

Uitvoeringsarrangement

Convenant behorende bij de Samenwerkingsagenda 2023 Stedelijk Gebied Eindhoven

INLEIDING EN PREAMBULE

In 2013 hebben de gemeenten Best, Eindhoven, Geldrop- Mierlo, Helmond, Nuenen, Oirschot, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre het Bestuursconvenant Stedelijk Gebied Eindhoven 2013 ondertekend. Dit bestuursconvenant bevatte een samenwerkingsmodel en inhoudelijke afspraken rond de thema's wonen en werken. Mede op basis van een evaluatie van dit bestuursconvenant is de Samenwerkingsagenda 2018-2025 Stedelijk Gebied Eindhoven opgesteld en ter besluitvorming voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. Hierin werd onze visie op de regio vastgelegd en de manier van samenwerken. We beschouwen het Stedelijk Gebied Eindhoven (hierna SGE-Regio) als een City of villages waarbinnen het goed toeven, wonen en recreëren is en waar volop plaats is voor ondernemen en werken. We werken sindsdien samen 'als ware we één gemeente' op de thema's Economie, Wonen en Voorzieningen & evenementen en het verbindende thema Ruimte.

Eind 2021 is gestart met de herijking van deze Samenwerkingsagenda 2018-2025. Dit heeft niet geleid tot een andere visie of andere manier van samenwerking, maar wel tot andere accenten. Er is gebleken dat er binnen de gemeenteraden veel draagvlak is voor de samenwerking. Belangrijk uitgangspunt is dat we de duurzame groei van onze regio faciliteren op een manier dat iedereen in de regio daarvan profiteert. Toekomstbestendige groei en Brede Welvaart zijn leidende thema's binnen de samenwerking. In april en mei 2023 hebben alle negen gemeenten binnen het stedelijk gebied ingestemd met de *Samenwerkingsagenda 2023 Stedelijk Gebied Eindhoven*. Hiermee is de basis gelegd om de succesvolle samenwerking de komende jaren te continueren.

De afspraken om onze samenwerking binnen de door de raden van de deelnemende gemeenten vastgestelde kaders van de Samenwerkingsagenda goed te laten functioneren, worden nu vastgelegd in dit convenant. Net als in 2018 is er voor gekozen om onze inhoudelijke afspraken en de kaders voor de samenwerking vast te leggen in de Samenwerkingsagenda en de (juridische) uitwerking van onze samenwerking, op collegeniveau vast te leggen in dit convenant.

A. ONZE SAMENWERKING

ARTIKEL 1 - ALGEMENE UITGANGSPUNTEN VAN DE SAMENWERKING

1. De raden van de deelnemende gemeenten hebben met de Samenwerkingsagenda de kaders van de samenwerking binnen de SGE-regio vastgesteld. De colleges van de deelnemende gemeenten handelen binnen deze kaders.
2. De deelnemende colleges beschouwen de Samenwerkingsagenda als toetssteen voor lokale en regionale ambities en opgaven. Zij acteren bij lokale en regionale vraagstukken, die betrekking hebben op de thema's van de Samenwerkingsagenda, als 'ware we één gemeente'. Dit betekent dat colleges bij de ontwikkeling van gemeentelijk beleid de regionale afspraken in acht nemen.
3. Het bundelen van kracht van de samenwerking is gericht op regionale vraagstukken, zoals deze zijn vastgelegd in de Samenwerkingsagenda.
4. Jaarlijks wordt een Jaarprogramma opgesteld met daarin de concrete projecten die we komend jaar binnen de samenwerking oppakken.
5. Dit convenant beoogt geen overdracht van taken en bevoegdheden van de colleges die zijn opgenomen of voortvloeien uit de Gemeentewet.
6. Binnen de samenwerking worden voorstellen aan de colleges en raden die in het kader van onze samenwerking opgesteld moeten worden, zo veel mogelijk gezamenlijk voorbereid.

ARTIKEL 2 - BETROKKENHEID VAN DE GEMEENTERADEN

1. De primaire verantwoordelijkheid voor het betrekken van de gemeenteraden ligt bij de collegeleden van de deelnemende gemeenten, met name bij het lid van het Bestuurlijk Platform en de leden van de Portefeuillehoudersoverleggen.
2. Jaarlijks worden de voltallige gemeenteraden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de Regioconferentie. De Regioconferentie heeft tot doel om de raadsleden van de deelnemende gemeenten te betrekken bij de regionale doelen, resultaten en prestaties, zoals opgenomen in de Samenwerkingsagenda. Tevens wordt van de gelegenheid gebruikt gemaakt om kennis te vergroten, inspiratie op te doen en elkaar onderling beter te leren kennen.
3. Gemeenteraden zijn verantwoordelijk voor het vaststellen van strategische documenten die voortkomen uit de Samenwerkingsagenda.
4. Gemeenteraden ontvangen het Jaarprogramma ter informatie. Zij kunnen op basis daarvan met de eigen leden van het Bestuurlijk Platform en de leden van de Portefeuillehoudersoverleggen in gesprek over de samenwerking.

B. BESTUURLIJK INRICHTING

ARTIKEL 3 - BESTUURLIJK PLATFORM

1. Het Bestuurlijk Platform heeft een coördinerende en strategische functie.

Het heeft ten minste als verantwoordelijkheden:

1. Het faciliteren van de Portefeuillehoudersoverleggen en het bouwen aan vertrouwen;
2. Het onderhouden en in de tijd aanscherpen en actualiseren van de Samenwerkingsagenda;
3. Het bewaken van de integraliteit (over de thema's heen) binnen de samenwerking;
4. De monitoring van de totstandkoming van besluiten en na besluitvorming de uitvoering en follow-up (voortgang, uitvoering van de genomen besluiten);
5. Het vaststellen van het Jaarprogramma met concrete acties die het komend jaar worden ondernomen;
6. Het agenderen van initiatieven voor de optimalisatie, inrichting en slagvaardigheid van de besluitvormingsprocessen binnen de samenwerking;
7. Zorg dragen voor een eenduidige informatievoorziening en communicatie naar de raden van de deelnemende gemeenten, inclusief de organisatie van de Regioconferentie;
8. Het verkennen van de manier waarop de interactie met de raden van de deelnemende gemeenten bij de samenwerking in SGE-regio verder vorm wordt gegeven.

2. Het Bestuurlijk Platform bestaat uit collegeleden (één collegelid per deelnemende gemeente).

3. De leden van het Bestuurlijk Platform kiezen een voorzitter en een vicevoorzitter uit hun midden. De SGE-secretaris ondersteunt het Bestuurlijk Platform.

4. Het Bestuurlijk Platform komt zo vaak als nodig, maar tenminste twee keer per jaar, bijeen. De vergaderingen zijn niet openbaar. Wel kunnen derden voor deze vergaderingen worden uitgenodigd. Wanneer de agenda daartoe aanleiding geeft zullen de voorzitters van de Portefeuillehoudersoverleggen aansluiten.

5. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt. De vastgestelde verslagen zijn openbaar.

6. Een lid van het Bestuurlijk Platform laat zich bij afwezigheid vervangen door een collegelid van de gemeente die hij/zij vertegenwoordigt.

7. De leden van het Bestuurlijk Platform handelen met een van te voren opgehaald bestuurlijk mandaat vanuit hun respectievelijke colleges.

8. Partijen streven naar unanieme besluitvorming binnen de samenwerking.

Mocht in een uitzonderlijk geval stemming aan de orde zijn dan vindt besluitvorming plaats bij gewogen meerderheid van stemmen. Hierbij hebben de stemmen van de randgemeenten gezamenlijk evenveel gewicht als de stemmen van Eindhoven en Helmond gezamenlijk en verhouden de stemmen

van Eindhoven en Helmond zich als 2:1. De concrete stemverhouding, uitgaande van negen partners, is opgenomen in 'Bijlage 1'

9. De voorzitter van het Bestuurlijk Platform heeft periodiek een werkoverleg met de voorzitters van de Portefeuillehoudersoverleggen en brengt hun punten actief in bij het overleg van het Bestuurlijk Platform.

ARTIKEL 4 - PORTEFEUILLEHOUDERSOVERLEGGEN

1. Er zijn vier Portefeuillehoudersoverleggen (POHO's): Economie, Wonen, Voorzieningen & evenementen en Ruimte. Zij hebben ten minste als verantwoordelijkheden:

1. De integrale realisatie en aansturing van het gelijknamige hoofdstuk in de Samenwerkingsagenda;
2. Het voorbereiden van het Jaarprogramma van het betreffende thema met daarin de concrete acties die het komend jaar worden ondernomen.
3. Het periodiek informeren van het Bestuurlijk Platform en de gemeenteraden over de voortgang van de realisatie van de afspraken in het Jaarprogramma.
4. Het verbinden van ondernemers, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties en andere overheidspartijen op het eigen thema.

2. Een POHO bestaat uit één collegelid per deelnemende gemeenten en wordt ondersteund door de voorzitter van het Ambtelijk Overleg (AO) op het thema. De SGE-secretaris neemt deel aan alle POHO's als adviseur.

3. Ieder POHO kiest zijn eigen voorzitter en vicevoorzitter uit hun midden. De voorzitter verzorgt namens het POHO de communicatie met externe partijen.

4. Voor elk project zoals opgenomen in het Jaarprogramma wordt door het POHO uit hun midden een bestuurlijke trekker gekozen die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het betreffende project.

5. Een POHO komt zo vaak als nodig, maar ten minste twee keer per jaar, bijeen. De vergaderingen zijn niet openbaar. Wel kunnen derden voor deze vergadering worden uitgenodigd. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt door de voorzitter van het Ambtelijk Overleg (AO) op het thema. Vastgestelde verslagen zijn openbaar.

6. Ieder lid van het POHO laat zich bij afwezigheid vervangen door een ander collegelid van de gemeente die hij/zij vertegenwoordigt.

7. De leden van een POHO handelen met een van te voren opgehaald bestuurlijk mandaat vanuit hun respectievelijke colleges.

9. Partijen streven naar unanieme besluitvorming binnen de samenwerking.

Mocht in een uitzonderlijk geval stemming aan de orde zijn dan vindt besluitvorming plaats bij gewogen meerderheid van stemmen. Hierbij hebben de stemmen van de randgemeenten gezamenlijk evenveel gewicht als de stemmen van Eindhoven en Helmond gezamenlijk en verhouden de stemmen van Eindhoven en Helmond zich als 2:1. De concrete stemverhouding, uitgaande van negen partners, is opgenomen in 'Bijlage 1'.

C. AMBTELIJKE ONDERSTEUNING

ARTIKEL 5 - HET AMBTELIJK PLATFORM

1. Het Ambtelijk Platform heeft een strategische functie op ambtelijk niveau. Binnen de samenwerking heeft het Ambtelijk Platform ten minste als verantwoordelijkheden:

1. Het organiseren van voldoende menskracht en kwaliteit voor alle taken die ten behoeve van de samenwerking binnen de SGE-regio geleverd moet worden. Afspraken hierover worden vastgelegd door het Ambtelijk Platform in het Jaarprogramma en zijn niet vrijblijvend;
 2. Het opstellen van voorstellen met betrekking tot het functioneren van het SGE – secretariaat en de inrichting en verbetering van de algemene bedrijfsvoering binnen de samenwerking;
 3. Het signaleren van politiek-bestuurlijke en ambtelijke aandachtspunten in het bereiken van resultaten;
 4. Het vergroten van de ambtelijke slagkracht binnen de samenwerking.
2. Het Ambtelijk Platform bestaat uit de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten en wordt door de SGE-secretaris ondersteund.
3. De gemeentesecretarissen borgen intern binnen de gemeente dat de betrokken ambtenaren voldoende ruimte en tijd krijgen om tot goede resultaten te komen op de verschillende thema's in het Jaarprogramma en voor de coördinerende werkzaamheden
4. Het Ambtelijk Platform kiest een voorzitter en een vice-voorzitter uit haar midden.
5. Een lid van het Ambtelijk Platform kan zich bij afwezigheid laten vervangen door een lid van het management van de gemeente die hij/zij vertegenwoordigt.
6. Het Ambtelijk Platform komt zo vaak als nodig, maar ten minste 2 keer per jaar, bijeen.

ARTIKEL 6 - HET COÖRDINATOREN OVERLEG

1. Het Coördinatoren Overleg treedt coördinerend op voor alle ambtelijke activiteiten binnen de samenwerking in de SGE-regio. Binnen de samenwerking heeft het Coördinatoren Overleg ten minste de verantwoordelijkheid om;
1. Het SGE-secretariaat te adviseren en te ondersteunen bij alle activiteiten, waaronder de voorbereiding van het Bestuurlijk Platform en het Ambtelijk Platform;
 2. Het verbinden van de programma-activiteiten binnen de samenwerking in de SGE-regio met de lokale activiteiten van de gemeenten en andere samenwerkingen.
2. Het Coördinatoren Overleg bestaat uit ter zake deskundige ambtenaren (één ambtenaar per deelnemende gemeente).
3. Ieder lid van het Coördinatoren Overleg kan zich bij afwezigheid laten vervangen door een collega van de eigen gemeente.
4. De SGE-Secretaris is voorzitter van het overleg.
5. Het Coördinatoren Overleg komt zo vaak als nodig, maar ten minste 2 keer per jaar, bijeen.

ARTIKEL 7 - HET AMBTELIJK OVERLEG

1. Er zijn vier Ambtelijke Overleggen (AO's): Economie, Wonen, Voorzieningen & evenementen en Ruimte. Zij hebben ten minste als verantwoordelijkheden:

1. Het procesmatig en inhoudelijk voorbereiden van het gelijknamige POHO;
2. De ambtelijke coördinatie van alle activiteiten van het gelijknamige hoofdstuk in de Samenwerkingsagenda;
3. Het voorbereiden van een Jaarprogramma met daarin de concrete acties die het komend jaar worden ondernomen, inclusief een indicatie van het benodigde budget.

2. Een AO bestaat uit ter zake deskundige ambtenaren (één ambtenaar per deelnemende gemeente) van de deelnemende gemeenten en de SGE-secretaris.

3. In overleg met de voorzitter van het POHO wordt, in samenspraak met de gemeentesecretarissen, één ambtenaar van het AO als voorzitter benoemd. De voorzitter fungeert als aanspreekpunt voor leden van het POHO, ondersteunt het POHO en is aanwezig tijdens vergaderingen van het POHO. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de coördinatie van alle ambtelijke activiteiten binnen het betreffende hoofdstuk van het Jaarprogramma.

4. De vergaderfrequentie van het AO is afhankelijk van wat er nodig is. In ieder geval vindt er een AO plaats voor elke vergadering van het POHO. In dat AO wordt deze vergadering van het POHO inhoudelijk voorbereid.

5. Ieder lid van het AO kan zich bij afwezigheid laten vervangen door een collega van de eigen gemeente.

ARTIKEL 8 – AMBTELIJKE WERKGROEPEN

1. Het AO kan besluiten om een Werkgroep (tijdelijk) in te stellen die een specifiek onderwerp inhoudelijk voorbereidt. Een Werkgroep bestaat uit ter zake deskundige ambtenaren, waar nodig aangevuld met externe deskundigen.

2. Instelling gebeurt op basis een door het AO opgestelde beschrijving van o.a. de taken, verantwoordelijkheden en bemensing van de werkgroep. Instelling gebeurt in afstemming met het Ambtelijk Platform en het betreffende POHO.

3. Op het moment van ondertekening van het convenant kennen we binnen de samenwerking de volgende werkgroepen:

- Werkgroep '9 voor 1'
- Werkgroep 'GREX'
- Werkgroep 'Coördinatie team Wonen'
- Werkgroep 'Transparant Woningaanbod'

4. De werkgroepen leveren op verzoek van het AO en/of op eigen initiatief concrete acties aan voor het Jaarprogramma.

5. Het AO kan, in afstemming met het Ambtelijk Platform, het POHO én de leden van de werkgroepen besluiten om werkgroepen te beëindigen.

ARTIKEL 9 - HET SGE SECRETARIAAT

1. Het SGE-secretariaat richt zich er op om al datgene te doen om de samenwerking in positie te brengen zodat de deelnemers adequaat kunnen sturen in het bereiken van de beoogde doelstellingen en bijbehorende resultaten. Het SGE-secretariaat heeft ten minste als verantwoordelijkheden:

1. Het verzorgen van de praktische en inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen van het Bestuurlijk Platform, het Ambtelijk Platform en het Coördinatoren Overleg;
 2. Het schrijven van het Jaarprogramma, op basis van de inhoud die de AO's en POHO's hiervoor aanleveren;
 3. Het maken van de voortgangsrapportages over het lopende jaarprogramma;
 4. Het bewaken van de integraliteit binnen de samenwerking en hierover adviseren aan het bestuurlijk platform;
 5. Het voorbereiden van de algemene externe communicatie over de samenwerking;
 6. Het voorbereiden van de algemene communicatie naar de raden en colleges van de deelnemende gemeenten;
2. Het SGE-secretariaat bestaat minimaal uit de SGE-secretaris. Aanvullend hierop is het SGE-secretariaat in omvang en samenstelling afgestemd op de ondersteuningstaken voor de samenwerking. De omvang en taken kunnen tijdelijk worden uitgebreid door gebruik van middelen uit het werkbudget.
3. De SGE-secretaris kan zich laten vervangen door een andere medewerker van het SGE-secretariaat of door een lid van het Coördinatoren Overleg.
4. Het SGE-secretariaat werkt nauw samen met de ambtenaren van de deelnemende gemeenten en is eerste aanspreekpunt voor alle activiteiten binnen de samenwerking.

D. FINANCIËN EN PERSONEEL

ARTIKEL 10 - ALGEMENE FINANCIËLE AFSPRAKEN

1. De projectbudgetten om het betreffende hoofdstuk uit het Jaarprogramma uit te voeren en realiseren worden bepaald in het POHO, binnen de door de gemeenteraden vastgestelde financiële kaders.
2. Voorstellen die geagendeerd worden in het Bestuurlijk Platform of een POHO worden voorzien van een financiële paragraaf.
3. Projectbudgetten, het werkbudget van het SGE-secretariaat en personeelskosten van het SGE-secretariaat worden door de deelnemende gemeenten gedragen. Dit geschiedt naar rato van de omvang van de gemeenten, dat wil zeggen de omvang van de bevolking per 1-1-2022, zoals opgenomen in bijlage 1. Deze verdeelsleutel wordt binnen een jaar na vaststelling van een nieuwe Samenwerkingsagenda geactualiseerd.

ARTIKEL 11 - HET WERKBUDGET VAN HET SGE SECRETARIAAT

1. Het werkbudget van het SGE-secretariaat is bedoeld voor kleinschalige activiteiten binnen de samenwerking en communicatie. Ook incidentele externe inhuur wordt uit het werkbudget bekostigd.
2. Het Ambtelijk Platform stelt voor het beheer van het werkbudget een reglement vast. In dit reglement wordt mede vastgelegd op welke wijze besluitvorming plaatsvindt over de inzet van het werkbudget en op welke wijze verantwoording wordt afgelegd door de SGE-secretaris. Dit reglement wordt binnen een jaar na een nieuw uitvoeringsarrangement herijkt.
3. Mochten er structurele aanpassingen in de omvang van het SGE-secretariaat en werkbudget van het SGE-secretariaat nodig zijn, die leiden tot verhoging van de jaarlijkse bijdragen van deelnemende gemeenten, wordt door het Bestuurlijk Platform tijdig een proces gestart opdat de deelnemende gemeenten de aanpassingen kunnen verwerken in hun begroting.

ARTIKEL 12 - PERSONEEL: ALGEMENE UITGANGPUNTEN

1. De ambtelijke ondersteuning wordt geleverd door de deelnemende gemeenten. Dit geschiedt met gesloten beurs, behalve wanneer het Ambtelijk Platform anders beslist.
2. Voorstellen die geagendeerd worden in het Bestuurlijk Platform of een POHO worden voorzien van een personele paragraaf.
3. Iedere gemeente draagt bij aan het bereiken van de doelen en de daaraan verbonden resultaten, zoals vastgesteld in de Samenwerkingsagenda.

ARTIKEL 13 - PERSONEEL: HET SGE-SECRETARIAAT

1. Personeel van het SGE secretariaat staat op de loonlijst van en budgetten zijn gealloceerd bij de gemeente Eindhoven, behalve wanneer het Ambtelijk Platform anders besluit.
2. De gemeente Eindhoven wint advies in van het Ambtelijk Platform voor de functiebeschrijving, de aanstelling, herplaatsing en het ontslag van (tijdelijk) personeel van het SGE secretariaat.
3. Indien een medewerker van het SGE-secretariaat
 1. Uit dienst treedt en moet terugvallen op een Werkeloosheidswetuitkering, boven en na wettelijke Werkeloosheidswetuitkering;
 2. meer dan 10 dagen aaneengesloten ziek is;
 3. uit dienst moet treden vanwege arbeidsongeschiktheid en een beroep moet doen op een UWV uitkering, die (deels) verhaald kan worden op de formele werkgever;
 4. betrokken is bij een bedrijfsongeval, waaruit blijvend letsel voortvloeit; worden de te maken kosten die hiermee gemoeid zijn evenredig gedragen en vergoed door de deelnemende gemeenten, waarbij de gemeente Eindhoven als uitvoerend orgaan zal blijven fungeren, onder gelijktijdige verrekening van de te maken structurele en eenmalige kosten, waaronder de inzet van juridische bijstand is begrepen.

4. In de situatie dat het convenant door de deelnemende colleges op enig moment wordt beëindigd, worden de personeelsleden van het SGE-secretariaat binnen de deelnemende gemeenten herplaatst. Tot dat moment worden de kosten naar evenredigheid gedragen door de deelnemende gemeenten.
5. Wanneer herplaatsing niet lukt binnen een redelijke termijn en na bewezen inspanning van de deelnemende gemeenten en de medewerkers van het SGE-secretariaat, worden de kosten van een 'van werk naar werk traject', alsmede de kosten die mogelijk gemoeid zijn met een uitdiensttreding tevens naar evenredigheid gedragen door de deelnemende gemeenten.

E. SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 14 - INWERKINGTREDING VAN HET CONVENANT

1. Het convenant treedt op 1 oktober 2023 in werking en wordt herijkt binnen een jaar na vaststelling van een nieuwe Samenwerkingsagenda .
2. Met de inwerkingtreding van dit convenant wordt het Uitvoeringsarrangement, convenant bij de Samenwerkingsagenda 2018-2025 Stedelijk Gebied Eindhoven, als ontbonden beschouwd.
3. In afwijking van artikel 14.2 blijft de afgesproken grondprijsystematiek (bijlage 2) onverkort van kracht.

ARTIKEL 15 - OVERGANGSBEPALINGEN

1. In de periode van 1 januari 2014 tot 1 maart 2018 zijn door colleges en gemeenteraden inhoudelijke afspraken gemaakt op basis van het *Bestuursconvenant Stedelijk Gebied Eindhoven 2013*. Deze besluiten blijven onder de vernieuwde samenwerking onverkort van kracht.
2. In de periode van 1 maart 2018 tot 1 oktober 2023 zijn door colleges en gemeenteraden inhoudelijke afspraken gemaakt op basis van het *Uitvoeringsarrangement, convenant bij de Samenwerkingsagenda 2018-2025 Stedelijk Gebied Eindhoven*. Deze besluiten blijven onder de vernieuwde samenwerking onverkort van kracht.
3. De Regionale Adviescommissie Detailhandel (RACD) en de Stichting Ontwikkelingsfonds Werklocaties SGE (ROW SGE worden gecontinueerd.

ARTIKEL 16 - WIJZIGINGEN VAN HET CONVENANT

1. De afspraken in dit convenant kunnen worden gewijzigd, nadat de colleges van alle deelnemende gemeenten met deze wijziging(en) hebben ingestemd.
2. Indien er een externe noodzaak is om het convenant te wijzigen, waaronder in ieder geval wordt verstaan een gemeentelijke herindeling waarbij één of meer gemeenten binnen de SGE-regio zijn betrokken, dan gaan de deelnemende gemeenten met elkaar in overleg over gevolgen voor het convenant en eventueel noodzakelijke wijzigingen.

ARTIKEL 17 - BEËINDIGING VAN HET CONVENANT EN UITTREDING VAN EEN GEMEENTE

1. Het convenant kan beëindigd worden, nadat de colleges van alle deelnemende gemeenten schriftelijk hiermee hebben ingestemd.

2. Een deelnemende gemeente kan besluiten om niet langer meer onderdeel te willen zijn van de SGE-regio (geen partij meer bij de Samenwerkingsagenda en dit convenant). In dat geval deelt de uittredende gemeente schriftelijk aan het Bestuurlijk Platform mede dat zij de samenwerking beëindigt, waardoor deze gemeente niet langer meer partij is in het convenant. Wanneer een gemeente uittreedt blijft het convenant voor de overige gemeenten ongewijzigd in stand.
3. De uittredende gemeente blijft de financiële bijdrage, voortvloeiend uit het convenant, de samenwerkingsagenda of in de context van de samenwerking gemaakte afspraken, over het lopende en het daarop volgend jaar verschuldigd.

ARTIKEL 18 - EVALUATIE

1. Uiterlijk in 2027 vindt een evaluatie plaats van de uitwerking en uitvoering van de Samenwerkingsagenda en dit convenant.

ARTIKEL 19 - HARDHEIDSCLAUSULE

1. In gevallen, de uitvoering van dit convenant betreffende, waarin het convenant niet voorziet of onduidelijk is, beslist het Bestuurlijk Platform, de colleges gehoord hebbende.

BIJLAGE 1 OPERATIONALISERING STEMMING

	Inwoners	Stemverhouding
- Best	30 608	1
- Eindhoven	238 326	4 2/3
- Geldrop-Mierlo	40 131	1
- Helmond	93 476	2 1/3
- Nuenen	23 826	1
- Oirschot	19 061	1
- Son en Breugel	17 775	1
- Veldhoven	45 822	1
- Waalre	17 626	1
- Totaal	526 651	14

Bijlage 2: GRONDPIJSSYSTEMATIEK

Voor de gemeenten die een samenwerking wensen 'als ware ze 1 gemeente' is het van cruciaal belang om transparant en uniform te zijn als het gaat over het toepassen van berekeningsmethoden voor grondprijzen. Als er verschillen bestaan in grondprijzen tussen gemeenten, maar ook binnen gemeenten, moeten die verklaarbaar en uitlegbaar zijn. Binnen de samenwerking kan in de toekomst helder worden uitgelegd wat de grondprijsystematiek is en hoe de grondprijzen tot stand komen. Uitgangspunt is dat we de grondprijs de komende jaren op een marktconform niveau houden en, voor zover nodig, brengen. Vaststelling van de grondprijzen is en blijft formeel een gemeentelijke verantwoordelijkheid. In dit kader worden de volgende afspraken gemaakt.

De start en toekomst van een gezamenlijke grondprijsystematiek

3.24. De gemeenten spreken af te komen tot een gezamenlijke grondprijsystematiek binnen de juridische mogelijkheden. Binnen deze grondprijsystematiek worden verschillende grondprijsberekeningsmethoden gebruikt.

3.25. Elke berekeningsmethode kent een aantal parameters. Voorbeelden van parameters zijn de verwachte huur en bouwkosten. Als eerste stap worden door de gemeenten de relevante parameters geformuleerd voor de beschikbare bedrijfslocaties. 3.26. Als tweede stap wordt voor de parameters jaarlijks gezamenlijk een bandbreedte bepaald. Op basis van die bandbreedte van parameters kan een bandbreedte voor marktconforme grondprijzen worden bepaald.

3.27. Als derde stap bepalen de gemeenten binnen de bandbreedte voor hun bedrijfsterreinen de definitieve grondprijs, gedifferentieerd naar o.a. type terrein/vastgoed, ligging, zichtbaarheid etc.

3.28. Gemeenten maken in de zomer 2013 (medio september gereed) een eerste versie van de parameters inclusief de bandbreedte.

3.29. Ten behoeve van de gemeentelijke vaststelling van de grondprijzen vergelijkt het Bestuurlijk Platform de grondprijsvoorstellen met de bandbreedtes.

Bij afwijken van de bandbreedte draagt de betreffende gemeente argumenten aan waarom ze in het algemeen of in het specifieke geval afwijkt.

3.30. Ter toetsing van de voorgestelde grondprijzen wordt ook een residuele berekening gemaakt, gecombineerd met een check/verfijning via andere methoden zoals de comparatieve methode om er ook voor te zorgen dat de prijs in lijn is met grondprijzen van andere partijen. Deze controle wordt gezamenlijk en steekproefsgewijs uitgevoerd. 3.31. Gemeenten informeren elkaar over de uiteindelijk vastgestelde grondprijzen voor bedrijventerreinen. Deze prijzen worden gepubliceerd.

3.32. Gemeenten evalueren na 2 jaar de werking van de grondprijsystematiek en gaan gezamenlijk specifieke thema's nader uitwerken, zoals bijvoorbeeld erfpacht en relatie gronduitgifte en externe financiering