



Schriftelijke vragen volgens artikel 39 RvO namens PRO

Aan: Burgemeester
Onderwerp: Aangetroffen zelfgemaakt explosief
Datum: 14-9-2026

Aanleiding

Uit berichtgeving van DTV Nieuws blijkt dat in een tuin in Sint-Michielsgestel een zelfgemaakt explosief is aangetroffen. Volgens de berichtgeving bestaat het vermoeden dat het explosief daar was geplaatst met de bedoeling een aanslag te plegen. Recent heeft zich in Gelderland eveneens een ernstig geweldsincident voorgedaan waarbij bestuurlijke maatregelen zijn getroffen.

Bron: DTV Nieuws, [Zelfgemaakt explosief in tuin aangetroffen, aanslag mogelijk mislukt](#)

Naar aanleiding hiervan hebben wij de volgende vragen aan de burgemeester:

1. Is de burgemeester bekend met het incident zoals beschreven door DTV Nieuws? Kan de burgemeester de raad informeren over wat er precies is aangetroffen en wat op dit moment bekend is over de toedracht en achtergrond van het incident?

Antwoord:

2. Is bij dit incident sprake van een relatie met de bewoners of gebruikers van het betreffende pand? Is er op dit moment aanleiding om rekening te houden met een risico op verdere geweldsincidenten?

Antwoord:

3. Welke veiligheidsmaatregelen zijn naar aanleiding van het aangetroffen explosief genomen? Is de omgeving inmiddels veilig verklaard?

Antwoord:

4. Overweegt de burgemeester om het betreffende pand tijdelijk te sluiten, gelet op de bevoegdheden die de burgemeester heeft bij ernstige verstoring van de openbare orde?

Antwoord:

5. Overweegt de burgemeester daarnaast om betrokken personen een gebiedsverbod, noodbevel of andere bestuurlijke maatregel op te leggen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

6. Kan de burgemeester de gemeenteraad informeren zodra hierover meer duidelijkheid bestaat, binnen de grenzen van wat vanwege het politieonderzoek openbaar kan worden gemaakt?

Antwoord:

Toelichting op procedure Schriftelijke vragen

Ieder raadslid kan vragen stellen aan het college of de burgemeester. Schriftelijke vragen hebben een politieke lading en vragen meestal om een mening van het college. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd en bevatten indien relevant een bronvermelding. De vragen worden via de griffie bij de voorzitter van de raad ingediend. De griffie draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis worden gebracht van de overige leden van de raad, het college of de burgemeester. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen nadat ze zijn ingediend. Als de beantwoording niet binnen de termijn heeft plaatsgevonden, dan wordt hiervan schriftelijk en gemotiveerd mededeling gedaan door het college of de burgemeester met een verdagingsbericht. De mededeling bevat ook de termijn van beantwoording. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffie aan de raadsleden toegezonden. Zie voor meer informatie het Reglement van Orde of neem contact op met de griffie.