GEMEENTERAAD

# ARTIKEL 35
# SCHRIFTELIJKE VRAGEN

| | |
|---|---|
| **Naam lid van de Raad** | Peter Reudink |
| **Fractie** | PVV Enschede |
| **Datum** | 29-10-2026 |
| **Datum van beantwoording (3 weken na ontvangst)** | 19-11-2026 |
| **Onderwerp** | **Flexibele ontheffingsregeling voor ondernemers, bands en dj's** |

*Geacht college,*

*Het Tubantia-artikel 'Bandjes en dj's worstelen met parkeerverbod en ontheffingen' van 25 oktober 2026 beschrijft hoe toegangsregels, ontheffingen en kosten het verzorgen van optredens bemoeilijken. Voor de PVV moet een levendige binnenstad ook praktisch bereikbaar zijn voor de ondernemers en artiesten die daaraan bijdragen.*

*Daarom stelt de fractie van PVV Enschede de volgende vragen:*

*1. Is het college bekend met het artikel en herkent het de beschreven problemen voor horecaondernemers, bands en dj's in Enschede?*

*2. Welke mogelijkheden bestaan er om instrumenten en apparatuur bij horecagelegenheden te laden en lossen buiten de venstertijden, waaronder na avond- en nachtelijke optredens? Vindt het college deze mogelijkheden voldoende werkbaar?*

*3. Is het college bereid een flexibele ondernemersontheffing mogelijk te maken, waarbij horecaondernemers tijdelijk kentekens van optredende artiesten en hun vervoerders kunnen aanmelden of wijzigen? Zo nee, waarom niet?*

*4. Kan hiervoor een eenvoudig digitaal loket worden ingericht, waarbij binnen deze ontheffing niet voor ieder optreden of kenteken een nieuwe aanvraag en extra betaling nodig zijn?*

*5. Hoe kunnen buitenlandse artiesten zonder DigiD en artiesten met een huurvoertuig waarvan het kenteken pas kort voor het optreden bekend is, tijdig de benodigde ontheffingen aanvragen? Is het college bereid horecaondernemers dit namens hen te laten regelen, ook bij lastminuteoptredens?*

*6. Welke voorwaarden voor tijdstippen, verblijfsduur en verkeersveiligheid acht het college nodig om deze regeling mogelijk te maken en tegelijkertijd het verblijf tot noodzakelijk laden en lossen te beperken?*

*7. Uit het artikel blijkt dat een dj voor één optreden zowel een ontheffing voor de zero-emissiezone als een gemeentelijke ontheffing voor toegang tot het stadserf nodig kan hebben. Welke kosten en aanvraagprocedures gelden in zo'n situatie? Vindt het college deze stapeling redelijk voor muzikanten en kleine ondernemers?*

*8. Hoe kan worden voorkomen dat een flexibele ondernemersontheffing onvoldoende uitkomst biedt doordat daarnaast een afzonderlijke ontheffing voor de zero-emissiezone nodig blijft? Welke mogelijkheden ziet het college om de aanvragen op elkaar af te stemmen en de kosten te beperken?*

*9. In het artikel geeft een dj aan tegenstrijdige informatie van de gemeente te hebben ontvangen. Hoe waarborgt het college duidelijke en eenduidige informatie over venstertijden, laden en lossen, parkeren en de afzonderlijke ontheffingen voor het stadserf en de zero-emissiezone?*

*10. Hoe wordt voorkomen dat artiesten die met een geldige ontheffing komen laden en lossen ten onrechte een boete ontvangen, ook wanneer hun kenteken kort voor het optreden is aangemeld of gewijzigd?*

*11. Is het college bereid met horecaondernemers en vertegenwoordigers van artiesten een praktische regeling uit te werken en deze op korte termijn in een proef te testen? Zo nee, waarom niet?*

*12. Binnen welke termijn kan het college de raad informeren over de mogelijkheden en concrete vervolgstappen?*

Wij verzoeken het college de vragen afzonderlijk te beantwoorden.

**Link naar artikel: https://www.tubantia.nl/enschede/bandjes-en-djs-worstelen-met-parkeerverbod-en-ontheffingen-in-enschede-en-hengelo~aefc96bb/**

**Artikel 35 – Schriftelijke vragen**
1.Ieder raadslid kan schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester stellen. Onder schriftelijke vragen worden verstaan vragen die via e-mail worden ingediend, niet zijnde technische vragen.

2.Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.

3.De vragen worden ingediend via de raadsgriffie. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad worden gebracht. Afhankelijk van het bestuursorgaan waaraan de vragen zijn gesteld worden de ingediende vragen ter kennis van het college of de burgemeester gebracht.

4.Beantwoording vindt schriftelijk plaats, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie weken na ontvangst van de vragen. Beantwoording wordt opgenomen in het daarvoor bedoelde digitale systeem. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt de secretaris de vragensteller binnen drie weken hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn wordt aangegeven waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.

5.Antwoorden worden door het college of door de burgemeester aan de raadsgriffie gezonden, die ze terstond aan de leden toezendt.

6.De vragensteller kan in de eerstvolgende vergadering van de actualiteitenraad nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord.