*	**Gemeenschappelijke regeling:** Bedrijfsvoeringsorganisatie centrum jeugd en gezin Drimmelen Geertruidenberg (CJG)
*	**Vestigingsplaats van de GR** Amerweg 15, Geertruidenberg
*	**Doel van de GR** De BVO CJG is op 1 januari 2020 van start gegaan. De doelstelling was het organiseren en aanbieden van hulp voor ouders en jeugdigen met betrekking tot de taken zoals genoemd in de Jeugdwet. Om de doelstelling te bereiken worden de volgende activiteiten uitgevoerd: 1. Zorgen voor een solide en stabiele organisatie. Dit betekent binden en boeien van (de ervaring en deskundigheid van) het personeel en de organisatie in alle opzichten als één organisatie laten functioneren 2. Borging van continuïteit van hulp en ondersteuning (één aanspreekpunt) 3. Zorgen voor een (blijvend) betaalbare organisatievorm: eerst eigen kracht, netwerk en voorliggende voorzieningen, wanneer noodzakelijk gespecialiseerde zorg inzetten 4. Lokaal verankerd CJG (dichtbij de burger) 5. Het bieden van professionele en waar nodig integrale hulp Naast deze jaarlijks terugkerende algemene doelstellingen zijn er voor 2024 (net als voor 2022 en 2023) extra middelen beschikbaar om 2 extra doelstellingen te realiseren: 1. Het overbruggen van wachttijden in de beschermingsketen en van de zorgaanbieder zonder zelf een wachtlijst te hoeven hanteren. 2. Het bieden van extra ondersteuning binnen het onderwijs, Medio 2023 worden de concrete opdracht, doelstelling en eventuele PKI's verder uitgewerkt en vastgelegd, Gemeenten en CJG trekken hier samen in op.
*	**Relaties met programma's en doelstellingen van de gemeente Drimmelen** Programma 4. Sociaal Domein Doelstelling: - Structurele versteviging CJG voor wachtlijstproblematiek - Stevig netwerk van professionals die om kind/gezind heen kunnen gaan staan als dat nodig is. - Problemen bij kinderen en gezinnen proberen we zo vroeg mogelijk te signaleren. Sociale wijkteam, huisartsen, scholen en sportclubs hebben hierin een belangrijke rol.
*	**Deelnemende gemeenten** Gemeente Drimmelen Gemeente Geertruidenberg
*	**Uittredingsbepalingen zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling** Uittreding (art. 23 GR BVO CJG) 1. Een college richt een verzoek tot uittreding aan het bestuur. 2. Het bestuur zendt het verzoek tot uittreding onverwijld door aan de colleges en de raden van de deelnemers. 3. Het bestuur neemt het verzoek tot uittreding in behandeling en stelt de voorwaarden voor uittreding vast. Het bestuur spant zich in binnen zes maanden na het verzoek tot uittreding deze voorwaarden te hebben vastgesteld. 4. De voorwaarden die aan de uittreding verbonden worden, kunnen onder meer betrekking hebben op de financiële gevolgen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de verdeling van de kosten en de activa van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Als uitgangspunt bij het stellen van deze voorwaarden geldt dat de kosten en de activa van de bedrijfsvoeringsorganisatie verdeeld zullen worden overeenkomstig de op dat moment

	tussen de deelnemers geldende regeling voor de verdeling van de benodigde financiële middelen als bedoeld in Artikel 14 e.v. van deze regeling. 5. Als er op het moment dat het verzoek tot uittreding het bestuur heeft bereikt twee gemeenten aan de bedrijfsvoeringsorganisatie deelnemen, wordt het verzoek tot uittreding in beginsel beschouwd als een verzoek om opheffing van de bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in Artikel 26 lid 1 van deze regeling. 6. Het bestuur kan besluiten tot het laten uittreden van een deelnemer uit de bedrijfsvoeringsorganisatie, mits ter vergadering van het bestuur blijkt dat het college van elke deelnemende gemeente een daartoe strekkend besluit, waarvan de door het bestuur vastgestelde voorwaarden voor uittreding onderdeel uitmaken, heeft genomen met toestemming van hun raden. 7. De uittreding kan niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat waarin het in het eerste lid bedoelde verzoek is ingediend.
*	**Bestuurlijk belang** (naam portefeuillehouder) Wethouder J. Vissers, portefeuillehouder Jeugd gemeente Drimmelen
1	**Zijn de stukken tijdig ingediend door de GR bij de gemeente?** Nee, ze zijn 18 april aangeleverd.
2	**Is voldaan aan de BBV-voorschriften?** Ja
3	**Inhoudelijke aandachtspunten, beleidsontwikkelingen e.d.** Anderhalf jaar na de start van het CJG moeten we constateren dat in de dagelijkse praktijk het aantal jeugdprofessionals ontoereikend is om al deze taken goed en tijdig uit te kunnen voeren. We zetten in op versteviging van het CJG voor een periode van 3 jaar (2022 en 2023 en nu ook 2024) om de ergste knelpunten op te lossen. Er wordt ingezet op extra tijdelijke formatie voor een CJG-professional bij het onderwijs. Met het onderwijs zijn afspraken gemaakt over de inzet van deze professional. Doel is om hulpvragen te normaliseren in plaats van medisch te maken richting CJG of huisarts. Daarnaast willen we het onderwijs helpen bij het hanteren van de meldcode kindermishandeling. In verband met wachttijden bij JBB, RvK, GGZ e.d. is er tijdelijke capaciteit ingezet. Deze inzet is nodig om de wachttijden in de keten op te kunnen vangen zonder dat de eigen wachtlijst verder oploopt en preventieve en laagdrempelige opvoedondersteuning in de knel komen.
4	**Financiële aandachtspunten** Onze gemeentelijke bijdrage voor 2024 wordt geraamd op € 1.219.100 De basis voor deze financiële begroting is de vastgestelde begroting van 2023 geïndexeerd met 4,2 % zoals in de kadernota 2024 in januari 2023 is gesteld. Dit met als (in de kadernota opgenomen) kanttekening dat deze aangepast kan worden wanneer de realiteit daar in de loop van 2023 op basis van prijsontwikkeling (inflatie), vraagt. De incidentele middelen van 2022 en 2023 in verband met de extra opdracht wachtlijsten en onderwijs worden in 2024 grotendeels gecontinueerd. Ook met betrekking tot de post personeel wordt uitgegaan van de begroting 2023, waarin is uitgegaan van reële kosten van de 23,45 fte op 1-1-2023 (fictief omdat de bezetting nooit exact overeenkomst met de vastgestelde formatie). Dit is vermeerderd met 4.2% indexering. Er is nog geen rekening gehouden met eventuele hogere loonsverhogingen i.v.m. CAO wijzigingen per 1-1-2023. Begroting 2022 was nog zonder de extra toegekende € 381.500,-- voor overbrugging wachtlijstproblematiek en inzet op scholen. Deze inzet is wel zichtbaar in de jaarrekening 2022. Echter in 2022 heeft het CJG ook een overschot. Dus van het totaal geïnvesteerde bedrag van

	€2.349.000 (€1.174.500 per gemeente) komt 160.720 terug naar de gemeenten (€80.360 per gemeente).
5	**Financieel overzicht** Bedragen in onderstaande tabel x € 1.000,- **Jaarrekening 2022: Resultaat en bestemming**

GR	**Realisatie 2022**	**Resultaat 2022**	**Resultaat bestemming toevoeging een eigen reserve GR**	**Resultaat bestemming terug naar gemeenten**
Totaal GR	€ 2.188	€ 160	€ 0	€ 160
Bijdrage door gemeente Drimmelen	€ 1.094			€ 80

Meerjarenontwikkeling

GR	**Begroting 2023**	**Ontwerp begroting 2024**	**Meerjaren begroting 2025**	**Meerjaren begroting 2026**	**Meerjaren begroting 2027**
Bijdrage apparaatskosten door gemeente Drimmelen	€ 1.197	€ 1.219	€ 1.049	€ 1.049	€ 1.049
Opgenomen in meerjarenperspectief gemeente Drimmelen	€ 1.092	€ 1.007	€ 1.007	€ 1.007	€ 1.007
Verschil	€ 105	€ 212	€ 42	€ 42	€ 42

In 2023 en 2024 zijn incidentiele middelen beschikbaar voor extra formatie jeugdprofessionals (3 fte) in verband met de extra opdracht wachtlijsten en onderwijs. Na 2024 zijn er geen incidentele middelen opgenomen in de meerjarenbegroting van het CJG.

6	**Overige aandachtspunten** Geen
7	**De zienswijze**

	Gelet op bovenstaande aandachtspunten, wordt het volgende voorgesteld: **1.** Kennis te nemen van de jaarrekening 2022 **2.** Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2024 naar voren te brengen