Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Sittard-Geleen 2023

De Raad van de gemeente Sittard-Geleen,

Gezien het voorstel van het Fractievoorzittersoverleg van 24 - 11 – 2022,

Besluit:

1. De navolgende Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Sittard-Geleen 2023 vast te stellen.
2. De jaarlijkse vaststelling van de fractieverantwoording als bedoeld in artikel 11 lid 4 van deze verordening te mandateren aan het Fractievoorzittersoverleg mits dit gremium hierin tot een unaniem besluit kan komen.

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Sittard-Geleen 2023

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. informatie:
   - eenvoudige verzoeken om feitelijke informatie, van geringe omvang;
   - inzage in of afschriften van documenten die openbaar zijn.
b. ambtelijke bijstand:
   - complexe, omvangrijke verzoeken om feitelijke informatie;
   - leveren van informatie ten behoeve van een initiatiefvoorstel, amendement of motie;
   - ondersteuning bij het opstellen van een initiatiefvoorstel, amendement of motie;
   - ondersteuning bij het vinden van financiële dekking voor een initiatiefvoorstel, amendement of motie
c. portefeuillehouder: het collegelid dat verantwoordelijk is voor het onderwerp waarop een verzoek om informatie of bijstand betrekking heeft.

Artikel 2 Informatie

1. Een raadslid wendt zich met een verzoek om informatie rechtstreeks tot het hoofd van de afdeling die belast is met de advisering over of uitvoering van het betreffende onderwerp.
2. Het afdelingshoofd verstrekt de gevraagde informatie, tenzij hij twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie als bedoeld in artikel 1. In dat geval legt hij het verzoek aan de secretaris voor. De secretaris beslist of de gevraagde informatie wordt verstrekt.
3. Indien de secretaris beslist dat de gevraagde informatie niet wordt verstrekt, deelt hij dit schriftelijk en met redenen omkleed mee aan het betrokken raadslid alsmede aan de griffier.

Artikel 3 Ambtelijke bijstand

1. Een raadslid wendt zich met een verzoek om ambtelijke bijstand tot de griffier.

2. De griffier bepaalt of de gevraagde bijstand door medewerkers van de griffie kan worden verleend. Indien dit niet kan, verzoekt de griffier de secretaris één of meer ambtenaren aan te wijzen om de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk te verlenen.
3. De secretaris verleent de gevraagde bijstand, tenzij:
   a. het betrokken raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
   b. de reguliere taakuitoefening van de betreffende ambtenaren hierdoor aanmerkelijk zou worden belemmerd en de bijstand niet tot geringere, meer aanvaardbare proporties kan worden teruggebracht;
   c. het verzoek om bijstand de belangen van de gemeente kan schaden.
4. Indien de secretaris de gevraagde bijstand op grond van het bepaalde in lid 3 weigert te verlenen, deelt hij dit schriftelijk en met redenen omkleed mee aan het betrokken raadslid alsmede aan de griffier.

Artikel 4 Geschillenregeling

1. Indien het betrokken raadslid of de griffier een weigering van informatie als bedoeld in artikel 2 lid 3 of weigering van bijstand als bedoeld in artikel 3 lid 4 niet accepteert, leggen zij het geschil voor aan de burgemeester.
2. Indien het betrokken raadslid niet tevreden is over de verstrekte informatie of verleende bijstand, deelt hij dit mee aan de griffier. De griffier overlegt hierover met de secretaris. Indien dit overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, leggen zij het geschil voor aan de burgemeester.
3. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk, gehoord het Fractievoorzittersoverleg, en deelt zijn besluit schriftelijk en met redenen omkleed mee aan het betrokken raadslid, de griffier en de secretaris.

Artikel 5. Verstrekking informatie over verzoeken om ambtelijke bijstand

Als het college of een of meer leden van het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.

Artikel 6 Recht op financiële bijdrage (Fractievergoeding)

1. De raad verstrekt een in de raad vertegenwoordigde fractie voor de duur van de zittingsperiode jaarlijks een fractievergoeding ter ondersteuning van het functioneren van de fractie.
2. De fractievergoeding bestaat in 2023 uit een basisbedrag van € 2.500,- per fractie en een variabel deel van € 1.026,- per raadszetel van de fractie.
3. De bedragen uit het tweede lid worden vanaf 2024 jaarlijks geïndexeerd op basis van het consumentenprijsindexcijfer.
4. De fractievergoeding wordt gestort op een aparte uitsluitend voor de fractie bestemde bankrekening.

Artikel 7 Besteding financiële bijdrage

1. De fractievergoeding wordt besteed aan de ondersteuning en versterking van de volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol van de fractie en zijn niet bedoeld voor partijpolitieke doeleinden.
2. In bijlage 1 is door middel van een uitgewerkt normenkader nader invulling gegeven aan waar de fractievergoeding wel en niet aan mag worden besteed.
3. In de financiële administratie worden alle uitgaven gerelateerd aan dit nomenkader.

4. Aanpassingen en/of concretiseringen in bijlage 1 kunnen alleen worden doorgevoerd via een raadsbesluit dan wel een unaniem besluit van het fractievoorzittersoverleg.

Artikel 8 Voorschot financiële bijdrage

1. Jaarlijks vóór 31 januari ontvangen de fracties de helft van de fractievergoeding als voorschot op dat kalenderjaar, verrekend met eventueel teveel ontvangen voorschot als bedoeld in artikel 11, lid 5.
2. De andere helft van de fractievergoeding wordt vóór 30 april als voorschot uitbetaald mits de betreffende fractie de fractieverantwoording van het voorgaande jaar, als bedoeld in artikel 11, tijdig en volledig heeft ingediend. Bij het te laat indienen van de fractieverantwoording wordt deze tweede helft binnen één maand na het volledig indienen van de fractieverantwoording verstrekt.
3. In een jaar waarin er gemeenteraadsverkiezingen zijn, wordt, in afwijking van het eerste lid, vóór 31 januari een kwart van de fractievergoeding uitbetaald en de resterende driekwart vóór 30 april, mits de fractieverantwoording van het voorgaande jaar tijdig en volledig is ingediend.

Artikel 9 Gevolgen splitsen en einde bestaan fractie

1. Als een raadslid uittreedt bij een fractie maar lid blijft van de raad, neemt het raadslid het variabele bedrag aan fractievergoeding voor zijn zetel mee vanaf de maand na de kennisgeving aan de raad tot het einde van de zittingsperiode.
2. De fractievergoeding aan de oorspronkelijke fractie wordt evenredig in mindering gebracht.
3. Als een fractie tijdens de zittingsperiode van de raad ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de fractievergoeding vanaf de maand na de kennisgeving aan de raad.

Artikel 10 Reserve

1. De raad reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage toekomend aan een fractie ter besteding door die fractie in volgende jaren;
2. De reserve is aan het eind van de raadsperiode niet groter dan 30% van de bijdrage die de fractie in het voorgaande jaar toekwam ingevolge artikel 6;
3. Een reserve blijft na de verkiezingen beschikbaar ten behoeve van de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel ten behoeve van de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.
4. Als zich een situatie als bedoeld in artikel 9, eerste lid, voordoet, wordt een eventuele reserve van de fractie waar leden zijn uitgetreden, toebedeeld aan de betrokken (oude en nieuwe) fracties naar evenredigheid van de resulterende zetelaantallen, voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 30% van de bijdrage die de oorspronkelijke fractie in het voorgaande kalenderjaar zou hebben ontvangen.

Artikel 11 Verantwoording, controle en vaststelling fractievergoeding

1. De fractie legt vóór 1 april aan de raad verantwoording af over de besteding van de fractiebijdrage gedurende het vorige kalenderjaar.
2. Deze verantwoording bestaat uit:
   a. Een (digitaal) overzicht met alle uitgaven ingevuld in een format dat wordt verstrekt door de griffie. Alle uitgaven worden afzonderlijk gelinkt aan het normenkader.
   b. Alle bonnen/facturen van de uitgaven.
   c. Alle bankrekeningafschriften.

3. De accountant controleert de financiële verantwoording en brengt advies uit aan de raad.
4. Na ontvangst van het advies van de accountant stelt de raad het volgende vast:
   a. De uitgaven van iedere fractie die uit de fractievergoeding bekostigd zijn in het vorige kalenderjaar.
   b. De wijziging van de reserve,
   c. De resterende reserve.
   d. De verrekening tussen de in onderdeel a. genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van de ontvangen voorschotten.

Artikel 12. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening op de ambtelijke bijstand van de gemeente Sittard-Geleen, vastgesteld op 13 oktober 2005, wordt ingetrokken.
2. De Regeling Fractieondersteuning Sittard-Geleen, vastgesteld op 12 december 2007, wordt ingetrokken.
3. De Regeling Fractieondersteuning Sittard-Geleen, vastgesteld op 12 december 2007, blijft van toepassing ten aanzien van de op basis van die verordening verleende financiële bijdragen en de verantwoording, controle, vaststelling en afrekening van die financiële bijdragen. Concreet gaat het hierbij om de tot en met het boekjaar 2022 verstrekte financiële bijdragen.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning gemeente Sittard-Geleen 2023.

Aldus besloten door de raad der gemeente Sittard-Geleen in zijn vergadering van 15-12-2022.

De griffier

i.o.

Mr. N.A.P.G. Bisschoff

De voorzitter

i/o

Mr. J.Th.C.M. Verheijen