Het bestuur van
Stichting Cultuur Academy
Van Oldenbarneveldtstraat 94 -15
6827 AN ARNHEM

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. M. Snabel
m.snabel@nijmegen.nl
06-52030121

Ons kenmerk
SCHX01
MO60/EvG
2025.0420

Datum:
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting 2025

Geacht bestuur,

Op 18-11-2024 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de jaren 2025 t/m 2028. Wij hebben op 10-12-2024 besloten u deze subsidie[1] te verlenen voor de periode 2025 t/m 2028. Het subsidiebedrag is bepaald op € 240.000,00 voor het jaar 2025 en op € 240.000,00 per jaar voor de jaren 2026 t/m 2028. De subsidie voor de vervolgjaren wordt geïndexeerd. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

Begrotingsvoorbehoud
De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen vier weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, uw verplichtingen en op welke momenten u zich moet verantwoorden, staat beschreven in de bijlage.
Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

CONCEPT

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. Optioneel: Hiernaast vindt zij haar grondslag in de beleidsregel ‘ ‘. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld. Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN onder vermelding van 2025.0420.

16-01-2025	20.000,00
16-02-2025	20.000,00
16-03-2025	20.000,00
17-04-2025	20.000,00
16-05-2025	20.000,00
16-06-2025	20.000,00
17-07-2025	20.000,00
16-08-2025	20.000,00
15-09-2025	20.000,00
16-10-2025	20.000,00
16-11-2025	20.000,00
15-12-2025	20.000,00

Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met dhr. E. van Grinsven, medewerker subsidies, e-mail: subsidie@nijmegen.nl.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. M. Snabel, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06-52030121.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars
concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage

Doel subsidie
Het collectief versterken van de sector. Dat gebeurt door het delen van kennis online en offline, door het bieden van workshops, kennissessies, ontmoetingsmomenten en inspiratiesessies voor makers en mogelijkmakers. Onderdeel van de subsidie is de uitvoering van 'Groeispurt' door de cultuurscout Nijmegen.

Activiteiten
De subsidie is bestemd voor de activiteiten zoals benoemd in het beleidsplan 2025-2028 en het activiteitenplan

Te leveren prestaties
Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:
In het activiteitenplan staan de te leveren prestaties benoemd, waaronder:

Workshops:	15
Trainingen:	12
Incompany trainingen	11
Adviesgesprekken en spreekuren	ntb
Uitvoering Groeispurt regeling	20

Oproep [voor subsidies boven de € 100.000,00]
De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode zijn er momenten waarop u de subsidie moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren. De verantwoording kunt u per post of per mail (subsidie@nijmegen.nl) aanleveren onder vermelding van 2025.0420.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 september	2025	Voortgangsrapportage met vooruitblik
15 januari	2026	Rapportage gerealiseerde prestaties
1 juni	2026	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 juni	2029	Eindverantwoording en controleverklaring

Tussentijds: monitor gesprek

Specificatie van de tabel

Vóór 1 oktober 2025 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.

Vóór 15 januari 2026 moet u een korte rapportage van de gerealiseerde prestaties aanleveren.

Vóór 1 juni 2026 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2029 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2028 met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen