gemeente Rheden

Verslag Financiële commissie 4 februari 2025

Aanwezig:	mw. M. van de Kolk, dhr. S. Marshall, dhr. J.M.A. Kolkman, dhr. G. Hageman, dhr. F. Kooistra, dhr. R. Sivasli, dhr. C.C.J.M. Weijers, dhr. T. Kooijmans, dhr. H. Witteveen
Voorzitter:	dhr. J.G. Hanssen
Griffier / verslag:	dhr. J.P.M. Leenders
Portefeuillehouders:	dhr. T.A.F.A. Klomberg
Voorts aanwezig:	dhr. W. van Deursen en mw. S. Joosten (rekenkamer Rheden), mw. M. Vree (Baker Tilly), dhr. R. Kuipers (concerncontroller), dhr. W. Aarns (financial controller) en dhr. G. Zijlstra (manager financiën).

1 Opening en vaststellen van de agenda

De **voorzitter** opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

2 Interview rekenkamer i.v.m. onderzoek naar grote projecten

In verband met de quick scan die de rekenkamer uitvoert naar grote projecten gaan de onderzoekers in gesprek met de leden van de financiële commissie.
Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een vijftal vragen:

1. Welke rol heeft de gemeenteraad vervuld ten aanzien van de sturing op de volgende projecten:
a. het nieuwe gemeentehuis
b. het IJsseldistrict;
c. integrale wijkaanpak Stenfert
2. Welke informatie is volgens u cruciaal om goed te kunnen sturen?
3. Hoe wordt de verkregen informatie door de gemeenteraad gebruikt?
4. Welke rol vervult de Financiële commissie ten aanzien van grote projecten?
5. In welke mate zou volgens u het hanteren van een checklist zoals in de bijlage opgenomen de gemeenteraad kunnen ondersteunen bij de besluitvorming over grote projecten?

3 Notulen vorige vergadering

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

4 Boardletter 2024

Mevrouw **Vree**, manager Audit van accountantskantoor Baker Tilly, geeft een mondelinge toelichting op de boardletter.

5.a Financiële stand van zaken gemeente Rheden

De heer **Aarns** geeft een toelichting op de financiële stand van zaken aan de hand van een presentatie. Deze presentatie is als bijlage bij de vergaderstukken gevoegd.

5.b Effecten van de decembercirculaire

De heer **Aarns** geeft een toelichting op de effecten van de decembercirculaire aan de hand van een presentatie. Deze presentatie is als bijlage bij de vergaderstukken gevoegd.

6 Stand van zaken adviezen werkgroep jaarrekening

De heer **Kuipers** geeft een toelichting.

Daarbij worden enkele opmerkingen gemaakt:
Het doel om te komen tot jaarstukken die helder, volledig en consistent zijn wordt onderschreven. De specifieke aanbeveling om daarvoor een eindredacteur aan te wijzen wordt niet overgenomen. Wel zal gezocht worden naar een andere manier om dit doel te bereiken.
Er is nog geen uitvoering gegeven aan de wettelijke verplichting van artikel 213a Gemeentewet om onderzoeken uit te voeren naar doelmatigheid en doeltreffendheid vanwege uitval van de betreffende medewerker. De heer **Kuipers** is bereid om te bezien op welke wijze hieraan alsnog invulling kan worden gegeven.

7 Voorstel invulling technisch vragenuur

De heer **Kolkman** geeft een toelichting op dit voorstel aan de hand van een presentatie die als bijlage bij de vergaderstukken is gevoegd.

De financiële commissie is positief over de voorgestelde werkvorm voor het onderzoek naar de jaarstukken door de werkgroep jaarrekening. Wel wordt opgemerkt dat het werken met duo's onderlinge afstemming vereist. Ook moet de werkgroep jaarrekening rekening houden met een intensiever proces dan voorgaande jaren. Het is daarom van belang dat er vooraf wordt gezorgd voor een goede werkverdeling en een planning die helder en behapbaar is.

Ten aanzien van de pilot voor een informatiemarkt worden enkele kanttekeningen geplaatst bij het noteren van vragen en het bij elkaar en bij ambtenaren ophalen van antwoorden. Bij de voorbereiding van deze markt moet goede aandacht worden besteed aan de praktische uitvoerbaarheid hiervan. Desondanks wordt geconcludeerd dat er vertrouwen bestaat om ook deze werkwijze als proef toe te passen op de kadernota en de Programmabebegroting en de werking ervan te evalueren in de vergadering van de financiële commissie van november 2025.

8 Inventarisatie onderwerpen accountant voor controle jaarrekening

Vanuit de financiële commissie worden de volgende suggesties gedaan:
- Kijk naar rechtmatigheid van verstrekte subsidies. Is dit in lijn met de specifieke doelen die in beleid zijn vastgesteld?
- Kijk naar de realisatie van de ombuigingen die zijn vastgesteld en besteedt hier expliciet aandacht aan in het jaarverslag.

9 Aanwijzing leden werkgroep jaarrekening

De **voorzitter** deelt mee dat hij de voorgestelde werkwijze voor de beoordeling van de jaarstukken 2024 zal bespreken met de voorzitter van de werkgroep

jaarrekening, de heer Endeveld. Het is vervolgens aan hem om deze aanpak met de leden van de werkgroep jaarrekening te bespreken waarna in gezamenlijkheid zal worden bepaald hoe hier invulling aan zal worden gegeven. Hij verzoekt de leden van de financiële commissie om voor het eind van de week aan de secretaris van de commissie te laten weten wie potentiële kandidaten zijn voor deze werkgroep.

10 Sluiting

De **voorzitter** sluit de vergadering.