**Concept wijzigingsbesluit**

**Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Liemers**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar;

overwegende dat:

zij op 30 november 2010 de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers zijn aangegaan waarmee het openbaar lichaam Samenwerking de Liemers is opgericht;

gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers;
- de toestemming van de respectievelijke gemeenteraden op grond van artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluiten:

de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Liemers  te wijzigen , waarna deze als volgt komt te luiden;

**Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Liemers**

**Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. actualisatie van de begroting: hiervan is sprake als het Algemeen bestuur de begroting van het openbaar lichaam wijzigt zonder gevolgen voor de bijdrage per deelnemer. Er mag wel sprake zijn van aanpassingen in de programma's of andere aanpassingen mits er geen sprake is van nieuwe uitgangspunten die nog niet eerder onder de aandacht zijn gebracht van de raden;

b. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de aan de regeling deelnemende gemeenten;

c. gedeputeerde staten: het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland;

d. gemeente: gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar;

e. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De 2024

f. RID: Regionaal ICT en Inkoop Dienstencentrum;

g. RSD: de Regionale Sociale Dienst de Liemers;

h. SDL: Samenwerking De Liemers: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, eerste lid van de regeling;

i. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;

j. Werkorganisatie: de ambtelijke organisatie van RID en RSD samen;

k. wijziging van de begroting: er is sprake van een wijziging van de begroting op het moment dat het Algemeen bestuur wijzigingen doorvoert waardoor de bijdrage van de deelnemers wijzigt. Het moet gaan om onderwerpen die niet eerder aan de orde zijn geweest in de begroting en om die reden ook nog niet onder de aandacht zijn gebracht bij de raden.

**Artikel 2 Openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de wet, genaamd Samenwerking De Liemers.
2. Het openbaar lichaam is statutair gevestigd te Duiven.
3. Het werkgebied van Samenwerking De Liemers omvat het grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten.

**Hoofdstuk 2 Belang en doelstelling, taken en bevoegdheden**

**Artikel 3 Doelstelling en belang**

1. Het doel van de regeling is het, met behoud van de bestuurlijke zelfstandigheid, vergroten van de gemeentelijke slagkracht door bundeling van ambtelijke expertise op strategisch, tactisch en

operationeel niveau met als resultaat verhoogde kwaliteit, continuïteit en efficiëntie op de in de regeling genoemde gebieden.

2. Het belang van de samenwerking is beleidsvoorbereiding en uitvoering op het gebied van werk en sociale zekerheid en ICT.

**Artikel 4 Taken en bevoegdheden**

1. De Samenwerking De Liemers heeft als taak zorg te dragen voor de voorbereiding en uitvoering van beleid op het gebied van werk en sociale zekerheid en ICT . Ter verwezenlijking hiervan kent Samenwerking De Liemers de navolgende diensten:
    a. RSD; en
    b. RID.
2. Samenwerking De Liemers zal de uitvoering van de diensten zoveel als mogelijk verrichten met andere instanties die (mede) belast zijn met de uitvoering van de wet- en regelgeving op het terrein van sociale zekerheid, maatschappelijke zorg en gesubsidieerde arbeid.
3. De deelnemers zullen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen verlenen aan het openbaar lichaam die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

**Artikel 5: Dienstverlening**

1. De Samenwerking De Liemers is bevoegd tot het verrichten van diensten met betrekking tot taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 4, voor een of meer deelnemende gemeenten, en voor gemeenten buiten het in artikel 2 lid 3 genoemde grondgebied of voor andere organisaties, indien deze daarom verzoeken en het Algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.
2. Voor de dienstverlening worden overeenkomsten afgesloten met de Samenwerking de Liemers en de partijen die het aangaat. Indien er meer diensten worden afgenomen dan waarvoor een overeenkomst is gesloten, wordt voor deze aanvullende diensten een aanvullende overeenkomst gesloten.
3. De dienstverlening als bedoeld in dit artikel mag nimmer meer dan het in artikel 2.24b, eerste lid aanhef en onder b, van de Aanbestedingswet 2012 genoemde percentage bedragen en dient ook te voldoen aan wet- en regelgeving.

**Artikel 6: Archief**

1. Het Dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van Samenwerking De Liemers.
2. Het Algemeen bestuur stelt regels vast betreffende de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde zorg wordt uitgevoerd. Deze regels worden aan gedeputeerde staten meegedeeld. Hoofdstuk V van de Archiefwet 1995 is van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan niet bij wet of deze regeling is afgeweken.

**Hoofdstuk 3: Bestuursorganen**

**Artikel 7: Bestuursorganen**

Het bestuur van Samenwerking De Liemers bestaat uit:

a. het Algemeen bestuur;

b. het Dagelijks bestuur;

c. de voorzitter.

**Artikel 8: Inrichting en samenstelling Algemeen bestuur**

1. Het Algemeen bestuur bestaat uit de leden van de colleges van de gemeenten,
2. Het lidmaatschap van het Algemeen bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
3. Het lidmaatschap eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
4. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden van het Algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.
5. De leden van het Algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Bij ontslag van een lid van het Algemeen bestuur, voorziet het betreffende college zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het Algemeen bestuur.

**Artikel 9: Werkwijze, besluitvorming**

1. Het Algemeen bestuur vergadert jaarlijks minimaal twee keer en zo vaak als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee leden van het Algemeen bestuur zulks schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken. In het laatste geval vindt de vergadering binnen twee weken plaats.
2. In het Algemeen bestuur heeft elk lid van het Algemeen bestuur één stem.
3. De colleges van burgemeester en wethouders wijzen alle leden uit hun midden aan tot lid van het Algemeen bestuur.
4. Besluiten worden genomen op basis van consensus. Indien er geen consensus is dan worden besluiten van het Algemeen bestuur genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij voor de leden van het Algemeen bestuur een stemverhouding geldt van 2 stemmen voor de leden uit de gemeente Zevenaar en 1 stem voor de leden uit de gemeenten Duiven en Westervoort.
5. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij elders anders in deze regeling is bepaald, overeenkomstig de artikelen 28 tot en met 33 van de Gemeentewet.
6. Het Algemeen bestuur kan voor zijn voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vaststellen.

**Artikel 10: Positie en bevoegdheden Algemeen bestuur**

1. Het Algemeen bestuur staat aan het hoofd van Samenwerking De Liemers.
2. Tot de taken en bevoegdheden van het Algemeen bestuur, als bedoeld in het eerste lid, behoren in ieder geval:
    a. het aanwijzen en zo nodig ontslaan van de leden van het Dagelijks bestuur;

b. het aanwijzen en zo nodig ontslaan van de voorzitters en plaatsvervangend voorzitters van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur

c. het instellen van commissies als bedoeld in de artikelen 24 en 25 van de wet;

d. het vaststellen van de begroting;

e. het vaststellen van de jaarrekening;

f. het vaststellen van de kadernota.

3. Het Algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de wet.

4. Besluiten van het Algemeen bestuur worden voor zienswijze aan de raden van de gemeenten voorgelegd als het Algemeen bestuur dit nodig acht, tenzij wet of regeling anders voorschrijft.

5. Ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid betrokken op een voor de deelnemende gemeenten of diensten gebruikelijke wijze. In dat geval is afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht, niet meer van toepassing op de participatie. Het Algemeen bestuur kan daarnaast een andere procedure voor participatie voorschrijven dan die van afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht.

6. Het Algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het Dagelijks Bestuur met uitzondering van de bevoegdheden tot het vaststellen van de begroting en wijziging en actualisatie daarvan, de vaststelling van de jaarrekening en het besluit tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen.

7. Het Algemeen bestuur kan instructies geven voor de werkwijze van het Dagelijks Bestuur.

8. Het Algemeen bestuur beslist over alle andere aangelegenheden waarvoor de bevoegdheid niet op grond van de Wet of deze regeling aan het Dagelijks Bestuur of aan de voorzitter toekomt.

**Hoofdstuk 4: Het Dagelijks bestuur**

**Artikel 11: Samenstelling**

1. Het Dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waarvan één de voorzitter is.

2. De voorzitter wordt aangewezen door het Algemeen bestuur zoals genoemd in artikel 14.

3. De leden van het Algemeen bestuur wijzen uit hun midden de drie leden aan om zitting te nemen in het Dagelijks bestuur,

4. De leden treden af op de dag dat leden van het Algemeen bestuur aftreden.

5. De aanwijzing van leden van het Dagelijks bestuur ter invulling van plaatsen die door ontslag, overlijden of om een andere reden openvallen, vindt plaats binnen acht weken na dat openvallen.

6. Degene, die ophoudt lid van het Algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het Dagelijks bestuur te zijn.

7. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.

**Artikel 12: Werkwijze, besluitvorming**

1. Het Dagelijks bestuur vergadert als de voorzitter of een ander lid van het Dagelijks bestuur dit nodig acht zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergadering vindt plaats binnen twee weken nadat het verzoek daartoe is ingekomen.
2. In de eerste vergadering van elke zittingsperiode regelen de leden van het Dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden. De taakverdeling wordt medegedeeld aan het Algemeen bestuur en aan de gemeenten.
3. Elk lid van het Dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.
4. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij anders in deze regeling is bepaald.
5. Het Dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen. Wanneer zo'n reglement wordt vastgesteld, wordt dit ter kennisneming aan het Algemeen bestuur overgelegd.
6. De bepalingen uit de wet omtrent de werkwijze van het Dagelijks bestuur zijn van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 13: Taken en bevoegdheden**

1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks bestuur zijn:
    a. het Dagelijks bestuur van Samenwerking De Liemers te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het Algemeen bestuur hiermee is belast;
    b. beslissingen van het Algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
    c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Samenwerking De Liemers;
    d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Samenwerking De Liemers besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen, bedoeld in artikel 10 lid 3 van deze regeling; en
    e. te besluiten namens Samenwerking De Liemers, het Dagelijks bestuur of het Algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures, administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het Algemeen bestuur, voor zover dat het Algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
2. Als het gaat om taken en bevoegdheden die niet onder lid 1 van dit artikel zijn vermeld, is het Algemeen bestuur bevoegd.

**Hoofdstuk 5: De voorzitter**

**Artikel 14: De aanwijzing en vervanging**

1. Een burgemeester wordt als voorzitter van het Algemeen bestuur door en uit het Algemeen bestuur aangewezen. Een andere burgemeester wordt als plaatsvervangend voorzitter aangewezen. Het voorzitterschap rouleert elke twee jaar tussen de gemeenten.
2. De voorzitter van het Algemeen bestuur is tevens voorzitter van het Dagelijks bestuur.

**Artikel 15: Taken en bevoegdheden voorzitter**

1. De voorzitter is belast met de voorbereiding en de leiding van de vergaderingen van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur.
2. De voorzitter is eerste aanspreekpunt voor de directie.
3. De voorzitter tekent de stukken, die van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt Samenwerking De Liemers in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

**Hoofdstuk 6: Informatie, verantwoording**

**Artikel 16: Informatie, verantwoording naar de gemeenten**

1. Het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur verstrekken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken, schriftelijk en/of digitaal aan de raden van de gemeenten de door hen, of de door een of meer van hun leden, gevraagde inlichtingen.
2. Het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur geven daarnaast aan de raden en colleges ongevraagd schriftelijk en/of digitaal alle inlichtingen de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad of het college van de gemeente waar hij als collegelid functioneert schriftelijk en/of digitaal alle inlichtingen die door die raad, een of meer leden daarvan, of door het college worden verlangd.
4. Een lid van het Algemeen bestuur is aan de raad, een of meer leden daarvan, en het college van de gemeente waar hij als collegelid functioneert, verantwoording verschuldigd voor het door hem in het bestuur gevoerde beleid.

**Artikel 17: Interne verantwoording**

1. De leden van het Dagelijks bestuur zijn samen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het Dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. De leden van het Dagelijks bestuur geven gevraagd en ongevraagd aan het Algemeen bestuur alle inlichtingen die het Algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.
4. Het Algemeen bestuur kan besluiten een lid van het Dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het Algemeen bestuur niet meer bezit, onverminderd het bepaalde in artikel 19a, derde lid van de wet.

**Hoofdstuk 7: De directie en het personeel**

**Artikel 18: De taken en bevoegdheden van de directie**

1. De werkorganisatie van de Samenwerking De Liemers wordt aangestuurd door een directie die bestaat uit een algemeen directeur SDL, tevens directeur RSD en een adjunct directeur SDL, tevens directeur RID.
2. Tot de taak van de algemeen directeur SDL behoort de dagelijkse leiding van Samenwerking De Liemers. Hij/zij is ook secretaris van het Algemeen bestuur en van het Dagelijks Bestuur.
3. De directie staat het Algemeen bestuur, het Dagelijks bestuur, de voorzitter en de ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
4. De leden van de directie hebben in de vergaderingen van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur een adviserende stem.
5. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie worden vastgelegd in een directiestatuut. Het directiestatuut wordt vastgesteld door het Algemeen bestuur. In het statuut worden in ieder geval de zorg voor een organisatiemodel en de invulling van de secretarisfunctie van het Algemeen en Dagelijks bestuur geregeld.

**Artikel 19: Het personeel**

1. Het Dagelijks bestuur kan beslissen tot het aangaan en beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
2. Op het personeel is de CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties van toepassing.
3. De directeuren van de diensten genoemd in artikel 4, eerste lid zijn belast met de dagelijkse leiding van desbetreffende diensten.
4. In het kader van de gemeentelijke rampenbestrijding kunnen medewerkers van de diensten zo nodig worden ingezet voor de uitvoering van taken zoals die zijn vastgelegd in de gemeentelijke rampenplannen.

**Hoofdstuk 8: Begroting, jaarrekening en bestuursrapportage**

**Artikel 20: Financiën algemeen**

1. Het Algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Samenwerking De Liemers.
2. Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
3. De begroting, jaarrekening en het jaarverslag dienen te voldoen aan het bepaalde in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

**Artikel 21: Begroting**

1. Het Dagelijks bestuur zendt voor vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders toe aan de raden van de gemeenten.

2. Het Dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting tenminste twaalf weken voordat zij aan het Algemeen bestuur wordt aangeboden,  aan de raden. De ontwerpbegroting bevat tevens een meerjarenraming.
3. De raden van de gemeenten kunnen bij het Dagelijks bestuur hun zienswijzen kenbaar maken over de ontwerpbegroting, binnen twaalf weken voordat zij aan het Algemeen bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen.
4. Het Algemeen bestuur stelt de begroting vast en zendt terstond afschriften aan de gemeenten.
5. Het Dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop deze ziet, aan gedeputeerde staten.
6. De inkomsten van de Samenwerking De Liemers bestaan uit:
    a. de door de gemeenten te betalen vergoeding voor de uitvoering van de diensten voor de uitvoering van de taken genoemd in artikel 4, lid 1 van deze regeling  van de Samenwerking De Liemers, en
    b. de vergoeding voor de uitvoering van de aanvullende dienstverlening; en
    c. eventuele andere inkomsten.
7. Het Algemeen bestuur stelt een reglement op dat aangeeft hoe de organisatiekosten en de kosten voor het leveren van diensten worden toegerekend en in rekening worden gebracht bij de deelnemende gemeenten.
8. Voor zover de kosten voor de aanvullende dienstverlening nog niet in rekening zijn gebracht via de systematiek van dit hoofdstuk, worden deze rechtstreeks in rekening gebracht bij die gemeente waarvoor de aanvullende dienstverlening is verricht.
9. Indien aanpassing van de begroting gedurende het jaar nodig is, stelt het Algemeen Bestuur vast of er sprake is van een wijziging of actualisering.
10. Een actualisatie van de begroting wordt door het Algemeen bestuur vastgesteld en ter informatie verstuurd naar de gemeenteraden en Provinciale Staten.
11. Bij wijzigingen van de begroting wordt de procedure voor vaststelling van de begroting gevolgd.

**Artikel 22: Bestuursrapportages**

Het Dagelijks bestuur stelt ten behoeve van het Algemeen bestuur jaarlijks minimaal één ontwerp-bestuursrapportage op, die na vaststelling door het Algemeen bestuur door tussenkomst van de colleges naar de raden worden gestuurd. Bij het opstellen van de rapportage wordt rekening gehouden met de planning- en control cyclus van de gemeenten.

**Artikel 23: Jaarrekening**

1. Het Dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden. Het Dagelijks bestuur voegt bij de definitieve conceptstukken een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan, ingesteld door een

door het Algemeen bestuur aangestelde deskundige overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet.

2. De in het vorige lid bedoelde stukken worden, tezamen met de voorlopige jaarrekening, vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, door het Dagelijks bestuur onder begeleiding van een nota van bemerkingen aan de raden toegezonden uiterlijk voor de in wet bepaalde termijn volgende op het jaar waarop zij betrekking hebben.
3. Het Algemeen bestuur stelt de jaarrekening van het voorafgaande jaar vast. Het Dagelijks bestuur stuurt deze jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeftaan de raden van de gemeenten en gedeputeerde staten. Van de vaststelling doet het Dagelijks bestuur ook direct mededeling aan de raden van de gemeenten.
4. De vaststelling van de jaarrekening verleent aan het Dagelijks bestuur décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt voor elk van de gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen van eventuele diensten, die gemeenten aan de Samenwerking De Liemers hebben geleverd.

**Artikel 24: Batig en nadelig saldo**

1. Het Algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de begroting of jaarrekening:
    a. geheel of gedeeltelijk zal worden toegevoegd aan reserves; en/of
    b. geheel of gedeeltelijk aan de gemeenten zal worden uitgekeerd.
2. Het Algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de begroting of jaarrekening:
    a. geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar zal worden gebracht; en/of
    b. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht; en/of
    c. geheel of gedeeltelijk ten laste van de gemeenten zal worden gebracht.

**Artikel 25: Facturatie**

1. De dienstverlening van de diensten voor de uitvoering van de in artikel 4, lid 1 bedoelde taken en de aanvullende dienstverlening worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking De Liemers aan de gemeenten gefactureerd. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar .
2. Facturatie van de aanvullende dienstverlening wordt geregeld in de door desbetreffende opdrachtgever en Samenwerking De Liemers ter zake te sluiten overeenkomst.
3. De gemeenten zullen er steeds voor zorg dragen dat de Samenwerking De Liemers over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
4. Als blijkt dat een gemeente weigert de uitgaven, bedoeld in het derde lid, op de begroting te zetten, doet het Algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

**Hoofdstuk 9: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing**

**Artikel 26: Toetreding**

1. Toetreding tot de regeling door andere colleges vindt plaats indien alle colleges daarmee instemmen, na verkregen zienswijze en toestemming van de raden.
2. Het Algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding.
3. Aan de toetreding kunnen door het Algemeen bestuur voorwaarden worden verbonden.
4. Het toetredingsbesluit bepaalt de datum van toetreding en wordt overeenkomstig artikel 26 van de wet bekendgemaakt.

**Artikel 27: Uittreding**

1. Een college van een van de gemeenten kan tot uittreding uit de regeling besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt, na toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het Algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het Algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
3. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van drie jaren na het nemen van het besluit tot uittreding.
4. Het Algemeen bestuur regelt de financiële en andere gevolgen van de uittreding. De wijze waarop met deze gevolgen kan en moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding worden vastgelegd in een concept-uittredingsplan.
5. De financiële schade die door de uittreding aan de Samenwerking De Liemers en de andere gemeenten is toegebracht, wordt, inclusief de hierdoor ontstane uitkeringsverplichtingen, aan de uittredende gemeente in rekening gebracht.
6. De Samenwerking De Liemers en de uittredende gemeente vragen gezamenlijk advies aan een onafhankelijke externe deskundige voor de vaststelling van de financiële schade als bedoeld in het vierde lid. Het advies van deze deskundige is voor partijen bindend. De kosten voor het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.

**Artikel 28. Wijziging en opheffing**

1. De regeling kan tussentijds worden gewijzigd als een deelnemer hiertoe besluit.
2. Deelnemers en het Algemeen Bestuur zijn bevoegd een wijziging in de regeling aan de deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het Dagelijks Bestuur zendt het voorstel van het Algemeen Bestuur toe aan de deelnemers.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt het Algemeen Bestuur in kennis van de situaties die niet als wijziging worden beschouwd.
4. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld.

5. Het Dagelijks Bestuur is belast met de vereffening van de financiële verplichtingen.
6. De organen van de regeling blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid.

**Artikel 29: Geschillen**

1. Met betrekking tot geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van de regeling tussen een of meer van de colleges en het bestuur van Samenwerking De Liemers, is artikel 28 van de wet van toepassing.
2. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, legt het Algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
3. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt aangewezen door het Algemeen bestuur en een lid wordt aangewezen door het betrokken college of colleges. Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens als voorzitter van de commissie optreedt.
4. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
5. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

**Hoofdstuk 10: Evaluatie**

**Artikel 30: Evaluatie**

1. Het Algemeen bestuur zal het functioneren van het openbaar lichaam en de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten een half jaar voor einde van een raadsperiode laten evalueren. Het resultaat van deze evaluatie wordt uiterlijk voor 1 januari van het daarop volgende jaar ter kennis gebracht aan de colleges.

2. Het Algemeen bestuur zal daarnaast periodiek het functioneren van het openbaar lichaam en de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten evalueren. Dat gebeurt in het kader van de reguliere planning en controlcyclus, waarbij onder meer het verstrekken van middelen bedoeld in artikel 24 van deze regeling wordt betrokken.

3. Het Algemeen bestuur rapporteert periodiek aan de colleges het resultaat van de uitgevoerde evaluaties als

bedoeld in het tweede lid onder vermelding van de daaruit getrokken conclusies.

**Hoofdstuk 11: Slotbepalingen**

**Artikel 31: Intrekking en inwerkingtreding**

1. Deze gewijzigde regeling treedt in werking met ingang van de dag volgend op de bekendmaking

daarvan.

2. Gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze regeling, wordt de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Liemers, die op 30 november 2010 in werking is getreden, ingetrokken.
3. De colleges van de deelnemers zorgen voor de bekendmaking van het (wijzigings)besluit in . De gemeente Duiven maakt daarnaast de geconsolideerde regeling bekend.
4. Het vorige lid is ook van toepassing op besluiten tot wijziging, of opheffing van de regeling.

**Artikel 32: Duur van de regeling**

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Artikel 33: Citeertitel**

De regeling kan worden aangehaald als de “Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Liemers 2024”.

**Ondertekening**

*Aldus vastgesteld op ……. door:*

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Duiven,*

*de secretaris,* *de burgemeester,*

*Aldus vastgesteld op ……. door:*

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westervoort,*

*de secretaris,* *de burgemeester,*

*Aldus vastgesteld op ……. door:*

*Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zevenaar,*

*de secretaris,* *de burgemeester,*