Reglement van Orde rekenkamer Bernheze CONCEPT VERSIE

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. rekenkamer: de rekenkamer van de gemeente Bernheze;
b. verordening rekenkamer: de Verordening gemeentelijke rekenkamer Bernheze 2023;
c. voorzitter: de voorzitter van de rekenkamer of diens vervanger;
d. lid: een lid van de rekenkamer;
e. griffier: de griffier van de raad van de gemeente Bernheze of diens vervangers;
f. secretaris: de ambtelijk secretaris van de rekenkamer welke geleverd wordt door de griffie van de gemeente Bernheze;
g. raad: de gemeenteraad van Bernheze;
h. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bernheze.

Artikel 2. De voorzitter

1. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de vergaderingen van de rekenkamere, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitvoering van de onderzoeksopzet en de werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming. Hij voert hiertoe regelmatig overleg met de onderzoekers en met de secretaris.
2. Daarnaast is de voorzitter belast met
   a. het doen naleven van dit reglement;
   b. het woordvoerderschap van de rekenkamer;
   c. het budgethouderschap van de rekenkamer;
3. De rekenkamer benoemt uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

Hoofdstuk 2 De vergaderingen

Artikel 3. Oproep en agenda

1. De vergaderingen van de rekenkamer worden gehouden in het gemeentehuis van de gemeente Bernheze;
2. Ten minste zeven dagen voor een vergadering ontvangen de leden een schriftelijke oproep dan wel en digitaal verstuurde uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering;
3. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken;
4. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten om uiterlijk achtenveertig uur voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden;
5. Bij aanvang van de vergadering stelt de rekenkamer de agenda, al dan niet gewijzigd, vast.

Artikel 4. Aanwezigheid en afwezigheid leden

Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris weten.

Artikel 5. Verslaglegging

1. De secretaris stelt van de vergadering een besluitenlijst op;
2. De besluitenlijst wordt na vaststelling in een volgende vergadering door de voorzitter en secretaris ondertekend;
3. De besluitenlijsten zijn niet openbaar en worden niet aan derden beschikbaar gesteld, tenzij de rekenkameranders beslist.
4. De rekenkamer bepaalt in haar vergaderingen of en zo ja welke informatie, in welke vorm, openbaar wordt gemaakt.

Artikel 6. Wijze van overleg en stemmingen

1. De rekenkamer vergadert in beslotenheid maar kan indien gewenst openbare vergaderingen beleggen;
2. De rekenkamer kan besluiten derden in de vergadering toe te laten en aan de beraadslagingen deel te laten nemen;
3. Leden van de rekenkamer kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de commissie treedt in zijn conclusies als eenheid naar buiten.

Hoofdstuk 3 Werkwijze

Artikel 7. Onderzoeksprotocol

1. De rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de rekenkamer bij de uitvoering van onderzoeken. In het onderzoeksprotocol wordt aandacht besteed aan het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking met externe onderzoekers en adviseurs, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten en het nazorgtraject.

2. In het onderzoeksprotocol wordt ook de werkwijze richting de raad weergegeven zoals:
   a. de wijze en frequentie van het informeren van de raad en het college over de voorgenomen onderzoeken;
   b. de criteria voor de selectie van onderzoeksonderwerpen en de mogelijkheid van de raad om zelf een verzoek tot het instellen van een onderzoek te doen;
   c. De wijze van behandeling rapportages in de raadscommissies en de raad.

Artikel 8. Begeleidingscommissie

1. De begeleidingscommissie voor de rekenkamer bestaat uit leden van de raad.
2. Per jaar worden tenminste twee vergaderingen tussen de rekenkamer en de begeleidingscommissie belegd.
3. Naast de vaste vergaderingen wordt naar behoefte tussentijds overleg gevoerd over het aandragen van onderzoeksuggesties, de raadsbehandeling van rekenkamerrapporten, de bruikbaarheid van rekenkamerrapporten, de periodieke evaluatie van de rekenkamer, de

procedure voor de voordracht voor (her)benoeming van rekenkamerleden en de betrokkenheid daarbij van de raad.

Artikel 9. Communicatie

1. De onderzoeksrapporten worden aangeboden aan de raad, het college en betrokkenen. Overige belangstellenden kunnen rapporten tegen kostprijs bestellen of kosteloos via internet downloaden;
2. Het onderzoeksprotocol en overige relevante stukken worden ter kennisneming aangeboden aan de raad en het college;
3. Alle relevante openbare informatie van de rekenkamer wordt toegankelijk gemaakt via de website van de gemeente Bernheze;
4. De stukken die van de rekenkamer uitgaan worden door de voorzitter ondertekend.

Artikel 10. Jaarverslag

De rekenkamer stelt jaarlijks een jaarverslag op waarin verantwoording wordt afgelegd over de werkzaamheden van de rekenkamer gedurende het afgelopen jaar.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 11. Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de rekenkamer op voorstel van de voorzitter.

Artikel 12. Ingaan reglement

Dit reglement treedt in werking op

Artikel 13. Citeerartikel

Dit reglement van orde kan worden aangehaald als “Reglement van Orde rekenkamer Bernheze”.

Aldus vastgesteld door de rekenkamer van de gemeente Bernheze op …

De voorzitter, De secretaris,