Het bestuur van
IrisZorg
Postbus 351
6800 AJ ARNHEM

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. Z. Homayouni
z.homayouni@nijmegen.nl
06 21184576

Ons kenmerk
IRIA01
MO50/MO
2022.0388

Datum: 8 maart 2022
Betreft: Beschikking verlening subsidie 2022

Geacht bestuur,

U heeft een subsidieaanvraag voor 24-uurs voorziening Schependomlaan voor het jaar 2022 ingediend.
Wij hebben op DATUM INVULLEN besloten u deze subsidie[1] te verlenen voor de periode januari t/m augustus 2022. Het subsidiebedrag is bepaald op € 631.694,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden. In bijlage 3 staan de financiële afspraken beschreven.
Als u niet aan de verplichtingen voldoet kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

Voorschotten
U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN NL09RABO0374834083 onder vermelding van 2022.0388.

16-03-2022	€ 236.885,00
14-04-2022	€ 78.961,00
16-05-2022	€ 78.961,00
16-06-2022	€ 78.961,00
15-07-2022	€ 78.961,00
16-08-2022	€ 78.965,00

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. M. Oudenbroek, medewerker bureau Contracten en Subsidies, telefoon 024-3292600.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. Z. Homayouni, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06 21184576.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars
concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie

Doel subsidie
De verleende subsidie heeft als doel om de 24-uursopvang op de locatie Schependomlaan uit te voeren. In bijlage 3 staan de financiële afspraken beschreven. U levert de daar genoemde activiteiten en prestaties en zorgt dat de genoemde voorzieningen en zorg beschikbaar zijn. De door u ingediende subsidieaanvraag en de prestaties zoals ze zijn overeengekomen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze beschikking.

Verplichtingen
Aan de subsidieverlening zijn de volgende verplichtingen verbonden:
A. Meldings- en informatieplicht
U dient het college onverwijld schriftelijk in kennis te stellen van wijzigingen die van belang zijn voor de subsidieverstrekking. In ieder geval bij:
- beslissingen of procedures die gericht zijn op beëindiging van de activiteiten waarvoor is verleend;
- het niet, niet tijdig verrichten van de gesubsidieerde activiteiten of ingeval niet, niet tijdig aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
- relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
- wijzigingen van de statuten, voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurders en het doel van de rechtspersoon.

B. Inrichting administratie
Uw administratie dient zodanig ingericht te zijn, dat te allen tijde een overzicht kan worden verkregen van de bezittingen, de schulden, het eigen vermogen, de financiële resultaten en de activiteiten. U houdt de administratieve gegevens beschikbaar ten minste volgens de bewaartermijn genoemd in Boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek. Door het college aangewezen ambtenaren of derden deskundigen hebben desgevraagd inzage in de boeken en bescheiden, daaronder begrepen adviezen van externe deskundigen.
C. Prestatieafspraken
De prestaties worden geleverd overeenkomstig de afspraken vermeld in bijlage 3.

Uitvoeringsafspraken
We vragen IrisZorg om een duidelijke verantwoording op dit onderdeel als het gaat om instroom, doorstroom en uitstroom.
Daarnaast hebben wij nu afspraken gemaakt tot 1 september 2022. IrisZorg heeft als opdracht/taak om tijdig en zorgvuldig de afbouw te realiseren voor de huidige voorziening. Dit zodat de huidige cliënten ook naar een passende vervolgplek kunnen uitstromen.
Het tijdig informeren en betrekken van de buurt/omgeving bij de afbouw maakt ook onderdeel uit van de uitvoeringsafspraken.

Oproep
De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Bijlage 2: Verplichtingen

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 september	2022	Voortgangsrapportage met vooruitblik
15 januari	2023	Gerealiseerde prestaties
1 juni	2023	Verslag van de gerealiseerde activiteiten, jaarrekening en goedkeurende controleverklaring

Specificatie van de tabel
Vóór 1 september 2022 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.
Vóór 15 januari 2023 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.
Vóór 1 juni 2023 moet u een verantwoording over 2022 insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over 2022, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Controleverklaring
Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed aan het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht
Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bijlage 3: Kosten 24-uursopvang de Schependomlaan

24-uursopvang de Schependomlaan:

Onderdeel	**Kosten**
Woonbegeleiding	€ 552.954
Overige begeleiding	€ 99.849
Personeel overig	€ 13.056
Voeding/levensonderhoud	€ 62.050
Afschrijvingen (o.a. inventaris)	€ 15.418
Overige bedrijfsmatige kosten	€ 17.187
Overhead	€ 293.761
Eigen bijdrage cliënten	€ -106.733
Totaal op jaarbasis	**€** 947.542
Aangepast naar 8 maanden	**€ 631.694**