

2	5.2	Toepassen van het metadataschema op informatie in taak specifieke applicaties. (Dit wordt voorgeschreven door artikel 2 van de Beheerregeling Informatiebeheer Waalre.)	middel	2	het metadataschema wordt toegepast op informatie in alle taakspecifieke applicaties	Het metadataschema wordt toegepast in de twee belangrijkste applicaties: Next2Know en Zaaksysteem. Onderzocht zal worden of dit ook bij andere applicaties mogelijk is.	22-5-2025	Q3 2025						Q3 2025	De lokale regelgeving van de gemeente Waalre gaat verder dan de landelijke wetgeving, die enkel vereist dat het metadataschema wordt toegepast op blijvend te bewaren informatie. Het RHCC geeft aan dat er juridisch gezien geen belemmeringen zijn om deze bepaling uit de Beheerregeling te schrappen, wat naleving zou vereenvoudigen. Waalre is voornemens een dergelijke aanpassing van de Beheerregeling mee wegen bij de
3	5.6	Borgen dat de temperatuur- en luchtvochtigheid in de archiefruimte zich binnen wettelijk bepaalde waarden bevinden.	laag	2	De temperatuur- en luchtvochtigheid bevindt zich binnen de wettelijk bepaalde waarden	In overleg met de facilitair beheerder zal e.e.a. anders worden aangepast	22-5-2025	Q3 2025	Q4 2025					Q4 2025	Wegens tijdige overdracht naar de archiefbewaarplaats en digitaal werken bevinden zich in de archiefruimte slechts een zeer beperkte hoeveelheid archiefbescheiden welke voor definitieve bewaring in aanmerking komen
4	5.11	Het opstellen van intern beleid waarin beschreven staat welke voorzieningen getroffen worden voor de toegankelijkheid en ordening van archiefbescheiden wanneer er gebruik gemaakt wordt van compressie en encryptietechnieken.	laag	4	Het hebben van vastgesteld en geïmplementeerd beleid in deze.	Nog nader te bepalen	10-3-2021	n.t.b.							Er worden in Waalre voor zover bekend geen archiefbescheiden onderworpen aan compressie en/of encryptie. Het heeft dan ook geen hoge prioriteit om hiervoor intern beleid op te stellen
	6.	Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden			geen verbeterpunten										
		Overige op te pakken acties in 2026													
5	A	Opschonen en digitaliseren kleine hoeveelheid analoge bouwdoSSIERS (veegactie)	middel		de bouwvergunningen zijn gedigitaliseerd en opgenomen in zaaksysteem	de nog analoog aanwezige bouwdoSSIERS zullen worden gedigitaliseerd	n.v.t. betreft eigen initiatief	Q3 2024	Q2 2025					Q3 2025	

6	B	Opschoonactie Netwerkschijven	hoog		Relevante documenten zijn verhuisd van de netwerkschijf naar het Zaaksysteem	het per afdeling plannen van een aantal momenten waarbij tijd wordt vrijgemaakt om de documenten te migreren naar het zaaksysteem	n.v.t. betreft eigen initiatief	Q2 2024	Q4 2025							Betreft een regelmatig terugkerende actie
7	C	Opstellen/actualiseren handleidingen	middel		Voor zover nodig zijn actuele handleidingen beschikbaar	Voor sommige toepassingen zijn nog geen goede handleidingen voorhanden en de reeds bestaande zullen indien nodig worden geactualiseerd.	n.v.t. betreft eigen initiatief	Q3 2024	Q2 2025					Q3 2025		
8	D	Maken beheerafspraken en inventariseren informatiebehoefte	middel		Informatiebehoefte geinventariseerd en afspraken gemaakt m.b.t. informatiebeheer	Inplannen afspraken met teams	n.v.t. betreft eigen initiatief	Q3 2024	Q4 2025							Betreft een regelmatig terugkerende actie