



Handhavingsmatrix

Inleiding

- De handhavingscapaciteit is niet onbeperkt.
- Momenteel hebben we 6 fte aan boa's.
- 5 boa's zijn in eigen dienst en 1 fte wordt ingehuurd bij de gemeente Breda
- Met deze capaciteit kunnen niet alle klachten en meldingen direct worden opgepakt.
- Er moeten prioriteiten worden gesteld.
- Een tool hiervoor is de handhavingsmatrix.

Fysieke veiligheid	Sociale kwaliteit	Fin.ec. schade	Natuur/schone leefomgeving	Volksgezondheid	Bestuurlijk imago	kans	Prioriteit	URGENTIE	te nemen actie
--------------------	-------------------	----------------	----------------------------	-----------------	-------------------	------	------------	----------	----------------

Afweging in prioriteit

- Er zijn 6 beleidsvelden waarop een overtreding/klacht een negatief effect kan veroorzaken
- Het negatief effect wordt gewogen met een score van 0 t/m 5
- Vervolgens wordt de kans ingevuld. Hoe groot is de kans dat de overtreding plaatsvindt?
- De prioriteit wordt aan de hand van deze scores berekend.
- Urgentie van deze overtreding/klacht kan naar wens worden ingevuld.
- De te nemen actie is het resultaat.



Wat voor actie wordt ondernomen?

- Bij een **HEEL HOGE** prioriteit worden alle werkzaamheden neergelegd en wordt er prioriteit gegeven aan dit aspect.
- Bij een **HOGE** prioriteit worden zaken als **eerste** opgepakt binnen de diensten van wijkgericht werken.
- De taken met de prioriteit **GEMIDDELD** zullen als reguliere taken worden opgepakt binnen het wijkgericht werken.
- De zaken met de prioriteit **LAAG** zullen later worden opgepakt. Bijvoorbeeld in een actie of projectmatig.
- Mocht er sprake zijn van **urgentie of dreigend** gevaar dan zullen ook laag geprioriteerde zaken direct worden opgepakt.



Wat is wenselijk?

- Om met elkaar de prioriteit vast te stellen is de handhavingsmatrix aan u voorgelegd.
- Graag gaan we hierover het gesprek aan om te bezien of u het wenselijk acht om deze matrix aan te passen.

Vragen?