



DE WERVEN
NOTARISSEN



Dossier: 1070572ad
STATUTENWIJZIGING
Stichting Radio Weststellingwerf Centraal

Op zesentwintig april tweeduizend drieëntwintig (26-04-2023) verscheen voor mij, —
mr. Abe Wytse Drijver, toegevoegd notaris, hierna te noemen: notaris, bevoegd om —
akten te passeren in het protocol van mr. Ijtje de Kroon, notaris te Weststellingwerf: —
de heer **Jan Ophof**, woonplaats kiezende ten kantore van Stichting Radio —
Weststellingwerf Centraal aan de Buurthuisstraat 5 te 8391 CD Noordwolde, —
geboren op negentien januari negentienhonderdzevenenveertig (19-01-1947) te —
Rotterdam, —

handelende als bestuurder van de stichting: **STICHTING RADIO** —
WESTSTELLINGWERF CENTRAAL, statutair gevestigd in de gemeente —
Weststellingwerf, feitelijk gevestigd Buurthuisstraat 5, 8391 CD Noordwolde, —
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —
41001921, en als zodanig op grond van artikel 15 lid 4 van de statuten bevoegd om —
de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; —
Stichting Radio Weststellingwerf Centraal hierna ook te noemen: 'de Stichting'. —
De comparant heeft mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij akte, op veertien oktober —
negentienhonderdtweeëntachtig (14-10-1982) verleden. —
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, op zes —
december negentienhonderdnegenennegentig (06-12-1999) verleden voor mr. —
A.J.L. van Wolde, destijds notaris te Wolvega. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vier april tweeduizend drieëntwintig (04- —
04-2023) besloten de statuten te wijzigen. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: —

STATUTEN

NAAM

artikel 1

De stichting draagt de naam **Stichting Radio Weststellingwerf Centraal**. —

De verkorte naam van de stichting is Stichting R.W.C. —

ZETEL

artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Weststellingwerf. —

DOEL

artikel 3

De stichting heeft tot doel: —

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten —

- waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-
instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied; _____
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het _____
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van _____
maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling —
zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee
een publieke taak te vervullen; _____
 3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder —
betrekking heeft op het verzorgingsgebied; _____
 4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te —
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor-
de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn; _____
 5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te —
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk —
reglement nader vastgelegd. _____

GELDMIDDELEN

artikel 5

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit —
de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge —
erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen
en baten. _____

BESTUUR

artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. _____
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde —
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. _____
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar, waarbij —
het bestuur een rooster van aftreden opstelt. _____
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd —
bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met —
algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee (2) —
maanden, na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de —
benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, —
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende —



bestuurslid, een wettig bestuur. _____

8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. _____
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of _____ werkzaam zijn voor de stichting. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

artikel 7 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR _____

artikel 8 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders. _____
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden. _____
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____



- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een —
medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de —
voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als —
gevolmachtigde optreden. —
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht —
dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te —
geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder —
bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt —
gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover —
deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte —
stemmen. —
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien —
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met —
het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer —
hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit —
desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de —
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, —
wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, —
waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming —
de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste —
meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen —
tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich —
verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan —
beslist terstond het lot. —
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of —
een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en —
dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij —
ongetekende, gesloten briefjes. —
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. —

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING – ONTSTENTENIS OF BELET — artikel 9 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van —
hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met —
haar verbonden onderneming of organisatie. —



DE WERVEN
NOTARISSEN



2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, _____
vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting-
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk-
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, _____
doch uitsluitend indien en voor zover zulks geschiedt in het kader van het _____
sluiten van een aansluitingsovereenkomst. _____
4. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een overeenkomst _____
die de stichting sluit met een rechtspersoon die als doel heeft ten behoeve van _____
twee of meer lokale publieke media-instellingen het geheel of gedeeltelijk _____
uitvoeren van hun publieke mediaopdracht door het verzorgen van media- _____
aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die _____
leven in de gemeenten waarop de instellingen zich richten en het ten behoeve _____
van hen geheel of gedeeltelijk verrichten van de activiteiten die nodig zijn om _____
daarmee hun publieke taak te vervullen. _____
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
 - a. hetzij door het bestuur; _____
 - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris; _____
 - c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester; _____
 - d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn _____
midden aangewezen plaatsvervanger. _____

artikel 10 _____

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere _____
bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting _____
belast. _____
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____
bestuurder is de persoon die daartoe door de rechtbank, op verzoek van iedere _____
belanghebbende wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting _____
belast. _____
3. In geval van ontstentenis van alle bestuurders of van de enige bestuurder _____
neemt de in het vorige lid bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige _____
maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. _____
4. Onder belet wordt ten deze verstaan: _____
 - a. schorsing; _____
 - b. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid _____
van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan; _____
 - c. onbereikbaarheid; zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de _____
mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft _____
bestaan; _____
 - d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 12. _____

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN _____

artikel 11 _____

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak: —
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; _____



- b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; _____
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; _____
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en _____
gerealiseerde programmabeleid. _____
2. Het aantal leden, met een minimum van vijf (5), wordt door het _____
programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van _____
dit artikel, vastgesteld. _____
 3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat
het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende _____
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. _____
 4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere _____
regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid _____
bepalende orgaan. _____
 5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter _____
aan. _____
 6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden _____
bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een _____
adviserende stem. _____
 7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het _____
programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, _____
behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van _____
zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het _____
programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te _____
wijzen organisaties of groepen van organisaties. _____
 8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met _____
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het _____
programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin _____
tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende _____
orgaan tegenwoordig is. _____
 9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende _____
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het _____
bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan _____
vrij in de keus. _____
 10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die
voordrachten. _____
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid _____
bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende _____
lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien _____
door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het _____
minimumaantal van vijf leden. _____
 12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook _____
een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf (5), _____
leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan. _____

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN _____



DE WERVEN
NOTARISSEN



artikel 12

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf (5) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

REDACTIE - HOOFDREDACTEUR

artikel 13

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de redactie en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, redactie en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld.
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het programmabeleid bepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de redactie.
6. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 14

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 15

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met

- eenendertig december van hetzelfde jaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig — aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en — verplichtingen kunnen worden gekend. _____
 3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. _____
 4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn — jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans — en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het — afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform — de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in — het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. —
 5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop — van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en — gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid — onder d, van deze statuten. _____
 6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. _____
 7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het jaarverslag, — de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken. —

STATUTENWIJZIGING

artikel 16

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is — opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de — statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene — stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder — dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. —
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het — handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaar dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 16. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als — mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een —



DE WERVEN
NOTARISSEN



algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een —
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut —
beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaar berusten onder de jongste _____
vereffenaar. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

artikel 18 _____

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of —
op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in —
het tweede lid van artikel 16 van toepassing. _____

SLOTBEPALING _____

artikel 19 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

BEKENDHEID COMPARANT / SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wolvega op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant meegedeeld en toegelicht. De
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, —
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van
de akte te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen en te zijn —
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door —
de comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op 26 april 2023 door mr. Abe
Wytse Drijver, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in
het protocol van mr. IJtje de Kroon, notaris te Weststellingwerf.