Jaarverslag 2024

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 19-06-2025 22:44
vanaf IP x.x.x.224

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

1. Het schoolbestuur 4
   - 1.1 Profiel 4
   - 1.2 Organisatie 7

2. Verantwoording van het beleid 12
   - 2.1 Onderwijs & kwaliteit 12
   - 2.2 Personeel & professionalisering 32
   - 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken 38
   - 2.4 Financieel beleid 39
   - 2.5 Verslag scholen 41
   - 2.6 Toekomstparagraaf 45
   - 2.7 Continuïteitsparagraaf 47

3. Verantwoording van de financiën 49
   - 3.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen 49
   - 3.2 Personele bezetting VOMEO 50
   - 3.3 Meerjarenbegroting (volgens vastgestelde begroting 2025) 50
   - 3.4 Balans 52
   - 3.5 Exploitatie 56

4. Verslag Raad van Toezicht 59
   - 4.1 Samenstelling 59
   - 4.2 Visie op toezicht en toezichtkader 59
   - 4.3 Hoe het toezicht is vormgegeven 59
   - 4.4 Besluiten 60

Ondertekening 62

Bijlage 1 - Jaarrekening 2024 63

Voorwoord

De strategische kaders VOMEO (Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken) 2022-2026 vormen de uitgangspunten van ons handelen. In dit document worden de missie, visie en ambities van VOMEO beschreven en vertaald in strategische doelen. In het bestuurlijk jaarplan 2024 zijn onze strategische doelen vertaald in opbrengsten die we in 2024 als VOMEO wilden bereiken. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over de mate waarin onze verwachte opbrengsten bereikt zijn. Tenslotte presenteren we de financiële resultaten. Onze scholen CSG Dingstede en Stad & Esch (incl. Stad & Esch Praktijkschool) hebben de strategische kaders van VOMEO vertaald naar schooleigen ambities en doelen.

Ook in 2024 hebben medewerkers met hart en ziel gewerkt aan mooie en goed onderwijs, waar groei en ontwikkeling centraal staan, waar onderwijsteams het fundament vormen en waar de leerkrachtmethodiek ons helpt om ieder dag een beetje beter te worden. Een jaar waar we stil stonden bij het 10-jarig bestaan van Onderwijspark Ezinge en de huisvestingsperspectieven voor CSG Dingstede en Stad & Esch Diever rijp werden voor definitieve besluitvorming in 2025. In 2024 werden de effecten van het lerarentekort in toenemende mate voelbaar en is het verdiepende onderzoek naar de bestuurlijke fusie met Promes van gestart.

Dit jaarverslag, inclusief de door de accountant goedgekeurde jaarrekening die bij het Ministerie van OCW is ingediend, is conform onze governance code beschikbaar op de site van VOMEO. Ook via de site van CSG Dingstede en de wiki van Stad & Esch is het jaarverslag 2024 voor iedereen beschikbaar.

Dit jaarverslag is binnen de Auditcommissie besproken tijdens de vergadering van 12 juni 2025 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 25 juni 2025. De
bestuurder heeft het jaarverslag op donderdag 26 juni 2025 vastgesteld.

Peter de Visser
bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & visie

De missie, visie en identiteit van VOMEO zijn het vertrekpunt voor het realiseren van de ambitie en de doelstellingen.

De missie beschrijft de permanente opdracht en de primaire functie van een organisatie.

Wij maken de plek en de mentale ruimte waar - voor leerlingen en voor onderwijsprofessionals - alles aanwezig is om ieders unieke, verschillende talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Die plek is de unieke 'tussenruimte' waar de veilige wereld van leren en ontdekken en de grote wereld van buiten elkaar ontmoeten.

Onze visie beschrijft wat we als VOMEO wil bereiken en waar we voor staan. Het gaat er bij de visie om welke kernwaarden de organisatie verbinden. De visie is dynamisch en toekomstgericht en ontwikkelt zich voortdurend.

De beste plek voor ontdekken, leren en groeien ontstaat waar leerlingen en ouders innig betrokken zijn; waar medewerkers professionele handelingsruimte krijgen; waar we helder zijn over onze ambities; en waar we iedereen om ons heen met passie meenemen in ons verhaal.

De missie en visie van de scholen is geschreven op basis van de onderstaande leidende principes.

Leidende principes missie en visie

1. Leerlingen worden in een uitdagende omgeving voorbereid op de toekomst. Om het beste uit hen naar boven te halen wordt aangesloten bij hun kwaliteiten en interesses. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het leerproces van hun kind.
2. Groei en ontwikkeling van medewerkers staan centraal. Er is volop aandacht voor individuele talenten en ruimte om te leren. De medewerker weet zijn vak vol passie en met oog voor verschillen tussen leerlingen, over te dragen.
3. De werkgever geeft volop professionele ruimte aan de medewerkers. Samen leren (groei en ontwikkeling) staat hierbij centraal. Zo'n organisatie leidt tot het beste onderwijs voor onze leerlingen.
4. De stichting is van grote meerwaarde in de regio, heeft de blik naar buiten gericht en werkt samen met anderen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te bewerkstelligen.
5. De stichting handelt transparant en kan hierop aangesproken worden. Dit betekent heldere communicatie naar ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners.

Leidende principes missie en visie

1.1.2 Visie op sturing (besturingsfilosofie)

VOMEO biedt mogelijkheden om in de strategische beleidsvoering adequaat in te spelen op toekomstige ontwikkelingen (waaronder demografische en selectieve krimp en toenemende verticale en horizontale druk).

We hanteren daarbij de volgende leidende principes.

Leidende principes van de besturingsfilosofie
1. De stichting heeft voldoende kennis en kapitaal in huis om op een toekomstbestendige manier met de gevolgen van de leerlingendaling en de horizontale en verticale druk om te kunnen gaan. 2. De sturing van de stichting is in handen van het bestuur. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, en geeft ruimte aan eigen professioneel handelen van de schoolleiding: bestuur en schoolleiding denken en handelen vanuit één team. 3. Leiderschapsontwikkeling van medewerkers is essentieel. Binnen VOMEO vindt dit plaats binnen de reikwijdte die zich bevindt tussen gespreid leiderschap en zelfsturing. 4. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor hun onderscheidende identiteit, een gezonde financiële positie en kwalitatief hoogstaand onderwijs. 5. De scholen werken vanuit het idee dat zij eerst zelf vraagstukken oppakken, daarna de onderlinge samenwerking zoeken (bijvoorbeeld t.a.v. personeel) en vervolgens naar buiten treden. 6. De dienstverlening binnen de stichting (zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau) is kwalitatief hoogwaardig en draagt bij aan de verdere versterking van het primaire proces. 7. Waar (contextuele) uitdagingen te groot zijn op schoolniveau, of waar grote meerwaarde zit in het gemeenschappelijk organiseren, vindt gemeenschappelijke organisatie en aansturing plaats.

Leidende principes van de besturingsfilosofie

1.1.3 Identiteit

Er worden drie pijlers van identiteit onderscheiden:

1. de levensbeschouwelijk identiteit,
2. de onderwijskundige identiteit en
3. de schoolculturele identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

Omdat er sprake is van bijzonder en openbaar onderwijs wordt de levensbeschouwelijke identiteit op zowel stichtingsniveau als schoolniveau gehandhaafd en geborgd. Binnen VOMEO geldt dit voor zowel de open christelijke identiteit van CSG Dingstede als het openbare karakter van Stad & Esch.

Hierna wordt vooral nader ingegaan op de borging van de beide identiteiten op stichtingsniveau en schoolniveau.

Borging op stichtingsniveau

De levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter op schoolniveau is verankerd in de statuten. Op stichtingsniveau betekent dit dat de stichting:

- uitdraagt dat zij twee verschillende denominaties herbergt, namelijk openbaar en open christelijk (bijzonder) onderwijs
- in haar statuten deze tweeledige doelstelling is opgenomen, zoals is verankerd in artikel 53c van de WVO
- in de reglementen van de (G)MR en RvT de opdracht tot de borging van identiteit beschreven is
- de borging van het openbare karakter en de rol van de gemeente in de statuten is opgenomen

Er is geen bovenschoolse identiteitscommissie ingesteld. De medezeggenschapsraden (op schoolniveau) en de Raad van Toezicht (op bovenschools niveau) hebben een bijzondere rol t.a.v. de borging van de levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter van de scholen in de stichting.

Borging op schoolniveau

De levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter wordt op schoolniveau ingericht en geborgd. Het eigen karakter van de scholen (drie BRIN-nummers) blijft hierdoor behouden. Op schoolniveau wordt binnen CSG Dingstede gewerkt met een identiteitscommissie die de levensbeschouwelijke identiteit bewaakt. Het openbaar

karakter van Stad & Esch wordt bewaakt door de identiteitsgroep Stad & Esch. Deze groep wordt onder de schoolculturele identiteit nader beschreven.

Onderwijskundige identiteit

Voor wat betreft de onderwijskundige identiteit zijn er veel overeenkomsten tussen de scholen. Waar mogelijk worden verbindingen gelegd tussen de scholen om enerzijds de onderwijskundige profilering (onderwijsconcept en onderwijsaanbod) en anderzijds de onderwijskwaliteit te garanderen en naar een (nog) hoger niveau te tillen.

Schoolculturele identiteit

De schoolculturele identiteit is een belangrijk onderdeel van het karakter van de scholen en tegelijkertijd moeilijk in woorden uit te drukken. Het is het gevoel dat leerlingen, ouders en medewerkers krijgen als zij de school binnen lopen. De school past dan goed, of de klik is er niet. Leerlingen voelen zich er thuis of niet. Binnen beide scholen zijn er groepen medewerkers betrokken bij strategische thema's zoals de missie, visie en identiteit van de scholen. Bij Stad & Esch is dat in 2010 begonnen met een groep medewerkers uit school. Omdat deze groep voor de eerste keer in Diever bij elkaar kwam is de naam Diever-groep ontstaan. De afgelopen jaren is deze groep bij diverse strategische thema's bijeengekomen. Inmiddels heet de groep door wisselende samenstellingen: Diever-4. De afspraak die vanaf het begin is gemaakt luidt: als je de groep wil verlaten, zorg je voor opvolging en benader je daarvoor een collega, met als gevolg een groep samengesteld uit én namens het personeel. Voor CSG Dingstede is in het kader van de herijking van de strategie gekozen voor een soortgelijke aanpak. De groep heeft daar ook de naam gekregen van de plek van de eerste bijeenkomst: de Eesegroep. Beide groepen bewaken op schoolniveau de identiteit. Dankzij de inzet van de Eesegroep is in 2023 het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2028 vastgesteld.

1.1.4 Strategisch ambities

In het strategisch beleidsplan 2022-2026 zijn de volgende ambities vastgesteld.

Ambitie 1 - Professionele kwaliteitscultuur

Leerlingen hebben recht op het beste onderwijs. Elke dag opnieuw. Daarom werken we dagelijks aan een professionele verbetercultuur. We zijn ons bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de toekomstperspectieven van onze leerlingen. We zijn kritisch op de onze resultaten en spannen ons in om deze voortdurend te verbeteren. Dat vraagt flinke investeringen van zowel de medewerkers als de organisatie.

Ambitie 2 - Gevarieerd onderwijsaanbod en onderwijsconcepten

Het behouden (en verder versterken) van een gevarieerd onderwijsaanbod en onderwijsconcept op de scholen, waarbij de scholen elk een sterk eigen profiel hebben.

Ambitie 3 - Zichtbare identiteit

Er is een sterk eigen schoolprofiel. Dit betreft de levensbeschouwelijke, onderwijskundige en schoolculturele identiteit en is duidelijk zichtbaar op schoolniveau.

Ambitie 4 - Goed en aantrekkelijk werkgeverschap

We zijn een werkgever waar mensen graag (willen) werken. Dit betekent dat er veel aandacht is voor de medewerker en alles is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid is dat medewerkers het goud zijn van de organisatie. Het personeelsbeleid wordt gedragen door vijf pijlers: vertrouwen, openheid & eerlijkheid, groei & ontwikkeling, wet- & regelgeving en persoonlijk- & schoolbelang.

Ambitie 5 - Meerwaarde voor de regio

We spelen een actieve rol in de regio en dragen bij aan een goede aansluiting binnen de regionale onderwijsketen. Samen met het primair onderwijs, het vervolgonderwijs, het bedrijfsleven en de maatschappelijke instellingen dragen wij bij aan een vitale regio.

Ambitie 6 - Sterke ondersteunende dienstverlening

Er is een goed ingerichte en gekwalificeerde ondersteunende dienstverlening die de ambitie en doelstellingen helpt verwezenlijken. De samenwerking leidt tot kwaliteitsverhoging, kwetsbaarheidsreductie en kostenverlaging.

1.1.5 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die zich bij Stad & Esch en CSG Dingstede aanmelden zijn in principe toelaatbaar. Stad & Esch beschikt over een breed aanbod van praktijkonderwijs t/m gymnasium en gespecialiseerd vo. CSG Dingstede over mavo, havo en vwo, inclusief Technasium. Het toelatingsbeleid in beschreven in het leerlingenstatuut. Bij de aanmelding van brugklasleerlingen is het advies van de basisschool leidend. Onze plaatsingswijzer kan door basisscholen gebruikt worden bij het proces rond advisering.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam : Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEO)
Bestuursnummer : 41636
KvK-nummer : 04084016
Adres : Ezingerweg 52, 7943 AZ Meppel - Postbus 178, 7940 AD Meppel
Telefoonnumer : 0522 . 26 32 75
Mail : info@vomeo.nl
Website : www.vomeo.nl

1.2.2 Bestuur

De heer P.A. (Peter) de Visser - bestuurder

Nevenfuncties bestuurder
- Voorzitter collegiale bestuurlijke visitatie (namens de VO-raad)
- Lid ledenraad SIVON
- Lid werkgeverplatform WAM
- Lid ICC Parkmanagement
- Lid Veld Advies Raad Hogeschool Windesheim
- Lid Bedrijvensociëteit A37

1.2.3 Contactgegevens scholen

Stad & Esch (25CL)

Stad & Esch, Postbus 178, 7940 AD Meppel
t 0522 . 263275, e info@stadenesch.nl, i www.stadenesch.nl
- Stad & Esch Lyceum (25CL00), Meppel - vmbo tl, havo, atheneum, vwo+, gymnasium
- Stad & Esch Beroepencollege (25CL01), Meppel - voorbereidend mbo basis en kader (incl. lwoo)
- Stad & Esch Diever, Diever (25CL03) - onderbouw vmbo, havo en atheneum en bovenbouw tl en havo
- Stad & Esch Eigen weg, Meppel (25CL04) - gespecialiseerd voorgezet onderwijs
- Stad & Esch Taalschool Meppel (25CL05) – De Welkomst voor nieuwkomers

Directeur: mevrouw H.N. (Rieka) Tuinstra

Stad & Esch Praktijkschool (19TQ)

- Stad & Esch Praktijkschool (19TQ), Meppel - praktijkonderwijs

Directeur: mevrouw H.N. (Rieka) Tuinstra

CSG Dingstede (03XM)

CSG Dingstede, Gerard Doustraat 13, 7944 HD Meppel
t. 0522 . 700500, e info@dingstede.nl, i www.dingstede.nl

- CSG Dingstede, Meppel - mavo, havo, atheneum en technasium

Directeur: mevrouw S.M. (Suzanne) Bouwers

1.2.4 Organisatiestructuur

VOMEO kent twee openbare scholen met elk een eigen brinnummer. Stad & Esch Praktijkschool (19TQ) en Stad & Esch (25CL) en een christelijke school, CSG Dingstede (03XM).
Bestuur en directie vormen een gezamenlijk team dat vanuit het strategisch niveau bestuurt en leidinggeeft. Dit bovenschools managementteam (de strategische driehoek) bestaat uit de bestuurder en de twee directeuren die samen verantwoordelijk zijn voor het strategisch beleid. De beide directeuren hebben de integrale verantwoordelijkheid voor de 'eigen' school/scholen en kunnen tevens schooloverstijgende portefeuilles hebben. De ondersteuning is deels bovenschools belegd en deels op schoolniveau voor de schoolgebonden ondersteuning. De gemeenschappelijke ondersteuning wordt aan de scholen verzorgd vanuit de centrale organisatie (afdelingen Personeel, Financiën, Roosterbureau, Technische Dienst, Concergerie en Servicedesk ICT).

1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Parallel aan de bestuurlijke structuur is er een medezeggenschapsstructuur, waarbinnen ouders, leerlingen en personeelsleden betrokken zijn bij de besluitvorming. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VOMEO en binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is een medezeggenschapsraad actief. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van medewerkers, ouders en leerlingen uit de medezeggenschapsraden van Stad & Esch en CSG Dingstede.

Naast de gebruikelijke vergaderingen heeft de GMR tweemaal overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, één keer zonder en één keer met bestuurder.

In 2024 kwam de GMR drie keer voor een reguliere vergadering bijeen. De personeelsgeleding van de GMR heeft één keer vergaderd. In deze vergaderingen kwamen o.a. de volgende punten aan de orde:

- Bestuursformatieplan 2024-2025
- Kwaliteitsbeleidsplan
- Functieboek VOMEO
- Regeling aanwezigheid en verlof medewerkers
- Het medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO)
- Bestuurlijke samenwerking VOMEO en Promes
- Huisvesting CSG Dingstede en Stad & Esch Diever
- Beleidsplan en normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)
- Vakantieregeling 2025-2026
- Managementstatuut

Besluiten
De GMR nam in 2024 de volgende besluiten:

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
15-04-2024	Bestuursformatieplan 2024-2025	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het Bestuursformatieplan 2024-2025.
15-04-2024	Wijziging aantal tijdelijke contracten	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de wijziging van het aantal tijdelijke contracten.
15-04-2024	Aanpassingen in de regeling Aanwezigheid en verlof	I-P	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de aanpassingen in de regeling Aanwezigheid en verlof.

24-06-2024	Werkkostenregeling: aanpassing H26 vergoeding gebruik mobiele telefoon	I-PGMR	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met de aanpassingen van de vergoeding gebruik mobiele telefoon.
24-06-2024	Kwaliteitsbeleidsplan VOMEO	A	De GMR geeft een positief advies als de in de vergadering besproken tekstuele aanpassingen nog in het beleidsplan worden verwerkt.
18-12-2024	Functieboek VOMEO	I	De GMR stemt (met 6 stemmen voor en 1 onthouding) in met het functieboek VOMEO.
18-12-2024	Beleidsplan IBP VOMEO	I	De GMR stemt unaniem in met het beleidsplan IBP VOMEO.
18-12-2024	Vakantieregeling 2025-2026	A	De GMR adviseert de bestuurder om de twee nog in te zetten dagen te plannen op twee van de hieronder genoemde data: · Vrijdag 20 februari (voor de voorjaarsvakantie) · Maandag 2 maart (na de voorjaarsvakantie) · Vrijdag 20 maart (Suikerfeest) · Dinsdag 7 april (na Pasen)
18-12-2024	Managementstatuut	A	De GMR heeft het managementstatuut behandeld en heeft geen aanvullend advies voor de bestuurder.

1.2.6 Horizontale dialoog

Binnen VOMEO worden de GMR en de MR-en beschouwd als strategisch partner van de bestuurder en de directeuren. Met de vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel wordt een strategische dialoog gevoerd, gericht op het verder ontwikkelen van de onderwijsorganisatie. Door de medezeggenschapsorganen in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te betrekken en te laten meedenken en meepraten, hebben de medezeggenschapsorganen invloed in het begin van het beleidsproces. De daaruit voortvloeiende besluiten worden nog wel formeel aan de medezeggenschapsorganen voorgelegd, maar de afwegingen zijn dan al met elkaar besproken en afgewogen.

Op 22 oktober 2024 heeft vanuit VOMEO en Promes voor ouders, leerlingen en externe relaties een masterclass plaatsgevonden van Leo Bormans over Geluk en Hoop in nieuwe tijden – de essentie. Deze masterclass vond plaats tijdens het Festival van Geluk van de gemeente Meppel.

1.2.7 Verbonden partijen

VOMEO kent vier verbonden partijen te weten:

- Fonds De Visser, een Fonds ontstaan uit de nalatenschap van ds. De Visser met als doel het beroepsonderwijs binnen Stad & Esch te stimuleren. De drie jaarlijkse Meesterproefprijzen worden hieruit gefinancierd. De prijzen worden uitgereikt aan leerlingen die een bijzondere prestatie hebben geleverd bij de praktijkexamens.
- De Stichting Amateursport Diever. De beheersstichting wordt bestuurd vanuit VOMEO en zorgt samen met de deelnemende partners voor het beheer.
- Het samenwerkingsverband VO 2203 t.b.v. passend onderwijs. Belangrijke (toekomstige) thema's zijn: verder ontwikkeling van het kwaliteitsmodel, de ingeslagen weg om het onderwijs inclusiever te maken en de groei van het speciaal onderwijs.
- De scholen van VOMEO maken deel uit van de vereniging 'van Reest tot Linde' (vRtL). Een samenwerkingsverband van zes regionale vo-scholen in de regio Meppel, Steenwijk, Wolvega en Weststellingwerf. De boven bestuurlijke samenwerking vindt intensief plaats op het terrein van de ICT-infrastructuur. Er vinden verkenningen plaats op de terreinen: Personeel, Financiën en Inkoop.

1.2.8 Klachtenafhandeling

Door het gebruik van de oplossingspiramide is de wijze waarop de klacht behandeld wordt transparant. De aard van de klacht heeft in de meeste gevallen te maken met onvoldoende communicatie/onvoldoende gehoord zijn door medewerkers van de school.

In 2024 ontving CSG Dingstede 1 klacht die via de oplossingspiramide is afgehandeld.

Klacht van leerlingen over een collega n.a.v. een gemaakte opmerking	Afhandeling: door de teamleider. De teamleider heeft het met de betreffende collega besproken. Hij herinnerde zich de opmerking. De teamleider heeft hierover afspraken met hem gemaakt. Het gespreksverslag is opgenomen in het dossier van de betreffende collega.

Stad & Esch ontving in 2024 18 klachten die volgens de oplossingspiramide zijn afgehandeld.

Klacht ouder over plaatsing leerling EW	Gesprek met bestuurder; klacht is gegrond geacht.
Klacht ouder over toekennen verlof buiten schoolvakanties om	Gesprek met de directeur; eenmalig toegestaan
Klacht van een (18+) leerling over toekennen NT2 faciliteiten	Gesprek met EXPOO/Examencommissie en gesprek met directeur: extra tijd toegekend
Klacht van een collega over communicatie over inzet en taken	Gesprek met directeur; klacht gegrond.
Klacht vanuit een sectie over samenwerking mediatheek	Gesprek met directeur; klacht gegrond
Klacht van een collega over vermindering taakuren	Gesprek met directeur; klacht niet gegrond
Klacht van een sectie over het verplicht geven van een toets in plaats van een Praktische Opdracht	Gesprek met directeur; klacht niet gegrond
Klacht van een collega over de samenwerking	Gesprek met directeur; klacht gegrond en mediation ingezet
Klacht van een collega over beslissing t.a.v. beoordeling	Gesprek met directeur. Klacht deels gegrond; aangepaste beoordeling voorgesteld
Klacht van een collega t.a.v. het bijwonen van een mentor van het OPP gesprek	Gesprek met directeur; klacht gegrond
Klacht van een collega t.a.v. de communicatie over pensionering	Gesprek met directeur; klacht gegrond
Klacht van een collega over afronding taakplaatje	Gesprek met directeur. Taakplaatje aangepast
Klachten van diverse secties (5) over de communicatie over de formatie/ grootte lesgroepen	Gesprek met bestuurder. Klacht gegrond.
Klacht van een collega over onduidelijkheid in de samenwerking met andere scholen binnen Meppel	Gesprek met directeur. Klacht gegrond.

1.2.9 Juridische structuur

VOMEO is een samenwerkingsstichting. Het is een rechtspersoon die zowel openbaar onderwijs en christelijk onderwijs verzorgt in afzonderlijke scholen. De samenwerkingsstichting of het samenwerkingsbestuur is recentelijk in de Wet op het voortgezet onderwijs (art 53c WVO) mogelijk gemaakt, met name om in krimpgebieden het behoud van onderwijsvoorzieningen te kunnen garanderen. Een stap verder gaat de samenwerkingsschool, waarbij binnen één school verschillende denominaties samenwerken. De samenwerkingsschool is hier niet aan de orde: het openbaar onderwijs wordt verzorgd door Stad & Esch en het christelijk onderwijs door CSG Dingstede. Voor ouders en leerlingen is er behoud van keuzevrijheid tussen beide scholen.

De gemeenten Meppel en Westerveld, waar Stad & Esch vestigingen heeft, hebben de grondwettelijke opdracht om te zorgen voor voldoende openbaar onderwijs in hun gemeente. Die opdracht is met de verzelfstandiging van Stad & Esch bij een stichting voor openbaar voortgezet onderwijs belegd. Deze stichting is met ingang van 1 januari 2022 omgevormd tot de nieuwe samenwerkingsstichting VOMEO die twee openbare scholen en één christelijke school in standhoudt.

Vanwege de grondwettelijke opdracht hebben de genoemde gemeenten een toezichttaak met betrekking tot de openbare scholen. Deze toezichttaak houdt in dat de gemeenten goedkeuringsrecht hebben bij besluiten om de statuten te wijzigen en om de stichting te ontbinden en te vereffenen. Als er sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de WVO, dan hebben de gemeenteraden het

recht om in te grijpen om zo de continuïteit van het openbaar onderwijs te waarborgen. Dit is geregeld in de statuten van de samenwerkingsstichting.

1.2.10 Governance

Het handboek Governance is beschikbaar op de site van VOMEO. In 2024 zijn enkele hoofdstukken uit het handboek geactualiseerd.

1.2.11 Functiescheiding

Binnen VOMEO is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie. De bestuurlijke functie is belegd bij de bestuurder, die het bevoegd gezag vertegenwoordigt. De bestuurder heeft alle bestuurlijke bevoegdheden, voor zover de stichtingsstatuten deze niet bij ander orgaan heeft belegd, zoals de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht fungeert als intern toezichthouder ten aanzien van de bestuurder. De Raad van Toezicht beschikt daartoe over een aantal goedkeuringsbevoegdheden ten aanzien van besluiten van de bestuurder. Zonder goedkeuring van de Raad van Toezicht kan de bestuurder in de desbetreffende gevallen geen rechtsgeldige besluiten nemen. Bovendien heeft de Raad van Toezicht de bevoegdheid om de accountant aan te wijzen en om de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast te stellen.

1.2.12 Code Goed Bestuur

Het bestuur voldoet aan de code en handhaaft deze.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Om onze ambities en doelen te kunnen bereiken, verwachten wij van elkaar dat alle betrokkenen bij Stad & Esch en CSG Dingstede zich voortdurend bewust zijn van het belang van een goede onderwijskwaliteit, doelgericht werken, kritisch zijn op de geboekte resultaten, successen vieren en zich inspannen om deze voortdurend te verbeteren.

Het kwaliteitsbeleidsplan beschrijft ons stelsel van kwaliteitszorg, onze systematische kijk op kwaliteit. Binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is kwaliteit gekoppeld aan het motto 'elke dag een stukje beter worden' waar elke medewerker vanuit het onderwijs- of expertteam aan bijdraagt. We delen en onderzoeken de eigen praktijk en creëren zo een cultuur van leren en ontwikkelen. Bij Stad & Esch vanuit persoonlijke leiderschap bij CSG Dingstede vanuit gespreid leiderschap. Het professionele gesprek is daarbij een belangrijk instrument. We maken gebruik van een systematische kwaliteitscyclus die leidt tot kwaliteitsbeheersing, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering.

2.1.2 De pijlers van ons kwaliteitsmodel

Ons kwaliteitsmodel rust op drie essentiële pijlers die we hier nader toelichten.

Pijler 1: Missie en visie (onze richting)

De beste plek voor ontdekken, leren en groeien ontstaat waar leerlingen en ouders innig betrokken zijn; waar medewerkers professionele handelingsruimte krijgen; waar we helder zijn over onze ambities; en waar we iedereen om ons heen met passie meenemen in ons verhaal.

De volgende leidende principes gelden voor onze missie en visie binnen bestuur en scholen.

- Leerlingen worden in een uitdagende omgeving voorbereid op de toekomst. Om het beste uit hen naar boven te halen wordt aangesloten bij hun kwaliteiten en interesses. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het leerproces van hun kind.
- Groei en ontwikkeling van medewerkers staan centraal. Er is volop aandacht voor individuele talenten en ruimte om te leren. De medewerker weet zijn vak vol passie en met oog voor verschillen tussen leerlingen, over te dragen.
- De werkgever geeft professionele ruimte aan de medewerkers. Samen leren (samenwerking en evaluatie) staat hierbij centraal. Zo'n organisatie leidt tot het beste onderwijs voor onze leerlingen.
- De stichting is van grote meerwaarde in de regio, heeft de blik naar buiten gericht en werkt samen met anderen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te bewerkstelligen.
- VOMEO handelt transparant en kan hierop aangesproken worden. Dit betekent heldere communicatie naar ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners.

Pijler 2: TAO - teamgerichte arbeidsorganisatie (onze structuur)

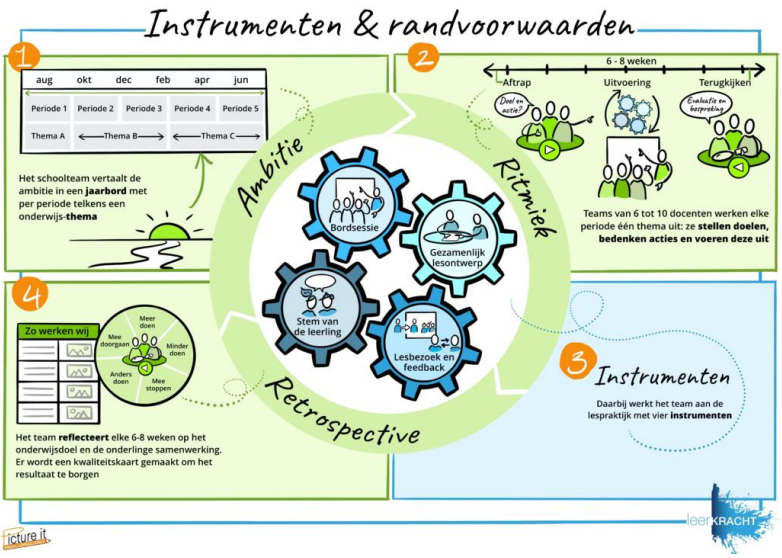
De teamgerichte arbeidsorganisatie bestaat uit kleine onderwijsteams en expertteams. De Onderwijsteams zijn de teams gevormd rond een vaste groep leerlingen. Deze onderwijsteams zijn leidend binnen school. De Expertteams zijn teams die op basis van expertise de onderwijsteams ondersteunen: bijvoorbeeld een vaksectie, administratieve ondersteuning, de teams uit de ondersteuningsstructuur, de afdeling HRD e.d.

Belangrijke uitgangspunten van de onderwijsteams:

- Een onderwijsteam van ongeveer 5 tot 7 (maximaal 9) leraren begeleidt gedurende enige jaren een groep van 50 tot 120 leerlingen.
- De teamleden verzorgen tenminste 60% van de lessen van deze leerlingen (de rest door gastdocenten).
- De leden van het onderwijsteam zijn collectief verantwoordelijk voor alle resultaten (de gehele ontwikkeling) van iedere leerling in deze groep.
- Het onderwijsteam heeft uitgebreide (gemandateerde) bevoegdheden.
- Het onderwijsteam heeft een team- of procesbegeleider.
- Binnen elk onderwijsteam is een procesbegeleider opgeleid. Ook zijn er schoolcoaches LeerKRACHT.
- Het onderwijsteam is de baas van de individuele leraar (en de gastdocenten).

Pijler 3: LeerKRACHT-methodiek (onze cultuur)

Binnen onze kwaliteitscultuur wordt vanuit een gedeelde visie gewerkt aan kwaliteit én de verbetering daarvan vanuit en onderzoekende houding. Alles draait om groei en ontwikkeling van onze leerlingen én van onszelf. Elke medewerker speelt een belangrijke rol waar het gaat om het continu verbeteren van kwaliteit. De LeerKRACHT methodiek is ons voertuig waarmee we doelgericht werken aan het verbeteren van het onderwijs voor onze leerlingen.



De kern van doelgericht werken is een verbetercultuur bewerkstellingen om de scholen elke dag samen een beetje beter te maken. Teams werken doelgericht met behulp van de LeerKRACHT aanpak. Om in een bepaalde periode de onderwijsdoelen te realiseren werken teams met bord- en werksessie. De bordsessie is een korte sessie, waarin je met collega's en de schoolleiding de voortgang bespreekt op de doelen voor de periode. Periodiek vindt er een retro plaats waar wordt teruggeblikt op de doelen van de vorige periode. Aansluitend wordt in een werksessie de bijbehorende acties uitgewerkt om het onderwijs te verbeteren. Andere essentiële instrumenten uit deze aanpak zijn: gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback (via de docenten observatie tool (DOT)) en de stem van de leerling.

2.1.3 Kwaliteitscultuur

We realiseren samen de doelen voor kwaliteit en goed onderwijs. We bevorderen een kwaliteitscultuur, zorgen voor randvoorwaarden en sturen, waar nodig, tussentijds bij.



Alles draait om groei en ontwikkeling van onze leerlingen én van onszelf. Om dit te realiseren is een visie ontwikkeld op kwaliteit en het werken vanuit een professionele kwaliteitscultuur. Elke medewerker speelt een belangrijke rol waar het gaat om het continue verbeteren van kwaliteit. De instrumenten die we gebruiken, zijn hulpmiddelen om onze vorderingen te kunnen toetsen. Binnen alle teams voeren we het professionele gesprek en werken we vanuit de Kwaliteits-cycli. Onderdeel hiervan is dat elk team elke 2 jaar deelneemt aan een Interne Audit vanuit de Academie. We spreken elkaar aan op de eigen verantwoordelijkheid als het gaat om kwaliteit.

Onderdelen van de kwaliteitscultuur zijn:

- Zicht op ontwikkeling
- Doelgericht werken
- De Academie
- Kwaliteitscycli
- Interne Audits
- Het professionele gesprek
- Datateams
- Datascience
- Kwaliteits- en evaluatie-instrumenten
- Verantwoording en dialoog

2.1.4 Onderzoek en ontwikkeling

Met behulp van de LeerKRACHT-methodiek onderzoeken we de context van ons onderwijs vanuit de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat? (meten en verantwoorden)
- Vinden anderen dat ook? (extern legitimeren)
- Wat doen we met die wetenschap? (consolideren of verbeteren)

Daarnaast heeft in 2024 vanuit het project naar inclusiever onderwijs actieonderzoek plaatsgevonden. In 2025 wordt vanuit de Academie het belang van onderzoek samen met de masters van VOMEO uitgewerkt.

2.1.5 Doelen en resultaten onderwijs & kwaliteit

Strategisch doel

1. Er is een professionele kwaliteitscultuur. Alle betrokkenen zijn zich continu bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de toekomstperspectieven van onze leerlingen, zijn kritisch op de geboekte resultaten en spannen zich in om deze continu te verbeteren.

Opbrengsten

1.1 De kwaliteitskalender 2024 wordt uitgevoerd.

De kwaliteitskalender is vastgesteld en uitgevoerd.

1.2 In 2024 wordt doelgericht gewerkt vanuit onderwijsteams en expertteams m.b.v. de leerKRACHT methodiek.

Binnen CSG Dingstede waren in 2024 8 onderwijsteams operationeel. Binnen Stad & Esch waren dat er 25. In alle teams zijn procesbegeleiders die geschoold zijn in de werkwijze van de teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO). Daarnaast zijn er verschillende LeerKRACHT-coaches ter ondersteuning van de methodiek.

1.3 In 2024 In 2024 wordt onderzocht hoe een VOMEO-brede Master-onderzoeksgroep kan worden samengesteld.

Dit doel is in 2024 niet gerealiseerd. In 2025 zal dit vorm krijgen.

1.4 De Interne Audits 2024 hebben conform planning op beide scholen plaatsgevonden.

De geplande Interne Audits hebben conform planning plaatsgevonden. De Auditteams bestaan altijd uit opgeleide docenten van beide scholen en auditoren. De Audits die in 2024 hebben plaatsgevonden zijn: Dingstede: Audit onderbouw. Stad & Esch: Audit Beroepencollege vmbo LBK en Audit Stad & Esch Diever.

1.5 In 2024 voldoen de scholen tenminste aan de eisen van basiskwaliteit.



In 2024 heeft de onderwijsinspectie een steekproef kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij vmbo basis en kader van Stad & Esch Eigen Weg met als uitkomst een onvoldoende op de indicatoren: sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA1, SKA2 en SKA3). Begin 2025 vindt het herstelonderzoek plaats. Alle andere deelscholen van Stad & Esch en CSG Dingstede zijn voldoende beoordeeld.

1.6 We leven de Code Goed Bestuur na.



De Code Goed Bestuur is nageleefd. In 2024 is het handboek governance geactualiseerd en vastgesteld. Het handboek is via de site van VOMEO beschikbaar.

1.7 Alle beoordelingsgesprekken hebben plaatsgevonden en zijn digitaal vastgelegd.



Alle geplande beoordelingsgesprekken hebben in 2024 plaatsgevonden en zijn digitaal vastgelegd in Afas.

1.8 De jaarrekening 2023, begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2030 worden conform plan opgesteld.



De jaarrekening 2023, de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2030 zijn conform planning opgesteld en vastgesteld.

Strategisch doel

2. Binnen beide scholen wordt gehandeld vanuit de schooleigen missie, visie en identiteit. Van hieruit wordt het onderwijs voor de leerlingen boeiend, uitdagend en op maat vormgegeven.

Opbrengsten

2.1 In 2024 worden op beide scholen de jaarplannen uitgevoerd en wordt in april, juli en oktober een tussenstand opgemaakt.



De jaarplannen zijn op de scholen uitgevoerd. Een overgroot deel van de schooldoelen is in 2024 behaald. Zie hiervoor de verantwoording van de scholen.

2.2 Op beide scholen wordt planmatig gewerkt aan de basisvaardigheden.



Binnen Stad en Esch en CSG Dingstede wordt planmatig gewerkt aan de basisvaardigheden. Zie de verantwoording van de scholen.

Strategisch doel

3. De identiteit van beide scholen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van het DNA van de respectievelijke school. Binnen beide scholen vindt de borging van de drie uitingsvormen van de identiteit op schoolniveau plaats.

Opbrengsten

3.1 In 2024 wordt de wijze waarop de identiteit van de scholen wordt ervaren gemeten.



Een van de vijf pijlers van de strategie van CSG Dingstede is de pijler Zingeving. Onder deze pijler is de levensbeschouwelijke identiteit van CSG Dingstede beschreven. De pijler bestaat uit drie sub-pijlers: Open Christelijk, Perspectief en Verbinding.

Strategisch doel

4. Samen met onze partners een kwalitatief hoogstaand en dekkend onderwijsaanbod in de regio realiseren en in stand houden.

Opbrengsten

4.1 In 2024 worden de STO (Sterk Techniek Onderwijs) doelen gerealiseerd.

De doelen STO zijn gerealiseerd. Het plan voor de komende projectperiode (2025-2029) is ingediend. Tevens het nieuwe project Techkwadraat aangevraagd. Een project waar ook het basisonderwijs bij betrokken is.

4.2 In 2024 worden de doelen uit het activiteitenplan Incidentele Middelen Leerlingendaling (IML) gerealiseerd.

De doelen 2024 zijn gerealiseerd. Voor de doelstellingen rond inclusiever onderwijs is aansluiting gezocht bij het samenwerkingsverband.

4.3 In 2024 vinden vanuit de scholen activiteiten plaats binnen de Regiocampus.

Stad & Esch: Lessen Praktijkgericht programma vmbo-tl worden aangeboden op de Regiocampus. Regionale bijeenkomsten hebben op de Regiocampus plaats gevonden zoals voor Sterk Techniek Onderwijs DOEI en de samenwerking met Promes. Verschillende vergaderingen over bijvoorbeeld: Adopt idee, Businesscollege, Ambachtenfair hebben er plaatsgevonden.
CSG Dingstede: Tot op heden heeft Dingstede nog geen gebruik gemaakt van de Regiocampus. Wel heeft er een opdracht voor O&O vanuit een bedrijf binnen de makersloods plaatsgevonden waar de Regiocampus ook zit

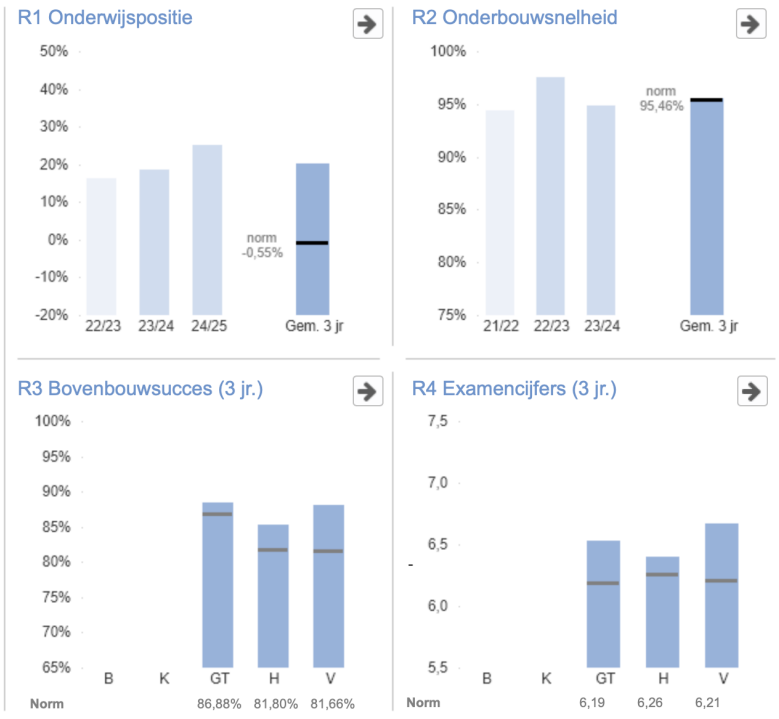
4.4 In 2024 start de Taalschool Meppel, een samenwerking met Promes voor nieuwkomersonderwijs in het funderend onderwijs.

Op 23 oktober 2024 is De Welkomst geopend door onze Commissaris van de Koning, mevrouw Jetta Klijnsma. Hiermee is de Taalschool officieel een feit. Een bovenbestuurlijke samenwerking met, vooruitlopend op de bestuurlijke fusie, één aansturing voor po en vo.

2.1.6 Onderwijsresultaten

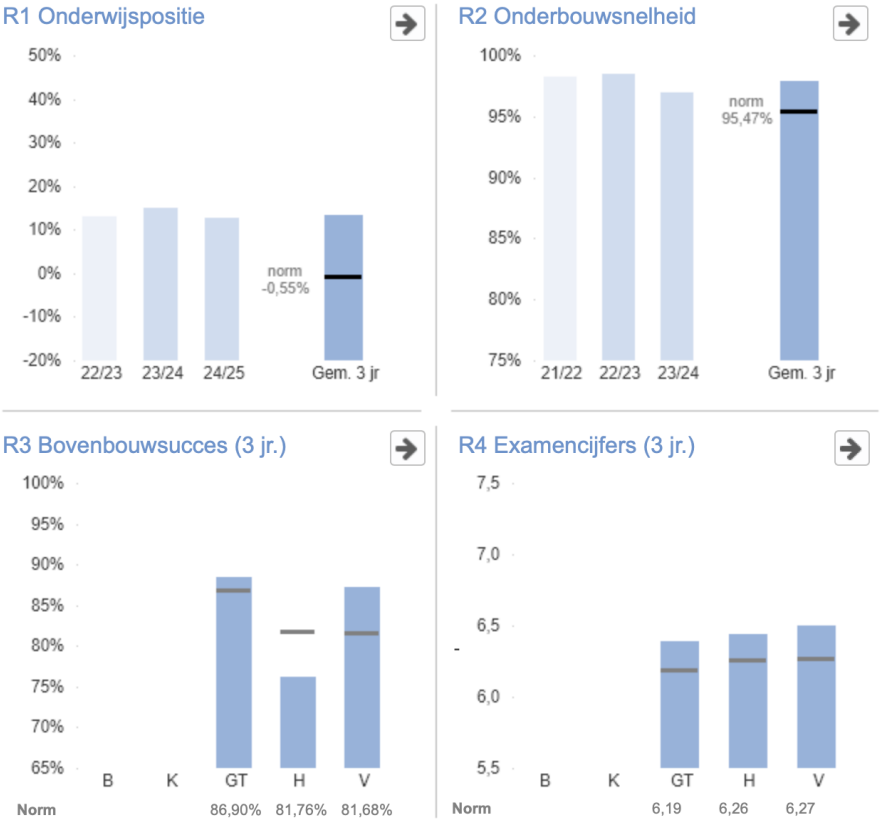
CSG Dingstede

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart



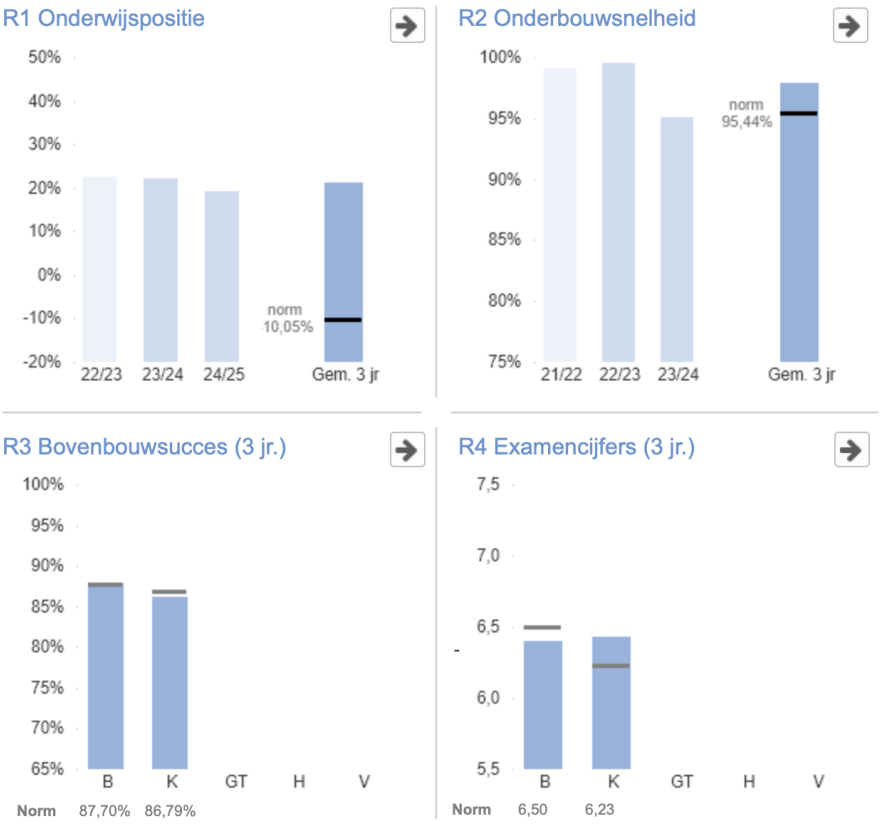
Stad & Esch Lyceum

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart



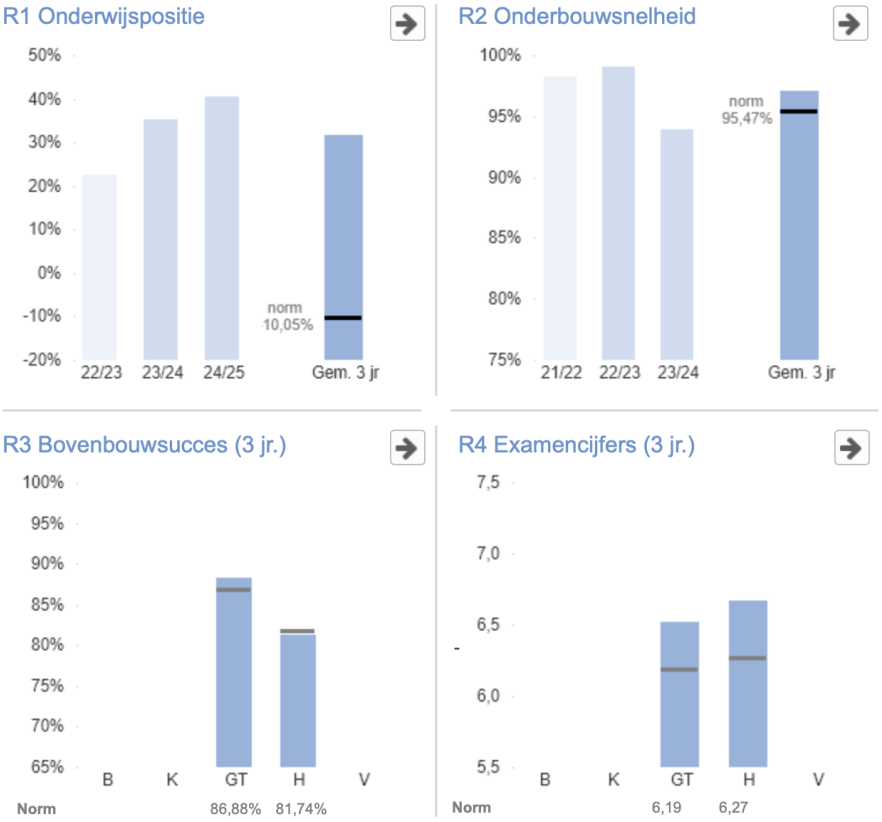
Stad & Esch Beroepencollege

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart



Stad & Esch Diever

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart



Stad & Esch Eigen weg

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart

Stad & Esch Praktijkschool

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart

Opbrengsten Praktijkschool 2024

Totaal aantal gediplomeerde examenleerlingen: 23 leerlingen.
Totaal aantal gediplomeerde examenleerlingen Entree diploma: 22 leerlingen.

Branchecertificaten

4 leerlingen uitstroom Arbeid Branchegericht
5 leerlingen SVA (scholing voor arbeid) werk in de keuken
7 leerlingen SVA (scholing voor arbeid) schoonmaak
4 leerlingen SVA (scholing voor arbeid) Werken in het Groen
6 leerlingen SVA (scholing voor arbeid) Werken in de Houtbranche
6 leerlingen SVA Melken certificaat NIV 2
1 leerling Lassen – Praktijkverklaring Niveau: 1 MAG-lassen
5 leerlingen heftruck
6 leerlingen VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers)

Beroepsgericht programma vmbo-basis

0 leerlingen Zorg & Welzijn (ZW)
0 leerlingen Mobiliteit & Transport (MOBT)
0 leerlingen Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)
0 leerlingen Produceren, Installeren & Energie (PIE)

2.1.7 Inspectie van het Onderwijs

Kwaliteitsonderzoeken onderwijsinspectie

In 2024 heeft de onderwijsinspectie een steekproef kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij vmbo basis en vmbo kader van Stad & Esch Eigen Weg met als uitkomst een onvoldoende op de indicatoren: sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA1, SKA2 en SKA3). Begin 2025 vindt het herstelonderzoek plaats.

Stelselonderzoeken onderwijsinspectie

In 2024 hebben er geen stelselonderzoeken plaatsgevonden.

Themaonderzoek onderwijsinspectie

In 2024 hebben er geen themaonderzoeken plaatsgevonden.

2.1.8 Stad & Esch & Nieuwkomers

Nieuwkomers	1-10-2023	1-10-2024
Stad & Esch Taalschool Meppel-vDe Welkomst	16	68
Stad & Esch AMV - Diever	43	52
Totaal	59	120

De tijdelijke onderwijsvoorziening, gestart in 2022 naar aanleiding van de komst van Oekraïense kinderen die vanwege de oorlog naar Nederland waren gevlucht, heeft een definitieve vorm gekregen met de komst van Taalschool De Welkomst, met een afdeling PO en een afdeling VO. In een samenwerking met 5 gemeenten, Stichting Promes en VOMEO heeft de Taalschool haar huidige plek gekregen aan de Werkhorst in Meppel. Taalonderwijs staat centraal en leerlingen worden hier begeleid naar een plek in het regulier onderwijs (VO en MBO). Op 23 oktober 2024 heeft onze Commissaris van de Koning, mevrouw Jetta Kleinsma, na een zeer inspirerende toespraak, De Welkomst officieel geopend.

Daarnaast biedt Stad & Esch Diever op verzoek van de gemeente Westerveld onderwijs aan een groep alleenstaande minderjarige vreemdelingen. De omvang van de groep varieert tussen de 30-55 leerlingen. De leerlingen volgen onderwijs, deels in een gebouw van de gemeente en grotendeels deels op de locatie Stad & Esch Diever.

2.1.9 Internationalisering

Alle scholen van VOMEO hebben beleid op internationalisering.

Stad & Esch

In 2024 hebben we het uitwisselingsprogramma met Italië binnen het vmbo kunnen continueren. Dit programma is mede vanuit de Europese Unie gefinancierd. Voor de toekomst zullen we verder onderzoeken welke mogelijkheden er bestaan voor internationaliseringsprogramma's met collega-scholen in de EU.

CSG Dingstede

De uitwisseling voor havo 4 en vwo 4 met Valencia heeft plaatsgevonden begin maart 2024. De Spaanse leerlingen kwamen voor een tegenbezoek naar Meppel in mei. Er is in 2024 geen Cambridge excursie geweest, volgend jaar wel weer, dan gaan er meerdere jaarlagen in één keer mee. Vwo 5 ging in de tweede week van mei naar Malmö, een tegenbezoek van de Zweden was in september 2025. In december zijn de examenklas leerlingen met Duits in hun pakket een dag naar Munster geweest. De vwo 6 leerlingen met natuurkunde als vak zijn naar Hamburg afgereisd voor een natuurkundige excursie.

In september 2024 zijn de derde klassen mavo, havo en vwo op schoolreis geweest naar Parijs, Berlijn en Luxemburg. Dit was de laatste schoolreis in deze vorm. Komend schooljaar (2025-2026) is een overgangsjaar. Alle derde klassen krijgen de mogelijkheid mee te gaan op Drielanden-reis. Ze gaan dan 4 dagen naar België, Duitsland en Luxemburg. Als vervolg gaat de werkgroep kijken naar een duurzaam en betaalbaar alternatief; we willen dat iedere leerling op CSG Dingstede de mogelijkheid heeft een buitenlandervaring op te doen, en we gaan kijken naar meer opties voor uitwisselingen of naar andere vormen van internationalisering.

2.1.10 Passend onderwijs

In welke mate voldoen de scholen aan de basisondersteuning					
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CSG Dingstede	66%	70%	78%	85%	83%
Stad & Esch	66%	68%	82%	87%	88%
Stad & Esch Eigen weg	73%	74%	81%	82%	93%

Bron: POS, peildatum 22 november 2024

Doelen passend onderwijs

Stad & Esch & Stad & Esch Praktijkschool

- Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning.
  - Vormgeven van de rol van lwoo in de onder- en bovenbouw basis en kader.
  - Inzetten van coachend mentoraat in de hele school.
  - Inzichtelijk maken van de sociale veiligheid, incl. toegankelijk opvolgingsbeleid.
- Het verder realiseren van een dekkend netwerk.
  - Opstellen van protocol PaO & leerlingondersteuning.
  - Opstellen van protocol meer- en hoogbegaafdheid.
  - Verder uitwerken van de rol van EXPOO in de toerusting van collega's.
- Realiseren van door school ingezette arrangementen.
  - Uitbouwen van de voorziening voor ondersteuning van leerlingen met internaliserende problematiek.

Stad & Esch Eigen Weg

- Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning.
  - Basisvaardigheden.
  - Didactisch handelen – de goeden les & EDI
- Het verder realiseren van een dekkend netwerk.
  - Leerlingen HB – maatwerkprogramma.
  - Complexe meervoudige problematiek.
- Realiseren van door school ingezette arrangementen.
  - Proefplaatsing vanuit VO.
  - Proefplaatsing vanuit Praktijkonderwijs.
  - Integratie regulier.

Resultaten

- Professionalisering docenten op gebied van leerlingondersteuning (studiedag passend onderwijs december 2024).
- Professionalisering ondersteuningsteam (train-de-trainer faalangstreductietraining, Rots & Water).
- Leerlingondersteuning door middel van IB-ers voor de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
- Inzet van IB'ers ten behoeve van vragen uit de onderwijsteams m.b.t. begeleiding van leerlingen en/of observatie.
- Professionalisering van Perspectief als aanbod voor leerlingen die (tijdelijk) niet in de reguliere klassen kunnen deelnemen aan het onderwijs.
- Extra inzet van gedragswetenschappers ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.
- Ondersteuning voor leerlingen met dyslexie en leerlingen met taalachterstand d.m.v. RT.
- Ondersteuning voor NT2 leerlingen.
- Inrichting van een prikkelarme werkruimte voor leerlingen.
- Begeleiding van meer-en hoogbegaafde leerlingen op een meer individuele vraag afstemmen

CSG Dingstede

- Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning.
  - Protocol dyslexie.
- Het verder realiseren van een dekkend netwerk.
  - Tweede HB-peergroep.
  - Individuele HB-trajecten.
- Realiseren van door school ingezette arrangementen.

Stakeholderbetrokkenheid

Stad & Esch

Vanuit regulier overleg met ketenpartners worden trends en behoeften geïnventariseerd en op basis hiervan worden jaardoelen gesteld en wordt het aanbod waar nodig aangepast.

CSG Dingstede

- In overleg met partners binnen het samenwerkingsverband.
- In afstemming met externe collega's van welzijn mensen werk (SMW)/GGD arts en verpleegkundige VNN.

Borging ondersteuningsaanbod

Stad & Esch

Het ondersteuningsteam evalueert het ondersteuningsaanbod met de leerlingcoördinatoren tussentijds via de OATs en jaarlijks in een evaluatieoverleg. Daarnaast vormen de spiegelgesprekken en de visitaties vanuit het samenwerkingsverband een toetsingsmoment waar de papieren- en praktische werkelijkheid aan elkaar worden getoetst.

CSG Dingstede

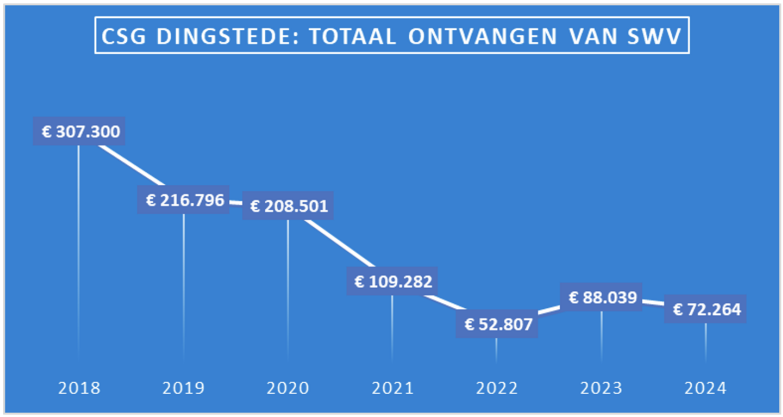
Er is een meerjarenplan jaardoelen. Daarin staat beschreven wie er eindverantwoordelijk is, wanneer de evaluatie is en wanneer de doelen behaald zijn. We proberen goed te luisteren en observeren wat actueel is, wat er speelt, daar sluiten we op aan met een breder aanbod in de basisondersteuning ook om preventief te werken. Daarnaast houden we van alle leerlingen die bij ons in de ondersteuning bekend zijn bij met welke ondersteuningsvraag ze bij ons komen. Zo kunnen we snel zien of en waar een toename is van specifieke zaken en daarop inspelen.

Inkomende middelen samenwerkingsverband passend onderwijs VO 22.03

CSG Dingstede

school	CSG Dingstede
brin	03XM00

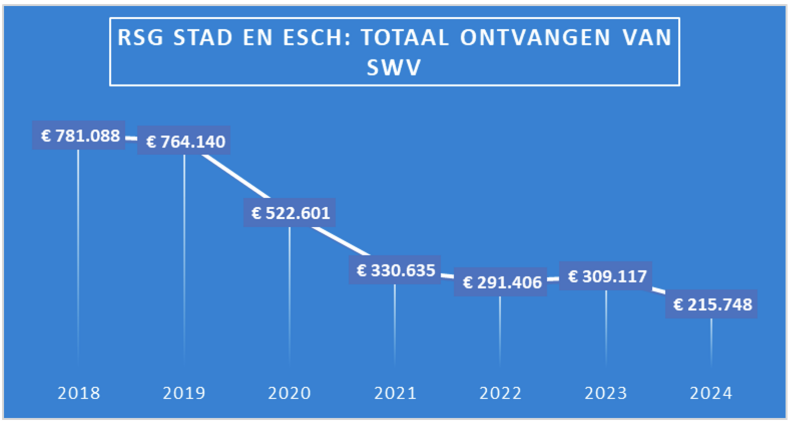
Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 28.974	€ 29.379	€ 31.511	€ 28.388	€ 21.938	€ 12.420	€ 16.356
zware ondersteuning	€ 189.816	€ 179.768	€ 151.017	€ 64.295	€ 30.869	€ 49.368	€ 55.908
LWOO - PRO	€ -	€ -	€ -	€ -	-	€ -	€ -
eenmalige uitkering	€ 88.511	€ 7.649	€ 25.974	€ 16.599	€ -	€ 26.251	€ -
TOTAAL	€ 307.300	€ 216.796	€ 208.501	€ 109.282	€ 52.807	€ 88.039	€ 72.264
% tov vorig jaar		*-29,5%*	*-3,8%*	*-47,6%*	*-51,7%*	*66,7%*	*-17,9%*



Stad & Esch en Stad & Esch Praktijkschool

school	RSG Stad en Esch
brin	25CL00 / 25CL01 / 25CL03 / 19TQ00

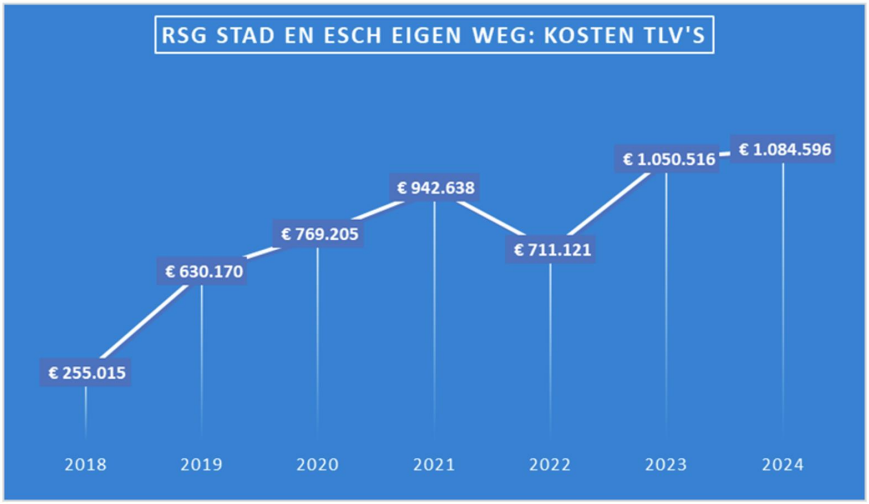
Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 170.652	€ 122.440	€ 125.349	€ 120.145	€ 119.444	€ 110.748	€ 135.876
zware ondersteuning	€ 511.023	€ 446.731	€ 249.901	€ 90.424	€ 71.548	€ 122.592	€ 77.448
LWOO - PRO	€ -	€ 89.791	€ 97.451	€ 82.675	€ 100.414	€ 6.588	€ 2.424
eenmalige uitkering	€ 99.413	€ 105.178	€ 49.900	€ 37.391	€ -	€ 69.189	€ -
TOTAAL	€ 781.088	€ 764.140	€ 522.601	€ 330.635	€ 291.406	€ 309.117	€ 215.748
% tov vorig jaar		*-2,2%*	*-31,6%*	*-36,7%*	*-11,9%*	*6,1%*	*-30,2%*



Stad & Esch Eigen Weg

school	RSG Stad en Esch Eigen weg
brin	25CL04

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kosten TLV's	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121	€ 1.050.516	€ 1.084.596
TOTAAL	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121	€ 1.050.516	€ 1.084.596
% tov vorig jaar		*147,1%*	*22,1%*	*22,5%*	*-24,6%*	*47,7%*	*3,2%*



Effecten terugloop middelen samenwerkingsverband

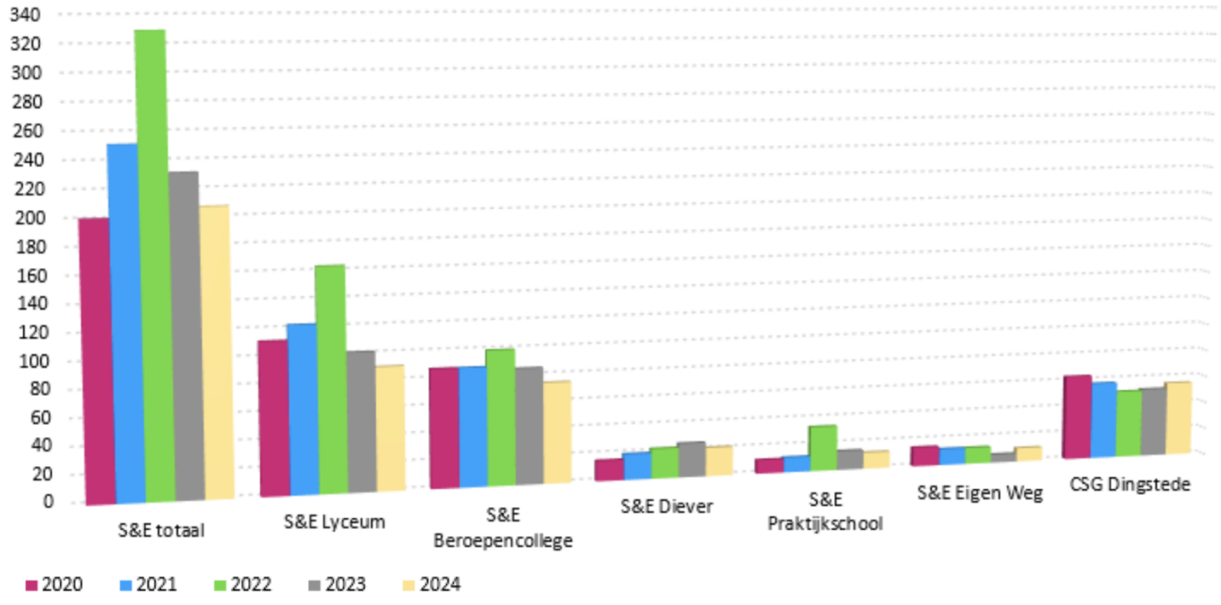
Het samenwerkingsverband passend onderwijs VO 22.03 waar Stad & Esch en CSG Dingstede onderdeel van uitmaken strekt zich uit over de gemeenten Meppel, Steenwijk en Hoogeveen. Sinds 2018 wordt ons samenwerkingsverband geconfronteerd met een sterke stijging van het aantal doorverwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs. We zitten ruim 1,5% boven het landelijk gemiddelde. Nu lijkt 1,5% in absolute zin niet veel, maar aangezien het beschikbare budget gefixeerd is, betekent een groei van het gespecialiseerd onderwijs dat de kosten die hiermee gemoeid gaan in mindering worden gebracht op het budget voor zware en lichte ondersteuning dat via het samenwerkingsverband naar de scholen gaat. In de tabel hieronder de aanzienlijke gevolgen voor de onze scholen:

Inkomsten swv	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
CSG Dingstede	307.300	274.122	182.576	109.280	104.505	88.039	72.264
Stad & Esch	1.051.069	934.597	718.111	405.399	421.840	309.117	215.748

Voor beide scholen betekent dit een vermindering van inkomsten. Voor VOMEO sinds 2018 totaal ter grootte van € 1.070.357 (CSG Dingstede: € € 235.036. Stad & Esch: € 835.321).

Naast de effecten van leerlingenkrimp wordt dit voor een groot deel veroorzaakt door de stijging van het aantal doorverwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs. Voor de scholen van VOMEO heeft dit over de jaren heen een negatief effect van 12 FPE op de formatie gekend. Bij ongewijzigd beleid zal het tekort op de middelen vanuit het samenwerkingsverband verder toenemen.

Kengetallen Dyslexie



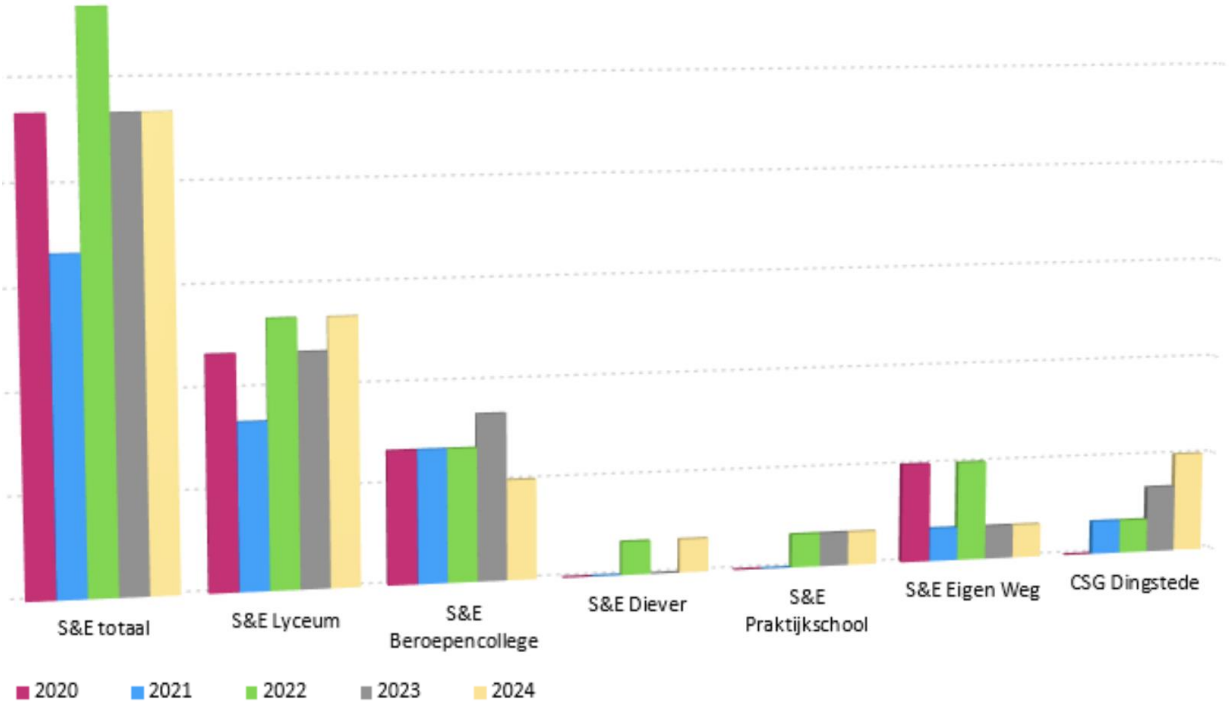
Bron: Magister: aantal leerlingen dyslexie per 1 oktober

Toelichting

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen desgewenst de beschikking krijgen over het programma Kurzweil. Leerlingen worden op dyslexie begeleid vanuit de Ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
S&E totaal	200	251	329	231	207
S&E Lyceum	111	122	163	101	90
S&E Beroepencollege	87	87	99	85	74
S&E Diever	15	19	22	25	21
S&E Praktijkschool	10	11	33	14	12
S&E Eigen weg	14	12	12	6	10
CSG Dingstede	63	57	50	51	55

Kengetallen Dyscalculie

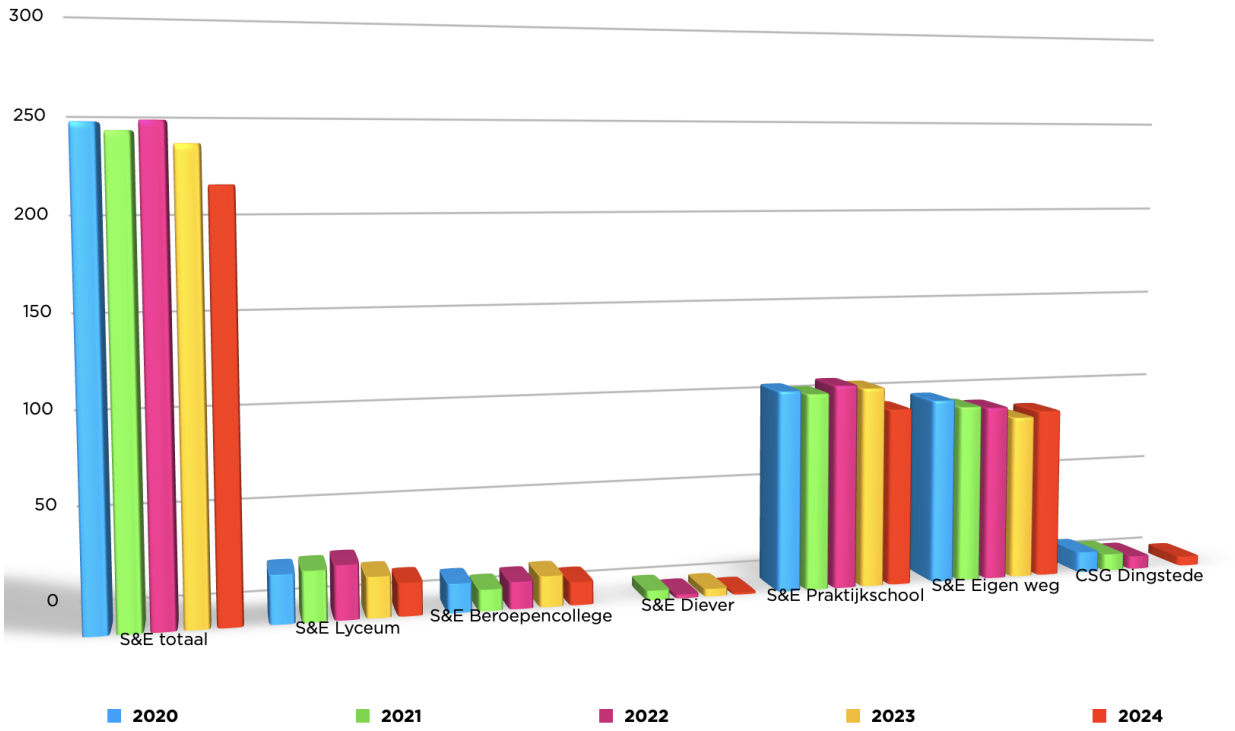


Bron: Magister: aantal leerlingen dyscalculie per 1 oktober

Toelichting
Het aantal leerlingen met dyscalculie is beperkt. Leerlingen worden op dyscalculie begeleid vanuit de Ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

	2020	2021	2022	2023	2024
S&E totaal	14	10	17	14	14
S&E Lyceum	7	5	8	7	8
S&E Beroepencollege	4	4	4	5	3
S&E Diever	0	0	1	0	1
S&E Praktijkschool	0	0	1	1	1
S&E Eigen weg	3	1	3	1	1
CSG Dingstede	0	1	1	2	3

Kengetallen opp’s (ontwikkelingsperspectiefplannen)

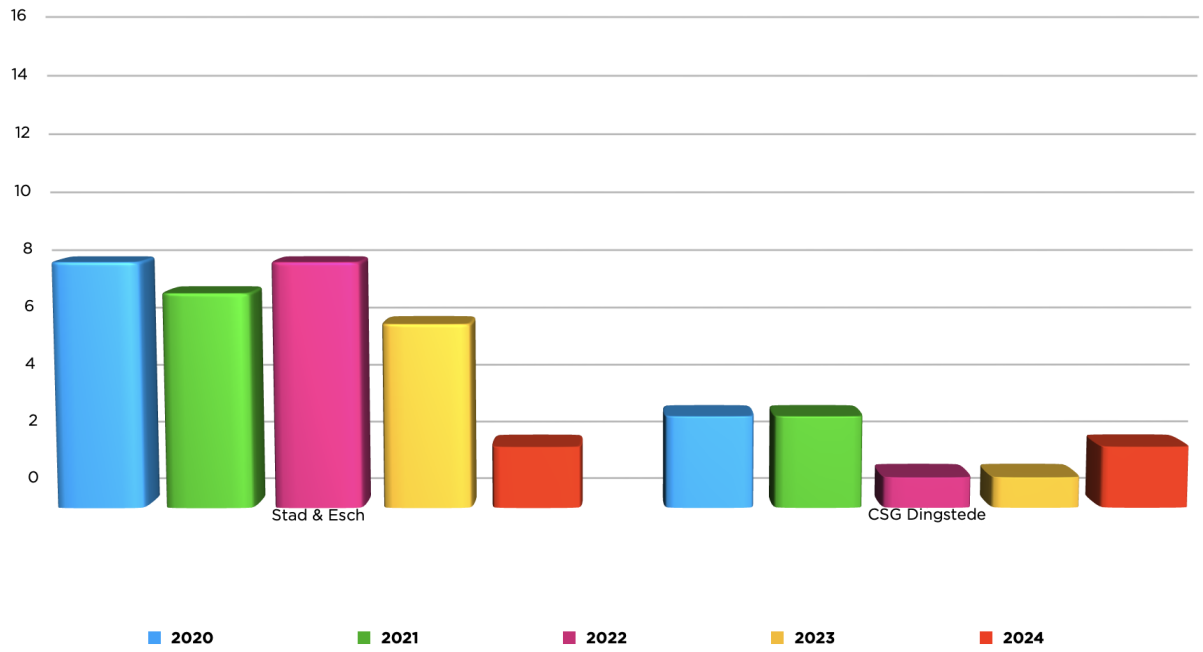


Bron: Magister: aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) per 1 oktober

Toelichting
Leerlingen in het gespecialiseerd voortgezet onderwijs en in het praktijkonderwijs hebben allemaal een opp.

	2020	2021	2022	2023	2024
S&E totaal	246	242	247	236	216
S&E Lyceum	25	26	28	21	17
S&E Beroepencollege	15	11	14	16	12
S&E Diever	0	5	2	4	1
S&E Praktijkschool	107	105	109	107	95
S&E Eigen weg	99	95	94	88	91
CSG Dingstede	11	9	7	0	5

Kengetallen tussentijdse doorverwijzingen naar gespecialiseerd vo

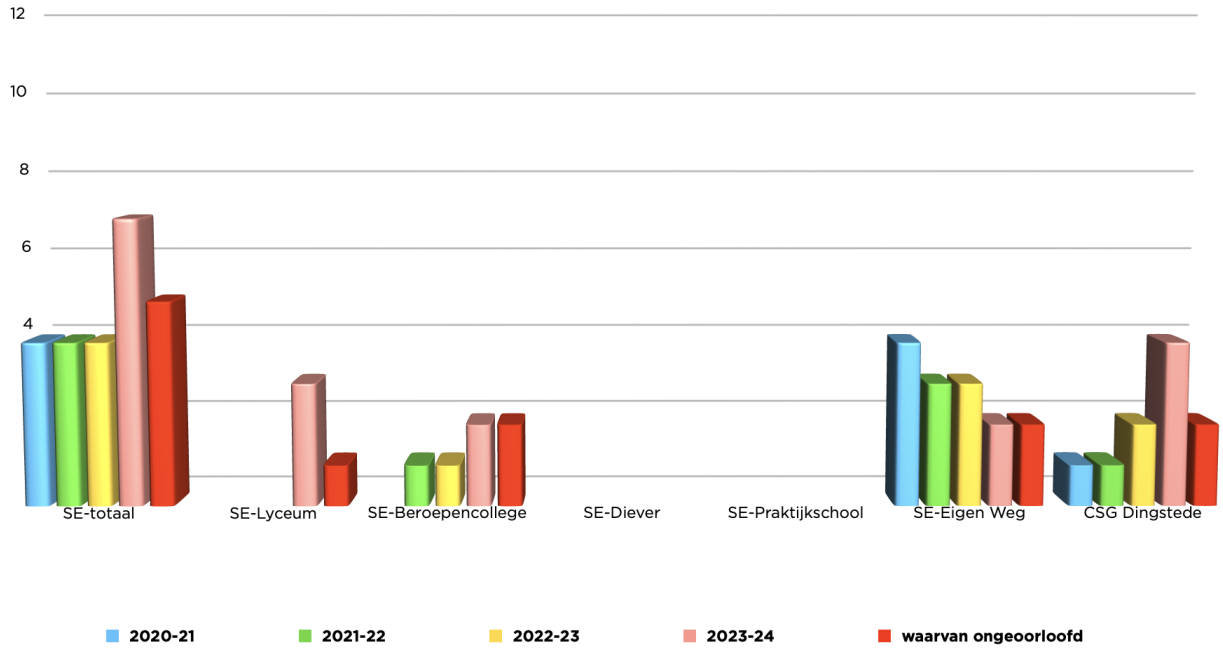


Bron: Samenwerkingsverband

Toelichting
Het is belangrijk om vat te hebben op de tussentijdse doorverwijzing naar Eigen weg. De tussentijdse doorverwijzing levert een extra last op in 2024 van € 57.000.

	2020	2021	2022	2023	2024
Stad & Esch	8	7	8	6	2
CSG Dingstede	3	3	1	1	2

Kengetallen thuiszitters



Bron: Samenwerkingsverband

Toelichting
Het aantal thuiszitters binnen het samenwerkingsverband vanuit VOMEO. Vanaf 2023-2024 wordt er in de grafiek onderscheid gemaakt tussen totaal aantal thuiszitters en ongeoorloofde thuiszitters.

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	waarvan ongeoorloofd
SE-totaal	4	4	4	7	5
SE-Lyceum	0	0	0	3	1
SE-Beroepencollege	0	1	1	2	2
SE-Diever	0	0	0	0	0
SE-Praktijkschool	0	0	0	0	0
SE-Eigen Weg	4	3	3	2	2
CSG Dingstede	1	1	2	4	2

2.1.11 Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Meppel/Steenwijkerland

De afgelopen vijf jaar heeft VOMEO (CSG Dingstede en Stad & Esch) deelgenomen aan Sterk Techniek Onderwijs. Stad & Esch is penvoerder van de regio Meppel/Steenwijkerland. Samen met de andere vmbo-scholen in Meppel en Steenwijk hebben we techniekonderwijs een flinke update kunnen geven. In ons Sterk Techniek Onderwijs plan hebben we een regiovisie en activiteitenplan opgemaakt.

We hebben gedegen onderzoek gedaan om tot onze regiovisie te komen. Sterk Techniek Onderwijs in de regio Meppel en Steenwijkerland heeft als doel het versterken van het technische beroepsonderwijs. Dit wordt bereikt door samenwerking tussen vmbo-scholen, mbo-scholen en het bedrijfsleven. We richten ons op het vergroten van de instroom in de technische profielen en het verbeteren van de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt.

Onze regio heeft vier pijlers:

1. Instroom bevorderen
2. Kwaliteit
3. Nieuwe leerweg (In ons nieuwe plan: Techniek in andere sectoren)
4. Samenwerken

Instroom bevorderen

In deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:

- Techniekklessen aangeboden aan de basisscholen in onze regio (het gaat hier om lessen in de harde en zachte techniek).
- Techniekdagen voor de basisscholen.
- Techniek Tastbaar.
- Moeders in de techniek.
- PPO lessen in klas 2 i.v.m. goede profielkeuze.
- Bezoek aan MBO (vervolg studie).
- Bedrijfsbezoeken (beeldvorming).

Kwaliteit

In deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:

- Update van onze machines/gereedschappen.
- Scholing van onze techniek docenten en onderwijsassistenten.
- Inzet van onderwijsassistenten verbeteren.
- Ontwikkelingen binnen onze onderwijsconcepten.
- Intervisie voor docenten en onderwijsassistenten.
- Ontwikkelen van nieuwe keuzevakken.

Nieuwe Leerweg (Techniek in andere sectoren)

In deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden.
Doorontwikkelen van het onderwijsconcept binnen het praktijkgerichte vak in de theoretische leerweg. Het gaat daarbij om het profiel Dienstverlening en Producten. In het kort: onze leerlingen krijgen opdrachten vanuit het bedrijfsleven, instanties of vanuit het onderwijs. Een voorbeeld daarvan is het maken van een poppenkastvoorstelling voor leerlingen van de basisschool met een thema. Onze leerlingen maken een speelplan, de poppenkast zelf, de poppen en geven een poppenkastvoorstelling op de basisschool aan groep 4/5. De basisschool bepaalt het thema. Zo krijgen onze leerlingen verschillende opdrachten aangeboden om uit te voeren.
Zoals al is aangegeven hebben we ervoor gekozen om deze pijler uit te breiden. Van Nieuwe leerweg naar Techniek in andere sectoren. Hierbij gaat het om techniek die we aan kunnen bieden binnen andere profielen.

Voorbeelden daarvan zijn: het aanbieden van zorgtechnologie, robotica, techniekklas voor leerlingen die geen technisch profiel hebben gekozen.

Samenwerken

In deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:

- Regioleren (mbo en of bedrijfsleven) Onze leerlingen leren een deel van hun curriculum binnen het mbo of bedrijfsleven i.p.v. in de school.
- Keuzevak volgen op andere vo-school, mbo en of bedrijfsleven.
- Stage events waar werknemers van bedrijven in contact komen met het onderwijs en waarin we afspraken maken hoe je het beste onze leerling kan begeleiden. Ook hier bieden we scholing aan.
- Bedrijfsbezoeken.
- Samenwerken met de andere STO regio's in Drenthe (DOEI: Drenthe Ontwikkeling En Innovatie).
- Samenwerking met de Regiocampus in Meppel.
- Het gebruik van het programma Teamspot. Een programma dat onze stageprocessen begeleidt.
- Gezamenlijk aanbod van scholing van techniekdocenten en onderwijsassistenten.

2.1.12 Techkwadraat regio Meppel en Steenwijkerland

Techkwadraat is een programma dat als doel heeft technologieonderwijs toegankelijk te maken voor álle kinderen en jongeren in Nederland. Het stimuleert regionale samenwerkingen tussen scholen, bedrijven en buitenschoolse organisaties, zoals musea en bibliotheken, om leeromgevingen te creëren waar onderwijs en praktijk samenkomen. Dit gebeurt zowel binnen als buiten schooltijd, met als ambitie dat 50% van de leerlingen in het primair onderwijs en 80% in het voortgezet onderwijs bereikt worden. Daarnaast streeft Techkwadraat naar een stijging in de profielkeuze Natuur & Techniek en een hogere doorstroom naar technische vervolgopleidingen. Stad & Esch is penvoerder van de Techkwadraat regio Meppel en Steenwijkerland. Er is een duidelijke koppeling met Sterk Techniek Onderwijs doordat we gebruik maken van de expertise die we de afgelopen jaren hebben opgedaan.

Inmiddels hebben we samen met alle basisscholen en vo scholen een regiovisie en activiteitenplan opgemaakt en aangeboden in de richting van DUS-i. We zijn er trots op dat we het voor elkaar hebben gekregen dat nagenoeg alle basisscholen en voortgezet onderwijs scholen in Meppel en Steenwijkerland participeren in dit initiatief.

We maken gebruik van de onderstaande pijlers (interventiekompas):

1. Regionale samenwerking
2. Beroepsontwikkeling
3. Onderwijsontwikkeling
4. Imago en beeldvorming
5. Lerend vermogen

Regionale samenwerking

Hieronder de activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Nabijheid van technologieonderwijs voor elke leerling (in een duurzaam leerecosysteem van scholen, bedrijven, buitenschoolse leeromgevingen, (onderwijs)instellingen en decentrale overheden).
- Gezamenlijke coördinatie en organisatie van onderwijsaanbod en activiteiten door bestaande netwerken en stakeholders met oog voor (cultuur)verschillen tussen sectoren en voor de logische samenhang tussen vraag en aanbod.
- Efficiënt benutten van kennis en capaciteit, zowel binnen- als buitenschools.
- Uitbouwen van bestaande structuren tot een regionale duurzame infrastructuur.
- Aansluiting in de gehele onderwijsketen po-vo-mbo-ho.
- Borging in structurele middelen, beleid en afspraken van alle stakeholders.

Beroepsontwikkeling

Hieronder de activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Toerusting van onderwijspersoneel (breed) met actuele kennis, vaardigheden, affiniteit en zelfvertrouwen voor het invullen van technologieonderwijs ook via lerarenopleidingen.
- Bewustwording over en handvatten voor implementatie van het (geactualiseerde) curriculum.
- Bewustzijn en handelingsbekwaamheid t.o.v. genderbias en/of leerlingen met een bi-culturele achtergrond.
- Ontwikkeling vakdidactiek en vakleraren.
- Aandacht voor loopbaanontwikkeling, -oriëntatie en (studie) begeleiding (LOB). Hybride inzet van professionals (hybride docent, co-teaching, onderwijsinstructeurs uit het bedrijfsleven, techniekcoördinator etc.).
- Evidence-informed werken en lerende aanpak door professionals.
- Borging in structurele middelen, beleid en afspraken van alle stakeholders.

Onderwijsontwikkeling

Hieronder de activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Ontwikkeling van doorlopende leerlijnen en een onderliggende (gezamenlijke) visie.
- Inclusief leeraanbod, aansprekend voor meiden en jongens, al dan niet met een bi-culturele achtergrond.
- Inzet op jonge leerlingen in po en de vroege opbouw van cumulatieve kennis en vaardigheden in technologie.
- Integratie van technologie met basisvaardigheden en andere domeinen.
- Implementatie van (geactualiseerd) curriculum in technologieonderwijs.
- Verrijking met context en praktijk via buitenschools leren en het bedrijfsleven.
- Structurele aandacht voor technologie in alle leerjaren, didactisch onderlegd en passend bij de belevingswereld van kinderen en jongeren.
- Toekomstgericht leeraanbod, passend bij (toekomstige) maatschappelijke uitdagingen, nieuwe technologieën en innovaties.
- Benutten van binnen- en buitenschoolse locaties en faciliteiten voor technologieonderwijs met passende en didactische praktijkopdrachten/leertrajecten.
- Borging in structurele middelen, beleid en afspraken van alle stakeholders.

Imago en beeldvorming

Hieronder de activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Brede en toekomstgerichte visie op technologieonderwijs die de reikwijdte, de laagdrempeligheid, de relevantie en de raakvlakken van technologie met andere domeinen en onderwerpen laat zien.
- Positieve, realistische en inspirerende beroepsbeelden, mede door de inzet van rolmodellen.
- Doorbreken genderbias, aandacht voor bi-culturele achtergrond.
- Inzet op de jonge leerling in po, via brede oriëntatie inspelen op de ontwikkeling van beeldvorming en stereotype verwachtingen.
- Ouders en omgeving betrekken.
- Koppeling met de duurzame ontwikkelingsdoelen.

Lerend vermogen

Hieronder de activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Weten wat werkt door (impact) monitoring en (praktijk)onderzoek, evaluatie en peer-review op regionaal niveau (validatie en leercultuur).
- Inzichten uit onderzoek ontsluiten en vertalen naar (didactisch onderlegde) tools en handvatten voor implementatie in de praktijk (valorisatie).
- Benutten van inzichten uit onderzoek en van onderbouwde tools en handvatten.
- Uitvoeren onderzoek vanuit subsidiebudget of deelname aan landelijk gecoördineerd onderzoek.
- Deelname aan (landelijk georganiseerde) kennisbijeenkomsten, organiseren van regionale kennisuitwisseling.

De subsidieaanvraag ligt nu bij DUS-i. Uiterlijk 13 juni 2025 krijgen we het besluit aangeboden.

2.1.13 Praktijkgerichte programma theoretische leerweg

Dit programma biedt onze leerlingen de mogelijkheid om hun theoretische kennis in de praktijk toe te passen, wat zorgt voor een waardevolle aanvulling op hun leertraject. Het praktijkgerichte programma wordt vier uur in de week aangeboden, waarin leerlingen actief aan de slag gaan met zowel interne als externe opdrachten. Deze opdrachten zijn zorgvuldig geselecteerd om de leerlingen te helpen de theoretische concepten die zij in de klas leren, om te zetten in praktische vaardigheden. Dit biedt niet alleen een dieper inzicht in de lesstof, maar zorgt er ook voor dat de leerlingen zich voorbereiden op de beroepspraktijk. Binnen het programma werken de leerlingen

samen aan opdrachten die hen uitdagen om oplossingsgericht te denken en in teamverband te werken. De interne opdrachten zijn gericht op het uitvoeren van taken binnen de school of in samenwerking met andere afdelingen, terwijl externe opdrachten leerlingen in contact brengen met echte bedrijven en organisaties. Deze variëteit aan opdrachten zorgt voor een brede ontwikkeling van de leerlingen, waarbij ze hun creativiteit en probleemoplossend vermogen kunnen inzetten in diverse werkomgevingen.

Het doel van dit programma is niet alleen om de leerlingen beter voor te bereiden op hun toekomstige carrière, maar ook om hen te helpen een professionele werkhouding te ontwikkelen. Ze leren om deadlines te respecteren, verantwoordelijkheden te nemen en kwaliteitswerk af te leveren, vaardigheden die van onschatbare waarde zijn in iedere werkomgeving. Stad & Esch doet binnen het praktijkgericht vak het profiel Dienstverlening & Producten. CSG Dingstede binnen het praktijkgerichte vak het profiel Technologie & Toepassing.

Dit is een mooie manier van onderwijs die we de afgelopen jaren hebben opgezet en hebben doorontwikkeld in Meppel binnen de theoretische leerweg en Eigen Weg van Stad & Esch. Dit schooljaar zijn we in Diever ook bezig om een mooi programma te ontwikkelen. Komend schooljaar gaat de mavo van CSG Dingstede van start met het praktijkgerichte programma.

2.1.14 Toetsing en examinering

Stad & Esch

In het schooljaar 2023/2024 hebben de examenkandidaten een centraal eindexamen afgelegd. De schoolexamens worden beschreven het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) van de diverse vakken. De PTA-toetsing beperkt zich overwegend tot het laatste schooljaar van de gekozen opleiding. Slechts bij een zeer beperkt aantal vakken wordt een PTA-onderdeel in het voorexamenjaar getoetst.

Binnen alle opleidingen en alle leerjaren van Stad & Esch werken leerlingen met een PTD (Programma van Toetsing en Doorstroming). In het PTD worden alle toetsen beschreven. Het aantal summatieve toetsen is met de invoering van de PTD's sterk teruggebracht. Formatief handelen speelt een steeds belangrijkere rol binnen het onderwijs op Stad & Esch en is een belangrijk schoolbreed thema.

CSG Dingstede

In 2024 is er een projectgroep die zich richt op de kwantiteit en de kwaliteit van toetsen.
De onderwijsteams houden de toetsdruk en de prestaties van leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de gaten.

In 2023-2024 zijn we gestart met het aanbieden van het examenvak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) op het vwo. De groep is gestart met leerlingen van Stad & Esch en CSG Dingstede. Voor de mavoleerlingen zijn we gestart met het aanbieden van Lichamelijke Opvoeding (LO-2) als examenvak. Havo leerlingen waren al in de gelegenheid om examen te doen op het gebied van sport.

De slagingspercentages waren in 2024 grotendeels naar tevredenheid. De mavo had een slagingspercentage van 85 (91,5% landelijk), de havo van 93% (88% landelijk) en het vwo van 96% (90,8% landelijk).

2.1.15 Extra examenvakken

Een overzicht van het aantal leerlingen dat in extra vakken examen heeft gedaan:

extra examenvakken	19-20	%	20-21	%	21-22	%	22-23	%	23-24	%
Stad & Esch										
tl 1 - extra vak					40	37%	17	18%	21	21%
havo - 1 extra vak	1	1%	1	1%	12	12%	2	3%	3	3%
atheneum/gym - 1 extra vak	16	20%	12	12%	32	36%	14	18%	10	12%
CSG Dingstede										
mavo - 1 extra vak	9	12%	9	13%	12	30%	1	4%	20	36%
havo - 1 extra vak	17	13%	16	14%	8	8%	2	3%	3	5%
atheneum - 1 extra vak	2	3%	6	13%	3	5%	1	2%	1	3%

Bron: Magister

2.1.16 Samenwerking VO/VAVO

VOMEO heeft samenwerkingsovereenkomsten gesloten met het Deltion College, Alfa College en Drenthe College. Doel is om op deze wijze VO-leerlingen de mogelijkheid te bieden in het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (VAVO) een VO-diploma te behalen, dan wel één of meer deelcertificaten. In de tabel hieronder het aantal VAVO-leerlingen per jaar.

Stad & Esch	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
VAVO vmbo-(G)T	1	3	0	0	0	4
VAVO havo	28	14	20	19	13	15
VAVO vwo	10	2	10	6	8	5
totaal	39	19	30	25	21	24

CSG Dingstede	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
VAVO vmbo-(G)T	0	0	0	2	0	0
VAVO havo	5	0	3	2	4	2
VAVO vwo	4	0	2	2	0	0
totaal	9	10	5	6	4	2

Bron: Magister

2.1.17 Kengetallen Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Alle scholen proberen te voorkomen dat leerlingen zonder diploma (startkwalificatie) de school verlaten, zonder dat zij zijn ingeschreven bij een andere onderwijsinstelling voor vo, mbo, hbo of wo. Hieronder de gegevens van Stad & Esch en CSG Dingstede per 1 oktober.

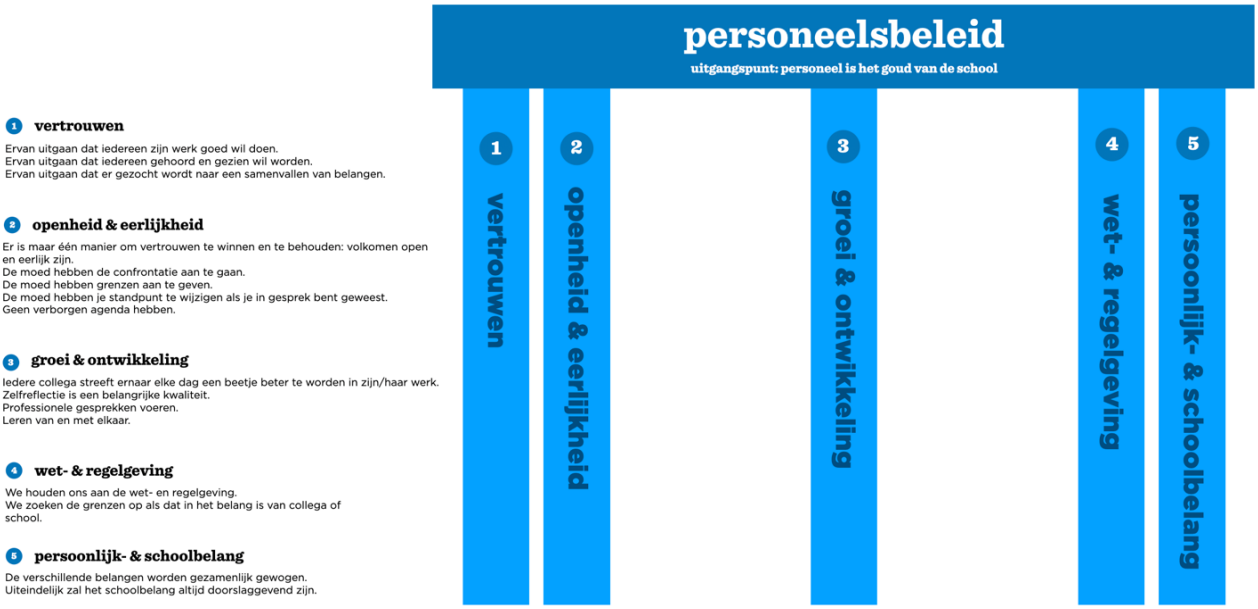
vsv per 1 oktober	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	aantal ln	% S&E	% landelijk	aantal ln	% S&E	% landelijk	aantal ln	% S&E	% landelijk	aantal ln	% S&E	% landelijk	aantal ln	% S&E	% landelijk
Stad & Esch															
Onderbouw	3	0,28	0,43	2	0,18	0,36	3	0,28	0,37	0	0,00	0,3	3	0,31	0,49
Bovenbouw havo-vwo	2	0,34	0,45	1	0,19	0,77	0	0,00	1,04	1	0,22	1,11	1	0,21	1,02
Bovenbouw vmbo	8	1,59	1,4	11	2,41	1,15	4	0,82	1,13	0	0,00	1,07	5	0,96	1,22
CSG Dingstede															
Onderbouw	0	0,00	0,43	0	0,00	0,36	2	0,50	0,37	0	0,00	0,3	0	0,00	0,49
Bovenbouw havo-vwo	1	0,24	0,45	1	0,26	0,77	0	0,00	1,04	2	0,63	1,11	2	0,71	1,02
Bovenbouw vmbo	1	0,7	1,4	4	3,74	1,15	0	0,00	1,13	2	3,03	1,07	0	0,00	1,22

Bron: DUO

2.2 Personeel & professionalisering

Alles is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid is dat medewerkers het goud zijn van de school. Het personeelsbeleid wordt gedragen door de onderstaande vijf pijlers.

2.2.1 De pijlers van ons personeelsbeleid



2.2.2 Doelen en resultaten personeel & professionalisering

Strategisch doel

1. Medewerkers stellen jaarlijks hun doelen ten aanzien van groei en ontwikkeling (vaardigheden en competenties, vakspecifieke ontwikkeling en kwaliteit en eigen) en handelen vanuit de 5 pijlers.

Opbrengsten

1.1 In 2024 worden op basis van de uitkomsten van het medewerkersonderzoek 2023 korte pulse-onderzoeken uitgevoerd.

In 2024 heeft in samenwerking met de medezeggenschapsraad een verdiepend onderzoek plaatsgevonden naar de werkdruk.

Strategisch doel

2. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan het zijn van een goed en aantrekkelijk werkgever.

Opbrengsten

2.1 In 2024 wordt in Noorderwijzerverband onderzocht welke aanvullende maatregelen het werkgeverschap kunnen versterken.

Vanuit Noorderwijzer vindt naast gezamenlijke werving een pilot plaats t.b.v. zij-instromers waarin VOMEO participeert. Dit betreft zowel zij-instromers van buiten het onderwijs als bevoegde docenten die een twee of hogere bevoegdheid willen halen. VOMEO heeft in 2024 een succesvolle informatieavond belegd voor geïnteresseerde studenten en docenten die een overstap overwegen.

2.2.3 Uitkering na ontslag

VO-werkgevers zijn eigen risicodrager voor de uitkeringskosten voor WW en BWW (wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering). De bijdrage van VOMEO wordt door DUO ingehouden op de ter beschikking gestelde gelden. Per VO-werkgever wordt het in te houden bedrag berekend op basis van het totaal aan landelijke kosten (75%) en de door de werkgever zelf veroorzaakte kosten (25%). VOMEO voert beleid om zoveel mogelijk instroom in de WW te voorkomen door waar mogelijk werknemers een vast dienstverband aan te bieden. In situaties waarin vooraf al bekend is dat een vast dienstverband niet tot de mogelijkheden zal gaan behoren, wordt aangestuurd om het dienstverband binnen een periode van 26 weken te beëindigen zodat een eventueel recht op WW niet ten laste komt van VOMEO. Ex-werknemers die in de WW belanden worden vanaf 1 januari 2020 ondersteund met een transitievergoeding. In situaties dat het ontslag is gebaseerd op een vaststellingsovereenkomst zijn er afspraken gemaakt over inzet van middelen voor begeleiding naar ander werk. Bij het ontstaan van nieuwe vacatures in de school worden, waar passend, ex-werknemers benaderd om deel te nemen aan de werving.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeelsbeleid is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs. Docenten geven immers vorm en inhoud aan de missie en visie van de scholen. Groei en ontwikkeling staan centraal in het personeelsbeleid van VOMEO. Het draait om kunnen zijn wie je bent en handelen vanuit persoonlijk leiderschap.

Vacatures worden via Noorderwijzer (een samenwerking van VO-scholen en MBO-scholen in Drenthe en Overijssel) uitgezet. Deze samenwerking is gericht op het uitwisselen van personeel in een krimpregio, gecombineerd met het samen opleiden van bijvoorbeeld zijinstromers en het gezamenlijk vormen van een opleidingsschool. Daarnaast is het zorgen voor aantrekkelijk werkgeverschap in de regio een van de doelstellingen van deze samenwerking.
In het kader van de meerjaren personeelsplanning is een personeelsschouw gemaakt waarbij onder meer is gekeken naar de verdeling van bevoegdheden als naar de leeftijdsopbouw binnen de organisatie als geheel, als binnen de verschillende vaksecties.

Hiermee is een goed beeld gecreëerd van de huidige en toekomstige knelpunten op het gebied van OP en OOP. Dit levert sturingsinformatie op voor ontwikkelingen op het gebied van HRM in de komende jaren. Voor VOMEO vormt de strategische HR-app een belangrijke tool waarmee leerlingprognoses kunnen worden afgezet tegen docenten en hun bevoegdheden.

In 2024 heeft opnieuw een drukbezochte informatiebijeenkomst plaatsgevonden voor docenten die interesse hadden in werken bij VOMEO. Een aantal van deze docenten is ook daadwerkelijk in het nieuwe schooljaar van start gegaan. Ook in het komende jaar zal een bijeenkomst worden georganiseerd. In 2025 zal in Noorderwijzerverband verder worden gewerkt aan een gezamenlijke strategische personeelsplanning.

2.2.5 Banenafspraken

In 2024 hebben, ook vanuit Noorderwijzer, diverse initiatieven plaatsgevonden om meer vacatures te vervullen in het kader van de banenafspraak. Bij de werving van een aantal vacatures, met name ook in de ondersteuning, is contact geweest met de Gemeente en het UWV om kandidaten te vinden voor deze vacatures. Steeds bleek dat er geen kandidaten beschikbaar waren. Derhalve heeft het niet geleid tot meer medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Een aantal medewerkers wordt via dienstverleners als Asito, Groenbeheer en Reestmond ingezet binnen VOMEO. Daarnaast heeft VOMEO een aantal medewerkers vanuit de doelgroep in eigen dienst.

De banenafspraak blijft onder de aandacht. Een andere kwetsbare doelgroep betreft de statushouders met een taalachterstand. Een aantal van hen heeft via de Gemeente Meppel een leer-werkplek kunnen krijgen. Het gaat dan om statushouders die in het land van herkomst docent waren en in Nederland opnieuw voor de klas willen. Zij krijgen de ruimte om zich te bekwamen in de Nederlandse taal algemeen en specifiek in het vakgebied.

2.2.6 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe medewerkers in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	72	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	72	0	0

Bron: Afas

De accountant heeft tijdens de interimcontrole een controle uitgevoerd op de tijdige aanwezigheid van de VOG's. Het beleid van VOMEO is dat alle vrijwilligers en stagiaires een geldige VOG moeten inleveren.

Er is aan de accountant geen afzonderlijke opdracht verstrekt om de VOG's te controleren op tijdige aanwezigheid.

2.2.7 Werkdrukmiddelen

In 2024 zijn de ontvangen werkdrukmiddelen als volgt verdeeld:

	Werkdruk-middelen	In FPE	50% is collectief
Centrale organisatie	90.738	1,07	0,54
03XM00 - Dingstede	214.182	2,53	1,26
19TQ00 - Praktijkschool	43.749	0,52	0,26
25CL00 - Lyceum	283.260	3,34	1,67
25CL01 - Beroepencollege	168.496	1,99	0,99
25CL03 - Diever	70.435	0,83	0,42
25CL04 - Eigen weg	53.902	0,64	0,32
25CL99 - S&E Algemeen	124.246	1,47	0,73
	1.049.008	12,38	6,19

50% van deze middelen is onderdeel geworden van het persoonlijk budget van de medewerkers en heeft bij docenten geleid tot les- of taakreductie. Voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen (50%) zijn door de medezeggenschapsraden plannen ontwikkeld samen met het personeel.

Stad & Esch

Bij een eerdere subsidie (de zgn. 'Slob gelden') heeft Stad & Esch gekozen voor extra ondersteuning van de teams in de vorm van onderwijsondersteuners schaal 6. Deze ondersteuners kunnen onder direct toezicht van een bevoegd docent groepen leerlingen pedagogisch begeleiden en kan administratieve, ondersteunende werkzaamheden overnemen van docenten. Er is besloten de inzet van deze ondersteuners te continueren met middelen uit de afspraken rondom werkdrukverlichting. Elke deelschool heeft nu de beschikking of een of meerdere algemeen inzetbare onderwijsondersteuners. Daarnaast heeft Stad & Esch ingezet op een verzuimcoördinator, die de schakel is tussen afdelingen (leco's), ouders en leerplicht.

CSG Dingstede

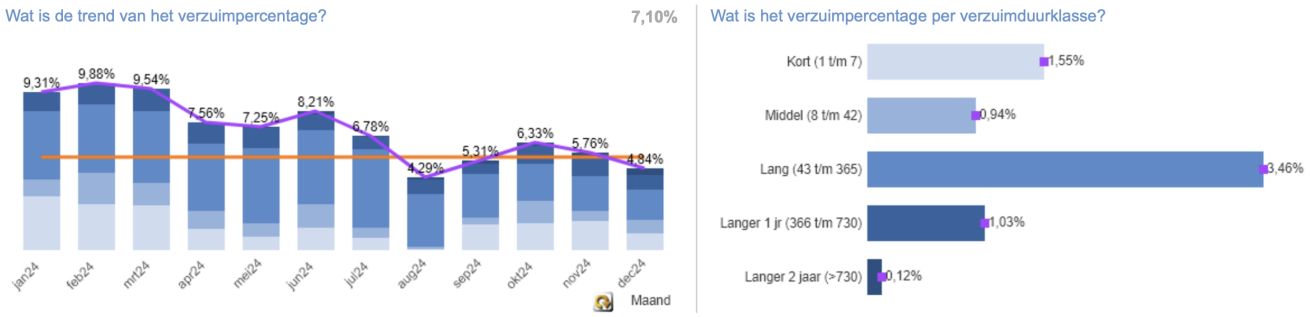
De financiële middelen om de werkdruk te verlagen zijn ingezet om de formatie van de conciërges uit te breiden met twee dagen en het overige deel van de structurele middelen wordt ingezet voor opvanglokalen waar leerlingen huiswerk kunnen maken of na moeten komen. De inzet van pedagogische conciërges brengt aantoonbaar orde en rust in de school en in de omgeving van de school.

2.2.8 Verzuimcijfers

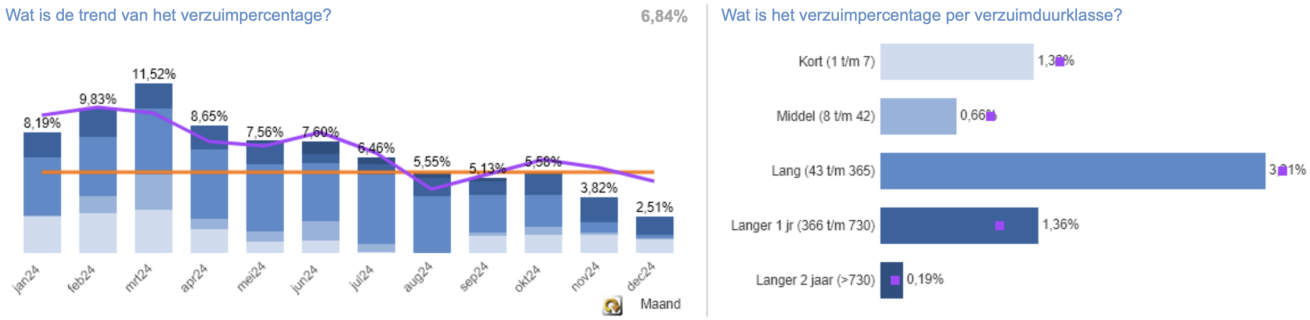
Het verzuimpercentage

Het verzuimpercentage is over 2024 met 7,10% hoger dan het gestelde doel (5%) (2022: 8,07% - 2023: 6,95%). Het verzuimpercentage vertoont in 2024 een dalende trend. Het hogere percentage wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een aantal langdurig afwezige medewerkers. De bedrijfsarts heeft in schooljaar 2023-2024 met 57 medewerkers een of meerdere gesprekken gevoerd. Ten opzichte van de landelijke cijfers die in september door VOION zijn gepubliceerd (2023: 5,7% (OP) en 6,1% (OOP)) is het percentage te hoog. Er is gestart met de werving van een adviseur verzuim & duurzame inzetbaarheid.

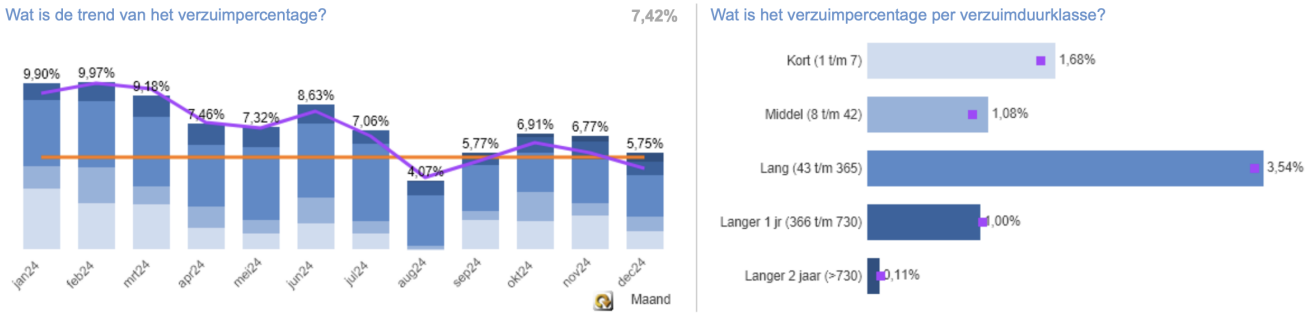
VOMEO



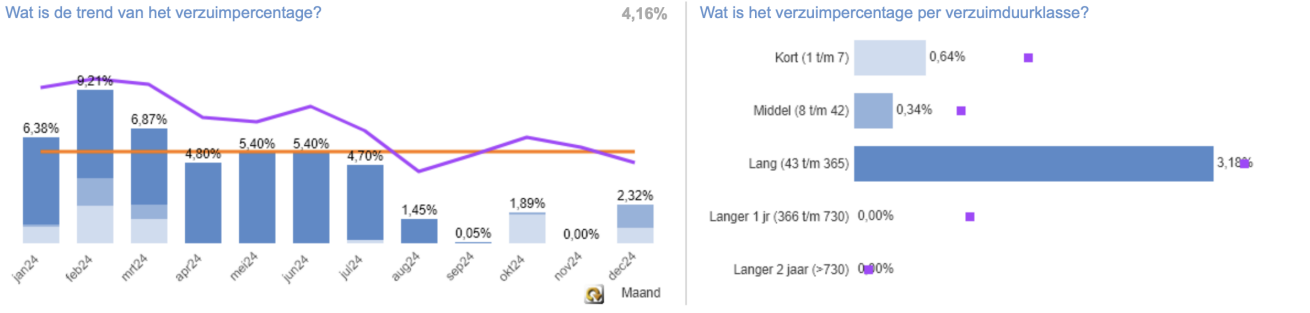
CSG Dingstede



Stad & Esch



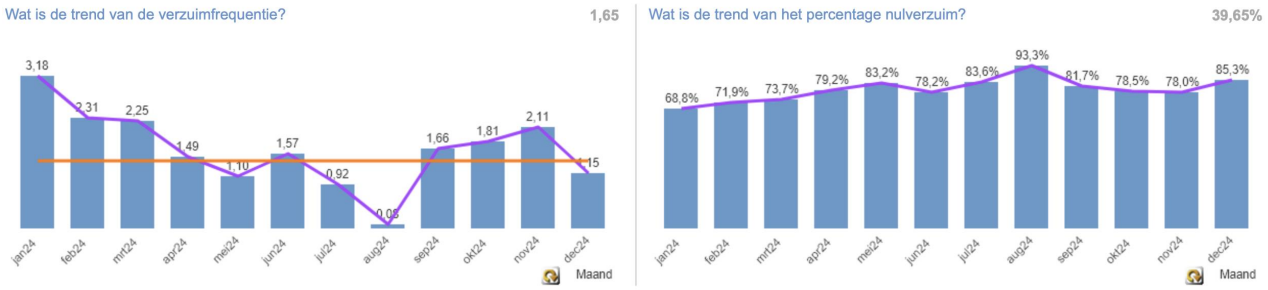
Centrale organisatie



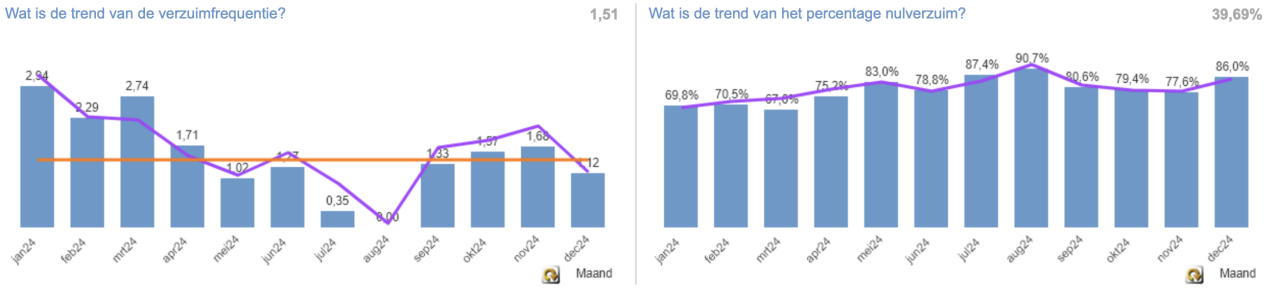
De verzuimfrequentie

De verzuimfrequentie is met 1,65 over 2024 hoger dan het gestelde doel (1,4) (2022: 1,66 - 2023: 1,59). De landelijke cijfers die in september door VOION zijn gepubliceerd luiden: 2023: 1,6 (OP) en 1,1 (OOP). Nulverzuim: 2023: 32% (OP) en 45% (OOP).

VOMEO



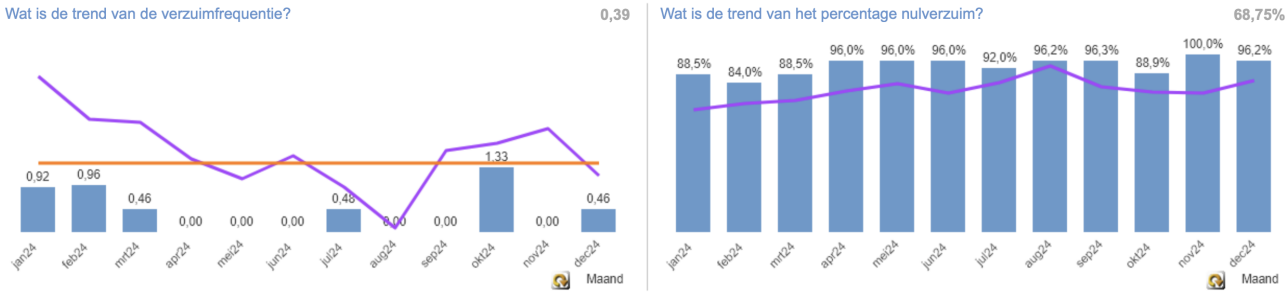
CSG Dingstede



Stad & Esch



Centrale organisatie



2.2.9 Het aantal onbevoegde en benoembare leraren per locatie (peildatum 1 oktober)

Het aantal onbevoegde docenten per school (instructeur met hoofdzakelijk lesgevende taak onder toezicht van bevoegde docent)								
	VOMEO	CSG Dingstede	S&E Lyceum	S&E Beroepencollege	S&E Diever	S&E Praktijkschool	S&E Eigen Weg	Taalschool
2023	10	1	3	4	1	0	1	-
2024	12	0	3	3	1	2	1	2
Het aantal benoembare docenten per school (docent in opleiding, zonder stagiaires van opleidingsinstituten)								
	VOMEO	CSG Dingstede	S&E Lyceum	S&E Beroepencollege	S&E Diever	S&E Praktijkschool	S&E Eigen Weg	taalschool
2023	43	11	14	12	4	2	0	-
2024	16	4	3	5	2	1	0	1

Bron: Afas Profit

**Een onbevoegde docent kan op meerdere scholen werken, het totaal kan daarom afwijken van de som van elke school. Docenten dienen binnen een termijn van 2 jaar hun bevoegdheid te halen. Het streven van de bestuurder is 100% bevoegde docenten. Onderwijsondersteuners met een zelfstandige lestaak werken onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent.*

Binnen VOMEO worden scholingsafspraken gemaakt met alle docenten die zonder bevoegdheid zelfstandig lessen verzorgen. Als een scholingsafspraak is gemaakt is de docent benoembaar. Het aantal onbevoegde en benoembare docenten is een indicatie voor het aantal bevoegd gegeven lessen.

Het aantal onbevoegde docenten en instructeurs is in 2024 behoorlijk gedaald ten opzichte van 2023. Het is gelukt om meer bevoegd docenten aan te trekken. Ook waren er minder vacatures.

2.2.10 Het aantal stagiairs met lesgevende taak (voorheen: 'leraren in opleiding')

Aantal leraren in opleiding (t/m 2021 alleen weergave Stad & Esch)	2019	2020	2021	2022 VOMEO	2023 VOMEO	2024 VOMEO
NHL/Stenden	5	6	4	6	4	2
Rijksuniversiteit Groningen	2	4	4	2	2	4
Hogeschool Windesheim	1	-	-	-	-	-

2.2.11 Uitgaven scholingskosten

jaar	kosten externe scholing	percentage van loonkosten ingezet op externe scholing
2019	€ 338.867	3,30%
2020	€ 83.946	0,7%
2021	€ 169.452	1,5%
2022	€ 365.635	1.48%
2023	€ 402.989	1.52%
2024	€ 304.410	1.06%

**% t.o.v. de totale loonkosten*

Naast de kosten voor externe scholing wordt jaarlijks ruim 10% van de normjaartaak van docenten ingezet voor deskundigheidsbevordering en ontwikkeltijd. Daar komt bij de inzet en begeleiding van stagiaires, en docenten in opleiding, waaronder ook de zij-instromers en statushouders. Daarmee wordt ruim voldaan aan de 10% eis.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten Huisvesting & facilitaire zaken

Strategisch doel

3. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan een sterke ondersteunende dienstverlening.

Opbrengsten

3.1 In 2024 worden de plannen uitgewerkt t.b.v. (vervangende) huisvesting van CSG Dingstede en (levensduur verlengende) renovatie van Stad & Esch Diever.



In 2024 is in beide gemeenten gestart met de totstandkoming van een integraal huisvestingplan (IHP) voor een langere periode (2025-2044 in Meppel en 2025-2050 in Westerveld). Voor de zomer van 2025 worden beide IHP's in de gemeenteraden besproken en vastgesteld.

2.3.2 Huisvesting

De huisvesting is geregeld door de gemeente Meppel respectievelijk de gemeente Westerveld. Sinds augustus 2014 is de nieuwbouw op het Onderwijspark Ezinge betrokken. De locatie Diever is in de periode 2015-2016 gerenoveerd en in 2019 zijn de nieuwe sporthal en het theater in gebruik genomen. De sporthal en het theater worden samen met de Stichting Amateursport Diever geëxploiteerd. Binnen de gemeente Meppel wordt onderzocht of nieuwbouw (i.p.v. grootschalige renovatie) voor CSG Dingstede mogelijk is. Vanuit onderwijskundig perspectief en het in stand kunnen houden van een rijk aanbod voor onze leerlingen is meer nabijheid van de beide scholen in Meppel noodzakelijk. In 2025 moet hier uitsluitsel over komen. Naast levensduur verlengende renovatie is huisvesting op het Onderwijspark een optie. Dit kan nieuwbouw of vernieuwbouw betekenen. Voor de locatie Stad & Esch Diever is een inspirerende, herijkte visie opgesteld voor de komende 10 jaar. In het IHP van de gemeente Westerveld wordt voorgesorteerd op (vervangende) nieuwbouw en het wordt in 2025 onderzocht of een mini campus met de twee basisscholen uit Diever gerealiseerd kan worden.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Stad & Esch beschikt over moderne duurzame gebouwen. Zowel bij de nieuwbouw van het Onderwijspark Ezinge en de vernieuwbouw In Diever is duurzaamheid een belangrijk aspect geweest bij keuzes die zijn gemaakt. Er is in Meppel geïnvesteerd in een WKO-installatie t.b.v. warmte en koeling op basis van aardwarmte en in ledverlichting. In 2019 zijn op de daken van het Onderwijspark zonnepanelen geïnstalleerd, waarmee het gebouw nagenoeg energieneutraal is. Voor het Onderwijspark geldt dat zowel de verwarming in de winter als de koeling in de zomer van het gebouw via de lucht gaat. Er is in het gebouw geen sprake van recirculatie van lucht. In alle lokalen In Meppel en Diever zijn in 2022 CO2-meters aanwezig. Waar mogelijk, is in 2023 conventionele verlichting door ledverlichting vervangen.

Het thema duurzaamheid maakt onderdeel uit van de visie van CSG Dingstede. In 2018 zijn zonepanelen geplaatst t.b.v. onze elektriciteitsvoorziening. Alle lokalen zijn voorzien van een systeem van luchtverversing. In 2021 is een aanvraag ingediend voor aanpassing van de luchtvoorziening. Deze aanvraag is begin 2022 on hold gezet i.v.m. het onderzoek naar vervangende nieuwbouw.

2.3.4 Meerjarenonderhoudsplan

Begin 2025 wordt het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van VOMEO geactualiseerd. Door toepassing van de componentenmethode zijn de uitgangspunten van het MJOP gewijzigd. Op basis hiervan is de voorziening voor groot onderhoud begin 2025 aangepast.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten financieel beleid

Strategisch doel

4. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan een sterke ondersteunende dienstverlening.

Opbrengsten

4.1 In 2024 worden de aanbevelingen uit de managementletter 2023 uitgevoerd.



De aanbevelingen zijn waar mogelijk opgevolgd.

4.2 In 2024 wordt het allocatiemodel VOMEO geïmplementeerd.



Het allocatiemodel is vastgesteld en is in 2024 geïmplementeerd.

2.4.2 Investeringsbeleid

De verwachte toekomstige investeringen komen overeen met de uitgangspunten van de meerjarenbegroting. Jaarlijks worden de investeringswensen door de strategische driehoek gewogen en geprioriteerd.

2.4.3 Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de bestuurder. Het treasurystatuut is in 2024 herijkt. Het is besproken in de Auditcommissie en in de Raad van Toezicht en op 8 oktober 2024 door de bestuurder vastgesteld. In het treasurystatuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het statuut en ook de uitvoering van het treasurybeleid voldoen aan de kaders van het algemeen verbindend voorschrift, Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016) De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij VOMEO is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn (minimaliseren liquiditeitsrisico)
- Lage financieringskosten (kostenminimalisatie)
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen (risico-minimalisatie)
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Rente-instrumenten
- Optimaliseren van rendement van de overtollige liquide middelen (rentemaximalisatie) en minimaliseren van het renterisico

Het uitzetten van alle voor de instelling overtollige liquide middelen geschiedt op basis van actuele prognose van de financieringsbehoefte en een actuele rentevisie.

Om het opwaarts potentieel van de geldmarktrente zo optimaal mogelijk - via het snel switchen naar een hoger rentedragende uitzetting - te kunnen benutten, zijn de uitzettingen in de vorm van direct opeisbare tegoeden gerealiseerd. De uitzetting moet voldoen aan de eerdergenoemde OCW-regeling ‘Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670)’. De ratingseisen voor de beleggings- en beleningsvormen waarbij de hoofdsom bij opname intact is, worden hierin geformuleerd in relatie met de looptijd van de uitzettingen. Voor de direct opvraagbare uitzetting geldt dat de betreffende bank voor zichzelf of voor de door hen uitgegeven waardepapieren dient te beschikken over minstens een single A-rating, afgeven door minstens twee van de drie ratingsbureaus Standard & Poor’s, Moody’s en Fitch. Daarmee wordt voldaan aan de minimumeisen die gesteld worden in de OCW-regeling.

Vanwege de negatieve bankrente is in 2021 de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Het saldo op de bankrekening wordt dagelijks afgeroomd naar een nieuwe bankrekening van de decentrale overheid bij de schatkist. Andersom wordt roodstand op de nieuwe bankrekening ’s avonds aangevuld vanuit rekening-courant bij de schatkist.

2.4.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De Stichting VOMEO kent 3 BRIN-nummers (25CL Stad & Esch Lyceum, Beroepencollege, Diever en Eigen Weg), 19TQ (Stad & Esch Praktijkschool) en 03XM00 CSG Dingstede. Binnen beide scholen Stad & Esch en CSG Dingstede staat de organisatie operationeel onder leiding van een directeur. Voor de scholen Stad & Esch en CSG

Dingstede, wordt op schoolniveau een begroting gemaakt. Voor Stad & Esch Praktijkschool geldt dit alleen voor de onderdelen bekostiging en loonkosten. In 2023 is gestart met de implementatie van het allocatiemodel VOMEO.

2.4.5 Planning & controlcyclus

Voor de zomervakantie is de P&C-cyclus klaar voor het volgende kalenderjaar. Hierin wordt in ieder geval vastgelegd: opleveren rapportages, liquiditeitsprognose, evaluatiemomenten budgethouders, besprekingen en opleveren begroting, en tussentijdse bekostigingscontrole. In de P&C-cyclus staan ook de overleggen gepland met die geledingen binnen de organisatie, welke voor het betreffende stuk van belang zijn (Strategische Driehoek, GMR, RvT, hoofden en team- en procesleiders).

2.4.6 Managementrapportages per kwartaal en maandelijks

De managementrapportages t/m periode 4, 8 en 10 worden aangeleverd aan de bestuurder, de directeuren en aansluitend aan de Auditcommissie en de Raad van Toezicht.

2.4.7 Management dashboard Qlikview

Ten behoeve van de monitoring van onze kwaliteit en de financiële en personele processen is het door The Implementation Group (TIG) ten behoeve van het voortgezet onderwijs gebouwde data intelligence instrument (het dashboard Qlikview) ingevoerd. Het instrument levert dagelijks relevante sturingsinformatie op en wordt ontsloten via het Magister Management Platform (MMP).

2.4.8 Budgetbeheer

Bij het opstellen van de nieuwe budgetten voor 2025 is er uitgebreid geëvalueerd en zijn er verbeteringen doorgevoerd op basis van de opgedane ervaringen in voorgaande jaren. Dit heeft o.a. geleid tot enkele overlegsessies, waarbij de nadruk gelegd werd op het kritisch op de hoogte blijven van het budget en uitvraag bij alle budgethouders over het te besteden budget (verhogen en verlagen is mogelijk: verklaren). Budgetoverzichten worden op aanvraag verstuurd naar de budgethouders en geëvalueerd.

2.4.9 Begrotingsproces

Voor het jaar 2025 is er een begroting opgesteld voor VOMEO. Tevens zijn er schoolbegrotingen opgesteld voor Stad & Esch en CSG Dingstede. Ook is er een meerjarenbegroting gemaakt voor de komende 5 jaar (t/m 2029).

2.4.10 Optimaliseren en (verder) digitaliseren administratieve werkzaamheden

Het streven is om uiteindelijk te komen tot een geheel gedigitaliseerde workflow.

2.4.11 Administratie in eigen beheer

De administratieve werkzaamheden (invoeren, verwerken van gegevens) worden door onszelf uitgevoerd en waar mogelijk geautomatiseerd. Ook de rapportages, (meerjaren-)begroting en jaarrekening worden in eigen beheer opgesteld.

2.5 Verslag scholen

Stad & Esch

Horizontale verantwoording
Bij ideeën over veranderingen of aanpassingen in school nemen we mensen mee door hen te informeren en informatie op te halen, te toetsen of de gewenste manier van werken aansluit, om te zorgen dat een voorstel verder verbeterd, aangepast of niet doorgevoerd wordt. Door bijeenkomsten te organiseren en ons bij diverse teams aan te sluiten voeren we zo samen het gesprek.

Vrije school Leerroute
In 2024 is de Vrije School Leerroute van start gegaan met 17 leerlingen. Het initiatief hiervoor kwam vanuit ouders van de Vrije School (PO) in Meppel. In overleg met elkaar en met ondersteuning vanuit de Bond voor Vrije Scholen hebben we onderwijs geformuleerd en succesvol gestart.

Organisatiestructuur
n 2024 is invulling gegeven aan de Teamgerichte Arbeids Organisatie (de ‘TAO’), waarmee een grote verantwoordelijkheid voor leerlingen en onderwijs in kleine teams wordt belegd. Hiermee is de structuur van Stad & Esch overzichtelijker geworden. Elke procesleider heeft de verantwoordelijkheid over een of meerdere deelscholen van Stad & Esch. Daarnaast zijn de schoolbrede taken in de schoolleiding verdeeld. Elke deelschool bestaat uit een aantal kleine(re) onderwijsteams: groepen docenten die gezamenlijk lesgeven aan een groep leerlingen en de verantwoordelijkheid hebben voor zorg, ondersteuning, onderwijs en kwaliteit.

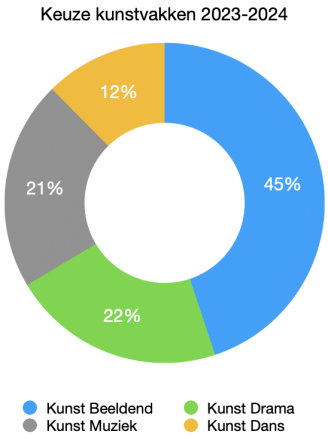
Cultuurprofielschool
In de onderbouw zijn alle kunstvakken verplichte vakken: beeldende kunst en vormgeving, muziek, theater (drama) en dans. In het derde leerjaar volgen leerlingen 2 kunstvakken. Binnen alle opleidingen kun je eindexamen doen in een kunstvak of een creatief keuzedeel (basis en kader).

Basisvaardigheden
Binnen Stad & Esch zijn we intensief bezig met het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen. We erkennen het belang van deze vaardigheden als fundament voor zowel hun persoonlijke als cognitieve ontwikkeling. Daarom zetten we in op een integrale aanpak die gericht is op het verbeteren van lezen, schrijven, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden. Om deze doelstellingen te realiseren, hebben we ook de samenwerking gezocht met Promes. Deze samenwerking stelt ons in staat om de basisvaardigheden vanuit een doorlopende manier te benaderen, waarbij we niet alleen de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs soepel laten verlopen, maar ook het onderwijsaanbod op elkaar afstemmen. Door samen te werken, kunnen we de leerlingen beter ondersteunen in hun leerproces en zorgen we ervoor dat zij de benodigde basisvaardigheden ontwikkelen om succesvol te zijn in hun verdere onderwijsloopbaan.

Kunstvakken in de bovenbouw 2023-2024

Bovenbouwleerlingen	
Aantal bovenbouwleerlingen THV	694
	0
Totaal	**694**

Keuze kunstvakken	
Kunst Beeldend	123
Kunst Drama	59
Kunst Muziek	58
Kunst Dans	34
Totaal	**274**



Percentage leerlingen dat een kunstvak in bovenbouw volgt

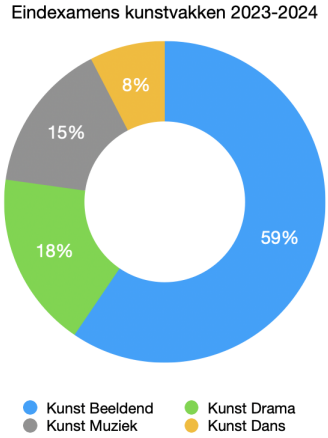
2023-2024
39,5%

2020-2021	2021-2022	2022-2023
36,0%	**32,3%**	**37,0%**

Kunstvakken eindexamen 2024

Examenleerlingen	
Aantal examenleerlingen THV	290
	0
Totaal	**290**

Eindexamen kunstvakken	
Kunst Beeldend	47
Kunst Drama	14
Kunst Muziek	12
Kunst Dans	6
Totaal	**79**



Percentage leerlingen dat eindexamen doet in een kunstvak

2023-2024
27,2%

2020-2021	2021-2022	2022-2023
32,2%	**27,0%**	**29,6%**

CSG Dingstede

Korte terugblik

Na een implementatieperiode van twee jaar is de werking van de kleine onderwijsteams geëvalueerd met behulp van focusgroepen bestaande uit docenten. De evaluatie toont aan dat de gekozen organisatiestructuur aansluit bij de doelstellingen en de gewenste paradigmaverandering. De evaluatie biedt concrete aanknopingspunten voor het verder versterken van de interne structuur en samenwerking. De aanbevelingen uit het evaluatieonderzoek zijn onder te verdelen in twee categorieën, namelijk gericht op de leefwereld van docenten en de systeemwereld in de school. Dit begrippenpaar van Habermas (1988) biedt een bruikbaar kader om de werking en uitdagingen van kleine onderwijsteams te analyseren. De leefwereld verwijst naar de sociale, culturele en communicatieve context waarin docenten hun werk vormgeven, zoals bij de versterking van collectieve verantwoordelijkheid, de ondersteuning van gespreid leiderschap en de nadruk op leerlingontwikkeling (Lee, 2014). De systeemwereld omvat juist formele structuren en procedures die het handelen van docenten organiseren en ondersteunen, zoals team-indelingen, roosters en werkprocessen. Door vanuit dit onderscheid te kijken naar de aanbevelingen uit het evaluatieonderzoek wordt inzichtelijk hoe beide werelden elkaar beïnvloeden en waar potentiële kansen op verdere verbeteringen liggen (Lee, 2014; Habermas, 1988).

Vanaf het schooljaar 2023-2024 hebben we meer aandacht gegeven aan de basisvaardigheden. Alle brugklasleerlingen hebben een leesuur op het rooster gekregen. De taalwerkgroep is actief met een plan om alle docenten te betrekken bij het geven van goed taalonderwijs. Leerlingen in klas twee hebben een extra uur rekenen op hun eigen niveau. Vanaf februari 2024 zijn er twee rekencoördinatoren actief voor het borgen van kwalitatief hoogwaardige rekenactiviteiten.

In 2024 is de tienerschool Yuniors (10-14 jaar) volledig aanwezig in ons schoolgebouw. Dit betekent dat de eerste twee jaar binnen de muren van Het Kompas worden aangeboden en de laatste twee jaar binnen de muren van onze school. Yuniors is een ander onderwijsconcept dan ons reguliere aanbod waarbij leerlingen een eigen vak doorbrekend curriculum volgen op een groot deel van de dag. Het is een vernieuwend concept waarvan we zien dat de belangstelling toeneemt.

Ambitie 1 Onderwijs

Wij hebben een eigen visie op onderwijs waarbij het individu belangrijk is en daarnaast net zo belangrijk: de rol van het individu in de groep en in de maatschappij. Binnen de onderwijsteams is gewerkt aan het onderzoeken en afstemmen van wat een goede les is. De kaders voor de goede les vanuit de schoolleiding zijn daarbij onvoldoende duidelijk geweest en dat heeft ertoe geleid dat het vaststellen van ‘de goede Dingstede les’ wordt vastgesteld in het voorjaar van 2025.

Er zijn praktijk-/projectvakken in de onderbouw ontwikkeld die bijdragen aan het leren samenwerken. Bij de ontwikkelde praktijkvakken staan vaardigheden centraal. De praktijkvakken in de onderbouw hebben een doorlopende leerlijn naar een uitstroom vak in de bovenbouw en starten in schooljaar 2025-2026. In 2024 is een grote slag gemaakt in het cyclisch werken van de vaksecties en onderwijsteams.

Ambitie 2 Zingeving

De basis van elke school is democratisch burgerschap. Er moet ruimte zijn voor iedereen, wie je ook bent en wat je ook denkt. Voor ons betekent de C, van CSG Dingstede, hetzelfde: iedereen is hier welkom, vanuit onze christelijke basis staan we open voor iedereen, is er plaats voor iedereen. De C staat voor meer. Wij willen op een eerlijke, duurzame manier omgaan met elkaar en met onze omgeving. Goed rentmeesterschap. De C staat ook voor bezinning. In 2024 heeft de kerstviering plaatsgevonden in De Kruiskerk in Meppel. De paasviering heeft plaatsgevonden binnen de school. In december 2024 heeft de school uitgebreid deelgenomen aan de actie van Serious Request voor Metakids. Ook is in het schooljaar expliciet aandacht gegeven aan het aanleren van veerkracht binnen het mentoraat. We merken dat het omgaan met stress en het aanleren van veerkracht een waardenvol onderdeel is van het lesprogramma.

Ambitie 3 Cultuur

De kernwaarden voor onze school zijn respect, gedeelde verantwoordelijkheid en veiligheid. We hebben met name binnen de onderwijsteams actief gewerkt aan een lerende cultuur en de leerlingen structureler ondervraagd en betrokken bij ons onderwijs. Binnen de school hebben we opgeleide tutoren en we hechten eraan dat alle leerlingen zich door deze interventies en mogelijkheden gezien en ondersteund voelen. Intervisie is structureel onderdeel aan het worden van het leerproces binnen de school en is onderdeel van de studiedagen en de teambijeenkomsten geweest.

Ambitie 4 Organisatie
De structuur van onze organisatie is een basis waarop wij altijd kunnen terugvallen. De structuur moet helder zijn of worden en de ruimte creëren waarbinnen medewerkers en leerlingen tot hun recht komen. We zoeken naar een balans in verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor iedereen, zodat we gespreid leiderschap in de dagelijkse praktijk brengen. Een zoektocht waarbij we de leerlingen daadwerkelijk centraal stellen bij beslissingen en niet het systeem. De uitgebreide evaluatie van de onderwijsteams die in 2024 heeft plaatsgevonden helpt ons hierbij verder.

Ambitie 5 Communicatie
Communicatie is een essentiële pijler voor het succes van elke school. Hoe wij onderling communiceren is een uiting van waar wij voor staan. Het geeft onze school kleur, ook naar de buitenwereld. De school moet de communicatielijnen rondom de onderwijsteams, nog verder optimaliseren.

Schoolleiding
Vanaf de zomervakantie werden de drie teamleiders ondersteund door twee leerlingcoördinatoren. Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met twee schoolleiders en twee leerlingcoördinatoren. Daarnaast is er ondersteuning voor de formatie en beleidszaken door een procesleider.

2.6 Toekomstparagraaf

2.6.1 Ambities van de sector

De VO-raad heeft op 21 november 2024 de Sectorrapportage 2024 voor het voortgezet onderwijs gepresenteerd. De rapportage biedt een actueel overzicht van cijfermatige trends en ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs. Thema's zoals het lerarentekort, onderwijskwaliteit, huisvesting en financiën komen uitgebreid aan bod, met duiding en oplossingsrichtingen voor de uitdagingen van de sector.

2.6.2 Kwaliteitsbewust werken aan een verbetercultuur

Nu binnen de scholen het werken in kleine onderwijsteams is ingevoerd heeft het planmatig en doelgericht werken aan stapje voor stapje verbeteren veel aandacht gekregen en wordt ook in 2025 verder gecontinueerd. Zowel in de aanpak als in het besef dat dit wezenlijk bijdraagt aan het goede doen voor onze leerlingen en daarmee aan de kwaliteit van ons onderwijs. Voor de onderwijsteams zijn daarvoor schoolcoaches beschikbaar die zijn opgeleid in vanuit de visie van LEERkracht. Vanaf 2025 wordt de visie rond observeren door te leren VOMEO-breed ingevoerd met als ambitie dat alle docenten getrainde en gecertificeerde observatoren worden.

2.6.3 Werken vanuit onderwijsteams

Alles binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen. Dit betreft kennis, vaardigheden en persoonlijke groei en ontwikkeling. Bij het werken vanuit onderwijsteams ligt het accent op een vaste kleine groep docenten die collectief verantwoordelijk is voor een vaste groep leerlingen. De onderwijsteams zijn leidend binnen de scholen. De komende jaren staat de borgen van de teamgerichte arbeidsorganisatie centraal. CSG Dingstede is sinds augustus 2022 gestart met het werken vanuit onderwijsteams. Stad & Esch sinds augustus 2023.

2.6.4 Leiderschap

Stad & Esch en CSG Dingstede zijn scholen in een veranderende omgeving. Alle teams denken na over verbeteringen binnen het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen en we zijn onderweg naar een organisatie die wil handelen vanuit professionele ruimte en gezamenlijke verantwoordelijkheid om zo inspirerende scholen te creëren. Met als ultiem doel steeds beter worden in ons onderwijs en onze kwaliteit. Naast vakmanschap vraagt dit leiderschap van alle medewerkers van VOMEO, van Stad & Esch en CSG Dingstede. Een proactieve cultuur waarin we elkaar aanspreken, complimenteren en scherp houden. Gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en het onderwijs samen beter maken. Naast vakmanschap vraagt dit meer dan ooit iets van medewerkers. Van medewerkers wordt gevraagd zelfinitiatief te nemen en anderen hierin te betrekken.

2.6.5 Interne Audits & feedback geven en feedback ontvangen

Naast persoonlijk en gespreid leiderschap is de vaardigheid van feedback geven en feedback ontvangen een noodzakelijk bestanddeel van het professioneel fundament van VOMEO. Vanuit beide scholen zijn auditoren opgeleid en docenten die de training lesbezoeken hebben gevolgd. Zij gaan eenmaal per twee jaar de onderwijsteams bezoeken gedurende één dag en geven feedback op basis van de waargenomen kwaliteit binnen het onderwijs. De Auditteams zijn gemêleerd samengesteld met docenten van beide scholen.
In 2024 hebben de eerste waarderende Audits plaatsgevonden vanuit het samenwerkingsverband.

2.6.6 Lerarentekort en pilot onderwijstijd

Ook voor de scholen van VOMEO wordt het lerarentekort voelbaar. Waar we bij de start van het schooljaar nog nagenoeg alle vacatures konden vervullen, merken we dat gaandeweg het schooljaar, bij tijdelijke vacatures, dit bijna onmogelijk wordt. In de wetenschap dat we nog maar in de beginperiode zitten van deze problematiek, die de komende 10 jaar in omvang verder zal toenemen, moet out of the box gezocht worden naar (deel)oplossingen.
Voor de lange termijn is investeren in de aantrekkelijkheid van het docentschap belangrijk. Door docenten meer tijd te geven om samen met de collega's uit de onderwijsteam onderwijs te ontwikkelen, zal de kwaliteit van lessen omhooggaan en kan minder contacttijd met leraren leiden tot hogere leeropbrengsten. Stad & Esch is een van de 150 scholen die meedoet aan de pilot onderwijstijd. In schooljaar 2024-2025 zal dit in nauwe samenwerking met docenten, ouders en leerlingen worden onderzocht hoe dit kan worden vormgegeven vanaf schooljaar 2025-2026.

2.6.7 Naar inclusiever onderwijs

Alle scholen uit het samenwerkingsverband passend onderwijs nemen deel aan het driejarig traject werken aan inclusiever onderwijs voor onze leerlingen. Bij dit traject wordt gebruik gemaakt van het contextuele model van inclusief onderwijs. De focus ligt niet allereerst op wat leerlingen ‘nodig hebben’, maar vooral op hoe met professionele pedagogische en didactische kennis de onderwijscontext kan worden aangepast, zodat meer leerlingen hiervan kunnen profiteren.

2.6.8 Vernieuwde huisvesting voor CSG Dingstede en Stad & Esch Diever

In 2025 worden de Integrale Huisvestingsplannen van de gemeente Westerveld en Meppel vastgesteld. Het doel is realiseren van moderne, toekomstige bestendige huisvesting voor onze leerlingen dat in de periode 2025-2030 gerealiseerd moet worden.

2.6.9 Onderzoek naar bestuurlijke fusie VOMEO en Promes

In 2023 is verkend hoe we de samenwerking tussen primair en voorgezet onderwijs verder kunnen versterken. Het resultaat is dat er groen licht is gegeven om een bestuurlijke fusie tussen VOMEO en Promes te onderzoeken. Beide besturen zijn overtuigd dat het samenvoegen van onze krachten zal leiden tot nog meer kansen en mogelijkheden voor zowel onze leerlingen als onze medewerkers. In 2024 is een verdiepend onderzoek van start gegaan.

2.6.10 ‘Versterkingsplan’ funderend onderwijs

In gesprekken tussen de VO-raad, OCW en de sociale partners is de focus van het ‘Versterkingsplan’ verbreed. Het is de ambitie te komen tot een breed gedragen akkoord dat is opgebouwd rond drie hoofdlijnen: Onderwijskwaliteit, Onderwijspersoneel en 'School als gemeenschap'. Het resultaat is een meerjarig plan dat duidelijkheid geeft over wat ons als sector te doen staat.

2.7 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is bedoeld om in het jaarverslag niet alleen te rapporteren over het handelen in het verleden, maar ook aandacht te besteden aan de continuïteit van de instelling in de toekomst. De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 en 3.2 (A1).
- Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en balans in meerjarenperspectief en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag van de Raad van Toezicht in hoofdstuk 4.

2.7.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en Controlesysteem (B1)

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures, ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen.
Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats vanuit de centrale ondersteuning onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. De bestuurder, ondersteund door de business controller, bewaakt tevens de opvolging van de door de externe accountant en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing. Verder worden eens per 4 maanden financiële overzichten gemaakt met daarin de realisatie ten opzichte van de begroting en het voorgaande jaar. De overzichten worden besproken in de vergaderingen van de strategische driehoek en in de Raad van Toezicht (Auditcommissie).

2.7.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In het risicoprofiel worden risico's onderkend en in kaart gebracht. Het risicoprofiel is n.a.v. de bestuurlijke fusie in 2023 herijkt en opgesteld vanuit het nieuwe bestuurlijke perspectief van VOMEO. Het concept is uitvoerig besproken in de schoolleiding, de Auditcommissie en binnen de Raad van Toezicht. De onderstaande risico's zijn in beeld gebracht:

A. Risico's in de categorie politiek/bekostiging
B. Risico's in de categorie leerlingen
C. Risico's in de categorie kwaliteit
D. Risico's in de categorie onderwijs
E. Risico's in de categorie Eerste Opvang Anderstaligen
F. Risico's in de categorie personeel
G. Risico's in de categorie reputatie
H. Risico's in de categorie fraude
I. Risico's in de categorie continuïteit van de IT-omgeving
J. Risico's in de categorie informatiebeveiliging en privacy

In 2025 vindt herijking plaats van het risicoprofiel.

2.7.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend onderwijs (IBP FO) beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie en biedt concrete voorbeeldmaatregelen. Het is daarom een belangrijk hulpmiddel om schoolomgevingen digitaal veilig te maken. Eind 2027 moeten wij als VOMEO voldoen aan het normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs.

Regelgeving en normen zijn gericht op gedrag en bedoeld om de risico's te beheersen die gevolgen kunnen hebben voor het vertrouwen in en de integriteit van de instelling. Hierop gaan wij de komende jaren ge-audit worden. Privacy, informatiebeveiliging en risicobeheersing zijn hierin de sleutelbegrippen. De hele sector staat voor de opgave de komende tijd invulling te (gaan) geven aan de (inter)nationale Compliancy wet- en regelgeving. Evenals bij de AVG zal er gecontroleerd en gehandhaafd worden op naleving. Het is dus absoluut noodzakelijk om beleid te maken om te voldoen aan het normenkader informatiebeveiliging en privacy.

In 2024 hebben we vanuit van Reest tot Linde (vRtL) in het licht van het Normenkader de volgende zaken uitgevoerd:

- Er is een manager IBP aangesteld voor het project Normenkader. Het project Normenkader wordt in samenwerking met VRtL en Simant uitgevoerd. De door Kennisnet aangereikte templates zullen daar waar mogelijk gebruikt worden. Dit materiaal is getoetst, geschikt voor onderwijs en het vereenvoudigt de uitwisseling van documenten tussen scholen onderling.

- Er is een projectorganisatie ingericht met werkgroepen waarin de verschillende domeinen binnen de VOMEO, VRtL en Simant vertegenwoordigd zijn, denk hierbij aan HRM, facilitair, ICT, communicatie, Privacy Officers en onderwijs. De werkgroep Privacy Officers wordt ondersteund door een extern kwartiermaker. De werkgroepen communicatie, ICT en Privacy Officers zijn inmiddels gestart.
- Er heeft een nulmeting plaatsgevonden (november 2024, Deep Dive, Sivon). Op basis van deze nulmeting scoren we volwassenheidsniveau 2.0. Het streven is om minimaal volwassenheidsniveau 3.0 te behalen.
- Er is een GRC-tool ingericht voor governance, risk en compliance. In deze tool wordt ook het verwerkersregister geplaatst en krijgt het incidentenregister vorm.
- Het IBP-beleidsplan is vastgesteld. Het IBP-beleidsplan is een zogenaamde leesbare versie van het IBP-beleid. Het bevat de uitgangspunten op het gebied van: visie en strategie, zeggenschap en medezeggenschap, praktische invulling van beleid, rollen en verantwoordelijkheden. In het kader van medezeggenschap is in dit document een overzicht toegevoegd van de documenten waarop de GMR inspraak heeft.
- De werkgroep Privacy Officers zal versneld de privacy gerelateerde documentatie in orde maken. Een gezamenlijk reglement cameratoezicht is afgerond. Verschillende documenten zijn in voorbereiding, te weten werkreglement FG, procedure DPIA, DPIA-cameratoezicht, procedure datalekken en een geheimhoudingsverklaring. Documenten zullen groepsgewijs aan de GMR worden aangeboden.
- Voor de werkgroep communicatie is een projectopdracht vastgesteld rondom documenten (huisstijl en distributie verschillende gremia) en bewustwording (jaarkalender bewustwording, awareness-trainingen).
- TOPdesk is ingericht voor het melden van IBP-incidenten.
- Implementatie van FortiAnalyzer door VRtL voor periodieke Firewall management-/monitoringrapportages.
- VOMEO ICT-Governanceplan is samengesteld waarin de belangrijkste informatie over de inrichting en vormgeving van de VOMEO Microsoft 365 omgeving-op rollen, rechten en functionaliteiten wordt beschreven.

In 2025 zullen verdere stappen gezet worden in het kader van het normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs. Tevens zet vRtL in op verdere monitoring van het VOMEO-netwerk. Hiervoor gebruiken wij PIM+ IT-monitoringsoftware. We volgen het groeipad zoals door Kennisnet opgesteld. Het groeipad bestaat uit 5 fasen. Fase 1 zal grotendeels zijn afgerond in 2024. Na afronding van Fase 1 zullen Fase 2 en Fase 3 in planning worden gezet. In 2025 wordt een start gemaakt met het bewustwordingsprogramma.

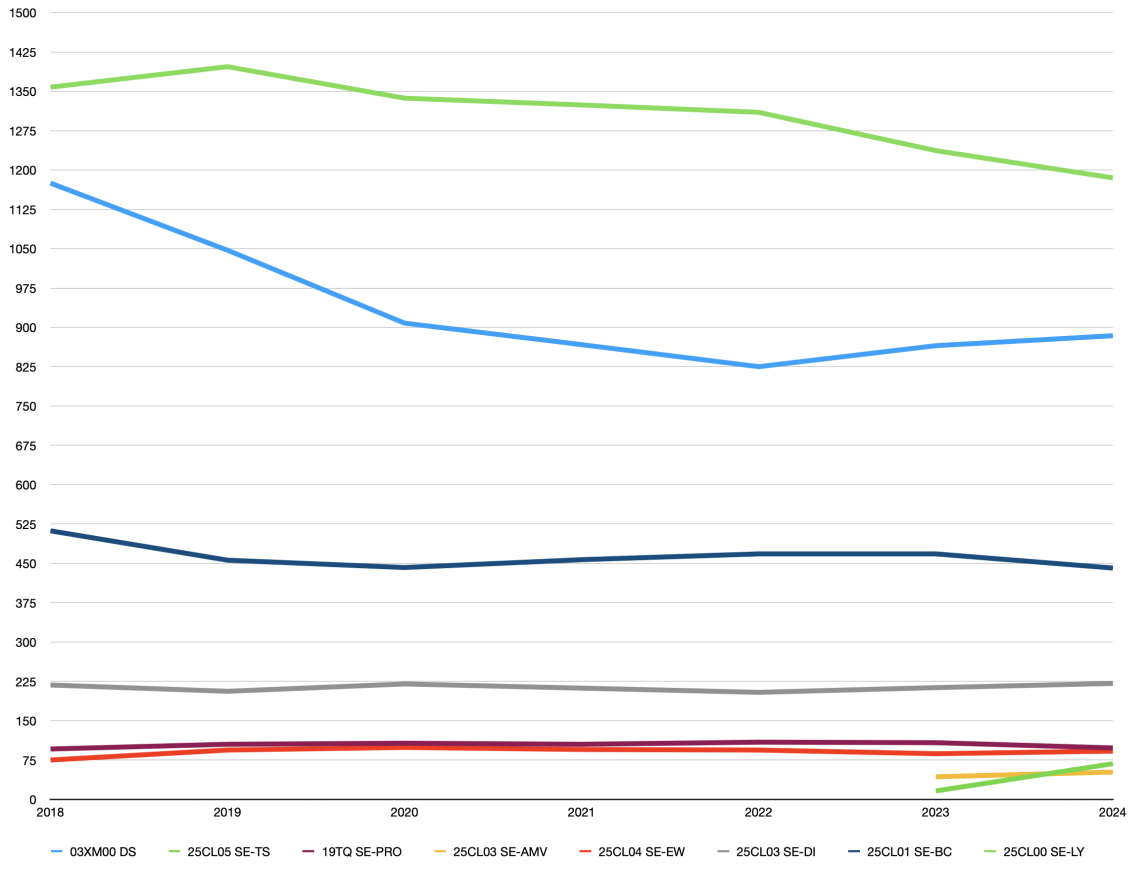
3. Verantwoording van de financiën

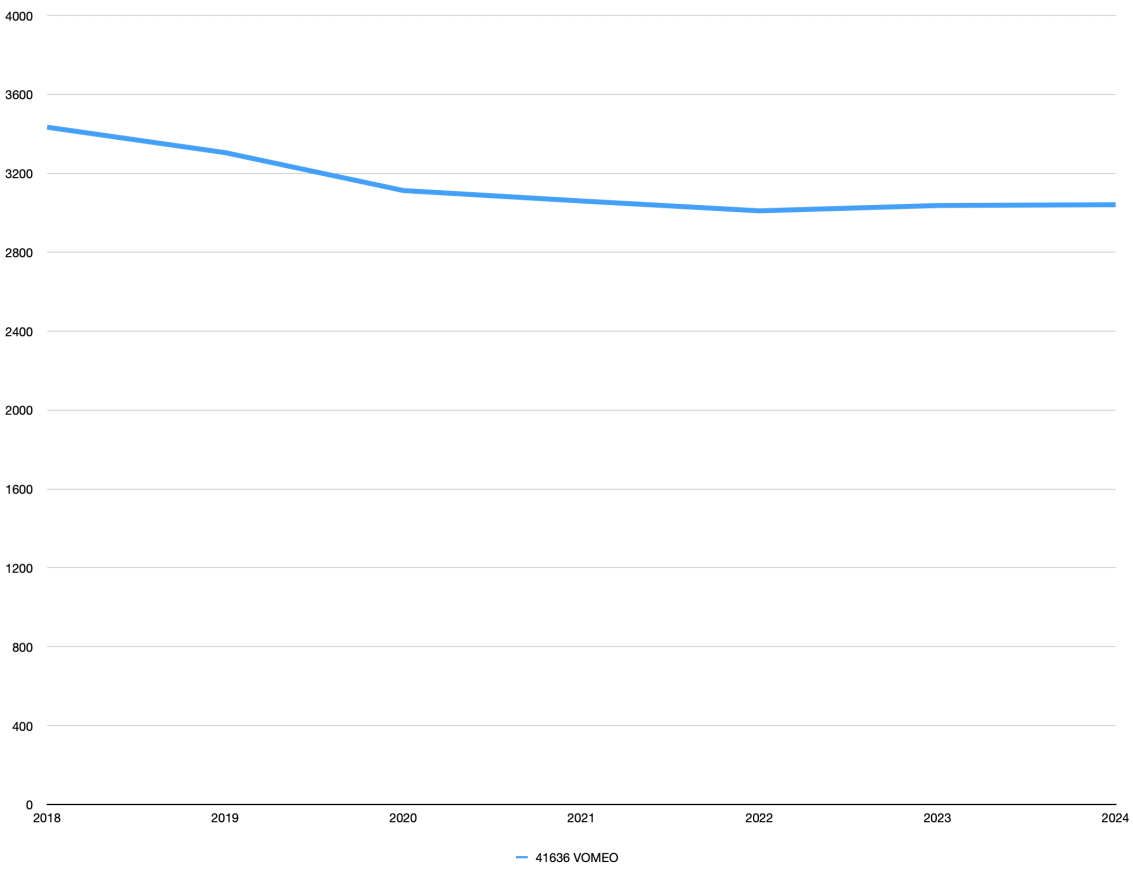
In dit onderdeel wordt aandacht geschonken aan de financiële ontwikkelingen gedurende het verslagjaar.

3.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen

De ontwikkeling van de leerlingaantallen vertonen de afgelopen jaren een dalende trend. De verwachte krimp komt in eerste instantie met name vanuit de gemeenten Westerveld en De Wolden met effect op de basisgeneratie en de instroom van leerlingen in het voortgezet onderwijs in Meppel en Diever.

	25CL00 SE-LY	25CL01 SE-BC	25CL03 SE-DI	25CL03 SE-AMV	25CL04 SE-EW	25CL05 SE-TS	19TQ SE-PRO	03XM00 DS	41636 VOMEO
2018	1.358	512	218		75		96	1.175	3.434
2019	1.397	456	206		94		105	1.047	3.305
2020	1.337	442	220		99		107	908	3.113
2021	1.324	457	212		95		105	867	3.060
2022	1.310	468	204		94		109	825	3.010
2023	1.237	468	213	43	87	16	108	865	3.037
2024	1.185	441	221	52	92	68	98	884	3.041





3.2 Personele bezetting VOMEO

Het aantal FTE zal de komende jaren licht afnemen, doordat er een taakstelling is opgenomen in de begroting van 2025 en verder.

	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	11,8	11,0	11,0	11,0	11,0
Onderwijsondersteunend (niet lesgebonden)	79,6	78,0	76,5	75,7	75,0
Onderwijsondersteunend (lesgebonden)	7,6	7,4	6,7	6,6	6,5
Onderwijzend	230,7	226,1	221,6	219,4	217,2
Totaal	**329,7**	**322,5**	**315,7**	**312,7**	**309,7**

3.3 Meerjarenbegroting (volgens vastgestelde begroting 2025)

Deze opstelling komt overeen met de Meerjarenbegroting 2025-2029. De volgende (hoofd)uitgangspunten zijn toegepast:

1. De basis voor de meerjarenbegroting 2025-2029 is de begroting over het jaar 2025, gebaseerd op de jaarplannen 2025 en de strategisch beleidsplannen van beide scholen.

2. De prognose voor het aantal leerlingen voor deze meerjarenbegroting is gebaseerd op de volgende leerlingen prognose (inclusief nieuwkomers)

   - 2025 = 3.041
   - 2026 = 3.024
   - 2027 = 2.984
   - 2028 = 2.996
   - 2029 = 3.002

3. In de leerlingen prognose is rekening gehouden met 127 nieuwkomers (categorie 1 en 2) in de jaren 2025 t/m 2029.

4. De meerjarenbegroting 2025-2029 is gemaakt in Capisci op basis van de leerlingaantallen.

5. De (vaste) kosten zijn kritisch beoordeeld en eventueel op basis van leerlingaantallen en vermindering FTE's aangepast.

6. De basisbekostiging en andere rijksbijdragen zijn doorgerekend in Capisci o.b.v. de leerlingenprognose van de komende jaren. Hierbij is een indexatie toegepast in het jaar 2024 van 3,55%. Deze indexatie is tevens toegepast voor de jaren 2025 en verder.

7. De loonkosten zijn geïndexeerd met 4,9% conform de verwachting dat de VO loonsverhoging hetzelfde zal zijn als de PO loonsverhoging.

8. Bij de bekostiging is gerekend met t-1 met het aantal leerlingen op 1 oktober.

9. De afschrijvingen zijn doorgerekend in Capisci o.b.v. reeds aanwezige activa en de investeringsbegroting 2025 en komende jaren.

10. In de jaren 2025-2029 zijn er taakstellingen in de meerjarenbegroting opgenomen om leerlingenkrimp op te vangen. Deze zijn in het geheel opgenomen onder de personele lasten.

11. In de personele bekostiging is het uitgangspunt gehanteerd dat de medewerkers die met pensioen gaan vervangen worden in een lagere schaal. (bijv. 12-12 wordt 12-5).

12. De collectieve uitkeringskosten zijn in mindering gebracht op de overige rijksbijdragen.

Meerjarenbegroting 2025-2029 VOMEO

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Basisbekostiging	28.586.424	30.871.611	30.519.428	30.099.082	30.145.699	30.205.257
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.613.172	2.556.681	2.347.520	2.336.916	2.395.236	2.395.236
Overige rijksbijdragen	6.019.200	3.676.679	3.242.149	2.843.720	2.844.652	2.844.515
Totaal Rijksbijdragen	**36.218.795**	**37.104.970**	**36.109.097**	**35.279.719**	**35.385.587**	**35.445.009**
Overige opbrengsten	1.267.941	1.224.331	1.226.342	1.224.467	1.224.467	1.224.467
TOTAAL BATEN	**37.486.736**	**38.329.301**	**37.335.439**	**36.504.186**	**36.610.054**	**36.669.476**
Brutoloon- en salariskosten	28.824.376	29.835.883	28.579.733	27.772.118	27.929.790	28.116.103
Personeel niet in loondienst	782.214	868.386	826.541	826.541	826.541	826.541
Mutaties personele voorzieningen	-344.313	-94.000	-94.000	-94.000	-94.000	-94.000
Overige personele lasten	1.266.279	702.775	579.405	579.405	579.405	579.405
Ontvangen uitkeringen	-260.546	-121.724	-121.724	-121.724	-121.724	-121.724
Totaal Personele lasten	**30.268.010**	**31.191.320**	**29.769.955**	**28.962.340**	**29.120.012**	**29.306.325**
Huren	504.549	545.750	546.000	546.000	546.000	546.000
Belastingen en heffingen	20.038	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Onderhoud en exploitatie	552.037	416.650	416.850	416.850	416.850	416.850
Energie en water	520.448	746.450	748.850	748.850	748.850	748.850
Schoonmaakkosten	747.241	824.750	826.500	826.500	826.500	826.500
Overige huisvestinglasten	98.684	82.950	82.950	82.950	82.950	82.950
Totaal Huisvestingslasten	**2.442.997**	**2.634.550**	**2.639.150**	**2.639.150**	**2.639.150**	**2.639.150**
Administratie en beheer	886.214	797.852	705.915	689.915	689.915	689.915
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.328.956	3.233.856	3.214.557	3.214.557	3.214.557	3.214.557
Overige beheerlasten	217.836	220.840	220.840	220.840	220.840	220.840
Totaal Beheerslasten	**4.433.007**	**4.252.548**	**4.141.312**	**4.125.312**	**4.125.312**	**4.125.312**
Afschrijvingen	896.469	961.989	981.222	973.584	921.780	794.890
Totaal Afschrijvingen	**896.469**	**961.989**	**981.222**	**973.584**	**921.780**	**794.890**
Rentebaten	375.838	300.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Rentelasten	6.533	3.800	3.800	3.800	3.800	3.800
Totaal Rente	**369.304**	**296.200**	**196.200**	**196.200**	**196.200**	**196.200**
TOTAAL LASTEN	**37.671.178**	**38.744.207**	**37.335.440**	**36.504.186**	**36.610.054**	**36.669.477**
RESULTAAT	**-184.442**	**-414.906**	**-**	**-**	**-**	**-**

3.4 Balans

	Realisatie		Meerjarenprognose				
Balans	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Materiële vaste activa	7.138.377	7.033.976	6.943.425	6.652.552	6.002.968	5.368.817	4.760.480
Voorraden & vorderingen	879.166	1.504.936	484.085	484.085	484.085	484.085	484.085
Liquide middelen	10.715.684	10.385.395	8.395.775	8.116.524	8.596.634	9.204.785	9.787.122
Totaal Activa	**18.733.227**	**18.924.307**	**15.823.285**	**15.253.161**	**15.083.687**	**15.057.687**	**15.031.687**
Eigen vermogen	7.759.562	7.575.120	6.353.663	5.809.539	5.666.065	5.666.065	5.666.065
Voorzieningen	5.126.862	5.003.247	3.960.780	3.960.780	3.960.780	3.960.780	3.960.780
Bijdrage gemeente	357.500	331.500	331.500	305.500	279.500	253.500	227.500
Kortlopende schulden	5.489.303	6.014.440	5.177.342	5.177.342	5.177.342	5.177.342	5.177.342
Totaal Passiva	**18.733.227**	**18.924.307**	**15.823.285**	**15.253.161**	**15.083.687**	**15.057.687**	**15.031.687**

Financiële kengetallen

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Current ratio (norm OCW > 0,75)	2,11	1,98	2,15	2,30	2,45	2,59	2,70
Solvabiliteit 1 (norm OCW > 25%)	41%	40%	41%	41%	41%	41%	42%
Solvabiliteit 2 (norm OCW > 30%)	69%	66%	70%	70%	70%	71%	71%
Weerstandsvermogen (> 5%)	21%	20%	19%	19%	20%	19%	19%
Personeelsratio (gem. VO scholen < 79%)	78%	81%	81%	80%	79%	80%	80%
Huisvestingsratio (norm OCW <10%)	7%	7%	7%	8%	8%	8%	8%
Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (max.1,0)	0,76	0,73	0,58	0,62	0,65	0,68	0,7

3.4.1 Berekening kengetallen

Current ratio	:	(vlottende activa + liquide middelen)/kortlopende schulden
Solvabiliteit 1	:	(eigen vermogen/ totale passiva) x 100%
Solvabiliteit 2	:	(eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva) x 100%
Weerstandsvermogen	:	eigen vermogen/totale baten x 100%
Personeelsratio	:	totale personeelslasten/totale baten x 100%
Huisvestingsratio	:	(huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen)/totale lasten
Bovenmatig vermogen	:	(0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende MVA + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

Toelichting kengetallen

De solvabiliteitskengetallen zijn ruim voldoende en geven aan dat de stichting goed in staat is om op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

De rentabiliteit is negatief in het jaar 2025 door het negatieve resultaat.

Het weerstandsvermogen geeft aan dat er een buffer aanwezig is om negatieve resultaten te kunnen opvangen.

De signaleringswaarde is onder 1 en geeft hiermee aan dat er geen sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen.

Normatief publiek eigen vermogen

Uit de signaleringswaarde blijkt dat er geen sprake is van een bovenmatig eigen vermogen.
Berekening signaleringswaarde VOMEO:

Totaal eigen vermogen	7.575.120
Privaat eigen vermogen	835.221
	-
Feitelijk eigen vermogen	6.739.899
Normatief eigen vermogen	9.259.917
	-
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ 0**

Ratio eigen vermogen: 0,73

3.4.2 Materiële vaste activa

In 2024 is er in totaal voor € 818.000 geïnvesteerd. De afschrijvingen bedragen € 922.000. De boekwaarde per 31-12-2024 bedraagt € 7.034.000.

3.4.3 Vlottende activa

Onder de vlottende activa zijn voorraden (€ 6.000) opgenomen en vorderingen (€ 1.499.000).

3.4.4 Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen ten opzichte van voorgaand jaar en bedragen ultimo 2024 € 10.385.000 (2023: € 10.716.000). Eind 2023 was het saldo van de liquide middelen onder andere hoger dan eind 2024 door de ontvangen gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

3.4.5 Eigen vermogen

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief exploitatiesaldo van € 184.000. Er is een bedrag van in totaal € 1.469.000 onttrokken uit de bestemmingsreserves en toegevoegd aan de algemene reserve. Per saldo bedraagt de toevoeging aan de algemene reserve € 1.285.000.

Teneinde financiële tegenvallers te kunnen opvangen, is het van belang dat het eigen vermogen van voldoende omvang is. Het eigen vermogen per einde boekjaar is als volgt opgebouwd:

	31-12-2024	**31-12-2023**
Algemene reserve	5.270.000	3.986.000
Bestemmingsreserves (publiek):		0
Bestemmingsreserve werkdrukverlaging	235.000	593.000
Bestemmingsreserve NPO	206.000	2.072.000
Bestemmingsreserve identiteit gebouwen	195.000	274.000
Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit & innovatie	834.000	0
Bestemmingsreserves (privaat):		0
Algemene private reserve	835.000	835.000
Totaal	**7.575.000**	**7.760.000**

3.4.6 Voorzieningen

De volgende voorzieningen zijn opgenomen:

	31-12-2024	**31-12-2023**
Personeelsvoorzieningen		
Wet Arbeidsmarkt in Balans	14.000	17.000
ADV spaarverlof	117.000	106.000
Individuele uitkeringskosten	79.000	72.000
Jubilea	354.000	446.000
Langdurig zieken	309.000	374.000
LBP spaarverlof	1.200.000	1.378.000
Overige voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	2.930.000	2.734.000
Totaal	**5.003.000**	**5.127.000**

De voorziening jubilea dient ter egalisatie van de kosten van 25- en 40-jarige jubilea. Hiertoe wordt per medewerker een evenredig deel van de verwachte uitkering gedoteerd, vermenigvuldigd met de verwachte kans dat de medewerker ten tijde van het jubileum in dienst is van de organisatie.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die op balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij (gedeeltelijk of geheel) in actieve dienst zullen terugkeren. De voorziening is berekend voor een periode tot twee jaar na de eerste ziekmelding.

De voorziening LBP spaarverlof is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van LBP sparen. Betaalde bedragen inzake LPB sparen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Deze voorziening wordt niet meer opgebouwd, maar alleen maar afgebouwd.

3.4.7 Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden is het vooruit ontvangen bedrag van de Gemeente Meppel opgenomen. In 2018 is een bedrag van € 520.000 ontvangen als tegemoetkoming van de investering in de huisvesting aan de Gerard

Doustraat 13 te Meppel. Deze bijdrage zal in 20 jaarlijks gelijke termijnen vrijvallen ten gunste van de afschrijvingslasten.

3.4.8 Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden zijn opgenomen:

	31-12-2024	**31-12-2023**
Crediteuren	461.000	545.000
Belastingen en premies	1.297.000	1.219.000
Schulden ter zake van pensioenen	375.000	357.000
Overige schulden	2.536.000	2.156.000
Overlopende passiva	1.345.000	1.212.000
Totaal	**6.014.000**	**5.489.000**

3.5 Exploitatie

Hieronder is het exploitatie overzicht gepresenteerd over het jaar 2024 ten opzichte van de begroting 2024 als ook de realisatie 2023.

Bedragen x 1€		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten				
Rijksbijdragen	2.6.1	36.218.795	34.323.956	35.166.675
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.6.2	107.919	28.000	40.574
Overige baten	2.6.3	1.160.023	1.021.107	1.325.489
Totaal baten		37.486.736	35.373.063	36.532.738
Lasten				
Personeelslasten	2.6.4	30.268.010	29.779.003	28.412.049
Afschrijvingen	2.6.5	896.469	856.412	823.764
Huisvestingslasten	2.6.6	2.442.997	2.539.788	2.225.383
Overige lasten	2.6.7	4.433.007	4.223.569	4.375.600
Totaal lasten		38.040.482	37.398.771	35.836.795
Saldo baten en lasten		-553.746	-2.025.708	695.943
Financiële baten en lasten	2.6.8	369.304	350.000	338.005
Netto resultaat		-184.442	-1.675.708	1.033.948

In de begroting van 2024 werd een negatief exploitatieresultaat begroot van € 1.676.000. In werkelijkheid is het resultaat over 2024 fors hoger uitgekomen, op € 184.000 negatief. Het verschil (+€ 1.492.000) is als volgt te verklaren:

Hogere rijksbijdragen door hogere indexatie dan begroot	669.000
Hogere bekostiging nieuwkomers (meer leerlingen dan begroot)	288.000
Hogere rijksbijdragen i.v.m. niet begroot/ te laag begroot	864.000
Hogere personele lasten (o.a. door meer leerlingen Taalschool Meppel en extra subsidies)	-489.000
Hogere dotatie voorziening groot onderhoud door hogere onderhoudskosten dan voorzien	-136.000
Lagere energielasten dan begroot	306.000
Diversen	-10.000
Totaal	**1.492.000**

3.5.1 Baten

De totale baten zijn € 2.114.000 hoger dan begroot door:

Rijksbijdragen	1.895.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	80.000
Overige baten	139.000
Totaal	**2.114.000**

De rijksbijdragen zijn hoger door:

Hogere basisbekostiging door hogere indexatie	596.000
Hogere overige bekostigingen door hogere indexatie	72.000
Hogere bekostiging nieuwkomers	288.000
Lagere collectieve uitkeringskosten	75.000
Diverse bekostigingen/ subsidies niet begroot of hoger dan begroot	864.000
Totaal	**1.895.000**

In 2024 is de basisbekostiging naar boven bijgesteld, o.a. ter compensatie van de loonsverhoging van 4,9% per 1 oktober 2024.

In 2023 zijn er taalklassen opgestart voor AMV (Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen) leerlingen in Diever. Daarnaast is er in Meppel een Taalschool opgestart. In 2024 zijn deze leerlingaantallen meer gegroeid dan verwacht. Hierdoor is de bekostiging nieuwkomers
€ 288.000 hoger dan begroot.

Daarnaast zijn er diverse rijksbijdragen hoger uitgevallen dan begroot, waaronder de subsidie Verbetering basisvaardigheden (€ 172.000), sterk techniek onderwijs (+ € 197.000) en de bekostiging Regeling onderwijskansen (+ € 160.000).

De overige baten zijn € 139.000 hoger dan begroot, met name door hogere ontvangen ouderbijdragen (+ € 62.000), ingediende BTW suppleties voorgaande jaren (+ € 33.000) en hogere verhuuropbrengsten (+ € 17.000).

3.5.2 Lasten

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 489.000 hoger dan begroot door:

Hogere loonkosten	617.000
Hogere overige personele lasten	-23.000
Hogere ontvangsten UWV	-105.000
Totaal	**489.000**

De loonkosten zijn hoger, doordat er meer personeel is ingezet in verband met hogere leerlingaantallen bij de Taalschool Meppel en AMV Diever en doordat er meer subsidies zijn ontvangen gedurende het jaar 2024 (o.a. verbetering basisvaardigheden bij CSG Dingstede en Ontwikkelkracht bij Stad & Esch).

De vrijval/ onttrekking in de personele voorzieningen is € 229.000 hoger dan begroot. Voor de voorziening jubilea is een hogere disconteringsvoet gehanteerd (3% i.p.v. 1%). Hierdoor is de voorziening € 66.000 lager.

De kosten personeel niet in loondienst zijn hoger (+ € 210.000) dan begroot door:

Extern personeel	
Inzet ZZP-er (project Verbetering basisvaardigheden + S&E Algemeen)	107.000
Inhuur roostermakers	45.000
Procesleider Praktijkschool/ Eigen weg	22.000
Diversen	36.000
Totaal	**210.000**

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 97.000 lager dan begroot door:

Hogere dotatie voorziening groot onderhoud door hogere onderhoudskosten dan voorzien	136.000
Lagere energiekosten	-306.000
Hogere onderhoudskosten	33.000
Hogere schoonmaakkosten	29.000
Diversen	11.000
Totaal	**-97.000**

Overige lasten

De administratie- en beheerslasten zijn hoger (+ € 36.000) door hogere advieskosten. Deze kosten zijn hoger doordat er meer subsidies zijn verkregen in 2024.

De kosten van onderwijskundige middelen zijn € 43.000 hoger door enerzijds hogere leerlingaantallen dan begroot en anderzijds doordat er meer subsidies zijn verkregen.

De kosten van inventaris en apparatuur zijn € 90.000 hoger dan begroot. De kosten van Van Reest tot Linde zijn hoger uitgekomen dan begroot (+ € 41.000) en de kopieerkosten zijn hoger (+€ 27.000) dan begroot.

De overige lasten zijn € 40.000 hoger door hogere kosten voor contributies (+ € 49.000). Onder andere de contributie aan het A&O Fonds/ afdracht voor ontwikkeling schoolleiders is fors hoger uitgevallen dan begroot (+ € 33.000).

3.5.3 Financiële baten en lasten

De totale rentebate over het jaar 2024 bedraagt € 376.000 en is derhalve € 20.000 hoger dan begroot. De rentelasten en bankkosten liggen in lijn met de begroting.

3.5.4 Toelichting financieringsstructuur

Er wordt geen gebruik gemaakt van externe financiering.

4. Verslag Raad van Toezicht

4.1 Samenstelling

- de heer drs. Ritzo Bloem, voorzitter en Remuneratiecommissie en Auditcommissie (vanaf 1 april 2024)
- mevrouw mr. Jokelyne Gerritsen, commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit
- mevrouw Marisa Grotens MA BSc, vicevoorzitter en commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit en Remuneratiecommissie
- de heer Berto Smelt, Auditcommissie (tot 31 december 2024)
- de heer drs. Wieger Toering, Auditcommissie en Remuneratiecommissie (tot 31 december 2024)
- mevrouw drs. Barbara Tuin, Auditcommissie
- de heer ds. Henk van Veldhuizen, commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit

4.2 Visie op toezicht en toezichtkader

De Raad van Toezicht vervult zijn rol vanuit een visie op toezicht, die gekenmerkt wordt door de volgende uitgangspunten:

- *Vertrouwen tussen bestuurder en Raad van Toezicht*. Bestuurder en toezicht hebben samen hetzelfde doel voor ogen: het belang van het vervullen van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie. Zij werken samen, en hebben ieder hun eigen afgebakende verantwoordelijkheid. Daarbij streven bestuurder en toezicht ernaar zo te handelen, dat beiden zich serieus genomen voelen door de ander, en niet voor verrassingen gesteld worden.
- *Betrokkenheid op afstand*. De Raad van Toezicht is betrokken bij de organisatie, maar vanuit een rol die geen directe invloed heeft op het uitvoerende proces. De enige wijze waarop de Raad van Toezicht invloed uitoefent, is via de bestuurder. Zowel de Raad van Toezicht als de bestuurder zijn zich steeds bewust van het belang van de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden. Zonodig stellen zij deze aan de orde.
- *Zorgvuldige en open omgang met informatie*. Vanuit de aard van het verschil in positie, zal er altijd een informatievoorsprong zijn van de bestuurder. De bestuurder zal het intern toezicht zo open en adequaat mogelijk van de juiste informatie voorzien. Dit laat onverlet het recht van het intern toezicht om eigen informatie in te winnen. Het intern toezicht zal deze informatie kritisch bevragen en beoordelen, echter zonder operationele aanwijzingen te geven.

Het toezichtkader staat hier beschreven in het Handboek Governance.

4.3 Hoe het toezicht is vormgegeven

De Raad kwam in 2024 zes keer voor een reguliere vergadering bijeen. De RvT heeft één keer overlegd met de directeuren van CSG Dingstede en Stad & Esch, zonder bestuurder. Ook heeft de RvT twee keer een gesprek gehad met het hoofd HRD, één keer met en één keer zonder bestuurder. Dat geldt ook voor de GMR en de controller. Daarnaast heeft de RvT één keer overlegd met het hoofd ICT van Van Reest tot Linde, met bestuurder.

Naast de reguliere vergaderingen was er in 2024 één bijeenkomst waarin op een informele wijze informatie werd uitgewisseld of een thema werd verkend. Deze bijeenkomst in november 2024 stond in het teken van een zelfevaluatie van de RvT.

Vanuit de Raad van Toezicht zijn drie commissies actief:

- De Remuneratiecommissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de bestuurder.
- De Auditcommissie is in 2024 viermaal bijeengeweest. De belangrijkste thema's die besproken werden betreffen de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en de financiële managementrapportages. Bij de bespreking van de managementletter 2023 en bij de bespreking van het accountantsverslag 2023 was de accountant aanwezig. De controller is bij alle vergaderingen van de Auditcommissie aanwezig.
- De commissie Onderwijskwaliteit & Identiteit kwam in 2024 vier keer bijeen. De commissie heeft o.a. gesproken over het inspectierapport naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek op Eigen Weg, het kwaliteitsbeleidsplan, de kwaliteitscultuur en hoe de scholen omgaan met AI. Daarnaast hebben de leden van de commissie Onderwijskwaliteit in 2024 gesproken met de directeuren van Stad & Esch en CSG Dingstede, met vertegenwoordigers van het auditteam, met een vertegenwoordiger van de Taalschool, met

de projectleider basisvaardigheden, met vertegenwoordigers van het datateam en met de leerlingcoördinator, tevens lid van het kwaliteitsteam, van Eigen Weg naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek op Eigen Weg.

Zowel binnen de Auditcommissie als binnen de commissie Onderwijskwaliteit is doelmatigheid van de organisatie thema van gesprek. Doelmatigheid uit zich in de brede aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs, met als kernvraag: wat is het beste voor onze leerlingen? De rechtmatige verwerving en rechtmatige besteding van middelen is in relatie tot de inzet van de middelen is verantwoord en is gericht op het verder ontwikkelen van de onderwijskwaliteit door groei en ontwikkeling.

In het kader van professionalisering en good governance evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn eigen functioneren. In 2022 is de RvT in de nieuwe (VOMEO) samenstelling gestart; in 2023 heeft de eerste evaluatie plaatsgevonden. De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De VTOI houdt de Raad op de hoogte van actuele ontwikkelingen over governance in het onderwijs en biedt scholing aan.

In januari 2024 heeft de jaarlijkse interim-controle plaatsgevonden. Op basis daarvan is door de bestuurder een plan van aanpak opgesteld t.b.v. de verbeterpunten. In mei heeft de controle plaatsgevonden van de jaarcijfers 2023 en is het accountantsverslag opgesteld en is de goedkeurende verklaring afgegeven. De Raad van Toezicht leeft de wettelijke voorschriften na. Alle leden van de Raad van Toezicht bezoeken bijeenkomsten en activiteiten die plaatsvinden binnen de organisatie.

4.4 Besluiten

De Raad van Toezicht nam in 2024 de volgende besluiten:

Datum	Besluit
05-02-2024	Vaststelling resultaatafspraken bestuurder 2024
05-02-2024	Vaststelling rooster van aftreden RvT
14-03-2024	Vaststelling benoeming dhr. R. Bloem per 1 april 2024 als voorzitter RvT
14-03-2024	Vaststelling CV’s leden RvT
14-03-2024	Vaststelling vergoedingsregeling RvT 2023-2024
26-06-2024	Vaststelling rooster van aan- en aftreden RvT
26-06-2024	Goedkeuring Jaarrekening en jaarverslag VOMEO 2023
07-10-2024	Vaststelling benoeming mw. B.C.M. Tuin per 7 oktober 2024 als lid RvT
07-10-2024	Vaststelling opdracht accountantscontrole VOMEO 2024
07-10-2024	Vaststelling aandachtsgebieden RvT
07-10-2024	Goedkeuring Treasurystatuut VOMEO
11-11-2024	Goedkeuring herijking strategisch beleidsplan VOMEO 2022-2026
18-12-2024	Vaststelling Klasse-indeling WNT bestuurder 2025
18-12-2024	Vaststelling Vergoedingsregeling RvT 2025
18-12-2024	Goedkeuring Bestuurlijk jaarplan en begroting 2025, inclusief meerjarenbegroting
18-12-2024	Goedkeuring Managementstatuut

4.5 Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De bedragen van de vergoedingsregeling liggen ruim beneden de maxima van de WNT2 en komen overeen met wat in de sector voortgezet onderwijs gebruikelijk is. De Raad van Toezicht heeft op basis van een externe benchmark van vergelijkbare onderwijsinstellingen de vergoedingsregeling aangepast.

4.6 Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De heer drs. R. Bloem
Lid Raad van Toezicht SWV 2202-PO
Voorzitter Golfclub de Semslanden

Mevrouw mr. J.W. Gerritsen
Jurist, Senior Adviseur Beleid & Kwaliteit, Chr. Hogeschool Windesheim Zwolle
Secretaris College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie Windesheim
Lid Klachtencommissie Jeugdzorg
Voorzitter College van Beroep Marnix Academie Utrecht
Lid klachtencommissie Dimence Groep en RIDW
Voorzitter College van Beroep Hogeschool VHL
Lid Raad van Toezicht SWV Hanzeland VO
Lid Raad van Toezicht Roelof van Echten College (RvEC)

Mevrouw M.S. Grotens MA BSc
Onderwijskundige en HBO docent onderwijspedagogiek, PIT coaching & consultancy
Raadslid VVD Meppel, Gemeente Meppel
Trainer en docent Mensen Rechten Educatie, Amnesty International
Invigilator/supervisor Cambridge English Assessments, British Council
Bestuurder Stichting Fonds de Visser, Meppel
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Op Kop
Lid Raad van Toezicht Stichting Samenlevingsscholen

Mevrouw drs. B.C.M. Tuin
Econoom, eigenaar BTHR advies en interim

De heer ds. H.W. van Veldhuizen
Predikant
Voorzitter Stichting Feest van de Geest (landelijk)

Bij alle nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is conform de code Goed Bestuur getoetst of er sprake is/kan zijn van tegenstrijdige belangen. Hiervan is geen sprake.

Ondertekening

De bestuurder van VOMEO heeft de jaarrekening 2024 inclusief jaarverslag 2024 vastgesteld in de vergadering van 26 juni 2025 na goedkeuring door de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 25 juni 2025. De jaarrekening is met de accountant besproken in de Auditcommissie van 12 juni 2025.

Peter de Visser
bestuurder

Ritzo Bloem
voorzitter Raad van Toezicht

Marisa Grotens-Pleyte
vicevoorzitter Raad van Toezicht

Jokelyne Gerritsen
lid Raad van Toezicht

Barbara Tuin
lid Raad van Toezicht

Henk van Veldhuizen
lid Raad van Toezicht

Bijlage 1 - Jaarrekening 2024

2.1 Balans per 31 december 2024 na verwerking resultaat

Bedragen x 1€

		2024		2023	
Activa					
Vaste Activa					
Materiële vaste activa	2.5.1	7.033.976		7.138.377	
			7.033.976		7.138.377
Vlottende activa					
Voorraden	2.5.2	6.322		16.093	
Vorderingen	2.5.3	1.498.614		863.073	
			1.504.936		879.166
Liquide middelen	2.5.4		10.385.395		10.715.684
Totaalactiva			18.924.307		18.733.227
Passiva					
Eigen Vermogen	2.5.5		7.575.120		7.759.562
Voorzieningen	2.5.6		5.003.247		5.126.862
Langlopende schulden	2.5.7		331.500		357.500
Kortlopende schulden	2.5.8		6.014.440		5.489.303
Totaalpassiva			18.924.307		18.733.227

2.2 Staat van baten en lasten over 2024

Bedragen x 1€		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten				
Rijksbijdragen	2.6.1	36.218.795	34.323.956	35.166.675
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.6.2	107.919	28.000	40.574
Overige baten	2.6.3	1.160.023	1.021.107	1.325.489
Totaal baten		37.486.736	35.373.063	36.532.738
Lasten				
Personeelslasten	2.6.4	30.268.010	29.779.003	28.412.049
Afschrijvingen	2.6.5	896.469	856.412	823.764
Huisvestingslasten	2.6.6	2.442.997	2.539.788	2.225.383
Overige lasten	2.6.7	4.433.007	4.223.569	4.375.600
Totaal lasten		38.040.482	37.398.771	35.836.795
Saldo baten en lasten		-553.746	-2.025.708	695.943
Financiële baten en lasten	2.6.8	369.304	350.000	338.005
Netto resultaat		-184.442	-1.675.708	1.033.948

2.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Bedragen x 1€	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-553.746	695.943
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	896.469	821.657
Mutaties voorzieningen	-123.615	464.279
Mutatie langlopende schulden	-26.000	-26.000
Veranderingen in vlottende middelen		
Voorraden	9.771	-1.724
Vorderingen	-635.541	485.473
Schulden	551.137	30.670
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	118.474	2.470.298
Financiële baten en lasten	369.304	338.005
Totaalkasstroom uit operationele activiteiten	487.779	2.808.303
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-818.067	-679.696
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	2.229
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
Totaalkasstroom uit investeringsactiviteiten	-818.067	-677.466
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Rechtstreekse vermogensmutatie	-	
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	-330.288	2.130.837
Beginstand liquide middelen	10.715.682	8.584.845
Mutaties liquide middelen	-330.288	2.130.837
Eindstand liquide middelen	10.385.395	10.715.682

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen
De activiteiten van de instelling bestaan uit het aanbieden van Voortgezet Onderwijs.

Toelichting op het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen kasstromen in vreemde valuta aanwezig. Ontvangsten/betalingen uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen
Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Toegepaste grondslagen
De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling zijn, evenals voorgaande jaren, gebaseerd op historische kosten.

Schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Inherent aan het maken van schattingen is dat de werkelijke uitkomst kan afwijken.

Continuïteit
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met in acht neming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en passiva (met uitzondering van het vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa
Bedrijfsgebouwen en –terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op grond wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen indien die per balansdatum worden verwacht. In 2024 zijn geen bijzondere waardeverminderingen gerealiseerd.

In 2018 is een gedeeltelijke bijdrage van de gemeente ontvangen als tegemoetkoming in de kosten van de investering in dat jaar in het gebouw. De bijdrage is onder de langlopende schulden opgenomen als investeringsbijdrage voor de nominale waarde. Gedurende 20 jaren zal jaarlijks 5% van deze bijdrage zichtbaar in mindering worden gebracht op de afschrijvingslasten.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, of lagere bedrijfswaarde. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Gebouwen- en terreinen 2,5 – 10%
- Inventaris en apparatuur 6,67 – 25%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn opgebouwd uit publieke middelen.
De bestemmingsreserves betreffen reserves ter dekking van risico's aangaande het personeel en het gebouw.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur zijn aangebracht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea dient ter egalisatie van de kosten van 25- en 40 jarige jubilea. Hiertoe wordt per medewerker een evenredig deel van de verwachte uitkering gedoteerd, vermenigvuldigd met de verwachte kans dat de medewerker ten tijde van het jubileum in dienst is van de organisatie. De waardering vindt plaats tegen contante waarde rekening houdende met een rentepercentage van 3% (2023: 1%). Uitgekeerde jubileumgratificaties worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening ADV spaarverlof
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening LBP spaarverlof
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van LBP sparen is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake LPB sparen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening individuele uitkeringskosten
De voorziening is opgenomen voor een inschatting van de doorberekende WW uitkeringskosten (25%) van medewerkers die uit dienst zijn getreden.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans
Met de invoering van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) hebben werknemers, met een tijdelijk arbeidscontract dat niet wordt verlengd, recht op een transitievergoeding van 1/3 per gewerkt dienstjaar. Hiervoor is een voorziening gevormd.

Voorziening langdurig zieken
De voorziening is gevormd voor medewerkers die op balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij (gedeeltelijk of geheel) in actieve dienst zullen terugkeren. De voorziening is berekend voor een periode tot twee jaar na de eerste ziekmelding.

Voorziening groot onderhoud
De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van de komende jaren. De dotatie is bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent.

Het MJOP is in 2025 herzien, dit heeft geleid tot een schattingswijziging. De uitgangspunten van het MJOP zijn gewijzigd, zoals de stopjaren en onderhoudscomponenten. Op basis hiervan is de voorziening voor groot onderhoud verlaagd met € 58.000 ten opzichte van de voorgaande schattingsgrondslag. De dotatie in de staat van baten en lasten komt eveneens € 58.000 lager uit.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bedragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegerekend.

Operationele leasing
Bij de instelling zijn leasecontracten aanwezig waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. De leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de Staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in de balans gepassiveerd en de jaarlijkse vrijval wordt als onderdeel van de afschrijvingen als ook als onderdeel van de rijksbijdragen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten
De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, verhuur van lockers en baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Op materiële vaste activa wordt vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.
Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.
Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de bijzondere baten/lasten.

Personele lasten
Onder personeelslasten zijn begrepen de in het in boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

Pensioenen
De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De gemiddelde beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP bedroeg in 2024 113,1%.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op ontvangen leningen.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

Vaste activa

2.5.1 Materiële vaste activa

Bedragen x 1€	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2024			
Aanschafwaarde	6.201.291	8.898.373	15.099.664
Cumulatieve afschrijvingen	-2.385.888	-5.575.399	-7.961.287
Boekwaarde	3.815.403	3.322.974	7.138.377
Mutaties in 2024			
Investeringen	119.487	698.580	818.067
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	-244.273	-678.195	-922.469
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-
Mutaties	-124.786	20.385	-104.401
Stand per 31 december 2024			
Aanschafwaarde	6.320.778	9.596.954	15.917.731
Cumulatieve afschrijvingen	-2.630.161	-6.253.595	-8.883.756
Boekwaarde per 31 december 2024	3.690.617	3.343.359	7.033.976
Afschrijvingspercentages	2,5 - 10%	6,67 - 25%	

Vlottende activa

Vlottende activa

2.5.2 Voorraden

Bedragen x 1€	31-12-2024	31-12-2023
Voorraad jubileum beeldjes	6.322	16.093

2.5.3 Vorderingen

Debiteuren	153.873	149.913
Overige vorderingen	699.372	204.517
Overlopende activa	599.029	502.888
Vorderingen op verbonden partijen	46.340	5.755
	1.498.614	863.073

Debiteuren

Debiteuren	157.922	184.602
Voorziening wegens oninbaarheid	-4.049	-34.689
	153.873	149.913

Overige vorderingen

Borg	18.867	23.397
Doorbetalingen Samenwerkingsverband	205.531	-
UWV uitkeringen	10.005	5.703
Subsidies	23.528	20.521
Rente	87.185	111.379
Transitievergoedingen	152.839	-
Diversen	201.417	43.517
	699.372	204.517

Overlopende activa

Leasekosten	-	50.211
Licenties	284.818	208.934
Opleidingskosten	23.521	1.906
Diversen	290.690	241.837
	599.029	502.888

Vorderingen op verbonden partijen

Onderwijspark Ezinge	46.340	-
Stichting Amateursport Diever	-	5.755
	46.340	5.755

2.5.4 Liquide middelen

Bedragen x 1€	31-12-2024	31-12-2023
Kas	3.405	4.476
Bankrekeningen	10.370.626	10.694.742
Kruisposten	11.364	16.467
	10.385.395	10.715.684

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

PASSIVA

2.5.5 Eigen vermogen

Bedragen x 1€	Saldo per 1-1-2024	Resultaat 2024	Mutaties 2024	Saldo per 31-12-2024
Algemene reserve	3.985.439	-184.442	1.468.729	5.269.727
Bestemmingsreserves (publiek):	-			-
- Bestemmingsreserve werkdrukverlaging	592.861	-	-357.935	234.926
- Bestemmingsreserve NPO	2.071.855	-	-1.865.567	206.288
- Bestemmingsreserve identiteit gebouwen	274.185	-	-78.926	195.259
- Bestemmingsreserve onderwijs innovatie	-		833.699	833.699
	-			-
Bestemmingsreserves (privaat):	-			-
- Algemene private reserve	835.221	-	-	835.221
Totaal	7.759.561	-184.442	-	7.575.120

Bestemmingsreserve werkdrukverlaging
In 2022 zijn er extra middelen ontvangen om de werkdruk te verlagen. Hiervan is ultimo 2023 nog een deel te besteden.

Bestemmingsreserve NPO
In de jaren 2021 t/m 2023 zijn er gelden ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Deze extra middelen dienen besteed te worden aan de achterstanden die door corona zijn veroorzaakt. De bestemmingsreserve valt vrij per 1 augustus 2025.

Bestemmingsreserve identiteit gebouwen
Deze bestemmingsreserve is ingevoerd ten behoeve van investeringen en kosten betreffende de identiteit van de gebouwen.

Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit & innovatie
Deze bestemmingsreserve is ingevoerd ten behoeve van innovatieve projecten binnen het onderwijs. De gelden die, bij benadering, over zijn per 1 augustus 2025 vanuit de bestemmingsreserve NPO zijn toegevoegd aan deze bestemmingsreserve.

Algemene private reserve
Deze reserve is ontstaan uit de verkoop van het eigen boekenfonds en heeft geen specifieke bestemming.

2.5.6 Voorzieningen

Bedragen x 1€	Saldo per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo per 31-12-2024
Personeelsvoorzieningen					
Wet Arbeidsmarkt in Balans	16.522	2.404	-1.774	-2.789	14.363
ADV spaarverlof	106.050	16.380	-5.705	-	116.725
Individuele uitkeringskosten	72.011	63.401	-56.367	-	79.045
Jubilea	446.477	4.440	-30.662	-66.473	353.782
Langdurig zieken	373.928	11.448	-76.255	-	309.121
LBP spaarverlof	1.377.725	-	-178.142	-	1.199.583
Totaal	2.392.713	98.073	-348.905	-69.262	2.072.619
Overige voorzieningen					
Voorziening groot onderhoud	2.734.149	389.606	-193.127		2.930.628

In verband met een schattingswijziging ten aanzien van de voorziening groot onderhoud, valt de dotatie in 2024 € 58.000 lager uit dan op basis van de voorgaande schattingsgrondslag.

2.5.7 Langlopende schulden

Bedragen x 1€	2024	2023
Egalisatie gemeentelijke bijdrage		
Stand per 1 januari	383.500	409.500
Onttrekking	-26.000	-26.000
Stand per 31 december	357.500	383.500
Onttrekking komend boekjaar	-26.000	-26.000
Langlopend deel per 31 december	331.500	357.500

In 2018 is een bijdrage van € 520.000 ontvangen als tegemoetkoming van de investering in de huisvesting aan de Gerard Doustraat 13 te Meppel in 2018. De bijdrage zal in 20 jaar lineair vrijvallen. Onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 26.000,- verantwoord.

2.5.8 Kortlopende schulden

Bedragen x 1€	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	460.633	545.065
Belastingen en premies	1.297.349	1.218.783
Schulden ter zake van pensioenen	375.492	357.471
Overige schulden	2.536.455	2.155.894
Overlopende passiva	1.344.511	1.212.090
	6.014.440	5.489.303
Belastingen en premies		
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.289.162	1.183.793
Omzetbelasting	8.187	34.990
	1.297.349	1.218.783
Overige schulden		
Vakantiegeld	931.531	909.146
Vakantiedagen	313.790	301.791
Bindingstoelage	81.761	75.690
Loonkosten	331.883	12.404
Rekening-courant Fonds de Visser	58.688	57.864
Rekening-courant Van Reest tot Linde	96.076	-
Door te belasten subsidies	532.726	416.499
Accountantskosten	32.135	40.000
Diversen	157.865	342.499
	2.536.455	2.155.894
Overlopende passiva		
Ouderbijdragen	196.803	213.063
Investeringssubsidies	154.203	188.714
Subidies	940.689	704.357
Diversen	52.816	105.955
	1.344.511	1.212.090

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Soort verplichting	Contractant	Looptijd t/m	Verplichting per maand	Verplichting per kwartaal	Verplichting per jaar	Verplichting resterende looptijd
CSG Dingstede						
Operationallease kopieerapparaten + service	BNP Paribas	31-12-2025	659	1.976	7.906	5.272
Overige verplichtingen schoonmaak	Asito	1-11-2025	16.442	49.326	197.304	164.420
Stad & Esch						
Huurkoopovereenkomst	Elis	30-6-2025	3.666	10.998	43.990	21.995
Huur lockers Meppel	NokiLock	1-8-2029	2.647	7.941	31.764	142.938
Huur lockers Meppel- Praktijkschool	NokiLock	5-12-2029	195	584	2.335	11.480
Huur lockers Diever	NokiLock	1-5-2028	295	885	3.540	11.800
Overige verplichtingen schoonmaak	Asito	1-11-2025	34.044	102.132	408.528	340.440
Bijdrage huurkosten Onderwijspark Ezinge	Gemeente Meppel	1-7-2054	21.768	65.304	261.216	7.575.264
Huur Dahliastraat	Woonconcept	1-7-2054	1.893	5.680	22.720	658.880
Huur pand en terrein Blankensteinweg te Meppel	Gemeente Meppel	31-12-2026	545	1.634	6.534	13.068
Servicekosten pand Werkhorst/ Taalschool Meppel	Veldboom	31-7-2027	4.402	13.205	52.820	136.452

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

2.6.1 Rijksbijdragen

Bedragen x 1€	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen OCW	34.605.623	32.883.693	33.358.772
Ontvangen Rijksbijdrage via SWV	1.613.172	1.440.264	1.807.903
	36.218.795	34.323.956	35.166.675
Overige overheidsbijdragen			
Overige overheidsbijdragen	107.919	28.000	40.574
Rijksbijdragen OCW			
Basisbekostiging	28.586.424	28.195.685	26.912.696
Overige rijksbijdragen	6.019.200	4.688.007	6.446.077
	34.605.623	32.883.693	33.358.772
Ontvangen Rijksbijdrage via SWV			
Passend Onderwijs Zware ondersteuning	1.418.509	1.285.660	1.649.034
Passend Onderwijs Lichte ondersteuning	154.660	154.604	129.756
Subsidie hoogbegaafdheid	40.003	-	29.113
	1.613.172	1.440.264	1.807.903

2.6.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeentelijke bijdragen en subsidies	107.919	-	40.574
	107.919	-	40.574

2.6.3 Overige baten

Verhuur gebouw	132.734	115.800	124.045
Verhuur kluisjes	15.107	14.425	30.300
Detachering	372.071	383.322	433.560
Ouderbijdragen	451.852	384.360	573.022
Overige	188.259	123.200	164.563
	1.160.023	1.021.107	1.325.489

Model G Verantwoording subsidies

Model G 1 subsidies zonder vermekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond
			ja/nee/onderhanden
Studieverlof 23-24	142144	20-6-2023	ja
Studieverlof 23-24	138287	3-7-2023	ja
Studieverlof 23-24	142052	20-6-2023	ja
Studieverlof 23-24	142951	20-6-2023	ja
Studieverlof 24-25	146748	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof 24-25	146930	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof 24-25	148055	18-6-2024	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210215	8-2-2022	ja
Gelijke kansen onderwijs	GKO022-043	2-11-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-VO-0059	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-VO-4389	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-VO-4396	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1639	17-6-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO138	18-12-2023	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24105	7-10-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240121	5-6-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vakgleren tl	PGLTL240338	4-7-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vakgleren tl	PGLTL240203	4-7-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vakgleren tl	PGLTL240147	4-7-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vakgleren tl	PGLTL240234	4-7-2024	Onderhanden
Digitale school	DS2024016	6-11-2024	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240022	7-11-2024	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240035	7-11-2024	Onderhanden
Zij-instroom	4/139/39994	30-5-2024	Onderhanden

Model G 2-A aflopend in het verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Saldo per 31 december 2024
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Sterk Techniek Onderwijs	STO19053	1-7-2019	2.999.786	2.399.829	2.070.376	329.453	599.957	929.410	-
Pilot praktijkgericht programma voor gleren tl	GLTL20235	30-11-2020	162.000	162.000	106.612	55.388	-	55.388	-
Totaal				**2.561.829**	**2.176.988**	**384.841**	**599.957**	**984.798**	**-**

Model G 2-B doorlopend tot in het volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Saldo per 31 december 2024
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Incidentele middelen leerlingdaling vo 2020	IML210113	31-8-2021	527.025	316.215	334.686	-18.471	105.405	132.436	-45.502
Totaal			**527.025**	**316.215**	**334.686**	**-18.471**	**105.405**	**132.436**	**-45.502**

2.6.4 Personeelslasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Personeelslasten			
Loonkosten	28.824.376	28.207.591	26.518.693
Overige personele lasten	1.704.180	1.726.762	2.070.211
Af: uitkeringen	-260.546	-155.350	-176.855
	30.268.010	29.779.003	28.412.049
Loonkosten			
Bruto lonen en salarissen	22.156.700	21.888.433	20.697.440
Sociale lasten	3.207.256	2.701.209	2.893.831
Pensioenpremies	3.200.486	3.173.084	2.927.421
	28.564.443	27.762.726	26.518.693
Overige personeelslasten			
Mutaties personele voorzieningen	-344.313	-115.463	210.874
Personeel niet in loondienst	782.214	572.680	542.274
Overig	1.266.279	1.269.545	1.317.064
	1.704.180	1.726.762	2.070.211

2.6.5 Afschrijvingen

Bedragen x 1€	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Afschrijving gebouw & terrein	244.273	240.038	236.783
Afschrijving inventaris & apparatuur	411.587	410.890	382.115
Afschrijving ICT	263.321	228.171	226.831
Afschrijving overige materiële vaste activa	3.287	3.312	4.034
Boekresultaat desinvesteringen	-	-	-
	922.469	882.412	849.764
Vrijval gemeentelijke bijdrage	-26.000	-26.000	-26.000
	896.469	856.412	823.764

2.6.6 Huisvestingslasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Huur	504.549	515.037	497.988
Onderhoud	162.431	128.950	221.689
Energie en water	520.448	826.550	487.391
Schoonmaakkosten	747.241	718.400	677.759
Heffingen	20.038	13.150	12.690
Dotatie voorziening groot onderhoud	389.606	254.000	253.738
Overige	98.684	83.700	74.128
	2.442.997	2.539.788	2.225.383

2.6.7 Overige lasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Administratie- en beheerlasten	886.214	850.107	520.997
Onderwijskundige middelen	2.504.928	2.461.497	2.563.660
Inventaris en apparatuur	824.028	734.395	1.101.259
Overige lasten	217.836	177.570	189.685
	4.433.007	4.223.569	4.375.600

2.6.8 Financiële baten en lasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	375.838	356.000	345.131
Rentelasten en bankkosten	6.533	6.000	7.127
	369.304	350.000	338.005

Accountantshonoraria

Bedragen x 1€ Honoraria voor:	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Controle jaarrekening	41.140	38.000	44.134
Andere controle opdrachten	1.828	-	3.279
Adviesdiensten fiscaal terrein		-	
Andere niet-controle diensten	1.427	-	2.348
	44.395	38.000	49.761

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03	Rechtspersoon	Nee
Vereniging Van Reest tot Linde	Rechtspersoon	Nee
Fonds de Visser	Rechtspersoon	Nee
Stichting Amateursport Diever	Rechtspersoon	Nee

2.7 Verantwoording uit hoofde van Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op de Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omgeving en bedraagt in 2024 € 197.000.
Het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse E is van toepassing met 13 complexiteitspunten.

Specificatie complexiteitspunten

Criterium	Range	Aantal complexiteitspunten
Driejaarsgemiddelde totale baten	27,6-82,8 mln.	6
Driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
	Totaal	**13**

2.8 Bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**P.A. de Visser**	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	01-01 - 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.735	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.484	
Subtotaal	*177.219*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggevorderd bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	177.219	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	**P.A. de Visser**	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	01-01 - 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.412	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.759	
Subtotaal	*170.171*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggevorderd bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	170.171	

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**P.A. de Visser**	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	0101 - 3112	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.735	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.484	
Subtotaal	*177.219*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	177.219	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	**P.A. de Visser**	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	0101 - 3112	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	147.412	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.759	
Subtotaal	*170.171*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	170.171	

Gegevens 2024					
	R. Blom	**M.S. Grotens**	**M.S. Grotens**	**W.R.M. Toering**	**H.W. van Veldhuizen**
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Vice voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0104 - 3112	0101 - 3103	0104 - 3112	0101 - 3112	0101 - 3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	7.034	2.345	5.863	6.252	6.252
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.203	7.347	14.802	19.700	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 (vervolg)			
	B.G.A. Smelt	**J.W. Gerritsen**	**B.C.M. Tuin**
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101 - 3112	0101 - 3112	0710 - 3112
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.252	6.252	1.563
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	4.629
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023					
	H.J.G. de Wit	**M.S. Grotens**	**W.R.M. Toering**	**H.W. van Veldhuizen**	**B.G.A. Smelt**
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101 - 3112	0101 - 3112	0101 - 3112	0101 - 3112	0101 - 3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	9.000	7.500	6.000	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	18.900

Gegevens 2023 (vervolg)		
	J. Wolters	**J.W. Gerritsen**
Functiegegevens	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101 - 3112	0101 - 3112
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900

Resultaatbestemming
In het jaar 2024 hebben de volgende mutaties plaats gevonden in de bestemmingsreserves:

- onttrekking van € 357.935 aan bestemmingsreserve Werkdrukverlaging
- onttrekking van € 1.865.567 aan bestemmingsreserve NPO
- onttrekking van € 78.926 aan bestemmingsreserve Identiteit gebouwen
- dotatie van € 833.699 aan bestemmingsreserve onderwijskwaliteit & innovatie

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief exploitatiesaldo van € 184.442. Per saldo is er een bedrag van € 1.468.729 onttrokken aan de bestemmingsreserves en per saldo is er
€ 1.284.729 toegevoegd aan de Algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum
Op dit moment wordt een bestuurlijke fusie verkend met Stichting Promes.

2.9 Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring van de accountant is integraal opgenomen op de volgende pagina's.