Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Tytsjerksteradiel 2026

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. **de gemeente:** de gemeente Tytsjerksteradiel;
b. **de cliëntenraad:** de Cliëntenraad Werk en Inkomen;
c. **het college:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tytsjerksteradiel;
d. **de wethouder:** het lid van het college met de portefeuille werk en inkomen;
e. **de voorzitter:** de uit het midden van de Cliëntenraad gekozen voorzitter, die tevens lid is;
f. **de plaatsvervangend voorzitter:** het lid dat de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid;
g. **de secretaris:** de secretaris van de Cliëntenraad, die tevens lid is;
h. **de notulist:** de door de Cliëntenraad aan te trekken vrijwilliger, die in samenwerking met de secretaris de agenda voor de vergadering verstuurt en zelfstandig de vergaderingen notuleert;
i. **de leden:** de leden van de Cliëntenraad;
j. **de adviseur:** de door de gemeente beschikbaar gestelde adviseur ter ondersteuning van de Cliëntenraad;
k. **de doelgroep:** de inwoners van de gemeente, die op basis van inkomen, opleidingsniveau en/of gezondheid als kwetsbaar zijn aan te merken;
l. **de cliënt:** de inwoner van de gemeente die een uitkering, voorziening, dienstverlening en/of een subsidie ontvangt op grond van een door de gemeente uit te voeren wettelijke of aanvullende regeling;
m. **de vertegenwoordiger:** de inwoner van de gemeente, die lid is van een (belangen)organisatie, die zich inzet voor inwoners van de gemeente, die tot de doelgroep behoren, of die vanuit intrinsieke motivatie affiniteit heeft met de doelgroep;
n. **het gevraagd advies:** het verzoek van het college om een oordeel te vormen over alle beleidsaangelegenheden op het gebied van de Participatiewet en aanverwante wetten (waaronder de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening) en regelingen en de uitvoering daarvan;
o. **het ongevraagde advies:** het oordeel over alle beleidsaangelegenheden op het gebied van de Participatiewet en aanverwante wetten (waaronder de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening) en regelingen en de uitvoering daarvan dat de Cliëntenraad op eigen initiatief aan het college uitbrengt.

Hoofdstuk 2. Doelstelling en taken van de Cliëntenraad en rol van het college

Artikel 2 Doelstelling

Het doel van de Cliëntenraad is het opkomen voor de belangen van de doelgroep.

Artikel 3 Taken van de Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad is een adviesorgaan voor het college en verricht de taken volledig onafhankelijk van de gemeente of diens bestuursorganen.
2. De Cliëntenraad komt hierbij op voor de belangen van kwetsbare inwoners in de gemeente, maar treedt niet in individuele gevallen.
3. De Cliëntenraad maakt zich kenbaar voor de doelgroep en maatschappelijke organisaties en onderhoudt het contact hiermee door middel van nieuwsbrieven en overige publicaties en het beheren van een eigen website.
4. De Cliëntenraad oefent, in het belang van de doelgroep, invloed uit op beleidsvoorstellen en de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening door de gemeente door middel van gevraagde en ongevraagde adviezen.
5. Tenzij anders overeengekomen, brengt de Cliëntenraad een schriftelijk advies uit binnen twee weken na de datum waarop over het betreffende onderwerp is vergaderd.

Artikel 4 Rol van het college inzake adviezen van de Cliëntenraad

1. Het college vraagt het advies aan de Cliëntenraad op een tijdstip waarop wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. Hiervoor verstrekt het college de op het onderwerp betrekking hebbende stukken, tenzij een wettelijk voorschrift dit in de weg staat.
2. Het college geeft de Cliëntenraad, nadat het besluit is genomen, een gemotiveerde schriftelijke reactie op het uitgebrachte advies.

Hoofdstuk 3. Samenstelling

Artikel 5 Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad bestaat uit minimaal zeven en maximaal negen leden die behoren tot één van de categorieën als genoemd in artikel 1, sub l. en m.
2. De leden van de Cliëntenraad moeten actief betrokken zijn bij de Participatiewet en aanverwante wetten (waaronder de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening) en regelingen en de uitvoering daarvan, of hierin geïnteresseerd zijn.
3. Het streven is om minimaal twee à drie leden uit de categorie cliënten als lid aan te laten sluiten. De overige leden moeten behoren tot de categorie vertegenwoordigers.
4. De Cliëntenraad wordt ondersteund door de adviseur, die bij elke vergadering, voor zover wenselijk, het eerste deel van de agenda bijwoont. Tot de taak van de adviseur behoort:
   - het uitvoeren van de beleidsmatige taken ten behoeve van de Cliëntenraad;
   - het verrichten van de werkzaamheden voor de benoeming en het ontslag van Cliëntenraadsleden;
   - het optreden als verbinder van verantwoordelijke (beleids)medewerkers met de Cliëntenraad;
   - het accorderen van de declaraties van de Cliëntenraad;
   - het periodiek geven van een overzicht van de stand van het budget.
5. De wethouder en de adviseur van de afdeling zijn maandelijks bij de vergadering aanwezig, tenzij in overleg anders is overeengekomen. Dit om vragen te beantwoorden en mededelingen te doen. De wethouder kan zich laten bijstaan door één of meer adviseurs uit de gemeentelijke organisatie.

Hoofdstuk 4. Benoeming en zittingsduur van de leden

Artikel 6 Benoeming, zittingsduur en leden van de Cliëntenraad

6. Het college benoemt de leden van de Cliëntenraad op voordracht van de Cliëntenraad.
7. De Cliëntenraad kiest uit haar midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
8. De Cliëntenraad kan een vrijwilliger als notulist aantrekken. Deze notulist heeft geen stemrecht.
9. De voorzitter en de secretaris vormen het dagelijks bestuur van de Cliëntenraad.
10. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad is onverenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad, het college, burgerlidmaatschap van een raadscommissie of een dienstverband bij de gemeente Tytsjerksteradiel.
11. Voordat leden worden benoemd kan een proefperiode van drie maanden worden afgesproken. In deze proefperiode gelden de bepalingen over garantstelling en geheimhouding zoals bedoeld in artikel 8. De Cliëntenraad beslist of de kandidaat na afloop van de proefperiode wordt voorgedragen voor benoeming.
12. De leden worden benoemd voor een periode van zes jaar en deze periode kan eenmaal worden verlengd met maximaal twee jaar als het nog niet is gelukt om een nieuwe kandidaat te vinden.
13. De benoeming van nieuwe kandidaten bij ontstane vacatures vindt bij voorkeur plaats binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature.
14. Het lidmaatschap eindigt:
    - zodra een nieuw lid is benoemd;
    - op eigen verzoek door een schriftelijke opzegging;
    - door ontslag of royement door het college;
    - als het lid geen cliënt of vertegenwoordiger meer is als bedoeld in artikel 1, sub l. en m. Voor goede overdracht mag dit lid nog maximaal één jaar lid zijn van de Cliëntenraad.
15. De Cliëntenraad regelt in samenwerking met de adviseur een attentie bij de beëindiging van het lidmaatschap als bedoeld in het voorgaande lid, onder a, b of d.
16. Leidt het aantal kandidaten dat zich beschikbaar stelt niet tot het benodigde aantal leden, dan worden cliënten en belangenorganisaties schriftelijk benaderd om kandidaten voor te dragen.
17. Bij de invulling van vacatures worden door een verkiezingscommissie, gevormd door de voorzitter en twee leden van de Cliëntenraad, met kandidaten gesprekken gevoerd. De Cliëntenraad draagt, op voorspraak van de verkiezingscommissie, de kandidaat-leden voor ter benoeming door het college.
18. Is een meerderheid van de Cliëntenraad van mening dat een lid stelselmatig niet aan zijn verplichtingen voldoet, dan kan zij besluiten dit lid voor royement voor te dragen aan het college.

Hoofdstuk 5. Vergaderingen

Artikel 7 Vergaderingen

1. De Cliëntenraad vergadert tien keer per jaar of vaker wanneer dit noodzakelijk is. De Cliëntenraad bepaalt of zij voorafgaand aan een vergadering een informele vergadering belegt. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar.
2. De Cliëntenraad kan besluiten een besloten vergadering te houden, wanneer de aard of het karakter van de te behandelen onderwerpen dit noodzakelijk maakt.

3. De agenda, vergaderstukken en notulen worden uiterlijk twee weken (tenzij anders overeengekomen) voor het vastgestelde overleg aan de leden verstuurd. Deze agenda wordt zonder vergaderstukken gelijktijdig aan de wethouder en de adviseur verstuurd.
4. De Cliëntenraad kan één of meer medewerkers van de gemeente en/of derden uitnodigen de vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of advies.

Hoofdstuk 6. Overige bepalingen

Artikel 8 Garantstelling en geheimhouding

1. Het college zorgt ervoor voor dat cliënten die lid zijn of waren van de Cliëntenraad op geen enkele manier worden benadeeld ten aanzien van uitkering, voorziening of subsidie die zij ontvangen van de gemeente of de bejegening door medewerkers van de gemeente.
2. De leden van de Cliëntenraad zorgen voor de bescherming van de privacy van inwoners die contact opnemen met de Cliëntenraad.
3. De leden van de Cliëntenraad hebben geheimhouding ten aanzien van de door de gemeente verstrekte informatie gedurende een van tevoren afgesproken embargoperiode.

Artikel 9 Facilitering

1. De gemeente zorgt voor een vergaderaccommodatie en de aanvullende voorzieningen.
2. De Cliëntenraad heeft een jaarlijks budget van € 10.400 voor kosten die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van hun taken. Dit budget is opgenomen in de begroting van de gemeente en is leidend.
3. Het budget wordt jaarlijks geïndexeerd op grond van de Consumenten Prijs Index (CPI) van september.
4. De leden van de Cliëntenraad ontvangen geen honoraria, maar een bedrag aan presentiegeld en een onkostenvergoeding (zie bijlage 1).
5. Het jaarlijks budget is ook bedoeld voor overige kosten, waaronder:
   - Afvaardigingskosten (reis- en verblijfkosten);
   - Kosten deskundigheidsbevorderende cursussen en seminars;
   - Kosten abonnementen;
   - Kosten website;
   - Kosten administratie;
   - Kosten attenties.

Artikel 10 Verplichtingen

Jaarlijks voor 1 april maakt de Cliëntenraad een verslag van de activiteiten van het voorgaande jaar en een verslag over de besteding van het beschikbaar gestelde budget. Deze verslagen worden aan het college ter informatie aangeboden. Als daar aanleiding voor is kan het college inzage in de administratie vragen om de rechtmatigheid van de uitgaven vast te kunnen stellen.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Bij geschillen over de toepassingen van de verordening en in gevallen, waarin deze niet of niet voldoende voorziet, beslist het college.
2. De Cliëntenraad evalueert jaarlijks, samen met de adviseur, het functioneren van de Cliëntenraad en de samenwerking tussen de gemeente en de Cliëntenraad.
3. Is er op basis van deze evaluatie reden om de verordening aan te passen, dan dient het college een verzoek in bij de gemeenteraad.

Artikel 12 Citeerartikel
Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Tytsjerksteradiel 2026.

Artikel 13 Intrekking oude verordening
De verordening cliëntenparticipatie Participatiewet Tytsjerksteradiel 2015 wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van deze verordening.

Artikel 14 Inwerkingtreding van de verordening
Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Tytsjerksteradiel op 27 november 2025.

De raad voornoemd,

de raadsgriffier, de Voorzitter,

A. Dam T. Schokker - Strampel

Toelichting Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen

Algemeen
Bij cliëntenparticipatie gaat het om het betrekken van cliënten bij de keuzes die de gemeente maakt. Het kan hierbij gaan om keuzes bij beleidsvorming en keuzes in de uitvoeringspraktijk. De gemeente is op grond van artikel 47 van de Participatiewet (PW) verplicht om cliëntenparticipatie via een verordening te regelen. In de Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte werkloze werknemers staat een soortgelijke bepaling.

In de verordening moet in ieder geval worden opgenomen dat periodiek overleg wordt gevoerd met cliënten of hun vertegenwoordigers, hoe de cliënten of hun vertegenwoordigers agendapunten kunnen aanmelden en hoe de cliënten of hun vertegenwoordigers van adequate informatie worden voorzien.

De wettelijke doelgroep van de cliëntenparticipatie bestaat uit:
- personen met een uitkering op grond van de PW (incl. Bbz 2004), IOAW en IOAZ;
- personen die gebruik maken van een voorziening zoals gesubsidieerd werk;
- niet-uitkeringsgerechtigden.

In de praktijk moet een Cliëntenraad zich echter inzetten voor de inwoners die op basis van inkomen, opleidingsniveau en/of gezondheid als kwetsbaar zijn aan te merken;

Toelichting per artikel

Artikel 1. Begrippen
Voor de diverse omschrijvingen is zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de formuleringen in de PW en/of andere bestaande regelgeving.

Artikel 2. Doelstelling
In dit artikel staat de doelstelling van de Cliëntenraad.

Artikel 3. Taken van de Cliëntenraad
In dit artikel wordt in de eerste plaats erop gewezen dat de Cliëntenraad een adviesorgaan is van het college en dus niet bijvoorbeeld de gemeenteraad. De Cliëntenraad is een onafhankelijk orgaan den mag daardoor niet beïnvloed worden door bestuursorganen, zoals bij voorbeeld de gemeenteraad. Verder staat in dit artikel dat de Cliëntenraad zich hoort in te zetten voor de kwetsbare inwoners en dat de invloed hierbij kan worden uitgeoefend door middel van adviezen aan het college. In dit artikel is ook bepaald dat de Cliëntenraad zich niet mag inlaten met individuele gevallen.

Artikel 4. Rol van het college inzake adviezen van de Cliëntenraad
Om de invloed van de Cliëntenraad zo effectief mogelijk te laten zijn, is het van belang hier ook de rol en de verantwoordelijkheid van het college te schetsen.

Artikel 5. Cliëntenraad
Het aantal leden is maximaal 9 en minimaal7 personen. De gewenste verhouding is minimaal een derde cliënt en tweederde vertegenwoordigers van belangenorganisaties. Ook is in dit artikel de rol van de wethouder beschreven en wordt ingegaan op de taak en rol van de adviseur.

Artikel 6. Benoeming en zittingsduur leden van de Cliëntenraad
In dit artikel staan de bepalingen over benoeming en ontslag.

Artikel 7. Vergaderingen en vergaderorde
Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 8. Garantstelling en geheimhouding
De gemeente zorgt ervoor dat cliënten die lid zijn of waren van de Cliëntenraad dop geen enkele manier worden benadeeld. Ook is aangegeven dat de leden ten aanzien van de informatie die zij krijgen verantwoordelijkheden hebben.

Artikel 9. Facilitering
De Participatiewet laat het aan de gemeente over of en welke faciliteiten zij beschikbaar wil stellen. De gemeente zorgt in ieder geval voor een adviseur en een ruimte om te vergaderen. Daarnaast is in de gemeentebegroting een post voor de Cliëntenraad opgenomen. Hieruit worden onder andere een onkostenvergoeding voor de leden, een vergoeding voor de aanwezigheid bij vergaderingen, de kosten van cursussen, naslagwerken en dergelijke betaald.

Artikel 10. Verplichtingen
De verplichting tot het aanleveren van een jaarverslag en een financieel verslag is in dit artikel opgenomen.

Artikel 11. Slotbepalingen
Om het functioneren van de Cliëntenraad en de samenwerking met de gemeente te monitoren vindt een jaarlijkse evaluatie plaats door de Cliëntenraad gezamenlijk met Werk en Inkomen. Wanneer op basis van deze evaluatie reden is de verordening aan te passen dan dient het college een verzoek in bij de gemeenteraad.

Artikel 12. Citeerartikel
Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 13. Intrekking oude verordening
Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 14. Inwerkingtreding van de verordening
Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Bijlage 1 Toelichting budget artikel 9, lid 2

Kostensoort	**Tarief 2026**
Presentiegeld secretaris	€ 160,87 per vergadering
Presentiegeld overige leden	€ 79,91 per vergadering
Onkostenvergoeding alle leden	€ 29,13 per maand