Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum	24-02-2025
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	mevrouw C. Piepers

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 20 januari 2025 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden via j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de

commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 18 maart 2025 voor besproken.

6.a Extra kredietaanvraag inzake uitbreiding Widdonckschool Heibloem (Aloysiusstichting).

In de raadsvergadering van 30 mei 2023 is besloten tot het realiseren van tijdelijke onderwijshuisvesting (25 jaar) in de vorm van schoolunits bij de Widdonckschool in Heibloem. De bouw van de uitbreiding is eind 2024 grotendeels afgerond, vanaf schooljaar 2025/2026 wordt er gestart met lesgeven. In dit voorstel wordt om extra krediet gevraagd wegens een overschrijding van het oorspronkelijke bouwbudget en een investering die benodigd is om stroomvoorziening te realiseren.

6.b Oprichting Stichting Openbaar Onderwijs Leudal t.b.v. de instandhouding van OBS Buggenum.

De gemeente Leudal is in 2023 gestart met de opdracht om een nieuwe school voor het basisonderwijs in Buggenum te realiseren, na de sluiting van de Antoniusschool. Het doel is de nieuwe school onder het bevoegd gezag van Stichting Akkoord!-PO te brengen. Doordat de gemeente de aanvraag voor een nieuwe school heeft gedaan bij het ministerie zal de gemeente in beginsel het bestuur dienen te vormen over de nieuwe school vanaf 1 augustus 2025. Aangezien de gemeente niet is ingericht om als schoolbestuur op te treden wordt voorgesteld een aparte stichting op te richten en daarbij bestuur en toezicht aan te wijzen

7 Voor de commissie ter bespreking

Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst. Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.
Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.
Voor deze vergadering is één stuk doorgestuurd ter bespreking in de commissie sociaal.

7.a Collegemededeling 17dec24 beleidsagenda meedoen en wonen

Motivering van de heer Janssen (Ronduit Open):
Wij vinden dat in de brief van het college een aantal zaken onbesproken blijven. De brief geeft een aantal algemeenheden, waardoor wij als Leudal in een nadelige positie gezet (kunnen) worden. Daarom willen wij duidelijkheid over hoe omgegaan wordt met de belangen van Leudal (oa financieel. Welke kosten voor Leudal kleven aan deze brief?) en in het bijzonder onze inwoners.

8 Vaste terugkerende agendapunten

8.a Nieuwsbrief van de wethouder

De wethouder die de portefeuille sociale zaken / wmo of andere zorggerelateerde zaken onder zich heeft verzamelt diverse onderwerpen als nieuwsbrief van de wethouder.
De wethouder met Kunst en cultuur in zijn portefeuille brengt eveneens een nieuwsbrief uit met actualiteiten op dit terrein.
Zaken uit deze nieuwsbrieven zijn ter kennisname. Er kunnen wel vragen gesteld worden tijdens de vergadering.

8.b Stand van zaken bestuursopdracht Gemeenschapshuizen

Op het moment van uitgaan van deze agenda zijn er geen mededelingen

8.c stand van zaken gemeenschapsvoorziening Neeritter

Op het moment van uitgaan van deze agenda zijn er geen mededelingen

8.d Stand van zaken nieuwbouw Scholengemeenschap St Ursula

Op het moment van uitgaan van deze agenda zijn er geen mededelingen

8.e Stand van zaken IKC Ittervoort

Op het moment van uitgaan van deze agenda zijn er geen mededelingen

8.f Stand van zaken de Postkoets

De heer Janssen heeft nog enkele vragen gesteld die inmiddels beantwoord zijn. De vragen en antwoorden zijn bijgevoegd.

10 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

11 Mededelingen

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

12 Rondvraag

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

13 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.