien zijn goedkeuring verleend aan de bestuursoverdracht, waaronder ook begrepen de verkrijging van het na te melden registergoed.

De gemeente Son en Breugel heeft zijn toestemming tot de overdracht van het registergoed verleend conform het bepaalde in artikel 16 lid 6 van de statuten van de overdragende rechtspersoon. Dit blijkt uit het aangehechte stuk.

OVERDRACHT BESTUUR SCHOOL

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaart de rechtspersoon sub 1 bij deze over te dragen aan de rechtspersoon sub 2 het bestuur over voormelde school, welk bestuur de verkrijgende rechtspersoon verklaart te aanvaarden.

De feitelijke overdracht van het bestuur heeft plaatsgevonden op een januari tweeduizend zestien. Om die reden wordt de bestuursoverdracht, zoals deze thans bij deze akte geschiedt, geacht te hebben plaatsgevonden op een januari tweeduizend zestien en naar de toestand per die datum.

AANSTELLING PERSONEEL

De verkrijgende rechtspersoon verklaart dat hij het personeel van de overdragende rechtspersoon met ingang van de datum van bestuursoverdracht aan gemelde scholen aanstelt, in gelijke betrekkingen en onder dezelfde voorwaarden als vermeld in de akte van aanstelling.

OVEREENKOMST TOT OVERDRACHT

Voorts verklaart de overdragende rechtspersoon zich te verbinden de rechten ten aanzien van gebouwen en terreinen, alsmede de roerende zaken over te dragen aan de verkrijgende rechtspersoon. De bedoelde roerende zaken zijn aan partijen genoegzaam bekend, zodat zij hiervan geen nadere omschrijving verlangen.

Geconstateerd wordt dat ingevolge het bepaalde in voormelde wet de verkrijgende rechtspersoon in alle uit de wet voortvloeiende rechten en verplichtingen treedt die de overdragende rechtspersoon bezat in zijn hoedanigheid van bevoegd gezag in de zin van voormelde wet, onverminderd hetgeen verder voor de overgang daarvan naar burgerlijk recht is vereist.

LEVERING REGISTERGOED

Bij deze wordt ingevolgde het vorenstaande en het bepaalde in voormelde wet door de verschenen personen, ter uitvoering van voormelde overeenkomst, de levering geconstateerd door de overdragende rechtspersoon aan de verkrijgende rechtspersoon van:

KADASTRALE GEMEENTE SON EN BREUGEL

Het schoolgebouw met erf en tuin, staande en gelegen aan de Doormanlaan 1 te Son en Breugel, kadastraal bekend als gemeente SON EN BREUGEL sectie E nummer 2421, groot vijftig are en zevenennegentig centiare (50 a en 97 ca), hierna te noemen het registergoed.

De verkrijgende rechtspersoon neemt gemeld registergoed in eigendom aan.

LEVERING OVERIGE GOEDEREN

Door de overdragende rechtspersoon worden voorts ter uitvoering van voormelde overeenkomst aan de verkrijgende rechtspersoon geleverd per de datum van

bestuursoverdracht, die dit aanvaardt: ----------
- alle tot de hier bedoelde onderwijsinstellingen behorende zaken die met----------
  overheidsgelden zijn gefinancierd, alsmede alle ter zake van de hiervoor ----------
  bedoelde onderwijsinstelling en van overheidswege reeds ontvangen en nog-------
  niet bestede gelden, een en ander aan partijen genoegzaam bekend, zodat zij-----
  daarvan geen nadere omschrijving verlangen;----------
- alle op het personeel en de onderwijsinstellingen betrekking hebbende----------
  administratieve bescheiden, ----------
- de tot het vermogen van de overdragende rechtspersoon behorende ----------
  vorderingen, aan partijen welbekend; ----------

zulks onder de verplichting voor de verkrijgende rechtspersoon om de schulden--------
van de overdragende rechtspersoon, voor zover deze betrekking hebben op de --------
instandhouding van voormelde school, voor zijn rekening te nemen. ----------
De verkrijgende rechtspersoon verklaart mitsdien dat hij voor zijn rekening neemt------
en als eigen schuld zal voldoen, onder vrijwaring van de overdragende ----------
rechtspersoon voor iedere aanmaning deswege, alle schulden die ten aanzien van----
de overdragende rechtspersoon bestaan uit hoofde van de uitoefening van het --------
bevoegd gezag ten aanzien van voormelde school. ----------
Het is aan partijen bekend dat de ouderbijdragen en de gelden voor de ----------
tussenschoolse opvang (TSO-gelden) niet worden overgedragen. ----------

OVERDRACHT OM NIET----------
De overdracht geschiedt om niet, ter uitvoering van voormelde overeenkomst. ----------

CONDITIES LEVERING----------
Ten aanzien van het overgedragen registergoed verklaren de verschenen ----------
personen sub 1, handelend als gemeld, nog het volgende: ----------

Juridische en feitelijke staat ----------

Artikel 1 ----------

1. De staat van het registergoed----------
   Het registergoed wordt aanvaard in de feitelijke staat, waarin het zich vandaag ----
   bevindt. ----------
2. Oppervlakte----------
   Als de werkelijke oppervlakte van het registergoed afwijkt van die welke uit de -----
   omschrijving in deze akte blijkt, geeft dit geen aanleiding tot enige----------
   rechtsvordering.----------

Tijdstip feitelijke levering, baten en lasten, risico ----------

Artikel 2----------

1. Feitelijke overdracht ----------
   De feitelijke levering van het registergoed aan de verkrijgende rechtspersoon ------
   heeft plaatsgevonden per de datum van de bestuursoverdracht.----------
2. Overgang van baten, lasten en risico----------
   Vanaf het tijdstip van de bestuursoverdracht komen de baten de verkrijgende ------
   rechtspersoon ten goede, zijn de lasten voor zijn rekening. Het risico van het-------
   registergoed gaat per vandaag over. ----------

Overdracht van aanspraken, garanties, eigendomsbewijs en andere stukken----------

Artikel 3----------

1. Overdracht van aanspraken op anderen ----------

Alle aanspraken die de overdragende rechtspersoon ten aanzien van het registergoed kan of zal kunnen doen gelden tegenover derden, waaronder begrepen bouwers, (onder)aannemers, installateurs en leveranciers, gaan over op de verkrijgende rechtspersoon.

Voor zover deze aanspraken niet kunnen gelden als kwalitatieve rechten als bedoeld in artikel 6:251 van het Burgerlijk Wetboek is de overdragende rechtspersoon verplicht op eerste verzoek van de verkrijgende rechtspersoon aan een overdracht mee te werken. De overdragende rechtspersoon geeft hierbij aan de verkrijgende rechtspersoon onherroepelijk volmacht om de overdracht van deze aanspraken aan bedoelde derden mede te delen.

2. Afgifte van documenten die op het registergoed betrekking hebben

De verkrijgende rechtspersoon kan van de overdragende rechtspersoon afgifte van het eigendomsbewijs en andere bij het registergoed behorende stukken (zoals bouwtekeningen en garantiebewijzen) verlangen. Dit kan alleen als deze documenten in het bezit van de overdragende rechtspersoon zijn en de overdragende rechtspersoon bij de documenten geen belang meer heeft.

Garanties van de overdragende rechtspersoon

Artikel 4

De overdragende rechtspersoon garandeert het volgende:

1. Bevoegdheid tot levering

Hij is bevoegd tot verkoop en levering van het registergoed.

2. Geen herverkaveling en dergelijke

Het registergoed is niet gelegen in een herverkavelings- of landinrichtingsplan en/of plan Wet inrichting landelijk gebied en zijn niet ter onteigening aangewezen.

Er is geen sprake van leegstand. Ook is er geen sprake van vordering van het registergoed krachtens de Huisvestingswet.

3. Geen voorkeursrechten of optierechten

Voor de overdragende rechtspersoon bestaan ten opzichte van derden geen verplichtingen uit een voorkeursrecht, optierecht of enig ander recht.

4. Installaties en leidingen

De zich in het registergoed bevindende technische installaties en leidingen functioneren naar behoren. Het gebruik ervan is door de daartoe bevoegde instanties niet op enigerlei wijze beperkt.

5. Aanschrijvingen

Van overheidswege of door nutsbedrijven zijn geen niet-uitgevoerde veranderingen of herstellingen ten aanzien van het registergoed voorgeschreven of bij hem aangekondigd.

6. Monument / beschermd stads- of dorpsgezicht

Aan de overdragende rechtspersoon is geen (lopende adviesaanvraag voor) aanwijzing, dan wel aanwijzingsbesluit, dan wel registerinschrijving bekend van het registergoed:

1. als beschermd monument in de zin van artikel 3, 4 of 6 van de Monumentenwet;
2. tot beschermd stads- of dorpsgezicht of voorstel daartoe als bedoeld in artikel 35 van de Monumentenwet;

3. als een door de gemeente of de provincie verklaard beschermd monument. ---

7. Wet voorkeursrecht gemeenten ----------
Aan de overdragende rechtspersoon is niet bekend dat vandaag een----------
verplichting bestaat om het registergoed aan de gemeente, de Provincie of het ----
Rijk te koop aan te bieden op grond van de Wet voorkeursrecht gemeenten. -------

8. Vernieuwingsplan / leefmilieuverordening----------
Aan de overdragende rechtspersoon is niet bekend dat de gemeente een----------
stadsvernieuwingsplan of een leefmilieuverordening in de zin van de ----------
voormalige Wet op de stads- en dorpsvernieuwing en de daaruit voortvloeiende---
regelingen heeft vastgesteld, waarin het registergoed is begrepen. Het is hem -----
niet bekend dat het gebied waarin het registergoed is gelegen in het----------
bestemmingsplan is aangewezen als gebied waarbinnen de daar aanwezige-------
bouwwerken dienen te worden gemoderniseerd of vervangen.----------

9. Geen rechtszaken----------
Het registergoed is niet betrokken in een lopend geding voor de rechter of voor----
arbiters. ----------

10. Aansluitingen ----------
Het registergoed is rechtstreeks aangesloten op de openbare leidingen voor -------
water, energie en riool. Ook heeft het registergoed aansluiting op het----------
kabeltelevisienet. Daarnaast heeft het registergoed een rechtmatige en----------
onbeperkte uitgang op de openbare weg op de wijze als ter plaatse blijkt. ----------

Bodemonderzoek, ondergrondse tanks en asbest----------

Artikel 5----------

1. Bekendheid met verontreiniging ----------
Het is de overdragende rechtspersoon niet bekend dat er feiten zijn, onder ---------
meer op grond van: ----------
- eigen deskundigheid;----------
- publicaties in lokale bladen;----------
- een in het verleden uitgevoerd bodemonderzoek;----------
- het gebezigde gebruik van het registergoed; ----------
- of anderszins; ----------

waaruit blijkt dat het registergoed in zodanige mate zijn verontreinigd met ----------
giftige, chemische en/of andere (gevaarlijke) stoffen, dat het aannemelijk is dat----
deze verontreiniging op grond van de thans geldende milieuwetgeving en/of--------
milieurechtspraak aanleiding zou geven tot sanering of tot het nemen van----------
andere maatregelen. ----------

2. Overheid----------
Voor zover aan de overdragende rechtspersoon bekend:----------
a. is met betrekking tot het registergoed door de overheid of een derde nooit------
een aanwijzing voor een verkennend onderzoek naar verontreiniging ----------
uitgebracht; ----------
b. zijn krachtens de Wet bodembescherming tot op vandaag ten aanzien van-----
het registergoed door de daartoe bevoegde instanties geen beschikkingen-----
of bevelen uitgevaardigd.----------

3. Ondergrondse tanks ----------
Voor zover aan de overdragende rechtspersoon bekend zijn in het registergoed---

geen ondergrondse tanks, zoals olie- en septictanks, voor het opslaan van vloeistoffen aanwezig.

4. Asbest

Het is de overdragende rechtspersoon niet bekend dat zich in het registergoed asbesthoudende materialen bevinden.

In het verkochte kunnen asbesthoudende stoffen verwerkt zijn. De asbesthoudende stoffen zullen thans in het registergoed achterblijven.

Bij eventuele verwijdering van asbesthoudende materialen moeten op grond van milieuwetgeving speciale maatregelen worden genomen. Koper verklaart hiermee bekend te zijn.

Koper vrijwaart verkoper voor alle aansprakelijkheid die uit de aanwezigheid van enig asbest in het verkochte kan voortvloeien.

5. Geen recht op schadevergoeding, geen recht op ontbinding/vernietiging

Alle eventuele saneringsclaims van de overheid en/of andere personen/instanties en het risico dat wellicht in de toekomst mocht blijken dat momenteel in het registergoed (waaronder begrepen de bodem en/of het grondwater van het registergoed) toch verontreiniging aanwezig is die:

- aan partijen momenteel niet bekend is, en/of
- momenteel naar de huidige stand van de wetenschap niet als verontreiniging wordt onderkend,

zijn geheel voor rekening van de verkrijgende rechtspersoon.

De verkrijgende rechtspersoon aanvaardt deze eventuele claims en dit risico bij deze uitdrukkelijk.

De verkrijgende rechtspersoon vrijwaart de overdragende rechtspersoon volledig voor alle rechten en aanspraken in verband met de eventuele claims en het risico.

De verkrijgende rechtspersoon doet afstand van zijn recht om deze levering en de koopovereenkomst te ontbinden als later zou blijken dat er toch verontreiniging in het registergoed aanwezig is.

Kosten en belastingen

Artikel 6

1. Kosten en overdrachtsbelasting

De kosten van deze levering, waaronder begrepen de overdrachtsbelasting, het kadastrale recht en de notariskosten, zijn voor rekening van de verkrijgende rechtspersoon.

2. Omzetbelasting

In verband met deze levering is geen omzetbelasting verschuldigd.

Woonplaatskeuze

Artikel 7

Partijen kiezen voor de heffing van de overdrachtsbelasting en de uitvoering van de Kadasterwet woonplaats ten kantore van de bewaarder van deze akte.

Verval ontbindende voorwaarden

Artikel 8

Alle ontbindende voorwaarden die zijn overeengekomen in de koopovereenkomst of in nadere overeenkomsten die op de koop betrekking hebben, zijn uitgewerkt.

Geen van partijen kan zich terzake van deze koop en levering nog op een

ontbindende voorwaarde beroepen. ----------
Afstand recht op ontbinding----------
Artikel 9----------
De verkrijgende rechtspersoon en de overdragende rechtspersoon doen afstand-------
van het recht om op welke grond dan ook ontbinding van deze levering met de ---------
daarbij behorende bepalingen te vorderen. Ook doen zij afstand van het recht om -----
op welke grond dan ook ontbinding van de aan de levering ten grondslag liggende ----
overeenkomst te vorderen. ----------
Verplichtingen uit artikel 106 Wet op het primair onderwijs ----------
Artikel 10. ----------
Het bepaalde in artikel 106 Wet op het primair onderwijs is van toepassing, zodat------
vervreemding anders dan op grond van artikel 49 of 56 van de Wet op het primair -----
onderwijs van de thans verkregen registergoed of het bezwaren van dit----------
registergoed met een zakelijk recht zonder toestemming van burgemeester en ---------
wethouders nietig is.----------
Energieprestatiecertificaat ----------
Artikel 11. ----------
De overdragende rechtspersoon heeft een energielabel (E) aan de verkrijgende--------
rechtspersoon overhandigd. ----------
Verhuur en huur ----------
Artikel 12. ----------
Het is partijen bekend dat er huurovereenkomsten bestaan met betrekking tot het -----
registergoed. Deze huurovereenkomsten worden bij deze door de overdragende-------
rechtspersoon overgedragen aan de verkrijgende rechtspersoon, die deze bij deze----
aanvaardt. De huurovereenkomsten zijn aan partijen welbekend, zodat een nadere ---
specificatie niet nodig is.----------
De mededelingen aan de contractpartijen dienen nog plaats te vinden. Partijen---------
zullen hiervoor nog zelf zorg dragen.----------
EIGENDOMSVERKRIJGING ----------
Het registergoed is door de overdragende rechtspersoon in eigendom verkregen ------
door de inschrijving in het register Hypotheken 4 van de openbare registers ten --------
kantore van de Dienst van het Kadaster en de Openbare Registers te Eindhoven ------
op een maart tweeduizend zes in deel 40494 nummer 197 van een afschrift van ------
een akte van levering. Die akte is op achtentwintig februari tweeduizend zes ----------
ondertekend bij mr. T.F. Fokkema, notaris te Nuenen, Gerwen en Nederwetten.--------
In die akte staat dat er kwijting voor de betaling van de koopsom is verleend.----------
LASTEN EN BEPERKINGEN----------
De overdragende rechtspersoon is verplicht om de volle eigendom van het ----------
registergoed aan de verkrijgende rechtspersoon te leveren. ----------
De levering vindt plaats: ----------
- vrij van hypotheken, beslagen en inschrijvingen daarvan; ----------
- vrij van erfdienstbaarheden en andere beperkte rechten; ----------
- vrij van kwalitatieve verplichtingen bedoeld in artikel 6:252 Burgerlijk Wetboek; ----
  en ----------
- vrij van andere lasten of beperkingen uit overeenkomst, ----------

een en ander voor zover in deze akte niet anders is vermeld of uit de situatie ter -------

plaatse valt af te leiden.----------
De verkrijgende rechtspersoon aanvaardt uitdrukkelijk die lasten en beperkingen ------
die voor hem kenbaar zijn uit de feitelijke situatie. Dit geldt ook als die lasten en--------
beperkingen niet zijn ingeschreven in de openbare registers en/of deze voor de --------
verkrijgende rechtspersoon geen wezenlijk zwaardere belasting betekenen. ----------
BEKENDE VERPLICHTINGEN----------
Met betrekking tot bekende erfdienstbaarheden, kwalitatieve bedingen en/of ----------
bijzondere verplichtingen wordt verwezen naar de hiervoor onder----------
"Eigendomsverkrijging" genoemde akte. ----------
In die akte staat woordelijk vermeld:----------
"Bijzondere voorwaarden----------
In de interne besluitvorming van de gemeente Son en Breugel, is steeds----------
gesproken over een voorbehoud van bepaalde economische eigendomsrechten. ------
Deze voorbehouden blijken nagenoeg volledig reeds te zijn opgenomen in de Wet ----
op het Primair Onderwijs. ----------
Ten overvloede stellen partijen vast dat ondermeer de navolgende rechten en----------
plichten gelden:----------

1. *Het is het bevoegd gezag verboden het gekochte te bezwaren en/of te*----------
   vervreemden, anders dan aan de gemeente, zoals nader omschreven in artikel ---
   106. ----------
2. *De gemeente Son en Breugel heeft het vorderingsrecht met betrekking tot het*-----
   gekochte, zoals nader omschreven in artikel 107. ----------
3. *Verhuur en medegebruik van het gekochte door het bevoegd gezag is* ----------
   uitsluitend mogelijk na verkregen toestemming van Burgemeester en----------
   Wethouders van de gemeente Son en Breugel (nader omschreven in artikel--------
   108). ----------
4. *Indien het bevoegd gezag het schoolgebouw niet meer gebruikt ten behoeve* ------
   van het onderwijs, zal de eigendom van het gekochte worden teruggeleverd-------
   aan de gemeente Son en Breugel, een en ander zoals nader omschreven in -------
   artikel 110."----------

De overdragende rechtspersoon legt bovengenoemde bijzondere voorwaarden bij-----
deze aan de verkrijgende rechtspersoon op, en de verkrijgende rechtspersoon --------
aanvaardt deze bijzondere voorwaarden bij deze uitdrukkelijk.----------
Voor zover het gaat om rechten die ten behoeve van de gemeente Son en Breugel ---
zijn bedongen, worden die rechten bij deze ook door de overdragende----------
rechtspersoon voor deze gemeente aangenomen. ----------
SLOTBEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE LEVERING----------
Tenslotte verklaren de verschenen personen, handelend als gemeld:----------

- door partijen wordt een beroep gedaan op de vrijstelling van ----------
  overdrachtsbelasting vermeld in artikel 15 lid 1 letter k van de Wet op ----------
  belastingen van rechtsverkeer. ----------
- dat de overdragende rechtspersoon de verkrijgende rechtspersoon volmacht-------
  geeft om al datgene te verrichten wat voor de overdracht van de in deze akte ------
  vermelde goederen aan de verkrijgende rechtspersoon noodzakelijk is. ----------

SLOT----------
Deze akte wordt vandaag getekend in de gemeente Horst aan de Maas. ----------

Ik heb de identiteit van de verschenen personen vastgesteld met de in deze akte ------
vermelde identiteitsbewijzen. ----------
De verschenen personen hebben tijdig voor het ondertekenen een ontwerp van de----
akte ontvangen. Ik heb de inhoud van deze akte aan de verschenen personen----------
gemeld en toegelicht, en hen gewezen op de gevolgen die uit deze akte----------
voortvloeien. De verschenen personen vinden het goed dat ik de akte niet volledig ----
voorlees, zodat ik die beperkt heb voorgelezen. ----------
Onmiddellijk daarna hebben de verschenen personen en ik de akte ondertekend,------
om zestien uur en vierenveertig minuten (16:44 uur). ----------
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

Mr. A.J.P. Beijers-Willems
Notaris te Horst