Omgevingsdienst
TWENTE

Colleges van de aan de Omgevingsdienst Twente deelnemende gemeenten en de provincie

Almelo, 5 april 2024

Betreft: Definitief ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

Geacht college,

Op 5 april 2024 heeft het algemeen bestuur (AB) van de Omgevingsdienst Twente (OD Twente) ingestemd met het definitieve ontwerp voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling (GR) Omgevingsdienst Twente. Het AB heeft de door de raden en staten ingediende zienswijzen betrokken bij de besluitvorming.

Wij vragen u een besluit te nemen over het wijzigen van onze GR. Hiervoor heeft u toestemming nodig van uw raad/staten.

Proces tot nu toe
In de GR OD Twente is bepaald dat het AB een evaluatie van het functioneren van de GR uitvoert. Dit is opgevat als een verplichting voor het AB om binnen het wettelijk kader te onderzoeken of de tekst van de GR voldoet voor de uitvoeringspraktijk, zowel vanuit het oogpunt van de deelnemers als vanuit het oogpunt van de organisatie.

In het AB van 9 april 2021 is besloten om:

1. De evaluatie van de GR op te vatten als een onderzoek, binnen de wettelijke kaders, naar de praktische uitvoerbaarheid van de GR en daarop gebaseerde regelingen, zowel vanuit het oogpunt van de deelnemers als vanuit het oogpunt van de organisatie;
2. De evaluatie uit te voeren tegelijkertijd met de verplichte implementatie van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).

De evaluatie is uitgevoerd door een externe partij, aan de hand van een inventarisatieronde bij de accounthouders, het AB en het MT van de OD Twente. Daarnaast zijn de gevolgen van de implementatie van de Wgr besproken in een regionale juridische werkgroep en is op 11 januari 2023 een kennissessie voor raadsleden in Twente georganiseerd waarin uitleg is gegeven over de nieuwe Wgr. Dit alles heeft geleid

OD Twente
Haven Zuidzijde 30
7607 EW Almelo
Postbus 499
7600 AL Almelo

KVK 71101241
BTW NL858579509B01
IBAN NL48 BNGH 028 5175 416
BIC BNGHNL2G

tot een ontwerp wijziging GR OD Twente, die in de vergadering van 8 september 2023 door het AB is vastgesteld. Op dit ontwerp hebben de colleges zienswijzen gevraagd aan hun raden/staten.

Zienswijzen leiden tot aanpassing ontwerp
Er zijn zes zienswijzen ingediend. In bijgevoegde documenten leest u hoe is omgegaan met deze zienswijzen. Drie zienswijzen hebben daadwerkelijk geleid tot aanpassing van het ontwerp voor de wijziging van de GR.

Wat vragen we van de colleges
We vragen u nu om een definitief besluit te nemen over het wijzigen van de GR OD Twente. Deze brief en de bijgevoegde bijlagen kunt u gebruiken voor de besluitvorming. Voor het wijzigen van de GR heeft u toestemming nodig van uw raad/staten. De raden/staten hebben 13 weken de tijd om hierover te beslissen. Als u het definitieve besluit heeft genomen, ontvangen wij dit graag van u. Het besluit kunt u toesturen aan i.teunis@odtwente.nl.

Vervolg
Als alle colleges hetzelfde besloten hebben over de wijziging, is de GR gewijzigd. Als de besluiten van alle colleges bekend zijn gemaakt, wordt de gewijzigde GR gepubliceerd en treedt deze in werking. Daarna is deze procedure afgerond en geldt de nieuwe gewijzigde GR OD Twente.

Vragen
Deze brief en de bijlagen kunt u gebruiken voor besluitvorming over het definitieve ontwerp van de wijziging van de GR OD Twente. Als u vragen heeft over deze brief, kunt u die stellen aan het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Twente. U kunt dan contact opnemen met de directiesecretaris, I. Teunis, i.teunis@odtwente.nl.

Met vriendelijke groet,
dagelijks bestuur,

de voorzitter,
drs. P.G. Welman

de secretaris,
ir. J.J.W. Strebus

Bijlagen:
- Besluit algemeen bestuur Omgevingsdienst Twente d.d. 5 april 2024
- Definitief ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente
- Memo zienswijzen GR OD Twente
- Wijzigingstabel GR OD Twente

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

Geldend van 28-07-2020 t/m heden

Intitulé
Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden;

en het college van gedeputeerde staten van Overijssel

overwegende:
- dat een omgevingsdienst in de vorm van een gemeenschappelijke regeling met openbaar lichaam verplicht wordt voorgeschreven;
- dat ingevolge artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit de deelnemers verplicht zijn om nader in dit artikel aangegeven (standaard)taken door de omgevingsdienst te laten uitvoeren;
- dat de respectievelijke gemeenteraden en Provinciale Staten de ingevolge artikel 51, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen vereiste toestemming hebben verleend tot het aangaan van deze gemeenschappelijke regeling;
- dat de Wet gemeenschappelijke regelingen op 1 juli 2022 gewijzigd is;
- dat de Omgevingswet per 1 januari 2024 in werking treedt.

gelet op het bepaalde artikel 52 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 18.21 e.v. van de Omgevingswet;

Besluiten:
Vast te stellen de navolgende gemeenschappelijke regeling voor de Omgevingsdienst Twente.

OD Twente
Haven Zuidzijde 30
7607 EW Almelo
Postbus 499
7600 AL Almelo

KVK 71101241
BTW NL858579509B01
IBAN NL48 BNGH 028 5175 416
BIC BNGHNL2G

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a.	standaardpakket:	zowel de basistaken, zoals bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit, als ook de variant 4 taken;
b.	colleges:	de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk gedeputeerde staten van de deelnemers als bedoeld in artikel 1, onder sub c, van de regeling;
c.	deelnemers:	het college van gedeputeerde staten van de provincie Overijssel en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden;
d.	directeur/secretaris:	de functionaris bedoeld in artikel 24 van de regeling;
e.	facultatieve taken;	de taken als bedoeld in artikel 5, 6 en 7 van de regeling. Facultatieve taken kunnen worden onderverdeeld in: - structurele taken voor deelnemers, - en tijdelijke taken voor derden;
f.	fysieke leefomgeving:	de fysieke leefomgeving, zoals bedoeld in artikel 1.2 van de Omgevingswet;
g.	gelijk speelveld:	het stellen van in overeenkomstige situatie gelijke eisen en normen bij de verlening van vergunningen, het verrichten van toezicht en het uitvoeren van handhavingsacties;
h.	Omgevingsdienst Twente:	het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
i.	regeling:	deze gemeenschappelijke regeling;
j.	uitvoeringsprogramma:	het programma dat elke deelnemer jaarlijks met de Omgevingsdienst Twente overeenkomt, waarin partijen aanvullende specifieke wensen, ambities en afspraken met elkaar overeenkomen;
k.	vertegenwoordigende organen:	Provinciale staten van de provincie Overijssel en de gemeenteraden van de

		gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden;
l.	vth-taken:	taken v.w.b. vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht.
m.	wet:	de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Instelling

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Omgevingsdienst Twente.
2. De Omgevingsdienst Twente is gevestigd in Almelo.

Artikel 3 Belang

1. De Omgevingsdienst Twente is ingesteld ter behartiging van de individuele en gezamenlijke belangen van de deelnemers op het gebied van:
    a. het voorbereiden van beschikkingen;
    b. het toezicht op de naleving van de milieuvoorschriften, neergelegd in wet- en regelgeving en in beschikkingen, en
    c. aanvullende taken en bevoegdheden welke door het bevoegd gezag aan de Omgevingsdienst Twente zijn gemandateerd.
2. De Omgevingsdienst Twente draagt zorg voor een organisatie ter behartiging van de in het eerste lid genoemde belangen en richt zich daarbij op:
    a. het bieden van een structuur waarin de deelnemers voldoen aan de wettelijke eisen van kwaliteit, effectiviteit en robuustheid en organisatie voor de uitvoering van de taken;
    b. de adviezen aan en uitvoering voor de deelnemers ten behoeve van de taken;
    c. het inzetten van kennis en kunde;
    d. het realiseren van een centraal aanspreekpunt voor externe partners, en
    e. het creëren van een gelijkspeelveld voor burgers en bedrijven in het werkgebied van de Omgevingsdienst Twente.

Hoofdstuk 2: Taken

Artikel 4 Taken voor alle deelnemers

De taken die de Omgevingsdienst Twente uitvoert voor alle deelnemers zijn:

- de taken zoals deze zijn of worden opgenomen in het standaardpakket, en
- andere taken, voor zo ver door alle deelnemers is besloten dat deze door de Omgevingsdienst Twente voor de deelnemers worden uitgevoerd.

Artikel 5 Structurele facultatieve taken voor individuele deelnemers

1. Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer besluiten ook andere taken dan de vth-taken vermeld in artikel 4 te verrichten.
2. Deze dienstverlening wordt als structureel gezien, als de kosten voor de uitvoering van deze taken structureel worden ingebracht in de meerjarenbegroting.

3. Het uitgangspunt voor de uitvoering van deze taken is het door de deelnemer vastgestelde beleid en de bijbehorende bekostiging, vermeerderd met een percentage voor overhead. Artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.
4. Het dagelijks bestuur komt met de deelnemer een dienstverleningsovereenkomst overeen. De dienstverleningsovereenkomst bevat in ieder geval afspraken over de mogelijkheid tot het aanpassen dan wel wijzigen van de bandbreedte en het volume van de structurele facultatieve taken die de Omgevingsdienst Twente voor de deelnemer uitvoert.

Artikel 6 Facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van overeenkomst

1. Het dagelijks bestuur kan met een deelnemer overeenkomen om andere vth-taken dan vermeld in artikel 4 te verrichten.
2. Het dagelijks bestuur kan alleen besluiten tot het uitvoeren van facultatieve taken zoals genoemd in het eerste lid, indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
3. Voor de facultatieve taken voor deelnemers wordt ten minste een kostendekkend tarief in rekening gebracht. Artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 Facultatieve taken voor derden

1. Het dagelijks bestuur kan met een andere publiekrechtelijke organisatie overeenkomen om werkzaamheden ten behoeve van die publiekrechtelijke organisaties te verrichten.
2. Het dagelijks bestuur kan daartoe alleen besluiten indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
3. Voor de facultatieve taken voor derden wordt tenminste een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
4. De omvang van de facultatieve taken voor derden mag niet meer zijn dan toelaatbaar is op basis van artikel 2.24b, eerste lid, aanhef en onder b, Aanbestedingswet 2012.

Artikel 8 Overige bepalingen taken

1. Ter uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4, 5, en 6 bedoelde taken, stelt het algemeen bestuur voor de duur van de gemeenschappelijke regeling de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst Twente vast, waarbij in elk geval worden geregeld:
    a. de voorwaarden voor de taakuitvoering van het standaardpakket;
    b. de voorwaarden voor uitvoering van facultatieve taken;
    c. de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitvoering, en
    d. een regeling in geval niet wordt voldaan aan de door de deelnemers gestelde eisen.
2. Binnen de kaders van de algemene voorwaarden, bedoeld in het eerste lid, maakt de Omgevingsdienst Twente met alle deelnemers werkafspraken die voor elke deelnemer worden vastgelegd in een met de omgevingsdienst te sluiten dienstverleningsovereenkomst. Per jaar wordt de dienstverleningsovereenkomst geconcretiseerd in een uitvoeringsprogramma.
3. In het uitvoeringsprogramma worden de omvang van de per deelnemer van de Omgevingsdienst Twente af te nemen taken vastgelegd. Het gaat dan om het

kwaliteitsniveau met een afgesproken ondergrens, zoals in het vastgestelde beleid. Aanvullende kwaliteitsafspraken worden vastgelegd in de te sluiten dienstverleningsovereenkomst.

4. Per jaar kan de omvang van de door de deelnemers af te nemen facultatieve taken als bedoeld in artikel 6 onder bepaalde, in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegde voorwaarden, worden gewijzigd. Artikel 33 is hierop van toepassing. Ook kan de Omgevingsdienst Twente met een deelnemer gedurende het jaar overeenkomen dat ze facultatieve taken uitvoert die van tijdelijke aard zijn. De dienstverleningsovereenkomsten en het uitvoeringsprogramma komen niet te vervallen door wijziging van deze regeling.
5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het verrichten van facultatieve taken voor derden, zoals genoemd in artikel 7.

Hoofdstuk 3: Bevoegdheden

Artikel 9 Bevoegdheden

1. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan het bestuur van de Omgevingsdienst Twente.
2. Voor de uitvoering van zowel de standaardtaken als de facultatieve taken wordt bij separaat besluit door de deelnemers, mandaat verleend aan de directeur/secretaris.

Hoofdstuk 4: Het bestuur

§ 1 Het algemeen bestuur

Artikel 10 Samenstelling algemeen bestuur

1. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De colleges wijzen uit hun midden één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij ontstentenis of verhindering vervangt.
3. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het college van de betrokken deelnemer binnen 8 weken een nieuw lid aan.
4. Een college kan het door hem aangewezen lid ontslaan als het lid niet langer zijn vertrouwen geniet.
5. Het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het college dat hem heeft aangewezen. De procedure als bedoeld in het derde lid is dan van toepassing. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in het college.
6. Het derde, vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op een plaatsvervangend lid.

Artikel 11 Incompatibiliteiten algemeen bestuur

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst Twente in dienst genomen of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die op basis van inhuur werkzaam zijn voor de Omgevingsdienst Twente of één van de deelnemers.

Artikel 12 Stemverdeling en besluitvorming algemeen bestuur

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
2. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid is voor de volgende besluiten minimaal drie vierde meerderheid van de stemmen nodig:
    a. het besluit tot het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur;
    b. het besluit tot de vaststelling van de bijdrageverordening;
    c. het besluit tot de vaststelling van de begroting;
    d. het besluit tot het vaststellen van een ontwerpbesluit voor de opheffing van de regeling;
    e. het besluit tot het wijzigen van de structureel facultatieve taken zoals genoemd in artikel 5 van deze regeling;
    f. het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan ex artikel 34 van deze regeling;
    g. het besluit omtrent de toetredingsvergoeding, en
    h. het besluit over de uittreedvergoeding van een deelnemer.
4. In afwijking van het bepaalde in het tweede en derde lid is voor een ontwerpbesluit tot het wijzigen van de regeling unanimiteit vereist. Voor een ontwerpbesluit tot wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen is een gewone meerderheid van stemmen vereist.

Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur

Aan het algemeen bestuur komen alle taken toe die bij of krachtens deze regeling aan de Omgevingsdienst Twente zijn opgedragen, en niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. Tot deze taken en bevoegdheden behoren in ieder geval:

a. het vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst Twente;
b. het vaststellen van het standaardpakket en de structureel facultatieve taken voor deelnemers;
c. het vaststellen van de uitvoeringsprogramma's;
d. het vaststellen van uitvoeringsregels die de andere organen van de Omgevingsdienst Twente moeten opvolgen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;
e. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot wijziging van of opheffing van de regeling;
f. het oprichten van en deelnemen in een (werkgevers)vereniging ter behartiging van één of meer belangen van de Omgevingsdienst Twente, met inachtneming van hetgeen daarover in artikel 55a van de wet is bepaald.

§ 2 Commissies

Artikel 14 Commissies

Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de wet instellen.

§ 3 Het dagelijks bestuur

Artikel 15 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het aantal door en uit het algemeen bestuur aangewezen leden van het dagelijks bestuur, onder wie de voorzitter, bedraagt vijf.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de colleges door het algemeen bestuur aangewezen.
3. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter onverwijld schriftelijk op de hoogte.
4. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door ontslag of om andere redenen openvallen, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.
   Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dat uitstel mag niet meer dan 3 maanden bedragen.

Artikel 16 Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur

1. Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.
2. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.
3. In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 15 tweede lid regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.

Artikel 17 Klachtenregeling

Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een regeling met betrekking tot de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

§ 4 De voorzitter

Artikel 18 De voorzitter

1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door en uit het algemeen bestuur gekozen voor een periode van vier jaar.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter, die door het algemeen bestuur uit de leden van het dagelijks bestuur wordt aangewezen.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
4. De aanwijzing van de voorzitter ter vervulling van een plaats die door ontslag of om andere redenen openvalt, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.

Hoofdstuk 5: Inlichtingen en verantwoording

§ 1 Tussen Omgevingsdienst Twente en deelnemende gemeenten

Artikel 19 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de vertegenwoordigende organen en de colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren bestuur nodig is.

2. Het algemeen bestuur geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de vertegenwoordigende organen de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van het vertegenwoordigende orgaan verlangde inlichtingen.
3. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in het derde lid kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.
4. Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

§ 2 Tussen lid algemeen bestuur en deelnemer

Artikel 20 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet het vertegenwoordigende orgaan en het college van zijn gemeente onderscheidenlijk provincie van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig is.
2. Het dagelijks bestuur verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur ter inzage te leggen voor de vertegenwoordigende organen.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het vertegenwoordigend orgaan de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van dat vertegenwoordigend orgaan, verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het vertegenwoordigend orgaan van zijn gemeente onderscheidenlijk provincie verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
5. Het dagelijks bestuur geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

§ 3 Tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur

Artikel 21 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 22 Zienswijzen

1. Behoudens verplichtingen voortvloeiend uit de wet of de regeling, worden besluiten van het bestuur niet aan zienswijzen van de vertegenwoordigende organen onderworpen.
2. Als tenminste vier vertegenwoordigende organen verzoeken om een zienswijzeprocedure, vindt pas definitieve besluitvorming door het algemeen bestuur plaats nadat de vertegenwoordigende organen over het ontwerpbesluit dat ter besluitvorming voorligt om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het algemeen bestuur afzien van het vragen van zienswijzen.

3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de vertegenwoordigende organen acht weken de tijd om hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze is gegeven, stelt het dagelijks bestuur de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 23 Participatie

1. Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de normale procedures bij de vertegenwoordigende organen, respectievelijk de colleges, inspreken omtrent besluiten van de Omgevingsdienst Twente.
2. In afwijking van het eerste lid kan het algemeen bestuur beslissen dat bij ingrijpende besluiten een apart traject voor inspraak wordt doorlopen, waarbij zowel belanghebbenden als ingezetenen de kans krijgen inspraak te leveren.
3. Het dagelijks bestuur informeert de colleges zo spoedig mogelijk omtrent het voornemen tot het mogelijk maken van inspraak.
4. De colleges en het dagelijks bestuur maken op de gebruikelijke wijze bekend dat de mogelijkheid tot inspraak wordt geboden.

Hoofdstuk 6: Personeel

Artikel 24 De directeur/secretaris

1. De Omgevingsdienst Twente heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de Omgevingsdienst Twente.
2. De directeur fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur beslist over het in dienst nemen, het ontslag en de schorsing van de directeur/secretaris.

Hoofdstuk 7: Begroting en jaarrekening

Artikel 25 Begroting en bijdrageverordening

1. Het algemeen bestuur stelt in de begroting voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft een raming vast van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de in artikel 4 bedoelde taken.
2. De deelnemers nemen het door de Omgevingsdienst Twente geraamde bedrag op in hun begroting.
3. Het algemeen bestuur kan een bijdrageverordening vaststellen met daarin onder meer opgenomen:
    a. een systematiek voor de toerekening van kosten aan facultatieve taken zoals genoemd in de artikelen 5 en 6, en
    b. een regeling over de toerekening van het exploitatiesaldo als bedoeld in artikel 30.
4. Verrekening van het verschil tussen het geraamde bedrag als bedoeld in lid 1 met het werkelijk verschuldigde bedrag op basis van de vastgestelde jaarrekening over hetzelfde jaar vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.

5. De bepalingen van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet zijn niet van toepassing op wijzigingen van de begroting indien deze wijzigingen niet leiden tot een verhoging van de door de deelnemers verschuldigde bijdragen aan de Omgevingsdienst Twente.

Artikel 26 Garantiebepaling en aangaan van geldleningen

1. De deelnemers dragen er steeds zorg voor en staan er garant voor dat de Omgevingsdienst Twente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. De deelnemers betalen de in artikel 25 eerste lid bedoelde bijdrage bij wijze van voorschot, zoals dat in de bijdrageverordening is aangegeven.
2. Het dagelijks bestuur is, na instemming van het algemeen bestuur, bevoegd tot het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten.
3. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de op grond van het in het vorige lid bepaalde opgenomen gelden, zulks op basis van hun procentuele bijdrage in de begroting van het betreffende jaar.

Artikel 27 Jaarrekening

1. Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
    a. af te boeken van het eigen vermogen voor zover toereikend;
    b. met in achtneming van de op grond van artikel 25 vastgestelde regeling ten laste te brengen van de deelnemers.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
    a. tot het vastgestelde maximum toe te voegen aan het eigen vermogen;
    b. met in achtneming van de op grond van artikel 25 vastgestelde regeling uit te keren aan de deelnemers.

Hoofdstuk 8: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 28 Wijziging

1. Deze regeling kan, op voorstel van het algemeen bestuur onderscheidenlijk op voorstel van een college, worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemende colleges met toestemming van hun vertegenwoordigende organen.
2. Indien het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenselijk acht, zendt het dagelijks bestuur de door het algemeen bestuur vastgestelde ontwerpwijziging met een toelichting aan de colleges.
3. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat alle colleges overeenkomstig artikel 51 van de wet tot de wijziging hebben besloten.

Artikel 29 Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van burgemeester en wethouders, colleges van gedeputeerde staten en dagelijkse besturen van waterschappen toetreden.

2. De deelname gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het bevoegde bestuursorgaan van de toetredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen en kan andere voorwaarden stellen waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.

Artikel 30 Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van één van de deelnemende gemeenten of het college van gedeputeerde staten van een deelnemende provincie kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 1 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
4. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de hem omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom, welke gebaseerd is op de uitkomsten van de hiervoor genoemde in beeld gebrachte consequenties, die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe, om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd

aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32. Beëindiging structurele facultatieve taken

1. Een deelnemer kan het afnemen van facultatieve taken op basis van inbreng zoals genoemd in artikel 5 beëindigen.
2. Op deze beëindiging zijn de bepalingen van artikel 30 tweede lid tot en met vierde lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 33 Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst

1. Een deelnemer of een andere publiekrechtelijke organisatie (resp. derde) kan het afnemen van facultatieve taken als genoemd in artikel 6 respectievelijk artikel 7 verminderen of beëindigen.
2. Vermindering dan wel beëindiging van het afnemen van facultatieve taken als bedoeld in het eerste lid kan slechts plaatsvinden met inachtneming van de opzegtermijn die bij overeenkomst is vastgelegd.

Artikel 34 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen dan nadat de vertegenwoordigende organen gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan vastgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd. In het liquidatieplan worden de financiële verplichtingen en de overige gevolgen van de opheffing geregeld.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat in dienst is van de Omgevingsdienst Twente.
5. Bij de ontbinding van de Omgevingsdienst Twente in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Omgevingsdienst Twente voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 9: Overige bepalingen

Artikel 35 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente.

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omgevingsdienst Twente, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van één van de deelnemers.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris welke afkomstig is van één van de deelnemers, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de deelnemer, bedoeld in het vijfde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente.

Artikel 36 Geschillen

1. Een eventueel geschil tussen een deelnemer en de Omgevingsdienst Twente wordt door de ene partij schriftelijk voorgelegd aan de andere partij met het doel om gezamenlijk tot overeenstemming te komen.
2. Het algemeen bestuur kan ten behoeve van de beslechting van geschillen als bedoeld in het vorige lid een regeling vaststellen, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de Grondwet.
3. Indien zich zaken voordoen waarin de regeling niet voorziet, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de deelnemers.

Hoofdstuk 10: Slotbepalingen

Artikel 37 Evaluatie

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit, met een minimum van eens in de vijf jaar.
2. De evaluatie geeft in ieder geval inzicht in de mate waarin de taken van de regeling rechtmatig, doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd. Het dagelijks bestuur legt hiertoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voor.
3. Het resultaat van de evaluatie wordt ter informatie aan de raden en staten gestuurd.

Artikel 38 Looptijd

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 39 Bekendmaking

1. Gedeputeerde Staten zijn belast met de tijdige bekendmaking overeenkomstig artikel 52, eerste lid, aanhef en onder l, en artikel 26 van de wet.
2. Deze regeling treedt in werking de dag volgend op de dag van bekendmaking.

Artikel 40 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als ‘Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente’.

Toelichting

Toelichting op de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze bepaling zijn verschillende begripsomschrijvingen opgenomen. Begrippen die op grond van onder meer de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), de Algemene wet bestuursrecht (Awb) of de Provinciewet reeds gelden, zijn niet opnieuw opgenomen. Om die reden worden termen als mandaat (art. 10:1 Awb) niet gedefinieerd, maar ook termen als algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter niet (art. 52 lid 1 jo. art. 12 lid 1 e.v. Wgr). De fysieke leefomgeving wordt in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht omschreven als : “een breed begrip dat ziet op alle fysieke waarden in de leefomgeving, zoals milieu, natuur, landschappelijke of cultuurhistorische waarden”.

Artikel 2 Instelling

Bij de gemeenschappelijke regeling wordt een openbaar lichaam ingesteld (lid 1), overeenkomstig artikel 52 lid 1 en art. 8 lid 1 Wgr. Dit openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid (art. 52 lid 1 jo. art. 8 lid 1 Wgr jo. art. 2:1 lid 2 BW). Dat betekent dat de Omgevingsdienst Twente in eigen naam rechtshandelingen kan verrichten, bijvoorbeeld het aangaan van contracten.
Het openbaar lichaam heet Omgevingsdienst Twente (lid 1).
De gemeenschappelijke regeling moet bepalen waar het openbaar lichaam wordt gevestigd (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 3 Wgr). De ratio hiervan is dat deze plaatsnaam bepalend is voor de competentie van de Rechtbank bij beroepschriften die worden ingediend tegen de Omgevingsdienst Twente.

Artikel 3 Belang

Een gemeenschappelijke regeling wordt altijd getroffen ter behartiging van een of meer belangen van de deelnemende gemeente- of provinciebesturen (art. 51 lid 1 Wgr). Deze belangen moeten in de gemeenschappelijke regeling worden opgenomen (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 1 Wgr). Artikel 3 voorziet in deze verplichting. Het belang ziet op de fysieke leefomgeving en is gekoppeld aan de relevante wet- regelgeving in dit domein. Hierbij wordt met name gedoeld op de Omgevingswet.

Artikel 4 Taken voor alle deelnemers

De taken voor alle deelnemers bestaan uit het wettelijk verplichte standaardpakket en andere taken die voor alle deelnemers worden uitgevoerd. Het standaardpakket is gedefinieerd onder de algemene begripsomschrijvingen en sluit aan bij de definiëring in het Omgevingsbesluit. Daarnaast behoren de zogenoemde variant 4 taken (waartoe de extra milieutaken behoren) tot het standaardpakket.

Artikel 5 en 6 Facultatieve taken voor deelnemers

De facultatieve taken zijn optionele taken die door de individuele deelnemers kunnen worden afgenomen, onderverdeeld in twee categorieën (structurele en tijdelijke taken). Door ook het facultatieve pakket op te nemen in de regeling, kan gekozen worden voor een breder takenpakket voor de Omgevingsdienst Twente. Daarbij zijn twee mogelijkheden. Artikel 5 regelt de mogelijkheid om structurele facultatieve taken af te

nemen als individuele deelnemer. Dit ligt voor de hand indien het de wens is om structureel taken door de Omgevingsdienst te laten uitvoeren.

Artikel 6 voorziet in de mogelijkheid om facultatieve taken af te nemen op basis van een overeenkomst. Voor dit facultatieve pakket ten behoeve van individuele deelnemers geldt, dat deze alleen kunnen worden uitgevoerd als deze aanvullend zijn. Dat betekent dat deze de taken uit het standaardpakket niet mogen verdringen en dat tenminste een kostendekkend tarief in rekening wordt gebracht. Het doel is dat andere deelnemers noch organisatorisch noch financieel nadeel ondervinden van de uitvoering van de facultatieve taken door de Omgevingsdienst Twente. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat bepaalde facultatieve taken bij overeenkomst kunnen worden uitgevoerd. Dit zal doorgaans op verzoek van een deelnemer zijn. Als zo'n besluit eenmaal is genomen, dan kunnen ook andere deelnemers een overeenkomst voor dezelfde diensten afnemen.

Artikel 7 Facultatieve taken voor derden
De Omgevingsdienst Twente kan in voorkomende gevallen ook werkzaamheden voor derden verrichten. Deze mogelijkheid is beperkt tot publiekrechtelijke organisaties die niet deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Er kunnen dus geen taken worden uitgevoerd voor privaatrechtelijke organisaties. Ook hier geldt dat deze werkzaamheden de taken uit het standaardpakket niet mogen verdringen en dat er een kostendekkend tarief in rekening moet worden gebracht.
Bij het uitvoeren van taken voor derden moet rekening worden gehouden met het geldende aanbestedingsregime (landelijk en Europees). Vanzelfsprekend geldt dit ook voor andere regelgeving, zoals de Wet markt en overheid.

Artikel 8 Overige bepalingen taken
Het algemeen bestuur stelt de algemene voorwaarden vast voor de dienstverlening aan deelnemers en derden (lid 1). Deze algemene voorwaarden regelen de belangrijkste afspraken omtrent de taakuitvoering door de Omgevingsdienst Twente en de verplichtingen van de deelnemers.
Binnen de kaders van de algemene voorwaarden wordt met iedere deelnemer afzonderlijk een dienstverleningsovereenkomst gesloten. Per jaar wordt de overeenkomst geconcretiseerd in een uitvoeringsprogramma voor de betreffende deelnemers.
De algemene voorwaarden binden deelnemers en derden overigens pas op het moment dat dit in het betreffende uitvoeringsprogramma van toepassing is verklaard (zoals dat altijd geldt voor algemene voorwaarden).

Artikel 9 Bevoegdheden
Een gemeenschappelijke regeling moet bepalen welke bevoegdheden bij het aangaan worden overgedragen door de deelnemers (art. 52 lid 1 jo. art. 10 lid 2 Wgr). In de Wet VTH is het uitgangspunt dat de colleges respectievelijk gedeputeerde staten bevoegd gezag blijven. Daarmee is het overdragen van bevoegdheden in de vorm van delegatie uitgesloten. Om die reden kan mandaat worden verleend aan de directeur/secretaris om de benoemde taken te kunnen uitoefenen. Dit kan in een apart mandaatbesluit geregeld worden. In dat geval blijft de bevoegdheid bij de deelnemers zelf berusten en neemt de directeur/secretaris de besluiten in naam van de deelnemer(s). Het is vanuit een efficiënte bedrijfsvoering wenselijk dat de deelnemers hun mandaatbesluiten zoveel mogelijk

identiek laten zijn, maar het is uiteindelijk aan de deelnemers zelf welk mandaat zij verstrekken en onder welke voorwaarden. Voor zover een college geen mandaat heeft verleend zoals bedoeld in het tweede lid, eindigt het werk van de Omgevingsdienst Twente met een advies of een concept-beschikking aan het desbetreffende college.

Artikel 10 Samenstelling algemeen bestuur
Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam (lid 1; art. 12 lid 3 Wgr), is eindverantwoordelijk voor alles wat er binnen het openbaar lichaam gebeurt en legt hierover verantwoording af aan de deelnemers. Omdat de Omgevingsdienst Twente een collegeregeling is, bestaat het bestuur uit leden van de colleges en gedeputeerde staten. Volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen mag in de gemeenschappelijke regeling zelf worden bepaald hoeveel leden iedere deelnemer mag aanwijzen. In deze regeling is gekozen voor een vertegenwoordiging van alle deelnemers in het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Twente met één lid. Deze worden aangewezen door de colleges. Er kan een vacature ontstaan doordat een lid ontslag neemt of van rechtswege ophoudt lid te zijn (zie Wgr artikel 52 lid 1). Ingeval een vacature ontstaat, wijst het college van de betrokken deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 11 Incompatibiliteiten algemeen bestuur.
In de Wet gemeenschappelijke regelingen is een aantal functies en activiteiten genoemd die onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur. In aanvulling hierop is bepaald dat iemand die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een van de deelnemers geen deel kan uitmaken van het bestuur. Dit geldt zowel voor personeel werkzaam voor de gemeenten en de provincie als voor de Omgevingsdienst Twente. Het betreft hier bijvoorbeeld de situatie dat een lid van het algemeen bestuur als collegelid een parttime baan heeft en voor zijn overige werkzame tijd een aanstelling heeft bij een andere Twentse gemeente of de provincie Overijssel.

Artikel 12 Stemverdeling en besluitvorming algemeen bestuur
In een gemeenschappelijke regeling kan de stemverhouding vrij ingevuld worden, met dien verstande, gelet op artikel 14, lid 3 Wgr, dat het dagelijks bestuur via bepaalde stemverhoudingen niet de meerderheid van het algemeen bestuur mag uitmaken.

In deze wordt regeling gekozen voor het beginsel van ‘one man, one vote’. De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid, tenzij in de regeling anders is bepaald (tweede lid). In het derde lid worden de uitzonderingssituaties genoemd waarin met een drie-vierde meerderheid wordt beslist. In deze lijst van besluiten staat overigens ook een aantal besluiten waarvoor de wettelijke voorhangprocedure verplicht is (toestemming raden en Staten). In die gevallen gaat het om de bevoegdheid tot het vaststellen van een ontwerpbesluit, als ook de wettelijke zienswijzeprocedure omtrent het aangaan/wijzigen van een regeling. Dit zal vervolgens aan alle deelnemers worden aangeboden. Dit geldt ook voor het ontwerpbesluit tot wijziging van de regeling. Hiervoor wordt in de regeling unanimiteit vereist (vierde lid).

Artikel 13 Bevoegdheden algemeen bestuur
Uitgangspunt is artikel 57 Wgr volgens welke de bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur tenzij bij wet of in de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Het algemeen bestuur is volgens de wet in elk geval bevoegd tot het toezicht op het financiële beheer van de Omgevingsdienst Twente en het vaststellen van de begroting(swijziging) en de jaarstukken.
Verder is vermeld de bevoegdheid van het algemeen bestuur om beleidsplannen voor de Omgevingsdienst vast te stellen. Het Omgevingsbesluit draagt de deelnemers op om in het algemeen bestuur te komen tot een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor het standaardpakket.
Verder is bepaald dat het algemeen bestuur bevoegd is tot het vaststellen van uitvoeringsregels. Het gaat hier om beleidsregels en regels omtrent de uit de wet voortvloeiende bevoegdheden, zoals het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Artikel 14 Commissies
Het Algemeen Bestuur kan meerdere soorten commissies instellen: (1) een adviescommissie (artikel 24 Wgr), (2) een regionale raadsadviescommissie en (3) een bestuurscommissie (artikel 52 eerste lid jo 25 Wgr) Een adviescommissie is een (tijdelijke) commissie die adviseert over onderwerpen waarvoor zij is opgericht. Aan de oprichting hiervan zijn verder geen formele vereisten verbonden.

Een regionale raadsadviescommissie kan ingesteld worden op verzoek van gemeenteraden. Hiervoor is het niet noodzakelijk een kapstokbepaling in de regeling op te nemen. De raadsadviescommissie kan alleen bij een openbaar lichaam ingezet worden. Instelling geschiedt door het algemeen bestuur op verzoek van betrokken raden. Vervolgens moeten alle raden instemmen met de instelling van een raadsadviescommissie. Als daarvan sprake is, is het algemeen bestuur verplicht om over te gaan tot instelling daarvan. Het kiezen van de leden is vervolgens weer een bevoegdheid die toekomst aan de raden. Alleen raadsleden kunnen lid zijn van de raadsadviescommissie.

De raadsadviescommissie heeft als doel om raden met elkaar te laten overleggen, bijvoorbeeld over gezamenlijke zienswijzen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om de rol van raden over te nemen of om tot besluitvorming te komen. Wel kan de raadsadviescommissie advies geven aan raden, maar ook aan het algemeen bestuur. Verder kan de commissie een voorbereidende rol hebben in de beleidscyclus.
De commissie kan formeel niet voor meer dan één samenwerkingsverband werken.
Aan bestuurscommissies kunnen een aantal bevoegdheden worden overgedragen die de commissie dan uitvoert in plaats van het algemeen bestuur. Een bestuurscommissie kan alleen worden ingesteld indien de gemeenschappelijke regeling in deze mogelijkheid voorziet. Door artikel 16 wordt aan dit vereiste voldaan. Het instellen van een bestuurscommissie voor het behartigen van bepaalde belangen mag - gelet op artikel 52, jo. artikel 25 Wgr - alleen plaatsvinden na verkregen toestemming van de raden/staten.

Artikel 15 Samenstelling dagelijks bestuur
Het dagelijks bestuur wordt gekozen door en uit het algemeen bestuur en moet op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen bestaan uit de voorzitter en ten minste twee andere leden (art. 52 lid 1 jo. art. 14 lid 1 Wgr). Bij Omgevingsdienst Twente bestaat het dagelijks bestuur bij de start uit de voorzitter en vier andere leden (lid 1). Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt volgens artikel 13, lid 2 in samenhang met lid 6, Wgr van rechtswege zodra het lid, dat immers tevens lid is van het algemeen bestuur, geen lid meer is van het algemeen bestuur. Daarnaast kan wegens een vertrouwensbreuk ontslag plaatsvinden door het algemeen bestuur of kan een lid zelf zijn ontslag indienen. In al die gevallen moet het algemeen bestuur uiterlijk na acht weken een nieuw lid voor het dagelijks bestuur aanwijzen, tenzij het openvallen gepaard gaat met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur. Dan wordt gewacht tot die plaats is bezet.

Artikel 16 Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur
De werkwijze rond de vergaderingen van het dagelijks bestuur is vrij invulbaar. Het uitgangspunt is collegiaal bestuur, maar het is wel mogelijk om een portefeuilleverdeling vast te stellen en hiertoe elkaar een machtiging te verlenen. Elke portefeuillehouder blijft dan wel namens het dagelijks bestuur handelen. De besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
Het dagelijks bestuur vergadert achter gesloten deuren, tenzij anders wordt besloten. De verdere uitwerking van de werkwijze rond de vergaderingen vindt plaats in het reglement van orde.

Artikel 17 Klachtenregeling
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de Omgevingsdienst Twente. Op grond van de wet zijn aan het dagelijks bestuur de meer beheersmatige en uitvoerende bevoegdheden toebedeeld (zie artikel 57 van de wet). In de regeling wordt deze opsomming niet nogmaals herhaald. Daarnaast bereidt het dagelijks bestuur beslissingen van het algemeen bestuur voor en voert het de beslissingen van het algemeen bestuur uit.
Het dagelijks bestuur is ook bevoegd tot het opstellen van een klachtenregeling. Deze bevoegdheid behoort niet tot de wettelijke opsomming in de Wgr (art 57 van de wet). Om die reden is er specifiek voor gekozen om het artikel te wijzigen naar klachtenregeling.

Artikel 18 Voorzitter
Ingevolge artikel 12 Wgr is de voorzitter een afzonderlijk bestuursorgaan en is hij tevens voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur. Volgens artikel 13 lid 9 Wgr wordt de voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen.

Artikelen 19 tot en met 21
In de artikelen 19 tot en met 21 zijn de verschillende verantwoordingslijnen en verplichtingen tot het verstrekken van gevraagde inlichtingen verwoord. In de artikelen is specifiek aandacht voor de wettelijk verplichte actieve informatieplicht richting raden en provinciale staten. Dit komt omdat de wet gemeenschappelijke regeling formeel niet deze inlichtingenplicht geeft.

Artikel 22 Zienswijzen
Met dit artikel wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen van artikel 10 lid 5 en lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

De Omgevingsdienst Twente is een uitvoeringsorganisatie. De dienst neemt geen besluiten over verordenende bevoegdheden. De verantwoordelijkheid hiervoor blijft bij elke deelnemer liggen. Om die reden is in de basis ervoor gekozen om besluiten, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht al geldt (denk aan ontwerpbegroting en wijziging gemeenschappelijke regeling) niet aan zienswijzen te onderwerpen.

Echter, ook bij de Omgevingsdienst Twente kan het voorkomen dat er grote koerswijzigingen plaatsvinden en dan wordt er wel aan beleidsvoorbereiding gedaan. In dat geval kan het algemeen bestuur alsnog beslissen om de raden en provinciale staten om zienswijzen te vragen. Het algemeen bestuur moet dit doen wanneer tenminste vier vertegenwoordigende organen hier gezamenlijk om verzoeken. In beide gevallen mag het algemeen bestuur niet beslissen dan voordat de raden en provinciale staten in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijzen naar voren te brengen bij het dagelijks bestuur. De raden en provinciale staten hebben daar 8 weken de tijd voor. Slechts in spoedeisende gevallen kan het algemeen bestuur afzien van de zienswijzeprocedure. Het algemeen bestuur moet dit besluit dan expliciet motiveren aan de gemeenteraden.

Het dagelijks bestuur is verplicht schriftelijk en gemotiveerd op de zienswijzen van de raden te reageren en daarbij aan te geven welke conclusie aan de zienswijze wordt verbonden. Het dagelijks bestuur moet deze reactie aan de raden zenden vóórdat het algemeen bestuur tot besluitvorming overgaat. Via deze wijze kunnen de raden, indien gewenst, hun opvattingen nog meegeven aan hun leden in het algemeen bestuur.

Artikel 23 Participatie
Met dit artikel wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen van artikel 10 lid 7 en 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Omdat het algemeen bestuur nagenoeg geen formele besluiten neemt, zijn er geen besluiten die verplicht aan een participatietraject worden onderworpen, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht natuurlijk al geldt. Het staat inwoners en belanghebbenden altijd vrij om via de gemeenteraden (resp. provinciale staten) of andere gemeentelijke (resp. provinciale) kanalen in te spreken.

Ook hier geldt; gaat het om ingrijpende besluiten, dan kan het dagelijks bestuur alsnog beslissen een participatietraject in te zetten. Het dagelijks bestuur regelt daarbij zelf de procedure van dit traject, waarbij in elk geval ingezetenen en belanghebbenden bij het besluit in de gelegenheid moeten worden gesteld inspraak te leveren. Er moet dus een zorgvuldige afweging worden gemaakt van de te betrekken partijen en ingezetenen, zodat deze representatief is voor de gehele groep van belanghebbenden dan wel inwoners. Daarnaast moet een zorgvuldige keuze worden gemaakt tussen het doel van de participatie: is dat louter tijdig informeren, input ophalen, beraadslagen enz.

Het dagelijks bestuur informeert de colleges van burgemeester en wethouders en het algemeen bestuur over zijn voornemen tot het volgen van een eigen participatietraject. De colleges én het dagelijks bestuur maken op de in de organisaties gebruikelijke wijze

bekend dat er een eigen participatietraject wordt gevolgd. Aanvullende communicatie (via kranten, huis-aan-huisbladen, website e.d.) kan natuurlijk ook altijd worden ingezet.

Artikel 24 Directeur/secretaris
Het dagelijks bestuur is bevoegd de directeur te benoemen. Deze is belast met de dagelijkse leiding. De directeur vervult zijn taken op basis van het mandaat dat hij van de deelnemers heeft gekregen Daarnaast vervult de directeur de rol van secretaris van de Omgevingsdienst Twente die het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bijstaat.

Artikel 25 Begroting en bijdrageverordening
In artikel 25 is bepaald dat het algemeen bestuur nadere regels kan stellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen bijdragen: de Bijdrageverordening. Voor het standaardpakket als bedoeld in artikel 4 wordt de bijdrage van de deelnemer opgenomen in de begroting.

Artikel 26 Garantiebepaling en aangaan van geldleningen
Deze bepaling voorziet er in dat de gemeenschappelijke regeling altijd over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te voldoen. Deze garantie wordt onder meer geëist door de Bank Nederlandse Gemeenten. De deelnemers zijn verplicht hieraan medewerking te verlenen, anders kan de financieel toezichthouder ingrijpen. Zie Circulaire van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 8 juli 1999, kenmerk FO99/U5911.

Artikel 27
Bij de inrichting van de interne planning en controlecyclus moet rekening worden gehouden met de bepalingen over de begroting en de jaarrekening uit de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze bevat enkele dwingende procedures en termijnen over de begrotingscyclus van de regeling. Het doel hiervan is om de invloed van de gemeenteraden en provinciale staten op de gemeenschappelijke regelingen te borgen. De kern van deze bepalingen is dat de raden en staten steeds in een vroegtijdig stadium rekening kunnen houden met de beleidsvoornemens van de GR en de verwachte hoogte van de bijdrage aan de GR voor het volgende jaar. De wettelijke termijnen hebben tot gevolg dat door de gemeenschappelijke regeling al heel vroeg in het kalenderjaar een aanzet moet worden gemaakt voor de begroting voor het volgende jaar.

De wettelijke begrotingscyclus van een gemeenschappelijke regeling ziet er als volgt uit:

a. Het (dagelijks) bestuur dient vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders ter kennisname aan de raden/staten van de deelnemers sturen (artikel 58b).
b. De (voorlopige) jaarrekening met het verslag van de accountant, moet vóór 30 april worden aangeboden aan de raden/staten (artikel 58b).
c. De ontwerpbegroting wordt twaalf weken voordat deze ter vaststelling aan het algemeen bestuur wordt toegezonden, toegezonden aan de raden/staten (artikel 59 eerste lid). De raden/staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijzen hierover naar voren brengen (artikel 59 derde lid).

Het dagelijks bestuur voegt deze commentaren bij de ontwerpbegroting zoals die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

d. Het dagelijks bestuur stuurt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch uiterlijk vóór 15 juli aan de Minister van BZK (artikel 58 vierde lid).
e. Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 31 juli vast.
f. Het dagelijks bestuur stuurt de vastgestelde begroting van de gemeenschappelijke regeling binnen twee weken na vaststelling, doch vóór 15 september, toe aan de Minister van BZK (artikel 58 tweede lid).
g. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur zo nodig de begroting aan de raden van de deelnemende raden/staten, zodat zij kunnen zien wat er met hun zienswijzen is gebeurd en zodat zij deze zienswijzen waar nodig kenbaar kunnen maken bij BZK (artikel 59 vierde lid). Wanneer tegen de ontwerpbegroting geen zienswijzen zijn ingediend en de ontwerpbegroting derhalve ongewijzigd wordt vastgesteld, dan is het niet nodig om deze opnieuw aan de raden/staten te zenden.

Artikelen 28 tot en met 34

De deelnemers zijn wettelijk verplicht samen te werken in een gemeenschappelijke regeling met openbaar lichaam. Toetreding en uittreding zijn dan ook alleen mogelijk wanneer bij algemene maatregel van bestuur de indeling van de OD-regio zoals die is opgenomen in de bijlage bij artikel 8 Wet op de veiligheidsregio's (Wvr) wordt gewijzigd. In die gevallen wordt geregeld hoe toe- of uitgetreden kan worden. Opheffing van de gemeenschappelijke regeling is, gelet op het verplichte karakter, evenmin mogelijk.

De Wgr bepaalt echter dat regelingen die voor onbepaalde tijd worden aangegaan bepalingen (moeten) inhouden over de wijziging, toetreding en uittreding van deelnemers (artikel 9 Wgr). De bepalingen uit hoofdstuk 8 zien op deze verplichting.

Artikel 28 Wijziging

Voor het wijzigingen van de regeling moet verplicht een voorhangprocedure worden doorlopen bij de raden respectievelijk de staten. Dit bestaat uit zowel de verplichte zienswijzen procedure over het gewijzigde ontwerp, als ook de benodigde toestemming voor het definitief wijzigen van de regeling. Voor het wijzigen van de regeling is unanimiteit vereist (zie artikel 14 derde lid).

Artikel 29 Toetreding

Toetreding geschiedt door een besluit van het toetredende bestuursorgaan en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling (art. 51 lid 3 jo lid 1 Wgr). Hiervoor is wel toestemming van de raad respectievelijk Provinciale Staten nodig (art. 51 lid 3 jo. lid 2 Wgr). Het algemeen bestuur bepaalt wanneer de toetreding ingaat (lid 2). Het algemeen bestuur stelt een toetredingsvergoeding vast. Dit is een extra financiële bijdrage die gevraagd wordt van deelnemers die op een later moment toetreden. Van hen wordt een weerstandsbijdrage gevraagd, waarvan de hoogte bepaald wordt door hun procentuele aandeel in de totale financiële bijdrage van alle deelnemers, gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen per 1 januari van het jaar waarin toetreding plaats vindt. De ratio

hierachter is dat de huidige deelnemers dit weerstandsvermogen samen gevormd hebben als buffer voor toekomstige risico's binnen de Omgevingsdienst Twente en het reëel is dat later toetredende deelnemers hierin ook bijdragen. Toetreding is alleen mogelijk wanneer bij algemene maatregel van bestuur de indeling van de OD-regio zoals die is opgenomen in de bijlage bij artikel 8 Wvr wordt gewijzigd.

Artikel 30 Uittreding en artikel 31 Procedure en inhoud van het uittredingsplan
Een deelnemer kan na verkregen toestemming van de raad dan wel de provinciale staten besluiten uit te treden (art. 51 lid 3 jo lid 1 Wgr). Dit artikel ziet op het regelen van de financiële gevolgen hiervan voor de Omgevingsdienst Twente.

Voortaan moet in elke gemeenschappelijke regeling uitdrukkelijk bepaald worden hoe de gevolgen van uittreding worden geregeld. Dit betekent dat in ieder geval de volgende onderwerpen geregeld moeten zijn:

- besluitvorming rondom wijziging, opheffing, toetreding en gevolgen van uittreding vindt plaats door deelnemende bestuursorganen. Het bestuur van de Omgevingsdienst heeft daarin formeel geen rol;
- de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden;
- de gevolgen voor het vermogen van de Omgevingsdienst door uittreding, en
- de gevolgen voor het vermogen van deelnemende gemeenten/provincie door uittreding.

In deze artikelen wordt gehoor gegeven aan bovenstaande opsomming en verplichting.

Artikel 32 Beëindiging structurele facultatieve taken
Het beëindigen van het aantal facultatieve taken kan voor de Omgevingsdienst Twente leiden tot desintegratiekosten. Artikel 32 ziet op de financiële afwikkeling hiervan. Hier is het uitgangspunt dat de desintegratiekosten ten laste komen van de deelnemer die zijn pakket beëindigt. De regels over uittreding zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 34 Opheffing en liquidatie
Het algemeen bestuur stelt, in geval van opheffing, een liquidatieplan vast en hoort daartoe de raden en staten (lid 2). Het liquidatieplan bevat tenminste de gevolgen van de opheffing bij zowel een batig als negatief saldo (lid 3). Het liquidatieplan bevat tevens een sociaal plan en de personele gevolgen (lid 4). De ondernemingsraad wordt daarbij betrokken.

Artikel 35 Archief
In de nabije toekomst treedt naar verwachting de nieuwe Archiefwet in werking. Waar mogelijk is geprobeerd om hiermee rekening te houden.
Bij het archiveren is het van belang om twee processen te onderscheiden:

- het archiveren van documenten die namens de deelnemers worden opgesteld/vastgesteld, en
- het archiveren van 'eigen' documenten (immers de dienst is ook een organisatie).

In het artikel is het bestuur van de Omgevingsdienst als verantwoordelijk overheidsorgaan aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor archivering van documenten

en stelt ook voorschriften vast voor de wijze waarop archiefbescheiden van de bestuursorganen van de dienst beheerd worden, indien deze niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Artikel 37 Evaluatie
In dit artikel wordt bepaald dat in ieder geval eens in de vijf jaar de werking van de regeling wordt geëvalueerd. De evaluatie dient in ieder geval inzicht te geven in de mate waarin de taken van de regeling rechtmatig, doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd.

Omgevingsdienst TWENTE

Memo

Onderwerp	:	Zienswijzen wijziging Gemeenschappelijke Regeling OD Twente
Aan	:	Algemeen bestuur
Van	:	Irene Teunis
In de rol van	:	Directiesecretaris
Datum	:	5 april 2024

Op 8 september 2023 heeft het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Twente ingestemd met de voorgestelde wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Omgevingsdienst Twente (OD Twente) en met het proces.
Vervolgens zijn op 11 september 2023 de concept tekst van de gewijzigde GR, de wijzigingstabel en de toelichting op de wijzigingen gedeeld met de colleges van de deelnemers, met het verzoek de stukken voor te leggen aan de raden en staten en de raden en staten de mogelijkheid te geven binnen 8 weken een eventuele zienwijze in te dienen op de voorgestelde wijziging. De zienswijzen leiden tot een definitief ontwerp.

De gemeenten Losser, Hof van Twente, Oldenzaal, Enschede, Wierden, Hellendoorn, Borne, Twenterand en Rijssen-Holten hebben geen zienswijze ingediend.

De provincie en de gemeenten Hengelo, Almelo, Haaksbergen, Dinkelland en Tubbergen hebben wel een zienswijze ingediend. In onderstaande tabel ziet u de zienswijzen die zijn ingediend en een voorstel hoe deze zienswijzen te verwerken in het definitieve ontwerp van de regeling.

Gemeente	Zienswijze	Voorstel voor wijziging	Voorgestelde aanpassing GR-tekst
Almelo	1. De uittredingsregeling van artikel 30, vierde lid, van het ontwerpvoorstel, als volgt aan te passen: - De passage: “uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast” te schrappen; - De zin: “De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend” toe te voegen aan artikel 30, derde lid. 2. Artikel 31, eerste lid, met de procedure en inhoud van het uittredingsplan als volgt aan te passen: - Na uittreedsom toe te voegen: “welke gebaseerd is op de uitkomsten van de hiervoor onder lid 1 genoemde in beeld gebrachte consequenties”.	Voorstel: om de zienswijze over te nemen, maar het voorstel voor artikel 31 redactioneel aan te passen.	Aanpassing artikel 30 en 31
Dinkelland	Een zienswijze wordt ingediend aansluitend op de motie van de gemeenteraad van 30 mei 2023 waarin wordt aanbevolen om het platform van de Twenteraad te benutten om te komen tot een adviescommissie vanuit de gemeenteraden voor advies en toezicht op de Omgevingsdienst Twente.	Voorstel: om de zienswijze niet over te nemen. Het instellen van een adviescommissie zoals bedoeld in artikel 24a van de Wet gemeenschappelijke regelingen dient te gebeuren op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten en provincie gezamenlijk. De beslissing om al dan niet een adviescommissie in te stellen is daarmee niet een bevoegdheid van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling, maar van de gezamenlijke raden. Als de gezamenlijke raden	Geen

		daarom verzoeken, zal het algemeen bestuur een adviescommissie instellen, volgens artikel 24a. Dit proces gaat buiten het proces van het wijzigen en vaststellen van de GR om.	
Tubbergen	Een zienswijze wordt ingediend aansluitend op de motie van de gemeenteraad van 30 mei 2023 waarin wordt aanbevolen om het platform van de Twenteraad te benutten om te komen tot een adviescommissie vanuit de gemeenteraden voor advies en toezicht op de Omgevingsdienst Twente.	Voorstel: om de zienswijze niet over te nemen. Het instellen van een adviescommissie zoals bedoeld in artikel 24a van de Wet gemeenschappelijke regelingen dient te gebeuren op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten en provincie gezamenlijk. De beslissing om al dan niet een adviescommissie in te stellen is daarmee niet een bevoegdheid van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling, maar van de gezamenlijke raden. Als de gezamenlijke raden daarom verzoeken, zal het algemeen bestuur een adviescommissie instellen, volgens artikel 24a. Dit proces gaat buiten het proces van het wijzigen en vaststellen van de GR om.	Geen
Haaksbergen	Een zienswijze wordt ingediend om de mogelijkheid tot het instellen van een adviescommissie specifiek in de ontwerpregeling op te nemen.	Voorstel: om de zienswijze niet over te nemen. Eén van de uitgangspunten van deze wijziging van de gemeenschappelijke regeling is datgene dat al in de wet is geregeld niet meer hoeft te worden benoemd in de regeling. In dit geval biedt artikel 24a van de Wet de ruimte voor het algemeen bestuur om op voorstel van de gezamenlijke raden en staten van de deelnemende de gemeenten en provincie een adviescommissie in te stellen.	Geen

Hengelo	1. Een zienswijze wordt bekend gemaakt bij de OD Twente ten aanzien van artikel 37 van de nieuwe GR. 2. De OD Twente wordt verzocht de tekst van artikel 37 te wijzigen in: - “Het algemeen bestuur evalueert in het jaar voorafgaande aan de reguliere gemeenteraadsverkiezingen de regeling en gaat daar bij in elk geval in op de bestuurlijke samenwerking binnen (werkgebied OL), de doelstelling en de dienstverlening vanuit (OL) aan de deelnemers. - De raden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de evaluatie naar voren te brengen. Artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing.	Voorstel om de zienwijze gedeeltelijk over te nemen en redactioneel aan te passen. Zie ook de reactie bij de provincie. Hoewel het algemeen bestuur heeft aangegeven niet de wens te hebben op een vast moment te evalueren (er zou dan sprake kunnen zijn van evalueren om het evalueren, aan het laten uitvoeren zijn kosten verbonden en er bestaat altijd de mogelijkheid om te evalueren), gaan wij mee in de twee zienswijzen die zijn ingediend om toch meer invulling te geven aan dit artikel en daarmee de mogelijkheid tot het laten uitvoeren van een evaluatie op een vast moment. Het voorstel van Hengelo om de evaluatie uit te voeren in het jaar voorafgaande aan de gemeenteraadsverkiezingen kan niet worden overgenomen, nu ook de provincie deelnemer is in de regeling en de verkiezingen voor provinciale staten niet gelijk vallen met de gemeenteraadsverkiezingen. Daarom is gekozen om de voorgestelde termijn van de provincie van minimaal eens in de vijf jaar te hanteren. Het gedeelte over het indienen van een zienswijze over de evaluatie wordt niet overgenomen. Het uitvoeren van een zienswijze zal in verband met de onafhankelijkheid worden uitgevoerd door een externe partij die een evaluatierapport zal opleveren. Het indienen van een zienswijze op een rapport dat is opgesteld door een externe partij ligt niet voor de hand.	Aanpassing artikel 37

		Bovendien kan de uitkomst ook een praktische zijn. Wel zal in de tekst van de regeling worden opgenomen dat de resultaten van de evaluatie met de raden en staten worden gedeeld. De artikelen waar in de zienswijze van Hengelo naar wordt verwezen hebben betrekking op de begroting en zijn hier niet van toepassing.	
Provincie	Een zienswijze wordt ingediend waarbij het Algemeen Bestuur van de ODT wordt verzocht om 'Artikel 37 Evaluatie' in de ontwerp-GR aan te passen en in de definitieve GR in dit artikel op te nemen dat de werking van de regeling geëvalueerd zal worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit, met een minimum van eens in de vijf jaar. Dat deze evaluatie inzicht moet geven in de mate waarin de taken van de regeling rechtmatig, doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd. En dat het dagelijks bestuur dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers zal voorleggen.	Voorstel: om de zienswijze gedeeltelijk over te nemen en redactioneel aan te passen. Zie ook de reactie op de zienswijze van de gemeente Hengelo. Hoewel het algemeen bestuur heeft aangegeven niet de wens te hebben op een vast moment te evalueren (er zou dan sprake kunnen zijn van evalueren om het evalueren, aan het laten uitvoeren zijn kosten verbonden en er bestaat altijd de mogelijkheid om te evalueren), gaan wij mee in de twee zienswijzen die zijn ingediend om toch meer invulling te geven aan dit artikel en daarmee de mogelijkheid tot het laten uitvoeren van een evaluatie op een vast moment.	Aanpassing artikel 37

Aanpassingen tekst ontwerp gemeenschappelijke regeling OD Twente naar aanleiding van bovengenoemde zienswijzen:

Was	**Wordt**
Artikel 30 lid 3 en 4: 3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. 4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. Artikel 31 lid 1: 1. Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer	Artikel 30 lid 3, 4 en 5 wordt: 3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. 4. Komt hiermee te vervallen en lid 5 wordt lid 4. Artikel 31 lid 1 wordt: 1. Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom, welke gebaseerd is op de uitkomsten van de hiervoor genoemde in beeld gebrachte consequenties, die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
Artikel 37: De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.	Artikel 37 wordt: 1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit, met een minimum van eens in de vijf jaar. *2.* De evaluatie geeft in ieder geval inzicht in de mate waarin de taken van de regeling rechtmatig, doelmatig en

	doeltreffend worden uitgevoerd. Het dagelijks bestuur legt hiertoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voor. 3. Het resultaat van de evaluatie wordt ter informatie aan de raden en staten gestuurd.

Huidig	info	artikel	lid	sub	Huidige tekst	Nieuw	info	artikel	lid	sub	Nieuwe tekst	Toelichting
	Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen						**Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**					
	Begripsbepalingen	1.			In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:		**Begripsbepalingen**	1.			In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:	De Omgevingsdienst Twente werkt met een standaardpakket. In dat standaardpakket zitten de wettelijk verplichte basistaken, zoals omschreven in artikel 13:12 van het Omgevingsbesluit, als ook de zogenaamde variant 4 taken. tot deze variant 4 taken behoren onder meer de extra milieutaken. Elke deelnemer neemt het standaardpakket af.
				a.	basistakenpakket: de taken, zoals beschreven in het (toekomstige) Besluit tot wijziging van het Besluit omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving) of zoals dat zal komen te luiden;					a.	standaardpakket: zowel de basistaken, zoals bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit, als ook de variant 4 taken;	
				b.	colleges: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Overijssel;					b.	colleges: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk gedeputeerde staten van de deelnemers als bedoeld in artikel 1, onder sub c, van de regeling;	
				c.	deelnemende gemeente/provincie: de gemeente in de provincie van de deelnemer;					c.	deelnemers: het college van gedeputeerde staten van de provincie Overijssel en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden;	De definitief 'deelnemende gemeente/provincie' is komen te vervallen, omdat deelnemers ook al gedefinieerd is. Beide begrippen kennen dezelfde definitie. Daarnaast zijn de colleges deelnemer aan de regeling. Voor de volledigheid zijn alle deelnemers uitgeschreven.
				d.	deelnemers: de aan deze regeling deelnemende colleges;					d.	directeur/secretaris: de functionaris bedoeld in artikel 24 van de regeling;	
				e.	directeur/secretaris: de functionaris bedoeld in artikel 25;					e.	facultatieve taken; de taken als bedoeld in artikel 6 en 7 van de regeling. Facultatieve taken kunnen worden onderverdeeld in: -structurele taken voor deelnemers, -en tijdelijke taken voor derden	Alle overige taken zijn facultatief. In de praktijk wordt met plustaken bedoelt facultatieve taken. De facultatieve taken vallen uiteen in twee categorieën, namelijk: structureel (artikel 5) en tijdelijk (artikel 6).
				f.	facultatieve taken; andere taken dan de taken uit het basistakenpakket;					f.	fysieke leefomgeving: de fysieke leefomgeving, zoals bedoeld in artikel 1.2 van de Omgevingswet;	Voor de volledigheid wordt verwezen naar het juitste artikel van de Omgevingswet.
				g.	fysieke leefomgeving: de fysieke leefomgeving, zoals dit begrip wordt gebruikt in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht					g.	gelijk speelveld: het stellen van gelijke eisen en normen bij de verlening van vergunningen, het verrichten van toezicht en het uitvoeren van handhavingsacties;	
				h.	Omgevingsdienst Twente: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;					h.	Omgevingsdienst Twente: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;	
				i.	Staten: Provinciale Staten van Overijssel;					i.	regeling: deze gemeenschappelijke regeling;	
				j.	raden: de raden van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;					j	uitvoeringsprogramma: het programma dat elke deelnemer jaarlijks met de Omgevingsdienst Twente overeenkomt, waarin partijen aanvullende specifieke wensen, ambities en afspraken met elkaar overeenkomen;	
				k.	regeling: deze gemeenschappelijke regeling;					k.	vertegenwoordigende organen: Provinciale staten van de provincie Overijssel en de gemeenteraden van de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden;	De voormalige definities 'Staten' en 'raden' zijn verwerkt in deze definitie.
				l.	vertegenwoordigende organen: de raden van de deelnemende gemeenten respectievelijk Provinciale Staten van Overijssel;					l.	vth-taken: taken v.w.b. vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht, en	
				m.	vth-taken: taken v.w.b. vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht;					m.	wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.	
				n.	wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.							
	Instelling	2.	1.		Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, lid 1 van de wet, genaamd Omgevingsdienst Twente.		**Instelling**	2.	1.		Er is een openbaar lichaam genaamd Omgevingsdienst Twente.	Verwijzen naar de wet is niet nodig en is komen te vervallen. Mocht de wet dan nogmaals wijzigen, dan is het niet nodig om de regeling op dit punt te wijzigen.
			2.		Het openbaar lichaam is gevestigd in Almelo.				2.		De Omgevingsdienst Twente is gevestigd in Almelo.	Het openbaar lichaam is gedefinieerd als Omgevingsdienst Twente. In de gehele regeling is dit consequent doorgevoerd.
	Belang	3.	1.		De Omgevingsdienst Twente is ingesteld ter behartiging van de individuele en gezamenlijke belangen van de deelnemers op het gebied van:		**Belang**	3.	1.		De Omgevingsdienst Twente is ingesteld ter behartiging van de individuele en gezamenlijke belangen van de deelnemers op het gebied van:	Dit artikel is alleen redactioneel gewijzigd. Er hebben geen inhoudelijke wijzigingen plaatsgevonden.
				a.	het voorbereiden van beschikkingen,					a.	het voorbereiden van beschikkingen;	
				b.	het toezicht op de naleving van de milieuvoorschriften, neergelegd in wet- en regelgeving en in beschikkingen en					b.	het toezicht op de naleving van de milieuvoorschriften, neergelegd in wet- en regelgeving en in beschikkingen, en	
				c.	aanvullende taken en bevoegdheden welke door het bevoegd gezag aan de Omgevingsdienst Twente zijn gemandateerd.					c.	aanvullende taken en bevoegdheden welke door het bevoegd gezag aan de Omgevingsdienst Twente zijn gemandateerd.	
			2.		De Omgevingsdienst Twente draagt zorg voor een organisatie ter behartiging van de in het eerste lid genoemde belangen en richt zich daarbij op:				2.		De Omgevingsdienst Twente draagt zorg voor een organisatie ter behartiging van de in het eerste lid genoemde belangen en richt zich daarbij op:	
				a.	bieden van een structuur waarin de deelnemers voldoen aan de wettelijke eisen van kwaliteit, effectiviteit en robuustheid en organisatie voor de uitvoering van hun vth-taken;					a.	het bieden van een structuur waarin de deelnemers voldoen aan de wettelijke eisen van kwaliteit, effectiviteit en robuustheid en organisatie voor de uitvoering van hun vth-taken;	
				b.	adviezen aan en uitvoering voor de deelnemers ten behoeve van hun vth-taken;					b.	de adviezen aan en uitvoering voor de deelnemers ten behoeve van hun vth-taken;	

			c.	inzetten van kennis en kunde;			c.	het inzetten van kennis en kunde;
			d.	realiseren van een centraal aanspreekpunt voor externe partners;			d.	het realiseren van een centraal aanspreekpunt voor externe partners;
			e.	het creëren van een zo gelijk mogelijk speelveld voor burgers en bedrijven in het werkgebied van de Omgevingsdienst Twente.			e.	het creëren van een gelijkspeelveld voor burgers en bedrijven in het werkgebied van de Omgevingsdienst Twente.
Hoofdstuk 2: Taken					**Hoofdstuk 2: Taken**			
Taken voor alle deelnemers	4.			De taken die de Omgevingsdienst Twente uitvoert voor alle deelnemers betreffen de taken zoals deze zijn of worden opgenomen in het basistakenpakket en andere taken voor zo ver door alle deelnemers is besloten dat deze door de Omgevingsdienst Twente voor de deelnemers worden uitgevoerd.	**Taken voor alle deelnemers**	4		De taken die de Omgevingsdienst Twente uitvoert voor alle deelnemers zijn: -de taken zoals deze zijn of worden opgenomen in het standaardpakket, en -andere taken voor zo ver door alle deelnemers is besloten dat deze door de Omgevingsdienst Twente voor de deelnemers worden uitgevoerd.
Structurele facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van inbreng personeel	5.	1.		Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer besluiten ook andere taken dan vermeld in artikel 4 op het gebied van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht ten behoeve van en voor rekening van deze deelnemer te verrichten.	**Structurele facultatieve taken voor individuele deelnemers**	5.	1.	Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer besluiten ook andere taken dan de vth-taken vermeld in artikel 4 te verrichten.
		2.		Deze dienstverlening wordt als structureel gezien indien deze op basis van inbreng van personeel plaatsvindt.			2.	Deze dienstverlening wordt als structureel gezien als de kosten voor de uitvoering van deze taken structureel worden ingebracht in de meerjarenbegroting.
		3.		Het uitgangspunt voor de uitvoering van deze taken is het door de deelnemer vastgestelde beleid én inbreng en bekostiging op basis van de bijbehorende formatie, vermeerderd met een percentage voor overhead . Artikel 28 is van overeenkomstige toepassing.			3.	Het uitgangspunt voor de uitvoering van deze taken is het door de deelnemer vastgestelde beleid en bijbehorende bekostiging , vermeerderd met een percentage voor overhead. Artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.
Facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van overeenkomst	6.	1.		Het dagelijks bestuur kan met een deelnemer overeenkomen om andere taken dan vermeld onder artikel 4 ten behoeve van deelnemer te verrichten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht.	**Facultatieve taken voor individuele deelnemers op basis van overeenkomst**	6.	1.	Het dagelijks bestuur kan met een deelnemer overeenkomen om andere vth-taken dan vermeld in artikel 4 te verrichten.
		2.		Het dagelijks bestuur kan alleen besluiten tot het uitvoeren van facultatieve taken zoals genoemd in lid 1 indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.			2.	Het dagelijks bestuur kan alleen besluiten tot het uitvoeren van facultatieve taken zoals genoemd in het eerste lid, indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
		3.		Voor de facultatieve taken voor deelnemers wordt ten minste een kostendekkend tarief in rekening gebracht. Artikel 28 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.			3.	Voor de facultatieve taken voor deelnemers wordt ten minste een kostendekkend tarief in rekening gebracht. Artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.
Facultatieve taken voor derden	7	1.		Het dagelijks bestuur kan met een andere publiekrechtelijke organisatie overeenkomen om werkzaamheden ten behoeve van die publiekrechtelijke organisaties te verrichten.	**Facultatieve taken voor derden**	7.	1.	Het dagelijks bestuur kan met een andere publiekrechtelijke organisatie overeenkomen om werkzaamheden ten behoeve van die publiekrechtelijke organisaties te verrichten.
		2.		Het dagelijks bestuur kan daartoe alleen besluiten indien de uitvoering van taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.			2.	Het dagelijks bestuur kan daartoe alleen besluiten indien de uitvoering van deze taken aanvullend is op de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 4.
		3.		Voor de facultatieve taken voor derden wordt tenminste een kostendekkend tarief in rekening gebracht.			3.	Voor de facultatieve taken voor derden wordt tenminste een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
		4.		De omvang van de facultatieve taken voor derden mag niet meer zijn dan toelaatbaar is op basis van de criteria voor inbesteding volgens het vigerende aanbestedingsregime.			4.	De omvang van de facultatieve taken voor derden mag niet meer zijn dan toelaatbaar is op basis van artikel 2.24b, eerste lid, aanhef en onder b, Aanbestedingswet 2012.
Overige bepalingen taken	8.	1.		1.Ter uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4, 5, en 6 bedoelde taken, stelt het algemeen bestuur voor de duur van de gemeenschappelijke regeling de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst Twente vast, waarbij in elk geval worden geregeld:	**Overige bepalingen taken**	8.	1.	Ter uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4, 5, en 6 bedoelde taken, stelt het algemeen bestuur voor de duur van de gemeenschappelijke regeling de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst Twente vast, waarbij in elk geval worden geregeld:
			a.	de voorwaarden voor de taakuitvoering van het basistakenpakket;			a.	de voorwaarden voor de taakuitvoering van het standaardpakket;
			b.	de voorwaarden voor uitvoering van facultatieve taken;			b.	de voorwaarden voor uitvoering van facultatieve taken;
			c.	de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitvoering;			c.	de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitvoering, en
			d.	een regeling in geval sprake is van geschillen wegens het niet voldoen aan de door de deelnemers gestelde eisen.			d.	een regeling in geval het niet voldoen aan de door de deelnemers gestelde eisen.
		2.		Binnen de kaders van de algemene voorwaarden, bedoeld in lid 1, maakt de Omgevingsdienst Twente met alle deelnemers werkafspraken die voor elke deelnemer worden vastgelegd in een met de Omgevingsdienst te sluiten dienstverleningsovereenkomst. Per jaar wordt de dienstverleningsovereenkomst geconcretiseerd in een jaaropdracht.			2.	Binnen de kaders van de algemene voorwaarden, bedoeld in het eerste lid, maakt de Omgevingsdienst Twente met alle deelnemers werkafspraken die voor elke deelnemer worden vastgelegd in een met de Omgevingsdienst te sluiten dienstverleningsovereenkomst. Per jaar wordt de dienstverleningsovereenkomst geconcretiseerd in een uitvoeringsprogramma.

De definitie is standaardpakket. Dit is in de regeling consequent doogevoerd. Verder alleen redactionele wijzigingen.
De wijze van facturering is gewijzigd. Het inbrengen van structurele factultatieve taken voor deelnemers gebeurt niet meer op basis van inbreng van personeel. Het artikel is hier inhoudelijk op aangepast. Verder hebben er enkele redactionele wijzigingen plaatsgevonden, zodat het ook conform eigen begrippenlijst is.
Artikel is conform eigen begrippenlijst aangepast. Verder enkele redactionele wijzigingen.
Het artikel is conform de definitiebepalingen gewijzigd. Zie ook eerdere toelichting.

		3.	In het Jaarplan Omgevingsdienst Twente worden de omvang en het kwaliteitsniveau van de per deelnemer van de Omgevingsdienst Twente af te nemen taken vastgelegd. Per jaar kan de omvang van de door de deelnemers af te nemen facultatieve taken als bedoeld in artikel 6 onder bepaalde, in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegde voorwaarden, worden gewijzigd. Artikel 36 is hierop van toepassing. Ook kunnen tussentijds aanvullende facultatieve taken worden overeengekomen.			3.	In het uitvoeringsprogramma worden de omvang e van de per deelnemer van de Omgevingsdienst Twente af te nemen taken vastgelegd. Het gaat dan om het kwaliteitsniveau met een afgesproken ondergrens, zoals in het vastgestelde beleid. Aanvullende kwaliteitsafspraken worden vastgelegd in de te sluiten dienstverleningsovereenkomst.	oGelet op de verschillende taken, het standaardpakket en de facultatieve taken die onverdeeld worden in twee categorieën, is het mogelijk dat de Omgevingsdienst gedurende het jaar tijdelijke taken uitvoert. Dit zijn geen structurele taken. Het uitvoeringsprogramma gaat uit van structurele taken. Het artikel is hierop aangepast.
		4.	De dienstverleningsovereenkomsten en het jaarplan komen niet te vervallen door wijziging van deze regeling.			4.	Per jaar kan de omvang van de door de deelnemers af te nemen facultatieve taken als bedoeld in artikel 6 onder bepaalde, in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegde voorwaarden, worden gewijzigd. Artikel 33 is hierop van toepassing. Ook kan de Omgevingsdienst Twente met een deelnemer gedurende het jaar overeenkomen dat ze facultatieve taken uitvoert die van tijdelijke aard zijn. De dienstverleningsovereenkomsten en het uitvoeringsprogramma komen niet te vervallen door wijziging van deze regeling.	Er wordt in de nieuwe versie verwezen naar artikel 33 dat gaat over de beëindiging van facultatieve taken op basis van overeenkomst.
		5.	Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het verrichten van facultatieve taken voor derden zoals genoemd in artikel 7.			5.	Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het verrichten van facultatieve taken voor derden zoals genoemd in artikel 7.	
Hoofdstuk 3: Bevoegdheden				**Hoofdstuk 3: Bevoegdheden**			
Bevoegdheden	9.	1.	Aan het bestuur worden door de deelnemers geen bevoegdheden overgedragen.	**Bevoegdheden**	9.	1.	De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan het bestuur van de Omgevingsdienst.	Het artikel is redactioneel gewijzigd en conform eigen begrippenlijst. Ter info: Het algemeen bestuur vertegenwoordigd de belangen van de deelnemers. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigd het belang van de omgevingsdienst. Dit uit zich ook in de verantwoording. Het AB legt geen verantwoording af, maar wel als AB-lid wordt via verlengd lokaal bestuur (individueel) verantwoording afgelegd richting college/raad. Als DB-lid leg je geen verantwoording af aan het college/raad van de eigen gemeente.
		2.	Voor de uitvoering van zowel de basistaken als de facultatieve taken kan , zij het bij separaat besluit door de deelnemers, mandaat worden verleend aan de directeur/secretaris.			2.	Voor de uitvoering van zowel de standaardtaken als de facultatieve taken wordt bij separaat besluit door de deelnemers, mandaat verleend aan de directeur/secretaris.	
Hoofdstuk 4: Het bestuur *Paragraaf 1: het algemeen bestuur*				**Hoofdstuk 4: Het bestuur** *Paragraaf 1: het algemeen bestuur*			
Samenstelling algemeen bestuur	10.	1.	De colleges wijzen uiterlijk binnen 3 maanden na aanvang van elke zittingsperiode van de raden of staten uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.		10.	1.	De colleges wijzen u uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.	Uit het voormalig lid 1 was niet te herleiden wat er zou gebeuren als een coalitievorming langer duurt. Om die reden is het de termijn van 3 maanden komen te vervallen en is het niet meer gebonden aan de zittingsperiode van raden/staten.
		2.	De colleges wijzen uit hun midden één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan dat het door hen benoemde lid bij ontstentenis of verhindering vervangt.			2.	De colleges wijzen uit hun midden één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij ontstentenis of verhindering vervangt.	
		3.	Indien tussentijds de plaats van een (plaatsvervangend) lid vacant komt, wijst het college van de betrokken deelnemer binnen 8 weken een nieuw (plaatsvervangend) lid aan.			3.	Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het college van de betrokken deelnemer binnen 8 weken een nieuw lid aan.	
		4.	Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de wet eindigt het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur op de dag aangegeven in artikel C4 van de Kieswet. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in het college.			4.	Een college kan het door hem aangewezen lid ontslaan als het lid niet langer zijn vertrouwen geniet.	Het is mogelijk dat het college dat het AB-lid heeft aangewezen ontslaat omdat het AB-lid niet langer het vertrouwen geniet. In dat geval wordt een nieuwe AB-lid uit het midden van het college aangewezen.
		5.	Het (plaatsvervangend) lidmaatschap eindigt eveneens op het moment van uittreding uit deze regeling van een deelnemer die door het (plaatsvervangend) lid wordt vertegenwoordigd.			5.	Het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het college dat hem heeft aangewezen. De procedure als bedoeld in het derde lid is dan van toepassing. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat opnieuw in de benoeming is voorzien, tenzij betrokkene geen zitting meer heeft in het college.	Het gaat hier om een collegeregeling (dat betekent dat colleges deelnemer zijn en geen raden). Het is dan ook niet logsich om te verwijzen naar de Kieswet en de zittingsduur te koppelen aan de Staten- en raadelden. Om die reden is deze zinsende komen te vervallen.
						6.	Het derde, vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op een plaatsvervangend lid.	
Incompabiliteiten algemeen bestuur	11.		Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers, dan wel door of vanwege het bestuur van het openbaar lichaam in dienst genomen of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het openbaar lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of op basis van inhuur werkzaam zijn voor het openbaar lichaam of één van de deelnemers.	**Incompabiliteiten algemeen bestuur**	11.	1.	Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van de Omgevingsdienst Twente in dienst genomen of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die op basis van inhuur werkzaam zijn voor de Omgevingsdienst Twente of één van de deelnemers.	Artikel 20 Wgr, waarnaar dit artikel verwijst, gaat niet over incompatibiliteiten. Zinsnede die voortkomt uit de Gemeentewet en Provinciewet is komen te vervallen en de arbeidsovereenkomst is sinds de Wnra de standaard. Om die reden is de laatse zin komen te vervallen.
Werkwijze vergaderingen algemeen bestuur	12.		Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.					Dit artikel is komen te vervallen, omdat het al in de wet geregeld is. Zie artikel 52 juncto 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Vergader- en besluitquorum algemeen bestuur	13	1.	Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.					Dit artikel is komen te vervallen, omdat het al in de wet gergeld is. Zie artikel 52 juncto 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

		2.	Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen voor zover meer dan de helft van de deelnemers in het algemeen bestuur vertegenwoordigd en aanwezig is.					
		3.	Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in lid 1 en lid 2 niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.					
		4.	Op vergaderingen als bedoeld in lid 3 is het bepaalde van lid 1 en 2 niet van toepassing.					
Stemverdeling en besluitvorming algemeen	14	1.	Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.	**Stemverdeling en besluitvorming algemeen**	12	1.	Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.	
		2.	Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald.			2.	Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald.	
		3.	In afwijking van het bepaalde in het tweede lid is voor de volgende besluiten een gekwalificeerde meerderheid van 75% van de stemmen nodig:			3.	In afwijking van het bepaalde in het tweede lid is voor de volgende besluiten minimaal drie vierde meerderheid van de stemmen nodig:	75% is gewijzigd naar de juiste terminologie, namelijk minimaal drie vierde meerderheid.
		a.	het besluit dat voor het nemen van een bepaald besluit een unanimiteit is vereist			a.	het besluit tot het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur;	
		b.	het besluit tot het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur			b.	het besluit tot de vaststelling van de bijdrageverordening;	
		c.	het besluit tot de vaststelling van de bijdrageverordening			c.	het besluit tot de vaststelling van de begroting;	
		d.	het besluit tot de vaststelling van de begroting			d.	het besluit tot het vaststellen van een ontwerpbesluit voor de opheffing van de regeling;	
		e.	het besluit tot het vaststellen van een ontwerpbesluit voor de opheffing van de regeling			e.	het besluit tot het wijzigen van de structureel facultatieve taken zoals genoemd in artikel 5 van deze regeling;	
		f.	het besluit tot het wijzigen de structureel facultatieve taken zoals genoemd in artikel 5 van deze regeling			f.	het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan ex artikel 34 van deze regeling;	
		g.	het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan ex artikel 37 van deze regeling			g.	het besluit omtrent de toetredingsvergoeding, en	Het algemeen bestuur besluit niet over de toetreding, dat doen de deelnemers. Om die reden is voormalig lid h deels gewijzigd.
		h.	het besluit tot toetreding van een deelnemer, inclusief de toetredingsvergoeding			h.	het besluit over de uittreedvergoeding van een deelnemer.	
		i.	het besluit over de uittreedvergoeding van een deelnemer.			4.	In afwijking van het bepaalde in het tweede en derde lid is voor een ontwerpbesluit tot het wijzigen van de regeling unanimiteit vereist. Voor een ontwerpbesluit tot wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen is een gewone meerderheid van stemmen vereist.	De leden vijf en zes zijn komen te vervallen, omdat dit ook al wettelijk geregeld is (zie artikel 52 in samenhang met artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen)
		4.	In afwijking van het bepaalde in lid 2 en 3 is voor een ontwerpbesluit tot het wijzigen van de regeling unanimiteit vereist. Voor een ontwerpbesluit tot een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen is een gewone meerderheid van stemmen vereist.					
		5.	Indien de stemmen met betrekking tot een voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In het geval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist het lot.					
		6.	Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.					
Bevoegdheden algemeen bestuur	15.		Aan het algemeen bestuur komen alle taken toe die bij of krachtens deze regeling aan de Omgevingsdienst Twente zijn opgedragen, en niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. Tot deze taken en bevoegdheden behoren in ieder geval het besluiten tot:	**Bevoegdheden algemeen bestuur**	13.		Aan het algemeen bestuur komen alle taken toe die bij of krachtens deze regeling aan de Omgevingsdienst Twente zijn opgedragen, en niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. Tot deze taken en bevoegdheden behoren in ieder geval:	Als bevoegdheid is toegevoegd dat het algemeen bestuur ook het standaardpakket vaststelt, omdat dit niet alleen bestaat uit de basistaken die wettelijk verplicht zijn. Daarnaast werkt de Omgevingsdienst Twente met uitvoeringsprogramma's. Het artikel is hierop aangepast. Inhoudelijk is de bevoegdheid tot het vaststellen van een kadernota komen te vervallen. Dit is geen wettelijke verplichting. De kadernota van de omgevingsdienst is een informerend stuk. Soms ook wel een begrotingsrichtlijn genoemd. Doordat het voorheen gekoppeld is aan besluitvorming door het algemeen bestuur, werd het een formeel document terwijl dit niet wettelijk verplicht is. De ontwerpbegroting, dat is een formeel document dat voor zienswijzen aan de raad moet worden voorgelegd. Om het proces voor alle partijen (zowel deelnemers als ook omgevingsdienst) te versimpelen wordt de kadernota voortaan niet meer vastgesteld door het algemeen bestuur, maar als informerend stuk naar de deelnemers en raden toegestuurd.
		a.	het vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst Twente;			a.	het vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de Omgevingsdienst Twente;	
		b.	het vaststellen van de structureel facultatieve taken voor deelnemers;			b.	het vaststellen van het standaardpakket en de structureel facultatieve taken voor deelnemers;	
		c.	het vaststellen van een jaarplan op basis van de jaaropdrachten;			c.	het vaststellen van een jaarplan dat als input voor de uitvoeringsprogramma's geldt;	
		d.	het vaststellen van uitvoeringsregels die de andere organen van de Omgevingsdienst Twente moeten opvolgen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;			d.	het vaststellen van uitvoeringsregels die de andere organen van de Omgevingsdienst Twente moeten opvolgen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;	

		e.	het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot wijziging van of opheffing van de regeling.			e.	het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot wijziging van of opheffing van de regeling.	
		f.	het deelnemen in een (werkgevers)vereniging ter behartiging van een of meer belangen van de Omgevingsdienst Twente, met inachtneming van hetgeen daarover in artikel 55a van de Wet gemeenschappelijke regelingen is bepaald.			f.	het oprichten van en deelnemen in een(werkgevers)vereniging ter behartiging van één of meer belangen van de Omgevingsdienst Twente, met inachtneming van hetgeen daarover in artikel 55a van de wet is bepaald.	
Paragraaf 2 Commissies				*Paragraaf 2 Commissies*				
Commissies	16.	1.	Het algemeen bestuur kan adviescommissies als bedoeld in artikel 24 en bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de wet instellen.	**Commissies**	14.	1.	Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de wet instellen.	De bepalingen die komen te vervallen volgen al uit de wet, net als de mogelijkheid tot het instellen van adviescommissies.
		2.	Bij de instelling worden in ieder geval geregeld:					
		a.	de samenstelling;					
		b.	de bevoegdheden;					
		c.	de einddatum indien de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd.					
Paragraaf 3 Het dagelijks bestuur				*Paragraaf 3 Het dagelijks bestuur*				
Samenstelling dagelijks bestuur	17.	1.	Het aantal door en uit het algemeen bestuur aangewezen leden van het dagelijks bestuur, onder wie de voorzitter, bedraagt vijf.	**Samenstelling dagelijks bestuur**	15.	1.	Het aantal door en uit het algemeen bestuur aangewezen leden van het dagelijks bestuur, onder wie de voorzitter, bedraagt vijf.	Voormalig lid 3 is komen te vervallen, omdat hiervoor de gemeenschappelijke regleing gewijzigd moet worden.
		2.	De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de raden door het algemeen bestuur aangewezen.			2.	De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de colleges door het algemeen bestuur aangewezen.	De regeling is een zogenaamde collegeregeling, waardoor het niet logisch is om de aanwijzing te koppelen aan de zittingsperiode van raden. Dit is dan ook gewijzigd naar de zittingsperiode van colleges.
		3.	Na een evaluatie van deze gemeenschappelijke regeling kan het algemeen bestuur besluiten het aantal leden van het dagelijks bestuur terug te brengen naar drie.			3.	De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter onverwijld schriftelijk op de hoogte.	Voormalig lid 5 is komen te vervallen, omdat dit al uit de wet volgt (zie artikel 19a Wet gemeenschappelijke regelingen).
		4.	De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter onverwijld schriftelijk op de hoogte.			4.	De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door ontslag of om andere redenen openvallen, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dat uitstel mag niet meer dan 3 maanden bedragen.	
		5.	Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.					
		6.	De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door ontslag of om andere redenen openvallen, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan zal het algemeen bestuur het aanwijzen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitstellen totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur wederom zal zijn bezet. Dat uitstel mag niet meer dan 3 maanden bedragen.					
Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur	18	1.	Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.	**Werkwijze vergaderingen dagelijks bestuur**	16.	1.	Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van toepassing.	Alleen redactionele wijzigingen.
		2.	Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering een stem.			2.	Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering een stem.	
		3.	In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 17 lid 2 regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.			3.	In de eerste vergadering na de aanwijzing als bedoeld in artikel 15 tweede lid regelt het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden.	
Bevoegdheden dagelijks bestuur	19.		Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een regeling met betrekking tot de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	**Klachtenregeling**	17.		Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een regeling met betrekking tot de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	De overige bevoegdheden zijn komen te vervallen, omdat deze al volgen uit artikel 57b Wgr. Om die reden is de titel van het artikel gewijzigd naar specifiek alleen de bevoegdheid tot het vaststellen van een klachtenregeling.
Paragraaf 4 De voorzitter				*Paragraaf 4 De voorzitter*				
De voorzitter	20.	1.	De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door en uit het algemeen bestuur gekozen.	**De voorzitter**	18.	1.	De voorzitter wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door en uit het algemeen bestuur gekozen voor een periode van vier jaar.	

	2.	Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.	
	3.	Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.	
	4.	4.De verkiezing van de (plaatsvervangend) voorzitter ter vervulling van een plaats die door ontslag of om andere redenen openvalt, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.	
Hoofdstuk 5: Inlichtingen en verantwoording			
Paragraaf 1 Tussen Omgevingsdienst Twente en deelnemende gemeenten			
Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	21. 1.	Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden, de staten en de colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren bestuur nodig is.	
	2.	Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en de staten de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van die raad en staten verlangde inlichtingen, een en ander voor zover zulks niet in strijd is met het openbaar belang.	
	3.	Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in lid 2 kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.	
	4.	Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.	
Paragraaf 2 tussen lid algemeen bestuur en deelnemende gemeente			
Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	22. 1.	Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad en het college van zijn gemeente dan wel de staten en het college van zijn provincie van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig is.	
	2.	Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur ter inzage te leggen voor de raad dan wel de staten.	
	3.	Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente dan wel de staten de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad dan wel de staten verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.	
	4.	Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad en het college van zijn gemeente dan wel de staten of het college van zijn provincie verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.	

	2.	Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter, die door het algemeen bestuur uit de leden van het dagelijks bestuur wordt aangewezen.	Aan het tweede lid is een zinsnede toegevoegd, omdat het algemeen bestuur de plaatsvervangend voorzitter aanwijst.
	3.	Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.	
	4.	De aanwijzing van de voorzitter ter vervulling van een plaats die door ontslag of om andere redenen openvalt, vindt plaats uiterlijk acht weken na dat openvallen.	
	5.	De voorzitter geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Dit lid volgt uit de actieve informatieplicht, die sinds de nieuwe wet wettelijk verplicht is.
Hoofdstuk 5: Inlichtingen en verantwoording			
Paragraaf 1 Tussen Omgevingsdienst Twente en deelnemende gementen			
Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	19. 1.	Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de vertegenwoordigende organen en de colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren bestuur nodig is. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de vertegenwoordigende organen de door één of meer leden daarvan overeenkomstig het reglement van orde van het vertegenwoordigende orgaan verlangde inlichtingen.	
	2.	Het algemeen bestuur geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Het tweede lid is extra toegevoegd, waaruit de actieve informatieplicht volgt richting de raden en provinciale staten. Deze verplichting volgt sinds 1 juli 2022 expliciet uit de wet. De wet geeft formeel zelf niet de inlichtingeplichten, daarom is het apart in regeling geregeld.
	3.	Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in het derde lid kan schriftelijk of mondeling worden ingediend bij het betreffende orgaan.	
	4.	Het betreffende orgaan verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een maand na ontvangst van het verzoek.	
Paragraaf 2 Tussen lid algemeen bestuur en deelnemer			
Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	20. 1.	Een lid van het algemeen bestuur voorziet het vertegenwoordigende orgaan en het college van zijn gemeente onderscheidenlijk provinci van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hem in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig is.	
	2.	Het dagelijks bestuur verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van vergaderingen van het algemeen bestuur ter inzage te leggen voor de vertegenwoordigende organen.	
	3.	Een lid van het algemeen bestuur geeft het vertegenwoordigend orgaan de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van dat vertegenwoordigend orgaan verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.	
	4.	Een lid van het algemeen bestuur is aan het vertegenwoordigend orgaan van zijn gemeente onderscheindelijk provincie verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.	
	5.	Het dagelijks bestuur geeft de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Dit is een wettelijke verplichting voor het dagelijks bestuur. Om die reden is de bepaling aangepast. De wet geeft formeel zelf niet de inlichtingeplichten, daarom is het apart in regeling geregeld.

Ontslag	23.	1.	Het college kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.					Dit artikel is komen te vervallen, omdat het eerste lid is toegevoegd aan artikel 10 van de regeling.
		2.	Op het ontslag is artikel 50 van de Gemeentewet en de Provinciewet van overeenkomstige toepassing, doch is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.					
Paragraaf 3 Tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur				*Paragraaf 3 tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur*				
Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	24	1.	De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.	**Inlichtingen- en verantwoordingsplicht**	21.	1.	De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
		2.	Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.			2.	Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.	
				Zienswijzen	22.	1.	Behoudens verplichtingen voortvloeiend uit de wet of de regeling, worden besluiten van het bestuur niet aan zienswijzen van de vertegenwoordigende organen onderworpen.	Met dit artikel wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 10 lid 5 en 6 Wgr. De omgevingsdienst is een uitvoeringsorganisatie. Zij nemen geen besluiten over verordende bevoegdheden. De verantwoordelijkheid hiervoor blijft bij elke deelnemer liggen. Om die reden is in de basis ervoor gekozen om besluiten, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht al geldt (denk aan ontwerpbegroting en wijziging gemeenschappelijke regeling) niet aan zienswijzen te onderwerpen. Alleen ook bij de omgevingsdienst kan het voorkomen dat er grote koerswijzigingen plaatsvinden en dan wordt er wel aan beleidsvoorbereiding gedaan. In dat geval kan het algemeen bestuur alsnog beslissen om de raden en PS om zienswijzen te vragen. Het algemeen bestuur moet dit doen wanneer tenminste vier vertegenwoordigende organen hier gezamenlijk om verzoeken. In beide gevallen mag het algemeen bestuur niet beslissen dan voordat de raden en PS in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijzen naar voren te brengen bij het dagelijks bestuur. De raden hebben daar 8 weken de tijd voor. Slechts in spoedeisende gevallen kan het algemeen bestuur afzien van de zienswijzeprocedure. Het algemeen bestuur moet dit besluit dan expliciet motiveren aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur is verplicht schriftelijk en gemotiveerd op de zienswijzen van de raden te reageren en daarbij aan te geven welke conclusie aan de zienswijze wordt verbonden. Het dagelijks bestuur moet deze reactie aan de raden zenden vóórdat het algemeen bestuur tot besluitvorming overgaat. Op die manier kunnen de raden, indien gewenst, hun opvattingen nog meegeven aan hun leden in het algemeen bestuur.
						2.	Als tenminste vier vertegenwoordigende organen verzoeken om een zienswijzeprocedure, vindt pas definitieve besluitvorming door het algemeen bestuur plaats nadat de vertegenwoordigende organen over het ontwerpbesluit dat ter besluitvorming voorligt om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het algemeen bestuur afzien van het vragen van zienswijzen.	
						3.	Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de vertegenwoordigende organen acht weken de tijd om hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze is gegeven, stelt het dagelijks bestuur de vertegenwoordigende organen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	
				Participatie	23.	1.	Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de normale procedures bij de vertegenwoordigende organen. respectievelijk de colleges, inspreken omtrent besluiten van de Omgevingsdienst Twente.	Met dit artikel wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 10 lid 7 en 8 Wgr. Omdat het algemeen bestuur nagenoeg geen formele besluiten neemt, zijn er geen besluiten die verplicht aan een participatietraject worden onderworpen, anders dan wanneer dit wettelijk verplicht natuurlijk al geldt. Het staat inwoners en belanghebbenden natuurlijk altijd vrij om via de gemeenteraden of andere gemeentelijke kanalen in te spreken. Ook hier geldt; gaat het om ingrijpende besluiten, dan kan het dagelijks bestuur alsnog beslissen een participatietraject in te zetten. Het dagelijks bestuur regelt daarbij zelf de procedure van dit traject waarbij in elk geval ingezetenen en belanghebbenden bij het besluit in de gelegenheid moeten worden gesteld inspraak te leveren. Er moet dus een zorgvuldige afweging worden gemaakt van de te betrekken partijen en ingezetenen zodat deze representatief is voor de gehele groep van belanghebbenden dan wel inwoners. Daarnaast moet een zorgvuldige keuze worden gemaakt tussen het doel van de participatie: is dat louter tijdig informeren, input ophalen, delibereren/beraadslagen enz. Het dagelijks bestuur informeert de colleges van burgemeester en wethouders en het algemeen bestuur over zijn voornemen tot het volgen van een eigen participatietraject. De colleges én het dagelijks bestuur maken op de in de organisaties gebruikelijke wijze bekend dat er een eigen participatietraject wordt gevolgd. Aanvullende communicatie (via kranten, huis-aan-huisbladen, website e.d.) kan natuurlijk ook altijd worden ingezet.
						2.	In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur beslissen dat bij ingrijpende besluiten een apart traject voor inspraak wordt doorlopen, waarbij zowel belanghebbenden als ingezetenen de kans krijgen inspraak te leveren.	
						3.	Het dagelijks bestuur informeert de colleges en het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak.	
						4.	De colleges en het dagelijks bestuur maken op de gebruikelijke wijze bekend dat de mogelijkheid tot inspraak wordt geboden.	
Hoofdstuk 6: Personeel				**Hoofdstuk 6: Personeel**				
De directeur/secretaris	25.	1.	De Omgevingsdienst Twente heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de ambtelijke organisatie.	**De directeur/secretaris**	24.	1.	De Omgevingsdienst Twente heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de Omgevingsdienst Twente.	

		2.	De directeur van de Omgevingsdienst Twente fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.		2.	De directeur fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.	
		3.	Het dagelijks bestuur legt de instructie voor de directeur/secretaris vast in een organisatiereglement. Het dagelijks bestuur beslist over in dienst nemen, ontslag en schorsing van de directeur/secretaris op voordracht van een meerderheid van het dagelijks bestuur.		3.	Het dagelijks bestuur beslist over het in dienst nemen, het ontslag en de schorsing van de directeur/secretaris.	De eerste zinsnede is komen te vervallen, omdat een dergelijke instructie op papier in de praktijk niet plaatsvindt. Het is daarnaast geen wettelijke verplichting.
Personeel	26.		Het dagelijks bestuur is belast met het aangaan van arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, het schorsen en ontslaan van het personeel en regels vast te stellen voor de ambtelijke organisatie.				Dit artikel is komen te vervallen, omdat de bepalingen al uit de wet volgen (zie artikel 57 e.v. Wet gemeenschappelijke regelingen en art.10:3 lid 1 en art. 10:12 Awb én art. 3:61 BW).
Arbeidsvoorwaardenregeling	27.		Het dagelijks bestuur bepaalt, na overeenstemming met de ondernemingsraad en met inachtneming van de bepalingen uit de Wet op de ondernemingsraden, onder welke voorwaarden arbeidsovereenkomsten worden aangegaan en welke CAO op het personeel in dienst van de Omgevingsdienst van toepassing is.				Dit artikel is komen te vervallen, omdat de bepalingen al uit de wet volgen (zie artikel 57 e.v. Wet gemeenschappelijke regelingen en art.10:3 lid 1 en art. 10:12 Awb én art. 3:61 BW).
Hoofdstuk 7: Begroting en jaarrekening				**Hoofdstuk 7: Begroting en jaarrekening**			
Begroting en Bijdrageverordening	28.	1.	Het algemeen bestuur stelt in de begroting voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft een raming vast voor de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de in artikel 4 bedoelde taken.	**Begroting en Bijdrageverordening**	25. 1.	Het algemeen bestuur stelt in de begroting voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft een raming vast van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de in artikel 4 bedoelde taken.	
		2.	De deelnemers nemen het door de Omgevingsdienst Twente geraamde bedrag op in hun begroting.		2.	De deelnemers nemen het door de Omgevingsdienst Twente geraamde bedrag op in hun begroting.	
		3.	Het algemeen bestuur kan een bijdrageverordening vaststellen met daarin onder meer opgenomen:		3.	Het algemeen bestuur kan een bijdrageverordening vaststellen met daarin onder meer opgenomen:	
		a.	een systematiek voor de toerekening van kosten aan facultatieve taken zoals genoemd in de artikelen 5 en 6		a.	een systematiek voor de toerekening van kosten aan facultatieve taken zoals genoemd in de artikelen 5 en 6, en	
		b.	een regeling over de toerekening van het exploitatiesaldo als bedoeld in artikel 30		b.	een regeling over de toerekening van het exploitatiesaldo als bedoeld in artikel 30.	Sub c is komen te vervallen, omdat de nieuwe wet gemeenschappelijke regelingen voorschrijft dat dit voortaan geregeld is in de regeling (zie art. 31 e.v.).
		c.	een regeling over de toerekening van desintegratiekosten bij uittreding van deelnemers zoals bedoeld in artikel 34.				
		4.	Verrekening van het verschil tussen het geraamde bedrag als bedoeld in lid 1 met het werkelijk verschuldigde bedrag op basis van de vastgestelde Jaarrekening over hetzelfde jaar vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.		4.	Verrekening van het verschil tussen het geraamde bedrag als bedoeld in lid 1 met het werkelijk verschuldigde bedrag op basis van de vastgestelde Jaarrekening over hetzelfde jaar vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.	
		5.	De bepalingen van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet zijn niet van toepassing op wijzigingen van de begroting indien deze wijzigingen niet leiden tot een verhoging van de door de deelnemers verschuldigde bijdragen aan de Omgevingsdienst Twente.		5.	De bepalingen van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet zijn niet van toepassing op wijzigingen van de begroting indien deze wijzigingen niet leiden tot een verhoging van de door de deelnemers verschuldigde bijdragen aan de Omgevingsdienst Twente.	
Garantiebepaling en aangaan van geldleningen	29.	1.	De deelnemers dragen er steeds zorg voor en staan er garant voor dat de Omgevingsdienst Twente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. De deelnemers betalen de in artikel 28 lid 1 bedoelde bijdrage bij wijze van voorschot, zoals dat in de Bijdrageverordening is aangegeven.	**Garantiebepaling en aangaan van geldleningen**	26. 1.	De deelnemers dragen er steeds zorg voor en staan er garant voor dat de Omgevingsdienst Twente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. De deelnemers betalen de in artikel 25 eerste lid bedoelde bijdrage bij wijze van voorschot, zoals dat in de Bijdrageverordening is aangegeven.	Alleen redactionele wijzigingen, geen inhoudelijke.
		2.	De Omgevingsdienst Twente is, na instemming van het algemeen bestuur, bevoegd tot het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten.		2.	Het dagelijks bestuur is, na instemming van het algemeen bestuur, bevoegd tot het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten.	
		3.	De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de op grond van het in het vorige lid bepaalde opgenomen gelden, zulks op basis van hun procentuele bijdrage in de begroting van het betreffende jaar.		3.	De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van de op grond van het in het vorige lid bepaalde opgenomen gelden, zulks op basis van hun procentuele bijdrage in de begroting van het betreffende jaar.	
Jaarrekening	30.	1.	Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:	**Jaarrekening**	27. 1.	Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:	Geen wijzigingen.

		a.	af te boeken van het weerstandsvermogen voor zover toereikend;			a.	af te boeken van het weerstandsvermogen voor zover toereikend;	
		b.	met in achtneming van de op grond van artikel 28 vastgestelde regeling ten laste te brengen van de deelnemers.			b.	met in achtneming van de op grond van artikel 25 vastgestelde regeling ten laste te brengen van de deelnemers.	
	2.		Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:		2.		Het algemeen bestuur kan besluiten de volgens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:	
		a.	tot het vastgestelde maximum toe te voegen aan het weerstandsvermogen;			a.	tot het vastgestelde maximum toe te voegen aan het weerstandsvermogen;	
		b.	met in achtneming van de op grond van artikel 28 vastgestelde regeling uit te keren aan de deelnemers.			b.	met in achtneming van de op grond van artikel 25 vastgestelde regeling uit te keren aan de deelnemers.	
Exploitatiesaldo	31. 1.		Indien enig jaar een batig saldo oplevert, kan dit saldo worden toegevoegd aan het weerstandsvermogen van de Omgevingsdienst Twente.					Dit artikel is komen te vervallen, omdat het beschreven staat in de bijdrageverordening.
	2.		Het weerstandsvermogen mag worden aangehouden tot een door het algemeen bestuur bepaald maximaal noodzakelijk niveau, passend bij het risicoprofiel van de Omgevingsdienst Twente. Het meerdere wordt terugbetaald aan de deelnemers op de wijze als geregeld in de Bijdrageverordening.					
	3.		Indien enig jaar een nadelig exploitatiesaldo oplevert, wordt het nadelig exploitatiesaldo door de deelnemers gedragen op de wijze als geregeld in de Bijdrageverordening.					
Hoofdstuk 8: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing				**Hoofdstuk 8: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing**				
Wijziging	32. 1.		Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur of van een deelnemer worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemende colleges met toestemming van hun raden dan wel staten.	**Wijziging**	28. 1.		Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur onderscheidenlijk op voorstel van een college worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemende colleges met toestemming van hun vertegenwoordigende organen.	
	2.		Indien het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenselijk acht, zendt het dagelijks bestuur de door het algemeen bestuur vastgestelde ontwerpwijziging met een toelichting aan de colleges.		2.		Indien het algemeen bestuur een wijziging van deze regeling wenselijk acht, zendt het dagelijks bestuur de door het algemeen bestuur vastgestelde ontwerpwijziging met een toelichting aan de colleges.	
	3.		De colleges hebben de gelegenheid binnen acht weken na dagtekening hun zienswijzen naar voren te brengen dan wel toestemming als bedoeld in artikel 51 van de wet te vragen aan hun gemeenteraden dan wel provinciale staten en een besluit te nemen.		3.		Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat alle colleges overeenkomstig artikel 51 van de wet tot de wijziging hebben besloten.	Voormalig lid 3 is komen te vervallen, omdat deze termijn met de komst van de nieuwe wet gewijzigd is en de termijn ook wettelijk geregeld is. Gelet op de wens om bepalingen die wettelijk geregeld zijn, niet nogmaals in de regeling te herhalen, wordt niet de niewe termijn genoemd.
	4.		Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing op een wijziging van de regeling die uitsluitend betrekking heeft op aanpassingen aan veranderde wettelijke bepalingen. Tot dergelijke wijziging kan worden besloten door middel van een besluit van het algemeen bestuur met gewone meerderheid van stemmen.					
Toetreding	33. 1.		Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten, provincies en dagelijkse besturen van waterschappen en andere openbare lichamen toetreden.	**Toetreding**	29. 1.		Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van burgemeester en wethouders, colleges van gedeputeerde staten dagelijkse besturen van waterschappen toetreden.	
	2.		De deelname gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het bevoegde bestuursorgaan van de toetredende deelnemer.		2.		De deelname gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het bevoegde bestuursorgaan van de toetredende deelnemer.	
	3.		Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen en andere voorwaarden waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.		3.		Het algemeen bestuur stelt voor de nieuwe deelnemer een toetredingsvergoeding vast gerelateerd aan de stand van het weerstandsvermogen en kan andere voorwaarden stellen waaraan de nieuwe deelnemer moet voldoen.	
Uittreding	34 1.		Indien een deelnemer na verkregen toestemming van zijn raad en staten heeft besloten uit de regeling te treden, doet deze van het voornemen hiertoe mededeling aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voorgenomen besluit onverwijld aan de andere deelnemers.	**Uittreding**	30. 1.		Een college van burgemeester en wethouders van één van de deelnemende gemeenten of het college van gedeputeerde staten van een deelnemende provincie kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.	Voortaan moet in elke gemeenschappelijke regeling uitdrukkelijk bepaald worden hoe de gevolgen van uittreding worden geregeld. Dit betekent dat in ieder geval de volgende onderwerpen geregeld moeten zijn: - Besluitvorming rondom wijziging, opheffing, toetreding en gevolgen van uittreding vindt plaats door deelnemende bestuursorganen. Het bestuur van de Omgevingsdienst heeft daarin formeel geen rol. - De voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden. - De gevolgen voor het vermogen van de Omgevingsdienst door uittreding. - De gevolgen voor het vermogen van deelnemende gemeenten/provincie door uittreding. In de navolgende artikelen wordt hier gehoor aan gegeven. Er van uitgaande dat de Omgevingswet op 1 januari of anders 1 juli 2024 in werking treedt. Anders moet de laatste zinsnede van lid 1 gewijzigd worden naar artikel 5.3 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Ook bij een omgevingsdienst is het mogelijk uit te treden, denk bijvoorbeeld aan een herindeling.
	2.		Indien een deelnemer wil uittreden, zal in het kader van de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan een toewijzing van personeel aan deze deelnemer plaatsvinden en/of zal er een compensatie verschuldigd zijn voor de rechten en verplichtingen die de Omgevingsdienst Twente voor de uitvoering van taken voor deze deelnemer is aangegaan. De hoogte van de compensatie wordt nader bepaald door het algemeen bestuur op basis van de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding en met inachtneming van de Bijdrageverordening.		2.		Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 1 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.	
	3.		Op basis van de vastgestelde compensatie neemt de betreffende deelnemer een definitief besluit over uittreding uit de regeling. Hij zendt het definitieve besluit aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het definitieve besluit van de deelnemer onverwijld aan de andere deelnemers.		3.		Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.	
	4.		De uittreding uit de regeling treedt in werking met inachtneming van een termijn van een jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin het uittredingsbesluit, zoals bedoeld in het derde lid, is toegezonden.		4.		Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de hem omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.	

		5.	Na uittreding wordt de dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in artikel 8 lid 2 ontbonden, tenzij anders wordt overeengekomen.				
				Procedure en inhoud van het uittredingsplan	31.	1.	Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom, welke gebaseerd is op de uitkomsten van de hiervoor genoemde in beeld gebrachte consequentues, die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
						2.	Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
						3.	Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
						4.	De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
						5.	Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
Beëindiging structurele facultatieve taken	35	1.	Een deelnemer kan het afnemen van facultatieve taken op basis van inbreng zoals genoemd in artikel 5 beëindigen.	**Beëindiging structurele facultieve taken**	32.	1.	Een deelnemer kan het afnemen van facultatieve taken op basis van inbreng zoals genoemd in artikel 5 beëindigen.
		2.	Op deze beëindiging zijn de bepalingen van artikel 34 lid 2 tot en met 4 van overeenkomstige toepassing.			2.	Op deze beëindiging zijn de bepalingen van artikel 30 tweede lid tot en met vierde lid van overeenkomstige toepassing.
Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst	36	1.	Een deelnemer of een derde kan het afnemen van facultatieve taken als genoemd in artikel 6 respectievelijk artikel 7 verminderen of beëindigen.	**Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst**	33.	1.	Een deelnemer of een derde kan het afnemen van facultatieve taken als genoemd in artikel 6 respectievelijk artikel 7 verminderen of beëindigen.
		2.	Vermindering dan wel beëindiging van het afnemen van facultatieve taken als bedoeld in lid 1 kan slechts plaatsvinden met inachtneming van de opzegtermijn die bij overeenkomst is vastgelegd.			2.	Vermindering dan wel beëindiging van het afnemen van facultatieve taken als bedoeld in het eerste lid kan slechts plaatsvinden met inachtneming van de opzegtermijn die bij overeenkomst is vastgelegd.
Opheffing en liquidatie	37	1.	Indien de wet dit toelaat, kan deze gemeenschappelijke regeling op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers met toestemming van hun raad dan wel Provinciale Staten.	**Opheffing en liquidatie**	34.	1.	De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelneemrs minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen dan nadat de vertegenwoordigende organen gedurende twaalf werken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
		2.	Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd. In het liquidatieplan worden de financiële verplichtingen en de overige gevolgen van de opheffing geregeld.			2.	Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan vastgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd. In het liquidatieplan worden de financiële verplichtingen en de overige gevolgen van de opheffing geregeld.
		3.	Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.			3.	Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
		4.	Het liquidatieplan omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat in dienst is van de Omgevingsdienst Twente.			4.	Het liquidatieplan omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat in dienst is van de Omgevingsdienst Twente.
		5.	Bij de ontbinding van de Omgevingsdienst Twente in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Omgevingsdienst Twente voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.			5.	Bij de ontbinding van de Omgevingsdienst Twente in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Omgevingsdienst Twente voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.
Hoofdstuk 9: Overige bepalingen				**Hoofdstuk 9: Overige bepalingen**			
Archief en irichtingenbestand	38	1.	Het dagelijks bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden van de deelnemers in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Daartoe stelt het dagelijks bestuur een besluit archief- en informatiebeheer vast.	**Archief**	35.	1.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente.

				Procedure en inhoud van het uittredingsplan	31.	1.	Zie eerdere toelichting.
						2.	
						3.	
						4.	
						5.	
Beëindiging structurele facultatieve taken	35	1.		**Beëindiging structurele facultieve taken**	32.	1.	
		2.				2.	
Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst	36	1.		**Beëindiging facultatieve taken op basis van overeenkomst**	33.	1.	
		2.				2.	
Opheffing en liquidatie	37	1.		**Opheffing en liquidatie**	34.	1.	De GR kan niet met één deelnemer bestaan, dus stel dat één deelnemer niet wil opheffen dan wordt de GR alsnog opgeheven, want je kan niet alleen een GR hebben. Om die reden is de zinsnede 'minus 1' toegevoegd en is het lid herschreven.
		2.				2.	
		3.				3.	
		4.				4.	
		5.				5.	
Hoofdstuk 9: Overige bepalingen				**Hoofdstuk 9: Overige bepalingen**			
Archief en irichtingenbestand	38	1.		**Archief**	35.	1.	Gelet op de nieuwe Archiveringswet, is het gehele artikel herschreven op een zodanige wijze dat voldaan wordt aan de wettelijke verplichting en bij inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet, de regeling hoogstwaarschijnlijk niet opnieuw gewijzigd moet worden.

	2.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de eigen organisatie. De hieraan verbonden kosten zijn onderdeel van en voor rekening van de Omgevingsdienst Twente.	
	3.	De deelnemers dragen het beheer van de archiefbescheiden, die zijn of worden gemaakt en ontvangen in het kader van de uitoefening van de taken genoemd in de artikelen 4 tot en met 7 op aan het dagelijks bestuur, onverminderd de verantwoordelijkheid van de deelnemers als zorgdrager op basis van de Archiefwet 1995	
	4.	Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, lid 1, en artikel 13, lid 1 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats van een van de deelnemers aan.	
	5.	Nadere afspraken over het archief- en informatiebeheer worden vastgelegd in de afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers.	
Geschillen	39 1.	Een eventueel geschil tussen een deelnemer en de Omgevingsdienst Twente wordt door de ene partij schriftelijk voorgelegd aan de andere partij met het doel om gezamenlijk tot overeenstemming te komen.	
	2.	Het algemeen bestuur kan ten behoeve van de beslechting van geschillen als bedoeld in het vorige lid een regeling vaststellen, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de Grondwet.	
	3.	Indien zich zaken voordoen waarin de gemeenschappelijke regeling of de reglementen van orde niet voorzien, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de deelnemers.	
Hoofdstuk 10: Slotbepalingen			
Evaluatie	40	Het algemeen bestuur voert een evaluatie uit van het functioneren van de regeling uiterlijk drie jaren na inwerkingtreding.	
Looptijd	41	Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.	
Bekendmaking	42 1.	Gedeputeerde Staten zijn belast met de tijdige bekendmaking overeenkomstig artikel 53, lid 2 van de wet.	
	2.	Deze regeling treedt in werking de dag volgend op de dag van bekendmaking.	
Citeertitel	43	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente'.	

	2.	De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omgevingsdienst Twente, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	
	3.	Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.	
	4.	Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemers.	
	5.	Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris welke afkomstig is van één van de deelnemers, bedoeld in het vierde lid.	
	6.	De archivaris van de deelnemer, bedoeld in het vijfde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	
	7.	Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Omgevingsdienst Twente.	
Geschillen	36. 1.	Een eventueel geschil tussen een deelnemer en de Omgevingsdienst Twente wordt door de ene partij schriftelijk voorgelegd aan de andere partij met het doel om gezamenlijk tot overeenstemming te komen.	
	2.	Het algemeen bestuur kan ten behoeve van de beslechting van geschillen als bedoeld in het vorige lid een regeling vaststellen, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de Grondwet.	
	3.	Indien zich zaken voordoen waarin de regeling niet voorziet, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de deelnemers.	
Hoofdstuk 10: Slotbepalingen			
Evaluatie	37.	1 De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit, met een minimum van eens in de vijf jaar. 2 De evaluatie geeft in ieder geval inzicht in de mate waarin de taken van de regeling rechtmatig, doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd. Het dagelijks bestuur legt hiertoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voor. 3 Het resultaat van de evaluatie wordt ter informatie aan de raden en staten gestuurd.	Er is ervoor gekozen om toch een termijn te koppelen aan het (laten) uitvoeren van een evaluatie van de werking regeling.
Looptijd	38.	Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	
Bekendmaking	39. 1.	Gedeputeerde Staten zijn belast met de tijdige bekendmaking overeenkomstig artikel 52, eerste lid, aanhef en onder l, en artikel 26 van de wet.	
	2.	Deze regeling treedt in werking de dag volgend op de dag van bekendmaking.	
Citeertitel	40.	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Twente'.	