C.v.d.M.
Ingekomen 26 JUN 2023
Afd.
Mededw.
Bijlage

NL Frankering betaald €9.6

[redacted] P 175627 AVP

R BRIEF AANGETEKEND NL
NL Frankering betaald €9.25
118 gr 175627 23-06-2023 11:50
D PostNL
NL

3SRPKS159074080 1200BK 1426

Per aangetekende post:

Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

STICHTING PLUS

Correspondentie-adres: Rechtstraat 34, 6221 EJ Maastricht

C.v.d.M.

Ingekomen 26 JUN 2023

Afd.	
Medew.	
Bijlage	

Aan:
Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK HILVERSUM

Kerkrade, 1 juni 2023

Per aangetekende post en per mail

Betreft: aanvraag gebiedsuitbreiding lokale publieke media-instelling

Geachte heer/mevrouw,

Bij besluit van 9 april 2019 heeft het Commissariaat voor de Media aan Stichting PLUS voor 5 jaar zendtijd toegewezen. Deze periode eindigt op 8 oktober 2023.
Naast de inmiddels ingediende aanwijzingsaanvraag voor een nieuwe periode van 5 jaar vanaf 8 oktober 2023 voor de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, ontvangt u van ons tevens een aanvraag gebiedsuitbreiding en wel voor de gemeenten Beekdaelen, Brunssum en Voerendaal.

Bijgaand sturen wij u de gevraagde gegevens toe, zodat de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

In afwachting van uw antwoord, verblijft,

Met vriendelijke groet,

A.F.G. Pennino
voorzitter

Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

Statutaire naam	Stichting PLUS
Station-call (handelsnaam)	RTV Parkstad
Correspondentieadres	Rechtstraat 34, 6221 EJ Maastricht
Studioadres	Stenen Brug 13
Telefoonnummer	0654994306
E-mailadres	dir@rtvparkstad.nl
Website	www.rtvparkstad.nl

Gegevens contactpersoon aanvrager

Voor- en achternaam	Nino Pennino
Aanhef	Mr. A.F.G.
Functie	Voorzitter
E-mailadres	mail@pennino.nl / pennino1@home.nl
Telefoonnummer	06-10881430

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze website voor meer informatie

Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)	Brunssum, Beekdaelen, Voerendaal

☐ Nieuwe aanvraag

☐ Hernieuwde aanvraag

☒ Aanvraag gebiedsuitbreiding

☐ Aanvraag na een gemeentelijke herindeling

☐ Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

☒ Televisie

☒ Radio

☒ Internet

☐ Anders:

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze website

Verplicht in te dienen:

☒ Notarieel vastgestelde statuten

☒ Samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

☐ Beleidsplan

☐ Uittreksel van Kamer van Koophandel

☐ Redactiestatuten

☐ Huishoudelijk reglement

☐ (Samenwerkings)overeenkomsten

☐ Anders:

5. Ondertekening aanvraagformulier

Datum	1 juni 2023
Naam voorzitter omroep	Mr. A.F.G. Pennino
Handtekening voorzitter omroep	

AFSCHRIFT

Wolfs | Knops
NOTARISSEN

Ref: W.535
01-06-2017
STATUTENWIJZIGING STICHTING
"Stichting Plus"

Heden, een juni tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Antonius Paulus Catharina Gemma Wolfs, notaris te Heerlen:
mevrouw Patricia Johanna Francisca Lousberg, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan het Tempsplein 25 te 6411 ET Heerlen, geboren te Kerkrade op vierentwintig juli negentienhonderdzeventig;
te dezen handelend als aschriftelijk gemachtigde van:

1. **de heer Antonino Franco Giuseppe Pennino**, wonende te 6471 BM Kerkrade, Holtskuilenstraat 31, geboren te Heerlen op vijfentwintig december negentienhonderd zevenenzestig, houder van een paspoort met nummer NW0042522, afgegeven te Kerkrade op vijftien september tweeduizend elf, gehuwd;
2. **de heer Roger Herman Elisabeth Johannes Helena Schepers**, wonende te 6372 HZ Landgraaf, Stijn Streuvelsstraat 15, geboren te Heerlen op negen juli negentienhonderd zeventig, houder van een paspoort met nummer NMKP5H389, afgegeven te Landgraaf op een mei tweeduizend veertien, ongehuwd;
3. **mevrouw Edith Maria Mathia Poorts**, wonende te 6372 AP Landgraaf, Stenen Brug 13, geboren te Heerlen op zes september negentienhonderd zevenenzestig, houdster van een paspoort met nummer NUD7C4L97, afgegeven te Heerlen op elf juli tweeduizend veertien, gehuwd;

bij het geven van deze volmacht handelend als gezamenlijke bevoegde bestuurders van de stichting: Stichting Plus, gevestigd te gemeente Heerlen (adres: Holtskuilenstraat 31, 6471 BM Eygelshoven), welke rechtspersoon onder nummer 14074320 is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende;

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest, wordt hieronder tevens verstaan niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

INLEIDING

De comparant verklaarde, in haar gemelde hoedanigheid:

- dat de stichting is opgericht bij akte verleden op zestien augustus tweeduizend twee voor mr. R.M.J. van Gent, destijds notaris te Heerlen, thans te Maastricht;-

- dat de statuten van de stichting reeds eerder zijn gewijzigd bij akte verleden op elf oktober tweeduizend dertien voor mr. S.J.H. Koonen, waarnemende het kantoor van mr. A.P.C.G. Wolfs, notaris te Heerlen;----------
- dat het bestuur van de stichting, in haar vergadering van vier april tweeduizend zeventien heeft besloten tot wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit een verslag van de vergadering welke aan in kopie aan deze akte zal worden gehecht.----------
- dat het bestuur van de stichting op drie mei tweeduizend zeventien heeft besloten tot wijziging van artikel 2 van de statuten en derhalve tot gehele statutenwijziging, waarvan blijkt uit een besluit welk aan deze akte zal worden gehecht; ----------
- het bestuur van de stichting voorts heeft besloten om onder meer de comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen hetgeen eveneens blijkt uit het hiervoor gemelde besluit welke aan deze akte al worden gehecht.----------

Vervolgens verklaarde de comparante, in haar gemelde hoedanigheid ter uitvoering van dit besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:----------

NAAM EN ZETEL----------

ARTIKEL 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Plus** ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heerlen.----------

DOEL----------

ARTIKEL 2 ----------

1. De stichting heeft ten doel: ----------
   a. Het verzorgen en uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeenten Heerlen, Kerkrade en Simpelveld, hierna zowel tezamen als ieder afzonderlijk te noemen: de gemeente, alsmede voor andere gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media is aangewezen als publieke omroep of zendgemachtigde, of in elk geval een gemeente waarvoor aan haar door het Commissariaat voor de Media vergunning casu quo een zendmachtiging is verleend. ----------
   b. De stichting functioneert daarnaast als overkoepelend orgaan ten behoeve van eventueel andere zendgemachtigden binnen het gebied van de regio Parkstad Limburg. ----------
   c. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; ----------
   d. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente. ----------
2. De stichting tracht haar doel, en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt, te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, die daarvoor bevorderlijk zijn.----------

BEGUNSTIGERS ----------

ARTIKEL 2 A----------
1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage. ----------
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. ----------
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. ----------
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het ------ bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die-- een verschillende bijdrage betalen. ----------
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun-- bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. ----------

GELDMIDDELEN----------

ARTIKEL 2 B----------
1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers,- uit eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele ingevolge---------- erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige ---------- geoorloofde baten. ----------
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. ----------

BESTUUR----------

ARTIKEL 3 ----------
1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. ----------
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. ---------
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de ---------- bestuurssamenstelling gegeven. ----------
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn - bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad,---------
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met-- tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmengenomen besluit van het ----- bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de-------- bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. ----------
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het--------- voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen,- dan is het bestuur vrij in de keus. ----------
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die - voordrachten. ----------
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de---------- overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo-------- spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de ---- benoeming van een (of meer) opvolger(s). ----------
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende ---- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. ----------
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij- hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. ----------

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP----------
ARTIKEL 4 ----------
1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: ----------
   a. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; ----------
   b. door bedanken; ----------
2. Elke bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. ----------
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de ---------- maximale benoemingstermijn. ----------

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR---
ARTIKEL 5 ----------
1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. ----------
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ---------- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuurders daartoe -------- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de------- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen ---- drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ----------
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt- behoudens het in lid 2 bepaalde- ---- door de voorzitter, tenminste zeven dagen vantevoren, de dag der oproeping en - die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende ---------- oproepingsbrieven. ----------
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ----------
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig -- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten------- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen. ----------
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens --- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ----------
7. Van het verhandeledein de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe --------- verzocht.----------
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ---------- vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ---------- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, - ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een----- bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ---- optreden. ----------
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---------- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per------ telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ---------- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas----------

opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK- VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders).
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt,(tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders).
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
6. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
7. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
8. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 7

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden van het programmabeleidbepalende orgaan wordt met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat -

het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, ----
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens----
een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" -----
opgenomen. Minimaal vijf (5) leden vertegenwoordigen een stroming. Bij -------
huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling ----
van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven. ----------

4. het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en --
secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.----------
5 De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden ----------
bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een---------
adviserende stem. Het programmabeleidbepalende orgaan vergadert minimaal --
drie (3) keer per jaar. ----------
6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het ----------
programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten,------
behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn -
bevoegd zowel het bestuur, leden van het programmabeleidbepalende orgaan ---
als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van --------
organisaties. ----------
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met --
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ----
programmabeleidbepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin ---------
tenminste twee/derde van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig
is. ----------
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende --------
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het-----
bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidbepalende orgaan ----
vrij in de keus. ----------
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die -
voordrachten. ----------
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. -
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het----------
programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het----
enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) --
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). ----------
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook --
één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het -
enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalend orgaan.
14. Voor het overige kan de werkwijze van het programmabeleidbepalende orgaan -
worden geregeld in een reglement. ----------

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN -------

ARTIKEL 8 ----------

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:----------
   a. indien het lid van het programmabeleidbepalende orgaan heeft opgehouden
      vertegenwoordiger te zijn van een stroming; ----------
   b. door bedanken; ----------
2. Elke lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na --

zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan op te maken rooster van aftreding.

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF – HOOFDREDACTEUR

ARTIKEL 9

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het programmabeleidbepalende orgaan nadat deze de daarbij belanghebbende daarvoor geraadpleegd heeft. Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het programmabeleid bepalende orgaan nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

ARTIKEL10

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG/REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 11

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur stelt binnen zes (6) maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn --- jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en- een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het-------- afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform - de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in --- het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. -
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van- het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 7 lid 1 onder d, vast.----------
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ----------
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag,- de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken. ----
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien (10) jaar lang te --- bewaren.----------

STATUTENWIJZIGING----------

ARTIKEL 12 ----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ---------- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een---------- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. --- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ---
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.----------

ONTBINDING EN VEREFFENING ----------

ARTIKEL 13 ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----------
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -- van overeenkomstige toepassing.----------
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een----- kwalificerende goeddoelinstelling, danwel op enige andere wijze die het --------- algemeen belang dient.----------
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ------- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ----------
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---------- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder------ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ----------
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het------ Burgerlijk Wetboek van toepassing. ----------

PRODUKTIES ----------

ARTIKEL 14 ----------

Ten behoeve van produktie zal gebruik worden gemaakt van: ----------

1. Stichting omroep Parkstad ten behoeve van televisie-produkties.----------
2. Radio Parkstad V.O.F. ten behoeve van radio-produkties. ----------
3. Derden voorzover die onder a en b genoemde rechtspersonen/ondernemingen--- niet in staat zijn genoemde diensten of nog te ontwikkelen diensten te leveren.--

HUISHOUDELIJK REGLEMENT----------

ARTIKEL 15 ----------
1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. ----------
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die ----
   geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. ----------

SLOTBEPALINGEN ----------

ARTIKEL 16 ----------
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-
   bestuur. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare----------
   communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ---------

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heerlen, als op de datum in het hoofd -
van deze akte vermeld. ----------
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan haar ---
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige--------
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud--
van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ----------
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, --
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om elf uur en -----
vierenvijftig minuten. ----------
P. Lousberg, T. Wolfs. ----------

VOOR AFSCHRIFT: