

RAADHUISLAAN 2  
POSTBUS 154  
5340 AD OSS  
[WWW.BS-OB.NL](http://WWW.BS-OB.NL)

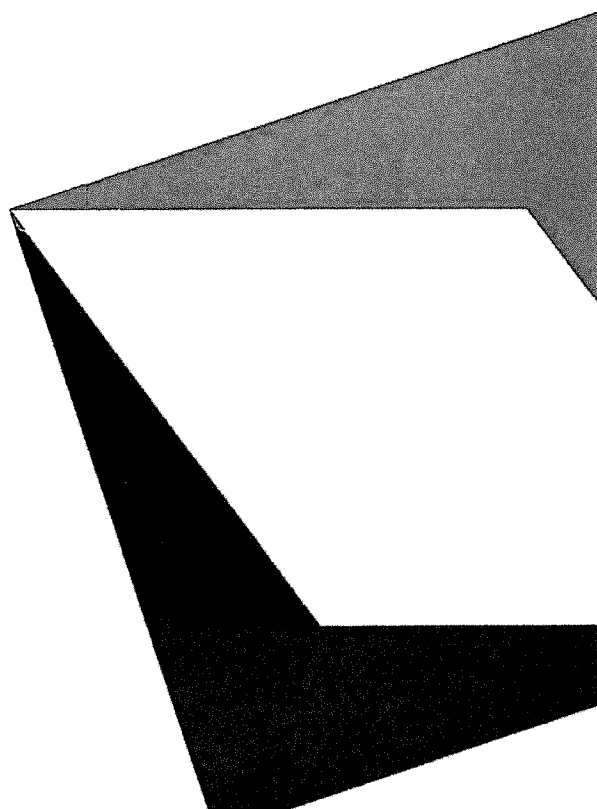


**Belastingssamenwerking  
Oost-Brabant**

## **Begroting 2015**

**Versie** 1.0  
**Datum** 19-3-2014  
**Status** Concept

**Contactpersoon** A. 't Hardt  
[athardt@bs-ob.nl](mailto:athardt@bs-ob.nl)



## Inhoud

1. Inleiding .....	3
1.1 Recente ontwikkelingen Belastingssamenwerking Oost-Brabant (BSOB).....	3
2. Strategie en Beleid .....	4
2.1 Missie, visie en kernwaarden .....	4
2.2 Prestatie-indicatoren.....	5
3 De paragrafen.....	7
3.1 Paragraaf Weerstandsvermogen & risico's.....	7
3.2 Paragraaf Financiering & treasury.....	7
3.3 Paragraaf Bedrijfsvoering.....	7
3.4 Paragraaf lokale heffingen .....	7
3.5 Paragraaf Onderhoud van kapitaalgoederen .....	8
3.6 Verbonden partijen .....	8
3.7 Mededelingen WOPT .....	8
4 Programmabegroting .....	9
5 Bedrijfsvoering .....	11
6. Bijdragen per deelnemer.....	14
BESLUIT VASTSTELLING 2015 .....	16
Bijlage: Wat doen we voor de deelnemers: .....	17

## **1. Inleiding**

### **1.1 Recente ontwikkelingen Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB)**

De Belastingsamenwerking Oost-Brabant verzorgt de lokale belastingen voor waterschap Aa en Maas en de gemeenten Boekel, Deurne, Landerd, Oss, Uden en Veghel. Ook stelt BSOB de WOZ-waarde voor alle onroerende zaken in de gemeenten vast. Deze organisatie is als Gemeenschappelijke Regeling gestart in 2011 en komt voort uit een fusie van de belastingafdelingen van bovengenoemde organisaties.

## 2. Strategie en Beleid

### 2.1 Missie, visie en kernwaarden

Uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency hebben de deelnemende organisaties hun samenwerking bij de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering van waterschapsbelastingen en gemeentelijke belastingen vorm gegeven op basis van een gemeenschappelijke regeling, te weten belastingsamenwerking Oost- Brabant (BSOB). Daaronder valt ook de uitvoering van de Wet Waardering onroerende zaken en het beheer en de uitvoering van vastgoedinformatie.

Voor de BSOB zijn als uitvoerende organisatie de volgende missie, visie en kernwaarden bepaald.

#### **Missie:**

De BSOB is een regionaal samenwerkingsverband tussen waterschap Aa en Maas en de gemeenten Boekel, Deurne, Landerd, Oss, Uden en Veghel. De BSOB is opgericht om de kwaliteit, dienstverlening, efficiency en continuïteit van de waardering, heffing en inning van gemeentelijke en waterschapsbelastingen te verbeteren. En wel tegen zo laag mogelijke kosten.

#### **Visie:**

De BSOB bestaat bij de gratie van haar deelnemers. Als deelnemers vinden dat wij effectief en efficiënt werken, kunnen wij met succes doorgroeien. Want dan zullen ook andere organisaties graag willen toetreden tot de BSOB en kunnen wij mogelijk ons takenpakket verbreden en uitbreiden. De visie is extern gericht op deelnemers/opdrachtgevers en belastingbetalers en intern op bestuur en medewerkers. De deelnemers van de BSOB functioneren als opdrachtgever en eigenaar van de organisatie. De ambitie is, dat in 2016 de BSOB zich kan meten met organisaties met vergelijkbare werkzaamheden.

#### **Kernwaarden:**

##### *Resultaatgericht:*

Wij zijn actief gericht op het behalen van overeengekomen resultaten en doelstellingen. Wij zijn bereid om in te grijpen bij tegenvallende resultaten.

##### *Klantgericht:*

Ons handelen is gericht op de wensen en behoeften van de interne of externe "klant". Wij anticiperen op behoeften van klanten, geven hoge prioriteit aan servicebereidheid en klanttevredenheid.

##### *Kostenbewustzijn:*

Ons denken én doen zijn gericht op een optimaal gebruik van tijd, geld en andere middelen. Wij bewaken het budget of de (project)begroting en leggen daarover verantwoording af. Wij hebben oog voor financiële consequenties en proberen daar waar mogelijk kosten te beperken.

##### *Professionaliteit:*

Ons handelen is gebaseerd op vakkennis, integriteit en collegialiteit. Wij werken aan succes, willen continu verbeteren en streven naar kwaliteit en hoge mate van dienstverlening.

## 2.2 Prestatie-indicatoren

Teneinde de missie, visie en kernwaarden een concrete vertaling te geven zijn prestatie-indicatoren benoemd waarop nadrukkelijk gestuurd zal gaan worden.

De managementinformatie zal hierop ook dienen te worden ingericht om het bereiken van de resultaten te kunnen monitoren en zo nodig maatregelen te treffen mochten de resultaten dreigen niet te worden bereikt. Het betreft hier een groeimodel dat vraagt om een jaarlijkse afweging tot bijstelling.

De prestatie-indicatoren hebben wij bepaald op vier gebieden, te weten:

- Klanten en leveranciers;
- Medewerkers;
- Maatschappij en
- Bestuur en financiers.

### Resultaatgebied klanten en leveranciers

<i>Indicator</i>	<i>Concrete doelstelling</i>
Klachtenafhandeling	• Aantal klachten $\leq$ 50
Gegronde beroepschriften	• Max. 35% gegronnd (incl. fiscale compromissen)
Tevredenheid bestuur	• Tevreden
Wachttijd bij telefonisch contact	• Gemiddelde wachttijd: max 5 minuten in februari tot en met mei • Gemiddelde wachttijd: max. 3 minuten in overige maanden
Beantwoording brieven en e-mails	• Binnen 20 werkdagen in februari tot en met mei • Binnen 10 werkdagen in overige maanden N.B. nu nog niet te meten
Relatiebeheer	2 x per jaar op bezoek bij deelnemers

### Resultaatgebied medewerkers

<i>Indicator</i>	<i>Concrete doelstelling</i>
Ziekteverzuim	$\leq$ 10%
Meldingsfrequentie	$\leq$ 2
Houden van HRM gesprekken	Met elke medewerker 1 functionerings- en 1 beoordelingsgesprek
Inhuur derden	Inhuur < begrote bedrag
Medewerkerstevredenheid	Te houden in 2015

### Resultaatgebied maatschappij

<i>Indicator</i>	<i>Concrete doelstelling</i>
Aantal stageplaatsen	$\geq$ 4 studenten
vakantiewerk	$\geq$ 5 vakantiekrachten

**Resultaatgebied bestuur en financiers**

<i>Indicator</i>	<i>Concrete doelstelling</i>
De aanslag dient tijdig te worden opgelegd	≥ 95% conform jaarplanning
De aanslag dient juist en zo volledig mogelijk te worden opgelegd.	≥ 95 % van de aanslagen
Verzoek-, bezwaar- en beroepschriften dienen binnen gestelde termijnen te worden afgewerkt.	Bezwaarschriften op aanslagen waterschapsbelastingen binnen 3 maanden. Bezwaarschriften op aanslagen gemeentelijke belastingen: - i.g.v. WOZ bezwaren: in jaar van opleggen; - i.g.v. alle andere bezwaren binnen 3 maanden.
Afdrachten aan deelnemers	wekelijks
Verzoeken om kwijtscheldingen moeten op juiste wijze (conform beleid) binnen gestelde termijnen worden afgehandeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% van de verzoeken binnen 8 weken</li> </ul>
Het streven is te komen tot een zo volledig mogelijke betaling (invorderingsmaatregel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 jaar na opleggen van de aanslag: max. 3% open na laatste vervaldag;</li> <li>• na 2 jaar: max 1 % open na laatste vervaldag;</li> <li>• na 5 jaar: max. 0,1% open na laatste vervaldag.</li> </ul>
Oordeel waarderingskamer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2014: minimaal naar behoren</li> </ul>
Waardering objecten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vóór 1 oktober concept- waardering van ≥ 95% van de objecten beschikbaar voor eerstvolgend tijdvak</li> </ul>
Gegronde WOZ bezwaren	In lijn met landelijke trend van 60%
Financiële tegenwaarde van de door de deelnemers begrote aanslagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ≥ 91 % per 1 juni 2014 ( excl. Vernietigingen, verminderingen, kwijtscheldingen e.d.)</li> <li>• ≥ 97% per 31 december 2014</li> </ul>

**2.3 Samenwerkingsovereenkomsten**

De grondslag voor de samenwerking is een Gemeenschappelijke Regeling. Maar het is noodzakelijk dat er nadere afspraken worden gemaakt over de voorwaarden waaronder de BSOB de aan haar overgedragen taken zal uitvoeren en nader inhoud zal geven aan de dienstverlening die de BSOB en de deelnemers elkaar over en weer zullen bieden.

## 3 De paragrafen

### 3.1 Paragraaf Weerstandsvermogen & risico's

#### Weerstandsvermogen

Gezien de bepalingen opgenomen in de gemeenschappelijke regeling en de Nota Financieel Beleid aangaande de bestemmingen van resultaten, zijn eigen vermogen, stille reserves of voorzieningen niet noodzakelijk. De risico's komen conform de regelingen voor rekening van de deelnemers naar rato van hun aandeel in de bedrijfsactiviteiten (bijdragen).

Zoals vastgesteld in de Nota Financieel Beheer dienen niet onderkende of financieel afgedekte risico's welke gedurende het begrotingsjaar geschieden, initieel op te worden gevangen ten laste van de post Onvoorzien. In de Nota Financieel Beheer is de post onvoorzien vastgesteld op 50.000 €.

#### Risico's

Nr	Categorie	Risico
1	Complexiteit wet- en regelgeving	Boetes en frictiekosten door het niet (tijdig) voldoen aan steeds complexer wordende wet- en regelgeving omdat intern onvoldoende kennis aanwezig is.
2	Overdracht taken	Extra taken bij gelijkblijvende budgetten of lagere budgetten
3	Personeel	Niet tijdig kunnen aantrekken van nieuw personeel om vergrijzing van het personeelsbestand op te kunnen vangen
4	Integriteit/fraude	Onterecht onttrekken van geld aan de gemeenschappelijke regeling
5	ICT	Stijging kosten voor ICT door toename van aantal duurdere systemen en door hogere beveiligingskosten vanwege technologische ontwikkelingen.
6	Vertrouwen in overheid/kwaliteit dienstverlening	Afname van het vertrouwen van de burger in de overheid, imagoschade
7	Randvoorwaarden verbeterplan	Het niet ( tijdig) kunnen voldoen aan het versterken van het management, de controlefunctie en aansturing ICT

### 3.2 Paragraaf Financiering & treasury

De BSOB conformeert zich aan de regels van de wet FIDO. Een vertaling is opgenomen in het treasurystatuut van de BSOB. Aangezien de BSOB in 2013 (of voorgaande jaren) geen langlopend vreemd vermogen aan heeft hoeven te trekken, is het treasuryrisico nihil.

De BSOB heeft een bancaire relatie met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG). De BNG verzorgt de bancaire diensten voor de rekening courant en Inningsrekening van de BSOB. De overeenkomst heeft een looptijd tot 31-12-2015.

### 3.3 Paragraaf Bedrijfsvoering

In de hoofdstukken 2 en 5 worden de verwachte resultaten van de dienstverleningen en de inzet en opleiding van het personeel beschreven.

### 3.4 Paragraaf lokale heffingen

De BSOB is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door de deelnemers geformuleerde beleid over lokale heffingen. De vaststelling van het beleid is voorbehouden aan de deelnemers. De BSOB adviseert haar deelnemers over het te voeren beleid.

### **3.5 Paragraaf Onderhoud van kapitaalgoederen**

De kapitaalgoederen van de BSOB bestaan uit ICT-Hardware (telefooncentrale) en ICT-Software. Noodzakelijk onderhoud aan de hardware vormt onderdeel van de afgesloten contracten.

### **3.6 Verbonden partijen**

De BSOB heeft geen verbonden partijen.

### **3.7 Mededelingen WOPT**

In het kader van de Wet Openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WOPT) is de BSOB verplicht in de jaarrekening melding te maken van eventuele topinkomens (de zogenoemde Balkenende-norm). Geen van de inkomens van personeel in dienst van de BSOB behoeft melding.



## **4 Programmabegroting**

### **Kern van het programma**

De BSOB is opgericht om de kwaliteit, dienstverlening, efficiency en continuïteit van de waardering, heffing en inning van gemeentelijke en waterschapsbelastingen te verbeteren. En wel tegen zo laag mogelijke kosten

### **Wat gaan we daarvoor doen**

Het uitvoeren van drie hoofdactiviteiten ten behoeve van de deelnemers:

- Waarderen
- Belastingen (heffen)
- Innem

### **Wat mag het kosten**

Bij het samenstellen van deze begroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Inflatiecorrectie is niet toegepast; de begroting is gebaseerd op het prijspeil 2014
- De afschrijvingen zijn gewaardeerd tegen de in de Nota activerings- en afschrijvingsbeleid beschreven regelingen

### **Toelichting op de afwijkingen**

1. Door de toevoeging van de activiteiten voor de kern Geffen aan Oss nemen de werkzaamheden toe alsook de personeelsformatie met 1 fte.
2. De kosten voor controle en toezicht op belastingen worden slechts uitgevoerd in opdracht van de deelnemer en worden apart in rekening gebracht bij deze deelnemer.
3. Voor het overige zijn er geen wijzigingen ten opzichte van hetgeen in de meerjarenraming 2013-2016 is gepresenteerd.

J&amp;Bf

Kostensoort: Kostensort omschrijving	2012 rekening	2009 Herziene begroting	2013 rekening	2014 begroting	2015 begroting	2016-2019 begroting
<b>lasten</b>						
41.11.60 inwordingsrente	128	0	77.191	0	0	0
41.11.10 rente geldleningen		5.000	245	5.000	8.000	10.000
41.51.10 afschrijvingen	55.823	75.000	126.344	140.000	158.000	178.000
42.11.10 salarissen & uitkeringen	2.810.953	3.352.000	3.088.691	3.365.000	3.415.000	3.415.000
42.41.10 Kosten voormalig personeel		180.000	192.403	0	0	0
42.41.30 reis- en onkostenvergoedingen	4.650	5.000	6.160	5.000	5.000	5.000
42.41.40 opleidings- en studiekosten	39.894	64.000	56.877	64.000	64.000	64.000
42.40.50 activiteiten personeel	2.686	3.000	3.558	3.000	3.000	3.000
42.41.50 werving en selectie personeel	5.317	7.000	4.064	7.000	7.000	7.000
42.41.60 kosten OR	5.873	4.000	4.525	4.000	4.000	4.000
42.41.90 kosten srbodienst	7.423	7.000	6.366	7.000	7.000	7.000
42.49.59 overige personeelskosten	11.610	7.000	7.427	7.000	7.000	7.000
42.51.10 inhuur personeel	1.929.454	1.295.000	1.985.724	1.113.000	513.000	950.000
43.21.10 schrijf- & kantoorbenodigdheden	1.445	2.000	788	2.000	2.000	2.000
43.21.20 abonnementen en boeken	3.329	3.000	3.705	3.000	3.000	3.000
43.21.30 kaarten kadaster		3.000	0	3.000	3.000	3.000
43.21.40 druk-, bind-, reprowerken	55.115	85.000	79.331	85.000	85.000	85.000
43.21.50 representatiekosten	1.159	3.000	2.030	3.000	3.000	3.000
43.41.30 huisveringskosten (all-in)	406.455	429.000	422.451	420.000	420.000	420.000
43.41.40 leasekosten auto	2.281	4.000	2.785	4.000	4.000	4.000
43.71.10 verzekeringen	1.305	3.000	11.446	9.000	9.000	9.000
44.01.20 accountantskosten	31.400	154.000	174.225	54.000	54.000	54.000
44.01.30 juridische adviezen	153.591	60.000	59.899	60.000	60.000	60.000
44.01.40 ondersteuning financiële admin	193.950	198.000	197.655	140.000	140.000	100.000
44.01.50 ondersteuning p & o	79.281	64.000	72.214	67.000	67.000	60.000
44.01.60 ondersteuning communicatie	26.310	27.000	30.005	27.000	27.000	27.000
44.01.70 ondersteuning i & a	378.785	459.000	389.196	396.000	396.000	300.000
44.01.80 overige automatiseringskosten	234.649	358.000	339.622	429.000	429.000	429.000
44.01.90 overige indirecte ondersteuning	219.596	15.000	3.330	15.000	15.000	15.000
44.02.10 telefoonkosten	34.621	30.000	31.372	31.000	31.000	31.000
44.02.20 porto- en verzendkosten	207.891	226.000	269.370	228.000	228.000	228.000
44.02.30 kosten betalingsverkeer	193.257	343.000	157.374	140.000	140.000	140.000
44.02.40 contributies en bijdragen	1.419	2.000	1.508	2.000	2.000	2.000
44.03.00 incasso- en deurwaarderskosten	15.243	115.000	101.135	115.000	115.000	115.000
44.03.10 toezicht- en waarderingskosten	12.428	0	395	0	0	0
44.03.20 kosten kadaster	75.427	75.000	74.925	75.000	75.000	75.000
44.03.30 gegevensaanlevering derden	67.236	127.000	70.621	172.000	172.000	172.000
44.03.40 Controlekosten		13.000	0	161.000	0	0
44.03.50 uitvoeringskosten kwijtschelding		51.000	39.612	51.000	51.000	51.000
44.03.70 proceskostenvergoedingen		175.000	162.657	100.000	50.000	50.000
44.03.80 kosten fiscaal toezicht		200.000	0	200.000	0	0
44.04.00 brandstofkosten leaseauto	526	1.000	859	1.000	1.000	1.000
44.09.99 overige dienstverlening	51.379	121.000	10.737	226.000	226.000	226.000
46.21.10 onvoorzien	75.724	125.000	75.000	88.000	50.000	50.000
<b>Subtotaal</b>	<b>5.687.448</b>	<b>8.100.000</b>	<b>7.665.825</b>	<b>8.047.000</b>	<b>7.069.000</b>	<b>6.595.000</b>
44.09.00 btw eindgebruiker	682.984	787.500	706.732	769.440	695.940	691.720
<b>Totaal lasten</b>	<b>7.370.432</b>	<b>8.887.500</b>	<b>8.373.557</b>	<b>8.816.440</b>	<b>7.764.940</b>	<b>7.286.720</b>
<b>Baten</b>						
82.11.10 uitkeringen	39.272	0	-67.325			
82.11.20 subsidies	5.000	-15.000	-2.000			
83.51.10 aanmeringskosten	235.347	-290.000	-521.544	-500.000	-500.000	-500.000
opbrengsten deurwaarder		-65.000		-65.000	-65.000	-65.000
overige opbrengsten	64.715		-55.327			
84.11.10 bijdrage deelnemers excl. Btw	6.949.517	-7.730.000	-7.020.841	-7.482.000	-6.504.000	-6.292.000
bijdrage deelnemers BTW waterschap			-331.744			
bijdrage deelnemers doorschuif BTW			-374.856			
btw eindgebruiker		-787.500		-769.440	-695.940	-691.720
<b>Totaal baten</b>	<b>7.288.451</b>	<b>-8.887.500</b>	<b>-8.373.557</b>	<b>-8.816.440</b>	<b>-7.764.940</b>	<b>-7.286.720</b>

## 5 Bedrijfsvoering

### 5.1 Hoofdactiviteit: Taxeren en waarderen

#### Omschrijving

De BSOB voert voor haar deelnemers de wet Waardering Onroerende Zaken (de WOZ) uit.

Dit omvat het beheer van gegevens van objecten binnen de Basisregistratie WOZ, benodigd om tot een jaarlijkse waardebeoordeling en waarde vaststelling van die objecten te komen en deze gegevens en waarden beschikbaar te stellen aan de interne processen en externe afnemers.

Binnen de activiteit "Waarderen" vinden de volgende deelprocessen plaats:

- Permanente Marktanalyse uitvoeren
- Herwaarderen
- Controle volledigheid WOZ-administratie
- Adviseren bezwaar/beroep

De BSOB voert het gehele WOZ proces inclusief de taxaties in eigen beheer uit. De uitvoering van de activiteiten dient plaats te vinden conform het toetsingskader en de richtlijnen van de Waarderingskamer, waarbij gestreefd wordt naar minimaal het oordeel 'naar behoren' in 2014.

Onder het deelproces herwaarderen vallen o.a. alle taxaties (bulk, incidenteel, n.a.v. bezwaar of beroep) en het omzetten van taxatieswaarden in woz-waarden en het leveren van de woz-waarden.

### 5.2 Hoofdactiviteit: Heffen (Belastingen)

#### Omschrijving

Het vervaardigen en verzenden van aanslagbiljetten voor de gemeentelijke- en waterschapsbelastingen.

De activiteit "Heffen" bestaat uit de volgende deelprocessen:

- bijwerken en optimaliseren van de basis bestanden;
- opleggen aanslagen en beschikken WOZ-waarde;

#### **Bijwerken en optimaliseren van de basisbestanden**

Dit proces zorgt er voor dat alle gegevens die nodig zijn voor het opleggen van een aanslag worden geactualiseerd. Dit is een continu proces. Speerpunt hierbij is het verder automatiseren van de voorkomende processen.

#### **Opleggen aanslagen en beschikken WOZ-waarde**

Het betreft het plannen van het kohier, het samenstellen van het kohier, het vervaardigen, het opleggen van de aanslagen gemeentelijke- en waterschapsbelastingen en de WOZ-beschikkingen.

### 5.3 Hoofdactiviteit: Innen

#### Omschrijving

Het verwerken van de reacties m.b.t. het invorderingsproces en het invorderen van de opgelegde belastingaanslagen.

De activiteit "Innen" bestaat uit de deelprocessen:

- verwerken van betalingen en de reacties m.b.t. invorderingsbestanden
- invordering van achterstallige betalingen (dwanginvordering)
- behandelen van kwijtscheldingsverzoeken

#### **Verwerken van betalingen en de reacties m.b.t. invorderingsbestanden**

Het bijwerken en optimaliseren van de invorderingsbestanden bestaat uit het registreren van ontvangsten, het behandelen van verzoeken om kwijtschelding en het behandelen en verwerken van schuldsaneringen en faillissementen.

**Invoering van achterstallige betalingen**

De invoering kent, afhankelijk van het moment van betaling, de volgende opeenvolgende stappen, te weten: aanmaning, dwangbevel per post, loonvordering, hernieuwd bevel tot betalen en beslaglegging.

**Behandelen van kwijtscheldingsverzoeken**

Burgers hebben recht op kwijtschelding van belastingen als zij voldoen aan bepaalde in de wet genoemde criteria. Deze hebben betrekking op normen voor inkomen en vermogen. Hiervoor kan een gegeven worden getoetst bij het UWV, de Belastingdienst en de RDW. Het Inlichtingenbureau in Utrecht voert deze toets uit. Op basis van gegevensuitwisseling tussen BSOB en het Inlichtingenbureau kan worden vastgesteld of de burger voor kwijtschelding in aanmerking komt. Deze taak wordt zowel uitgevoerd voor de gemeentelijke deelnemers alsook voor de inwoners van niet aangesloten gemeenten voor de waterschapsheffingen.

**Beleidswijziging: kosten aanmaning in plaats van betalingsherinnering**

Bij (dwang)invoering kan een gedeelte van de kosten in rekening gebracht worden bij de betreffende belastingplichtige. Voortaan zullen geen herinneringen meer verzonden worden maar uitsluitend aanmaningen. Dit wordt tijdig gecommuniceerd.

*5.4 Bezwaren en beroepen afhandelen*

De belastingplichtige heeft de mogelijkheid om een verzoek tot vermindering van de aanslag in te dienen en/of bezwaar te maken tegen de aanslag. Bij een afgewezen bezwaarschrift kan de heffingplichtige in beroep bij het Gerechtshof.

Daarnaast worden ingebrekestellingen gericht tegen het feit dat nog geen besluit is genomen op een eerder ingediend bezwaar- of verzoekschrift behandeld en afgedaan. Wanneer het verzoek, bezwaar of beroep wordt toegewezen zal dit leiden tot een aanpassing van de aanslag.

Tenslotte wordt verweer gevoerd indien een belanghebbende beroep heeft aangetekend tegen een door de rechter in eerste instantie gedane uitspraak dan wel wordt in voorkomende gevallen zelf beroep aangetekend.

De activiteit "Bezwaren en beroepen afhandelen" bestaat uit de volgende deelprocessen:

- Afhandelen bezwaren
- Afhandelen beroepen
- Verwerken adviezen
- Schrijven Verweerschriften
- Uitspraken opstellen
- Hoorzittingen organiseren en houden

*5.5 Besturende en ondersteunende activiteiten*

Onder besturende en ondersteunende activiteiten vallen de overige activiteiten waarvan de kosten worden toegerekend naar de hoofdactiviteiten Waarderen, Belastingen (Heffen) en Invorderen.

**Besturen organisatie**

Onder het besturen van de organisatie vallen behalve activiteiten om de organisatie aan te sturen ook de activiteiten i.v.m. de inrichting van de bedrijfsvoering en organisatie(structuur) en de uitvoering van de Planning & Controlcyclus met als doel de organisatie voortdurend te verbeteren. Hiertoe worden bijvoorbeeld Interne Controles en Kwaliteitscontroles uitgevoerd.

**Informatie verstrekken**

Bevat de klantcontacten in de vorm van 1e-lijns telefoonbeantwoording, verwerken van correspondentie en balie- en receptiewerkzaamheden.

**Gegevens beheren**

Onder het beheren van gegevens valt het verwerken van mutaties op basis van onder andere aangiftes, basisregistraties (GBA, WOZ en BAG), registraties van de Kamer van Koophandel en het Kadaster en informatiebestanden van deelnemers.

De activiteit "Gegevens beheren" bestaat uit de volgende deelprocessen:

- Basisregistraties (BAG, Kadaster, GBA, KvK, BAG/WOZ) verwerken
- Aangiften verwerken/controleren
- Gegevens van deelnemers verwerken
- Gegevens van belastingplichtigen verwerken
- Subject gegevens muteren
- Object gegevens muteren
- Gegevens uitleveren

**ICT ondersteuning geven**

Bevat alle ICT-activiteiten om de werkzaamheden binnen de andere activiteiten te ondersteunen, hiertoe worden de volgende deelprocessen uitgevoerd:

- Applicaties beheren (zoals inrichten, upgrades verzorgen en scripts draaien)
- Autorisaties verlenen
- Gebruikers ondersteunen (zoals verzorgen handleidingen en storingsen verhelpen)

**Generieke ondersteuning**

Daarnaast zijn er nog een aantal meer generieke ondersteunde activiteiten, waarvoor ten dele de uitvoering wordt betrokken van tweeden (waterschap Aa en Maas en gemeente Oss).

*Financiële ondersteuning geven*

- Opzetten Planning & Controlcyclus (voldoen aan IBT)
- Verzorgen marap's en burap's
- Opmaken begroting, jaarrekening, eindejaarsverwachting, jaarrapportage

*Personele ondersteuning geven*

- Opzetten P&O cyclus
- Opzetten en beheren P-formats
- Interne (huis)regelgeving verzorgen

*(fiscaal) Juridische en bestuurlijke ondersteuning geven*

- Adviseren voor bezwaar- en beroep
- beleidsvoorbereiding (zoals aanpassen GR, adviseren MT over wetwijzigingen)
- beleid toetsen (zoals kwijtscheldingsbeleid)
- wet en regelgeving implementeren (opstellen van verordeningen, beleidsregels en interne richtlijnen)
- Wob verzoeken afhandelen
- Bestuurlijke besluitvorming ondersteunen
- Klachten afhandelen / coördineren
- Jurisprudentie bijhouden
- Juridisch Control uitvoeren
- Harmoniseren beleid

*Facilitaire ondersteuning geven*

- Huisvesting
- Werkplekken
- Postverwerking

## 6. Bijdragen per deelnemer

De lasten van de BSOB worden deels gedragen door de baten die de BSOB genereert en deel door de deelnemers (kosten). Voor de doorberekening van de kosten aan de deelnemers is gezocht naar een kostenverdeelsleutel die recht doet aan het principe dat naarmate een deelnemer meer werk inbrengt bij de BSOB, deze ook een groter aandeel krijgt in de kosten van de organisatie.

### Waarderen

De kosten van het Activiteit waarderen worden verdeeld over de gemeenten naar rato van het aantal objecten.

### Belastingen (heffen)

#### Standaardpakket

Voor alle belastingen die meegaan via de combi-aanslag wordt een tarief per aanslagregel gehanteerd (waterschapsheffing, OZB, zuiveringsheffing, hondenbelasting e.d.). De combi-aanslag is in hoge mate geautomatiseerd en de verdeling is alleen mogelijk op basis van het aantal regels dat de deelnemer levert.

#### Pluspakket

Voor deze categorie geldt een tarief per aanslagbiljet afhankelijk van de hoeveelheid werk die het met zich brengt. Het maakt hier weinig uit hoeveel regels een biljet bevat; de regels betreffen altijd ook één specifieke deelnemer. De tarieven zoals hierna genoemd, zijn van kracht voor de boekjaren 2013 tot en met 2016.

#### Tarieven Pluspakket

Tariefgroep	Omschrijving	Tarief excl. BTW
1.	Aanslagen Diftar	€ 2,70 per aanslagbiljet
2.	Aanslagen met kleine bulkverwerking <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reclamebelasting</li> <li>• Marktgeden</li> <li>• Parkeerbelasting</li> <li>• Uitvaart-/grafrechten/lijkbezorging</li> <li>• Forensenbelasting</li> <li>• Precariobelasting</li> </ul>	€ 4,50 per aanslagbiljet
3.	Aanslag met afzonderlijke aangifte of naheffing op basis van controle <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toeristenbelasting</li> <li>• Verontreinigingsheffing bedrijven</li> <li>• Naheffing hondenbelasting</li> </ul>	€ 22,50 per aanslagbiljet

### Innen

De kosten van dit Activiteit worden verdeeld naar twee maatstaven omdat met name de behandeling van kwijtscheldingsverzoeken veel werk en kosten (voor niet inliggende gemeenten) met zich meebrengt.

1. Naar rato van het aantal aanslagbiljetten
2. Een bedrag per verzoek kwijtschelding

Deelnemer	Tarief
Gemeenten	€ 22,50 per behandeld kwijtscheldingsverzoek
Waterschap	€ 22,50per gehonoreerd kwijtscheldingsverzoek

**Productiecijfers 2015 raming**

	Aa en Maas	Boekel	Deurne	Landerd	geffen	Oss	Uden	Veghel	Totaal	Tarief	Opbrengst
Inwoners	745.000	10.000	31.600	15.200		84.600	40.800	37.500	964.700		
WOZ-objecten	0	4.500	15.200	7.300	2.000	41.500	22.045	18.000	110.545	19,42	2.146.320
Aanslagregels op de basislijsten	1.120.000	13.300	47.000	8.100	8.000	168.800	59.925	60.000	1.485.125	1,58	2.342.403
Aanslagregels DfTar (afrekeningen)	0	0	21.000	0		0	0	25.000	46.000	2,70	124.200
Aanslagen zuiveringshelling-verontreinigingshelling be	4.200								4.200	22,50	94.500
Aanslagen toeristenbelasting		15	40	0		34			89	22,50	2.003
Aanslagen forensenbelasting				80					80	4,50	360
Aanslagen naheffing parkeerbelasting						5.500	2.250	1.000	9.550	4,50	42.975
Aanslagen markttoeden			800						150	4,50	675
Aanslagen reclamebelasting			150						150	4,50	675
Aanslagen graf-/rijkbezorgings-/begrafenisrechten			300			350	320	200	1.170	4,50	5.265
Aanslagen precario-belasting			80						280	4,50	1.260
Aanslaglijsten innen	390.000	4.600	60.000	5.400	2.100	54.000	26.000	73.000	615.100	2,27	1.395.222
Verzoek om kwijtschelding	13.000	60	400	0	0	1.100	500	400	15.460	22,50	347.850
<b>Totale bijdrage excl BTW</b>	<b>3.038.143</b>	<b>120.470</b>	<b>577.933</b>	<b>167.187</b>	<b>56.213</b>	<b>1.246.322</b>	<b>604.328</b>	<b>693.404</b>	<b>6.504.000</b>		

1

Percentage van bijdrage	46,7%	1,9%	8,9%	2,6%	0,9%	19,2%	9,3%	10,7%	100,0%
BTW - verdeling op basis van % bijdrage	325.087	12.891	61.840	17.889	6.015	133.359	64.664	74.195	695.940
<b>3.363.230 doorschrijf BTW voor gemeentelijke deelnemers</b>									

Lasten	Waarderen	Belastingen	Innen	Totaal
Bijdrage ex BTW in 2015	2146320	2614608	1743072	6504000
	33,0%	40,2%	26,8%	

## BESLUIT VASTSTELLING 2015

### VOORSTEL

Conform artikel 51 van de Gemeenschappelijke Regeling met betrekking tot de Vaststelling Begroting bieden wij, namens het Dagelijks Bestuur, u hierbij ter vaststelling de begroting 2015 van de gemeenschappelijke regeling Belastingamenwerking Oost-Brabant aan.

Oss, d.d.: 03 april 2014

De voorzitter Dagelijks Bestuur



drs. R.P.J.M. Peerenboom

De directeur



M. Vrisou van Eck MPM

---

### BESLUIT

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingamenwerking Oost-Brabant besluit, gelet op de bepalingen in de gemeenschappelijke regeling;

1. De begroting 2015 vast te stellen

Oss, d.d.: 17-04-2014

De voorzitter Algemeen Bestuur



drs. R.P.J.M. Peerenboom

De directeur



M. Vrisou van Eck MPM



**Bijlage: Wat doen we voor de deelnemers:  
Begrotingscijfers heffingen 2014**

	Gemeente Landerd	Gemeente Oss	Gemeente Deurne	Gemeente Veghel	Gemeente Boekel	Gemeente Uden	Waterschap Aa&Maas
OZB gebruikers	€ 364.752,00	€ 2.531.053,00	€ 1.106.310,02	€ 1.662.379,00	€	€ 1.849.660,00	
OZB gebruikers niet-woning					€ 276.074,00		
OZB eigenaar niet-woning	€ 602.815,00	€ 3.441.774,00	€ 1.566.369,27	€ 2.328.648,00	€ 454.769,00		
OZB eigenaar woning	€ 1.485.186,00	€ 8.475.958,00	€ 4.833.645,92	€ 4.465.260,00	€ 1.108.094,00		
OZB zakelijk gerechtigden						€ 6.672.174,00	
Forensenbelasting	€ 13.205,00						
Toeristenbelasting	€ 257.884,00	€ 322.934,00	€ 131.319,00		€ 20.000,00		
Precanbelasting	€ 5.362,00			€ 31.215,00			
Afvalstoffenheffing	€ 1.322.055,00	€ 8.883.280,54	€ 594.033,80	€ 1.515.486,00	€ 702.000,00	€ 4.633.000,00	
Rioolrecht niet-woning	€ 285.830,00	€ 1.643.638,00	€ 584.625,00	€ 190.000,00	€	€ 340.100,00	
Rioolrecht woningen	€ 807.805,00	€ 5.791.135,00	€ 3.312.873,00	€ 1.814.120,00	€	€ 3.301.100,00	
Rioolheffing gebruiker niet-woning			€ 584.625,00	€ 148.580,00	€ 125.817,00		
Rioolheffing Grootverbruik				€ 197.650,00	€ 81,00		
Rioolafvoerrechten niet-woningen					€ 81.312,00	€ 158.000,00	
Rioolheffing gebruiker woning			€ 3.312.875,00	€ 1.425.380,00	€ 652.777,00		
Redamebelasting		€ 210.000,00	€ 65.000,00	€ 108.708,00	€		
Hondenbelasting		€ 500.618,00	€ 139.253,77	€ 124.163,00	€	€ 226.266,00	
Parkeerbelasting		€ 330.000,00	€ 37.575,04	€ 92.400,00	€		
Difkar enkele container			€ 954.561,20	€ 1.610.346,00	€		
Marktgeelden			€ 19.637,56				
Grafrechten			€ 87.700,06	€ 105.320,00			€ 15.859.500,00
Brandweerrechten							€ 33.430.666,00
Reinigingsrecht bedrijven				€ 45.130,00			€ 5.622.903,00
Baatbelasting				€ 21.570,00			€ 61.250,00
Verblijfsbelasting			€ 1.640,03	€ 200.000,00			€ 1.343.339,00
							€ 17.257.960,00
							€ 206.820,00
							€ 1.884.360,00
							€ 33.849.540,00
Watersysteemheffing ingezetenen							€ 15.859.500,00
Watersysteemheffing Gebouwd							€ 33.430.666,00
Watersysteemheffing Ongebouwd							€ 5.622.903,00
Watersysteemheffing Ongebouwd (Natuur)							€ 61.250,00
Watersysteemheffing Ongebouwd (Wegen)							€ 1.343.339,00
Zuiveringsheffing bedrijf							€ 17.257.960,00
Zuivering-Verontreinigingsheffing Bronnaring							€ 206.820,00
Zuiveringsheffing Forfait Bedrijven							€ 1.884.360,00
Zuiveringsheffing Woningen							€ 33.849.540,00
	€ 5.154.894,00	€ 32.130.290,54	€ 17.452.047,67	€ 16.286.456,00	€ 3.420.924,00	€ 17.160.500,00	€ 109.616.360,00