Gemeente Bergen op Zoom

RVB24-0081

Voorlegger Raadsvoorstel

Onderwerp	: Wijziging Reglement van orde en Verordening op de beeldvormende vergaderingen en raadscommissies
Nummer voorstel	: RVB24-0081
Datum voorstel	: 24-10-2024
Portefeuillehouder(s)	: drs. M. Mulder MSc.
Contactpersoon	: drs. E.P.M. van der Meer
Afdeling	: Griffie
Contactpersoon Email	: L.vandermeer@bergenopzoom.nl
Contactpersoon Telefoon	: 0164-277385
Programmanummer en -naam	: 1. Besturen, Samenwerken en Veiligheid

Voorstel:

Vast te stellen:

1. De wijziging van de Verordening op de beeldvormende vergaderingen en raadscommissies (tweede wijziging).
2. De wijziging van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad (derde wijziging).

Type voorstel:

☑ Kaderstellend
☐ Controlerend
☐ Rest

Zijn in het voorstel één of meer van de volgende aspecten van toepassing?

	Ja	Nee
Zijn doelen en/of effecten beschreven	☑	☐
Financiële consequenties	☐	☑
Gevolgen voor de schuldenlast	☐	☑
Inspraakverordening van toepassing	☐	☑

Communicatieparagraaf:

De voorgestelde wijzigingen van de Verordening op de beeldvormende vergadering en raadscommissies en het Reglement van orde zijn afgestemd met de werkgroep doorontwikkeling vergadermodel en het presidium. De wijzigingen worden na vaststelling gepubliceerd en treden op de dag na bekendmaking in werking.

Samenvatting:

In het Reglement van Orde heeft de raad vastgelegd op welke wijze de orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad is geregeld. In de Verordening op de beeldvormende vergaderingen en de raadscommissies regelt de raad op welke wijze zij de besluitvorming voor de raad voorbereidt. Het Reglement van orde en de Verordening zorgen onder andere voor een goede procesgang rondom de beeldvormende vergaderingen, commissievergaderingen en de raadsvergaderingen.

Mede naar aanleiding van de bevindingen van de werkgroep doorontwikkeling vergadermodel is een aantal artikelen gewijzigd en zijn er artikelen geactualiseerd.
Zo is op advies van de werkgroep doorontwikkeling vergadermodel het instrument informatiebijeenkomsten toegevoegd. Daarnaast is onder andere de definitie van een interruptie opgenomen en is de reactietermijn voor het college om te reageren op een initiatiefvoorstel gewijzigd van twee naar vier weken.
De dag na bekendmaking treden de wijzigingen in werking en gelden de regels zoals deze in het Reglement van orde en de Verordening zijn vastgelegd.

Bijlagen: (geef aan of een bijlage is bijgevoegd of ter inzage is gelegd; benoem en nummer deze bijlagen)

Bijlage nr.	Omschrijving	Bijgevoegd/Ter inzage
1.	Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad (inclusief eerste en tweede wijziging)	bijgevoegd
2.	Verordening op de beeldvormende vergadering en raadscommissies (inclusief eerste wijziging)	bijgevoegd
3.	Was- wordt lijst	bijgevoegd

Voorlegger Raadsvoorstel

Datum raadsvergadering	: 19-12-2024
Nummer	: RVB24-0081
Onderwerp	: Wijziging Reglement van orde en Verordening op de beeldvormende vergaderingen en raadscommissies

Aan de gemeenteraad,

Voorstel

Vast te stellen:
1. De wijziging van de Verordening op de beeldvormende vergaderingen en raadscommissies (tweede wijziging).
2. De wijziging van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad (derde wijziging).

Inleiding

Artikel 16 van de Gemeentewet verplicht de raad een Reglement van orde op te stellen, artikel 82 van de Gemeentewet is de basis voor de Verordening op de beeldvormende vergaderingen en raadscommissies. De bepalingen uit het Reglement van orde zorgen voor een goede procesgang rondom de raadsvergaderingen en andere werkzaamheden van de raad. De verordening zorg voor een goede procesgang rondom de beeldvormende vergaderingen en commissievergaderingen.

Sinds 1 april 2022 is het huidige Reglement van orde en andere werkzaamheden van de raad (hierna: Reglement van orde) en Verordening op de beeldvormende vergadering en raadscommissies (hierna: Verordening) in werking getreden.

Een aantal bepalingen is aan actualisatie toe. Hiervoor heeft de werkgroep doorontwikkeling vergadermodel een aantal voorstellen gedaan. Daarnaast is bekeken welke bepalingen aanpassing behoeven, bijvoorbeeld in het kader van verduidelijking.

Uitwerking voorstel

Om de kwaliteit van het besluitvormingsproces van de raad te borgen, wordt de BOB cyclus doorlopen: 'beeldvorming-oordeelsvorming-besluitvorming". Met beeldvorming is de eerste brede oriëntatie op een onderwerp bedoeld.
In de Verordening is de beeldvormende vergadering als volgt omschreven:
Beeldvormende vergadering: een bijeenkomst – ter voorbereiding van besluitvorming in de gemeenteraad op korte of lange termijn – die tot doel heeft om met behulp van betrokkenen en belanghebbenden informatie te verzamelen en beelden te vormen over de geagendeerde onderwerpen. De werkvorm wordt door de agendacommissie bepaald aan de hand van het doel van de bespreking, bijvoorbeeld inspreken, ronde tafelgesprekken of informatieoverdracht.

Op voorstel van de werkgroep doorontwikkeling vergadermodel wordt aan de Verordening bij de begripsbepalingen (artikel 1) het begrip "informatiebijeenkomst" toegevoegd. Hieronder wordt verstaan "*een bijeenkomst waar op verzoek van de gemeenteraad of het college een onderwerp of onderwerpen worden toegelicht. De onderwerpen zijn niet geagendeerd voor besluitvorming in de eerstvolgende raadsvergadering. De werkvorm wordt door de agendacommissie bepaald aan de hand van het doel van de bespreking, bijvoorbeeld inspreken, ronde tafelgesprek of informatieoverdracht. Op een informatiebijeenkomst kan niet worden ingesproken*".

Zoals bekend experimenteren wij inmiddels ook met nieuwe werkvormen. Het gaat dan bijvoorbeeld om een ronde tafel gesprek. De raad kan in gesprek met inwoners of andere belanghebbenden over een bepaalde ontwikkeling. Het gesprek wordt dan ook bij voorkeur geleid door een externe gespreksleider.
Ook wordt naar verwachting binnenkort gestart met de marktkraam. Als inwoner of organisatie kan men voorafgaand aan de vergaderingen op donderdagavonden gebruikmaken van een marktkraam in de centrale hal van het Stadhuis. De kraam kan gebruikt worden om raadsleden een idee of probleem kenbaar te maken.

Aan artikel 5 is de samenstelling van de informatieavonden toegevoegd. Voor deze bijeenkomsten geldt geen minimum of maximum aantal aanwezigen.

In een vergadering van een commissie vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde. Aan artikel 14 van de Verordening wordt ter verduidelijking toegevoegd: "de commissie beslist niet over het al dan niet doorgeleiden van een voorstel naar de raadsvergadering".

Een voorstel van orde gaat over de werkzaamheden van de vergadering. Het gaat dan bijvoorbeeld om een voorstel om de vergadering te schorsen voor een (lees)pauze. Over het voorstel van orde beslist de raad direct. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel van orde geacht niet te zijn aangenomen.
Een voorstel om een agendapunt niet te behandelen is geen voorstel van orde. Een dergelijk voorstel dient bij de vaststelling van de agenda ingebracht te worden. Ter verduidelijking is artikel 21 van de Verordening aangepast en is in overeenstemming gebracht met artikel 18 "voorstellen van orde" in het Reglement van orde.

Nieuw is de begripsbepaling "interruptie". Een interruptie is niet bedoeld om de spreektermijn te verlengen of uitspraken uit de eerste spreektermijn te herhalen. Interrupties hebben tot doel de spreker een verheldering van het betoog te vragen dan wel feiten vast te stellen.
Ter verduidelijking is in de begripsbepalingen van het Reglement van orde en de Verordening opgenomen wat onder interruptie wordt verstaan: *"een korte onderbreking richting de spreker bestaande uit het stellen van een korte vraag zonder inleiding. Een interruptie mag niet gebruikt worden om de spreektermijn te verlengen of uitspraken uit de eerste termijn te herhalen. De voorzitter kan de leden de gelegenheid geven tot het plaatsen van interrupties"*.

Na afloop van de eerste termijn van een spreker zijn verduidelijkende vragen daarover toegestaan. Interrupties zijn in de eerste termijn niet toegestaan. Artikel 16, vijfde lid van het Reglement van orde en artikel 15, zevende lid van de Verordening zijn hierop aangepast.

Daarnaast is in het Reglement van orde artikel 31 aangepast. Voorgesteld wordt om de termijn waarbinnen het college wensen en bedenkingen op een initiatiefvoorstel ter kennis van de raad kan brengen te verlengen van twee naar vier weken. In de praktijk blijkt een termijn van twee weken erg krap.

Tevens is de procedure m.b.t. technische tussendoorvragen aangepast aan de nieuwe procedure (artikel 17 Verordening). Technische tussendoorvragen zijn vragen die geen betrekking hebben op een geagendeerd of binnenkort te agenderen onderwerp. Een gemeenteraad heeft recht op alle inlichtingen die de raad nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak. Dit ligt geborgd in de Gemeentewet (art. 169 en 180) en is uitgewerkt in artikel 34 (schriftelijke vragen) en artikel 35 (inlichtingen) van het Reglement van orde.

Onder een artikel 34 vraag wordt verstaan een politieke vraag, anders dan een technische vraag, die schriftelijk wordt ingediend en volgens procedure wordt beantwoord.

Een artikel 35 vraag is een vraag om (uitgebreidere) informatie, soms gepaard gaande met vragen, waarbij de beantwoording een (deel van) dossier(s) bevat. In de praktijk gaat het hier in gevallen om een verder reikende informatievraag dan direct parate kennis en zal in meeste gevallen uitzoekwerk vergen.

De overige wijzigingen zien op het opnemen van een quorum m.b.t. het presidium, het vervallen van reflectiemomenten voor de raad (artikel 4, derde lid sub d Reglement van orde) en het corrigeren van verwijzingen.

Consequenties van het voorstel

Na inwerkingtreding van de wijzigingen gelden de regels voor de beeldvormende bijeenkomsten, commissies en raadsvergadering zoals de in het Reglement van Orde en de Verordening zijn vastgelegd. Het Reglement van orde zorgt voor een goede procesgang rondom en tijdens de raadsvergaderingen. De verordening zorgt voor een goede procesgang rondom en tijdens de beeldvormende bijenkomsten en commissievergaderingen.

Duurzaamheid

n.v.t.

Risico paragraaf

Geïdentificeerde risico's

Risico-onderdelen	NvT	Laag	Neutraal	Hoog
1. Realiseren maatschappelijke effecten		x		
2. Politiek-bestuurlijk en draagvlak		x		
3. Imago gemeente		x		
4. Algemene en externe omgeving		x		
5. Veiligheid	x			
6. Financiën		x		
7. Juridisch		x		
8. Planning	x			
9. Kwaliteit uitvoering		x		
10. Capaciteit organisatie en samenwerking partners		x		

Alternatieven

In het Reglement van orde en de Verordening legt de raad de werkwijze, regels en procedures vast. Het staat de raad vrij om andere afspraken vast te leggen.

Een ontwerpbesluit bieden wij u hierbij ter vaststelling aan.

Het presidium van de raad van de gemeente Bergen op Zoom,

De griffier,

Drs. E.P.M. van der Meer

De voorzitter,

drs. M. Mulder MSc.

Gemeente Bergen op Zoom

RVB24-0081

Raadsvoorstel

De raad van de gemeente Bergen op Zoom;

gezien het voorstel van het presidium, nr. RVB24-0081;

gelet op artikel 16 van de Gemeentewet;

BESLUIT:

Het **Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad** als volgt te wijzigen (derde wijziging):

Artikel I
Aan artikel 1 "Begripsbepalingen" wordt na de definitie van "initiatiefvoorstel" de definitie van interruptie ingevoegd luidende:

Interruptie: een korte onderbreking richting de spreker bestaande uit het stellen van een korte vraag zonder inleiding. Een interruptie mag niet gebruikt worden om de spreektermijn te verlengen of uitspraken uit de eerste termijn te herhalen. De voorzitter kan de leden de gelegenheid geven tot het plaatsen van interrupties.

Artikel II
Na artikel 3, achtste lid wordt een nieuw lid ingevoegd luidende:
9. Vergaderingen van het presidium vinden alleen doorgang als tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.

Het negende en tiende lid worden vernummerd tot tiende en elfde lid.

Artikel III
Aan artikel 4, eerste lid wordt toegevoegd "De voorzitter is tevens lid van de agendacommissie".

Artikel IV
Artikel 4, derde lid sub d vervalt.

Artikel V
Artikel 16, vijfde lid wordt als volgt gewijzigd:
5. Na afloop van de eerste termijn van een spreker zijn verduidelijkende vragen toegestaan. Interrupties zijn in de eerste termijn niet toegestaan.

Artikel VI
In artikel 30, vierde lid vervallen de woorden "totdat de besluitvorming".

Artikel VII
Artikel 31, tweede lid wordt als volgt gewijzigd:
2. Het college kan binnen 4 weken nadat het in kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.

Artikel VIII
Deze wijziging treedt op de dag na bekendmaking in werking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 19 december 2024

De griffier,	De voorzitter,
drs. E.P.M. van der Meer	drs. M. Mulder MSc.

Gemeente Bergen op Zoom

RVB24-0081

Raadsvoorstel

De raad van de gemeente Bergen op Zoom;

gezien het voorstel van het presidium, nr. RVB24-0081;

gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

BESLUIT:

De **Verordening op de beeldvormende vergaderingen en raadscommissie Bergen op Zoom** als volgt te wijzigen (tweede wijziging).

Artikel I
Aan artikel 1 "Begripsbepalingen" wordt na de definitie van "griffier" de volgende definities ingevoegd luidende:

Informatiebijeenkomst:	een bijeenkomst waar op verzoek van de gemeenteraad of het college een onderwerp of onderwerpen worden toegelicht. De onderwerpen zijn niet geagendeerd voor besluitvorming in de eerstvolgende raadsvergadering. De werkvorm wordt door de agendacommissie bepaald aan de hand van het doel van de bespreking, bijvoorbeeld inspreken, ronde tafelgesprek of informatieoverdracht. Op een informatiebijeenkomst kan niet worden ingesproken.
Interruptie:	een korte onderbreking richting de spreker bestaande uit het stellen van een korte vraag zonder inleiding. Een interruptie mag niet gebruikt worden om de spreektermijn te verlengen of uitspraken uit de eerste termijn te herhalen. De voorzitter kan de leden de gelegenheid geven tot het plaatsen van interrupties.

Artikel II
Artikel 3, tweede lid onder d wordt als volgt gewijzigd:

d. Voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekt inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van onderwerpen als bedoeld in lid 1 onder a.

Artikel III

Artikel 5, eerste lid onder a wordt als volgt gewijzigd:

a. Voor een beeldvormende vergadering of een informatiebijeenkomst geldt geen minimaal of maximaal aantal aanwezigen. De aanwezigen zorgen in onderling overleg dat, indien de bijeenkomst in de raadzaal plaatsvindt, een afvaardiging van iedere, in de gemeenteraad vertegenwoordigde, fractie aan de raadstafel plaats kan nemen.

Artikel 5, tweede lid onder a wordt als volgt gewijzigd:

a. Het maximum aantal leden van een raadscommissie wordt bepaald door toepassing van de volgende staffel:
   - Fracties met 1 tot en met 3 raadszetels hebben maximaal 2 commissieleden;
   - Fracties met 4 en 5 raadszetels hebben maximaal 3 commissieleden;
   - Fracties met 6 raadszetels of meer hebben maximaal 4 commissieleden.

Artikel IV

In artikel 7 worden de volgende wijzigingen aangebracht:
a. in het eerste lid wordt "commissielid" vervangen door "burgerlid".
b. in het tweede lid wordt "commissielid" vervangen door "burgerlid".
c. in het derde lid wordt "commissielid" vervangen door "burgerlid".
d. in het vijfde lid wordt "commissielid" vervangen door "burgerlid".
e. in het zevende lid wordt "commissieleden" vervangen door "burgerleden".

Artikel V

a. artikel 14 , eerste lid vervalt.
b. aan artikel 14, tweede lid wordt een zin toegevoegd luidende:
   De commissie beslist niet over het al dan niet doorgeleiden van een voorstel naar de raadsvergadering.
c. het tweede en derde lid worden vernummerd tot eerste en tweede lid.

Artikel VI

Artikel 15, zevende lid wordt als volgt gewijzigd:

7. Na afloop van de eerste termijn van een spreker zijn verduidelijkende vragen toegestaan. Interrupties zijn in de eerste termijn niet toegestaan.

Artikel VII

Artikel 17, vierde en vijfde lid worden als volgt gewijzigd:

4. Technische vragen die geen betrekking hebben op een geagendeerd of binnenkort te agenderen onderwerp (technische tussendoorvragen) worden ingediend bij de griffie.
5. Technische tussendoorvragen als bedoeld in lid 4 worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Het antwoord wordt toegezonden aan de griffie, de griffie draagt zorg voor toezending aan de vragensteller. Indien de vraag niet binnen 5 werkdagen kan worden beantwoord, wordt de griffie hiervan in kennis

gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn een antwoord tegemoet kan worden gezien. De griffie informeert de vragensteller.

Artikel VIII
Artikel 21 wordt als volgt gewijzigd:

1. De voorzitter en ieder lid van de commissie kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over het voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

Artikel IX
Artikel 22, zevende lid vervalt.

Artikel X
Deze wijziging treedt op de dag na bekendmaking in werking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 19 december 2024

De griffier,	De voorzitter,
drs. E.P.M. van der Meer	drs. M. Mulder MSc.

Transactiebewijs iBabs digitale handtekening

Meer, L. (Lenneke) van der
L.vanderMeer@bergenopzoom.nl
24-01-2025 09:57
a789c8b48dcf5edb323cfcdf834d360da1d427ca5e6ce1611848a880f7df6a14



Mulder, M. (Margo)
m.mulder@bergenopzoom.nl
01-31-2025 11:31
23f20ce35ecf0396b55f6f9cad66e55bd7d1e66a35e947d0ce72cf6f025df666

