JAARSTUKKEN 2025

HET FLEVOLANDS ARCHIEF

Publieke Sector Accountants
B.V.
Voor identificatiedoeleinden
Behorende bij de
controleverklaring
d.d. 19 maart 2026 met kenmerk
312022008.26.148

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 4
I. Jaarverslag 6
2. Programmaverantwoording 6
2.1. Programmaverantwoording 2025 6
2.2. Resultaatbestemming 7
2.3. Balans per 31 december 2025 7
2.4 Beleidsbegroting: programmabegroting 7
2.5 Programma: Archivering 8
2.5.1 Programmadoel 8
2.5.2 Beoogde maatschappelijke effecten 8
2.5.3 Effectenindicatoren 8
2.5.4 Wat hebben we hiervoor gedaan? 8
2.5.5 Termijnagenda 14
3. Financiële paragrafen 16
3.1. Onderhoud kapitaalgoederen 16
3.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 16
Weerstandscapaciteit 16
Risico-inventarisatie 17
Kengetallen Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) 19
3.3. Verbonden partijen 19
3.4. Financiering 20
Algemeen 20
Wet verplicht Schatkistbankieren (Wet vSB) 21
Renterisiconorm 21
Kasgeldlimiet 22
3.5. Bedrijfsvoering 23
3.5.1. Organisatie inrichting 23
3.5.2. Normaliseren rechtspositie ambtenaren 23
3.5.3. Huisvesting 23
3.5.4. Interne beheersing 24
3.5.5. BTW 24
3.5.6. Duurzaamheid 24
3.5.7. Automatisering 25
3.5.8. Misbruik & oneigenlijk gebruik 26
3.5.9. Financiële rechtmatigheid 26

3.6. Openbaarheidsparagraaf 28
II. Jaarrekening 29
4. Balans per 31 december 2025 30
5. Overzicht van baten en lasten 2025 32
5.2. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening 33
5.3. Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording 34
6. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat 35
6.1. Grondslagen voor de waardering van activa 35
6.1.a Materiële vaste activa 35
6.1.b Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en andere overlopende activa 36
6.1.c Liquide middelen 36
6.2. Grondslagen voor de waardering van passiva 36
6.2.a Eigen vermogen 36
6.2.b Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar 36
6.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat 36
7. Toelichting op de balans per 31 december 2025 37
8. Niet uit de balans blijkende (rechten en) verplichtingen 42
9. Toelichting op de verschillen tussen de Overzicht van baten en lasten 2025 en de begroting 2025 43
10. Wet Normering Topinkomens 52
11. Gebeurtenissen na balansdatum 54
12. Rechtmatigheidsverantwoording 54
13. Bijlage – overzicht van gerealiseerde baten en lasten per taakveld 56
14. Overige gegevens - controleverklaring accountant 57
IV. Vaststellingsbesluit door het Algemeen Bestuur van Het Flevolands Archief 62

1. Voorwoord

Voor u ligt de jaarrekening 2025 van Het Flevolands Archief (HFA).

Wij zijn blij u deze jaarrekening aan te bieden. In deze jaarstukken van Het Flevolands Archief vindt u een overzicht van programmadoelen en resultaten van onze organisatie, de daarbij horende werkzaamheden en projecten, de inzet van de financiële middelen en de financiële resultaten in 2025.

De jaarstukken 2025 bestaan uit:

1. het jaarverslag oftewel de programmaverantwoording en de (verplichte) paragrafen
2. de jaarrekening met balans per 31 december 2025
3. een aantal bijlagen

De jaarrekening 2025 van HFA laat een gerealiseerd resultaat zien van negatief € 19.401,-.
HFA legt in de jaarrekening 2025 verantwoording af over de realisatie van de Programmabegroting 2025 van HFA die in één programma is vastgelegd, te weten:

- Archivering

Dit is het negende jaarverslag van HFA.

HFA is een openbaar lichaam met als doel de archiefwettelijke taken van de deelnemers uit te voeren. Deelnemers van HFA zijn: het Rijk, de provincie Flevoland, de gemeenten Dronten, Lelystad, Urk, Zeewolde en het waterschap Zuiderzeeland. De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling HFA profiteren in deze gezamenlijkheid optimaal van de ontwikkeling van producten en diensten op het gebied van het informatiebeheer over de geschiedenis van Flevoland. In 2025 kijken we terug op diverse mijlpalen rond innovaties in onze digitale dienstverlening.

HFA heeft dit jaar goed nagedacht over (digitale) veiligheid en de keuzes in een snel veranderende samenleving, waarin geopolitieke ontwikkelingen een centrale rol spelen. Dit heeft ons geholpen in het zetten van benodigde stappen rond een stabiel en duurzaam informatiebeheer met voldoende oog voor toekomstig benodigde wendbaarheid.

In 2025 Zag HFA zowel mondiaal als nationaal veel veranderingen die ook hun weerslag hadden op de (politieke en technologische) kaders die we nodig hebben om digitale informatie te archiveren. Daarnaast Hadden we in 2025 ook mooie hoogtepunten te vieren met elkaar. We hebben diverse pilots met ons e-Depot doorlopen waardoor we begin 2026 deze breed kunnen lanceren We ontvingen het NOV-keurmerk voor vrijwilligersorganisaties, als eerste archief in Nederland. We lanceerden ter gelegenheid van 100 jaar Zuiderzeesteunwet de vijfdelige podcastserie Wisselend Getij over de invloed van de Zuiderzeewerken op mens en omgeving. Deze is nu te beluisteren via Spotify en Apple Podcasts.

HFA neemt in de jaarrekening 2025 opnieuw een rechtmatigheidsverantwoording op. Ook blijven we het belang zien van het verantwoorden van ons duurzaam handelen, hoewel dit niet verplicht is. Dit is voor ons al jaren een belangrijk aandachtspunt. Daarom geven we ook dit jaar uitleg hierover.

Afrondend dankt het Managementteam alle medewerkers van HFA voor hun inzet in het afgelopen jaar. Ook in het nieuwe jaar 2026 gaan we met veel energie en vastberadenheid voorwaarts. We houden focus op de wettelijke taken, werken binnen de reguliere planning- en control cyclus en onderhouden goede communicatielijnen met het bestuur en de ambtelijke adviseurs. HFA maakt daarbij gebruik van kennis en expertise in het grotere netwerk van RHC's en archiefinstellingen. We blijven goed aangehaakt op de ontwikkelingen aan Rijkszijde. In 2026 maken we opnieuw gerichte keuze welke kennis, competenties en capaciteit in de organisatie zelf beschikbaar moet zijn (basisformatie), en welke we kunnen inhuren.

HFA is trots op zijn medewerkers die vanuit een leermentaliteit deskundigheid en betrokkenheid bijdragen leveren om de missie en ambities van onze organisatie te vervullen. We staan, door behoefte vanuit de samenleving in steeds nauwer contact met de burger. We onderzoeken onze wijze van inzet en onze dienstverlening om op de getoonde behoefte te kunnen ontwikkelen. Want het toegankelijk houden en maken van het informatiebeheer over de geschiedenis van Flevoland doen steeds wij samen!

Lelystad, 5 maart 2026

Namens het Managementteam van Het Flevolands Archief,
De directeur,
drs. Marloes P.H. van der Sommen

I. Jaarverslag

2. Programmaverantwoording

2.1. Programmaverantwoording 2025

De jaarrekening 2025 van HFA laat een gerealiseerd resultaat zien van negatief **€ 19.401, -.**

Nr.	Omschrijving	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e Berap	Rekening 2025
	LASTEN				
1	Personeel	1.216.556	1.103.404	1.375.000	1.381.622
2	Bedrijfsvoering	226.405	214.942	255.000	275.209
3	Collectiebeheer, Archiefbeheersysteem, Dienstverlening en Archiefbewaarplaats	50.701	88.970	92.000	86.191
4	e-Depot	171.393	135.000	120.000	119.173
	Projecten	27.930	0	61.213	59.914
5	Afschrijvingen	22.541	30.000	21.791	21.791
	Bedrag voor de heffing van de vennootschapsbelasting	0	0	0	0
	Totaal lasten	**1.715.526**	**1.572.316**	**1.925.004**	**1.943.900**
	BATEN				
6	Bijdragen en subsidies	1.053.797	1.068.358	1.098.123	1.098.124
	e-Depot	410.901	421.591	421.591	421.590
7	Overige bijdragen en overige baten	166.394	10.000	237.282	273.649
8	Incidentele baten en lasten	0	0	0	0
	Totaal baten	**1.631.092**	**1.499.949**	**1.756.996**	**1.793.363**
	Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	-84.434	-72.367	-168.008	-150.536
9	Dotaties aan reserves	0	0	0	0
10	Onttrekkingen aan reserves	84.434	72.367	131.135	131.135
	Gerealiseerde resultaat	0	0	-36.873	-19.401

HFA kent slechts één programma 'Archivering' en het grootste deel van de activiteiten behoort tot taakveld cultureel erfgoed. HFA ontvangt van haar deelnemers reguliere bijdragen en bijdragen voor het e-depot. Al haar middelen zet HFA in voor haar taken en die bevinden zich op het gebied van informatiebeheer en archiefbeheer. Overige inspanningen hiervoor kunnen leiden tot overige inkomsten, die HFA ook inzet voor de uitvoer van taken voor informatie- en archiefbeheer.

Taakveld	Begrote baten na wijziging	Begrote lasten na wijziging	Gerealiseerde baten	Gerealiseerde lasten	Programma Archivering
0.4 Overhead	0	554.583	0	557.254	100%
0.5 Treasury	15.000	1.250	13.136	1.097	100%
5.5 Cultureel erfgoed	1.741.996	1.369.171	1.613.187	1.217.325	100%
Subtotaal	**1.756.996**	**1.925.004**	**1.793.363**	**1.943.900**	**100%**
0.10 Mutaties reserves	131.135	0	131.135	0	100%
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	-36.873	0	-19.401	0	100%

HFA verricht geen activiteiten waarover zij vennootschapsbelasting dient te betalen. Het bedrag voor de heffing van de vennootschapsbelasting is daarom € 0,-.

HFA heeft geen onvoorziene uitgaven begroot voor boekjaar 2025 en daarom ook niet als separate categorie in de jaarrekening verantwoord. In de huidige begrotingssystematiek is dit geen separate post.

2.2. Resultaatbestemming

De jaarrekening 2025 van HFA laat een gerealiseerd resultaat zien van negatief **€ 19.401, - .** Dit resultaat komt ten laste van de algemene reserve.

2.3. Balans per 31 december 2025

In onderdeel II "Jaarrekening" lichten we de balans toe. In 2021 heeft het bestuur van HFA de herziene beleidsnota "Reserves en Voorzieningen" vastgesteld. In deze jaarrekening is volgens deze nota gerapporteerd en gehandeld.

2.4 Beleidsbegroting: programmabegroting

In de programmabegroting 2025-2028 konden we nog niet voorzien hoeveel maatschappelijke, politieke en economische onrust met diverse oorlogen en andere geopolitieke ontwikkelingen op het wereldtoneel zou ontstaan. Daarnaast ziet Het Flevolands Archief zich geconfronteerd met grote bezuinigingen die onze deelnemers in verband met ravijnjaar 2026 moesten doorvoeren. In 2025 hebben onze deelnemers beter in beeld wat de gevolgen hierin zijn, wat inhoudt dat zij weinig ruimte zien voor benodigde financiële investeringen binnen HFA. HFA is zich altijd bewust van verantwoordde uitgaven en is steeds alert op mogelijkheden voor besparingen en een efficiënte inzet van middelen om zo de kosten tot een minimum te beperken.

HFA is een taakgerichte organisatie. Het is als gemeenschappelijke regeling een eigen rechtspersoon. Voor haar taken vraagt zij structureel middelen aan deelnemende overheidsorganisaties. Die bijdragen stemt HFA via de begroting af met deelnemers. Al meer dan vijf jaren kent HFA een structureel verschil tussen de benodigde middelen (lasten) en de verkregen bijdragen (baten). HFA wendt daarom jaarlijks tijdelijk bestemmingsreserves aan. Door recente kostenstijgingen, waaronder een forse stijging van salarissen door afspraken in een cao, raken de bestemmingsreserves eerder op dan verwacht werd in de programmabegroting 2025 – 2028.

HFA is in 2025 daarom in gesprek met deelnemers gegaan om bijdragen structureel te vergroten en zo nader uitvoering te kunnen geven aan beleid. Dit heeft tot een beperkte verhoging van de deelnemersbijdrage in 2026 geleid.

2.5 Programma: Archivering

Omdat HFA slechts met één programma werkt, zijn alle betreffende baten en lasten opgenomen in het (algemene) Overzicht van baten en lasten van HFA. De toelichting daarop in de jaarrekening betreft dus steeds het programma Archivering.

2.5.1 Programmadoel

Het programma Archivering omvat alle taken die HFA uitvoert, zowel de primaire als ondersteunende taken die allemaal in dienst staan van de primaire taken. De bedrijfsvoering maakt het functioneren van de interne organisatie en van de front- en backoffice van HFA mogelijk. Het gaat hierbij om de huisvesting van de collectie en organisatie, de interne ICT-organisatie, personeelsbeheer, financiën, het informatiebeheer en de ontwikkeling van de organisatie. Deze projecten hangen nauw samen met de primaire taken van Het Flevolands Archief, die eveneens onder dit programma vallen. Het Flevolands Archief is een professionele beheerder van informatie waarbij duurzaamheid, toegankelijkheid en betrouwbaarheid kernwaarden zijn. De Archiefwet 1995 en de daaraan gerelateerde regelgeving bepalen het takenpakket van Het Flevolands Archief. Ook de principes van de archivistiek en dienstverlening bepalen de werkzaamheden van Het Flevolands Archief.

Dit leidt tot de volgende taken:

1. het acquireren, bewaren, beheren (en nader toegankelijk maken) van overheidsarchieven, zowel digitaal als fysiek;
2. het acquireren, bewaren, beheren en toegankelijk maken van particuliere archieven, zowel fysiek als digitaal.
3. het aanbieden van betrouwbare informatie aan een breed publiek in fysieke en/of digitale vorm;
4. het gelegenheid geven tot (wetenschappelijk) historisch en genealogisch onderzoek;
5. het (mee)ontwikkelen en onderhouden van een e-Depot/ infrastructuur digitale duurzaamheid ten bate van het beheer van de digitale archieven van de deelnemers
6. de archiefinspectie, zijnde het toezicht op het beheer van de niet overgebrachte archieven, ten behoeve van de deelnemers, zijnde de provincie Flevoland, de gemeenten Dronten, Lelystad, Urk en Zeewolde en het waterschap Zuiderzeeland;
7. het fungeren als regionaal kennisinstituut met betrekking tot het archiefbeheer voor de deelnemers;
8. het verrichten van door één of meerdere deelnemers opgedragen andere taken;

2.5.2 Beoogde maatschappelijke effecten

Het programma Archivering levert een bijdrage aan het benutten van het maximale rendement van het beheer en de toegankelijkheid van de collectie voor onderzoek en educatie, zowel via internet als op locatie.

2.5.3 Effectenindicatoren

Voldoen aan de verplichtingen zoals vastgelegd in de GR en de Archiefwet. Deelnemers in de gemeenschappelijke regelingen hebben voor HFA geen nadere beleidsindicatoren bepaald.

2.5.4 Wat hebben we hiervoor gedaan?

> Projecten in het programma Archivering

De volgende projecten stonden op de projectagenda voor de periode 2025:

Reguliere werkzaamheden

Op dagelijkse basis houdt Het Flevolands Archief zich primair bezig met het beheer en behoud van overheids- en particuliere archieven. Naast materieel beheer van papieren archieven (inventariseren, bewerken, conserveren, restaureren) richten de werkzaamheden zich ook steeds meer op de verwerving en het beheren van digitale archieven. HFA heeft in 2025 grote stappen gezet in de implementatie van een infrastructuur voor duurzaam digitaal beheer, waar ook de deelnemers in de GR gebruik van gaan maken. De eerste pilots hebben we in 2025 succesvol doorlopen.

Vanaf 2018 heeft HFA een externe partij ingeschakeld voor het onderhoud van de hard- en software, het beheren van de ICT omgeving en -systemen, ter ondersteuning van eerder benoemde primaire taken. Sinds die tijd is HFA hard gegroeid, zo ook in 2025. Bij een groeiende organisatie hoort een passende IT-dienstverlening. Daarom hebben we in 2024 een externe partij gevraagd een analyse te maken van huidige IT-dienstverlening, de hardware, software, opslag en beveiliging. Dit heeft in 2025 geresulteerd in het opstellen van een ICT-meerjarenplan, het bepalen van de eerste kaders voor een nieuw Programma van Eisen voor ons systeembeheer. Dit hebben we gekoppeld aan de checklist BIO2 en NIS2. De te nemen vervolgstappen heeft het team eind 2025 gepresenteerd aan het MT. De analyse van het eigen archiefbeheer hebben de betrokken medewerkers samen opgesteld.

HFA maakt in 2025 voor haar Collectie Beheer Systeem (CBS) nog gebruik van een SAAS-oplossing van De Ree, MAIS Flexis, waarbij alle metadata en zichtexemplaren bij leverancier DE REE Archiefsystemen in Groningen zijn opgeslagen. Tijdens de ontwikkeling van de duurzame digitale informatievoorziening, bleek de vraagt naar een Enterprise Search Engine, de mogelijkheid om overkoepelend de gebruikte archiefsytemen te raadplegen een grote behoefte. Om dit goed voor elkaar te krijgen, zijn we ons gaan beraden op een nieuw CBS. Dit heeft geresulteerd in de in gebruikname van een ander CBS: Atlantis van Deventit. Eind 2025 hebben we grote stappen gezet in de migratie van data vanuit MF naar Atlantis, zodat we begin 2026 volledig kunnen overstappen en daarmee die behoefte borgen.

De personeels- en salarisadministratie beheren we in AFAS. Net als de financiële administratie, contracten- en verplichtingenadministratie, diverse rapportages. In 2025 zijn we meer gaan onderzoeken welke mogelijkheden binnen dit systeem voor HFA meerwaarde kunnen bieden in efficiëntere inzet en automatisering van bepaalde processen.

Gegevensbeheer/privacybeleid hebben we regulier belegd bij de Functionaris Gegevensbescherming (toezicht) en de *Privacy Information Officer* (advies), inmiddels onderdeel van reguliere werkzaamheden. Het privacy-aspect borgen we binnen organisatiebrede stukken. Hier blijven we ook op monitoren.

A. Doorontwikkeling inrichten HFA-archief inclusief beheerbeleid, Informatiebeleidsplan en aanpassen Data Capaciteit

HFA streeft naar continue verbetering door gebruik te maken van de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus. In 2025 heeft HFA de doorontwikkeling van het bedrijfsarchief in M365 verder vormgegeven. Om de organisatiestructuur beter te vertalen naar een logische en duurzame interne archiefindeling, hebben we proceseigenaren gekoppeld aan de teamkanalen. We hebben hen via een enquête gevraagd om kritisch en functioneel naar de huidige indeling van de archiefvorming te kijken. Daarnaast hebben we onder alle medewerkers van HFA een enquête uitgezet over de gebruiksvriendelijkheid en begrijpelijkheid van het bedrijfsarchief. De resultaten van beide onderzoeken hebben we samengebracht in een eindanalyse, die richting geeft aan de verdere optimalisatie van de interne archiefvorming in M365. De doorontwikkeling en verbetering van M365 voeren we stapsgewijs uit, in nauwe samenwerking met de archivaris van HFA.

- Infrastructuur

De IT-infrastructuur vormt de kern van onze kantoorautomatisering en speelt een cruciale rol in de verdere digitalisering. Om blijvend te voldoen aan wet- en regelgeving én aan de verwachtingen van medewerkers en publiek, moeten we continu inspelen op technologische ontwikkelingen. Dit is een doorlopende cyclus die vraagt om structurele aandacht en blijvende investeringen. Daarnaast was cyberveiligheid – mede door de geopolitieke spanningen en de inwerkingtreding van de NIS2-wetgeving (Cyberbeveiligingswet, CBW) – een belangrijk aandachtspunt in 2025. HFA heeft de NIS2-checklist doorlopen en hierover een eindrapport met bijbehorende maatregelen aan het MT gepresenteerd. De niet direct uit te voeren maatregelen hebben we opgenomen in een roadmap voor 2026 om verder uit te voeren. In 2025 heeft HFA gewerkt aan een IT-inrichting die beter aansluit bij de organisatiebehoeften, zodat we kunnen blijven inspelen op technologische ontwikkelingen, innovatie en cyberveiligheid. Om een goed beeld te krijgen van de beschikbare mogelijkheden, heeft HFA in 2025 de voorbereidingen getroffen voor een benchmark-uitvraag die in 2026 wordt uitgezet. Door de groei van de organisatie en de toegenomen volwassenheid in onze processen is HFA in 2025 gestart met het actualiseren van zowel het informatiebeleidsplan als het informatiebeveiligingsbeleid voor 2026. Hiermee zorgt HFA voor een verdere verhoging van het volwassenheidsniveau op het gebied van informatievoorziening (IV) en informatietechnologie (IT).

B. Inrichten financiële administratie conform BBV en wet- en regelgeving: robuuste bestendiging; Doorontwikkeling/ beheer financiële administratie

In 2025 heeft HFA voor haar financieel beheer het gebruik van ERP-software van AFAS voortgezet. AFAS gebruiken we hoofdzakelijk voor de financiële administratie zelf.

Voor wat betreft het toepassen van de BBV geldt dat de financiële administratie daar al in voldoende mate op is ingericht. HFA stelt doorgaans in februari al een concept jaarrekening op. Met het invullen van de 'checklist BBV' van de accountant, stelt HFA zelf ook vast dat het voldoet aan de BBV. Een aantal zaken zijn overigens niet relevant voor HFA, zoals bijvoorbeeld grondexploitaties. HFA verricht immers geen bouwprojecten. HFA volgt ontwikkelingen van de commissie Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en commissie Bedrijfsvoering, Auditing Decentrale Overheden (BADO). Zo past HFA vanaf jaarrekening 2025 een percentage van 2% toe op haar rechtmatigheidsverantwoording.

C. Doorontwikkeling inrichting HRM

In 2025 vond de uitrol van het project HR21 plaats, waarbij we het bestuur middels notities van HRM en Financiën hebben geïnformeerd over de voortgang en gevraagd in te stemmen met voorstellen over het traject. Alle functies hebben we met begeleiding van bureau Leeuwendaal opnieuw gewaardeerd. We hebben alle medewerkers geïnformeerd over hun arbeidsvoorwaarden in de nieuwe CAO. Medewerkers konden na de functie-indeling gebruik maken van een spreekuur voor beantwoording van vragen. Twee medewerkers hadden bedenkingen over hun functie, een functie is opnieuw besproken met de adviseurs van Bureau Leeuwendaal en heeft geleid tot een andere functie-indeling. Eén medewerker heeft bezwaar ingediend tegen de functie-indeling. Behandeling van het bezwaar vindt plaats in 2026. Vanwege de overstap van naar CAO SGO moet HFA sommige regelingen herzien en soms nieuwe regelingen opstellen. In maart heeft HFA het Periodiek Arbeid Geneeskundig onderzoek (PAGO) laten uitvoeren. Dit was nog een advies uit de RI&E 2023. De meest opvallende resultaten gingen over Taak-eisen-werkinhoud, Taak-eisenwerkcontext, Regelmogelijkheden en Gevolgen werkdruk. Om de medewerkers meer bewust te maken van arbeidsomstandigheden is dit onderwerp een vast agendapunt tijdens het maandelijks HFA-overleg. Het kortdurend verzuim blijft een aandachtspunt en sluiten aan bij de uitkomsten van de PAGO. In 2025 is een langdurig arbeidsongeschikte medewerker na een korte herstelperiode weer volledig uitgevallen. In oktober is een andere medewerker volledig uitgevallen, deze medewerker is in december voorzichtig gestart met afgebakende re-integratiewerkzaamheden. Beide medewerkers zijn werkzaam binnen hetzelfde Team. Vanwege het ziekteverzuim binnen benoemde team, heeft HFA een externe medewerker ingehuurd en is de uitzendperiode van een uitzendkracht verlengd. Een medewerker die gebruik heeft gemaakt van een werkervaringsplaats, heeft na een positieve evaluatie een tijdelijk dienstverband gekregen. Het MT heeft tijdens een paar sessies een analyse gemaakt van interne en externe ontwikkelingen in de omgeving van HFA. Dit resulteert in het Strategisch Personeelsplan (SPP). Hierin staan de kwantitatieve en kwalitatieve inzet van het personeel, het gat in de huidige bezetting en de

gewenste personele inzet passend bij de opgave van HFA. We analyseerden ook de benodigde financiële ruimte om in te kunnen spelen op ontwikkelingen.

Voor elke vrijwilligersorganisatie is het van belang dat het vrijwilligersmanagement goed op orde is. HFA werkt structureel aan een goed vrijwilligersbeleid- en management en dat willen wij graag ook aan de buitenwereld laten zien. HFA is in 2024 gestart met het Goed Geregeld traject en heeft dit in 2025 afgerond. Voor het traject hebben wij een werkgroepje met vrijwilligers opgesteld. Tijdens dit traject hebben we vooral gekeken naar het vrijwilligersbeleidsplan, de visie die HFA heeft op het vrijwilligerswerk, afspraken, regelingen en procedures binnen de organisatie (bijvoorbeeld lief & leed, klachtenregeling, vertrouwenspersoon, BHV), de uitvoering van het vrijwilligersbeleid en het evalueren van het werk. Door middel van het uitzetten van een tevredenheidsonderzoek (wat ook onderdeel is van het traject), is gebleken dat de vrijwilligers zeer tevreden zijn met het vrijwilligerswerk en zich ook gewaardeerd blijven voelen bij HFA. Dat is ook te zien aan de betrokkenheid van de vrijwilligers en het laag verloop binnen het vrijwilligersteam. Het goed geregeld traject dwingt de organisatie om structureel kritisch te blijven kijken naar het eigen beleid en management en laat zien wat er verbeterd of heringericht moet worden. De zelfevaluatie is gedaan en alle documentatie is aangeleverd, de NOV adviseur heeft hier een verslag van gemaakt en met een prachtige beoordeling en mooie complimenten mag Het Flevolands Archief, als eerste archief in Nederland, het NOV keurmerk dragen.

D. Opleidingsplan

Voor meer inzicht in opleidingswensen en budgetten dienen medewerkers jaarlijks in augustus hun opleidingswensen voor het volgend jaar in. Deze procedure zijn we in 2025 gestart. Het aantal ad hoc aanmeldingen is hierdoor afgenomen.

E. Strategisch denken, tactisch handelen

De behoefte aan een brede inzet op gebied van strategisch denken, tactische handelen hadden we ook nog in 2025. Om hier geruime tijd aandacht aan te geven was ook essentieel voor onze positie als de kennispartner in de regio. We hebben in 2025 ingezet om deze wijze van denken en handelen een integraal onderdeel van onze organisatie te maken. Na een aantal jaren van specifieke aandacht aan dit thema kunnen we nu stevig door met een ander onderwerp om op te focussen.

F. Toepassing huisstijl en logo op diverse dragers

In 2025 hebben wij weer enkele keren onze nieuwsbrief verspreid onder de ambtenaren van onze deelnemers. We zijn gebruik gaan maken van platform Bluesky als alternatief voor Twitter. Ook hiermee vergroten wij onze zichtbaarheid. We zijn bezig geweest met het ontwerpen van een *Factsheet* voor ambtenaren waarin zij kennis kunnen maken met de diensten die wij als archief kunnen leveren. De website hebben we binnen de huisstijl aangepast zodat deze beter toegankelijk is voor mensen met motorische en cognitieve beperkingen.

G. Update Plan van Aanpak Communicatie/ Social Media

In 2025 hebben wij gebruik gemaakt van een contentkalender. Hierin staan de belangrijkste gebeurtenissen waarover wij als archief gedurende het jaar kunnen communiceren. Wij hebben de organisaties en bewoners van Flevoland betrokken bij ons archief met een bijeenkomst voor de start van het herdenkingsjaar 100 jaar Zuiderzeesteunwet. We hebben in het kader van dit jaar ook een podcast geproduceerd die we op spotify en Apple podcasts hebben uitgezet. Verder hebben wij regelmatig contact gehad met de regionale en nationale pers over 100 jaar Zuiderzeesteunwet.

H. Optimaliseren Archieftoezicht

In 2025 hebben we het archieftoezicht, zoals uitgeoefend door de archivaris, op de deelnemers verder geoptimaliseerd. Inmiddels beschikken we over diverse handreikingen, richtlijnen, procesbeschrijvingen en voorbeelden. Hiermee kunnen we veelvoorkomende onderdelen van het toezicht sneller en uniform beoordelen. Dit betekent dat we kwalitatief scherper toezicht uitoefenen en het draagt bij aan de verdere professionalisering van onze organisatie. Ook deelnemers kunnen hier gebruik van maken voor de doorontwikkeling van hun eigen informatie-en archiefbeheer. In 2025 voerden de archivarissen de vernieuwde werkwijze voor de jaarlijkse

verslaglegging voor toezicht en beheer door. HFA had in 2025 twee vaste archivarissen en één project-archivaris (tot 1 maart), die naast de terugkerende archiefinspectietaken ook het toezicht rondom specifieke vraagstukken verder intensiveerden. De archivarissen namen deel aan het Strategisch Informatieoverleg (SIO) bij de deelnemers en voerden met diverse deelnemers periodiek overleg over de voortgang van hun archief- en informatiebeheer. Verder gaven de archivarissen formele en informele adviezen, onder andere over openbaarheidsbeperkingen, vervanging, migratie en conversie en stemden zij in met de reguliere vernietigingslijsten. Daarnaast lazen zij mee en gaven advies op diverse beheers- en beleidsstukken met betrekking tot de informatiehuishouding van deelnemers. HFA organiseerde in 2025 een kennissessie in de regio samen met de deelnemers over informatie- en archiefbeheer. Hierbij stond het thema *Governance* centraal. De archivaris hield een presentatie bij het Algemeen Bestuur over de hotspotmonitor. Nog niet alle organisaties in Flevoland beschikten over een periodieke en uitvoerbare hotspotmonitor. Dit onderwerp keert daarom terug als aanbeveling in de toezichtsverslagen als actie voor de deelnemers voor 2026. HFA sloot met de GGD een dienstverleningsovereenkomst (DVO) over het toezicht op het archief- en informatiebeheer af. Met de samenwerkingsverbanden waarvoor de archivaris van HFA als toezichthouder is aangewezen gaat HFA in 2026 op dezelfde manier DVO's afsluiten.

I. Overbrengen Overheidsarchieven: Overbrenging Bouwvergunningen

In 2025 waren de gemeentes Lelystad en Zeewolde in samenwerking met HFA volop bezig met het afronden van de overbrengingen van de bouwvergunningen. Op basis van de richtlijn voor overbrenging hebben deze gemeentes de archieven bewerkt, metadata toegekend en zijn openbaarheidsbeperkingen voorgesteld aan de archivaris en vastgelegd. De gemeente Zeewolde droeg de bouwvergunningen van 1984-2010 formeel over. Gemeente Lelystad rond de laatste zaken af voor de bewerking van het blok bouwvergunningen 1980-1999, zodat zij dit blok begin 2026 kunnen overbrengen. De archivaris heeft de bewaar- en te vernietigen datasets voor de bouwvergunningen van de gemeente Urk beoordeeld. In 2026 verwachten we hierin verdere voortgang, zodat zij deze vergunningen formeel kunnen overbrengen. Bij de gemeente Dronten moet er eerst nog verrijking van metadata van de bouwdossiers plaatsvinden (een eerste stap hebben zij hierin gezet binnen de pilot van het e-Depot), voordat ze de bouwdossiers overbrengen. De raadpleegmogelijkheden voor de ambtenaren en inzage voor publiek van de (digitale) bouwdossiers bespreken de archivarissen met deelnemers. Hiervoor richt HFA een centrale zoekingang in vanuit het e-Depot en het nieuwe collectiebeheerssysteem.

J. Voortgang e-Depot: Vormgeven concretisering Digitale Duurzaamheid en bijbehorende dienstverlening

Het projectteam e-Depot van HFA heeft in 2025 de implementatie van het e-Depot uitgevoerd en afgerond. HFA heeft een uitvoerige testprocedure ingericht, waarbij op basis van 5 specifieke focuspunten alle aspecten van het Programma van Eisen aan de orde kwamen, maar waar ook een toets op wet- en regelgeving en metadatastandaarden was inbegrepen. Na meerdere aanpassingen door de leveranciers, herhalingen van de tests met nieuwe data voldoet het e-Depot aan de gestelde eisen. Na afloop van de testprocedure heeft het projectteam met de Gemeenten Lelystad en Dronten gewerkt aan een tweetal *pilots*, waarbij HFA en de deelnemers het werkproces van een *metadata mapping* en verrijking, overdracht en (*pre-)ingest* zorgvuldig konden doorlopen en de stappen waar nodig verduidelijken of aanpassen. Deze samenwerking heeft aan alle kanten tot nieuwe inzichten geleid en heeft daarnaast onmisbare input geleverd voor de nog te formuleren aansluitvoorwaarden en adoptiedocumenten. De pilots ronden we in het eerste kwartaal van 2026 af.

Het *pre-ingestproces* heeft gedurende de testprocedure en tijdens de pilots verdere invulling gekregen met uitvoerige kwaliteits- en systeemcontroles om de integriteit, structuur en datakwaliteit te waarborgen. Om de deelnemers zoveel mogelijk te ontzorgen, voert HFA het *pre-ingestproces* zelf uit met behulp van de *Record Managementtool (RM-tool)*. Deze software is breed inzetbaar voor archieftoepassingen, waaronder nu dus ook het e-Depot. Dankzij doorontwikkeling van deze tool is een van de functies specifiek ingericht om TMLO- en MDTO-archieven om te zetten naar een correct geformatteerd *Submission Information Package*, dat kan worden ingelezen door het e-Depot.

Ook heeft het team samen met team collectiebeheer gewerkt aan een koppeling van het e-Depot met het nieuwe collectiebeheersysteem om een *enterprise search* functionaliteit te realiseren. Samen met de betrokken leveranciers hebben we een koppeling gerealiseerd, die ervoor zorgt dat gebruikers met één zoekingang in meerdere systemen kunnen zoeken via de website van het Flevolands Archief. Op deze manier is het voor het publiek mogelijk om snel en eenvoudig de documenten te vinden. Deze zoekpagina maakt het voor het publiek mogelijk om eenvoudig en snel de benodigde documenten te vinden, en zo de transparantie en verantwoording van overheidsinformatie te vergroten.

K. Collectiebeheersysteem (CBS)

HFA maakte in 2025 gebruik van Mais Flexis als collectiebeheersysteem. In 2025 is het aantal beschreven collecties toegenomen, we hebben veel inventarisnummers gescand en gekoppeld via *scanning-on-demand.* In verband met de verhuizing van de scanstraat van het Nationaal Archief heeft het Rijk in 2025 geen archieven gescand via DTR3. We zijn wel verdergegaan met het doorzoekbaar maken van de via DTR3 gescande toegangen. In april 2025 zijn we ons gaan oriënteren op een ander CBS en raadpleegomgeving. De uiteindelijke keuze is hierbij gevallen op Atlantis. Vanaf juli 2025 zijn we de voorbereidingen voor de migratie gestart (Mais Flexis op orde brengen, testbestanden gemaakt, geïmporteerde testbestanden gecontroleerd) die uiteindelijk begin 2026 tot formele overgang leidt.

N. Digitale dienstverlening: website/ontsluiting collecties/ Virtuele studiezaal

Ook in 2025 ging HFA verder met het ontwikkelen van de digitale dienstverlening en brede toegankelijkheid. We begonnen een traject om onze website nog beter toegankelijk te maken voor mensen met motorische en cognitieve beperkingen. Ook hebben we weer meer collecties beschikbaar gemaakt voor *scanning on demand* . De bezoeker kan hierdoor steeds makkelijker online onze archiefstukken inzien. We hebben verschillende collecties online toegankelijk gemaakt.

O. Opstellen Producten en Diensten Catalogus

Een Producten- en dienstencatalogus (PDC) maakt het voor HFA makkelijker om de reikwijdte van de dienstverlening in kaart te brengen, door duidelijk te benoemen welke standaard- en aanvullende diensten de deelnemers van HFA mogen verwachten. HFA zette in 2025 concrete stappen om een integrale PDC vorm te geven. In juni legde HFA een conceptversie van de PDC aan het Algemeen Bestuur (AB) voor. Op voorstel van het AB heeft HFA daarnaast input via een schriftelijke consultatieronde opgevraagd bij haar deelnemers. Na verwerking van deze feedback stelde het AB de PDC in de septembervergadering als groeidocument vast. Met deze PDC brengt HFA zowel de basisdiensten als de aanvullende diensten in kaart en verbindt hiermee de diensten aan de urenbezetting van het personeel. Het AB vroeg HFA verdere proces- en *governance* afspraken op te stellen. De senior archivaris en financial controller voeren hier namens HFA het gesprek over met de deelnemers.

P. Preventie en conservering – Koude Berging

Conserveren en restaureren blijft een belangrijk onderdeel van het beheer van archiefbescheiden. Binnen het project 'Toegankelijk maken Flevolandse bronnen' hebben de medewerkers ook in 2025 een groot aantal collecties op eenzelfde manier als in voorgaande jaren verwerkt. Ook hebben we de papieren archieven, foto- en AV-collecties weer gedigitaliseerd. We zijn verdergegaan met de verbetering van de plaatsregistratie in het depot. De depotbeheerder heeft in één van de depots de draaibaarheid van de stellingen verbeterd. In 2025 werd de depotbeheerder lid van het netwerk van conserveringsadviseurs van de RHC's (als vervanging van de vertrokken junior archivaris), een informeel netwerk om kennis op te doen en uit te wisselen over conservering. De archivaris en depotbeheerder hebben zitting in het landelijk overleg van RHC's over verduurzaming van depots en haar klimaat en wat daarin allemaal mogelijk is in relatie tot de (nieuwe) archiefwet en archiefregeling. Het klimaatbeheer in de depots blijft een aandachtspunt, de provincie beheert de klimaatkasten. HFA kan daardoor zelf niet de actuele stand van zaken monitoren. De depotbeheerder heeft in 2025 offertes aangevraagd en ontvangen voor nieuwe dataloggers die op afstand uit te lezen zijn en een waarschuwingssysteem hebben. Ook hebben we een offerte aangevraagd en ontvangen voor de luchtkiemgetalmetingen. De werkgroep huisvesting heeft verdere inrichting voor

het AV-depot op de huidige locatie met de provincie besproken. In het kader daarvan gaat HFA verdere vervolgstappen zetten in 2026. HFA vraagt hiervoor externe expertise uit bij Helicon.

Q. DTR3 digitalisering

Het Rijk wil tien % van de rijkscollectie, welke berusten in de rijksarchiefbewaarplaatsen digitaliseren. In 2025 heeft het Rijk geen archieven gescand via DTR3. De scanstraat van het Nationaal Archief verhuist van Heerlen naar Emmen. Dit vindt in de loop van 2026 plaats. Wel hebben de vrijwilligers van HFA het opschonen en ompakken van tranche 10 afgerond. In 2025 is de archiefmedewerker verdergegaan met het doorzoekbaar maken van collecties van eerdere tranches. Een deel van Tranche 2 hebben we nu ook doorzoekbaar gemaakt. We zijn eind van 2025 gestopt hiermee. We maken gebruik van een programma met een gelimiteerd aantal pagina's die we heel snel hebben opgebruikt. We hebben al een heleboel doorzoekbare scans die we nog moeten anonimiseren.

R. Implementeren en uitbouwen stappenplan auteursrechten

In 2025 heeft HFA verder uitvoering gegeven aan het stappenplan auteursrechten en hebben we het onderwerp, evenals AVG, structureel ingebed in de reguliere werkzaamheden. De in 2023 en 2024 ondertekende convenanten voor audiovisueel materiaal en voor periodieken en kranten heeft HFA in 2025 actief ingezet en toegepast. Daarnaast hebben we doorgewerkt aan het verder verduidelijken en completeren van auteursrechten- en AVG-informatie. Door de doorontwikkeling van *Creative Commons*-licenties in het collectiebeheersysteem hebben we beter inzichtelijk gemaakt welke licentie van toepassing is, waardoor we de auteursrechtelijke status van archief- en (AV)collectiestukken duidelijker en transparanter communiceren via de website.

S. Audiovisuele- en fotocollecties

Ook in 2025 lag de prioriteit bij de digitalisering en toegankelijkheid van kwetsbare analoge en digitale dragers. De AV-medewerker heeft de audiovisuele en fotocollecties projectmatig verder ontsloten. De digitalisering van de filmcollectie van de Rijksdienst voor de IJsselmeerpolders hebben we voortgezet en voor eerder gedigitaliseerd materiaal hebben we aanvullende vertoonrechten verkregen via de EUIPO Out of Commerce-regeling. Daarnaast hebben we meerdere audiocollecties gedigitaliseerd of ter digitalisering aangeboden, waaronder films en audio van documentairemaker Kees Colenbrander en audio-interviews met architect Cornelis van Eesteren. Het audiovisuele en fotografische materiaal van landschapskunstcollectie 'De Verbeelding' hebben we geïnventariseerd en gedigitaliseerd met steun van het Mondriaan Fonds. In 2025 hebben we opnieuw intensief samengewerkt met AV-specialisten van collega-archieven. De AV-medewerker nam daarnaast deel aan verschillende publieke en professionele momenten binnen netwerken als NORAA (Nationaal overleg regionale audiovisuele archivarissen) en AVA-Net (Beeld & Geluid), waarmee we kennisdeling en zichtbaarheid van het werk van HFA hebben versterkt. We hebben met behulp van vrijwilligers luchtfoto's van Rijkswaterstaat (collectie Jouke Bokma) gescand en ontsloten. Ook hebben we nieuwe acquisities aangenomen, waaronder aanvullend filmmateriaal van filmclub Flevo Lacus, unieke foto's van de bouw van de Houtribsluis en los fotomateriaal. Het project Verkennen, Verbonden Erfgoed van Stichting Pica hebben we uitgevoerd met ondersteuning van een externe specialist. Dit droeg bij aan de voorbereiding van de datamigratie naar een nieuw collectiebeheersysteem en verdere aansluiting op het Netwerk Digitaal Erfgoed. Daarnaast hebben we de podcast Wisselend Getij geproduceerd met steun van de Provincie Flevoland, waarin we intensief gebruik hebben gemaakt van audiovisueel collectiemateriaal uit onze eigen collectie. Deze is zeer positief ontvangen.

2.5.5 Termijnagenda

Activiteit	2025	2026	2027	2028
Doorontwikkeling inrichten HFA-archief inclusief beheerbeleid, Informatiebeleidsplan en aanpassen Data Capaciteit				
Monitoren Rechtmatigheidsverantwoording				
Inrichting HRM naar nieuwe CAO				
Opleidingsplan				
Strategisch denken, tactisch handelen				
Toepassing huisstijl en logo op diverse dragers				
Concretisering Plan van Aanpak Communicatie/ Social Media				
Optimaliseren Archieftoezicht				
Overbrengen Overheidsarchieven: Overbrenging Bouwvergunningen				
Voortgang e-Depot				
CollectieBeheerSysteem (CBS)				
Opstellen Informatiebeleidsplan				
Digitale dienstverlening: website/ontsluiting collecties/ Virtuele studiezaal				
Opstellen Producten en Diensten Catalogus				
Preventie en conservering – Koude Berging				
DTR3 digitalisering				
Implementeren en uitbouwen stappenplan auteursrechten				
Audiovisuele- en fotocollecties				

3. Financiële paragrafen

Het jaarverslag dient volgens artikel 9 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) te bestaan uit een aantal paragrafen waarin de verantwoording is vastgelegd met betrekking tot relevante beheersmatige aspecten. Het betreft de paragrafen:

- **onderhoud kapitaalgoederen**
- **weerstandsvermogen en risicobeheersing**
- **financiering**
- **bedrijfsvoering**
- **lokale heffingen**
- **grondbeleid**
- **verbonden partijen**
- **openbaarheidsparagraaf**

Voor Het Flevolands Archief zijn de paragrafen Lokale Heffingen en Grondbeleid niet van toepassing.
De paragraaf Verbonden Partijen bevat een korte toelichting ondanks dat er geen partijen zijn waarin Het Flevolands Archief een bestuurlijk of financieel belang heeft.

3.1. Onderhoud kapitaalgoederen

Ten aanzien van de in het BBV genoemde kapitaalgoederen zijn de inventaris en installaties, automatisering en materiaal van toepassing op HFA. Het BBV geeft aan dat gemeenten en provincies onder andere met betrekking tot wegen en gebouwen onderhoudsplanningen moeten hebben vanwege de soms grote bedragen en risico's die aan kapitaalgoederen zijn verbonden. HFA beschikt momenteel niet over gebouwen waarvoor planmatig onderhoud is vereist. Het onderhoud van de panden komt voor rekening van de verhuurder. Daarom heeft HFA geen meerjarenonderhoudsplan opgesteld. HFA is op dit moment gehuisvest in een gehuurd pand, te weten het pand Oostvaardersdijk 01-13. Het onderhoud voor dit pand behoort toe aan de verhuurder, Provincie Flevoland.

3.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder risico wordt verstaan een mogelijke gebeurtenis die het realiseren van strategische of operationele doelen belemmert. Vanuit deze definitie hebben we de risico's van HFA benoemd. Deze risico's dekken we af door maatregelen als het afsluiten van verzekeringen, het vormen van voorzieningen, het creëren van bestemmingsreserves en het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle. Regelmatig rapporteert HFA in tussentijdse bestuurlijke rapportages over de stand van zaken van de risico's. HFA bespreekt met het bestuur daarbij of beheersmaatregelen zijn uitgevoerd en of die het gewenste effect hebben. Dat moment van bespreken gebruikt HFA ook om nieuwe risico's in beeld te brengen en/of aanvullende beheersmaatregelen te treffen.

Weerstandscapaciteit

Bij de weerstandscapaciteit gaat het om de mate waarin HFA in staat is om middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen zonder dat dit aanpassing van het beleid vereist.

Het BBV geeft aan dat het weerstandsvermogen bestaat uit:

a. de algemene reserve
b. de stille reserves
c. de post voor onvoorziene uitgaven
d. de onbenutte belastingcapaciteit

Aangezien HFA alleen een algemene reserve heeft, is de weerstandscapaciteit op dit moment € 86.917,- (stand 31 december 2025). Het nog te bestemmen resultaat 2025 is negatief €19.401,-.

De onderdelen ‘stille reserves’, ‘onvoorziene uitgaven’ en ‘onbenutte belastingcapaciteit’ zijn voor HFA niet van toepassing.
De bestemmingsreserves van HFA, welke niet meetellen in het weerstandsvermogen, waren op 31 december 2025 € 81.091 (na onttrekkingen). In totaal bedraagt het eigen vermogen van HFA € 148.607.

De algemene reserve van HFA mag maximaal 10% van de bijdrage van de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling zijn. De totale bijdrage bedroeg € 1.098.124. De algemene reserve mag dan 10% hiervan bedragen en dat is € 109.812. De huidige stand van de algemene reserve is € 86.917 en valt daarmee binnen de norm. De omvang van de algemene reserve is dus in lijn met wat onze gemeenschappelijke regeling voorschrijft en is dus rechtmatig.

In de paragraaf risico-inventarisatie overwegen wij of de algemene reserve een voldoende omvang heeft voor eventuele, mogelijke tegenvallers.

Risico-inventarisatie

Een risico is de kans op het optreden van een onvoorziene (doorgaans negatieve) gebeurtenis van materieel belang, met als gevolg uitstroom van middelen uit de organisatie.

Zowel met Dagelijks Bestuur (DB) als met het Algemeen Bestuur (AB) heeft HFA risico’s (waaronder ook frauderisico’s) besproken. Voor frauderisico’s heeft HFA waar mogelijk passende maatregelen in de interne beheersing genomen. Bepaalde frauderisico’s doen zich vanwege de beperkte omvang van HFA als organisatie niet of zelden voor. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan samenspanning bij (Europese) aanbestedingen of fraude bij betalingen. Aanbestedingen komen zelden voor en als zij zich voordoen, huurt de organisatie ter begeleiding externe expertise in. Betalingen controleren we zorgvuldig enerzijds en anderzijds is het aantal personen dat betalingen kan vervullen zeer beperkt.

Dergelijke risico’s heeft HFA met AB en DB besproken en in een intern, vertrouwelijk document vastgelegd als frauderisicoanalyse. De risicoanalyse van HFA hebben we vertaald naar een risico-inventarisatie, waarin meerdere (bedrijfs)risico’s vertaald zijn naar een mogelijke uitstroom van middelen door daarin de kans van optreden en omvang van mogelijke, benodigde middelen te betrekken.

#	Thema	Gebeurtenis	Oorzaak	Gevolg	Mogelijke oplossingen	Financieel effect	Eens in de jaren	Kans	Benodigde weerstands-capaciteit
1	Partners	Samenwerking Batavialand vervalt / stagneert (beperkt operationeel risico)	Verandering visie BL op samenwerking (of een conflict)	(Beperkt operationeel risico)	Meer zelf betalen. Minder (synergie) voordelen wellicht.	€ 10.000	10	10	€ 1.000
2	Calamiteit	Brand of natuurramp depots	Calamiteit	Archieven ernstig beschadigd (of vernietigd)	1) CHV - plan; 2) Grootschalig conserveren en restauratie toepassen en alternatieve opslag	€ 100.000	25	4	€ 4.000
3	Buitenwereld	Ransomware of andere schade door derden met informatie van HFA of deelnemers	Hacken van database of andersoortige aanval van buitenaf	Data niet meer toegankelijk	Backup bestanden terugzetten	€ 50.000	10	10	€ 5.000
4	Buitenwereld	Exit-traject leverancier e-depot	Diverse (faillissement, conflict, overmacht)	Uitfaseren applicatie, migratie naar nieuwe omgeving	Escrow overeenkomst, contracten herzien en migratie naar nieuwe, dan aan te schaffen alternatieve omgeving	€50.000	10	10	€ 5.000

#	Thema	Gebeurtenis	Oorzaak	Gevolg	Mogelijke oplossingen	Financieel effect	Eens in de jaren	Kans	Benodigde weerstands-capaciteit
5	Buitenwereld	Claim auteursrechten	Onvolledige registratie	Claims van derden	Schikken	€ 20.000	10	10	€ 2.000
6	Partners	Huisvesting: andere locatie nodig door groei of aflopen contract	Huurcontract loopt af en HFA groeit als organisatie meer dan verwacht	Huidige locatie voldoet wellicht niet meer	Uitbreiding nodig op huidige locatie of verhuizen	€ 60.000	5	20	€ 12.000
7	Intern	Langdurige afwezigheid medewerkers of arbeidsconflict	Vertrek/ziekte medewerkers of verschil van inzicht	Onvoldoende capaciteit voor uitvoeren taken	Inhuren van tijdelijke medewerkers. Overwegen te verzekeren	€100.000	3	33	€ 33.333
					Benodigd weerstandsvermogen				**€ 62.333**
					Huidig weerstandsvermogen (algemene reserve nu)				**€ 67.516**
					Verhouding (beschikbaar/nodig)				**1,08**

De risico-inventarisatie is geen uitputtende opsomming en bevat wel de belangrijkste risico's, voor zover deze bekend zijn ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening.

Het weerstandsvermogen heeft betrekking op de relatie tussen enerzijds weerstandscapaciteit oftewel financiële positie (liquiditeit en solvabiliteit) en anderzijds de niet voorzienbare risico's welke van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.

De algemene reserve bevat als weerstandvermogen ongeveer € 67k, na onttrekking van het negatieve resultaat, terwijl de mogelijke impact van risico's een omvang van ongeveer € 62k voorschrijft. Het verhoudingsgetal is voor HFA na 2025 daarom iets groter dan 1
Het niveau van het weerstandsvermogen is zo bezien net voldoende. Het is verstandig voor HFA en haar deelnemers om te overwegen om (1) aanvullende, specifieke bestemmingsreserves te vormen voor deze risico's en/of (2) de algemene reserve te verhogen bij gelegenheid.

Vergelijking met voorgaand jaar
Ten opzichte van de risico-inventarisatie in de jaarrekening van 2024, zien we een drietal zaken net even anders. Omdat we ons huisvestingscontract telkens kunnen verlengen in termijn van vijf jaren, is de kans daarop hoogstens één op de vijf jaren. HFA heeft net als andere werkgevers in Nederland structureel meer last van ziekteverzuim en huurt ook vaker vervangend personeel in. Het bedrag van de kosten van ziekteverzuim hebben we daarom verhoogd. Het risico op *hacking* hebben we nu breder omschreven, omdat de aard of complexiteit van het risico anders is.

Kengetallen Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)

De kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie. Deze kengetallen hebben geen functie als normeringsinstrument maar zijn bedoeld om de financiële positie van HFA voor de Algemeen Bestuursleden inzichtelijker te maken.

	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
Netto schuldquote	-2,91%	-2,91%	10,50%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	0,92%	0,92%	-10,30%
Solvabiliteitsratio	35,61%	35,61%	47,60%
Structurele exploitatieruimte	-30,53%	-30,97%	-15,10%

Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de organisatie ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Omdat HFA geen leningen heeft en wel financiële vaste activa [door vooral de vordering op het Rijk uit hoofde van het schatkistbankieren], is de 'netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen' negatief. HFA heeft geen langlopende schulden, heeft voldoende middelen vanuit begroting en bestemmingsreserves voorhanden en is in die zin gezond qua financiering.

De netto-schuldquote (gecorrigeerd voor leningen) straalt uit dat HFA een financieel gezonde organisatie is.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin HFA in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Dit betreft het Eigen Vermogen/ Totale vermogen. De solvabiliteitsratio van HFA daalt in 2025, omdat de bestemmingsreserves zoals begroot afnemen. HFA herstelt haar begrotingsoverwicht in 2026 met een verhoging van de deelnemersbijdragen, waardoor baten en lasten structureel in evenwicht zijn. De solvabiliteit van HFA is stabiel.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte een organisatie heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. HFA heeft geen geldleningen opgenomen en financiert lopende uitgaven met lopende inkomsten en bijdragen van de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling en overige bijdragen. De structurele exploitatieruimte is voor 2025 negatief. Dit past bij het beeld uit de begroting dat HFA jaarlijks bestemmingsreserves aanwendt (voor zover activiteiten passen bij het doel van de bestemmingsreserve) om het verschil tussen baten en lasten te compenseren om op een neutraal resultaat na onttrekkingen uit te komen.

De deelnemersbijdragen zijn vanaf 2026 structureel verhoogd. Hierdoor is de structurele exploitatieruimte in positieve zin.

3.3. Verbonden partijen

Het Flevolands Archief (HFA) is als gemeenschappelijke regeling een verbonden partij voor:

a. het Rijk;
b. de provincie Flevoland;
c. de gemeente Dronten;
d. de gemeente Lelystad;
e. de gemeente Urk;

f. de gemeente Zeewolde;
g. het waterschap Zuiderzeeland.

HFA heeft zelf geen samenwerkingsverbanden met derde partijen met een verantwoordelijkheid of beslissingsbevoegdheid in een bestuur.

3.4. Financiering

Algemeen

'Treasury' is het sturen en beheersen van het verantwoorden en het toezicht houden op:

a. de financiële vermogenswaarden;
b. de financiële geldstromen;
c. de financiële posities en
d. de hieraan verbonden risico's.

De treasuryparagraaf is voor de begroting en jaarrekening verplicht gesteld. Dit vloeit direct voort uit de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO). Het belangrijkste uitgangspunt volgens deze wet is het beheersen van risico's. Dat uit zich in twee kwaliteitseisen. Zo is het aangaan en verstrekken van geldleningen door HFA alleen toegestaan voor de uitoefening van de publieke taak. Daarnaast moeten uitzettingen een prudent karakter hebben en mogen ze niet gericht zijn op het genereren van inkomsten door het lopen van overmatige risico's. Om de risico's verder te beperken worden de kasgeldlimiet en de renterisiconorm door de Wet FIDO gehanteerd.

Wegens de in begin 2021 vastgestelde mandaat- en ondermandaatregeling bleek een Treasurystatuut niet nodig voor HFA. Daarmee verviel de noodzaak en is geen verdere actie ondernomen.

Wet verplicht Schatkistbankieren (Wet vSB)

De wet vSB (zonder leenfaciliteit) houdt in dat decentrale overheden en door hen opgerichte gemeenschappelijke regelingen, al hun overtollige liquide middelen en beleggingen moeten aanhouden bij het ministerie van Financiën. Er is een (kleine) vrijstellingsgrens voor het afstorten van overtollige liquide middelen. Het bedrag dat buiten het schatkistbankieren mag worden gehouden is een drempelbedrag van minimaal
€ 1.000.000,-.

We hebben het drempelbedrag voor HFA nagerekend en het gebruik hiervan becijferd:

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	**Drempelbedrag**	**1000**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**209**	**98**	**81**	**91**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	791	902	919	909
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	1.400			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	1.400			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	18.822	8.895	7.418	8.386
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	209	98	81	91

Dit bedrag ligt onder de minimumnorm, zodat het bedrag van € 1.000.000,00 leidend is. Het bedrag dat HFA op de eigen bankrekening heeft staan is lager dan deze norm. HFA voldoet hieraan: via het schatkistbankieren benut de Rijksoverheid overtollige middelen.

HFA volgt hiermee de voorschriften voor schatkistbankieren correct op en handelt rechtmatig.

Renterisiconorm

Doel van deze norm is het beperken van de gevolgen van een stijgende kapitaalmarktrente op de rentelasten van de organisatie. Dit wordt bereikt door een limiet te stellen aan dat deel van de vaste geldleningen waarover het rentepercentage in een bepaald jaar moet worden aangepast aan de geldende markttarieven. De norm stelt dat per

jaar maximaal 20% van de vaste schuld in aanmerking mag komen voor herfinanciering of renteherziening, waarbij een minimum geldt van € 2,5 mln. Over dat minimumbedrag mag dus altijd risico worden gelopen.

Omdat HFA alles met eigen middelen financiert en dus geen geldleningen heeft afgesloten, overschrijdt HFA het minimum niet en voldoet aan de norm. HFA handelt rechtmatig.

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet FIDO een norm gesteld voor het maximumbedrag waarop een gemeente (en in het verlengde daarvan dus HFA) de financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar; netto vlottende schulden met een looptijd korter dan een jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,5% van de begroting. Doel van deze limiet is het beperken van de vlottende schuld. Opgemerkt wordt daarbij nog dat er een minimum geldt van € 300.000,-. Netto vlottende schulden met een looptijd korter dan een jaar schulden bedragen bij HFA ultimo 2025 minder dan € 200.000,- en dus voldoet HFA aan deze norm.

HFA handelt rechtmatig.

3.5. Bedrijfsvoering

3.5.1. Organisatie inrichting

Opbouw Organisatie 2025				
Omschrijving	**Formatie**	**Fte**	**Bezetting**	**Fte**
Directeur	1	fte	1	fte
Senior Archivaris	1	fte	1	fte
Archivaris	1	fte	1	fte
Junior Archivaris	1	fte	1	fte
Medewerker audiovisuele collectie en fondsenwerving	1	fte	0,89	fte
Communicatieadviseur	0,5	fte	0	fte
Studiezaalmedewerker/ PR	0,67	fte	0,67	fte
Functioneel Beheerder	1,78	fte	1,78	fte
Vrijwilligersmedewerker	0,11	fte	0,11	fte
Archiefmedewerker	0,55	fte	0,55	fte
Vrijwilligerscoördinator	0,67	fte	0,67	fte
Medewerker Administratie Financiën	0,33	fte	0,33	fte
P&O Adviseur ad interim	0,44	fte	0,44	fte
Managementondersteuner	0,78	fte	0,78	fte
Medewerker Administratie Financiën/ HRM	0,72	fte	0,72	fte
Senior Adviseur Digitale Informatie	1	fte	1	fte
Financieel Adviseur/ Controller ad interim	0,67	fte	0,67	fte
Junior Adviseur Digitale Informatie	1	fte	0,89	fte
Medewerker Specialist Metadatering	1	fte	0	fte
Ondersteunend medewerker Archieven	0,5	fte	0,5	fte
Projectmedewerker	0	fte	1	fte
Totaal	**15,72**	**fte**	**15,0**	**fte**

Op 31 december 2025 waren er 13 vrijwilligers bij Het Flevolands Archief werkzaam. HFA heeft wekelijks korte overleggen ingepland en organiseert maandelijks personeelsbijeenkomsten, waarbij de directeur en het MT het personeel bijpraten over het reilen en zeilen van HFA en waar kennisdeling centraal staat.

De maatschappelijke verantwoordelijkheid van HFA als overheidsorganisatie brengt met zich mee dat HFA vakkennis aanwendt om beleidsmatige koersen uit te zetten. HFA heeft constructief overleg met beleidsverantwoordelijken binnen rijk, provincies, gemeenten en waterschap.

3.5.2. Normaliseren rechtspositie ambtenaren

Op 1 januari 2020 is het wetsvoorstel voor de normalisatie van de rechtspositie van ambtenaren (WNRA) in werking getreden.

Normalisering van de rechtspositie betekent dat:

a) het private arbeidsrecht van toepassing wordt op de rechtsverhouding tussen overheidswerkgevers en hun ambtenaren;
b) de bestuursrechtelijke regels rond bezwaar en beroep in ambtenarenzaken komen te vervallen;
c) de speciale regels voor het arbeidsvoorwaardenoverleg en de doorwerking daarvan worden vervangen door het reguliere CAO-recht en zijn verwerkt in CAO-Rijk.

3.5.3. Huisvesting

HFA is samen met Batavialand huurder van het pand Oostvaardersdijk 01-13 te Lelystad, dat in eigendom is van de provincie.

De provincie Flevoland is in 2017 eigenaar van het vastgoed geworden. De provincie heeft een Plan van Aanpak opgesteld voor het onderhoud. De doelstelling van dit plan van aanpak is om inzicht te krijgen welke gebreken er op dit moment zijn in/aan het gebouw en hoe het achterstallig onderhoud opgepakt gaat worden, zowel preventief als meerjarig onderhoud. De prioriteit zal in 1e instantie liggen op het oplossen en verwerken van de diverse gebreken uit het verleden. Daarnaast wordt het meerjarig onderhoud inzichtelijk gemaakt voor een periode van 25 jaar, de zogenaamde MJOP/MJOB installatietechnisch/ bouwkundige overzichten. Hiermee heeft de provincie inzichtelijk wat zij jaarlijks moeten reserveren aan gelden voor meerjarig onderhoud.

3.5.4. Interne beheersing

Interne beheersing is een proces, gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid omtrent het bereiken van doelstellingen in de volgende categorieën:

- bereiken van strategische doelstellingen
- effectiviteit en efficiëntie van bedrijfsprocessen
- betrouwbaarheid van de financiële informatieverzorging
- naleving wet- en regelgeving.

Er is en wordt vanuit de organisatie periodiek gerapporteerd in bestuursrapportages. Daarnaast voert de externe accountant op gezette tijden ook controles uit.

3.5.5. BTW

HFA is voor het grootste deel van zijn activiteiten geen ondernemer voor de Omzetbelasting, omdat geen sprake is van prestaties waar een rechtstreekse vergoeding tegenover staat. Voor bijdrage van het rijk is de vrijstelling van artikel 11-1-u Wet OB van toepassing. De bijdragen van de gemeenten, Provincie en waterschap zijn belast.

3.5.6. Duurzaamheid

[*Niet verplichte toelichting over hoe HFA als organisatie met duurzaamheid omgaat*]

HFA is een organisatie die zichtbaar is in de maatschappij. Deze voorbeeldfunctie stelt eisen aan duurzaamheid op het gebied van klimaat en energie, innovatie en materialen en consumenten. Daarnaast focust HFA ook meer op andere onderwerpen binnen de bedrijfsvoering, onder meer op het gebied van huisvesting en afvalscheiding.

Overheidsorganisaties financieren HFA als organisatie met publieke middelen om (o.a. historische) informatie beschikbaar te stellen en te behouden voor huidige en toekomstige generaties. Het is daarom een redelijke verwachting [en dat bedoelen we met de voorbeeldfunctie] dat HFA als publieke instelling niet onnodig veel middelen verbruikt en bijvoorbeeld ook zuinig met energie omgaat.

Primair is het onze taak om te zorgen dat zowel analoge informatie (papieren, filmmateriaal etc.) duurzaam bewaard en ook toegankelijk kan blijven: van dusdanige kwaliteit dat bijvoorbeeld dia's nog zichtbaar zijn in de toekomst en informatie in bewaarde objecten niet vergaat. Bij aanschaf van nieuwe materialen, zowel voor depotruimte als kantoorruimte, kijkt HFA eveneens naar aspecten als circulair gebruik, recyclen en energieverbruik. Bij afgeschreven materialen kijkt HFA in eerste instantie binnen gemeente Lelystad naar mogelijkheden voor circulair gebruik.

Voor wat betreft huisvesting is HFA huurder in een gebouw dat onder beheer van de Provincie Flevoland staat. De Provincie Flevoland heeft duurzaamheid ook hoog in het vaandel en kijkt bij inrichting en aanpassingen specifiek naar duurzame oplossingen.

HFA deelt het pand met Batavialand. Beide huurders maken actief afspraken (en pakken deze in gezamenlijkheid op) op gebied van afvalscheiding, energieverbruik en inzet van duurzame oplossingen bij bijvoorbeeld ongediertebestrijding en schoonmaak.

Nog geen verslaggevingsvereisten voor HFA voor wat betreft duurzaamheid
Enerzijds heeft HFA dus die voorbeeldfunctie: meegaan in wat de maatschappij verwacht op het gebied van duurzaamheid. Anderzijds geldt dat formeel er nog geen duurzaamheidsverslaggevingsvereisten voor gemeenschappelijke regelingen zoals HFA zijn. Dit komt hoofdzakelijk omdat er nog onduidelijkheid is over de

vragen: ,, Hoe *meten we duurzaamheid?*", ,,*Hoe verantwoorden we daarover?*" en ,,*Hoe kan een ander dat betrouwbaar controleren?*"

Wat HFA al doet is:

A. Collectiebeheer: zorgen dat we onze archieven duurzaam bewaren en beheren. Klimaatbeheersing is daarbij belangrijk. Klimaatbeheersing onderzoeken we actief. Zo is het voor duurzaamheid van archiefmateriaal belangrijk dat we eventuele schimmels tijdig ontdekken;
B. Organisatorisch: HFA is voor wat betreft materialen geen grootverbruiker. De medewerkers werken hybride en ook gaan medewerkers verspreid in een kleine bezetting naar ons kantoor en archief. Veel praktische zaken zijn al ingericht: zo gaat licht automatisch uit wanneer we een ruimte even niet gebruiken. Deze keuzes beperken ons energieverbruik;
C. Locatie: met onze medegebruiker van het pand overleggen we structureel over huisvesting en afvalbeheer en hoe dat beter kan. Op de locatie gebruiken we geen plastic bekers. Met de verhuurder bespreken we mogelijkheden tot verduurzaming;
D. Digitaal werken: HFA werkt in haar eigen administratie haast papierloos. We verwerken opdrachtverleningen en facturen digitaal. Door zo min mogelijk met papier te werken, verbruiken we minder natuurlijke grondstoffen.
   In het digitaal werken streven we duurzaamheid na door ons gebruik (in terabytes) te beperken door zo min mogelijke dubbele bestanden te gebruiken. Tijdens interne meetings over thema-onderwerpen, maken we jaarlijks medewerkers daarvan bewust door het belang hiervan te benoemen.

In 2024 heeft HFA ICT-deskundigen ingehuurd om te onderzoeken welke ontwikkelingen zoal in de ICT-omgeving van HFA zullen spelen. Uit een eigen inventarisatie blijkt dat meer dan de helft van de laptops en telefoons ouder is dan vijf jaar. We vervangen apparatuur wanneer dat noodzakelijk is en niet wanneer afschrijvingstermijnen verlopen.

In 2025 schaften we nieuwe laptops en *dockingstations* aan. De oude laptops hebben we opgeslagen als reserve laptops. HFA gebruikt hardware zo lang mogelijk en vervangt pas wanneer dat noodzakelijk is. Dat is een goede instelling om duurzaam met middelen om te gaan.

Vooruitblik toekomst
Voor wat betreft innovatie volgen we landelijke ontwikkelingen. Zo is er een andere Regionaal Historisch Centrum (RHC) dat nu test onder begeleiding van een deskundige of – wanneer medewerkers afwezig zijn – na het uitzetten van de ventilatie de kwaliteit van de collecties nog steeds in orde blijft (en wat het effect is op schimmelvorming).

Inhoudelijk is een innovatie voor het duurzaam bewaren van informatie ook digitalisering. Door nu zaken, die kunnen vergaan, in te scannen, kan men vervolgens in de toekomst nog schrift-, foto- en filmmateriaal terugkijken en gebruiken. Met dit onderwerp zijn we dan ook volop mee bezig. Voorbeelden hiervan zijn ook *transcriberen* (door schriftelijke teksten via scanning om te zetten naar digitale teksten) en *describeren* (wat het vervolgens leesbaar maken is van oude tekst naar huidige maatstaven voor taal). Zo maken we geschiedenis toegankelijk voor huidige en toekomstige generaties.

HFA is, in samenspraak met de deelnemers in de GR, bezig een e-depotvoorziening te realiseren.

Daarnaast hebben we via facilitair overleg ook diverse gesprekken over verduurzaming van het pand dat we van de Provincie huren. Deze gesprekken vinden plaats met zowel Provincie als de medehuurder, Batavialand.

Voor hardware overwegen we om bij vervanging nieuwe apparatuur aan te schaffen, die zo lang mogelijk mee kan. Ook willen we mogelijkheden onderzoeken om hardware te hergebruiken (*refurbishment*) .

3.5.7. Automatisering

HFA heeft als (groeiende) organisatie een kleine formatie. De organisatie heeft twee functioneel beheerders. Softwarepakketten en oplossingen huurt HFA doorgaans bij externe leveranciers in.

HFA werkt in 2025 volop samen met een in 2023 onderhands aanbestede leverancier aan de implementatie van de gezamenlijke e-depotvoorziening. Digitalisering van informatie en documentatie is een belangrijk aandachtspunt voor de organisatie.

3.5.8. Misbruik & oneigenlijk gebruik

Het Dagelijks Bestuur neemt maatregelen om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. HFA heeft nog geen separaat geformaliseerd beleid op het gebied van archief- en informatiebeheer en in die zin geen overkoepelend beleid. In 2024 en 2025 heeft HFA samen met bestuur gesprekken gevoerd over frauderisicofactoren en beheersmaatregelen daarvoor. Met het bestuur heeft HFA besproken welke frauderisicofactoren zij het belangrijkst acht. HFA heeft vervolgens een frauderisicoanalyse opgesteld.

Het bestuur, de directeur en het management van HFA passen meerdere maatregelen toe om te voorkomen dat de toegewezen, publieke middelen niet verkeerd of oneigenlijk gebruikt worden. De kleine omvang van de organisatie beperkt ook de kans hierop. De organisatie past interne controles toe, zoals het “zesogen-principe” toe bij het controleren van facturen en een *spendanalyse* op crediteurenniveau. Dergelijke maatregelen verkleinen de kans dat misbruik of oneigenlijk gebruik voorkomt.

3.5.9. Financiële rechtmatigheid

De rechtmatigheidsverantwoording in deze jaarrekening hanteert een grensbedrag omdat HFA alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te betrekken. Het Algemeen Bestuur heeft deze grens bepaald en bedraagt 2 % van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 38.878,-.

HFA verantwoordt over het financieel rechtmatig handelen, zoals in haar financiële beheersverordening en normenkader 2025 benoemd staat. Praktisch houdt dit onder andere in:

- het binnen de begroting besteden van middelen aan daarvoor bestemde doelen en op gepaste wijze daarover rapporteren aan het bestuur;
- zich houden aan de Europese aanbestedingsregels;
- het volgen van de regels van schatkistbankieren.

HFA is een kleine overheidsorganisatie met specifieke taken op het gebied van archivering. De organisatie heeft geen complexe processen zoals het verstrekken van subsidies aan derden. Omdat de organisatie een beperkte omvang heeft, blijven de meeste diensten, die bij derden worden ingekocht, beneden Europese drempelbedragen. Gezien de ruime minimumgrenzen voor het schatkistbankieren, lukt het HFA ook om zich structureel aan de regels van het schatkistbankieren te houden. Het bestuur van HFA is door middel van bestuursrapportages gedurende 2025 tijdig op de hoogte gesteld van eventuele afwijkingen ten opzichte van de begroting.

HFA ziet bij het verstrekken van opdrachten aan derden (en eventuele verlengingen) erop toe dat opdrachtwaardes beneden grenzen van Europese aanbestedingsregels ligt. Met een jaarlijkse *spendanalyse* houdt HFA inzichtelijk dat zij inderdaad rechtmatig diensten van derden aanbesteed. Omdat HFA een kleine organisatie is, bevinden de meeste diensten zich qua contractwaarde ver beneden de Europese aanbestedingsgrens.

HFA handelt rechtmatig in financiële zin met uitzondering van de hierna opgenomen afwijkingen.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	**Bedrag**
1A. Overschrijding lasten	€ 27 k
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 0 k
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€ 0 k
1. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld.	€ 0 k
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	*€ 27 k*
2. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	€ 27 k
Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden	€ 0 k
Voorwaardencriterium	
3. Geen bevindingen	€ 0 k
M&O criterium	
4. Geen bevindingen	
Totaal onrechtmatigheden Waarvan acceptabel Waarvan niet-acceptabel	€ 27 k € 27 k € 0 k

De geconstateerde overschrijding lasten boven de vastgestelde rapportagegrens van € 19.439 licht HFA hier toe. HFA heeft ongeveer € 27k meer uitgegeven dan begroot is. Het betreft (1) een beperkte overschrijding van de personeelskosten (€ 6.622). Dit komt voornamelijk door de stijging van salarissen in cao rijk. En het betreft (2) een stijging in kosten voor bedrijfsvoering (€ 20.209), door uitgaven die HFA maakt vooruitlopend op de mogelijke uittreding van het Rijk als deelnemer in de gemeenschappelijke regeling.

(1) OCW heeft voor de cao-stijging extra bijdragen betaald aan HFA enerzijds en vergoedt OCW HFA voor aanloopkosten voor de uittreding anderzijds. Netto heeft HFA daardoor geen overschrijding. HFA heeft het bestuur onder andere via bestuursrapportages en via bestuursvergaderingen hiervan op de hoogte gesteld. De overschrijding is daardoor acceptabel.

(2) De kosten voor bedrijfsvoering nemen in 2025 toe door allerlei incidentele uitgaven, waarvoor HFA ook vergoedingen ontvangt van derden (die in de overige baten verantwoord zijn). De (bruto) begrotingsoverschrijding komt door de kosten van de mogelijke uittreding van het Rijk als deelnemer uit de gemeenschappelijke regeling (GR). Deze kosten bedragen ongeveer € 20k. Daarnaast maakt HFA tienduizenden euro's kosten voor de cao-overstap. Het Ministerie van OCW vergoedt HFA hiervoor. De begrotingsoverschrijding is daardoor netto geen begrotingsonrechtmatigheid. Inhoudelijk schakelt HFA naast deskundigen voor het realiseren van een cao-overstap, externe expertise in om de uittreding van het Rijk te faciliteren. Hierbij valt te denken aan procesbegeleiding, juridische en financiële expertise. Over het vergoeden hebben OCW en HFA afspraken gemaakt. Jaarlijks declareert HFA dergelijke kosten van derden bij OCW.

Omdat het Dagelijks Bestuur een 2e begrotingswijziging heeft voorgesteld in 2025 aan het Algemeen Bestuur, beperkt de organisatie de omvang van begrotingsoverschrijdingen.

Alle overige afwijkingen van de begroting heeft HFA tussentijds en tijdig aan het bestuur gemeld via de 1e en 2e bestuursrapportage 2025. HFA heeft financieel rechtmatig gehandeld.

3.6. Openbaarheidsparagraaf

Op basis van artikel 3.5 van de Wet Open overheid (WOO) reflecteren wij hierbij over hoe wij vorm hebben gegeven aan ons beleidsvoornemens op het gebied van de WOO.

In mei 2022 is de WOO in werking getreden. De WOO legt als opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) meer nadruk op publicatie en openbaarmaking van toegankelijke documenten. Hiervoor heeft HFA een contactfunctionaris, verantwoordelijk voor het beheer en toezicht op de openbaarmaking, aangewezen. In de wet WOO worden 11 categorieën voor informatie omschreven. HFA heeft de toegankelijkheid van openbaar toegankelijk stukken vereenvoudigt en de infrastructuur van o.a. de website hierop aangepast.

In 2025 blijft HFA zich bewust van haar rol. Zo blijft HFA kritisch nagaan hoe zij burgers kan helpen in het verkrijgen van toegang tot informatie van overheden. Specifiek helpt HFA op verzoek van het Nationaal Archief om burgers toegang te laten verkrijgen tot archieven uit de Tweede Wereldoorlog. Dit project betreft de tijdelijke voorziening van het Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging (CABR). HFA heeft als Regionaal Historisch Centrum (RHC) een ondersteunende rol in het CABR-project. In 2025 vonden voorbereidende activiteiten plaats.

II. Jaarrekening

Jaarrekening 2025 bestaande uit:

4. Balans per 31 december 2025

5. Overzicht van baten en lasten 2025

6. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

7. Toelichting op de balans per 31 december 2025

8. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

9. Toelichting op de verschillen tussen de Overzicht van baten en lasten 2025 en de begroting 2025

10. Wet Normering Topinkomens

11. Gebeurtenissen na balansdatum

12. Overzicht van gerealiseerde baten en lasten per taakveld

4. Balans per 31 december 2025

ACTIVA		31-12-2025		31-12-2024
		€		€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa		**121.958**		**130.750**
- Investeringen met een economisch nut	121.958		130.750	
Totaal vaste activa		**121.958**		**130.750**
Vlottende activa				
Overlopende activa		**112.033**		**91.405**
- Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	50.057		56.693	
- Overige nog te ontvangen bedragen	61.977		34.712	
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		**68.414**		**305.142**
- Vorderingen op openbare lichamen			0	
- Uitzettingen in s'Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	68.414		305.142	
- Overige vorderingen	0		0	
Liquide middelen		**99.787**		**100.996**
- Banksaldi	99.787		100.996	
Totaal vlottende activa		**280.234**		**497.544**
Totaal generaal		**402.192**		**628.294**
Recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de vennootschapsbelasting 1969		0		0

PASSIVA		31-12-2025		31-12-2024
		€		€
Vaste Passiva				
Eigen vermogen		**148.607**		**299.143**
- Algemene reserve	86.917		86.917	
- Bestemmingsreserve	81.091		212.226	
- Gerealiseerd resultaat	-19.401		0	
- Overige leningen met een rentetypische looptijd van	0		0	
één jaar of langer				
Voorzieningen		**25.617**		**14.184**
- Voorziening spaarverlof	25.617		14.184	
Totaal vaste passiva		**174.225**		**313.328**
Vlottende passiva				
		111.958		**88.532**
- Overige kasgeldleningen	0		0	
- Banksaldi	0		0	
- Overige schulden	111.958		88.532	
Overlopende passiva		**116.010**		**226.434**
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn	38.118		48.030	
opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot				
betaling komen met uitzondering van jaarlijks				
terugkerende arbeidskosten gerelateerde				
verplichtingen van vergelijkbaar volume				
- de van de Europese en Nederlandse				
overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor				
uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die				
dienen ter dekking van lasten van volgende				
bedragen van:				
- Het Rijk	77.713		170.000	
- Overige Nederlandse overheidslichamen	179		8.404	
Totaal vlottende passiva		**227.968**		**314.966**
Totaal generaal		**402.192**		**628.294**
Gewaarborgde geldleningen		0		0
Garantstellingen		0		0

5. Overzicht van baten en lasten 2025

Nr.	Omschrijving	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e Berap	Rekening 2025
	LASTEN				
1	Personeel	1.216.556	1.103.404	1.375.000	1.381.622
2	Bedrijfsvoering	226.405	214.942	255.000	275.209
3	Collectiebeheer, Archiefbeheersysteem, Dienstverlening en Archiefbewaarplaats	50.701	88.970	92.000	86.191
4	e-Depot	171.393	135.000	120.000	119.173
	Projecten	27.930	0	61.213	59.914
5	Afschrijvingen	22.541	30.000	21.791	21.791
	Bedrag voor de heffing van de vennootschapsbelasting	0	0	0	0
	Totaal lasten	**1.715.526**	**1.572.316**	**1.925.004**	**1.943.900**
	BATEN				
6	Bijdragen en subsidies	1.053.797	1.068.358	1.098.123	1.098.124
	e-Depot	410.901	421.591	421.591	421.590
7	Overige bijdragen en overige baten	166.394	10.000	237.282	273.649
8	Incidentele baten en lasten	0	0	0	0
	Totaal baten	**1.631.092**	**1.499.949**	**1.756.996**	**1.793.363**
	Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	-84.434	-72.367	-168.008	-150.536
9	Dotaties aan reserves	0	0	0	0
10	Onttrekkingen aan reserves	84.434	72.367	131.135	131.135
	Gerealiseerde resultaat	0	0	-36.873	-19.401

Toelichting op de jaarrekening 2025

5.1. Missie

De missie van Het Flevolands Archief luidt als volgt:

Onderzoek bij HFA het ontstaan en de ontwikkeling van de jongste provincie. Samen met jou maken wij de geschiedenis toegankelijk

Visie: waar we voor gaan
• Collectie en archieven duurzaam toegankelijk;
• Dynamisch en constant in beweging;
• Zoveel mogelijk mensen bereiken met onze collecties, met huidige én toekomstige technieken.

Dit betekent ook:
• Dat HFA de eigen kennis en vaardigheden blijft ontwikkelen;
• HFA vindt verbinding heel belangrijk. Dit uit zich in de samenwerking met onze partners en in het faciliteren van burgerparticipatie, want onze lokale en regionale kennis maakt het verschil.

Dit doen we met en voor burgers en deelnemers.

Het Flevolands Archief
+ herbergt verhalen uit het dagelijks leven
+ is het jongste archief van Nederland
+ trekt belangstelling uit de hele wereld
+ deelt de ontwikkeling van het opbouwen van een gemeenschap
+ is het enige archief ter wereld waar de totstandkoming van een polder volledig is vastgelegd

De Collectie
De basis van het archief is gevormd door de archieven van het Zuiderzeeproject uitgevoerd door het Rijk. Alle overheden in de provincie Flevoland, op twee na, zijn deelnemer in de gemeenschappelijke regeling.
Het Flevolands Archief is er voor overheden en burgers die voor recht en bewijs, onderwijs, onderzoek of cultuurbeleving gebruik willen maken van de collecties en diensten van Het Flevolands Archief.

Onze kernwaarden zijn:
* Welzijn en duurzaamheid: We hebben respect voor mens en natuur
* Verbinding en samenwerking: Samen met burgers en deelnemers delen we op toekomstbestendige wijze onze kennis en informatie.
* Authentiek, betrouwbaar en compleet: Wij en onze informatie zijn oorspronkelijk, transparant en kloppend
* Deskundig: We zijn goed in wat we doen en zijn daar trots op
(Meerjarenbeleidsplan 2025-2028).

5.2. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en gemeenten (BBV).
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Winsten nemen we slechts op voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en

risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar nemen we in acht, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers:
Ten behoeve van het inzichtsvereiste zijn de vergelijkende cijfers voor enkele posten aangepast volgens de rubricering in het huidige boekjaar. Deze aanpassingen hebben geen invloed op het vermogen en resultaat van de vergelijkende cijfers.

5.3. Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, en ook de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
    - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 18 december 2025 door het bestuur is vastgesteld;
    - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle over- en onderschrijdingen van lasten, baten en/of investeringskredieten als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het bestuur zijn gemeld.
    - Ten aanzien van het M&O criterium is de financiële beheersverordening van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid september 2025 van de Commissie BBV en ook onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
    - Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 38.878,-) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
    - Een rapportagegrens van € 19.439,- is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

6. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

6.1. Grondslagen voor de waardering van activa

6.1.a Materiële vaste activa

Conform het bepaalde in artikel 59 van het BBV worden alle materiële vaste activa met economisch nut geactiveerd. HFA beschikt niet over materiële vaste activa met een maatschappelijk nut.

Investeringen schrijft HFA conform de nota 'Investering- en afschrijvingsbeleid 2019' lineair af met ingang vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar. Als uitgangspunt voor het activeren geldt dat activering plaatsvindt objecten met een economische gebruiksduur, die aanzienlijk langer is dan één jaar en het activeren dus redelijk en aanvaardbaar is.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Ontvangen investeringssubsidies worden (deels) in mindering gebracht op de geïnvesteerde bedragen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Afschrijvingspercentage conform vorig jaar.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

	Maatschappelijk nut = M/ Economisch nut = E	**Aantal jaren afschrijven**
1. Immateriële activa		
a. Onderzoek- en ontwikkelingskosten	-	5
2. Materiële activa		
a. Gronden en terreinen	E	0
b. Bedrijfsgebouwen		
1. Aanschaf / vervaardiging	E	40
2. Renovatie, restauratie en verbouw	E	40
3. Technische installaties bedrijfsgebouwen	E	15
c. Vervoermiddelen e.d.		
1. Personenauto's / bestelauto's	E	7
3. Aanhangwagens	E	10
e. Computers / automatiseringsapparatuur		
1. Werkplekapparatuur	E	5
2. Software	E	5
f. Machines, apparaten en installaties		
1. Schoonmaakmachines	E	10
2. Minicontainers, vloeistofdichte containers	E	10
3. Installaties	E	10
g. Overige		
1. Kantoormeubilair en overige vaste inrichting	E	5

6.1.b Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en andere overlopende activa

HFA neemt deze posten op tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

6.1.c Liquide middelen

HFA neemt de liquide middelen op tegen nominale waarde en omvatten bank-, giro- en kassaldi.

6.2. Grondslagen voor de waardering van passiva

6.2.a Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit:

a. *Algemene reserve*
   De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

b. *Bestemmingsreserves*
   Onder een bestemmingsreserve verstaat HFA een reserve waaraan door het Algemeen Bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Het gehele bedrag van de bestemmingsreserve ultimo het jaar dient onderbouwd te zijn met bestuursbesluiten van het algemeen bestuur dan wel opgenomen te zijn in het voorliggende voorstel tot resultaatbestemming.

6.2.b Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

HFA waardeert de vlottende passiva tegen de nominale waarde.

6.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bedrijfsopbrengsten

a. Subsidiebaten
Dit betreft de ontvangen subsidies voor projecten. Subsidiebaten verantwoordt HFA in het jaar waarop deze betrekking hebben.

b. Overige baten en opbrengsten
De opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten, exclusief de eventueel over de *omzet geheven belastingen en onder aftrek van kortingen.*

c. Lonen, salarissen en sociale lasten
Hierop verantwoordt HFA de loon- en salariskosten van het personeel. Onder loon- en salariskosten verstaat HFA het brutobedrag van de aan het boekjaar toe te rekenen loon- en salarissen vermeerderd met de uitbetaalde vakantierechten.

d. Overige bedrijfskosten
HFA berekent de overige bedrijfskosten op basis van historische kosten.

Overige
HFA heeft als richtlijn het tonen van niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen (NUBBRV) boven € 30.000,-.

7. Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de Activa

1. Materiële vaste activa

	Verbouwing	ICT	Archief inventaris Inventaris algemeen	totaal
Boekwaarde per 01-01-2025	59.098	50.328	21.325	130.750
Investeringen	0	12.998	0	12.998
Desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen	3.879	13.221	4.691	21.791
Boekwaarde afgesloten activa	0	0	0	0
Boekwaarde per 31-12-2025	55.218	50.107	16.634	121.958
Cumulatieve aanschaffingswaarde	70.733	179.764	192.466	442.962
Cumulatieve afschrijvingen	15.514	129.657	175.832	321.004
Boekwaarde pr 31-12-2025	55.218	50.107	16.634	121.958

De materiele vaste activa (MVA) bedragen iets meer dan € 0,1 miljoen en bestaan voor HFA hoofdzakelijk uit (1) kosten van voorgaande verbouwingen, die destijds geactiveerd zijn en waarover afgeschreven wordt en (2) ICT-middelen. Onder de voorgaande verbouwingen behoort ook een specifieke ruimte voor het audiovisuele depot (van ca. €32k) bij de archiefruimte van HFA. Deze ruimte is in het verleden gebouwd en ingericht om daar koelcellen te kunnen plaatsen, zodat HFA onder andere films en dia's gekoeld kan bewaren om verzuring tegen te gaan. HFA verwacht het project in de toekomst af te ronden door koelcellen en een sluis te plaatsen. HFA schrijft daarom nog niet af over de huidige ruimte, die nog zeer lange tijd bruikbaar is.
ICT-middelen betreffen enerzijds laptops en anderzijds server storage capaciteit. De MVA nemen af in 2025, omdat de omvang van afschrijvingen (ca. € 22k) groter zijn de aanschaf van o.a. laptops en docking stations (ca. € 13k).

2. Vlottende activa

a. Uitzettingen

Uitzettingen	**31-12-2025**	**31-12-2024**
Vorderingen op openbare lichaam		
s'Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	68.414	305.142
Totaal	**68.414**	**305.142**

De uitzettingen bestaan uit liquide middelen, die het Rijk beheert namens HFA op basis van het principe van schatkistbankieren. Dit is daarom een vordering op de Rijksoverheid. Deze vordering neemt in 2025 in sterke mate af. Samen met de liquide middelen op de ING-bank heeft HFA na 2025 ongeveer € 0,17 miljoen aan liquide middelen. Eind 2024 was dit nog minder dan € 0,3 miljoen. De afname komt door uitgaven voor de nieuwe CAO waar een vooruit ontvangen bijdrage van het ministerie van OCW voor de cao-overstap (€ 170k) was ontvangen in 2024. De uitgaven hebben plaatsgevonden in 2025. Deze middelen verantwoordt HFA onder de vlottende passiva.

Vergelijkende cijfers
In 2024 stond in de jaarrekening [bij vlottende activa] €6k als overige vorderingen weergegeven. Deze €6k is nu aangepast naar vorderingen op openbare lichamen (totaal €6k). Qua aard past dat bij die overlopende activa.

Liquide middelen

Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
Banksaldi		
ING bank	99.787	100.996
Totaal	**99.787**	**100.996**

Het drempelbedrag van het schatkistbankieren is € 1.000.000. De overige tegoeden zijn direct aanwendbaar voor HFA. De liquiditeitspositie blijft stabiel.

b. Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

Overlopende activa	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde bedragen	50.057	56.693
Overige nog te ontvangen bedragen	61.977	34.712
Totaal	**112.033**	**91.405**

De overlopende activa bestaan ultimo 2025 uit vooruitbetaalde bedragen en vorderingen openbare lichamen.

De vooruitbetaalde bedragen zijn in 2025 in beperkte mate afgenomen en bestaan onder andere uit:

Vooruitbetaalde bedragen	31-12-2025	31-12-2024
Contributies en abonnementen	322	963
Verzekeringen	3.171	2.529
Advieskosten	0	0
Licentie / servicekosten	1.801	222
Kosten arbodienst	0	728
Studie en opleidingskosten	0	6.048
Overigen (kosten dienstverlening en archief)	4	2.343
Kosten e-Depot	44.759	43.859
Totaal	**50.057**	**56.693**

De afname in 2025 (van ca. 6k) komt vooral door minder vooruitbetalingen voor opleidingen. Vooruitbetaalde zaken betreft reguliere bedrijfsvoering (ICT) en minder personeelskosten (zoals Studie en opleidingskosten).

Overige nog te ontvangen bedragen	31-12-2025	31-12-2024
Vordering op OCW (aanloopkosten uittreding Rijk)	19.978	0
Teruggave RVO voor gebruik e-herkenning BTW	0	24
Nog te ontvangen subsidie en bijdrage	5.622	6.115
Rente schatkistbankieren	1.557	2.209
Overige vorderingen op deelnemers in GR (overheidsorganisaties)	17.712	6.047
Omzetbelasting	17.107	20.317
Totaal	**61.977**	**34.712**

De overlopende activa bestonden in 2025 voor een groot deel (€ 17k) uit een vordering op het Rijk, specifiek omzetbelasting. Daarnaast had HFA vorderingen op deelnemers van HFA. Dat zijn overige nog te ontvangen bedragen en voorheen omschreven we dit als vorderingen op openbare lichamen.

Omdat HFA al kosten maakt vooruitlopend op het uittreden van het Rijk als deelnemer, brengt HFA deze kosten jaarlijks in rekening bij OCW om te vergoeden. Over geheel 2025 is dit bedrag €19k. OCW gaat dit bedrag controleren en dan via de periodieke betaalmomenten van het Nationaal Tarief samen met de reguliere bijdragen uitkeren aan HFA in 2026. De kosten voor de uittreding zijn het gevolg van beleidsvoornemens (en acties) van OCW als specifieke deelnemer in de gemeenschappelijke regeling en komen daarom logischerwijs ook voor rekening van het Rijk als deelnemer. Over de betaling en afwikkeling heeft HFA in 2024 afspraken gemaakt met OCW. De afspraak is dat OCW dergelijke, directe kosten als gevolg van de mogelijke uittreding als deelnemer komende jaren blijft vergoeden aan HFA.

Eind 2025 heeft HFA nog €62k aan nog te ontvangen bedragen. Dit bestaat naast een nog te ontvangen vergoeding voor in 2025 gemaakte kosten voor uittreding van het Rijk, uit omzetbelasting, nog te ontvangen rente en vorderingen op andere overheden (waaronder deelnemers in de gemeenschappelijke regeling).

Toelichting op Passiva

3. *Vaste Passiva*

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

Algemene reserve	Boekwaarde per 31-12-2024	Toevoegingen	Dotaties	Onttrekkingen	Boekwaarde per 31-12-2025
Algemene reserve	86.917	0	0	0	86.917
Bestemmingsreserves	212.227	0	0	131.135	81.091
Gerealiseerd resultaat	0	0	0	19.401	-19.401
Totaal	**299.143**	**0**	**0**	**150.536**	**148.607**

De toereikendheid en rechtmatigheid van de algemene reserve staat in het jaarverslag al toegelicht in paragraaf 3.2 bij 'weerstandscapaciteit' en de 'risico-inventarisatie'.

De specifieke onttrekkingen per reserve zijn via tussentijdse bestuursrapportages voorgesteld aan het bestuur en vervolgens na besluitvorming uitgevoerd. Over 2025 onttrekt HFA onttrekt HFA €131k aan middelen om die aan doelen van bestemmingsreserves te besteden. Vervolgens resteert een tekort van (negatief) € 19.401,-. Dit wijkt iets af van het begroot resultaat 2025.

a. Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoegingen (*bestemming resultaat 2025*)	Dotaties	Onttrekkingen	boekwaarde 31-12-2025
Afschrijvingslasten geconditoneerde depotruimte Audiovisuele Collectie (AV-collectie)	74.000	-	-	17.402	56.598
Knelpunten personeelspot	109.854	-	-	109.854	-
Afschrijvingslasten herinrichting studiezaal	28.372	-	-	3.879	24.493
Totaal Bestemmingsreserve	**212.226**	**-**	**-**	**131.135**	**81.091**

Afschrijvingslasten geconditioneerde depotruimte Audiovisuele Collectie (AV-collectie)

In voorgaande jaren heeft HFA middelen verkregen om een separate depotruimte voor audiovisueel materiaal te realiseren. Ter dekking hiervan heeft HFA destijds middelen gereserveerd in deze bestemmingsreserve om de toekomstige afschrijvingslasten na ingebruikname te dekken. De depotruimte voor de AV-collecties zijn wel ingericht, maar nog niet in gebruik. Er is een mutatie op de bestemmingsreserve gedaan in 2025. HFA heeft in 2025 samen meerdere acties verricht, waarmee we inzichten verkregen dat het wel uitvoerbaar is om een gekoelde ruimte in het bestaande gebouw in te richten. Komende jaren gaan wij samen met onze verhuurder provincie Flevoland acties ondernemen om dit depot in te richten. De kosten van een onderzoek door externe deskundigen

(over het huisvestingsvraagstuk van HFA op lange termijn) heeft ook betrekking hierop en de kosten daarvan onttrekken we in 2025 in deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve knelpuntenpot personeel.
De bestemmingsreserve knelpuntenpot personeel bevat middelen om knelpunten op te vangen bij ziekte of langdurige uitval van medewerkers op cruciale posities en andere aangelegenheden rondom het personeel (zoals vanuit wet- & regelgeving). In 2025 heeft het bestuur een mutatie laten plaatsvinden van circa € 109k, zodat deze bestemmingsreserve volledig is aangewend. In 2025 onttrekt HFA ook de middelen hieruit, die nodig zijn voor de jaarlijkse dotatie aan de voorziening voor spaarverlof.

Afschrijvingslasten herinrichting studiezaal
In voorgaande jaren heeft HFA geïnvesteerd in de herinrichting van de studiezaal. De kosten van de investering schrijft HFA na ingebruikname in 5 jaar lineair af. Vanaf boekjaar 2022 schrijft HFA dit af. De afschrijvingen en onttrekkingen zet HFA komende jaren voort.

Voorzieningen

Voorzieningen	**31-12-2025**	**31-12-2024**
Voorziening spaarverlof	25.617	14.184
Totaal	**25.617**	**14.184**

Verloopoverzicht voorziening spaarverlof

Beginstand 2024	**€ 14.184**
Dotaties	€ 11.433
Onttrekkingen	€ 0
Eindstand 2025	**€ 25.617**

Vanaf 2023 heeft HFA een voorziening gevormd voor toekomstige verplichtingen door aanwending van spaarverlof van huidige medewerkers. Vanuit voortschrijdend inzicht schrijven de richtlijnen van de BBV dit voor.

De post 'voorziening spaarverlof' is gebaseerd op de door medewerkers via de interne IKB-formulieren 2023, 2024 en 2025 opgegeven uren spaarverlof. De uren zijn op basis van het bruto-uurloon per jaareinde 2025 omgerekend. De kosten hiervan onttrekt HFA overigens uit de daarvoor bedoelde bestemmingsreserve 'knelpuntenpot personeel'.

Komende jaren past HFA dit telkens aan op basis van door medewerkers aangewende IKB-uren voor spaarverlof enerzijds en het bruto-uurloon per jaareinde anderzijds.

4. *Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar*

De vlottende passiva bestaan uit (a) overige schulden en (b) overlopende passiva.

De in de balans opgenomen netto-vlottende schulden kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Belastingen en premies sociale verzekeringen	**31-12-2025**	**31-12-2024**
Crediteuren	43.481	29.598
Loonheffing	65.604	54.176
Netto lonen	2.873	4.758
Totaal	**111.958**	**88.532**

De overige schulden bestaan voor het grootste deel facturen, die per jaareinde destijds nog niet betaald waren.

De specificatie van de overlopende passiva is als volgt:

Overlopende passiva	31-12-2025	31-12-2024
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn		
opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot		
betaling komen met uitzondering van jaarlijks		
terugkerende arbeidskosten gerelateerde		
verplichtingen van vergelijkbaar volume	38.118	48.030
- de van de Europese en Nederlandse		
overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor		
uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die		
dienen ter dekking van lasten van volgende		
begrotingsjaren uitgesplitst naar de ontvangen		
bedragen van:		
- Het Rijk	77.713	178.404
- Overige Nederlandse overheidslichamen	179	0
Totaal	**116.010**	**226.434**

De overlopende passiva bestaan enerzijds uit verplichtingen waarvan per jaareinde nog geen factuur was ontvangen destijds en anderzijds uit vooruit ontvangen bijdragen van overheidsorganisaties.

De in de balans opgenomen van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Verloopoverzicht	Saldo 1 januari 2025	Bestedingen	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen	Terug-betalingen	Saldo 31 december 2025
Het Rijk	**€ 170.000,-**	€ 92.287,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-	**€ 77.713,-**
Overige Nederlandse overheidslichamen:	**€ 8.404,-**	€ 8.225,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-	**€ 179,-**
- Koninklijke Bibliotheek	€ 8.404,-	€ 8.225,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 179,-
Totaal van de van EU en NL overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor specifieke uitkeringen die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	**€ 178.404,-**	€ 100.512,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-	**€ 77.892,-**

HFA heeft in 2024 al bedragen vooruit ontvangen van de Nationale Bibliotheek (KB) voor een subsidieproject, dat HFA in 2025 ten dele in uitvoer brengt. Het Rijk heeft in 2024 HFA alvast €170k gegeven vooruitlopend op kosten, die HFA maakt voor een cao-overstap. Dit is onderdeel van afspraken, die OCW en HFA hebben gemaakt vooruitlopend op de uittreding van het Rijk. Na de overstap verwacht HFA nog zo'n vijf jaar lang kosten te maken als gevolg van de verandering in cao's. De bestedingen in 2025 bestaan uit een vergoeding voor externe kosten en inzet van de organisatie rondom de cao-overstap. Omdat HFA de cao-overstap (van cao rijk naar cao sgo) in januari 2026 gerealiseerd heeft, had de organisatie veel voorbereidende inspanningen hiervoor in de periode 2023 tot en met 2025. Om de overstap mogelijk te maken was HFA onder andere afhankelijk van externe salarisadministratie, een HR-adviesbureau, ingehuurde senior HR-adviseur en een ingehuurde senior financieel adviseur.

8. Niet uit de balans blijkende (rechten en) verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

HFA kent de volgende verplichtingen met een langlopend karakter:

Inkoop- en afnameverplichtingen	Bedrag	
ICT (automatisering, software, onderhoud)	€ 79.144	Tot en met 2027
Internet en telefoonkosten	€ 13.250	Per jaar
Huur (onbelast)	€ 128.100	Tot en met 2027
Inhuur	€ 104.652	Tot en met 2027
e-Depotvoorziening	€ 44.760	Per jaar
Reiskosten	€ 11.500	Per jaar
Diverse abonnementen	€ 8.043	Per jaar
Huisvestingskosten	€ 110.000	Tot en met 2027
Beheersing klimaat depots	€ 800	Per jaar

Overige verplichtingen ten aanzien van spaarverlof (voorheen bovenwettelijk verlof)
Medewerkers van HFA hebben recht op IKB-uren en die kunnen zij ook aanwenden voor (toekomstig) spaarverlof. Op de balans staat hiervoor een voorziening van circa € 26k. Er zijn IKB-uren, die nog niet opgenomen zijn per 31-12-2025, maar in de toekomst, indien niet op andere wijze aangewend, alsnog aan het spaarverlof zouden kunnen worden toegevoegd. Voorheen was dit bovenwettelijk verlof. De mogelijke verplichting hiervoor bedraagt voor HFA per jaareinde naar schatting tussen de €10k en €20k.

Niet uit de balans blijkende rechten

Rechten op OCW in verband met kosten voor mogelijke uittreding van het Rijk als deelnemer in de GR
Als gevolg van het beleidsvoornemen van het Rijk om te stoppen als deelnemer in de gemeenschappelijke regeling Het Flevolands Archief (GR HFA), maakt HFA al kosten om die mogelijke uittreding te kunnen faciliteren. Omdat deze keuze het gevolg is van acties van het Rijk (Ministerie van OCW), heeft HFA recht om dergelijke kosten vergoed te krijgen. HFA en OCW hebben hierover afspraken gemaakt. Per jaar is de omvang van gemaakte kosten doorgaans enkele tienduizenden euro's. Tot op heden heeft OCW HFA jaarlijks vergoed voor tussentijds in rekening gebrachte kosten. Per jaareinde is het mogelijk dat er echter nog meer van zulke kosten al gemaakt zijn, waarvoor HFA ook recht op een vergoeding heeft.

9. Toelichting op de verschillen tussen de Overzicht van baten en lasten 2025 en de begroting 2025

Toelichting verschillen jaarrekening 2025 – begroting na wijziging 2025

Lasten:

1. Personeel

Personeel	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
Salarissen, pensioen en sociale lasten	821.762	922.000	1.036.500	1.031.186	-5.314
Extern personeelsleden	309.696	89.404	257.500	272.092	14.592
Overige personeelskosten	75.390	82.000	71.000	66.911	-4.089
Dotatie voorziening spaarverlof	9.709	10.000	10.000	11.433	1.433
Totaal	**1.216.556**	**1.103.404**	**1.375.000**	**1.381.622**	**6.622**

De personele lasten zijn in hoger dan in 2024. Enerzijds komt dit omdat de organisatie in 2025 tijdelijk meer externe medewerkers en adviseurs heeft ingehuurd voor de cao-overgang en uittreding Rijk. Daarnaast heeft HFA externen ingehuurd om zieke medewerkers te vervangen. De lasten liggen in 2025 in lijn met de begroting na wijziging door de tweede bestuursrapportage (2e berap).

Vanaf 2023 geven medewerkers van HFA jaarlijks aan welke IKB-uren zij omzetten in spaarverlof. De kosten hiervan voegen we door middel van een dotatie toe aan een 'voorziening spaarverlof', die de waarde van deze verplichting per balansdatum weergeeft. Zoals ook bij de bestemmingsreserves is toegelicht, onttrekken we deze kosten van de bestemmingsreserve 'knelpuntenpot personeel'.

2. Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
Huisvesting	93.830	96.400	104.770	104.078	-693
Organisatie	132.575	118.542	150.230	171.131	20.901
Totaal	**226.405**	**214.942**	**255.000**	**275.209**	**20.209**

Het grootste deel van de kosten voor bedrijfsvoering betreft jaarlijks terugkerende kosten, zoals huisvesting, accountantskosten en inhuur van adviseurs.

De kosten voor bedrijfsvoering nemen in 2025 toe door allerlei incidentele uitgaven, waarvoor HFA ook vergoedingen ontvangt van derden (die in de overige baten verantwoord zijn). De bedrijfsvoeringskosten zijn ongeveer €20k hoger dan begroot. De (bruto) begrotingsoverschrijding komt door de kosten van de mogelijke uittreding van het Rijk als deelnemer uit de gemeenschappelijke regeling (GR). Deze kosten bedragen ongeveer € 20k. Daarnaast maakt HFA tienduizenden euro's kosten voor de cao-overstap. Het Ministerie van OCW vergoedt HFA hiervoor. De begrotingsoverschrijding is daardoor netto geen begrotingsonrechtmatigheid. Inhoudelijk schakelt HFA naast deskundigen voor het realiseren van een cao-overstap, externe expertise in om de uittreding van het Rijk te faciliteren. Hierbij valt te denken aan procesbegeleiding, juridische en financiële expertise. Over het vergoeden hebben OCW en HFA afspraken gemaakt. Jaarlijks declareert HFA dergelijke kosten van derden bij OCW.

3. Archieven, collecties en dienstverlening

Archieven, collecties en dienstverlening	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
Collectiebeheer	47.941	88.970	92.000	86.191	-5.809
Archiefbeheersysteem	0	0	0	0	0
Dienstverlening	2.760	0	0	0	0
Archiefbewaarplaats	0	0	0	0	0
Totaal	**50.701**	**88.970**	**92.000**	**86.191**	**-5.809**

In 2025 zijn de uitgaven voor collectiebeheer (€ 86k) hoger dan in 2024 (+ € 38K). De stijging is voornamelijk toe te wijzen aan het hosten van archieftoegang € 25k en het digitaliseren van de collectie € 4K. In 2024 bleek dat een softwareleverancier bepaalde gebruikerslicenties jaarlijks per abuis bij het Nationaal Archief in rekening heeft gebracht. HFA heeft met het NA afgesproken dat HFA deze vanaf 2025 voortaan zelf betaalt.

4. e-Depot en Projecten

e-Depot	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
e-Depot	171.393	135.000	120.000	119.173	-827
Totaal	**171.393**	**135.000**	**120.000**	**119.173**	**-827**

HFA richt een e-depotvoorziening in: het e-Depot. Dit is een ontwikkeling waar alle RHC's mee bezig zijn. Net als andere archieven gebruikt HFA een e-Depot om digitale informatie langdurig en toegankelijk te kunnen archiveren en publiekelijk beschikbaar te stellen. HFA heeft de implementatiefase in 2025 afgerond en is gestart met eerste projecten (*pilots*) met gemeentes Lelystad en Dronten.

De uitgaven aan het e-Depot zijn in lijn met begrote bedragen.

Naar schatting is in 2025 minstens € 0,5 miljoen aan e-Depot gerelateerde activiteiten besteed. Dit zit naast de directe uitgaven op deze kostencategorie (€ 119k) vooral in personele inzet. De totale inzet betreft onder andere:

I. Inzet eigen personeel (waaronder een senior adviseur digitale informatie, een junior adviseur digitale informatie en een drietal functioneel beheerders);
II. Inzet externe deskundigen voor de gezamenlijke e-Depot voorziening, waaronder een adviseur digitale informatie;
III. Ondersteuning vanuit MT (waaronder inzet van een senior archivaris);
IV. Kosten voor maatwerkoplossingen in de (zoals de ontwikkeling van een RM-tool om bestanden correct over te kunnen zetten naar de e-Depot voorziening);
V. Advisering door externe deskundigen over raadpleegomgeving/publiekswebsite.

Projecten	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
Projecten	27.930	0	61.213	59.914	-1.299
Totaal	**27.930**	**0**	**61.213**	**59.914**	**-1.299**

Onder de kostencategorie ‘projecten’ vallen andere projectmatige uitgaven dan e-Depot. Het betreft diverse projecten binnen de primaire taken van het archief, zoals werkzaamheden voor ‘collectie Lely’, waarvoor HFA penvoerder is en de gemeente Lelystad kosten vergoedt. Het betreft kosten van derden en ook de inzet van een (junior) archivaris van HFA.. In 2025 voert HFA ook een drietal projecten uit met subsidiemiddelen. De uitgaven aan projecten passen binnen begrote bedragen.

5. Afschrijvingen

Afschrijvingen	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	22.541	30.000	21.791	21.791	0
Totaal	**22.541**	**30.000**	**21.791**	**21.791**	**0**

In 2025 zijn de afschrijvingslasten in lijn met 2024.

Overige

HFA heeft geen onvoorziene uitgaven begroot voor boekjaar 2025 en daarom ook niet als separate categorie in de jaarrekening verantwoord. In de huidige begrotingssystematiek is dit geen separate post.

HFA verricht ook geen activiteiten waarover zij vennootschapsbelasting dient te betalen. Het bedrag voor de heffing van de vennootschapsbelasting is daarom € 0,-.

Baten

6. Bijdragen Rijk, provincie en gemeenten en bijdragen e-Depot.

In de staat van baten en lasten staan 'bijdragen Rijk, provincie en gemeenten' en 'e-Depot. In de jaarrekening van 2024 stond dit nog als één post verantwoord. Omdat HFA dit als twee posten begroot, verantwoorden wij dit als twee posten. Voor 2025 ziet dit er als volgt uit, inclusief vergelijkende cijfers:

Overige bijdragen en overige baten	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025
Bijdragen rijk, gemeenten en provincie	1.053.797	1.068.358	1.098.123	1.098.124
e-Depot	410.901	421.591	421.591	421.590
Totaal	**1.464.698**	**1.489.949**	1.519.714	**1.519.714**

In 2025 blijven de bijdragen voor e-Depot in lijn met 2024. Daarnaast ontvangt HFA jaarlijks een tijdelijke bijdrage van OCW die HFA jaarlijks (voor € 50k) tot 2026 inzet onder de noemer 'kenniscomponent', specifiek bedoeld voor ontwikkelingen rond overheidsdigitalisering. HFA wendt deze middelen in 2025 ook aan voor het e-Depot.

De reguliere baten per deelnemer zijn als volgt:

Bijdrage Rijk, Provincie en gemeenten	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025-begroting na wijziging 2025
Rijksbijdrage	563.162	558.097	587.862	587.863	1
Provincie Flevoland	76.222	79.271	79.271	79.271	0
Gemeente Lelystad	191.295	198.946	198.946	198.946	0
Gemeente Dronten	101.117	105.162	105.162	105.162	0
Gemeente Zeewolde	55.085	57.289	57.289	57.289	0
Gemeente Urk	49.790	51.782	51.782	51.782	0
Waterschap Zuiderzeeland	17.126	17.811	17.811	17.811	0
Totaal	**1.053.797**	**1.068.358**	**1.098.123**	**1.098.124**	**1**

De baten bestaan voornamelijk uit vaste bijdragen per deelnemer van de gemeenschappelijke regeling van Het Flevolands Archief (GR HFA).

De baten zijn €1k hoger dan begroot. Dit is een afrondingsverschil. Gebruikelijk bepaalt het Rijk zelfstandig of en hoe het HFA (en andere RHC's) voor inflatie compenseert via haar autonome indexatiemethoden. Jaarlijks leidt dit tot verschillen tussen wat wij verwachten/begroten en wat wij uiteindelijk aan baten realiseren.

7. Overige bijdragen en overige baten

Overige bijdragen en overige baten	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
Overige baten	166.394	10.000	237.282	273.649	36.367
Totaal	**166.394**	**10.000**	**237.282**	**273.649**	**36.367**

De overige baten zijn in 2025 hoger dan begroot en hoger dan in het voorgaande jaar. Dat komt onder andere omdat OCW HFA meerdere kosten vergoed rondom de mogelijke uittreding van het Rijk als deelnemer in de gemeenschappelijke regeling (GR). HFA verricht in 2025 meer inspanningen hiervoor dan oorspronkelijk verwacht. Deze vergoedingen bestaan onder andere uit:

(a) een vergoeding voor de kosten, die HFA maakt vooruitlopend op de voorgenomen uittreding van het Rijk als deelnemer (ca. € 24k);
(b) een tegemoetkoming van OCW voor de cao-stijging in 2025 (€ 70k);
(c) een vergoeding van het Rijk voor de cao-overstap (ca. €97k).
HFA heeft deze kosten formeel niet allemaal begroot, wel gemaakt en grotendeels al vergoed gekregen van het Ministerie van OCW.

#	Omschrijving	Bedrag in € 1.000
1	Bijdrage van OCW voor de cao-stijging in 2025	70
2	Diverse subsidies	40
3	Bijdrage van OCW - aanloopkosten uittreding Rijk als deelnemer	24
4	Eerder ontvangen middelen van OCW ter compensatie van cao-overstap	97
5	Rente	13
6	Inkomsten uit dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met verbonden partijen van deelnemers	10
7	Vergoeding van gemeente Lelystad voor inzet HFA voor collectie Lely (o.a. digitalisering, inventarisatie en beschikbaar stellen collectie voor burgers)	10
8	Vergoeding van Nationaal Archief voor inzet HFA voor project CABR	7
9	Overige. Diverse doorbelastingen aan derden	2
	Totaal	**273**

Andere overige baten betreffen kosten, die HFA namens gemeentes in rekening gebracht krijgt door derden en HFA vervolgens aan deze gemeentes doorbelast. Hierbij valt te denken aan trainingen, die deelnemers zo gezamenlijk kunnen bijwonen, en inspanningen voor de 'collectie Lely', waarin HFA op verzoek van gemeente Lelystad penvoerder is.

Vanaf 2025 voert HFA ook structureel projecten uit met subsidies van deelnemers of externe fondsen. Deze projecten betreffen activiteiten op het gebied van archief- en informatiebeheer, die ook op het beleidsterrein van de subsidieverstrekkers vallen.

Naast diensten voor eigen deelnemers, voert HFA ook diensten uit voor verbonden partijen van deelnemers. Bij een grote omvang daarvan, ontvangt HFA een vergoeding daarvoor, die waar mogelijk is afgesproken door middel van een dienstverleningsovereenkomst (DVO).

De overige baten betreffen verder ook andersoortige opbrengsten, zoals de vergoedingen die gebruikers van de studiezaal bijdragen ter dekking van het gebruik van faciliteiten (zoals het kopiëren van documenten). Dit zijn beperkte bijdragen die bedoeld zijn om gebruikers kosten te helpen dekken. In 2025 is ook een bedrag van circa € 13k ontvangen aan rentebaten.

10. Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0	0
Totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

In 2025 zijn er geen incidentele baten en lasten geweest.

11. Dotaties aan reserves

Dotaties aan reserves	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
Dotaties reserves	0	0	0	0	0
Totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

In 2025 zijn er geen dotaties aan reserves geweest, zoals al uit de toelichting op de bestemmingsreserves blijkt.

12. Onttrekkingen aan reserves

Onttrekkingen aan reserves	Jaarrekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025 2e berap	Jaarrekening 2025	Verschil jaarrekening 2025 - begroting na wijziging 2025
Onttrekkingen aan reserves	84.434	72.367	131.135	131.135	0
Totaal	**84.434**	**72.367**	**131.135**	**131.135**	**0**

De inhoud en aard van de onttrekkingen 2025 staat bij de toelichting op de bestemmingsreserves uitgebreid omschreven. Zoals begroot, onttrekt HFA het bedrag dat nodig is om op een zo laag mogelijk negatief resultaat uit te komen.

Overzicht van de structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

Omschrijving	**Begroting voor wijziging**			**Begroting na wijziging**			**Realisatie 2025**		
Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**	**Baten**	**Lasten**	**Saldo**
	€	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
Afschrijvingslasten geconditioneerde depotruimte Audiovisuele Collectie (AV-collectie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingslasten herinrichting studiezaal	0	0	0	0	0	0	0	3.879	0
Totaal structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.879**	**0**

Van de onttrekkingen bij HFA zijn alleen de onttrekkingen aan de afschrijvingsreserves te typeren als structureel. Slechts de afschrijvingsreserve voor de herinrichting van de studiezaal was in 2025 aangewend voor €3,8k.

Omdat de studiezaal in 2021 in gebruik is genomen,heeft HFA een jaar later in 2022 pas voor het eerst hierover afgeschreven. Omdat de onttrekkingen in generieke zin zijn begroot in 2025 (als een totaal aan onttrekkingen aan alle bestemmingsreserves) heeft HFA geen specifieke onttrekking begroot voor de bestemmingsreserves.

13. Verschillen tussen realisatie en begroting

De realisatie van werkelijke baten en lasten kent in 2025 de volgende verschillen ten opzichte van de begroting:

Omschrijving	Begroting na wijziging 2e berap 2025	Realisatie 2025	Verschil met begroting	Uitgedrukt als percentage van lasten
LASTEN				
Personeel	1.375.000	1.381.622	6.622	0,3%
Bedrijfsvoering	255.000	275.209	20.209	1,0%
Dienstverlening en Archiefbewaarplaats	92.000	86.191	-5.809	-0,3%
E-Depot en DTR	120.000	119.173	-827	0,0%
Projecten	61.213	59.914	-1.299	-0,1%
Afschrijvingen	21.791	21.791	0	0,0%
Totaal lasten	**1.925.004**	**1.943.900**	**18.896**	**1,0%**
BATEN				
Bijdragen en subsidies	1.098.123	1.098.124	1	0,0%
E-depot en DTR	421.591	421.590	-1	0,0%
Overige bijdragen en overige baten	237.282	273.649	36.367	1,9%
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0,0%
Totaal baten	**1.756.996**	**1.793.363**	**36.367**	**1,9%**
Batig saldo (baten - lasten)	-168.008	-150.536	17.472	0,9%
Dotaties aan reserves	0	0	0	0,0%
Onttrekkingen aan reserves	131.135	131.135	0	0,0%
Saldo van baten en lasten	-36.873	-19.401	17.472	0,9%

Met de rechtmatigheidsverantwoording doet HFA als organisatie uitspraak over het rechtmatig handelen voor ontwikkelingen van groter dan 2% van de lasten. Voor begrotingsrechtmatigheid geldt dit voor overschrijdingen van lasten groter dan 2%.
In 2025 zijn alle afwijkingen in baten en lasten kleiner dan 2% van de totale lasten en doorgaans kleiner dan 1,0%.

De overige opbrengsten ('overige bijdragen en overige baten') zijn in beperkte mate hoger dan begroot (€36k). Dit komt omdat OCW HFA meerdere kosten vergoed rondom de mogelijke uittreding van het Rijk als deelnemer in de gemeenschappelijke regeling (GR). HFA heeft deze kosten formeel niet (volledig) begroot, wel gemaakt en grotendeels al vergoed verkregen van het Ministerie van OCW. Het betreft aanloopkosten voor de uittreding van het Rijk als deelnemer in de GR en kosten voor een cao-overstap. Ook compenseert OCW HFA voor de cao-stijging in 2025. Omdat HFA hier praktisch gewoon kosten, die specifiek voor één deelnemer zijn, zoals gebruikelijk ook bij de betreffende overheidsorganisatie in rekening brengt enerzijds en anderzijds OCW vrij is om HFA te vergoeden voor de cao-stijging, past deze begrotingsoverschrijding van de baten binnen beleid van het bestuur van HFA. HFA heeft onder andere via bestuursrapportages het bestuur hierover geïnformeerd.

Overige begrotingsoverschrijdingen en onderbestedingen kleiner dan 2% zijn voor zover relevant elders in deze jaarrekening toegelicht. Al deze ontwikkelingen heeft HFA gemeld aan het bestuur en met hen besproken. Dit blijkt uit de beperkte verschillen tussen de realisatie 2025 en de gewijzigde begroting 2025. De onttrekkingen hebben plaatsgevonden per bestemmingsreserve op dezelfde manier zoals al aan het bestuur van HFA is gerapporteerd met de 2e bestuursrapportage 2025.

Alle afwijkingen ten opzichte van de begroting passen binnen het beleid van het bestuur van HFA en zijn ook tijdig gemeld aan het bestuur. Overschrijdingen op personeelskosten en bedrijfsvoering zijn overigens gecompenseerd door bijdragen vanuit het Rijk. Alle overschrijdingen zijn, omdat deze kleiner dan 2% van de totale lasten zijn, rechtmatig. HFA heeft dus rechtmatig gehandeld in het uitvoeren van de begroting.

10. Wet Normering Topinkomens

WNT-verantwoording 2025 Het Flevolands Archief

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is van toepassing op Het Flevolands Archief (HFA). Het op HFA toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 en dat is het algemene bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**Marloes van der Sommen**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.578
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.914
Subtotaal	*€ 125.492*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 125.492
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.658
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.375
Subtotaal	*€ 116.033*

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
Totale bezoldiging	€ 116.033

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025 **NAAM** **TOPFUNCTIONARIS**	
A. Ponsioen	Penningmeester (namens het Rijk)
F. Brouwer	Bestuurslid (namens gemeente Urk)
J. Klopman	Bestuurslid (namens provincie Flevoland)
S.J. Lap	Bestuurslid (namens gemeente Dronten)
J. Lodders	Bestuurslid (namens waterschap Zuiderzeeland)
S. Kruis	Voorzitter (namens gemeente Lelystad)
S. Scheffer	Bestuurslid (namens gemeente Zeewolde)

De bezoldigingsmaxima voor de bestuursvoorzitter is 15% en voor bestuursleden is 10% van de WNT norm van € 246.000,=

11. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

12. Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 18 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2 % van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 38.878,-. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september2025.

Bevinding
Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 27k bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 39k. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 27k acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	**Bedrag**
1A. Overschrijding lasten	€ 27 k
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 0 k
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€ 0 k
1. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld.	€ 0 k
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	*€ 27 k*
2. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	€ 27 k
Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden	€ 0 k
Voorwaardencriterium	
3. Geen bevindingen	€ 0 k
M&O criterium	
4. Geen bevindingen	
Totaal onrechtmatigheden Waarvan acceptabel Waarvan niet-acceptabel	€ 27 k € 27 k € 0 k

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie zij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

13. Bijlage – overzicht van gerealiseerde baten en lasten per taakveld

HFA kent slechts één programma 'Archivering' en het grootste deel van de activiteiten behoort tot taakveld cultureel erfgoed.

Taakveld	Begrote baten na wijziging	Begrote lasten na wijziging	Gerealiseerde baten	Gerealiseerde lasten	Programma Archivering
0.4 Overhead	0	554.583	0	557.254	100%
0.5 Treasury	15.000	1.250	13.136	1.097	100%
5.5 Cultureel erfgoed	1.741.996	1.369.171	1.613.187	1.217.325	100%
Subtotaal	**1.756.996**	**1.925.004**	**1.793.363**	**1.943.900**	**100%**
0.10 Mutaties reserves	131.135	0	131.135	0	100%
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	-36.873	0	-19.401	0	100%

14. Overige gegevens - controleverklaring accountant

Publieke Sector Accountants B.V.
Kralingseweg 223
3062 CE Rotterdam
www.publiekesectoraccountants.nl
info@psa-ra.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief (verder: Het Flevolands Archief) te Lelystad gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva van Het Flevolands Archief op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 18 december 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording over 2025; en
5. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 18 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Het Flevolands Archief, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Op alle opdrachten verricht door Publieke Sector Accountants B.V. zijn de 'Algemene Voorwaarden Publieke Sector Accountants', gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69411409, van toepassing.
Publieke Sector Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 69411409.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 38.878. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 19.439 rapporteren, alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE
De jaarstukken omvatten ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarstukken anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het voorwoord;
- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen; en
- het vaststellingsbesluit door het Algemeen Bestuur van Het Flevolands Archief.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het BBV, de begroting en de in de relevante weten regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur op 18 december 2025 vastgestelde normenkader.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het Controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 18 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij

concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alkmaar, 19 maart 2026

Publieke Sector Accountants B.V.

A.R. Sallehart RA

III. Vaststellingsbesluit door het Algemeen Bestuur van Het Flevolands Archief

Vaststellingsbesluit

Directeur en managementteam van Het Flevolands Archief

Als ontwerp “Jaarstukken 2025” vastgesteld en aangeboden aan het Algemeen Bestuur op 19 maart 2026.

De directeur van Het Flevolands Archief,

mw. drs. M.P.H. van der Sommen

Het Algemeen Bestuur van Het Flevolands Archief

Bijeen op 2 juli 2026,

Gelezen het voorstel van de directeur van Het Flevolands Archief d.d. 2 juli 2026;

B e s l u i t:

a. vast te stellen de Jaarstukken 2025, welke sluiten met een negatief saldo van € 19.401,-.

de directeur,	de voorzitter,
mw. drs. M.P.H. van der Sommen	dhr. S. Kruis