Indicatoren bestuurlijke toekomst gemeente Loon op Zand

Uitgangspunten

- Onderscheid in de onderdelen zoals aangegeven in raadsbesluit d.d. 15 mei 2025
- In tabel wordt de indicator weergegeven, een toelichting hierop. In de jaarrekening wordt het resultaat van de meting van de indicator over meerdere jaren weergegeven, metend vanaf 15 mei 2025.
- Wettelijke normen zijn de basis. Bij sommige werkvelden zijn lokale normen vastgesteld, deze worden niet meegenomen.
- Het meten van indicatoren is een momentopname. Hierdoor kunnen er altijd procedures doorlopen in de tijd op het moment van het meten van de indicatoren. Hierdoor zullen er bijvoorbeeld altijd openstaande WOO-verzoeken en handhavingsverzoeken zijn. Hierom is de norm niet gesteld op 100%.
- Dit document is een basisdocument. In de jaarrekening wordt in de kolom Toelichting aangegeven als er sprake is van een afwijking of het niet realiseren van de norm.
- Vanuit de BBV zijn er indicatoren verplicht, deze zijn onderdeel van de jaarrekening en zijn niet opgenomen in dit document.
- Bij de indicatoren wordt de waarde opgegeven. Er wordt niet aangegeven wat de waarde betekent voor de bestuurlijke toekomst. Dit is een politieke afweging.

1. Inwonerstevredenheid

Gemeenten hebben de verantwoordelijkheid om hun inwoners kwalitatieve dienstverlening en een leefbare omgeving te bieden. Het meten van inwonerstevredenheid vormt een belangrijk instrument om inzicht te krijgen in de waardering van inwoners voor de gemeentelijke prestaties op verschillende beleidsterreinen. Indicatoren voor inwonerstevredenheid, zoals de ervaren kwaliteit van voorzieningen, het vertrouwen in het bestuur, de waardering voor de dienstverlening en de betrokkenheid bij besluitvorming, worden gebruikt om de effectiviteit van beleid en uitvoering te evalueren. Deze indicatoren geven richting aan de verbetering van processen en dienstverlening, en dragen bij aan het versterken van de relatie tussen inwoners en gemeente.

Nr	Indicator	Norm	Toelichting indicator
1.1	Waardering dienstverlening inwoners	Gelijk aan gemiddelde Nederlandse gemeenten	Loon op Zand / Nederlandse gemeenten
1.2	Waardering dienstverlening bedrijven en verenigingen	7	

2. Financiën

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor een solide en transparant financieel beleid, waarbij inkomsten en uitgaven in balans moeten zijn en middelen doelmatig worden ingezet. De financiële huishouding van gemeenten is vastgelegd in wet- en regelgeving, zoals de Gemeentewet en het Besluit begroting en verantwoording (BBV). Indicatoren op het terrein van financiën, zoals de schuldquote, de solvabiliteitsratio en het weerstandsvermogen, worden gebruikt om de financiële positie van de gemeente te meten en te evalueren. Deze indicatoren bieden inzicht in de mate waarin de gemeente financieel gezond is en in staat is om toekomstige verplichtingen en onvoorziene omstandigheden op te vangen.

Nr	Indicator	Norm	Toelichting indicator
2.1	Solvabiliteitsratio	20-50%	Het eigen vermogen als percentage van het totale vermogen (bezittingen). Hoe hoger de solvabiliteit, hoe gezonder de financiële positie. Een hoge solvabiliteit betekent dat de gemeente in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.
2.2	a. Netto schuldquote	<90%	De verhouding van de netto schuld (totaalschuld minus bezittingen zoals leningen aan derden) ten opzichte van de inkomsten van de gemeente. Een lagere waarde betekent dat de gemeente minder afhankelijk is van schuldfinanciering.
	b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle geldleningen	<90%	Zoals hierboven maar gecorrigeerd voor investeringen die doorgeleend zijn aan derden (bijvoorbeeld de startersleningen) Geeft een realistischer beeld van de schulden die echt voor de gemeente zelf zijn.

2.3	Structurele exploitatieruimte	>0	de mate waarin de jaarlijkse baten de jaarlijkse lasten dekken, als percentage van de totale baten. Positief = structureel overschot Negatief = structureel tekort
2.4	Totale Belastingcapaciteit	110-115%	De mate waarin de gemeente gebruikmaakt van haar maximale belastingmogelijkheden van de totale belastingen, uitgedrukt als percentage van het landelijke gemiddelde. Een percentage lager dan 100% betekent dat de gemeente relatief lage lokale belastingen heft.

3. Robuuste organisatie

Gemeenten dienen te beschikken over een robuuste organisatie die in staat is om wettelijke taken en maatschappelijke opgaven effectief en efficiënt uit te voeren. Dit vraagt om voldoende capaciteit, deskundigheid en wendbaarheid binnen de ambtelijke organisatie. Indicatoren voor een robuuste organisatie, zoals personeelsomvang, ziekteverzuim, medewerkerstevredenheid en verloopcijfers, worden gebruikt om de kwaliteit en stabiliteit van de interne organisatie te meten en te evalueren. Deze indicatoren geven inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is om duurzaam uitvoering te geven aan beleid en om adequaat in te spelen op nieuwe uitdagingen en veranderende omstandigheden.

Nr	Indicator	Norm	Omschrijving
3.1	Tevredenheid medewerkers	Hoger dan een 7	1 keer per 2 jaar wordt gepeild.
3.2	Uitstroom medewerkers	Uitstroom tussen de 5 en 15%	Over het hele jaar gemeten
3.3	Openstaande vacatures	Max. 15% van de vacatures > 4 maanden open	Aantal actief openstaande vacatures/ aantal meer dan 4 maanden. (percentage) Over het hele jaar gemeten
3.4	Afhankelijkheid inhuurkrachten	Max. 20% van de functies wordt ingevuld door inhuurkrachten	Peildatum 1 juli en 31 december Kwalitatieve toelichting op welk onderdeel de inhuur plaats vindt.
3.5	Omvang en gebruik opleidingsbudget	2% van totaal loonsom Minimaal 80% benutting personeelsbudget	Percentage benutting personeelsbudget Peildatum 31 december Kwalitatieve toelichting op inzet van het personeelsbudget.

4. Taakuitvoering

4.1 Uitvoering wettelijke taken:
Gemeenten hebben wettelijke taken op diverse beleidsterreinen, zoals ruimtelijke ordening, openbare orde, jeugdzorg, sociale bijstand, en onderwijs. Deze taken worden vaak uitgevoerd in samenspraak met andere overheden, zoals het Rijk en de provincie, en zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. Indicatoren worden gebruikt om de uitvoering van deze taken te meten en te evalueren, en om de resultaten van het gemeentelijk beleid te monitoren.

	Algemeen		
	Indicator	**Norm**	**Toelichting**
4.1.1	Tijdige reactie op bezwaar- en beroepsprocedures binnen de wettelijke termijnen	> 98% binnen termijn	Een tijdige reactie op bezwaar- en beroepsprocedures binnen de wettelijke termijnen is cruciaal voor de gemeente om rechtszekerheid te bieden en burgers niet onnodig lang in onzekerheid te laten. Het niet nakomen van deze termijnen kan leiden tot dwangsommen en het risico op een beroepsprocedure.
4.1.2	Afhandeling van klachten	> 95% is afgehandeld binnen de termijn.	Het aantal afgehandelde klachten binnen de wettelijke termijnen bij een gemeente geeft een indicatie van de effectiviteit en efficiëntie van de klachtenafhandeling. Een hoog percentage afgehandelde klachten binnen de termijn duidt op een goed functionerend systeem en tevreden burgers, terwijl een laag percentage kan wijzen op problemen in de organisatie of communicatie.
4.1.3	Afhandeling handhavingsverzoeken	> 95% is afgehandeld binnen 8 weken.	Het aantal afgehandelde handhavingsverzoeken binnen de termijnen bij een gemeente geeft inzicht in de efficiëntie en effectiviteit van de handhaving door de gemeente. Het duidt op de mate waarin de gemeente in staat is om tijdig te reageren op meldingen van overtredingen en de naleving van regels te bevorderen.
4.1.4	Afhandeling van vergunningsprocedures ruimtelijke ordening	> 95% is afgehandeld binnen de wettelijke termijn	Tijdige afhandeling van vergunningsprocedures is een kernindicator voor de kwaliteit van gemeentelijke uitvoering en dienstverlening. Het wijst op een goed georganiseerd bestuur met oog voor rechtszekerheid en klantgerichtheid.
4.1.5	Afhandeling van aanvragen jeugdzorg binnen wettelijke termijn	> 98% binnen wettelijke termijn	Het tijdig afhandelen van jeugdzorgaanvragen is een belangrijke basisvoorwaarde voor kwalitatieve dienstverlening. Het toont aan dat een gemeente haar processen op orde heeft en haar wettelijke taken serieus neemt.
4.1.6	Afhandeling van aanvragen bijstandsuitkeringen binnen wettelijke termijn	> 98% binnen wettelijke termijn	Het tijdig afhandelen van aanvragen voor bijstandsuitkeringen is een belangrijke basisvoorwaarde voor kwalitatieve dienstverlening. Het toont aan dat een gemeente haar processen op orde heeft en haar wettelijke taken serieus neemt.
4.1.7	Afhandeling van aanvragen WMO binnen wettelijke termijn	> 98% binnen wettelijke termijn	Het tijdig afhandelen van aanvragen voor WMO is een belangrijke basisvoorwaarde voor kwalitatieve dienstverlening. Het

			toont aan dat een gemeente haar processen op orde heeft en haar wettelijke taken serieus neemt.
4.1.8	Tijdigheid eerste contact schuldhulpverlening	Eerste gesprek binnen 4 weken na aanmelding (of binnen 3 werkdagen bij spoed)	De tijdigheid van het eerste contact toont of de gemeente wettelijk tijdig reageert en snel hulp biedt. Dit is een indicator van proceskwaliteit en tijdige dienstverlening door de gemeente.