

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Vandaag, twaalf april tweeduizend dertien, _____
verschenen voor mij, **mr. Pieter Joseph Marie Basile Schutgens**, _____
notaris in de gemeente Valkenburg aan de Geul: _____

1. de heer mr. **Rogier Franciscus Wilhelmus Gerardu**, geboren te Berg en _____
Terblijt op acht juni negentienhonderd zesenzeventig, houder van een _____
Nederlandse identiteitskaart met nummer ITCKL4361, wonende te 6225 AD _____
Maastricht, Ambyerstraat Zuid 91, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
2. de heer **Rik Christiaan Louist**, geboren te Heerlen op drie februari _____
negentienhonderd achtenzeventig, houder van een Nederlands paspoort met _____
nummer NW1F4JPC5, wonende te 6226 EX Maastricht, Adelbert van _____
Scharnlaan R 21, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegde bestuurders, respectievelijk _____
voorzitter en secretaris, van de stichting: **Stichting Lokale Omroep Valkenburg**, _____
statutair gevestigd te Valkenburg aan de Geul, kantoorhoudende te 6325 CV Berg _____
en Terblijt, Kleinstraat 3, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van _____
Koophandel voor Limburg onder nummer 41078124 en als zodanig deze stichting _____
rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

De comparanten, handelend als vermeld, verklaarden vooraf: _____

INLEIDING**A. RECHTSPERSONGEGEVENS**

- dat de stichting is opgericht bij akte van oprichting verleden op vijftien _____
november negentienhonderd negentig (15/11/1990) voor de heer M.J.G.H. _____
Stassen, destijds notaris in de gemeente Valkenburg aan de Geul; _____
- dat bij een akte van statutenwijziging verleden op dertig januari _____
tweeduizend zes (30/01/2006) de statuten zijn gewijzigd voor mr. G.R.P. _____
Loyson, destijds notaris in de gemeente Valkenburg aan de Geul. _____
- dat de statuten van de stichting daarna niet meer zijn gewijzigd. _____

B. BESLUITVORMING

1. Het bestuur van de stichting heeft op zesentwintig maart tweeduizend _____
dertien (26/03/2013) met inachtneming van de wettelijke en statutaire _____
vereisten - besloten de statuten van de stichting te wijzigen en hernieuwd _____
vast te stellen overeenkomstig het ter vergadering voorliggende concept _____
van de akte van statutenwijziging, opgesteld door Metis Notarissen, _____
gevestigd te Valkenburg aan de Geul, Gulpen-Wittem, Onderbanken, _____
Brunssum, Sittard-Geleen en Beek. _____

Bij gemeld besluit zijn de comparanten voornoemd gemachtigd om namens _____
het bestuur de statutenwijziging te doen verlijden en de notariële akte te _____
ondertekenen. _____

2. Gemeld besluit zal aan deze akte worden gehecht (**bijlage**). _____

Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten gewijzigd en vastgesteld als _____
volgt: _____

STATUTENWIJZIGING

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Lokale Omroep Valkenburg.**

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Valkenburg aan de Geul.

DOEL

Artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het (laten) verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen de gemeente;
2. het op lokaal niveau (laten) uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
3. het beheren van de zendmachtigingen voor lokale radio en televisie;
4. het houden van toezicht op de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving voor zover deze door de twee (2) uitvoerende stichtingen – zijnde de stichting “Stichting Lokale Radio Valkenburg Falcon Radio” en de stichting “Stichting TV Valkenburg”, beiden gevestigd in de gemeente Valkenburg aan de Geul – dient te worden nageleefd en het waar nodig corrigerend optreden richting deze twee (2) uitvoerende stichtingen;
5. het zorgdragen voor tijdige en correcte rapportage aan het Commissariaat voor de Media en het sturen van de uitvoerende stichtingen dienaangaande;
6. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente;
7. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN

artikel 5

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging



ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.

2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) personen. De bestuurders (en plaatsvervangers) worden benoemd en geschorst door het bestuur.
2. De benoeming van vier van de vijf bestuurders geschiedt uit een of meer bindende voordrachten en wel als volgt:
 - twee (2) bestuursleden op voordracht van de stichting **Stichting Lokale Radio Valkenburg Falcon Radio**, gevestigd in de gemeente Valkenburg aan de Geul, kantoorhoudende te 6325 CV Berg en Terblijt, Kleinstraat 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Limburg onder nummer 14063338;
 - twee (2) bestuursleden op voordracht van de stichting **Stichting TV Valkenburg**, gevestigd in de gemeente Valkenburg aan de Geul, kantoorhoudende te 6301 EX Valkenburg aan de Geul, Stationstraat 10, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Limburg onder nummer 14063164.

De vier (4) op voordracht benoemde bestuurders tezamen benoemen met unanieme stemmen een onafhankelijke voorzitter.

Aan elke voordracht kan door het bestuur het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit, genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde (3/4) van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

3. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
4. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

PERIODIEK AFTREDEN - HERBENOEMING

artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
 - b. door bedanken.

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag ter oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, halve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle



bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is alleen gezamenlijk bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het voltallig bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleidbepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Minimaal vijf (5) leden vertegenwoordigen een stroming.

Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven.
4. het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een

- adviserende stem.
6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
 7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van de leden van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is.
 8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
 9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes (6) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
 12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 12

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes (6) maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans



- en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes (6) maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
 5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
 6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.
 7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien (10) jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

artikel 13

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf (5) dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde (2/3) van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 14

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een kwalificerende goeddoelinstelling, danwel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 15

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 16

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de comparanten en de eventuele volmachtgever(s) is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE,

in minuut opgemaakt, is verleden te Valkenburg aan de Geul op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparanten, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend.

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, om vijftien uur en vijfentwintig minuten (15:25 uur) ondertekend.

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

