De gespreksleider





Jouw opdracht

- Je opent het gesprek en vertelt dat de gemeente positief staat tegenover dit initiatief en dat we onderzoeken hoe we het mogelijk gaan maken binnen de voorwaarden
- Je stelt je op als gastvrouw/ -heer en zorgt dat iedereen zich continu op zijn gemak voelt en gehoord wordt. Je probeert non-verbale signalen op te pikken.
- Je brengt de aanwezigen in positie om te vertellen wat hun mening en belang is.
- Probeert alle aanwezigen goed tot diens recht te laten komen. Je vat samen.
- Je stelt vragen zodat duidelijk wordt wat precies bedoeld wordt. Je bent alert op jargon
- Je bevordert de dialoog en zoekt naar verbinding en een zinvol gesprek. Je zorgt dat de sfeer positief en open is. Je voorkomt dat de aanwezigen in de verdediging gaan.
- Je stuurt aan op een gezamenlijke oplossing en advies

Het gesprek bestaat uit 3 fases:

1. Beeldvorming: waarin je iedereen vraagt een korte reactie te geven op het plan
2. Samenwerken aan de oplossing: je faciliteert om gezamenlijk tot oplossingen te komen
3. Besluit: waar je de beslisser het woord geeft.