



Concept verslag commissie Algemene Zaken en Middelen en Sociaal Domein
Openbare commissievergaring 17 maart 2025

Deelnemers

Voorzitter	:	Bert Hardij
Griffier	:	Jos Pluijmen
Leden	:	Veerle Marx (AB), Ron Ubags (AB), Stef Ghielen (AB), Ralph Sevenich (AB), Lloyd Wagemans (VSP), Chretien Jamin (VSP), Hippolit Sijben (VSP), Corry Fulmer (PGP), Hilde Baaij (PGP), Janneke van der Linden (PGP), Bianca Rooding (VVD), Nelleke Gilissen (VVD), Jack Hermes (VVD), Thomas Brune (CDA en Jef Pluijmen (CDA)
College	:	burgemeester Daan Prevoo, wethouder Niels Dauven, Wethouder Kevin Rouwette, wethouder Jef Kleijnen en algemeen directeur/gemeentesecretaris G.S. Reehuis
Afdelingshoofd	:	---
Ambtelijk	:	Roy Woudstra (applicatiebeheerder en adviseur DIV) (tot 20.30 uur), Monique Strik (beleidsmedewerker Sociaal Domein) tot 21.10 uur), Judith Leunissen (beleidsmedewerker Sociaal Domein) (tot 20.30 uur)
Extern	:	Bianca Bruijns (projectleider optimaliseren re-integratieketen gemeente Maastricht) (tot 19.50 uur) en Geert Luijckx (gemeentearchivaris HCL) (tot 20.30 uur)

Nummer	Behandeling agendapunt
1.	Opening en mededelingen. De voorzitter opent de vergadering. Hij heet iedereen van harte welkom – ook de mensen die deze vergadering via de livestream verbinding volgen – en meldt aanwezigheid conform bovenstaand overzicht. De voorzitter geeft het woord aan burgemeester D. Prevoo inzake het instorten van de Wilhelminatoren op zondag 16 maart 2025. <u>Uitleg burgemeester D. Prevoo inzake:</u> • Grote schrik over gebeurtenis vroege zondagochtend 16 maart 2025. • Zondagavond aan raad verstrekte situatieschets met invulling toezegging verstrekken informatie over ontwikkelingen. • Schets gebeurtenissen vandaag.

- Opluchting vanwege geen slachtoffers.
- Zoeken naar mogelijke oorzaken.
- Bezoek van 2 medewerkers Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed, van gedachten gewisseld en kennis gedeeld.
- Originele bouwtekeningen uit 1906 en andere tussentijdse rapportages.
- Rijk monumentaal erfgoed, verschillende verantwoordelijkheden.
- Overleg met Onderzoeksraad voor Veiligheid, zelfstandige bevoegdheid voor nemen besluit over al dan niet onderzoeken plaats incident.
- Meewerken gemeente aan alle benodigde voorbereidingen rondom eventueel onderzoek.
- Mogelijkheid tot trekken lessen uit plaatsvinden onderzoek Onderzoeksraad voor Veiligheid.
- Gedeelde verantwoordelijkheid op toezicht rijks monumentaal erfgoed door gemeente, provincie, rijksbeleid en andere meekijkende instanties.
- In kaart brengen gemeentelijke verantwoordelijkheden.
- Open en transparant handelen en communiceren over zaken die mogelijk niet goed zijn gegaan.
- Van premier, gouverneur, gedeputeerde en minister ontvangen steunbetuigingen.
- Locatiebezoek door gemeentelijke bouwinspecteurs en deskundigen voor z.s.m. achterhalen oorzaak.
- Onder verantwoordelijkheid Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed gecommuniceerde informatie over mogelijke oorzaak beton corrosie, nog niet vastgesteld.
- Beton corrosie was eerder geconstateerd, reden besluit eigenaar voor renovatie.
- Aan eigenaar verleende vergunning voor renovatiewerkzaamheden.
- Regelmatig contact met eigenaren, familie en medewerkers.
- Enorme omslag in bestaan onderneming.
- Plaatsvinden bijeenkomst voor medewerkers onderneming, indien gewenst eventueel met aanwezigheid burgemeester.

Reactie leden T. Brune, C. Fulmer en V. Marx.

Beantwoording burgemeester D. Prevoo

- Informeren raad bij gelegenheid commissievergadering.
- Oproep aan fracties voor niet betrekken allerhande stellingen.
- Waardering voor uitgesproken dankwoorden richting hulpdiensten.
- Na constatering geen slachtoffers formele overdracht door crisisteam Veiligheidsregio aan gemeente.
- Waardering voor inzet ambtelijk team en onafgebroken bieden ondersteuning aan hulpdiensten.
- Symbolieke benoeming van de engel voor niet vallen dodelijke slachtoffers tijdens recente rampen, gemeente heeft goede beschermengel.

	• Gemis in samenleving, sentiment eigen inwoners, foto's en verhalen uit het verleden • Gebruikmaken van mediabelangstelling voor mogelijkheid tot terugbouwen rijks monument en baken van hoop d.m.v. gedoneerde giften • Gemeente geen eigenaar gebouw, gaat niet over invulling of opbouw. • Samenstellen comité voor bieden helpende hand. • Gebeurtenis die niemand had zien aankomen. • Conform Gemeentewet informeren raad bij crisis op zo kortst mogelijke termijn, is zondagavond gebeurd middels schrijven. • Geven tijd en rust aan ambtelijke organisatie en experts om zorgvuldig tot aanwijzingen en een eindconclusie te kunnen komen.
2.	Vaststelling van de agenda. Aanmelden punten voor de rondvraag. Voor het agendapunt spreekrecht burgers is geen aanmelding ontvangen. De agenda wordt conform vastgesteld. Door de fracties AB, VSP, VVD en CDA zijn vragen voor de rondvraag ingediend. Het overzicht is in iBabs geplaatst. De vragen worden behandeld bij agendapunt 11.
3.	Spreekrecht burgers (via schriftelijke e/o mondelinge inbreng). Er is voor het spreekrecht geen aanmelding ontvangen.
4.	Vaststellen van het verslag van de vergadering van de commissie Algemene Zaken en Middelen – Economisch Domein de dato 27 januari 2025. Naar aanleiding van het aangeboden conceptverslag zijn vooraf geen op- of aanmerkingen ontvangen. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
5.	Actielijst. De meest geactualiseerde actielijst is in iBabs geplaatst. Conform afstemming presidium zijn eventuele vragen over deze actielijst via de rondvraag ingediend. <u>Wethouder N. Dauven geeft toelichting bij actiepunt:</u> • AZM 35 Zwembadvoorziening in het Heuvelland: ➤ Uitkomst overleg met Vereniging Sport, provincie en enkele Zuid-Limburgse gemeenten. ➤ Geen regionaal draagvlak voor financiële bijdrage aan zwemvoorzieningen.

	➤ Positieve geluiden behouden zwembad Gulpen–Witterm. ➤ Onderzoeken eerder voorstel voor met korting laten zwemmen inwoners gemeente Valkenburg aan de Geul en Gulpen–Witterm. ➤ Fors investeren gemeente Sittard–Geleen in eigen zwemvoorziening. ➤ Motie als afgedaan beschouwen. Burgemeester D. Prevoo en de wethouders J. Kleinen en K. Rouwette hebben geen aanvullende zaken te melden.
6.	Toelichting re–integratieketen door Bianca Bruijns (projectleider optimaliseren re–integratieketen gemeente Maastricht). Mevrouw Bianca Bruijns verzorgt de presentatie. De power point is als bijlage toegevoegd aan het agendapunt. Reactie leden V. Marx, J. Pluijmen en J. van der Linden. <u>Beantwoording mevrouw B. Bruijns inzake:</u> • Inspraakrecht cliëntenraden en adviesraden over meerjaren transformatieplan, wettelijk verankerd recht met reactietermijn van zes weken. • Wijze van organiseren bij afname aantal Wsw'ers, mogelijkheid tot niet verder kunnen. • Willen blijven garanderen rechten Wsw'ers, hele stuk ergens neerzetten (bijvoorbeeld in nieuwe mens ontwikkelbedrijf). • Moeilijkheid voor gemeente is huidig onderbrengen Wsw bij WOZL. • Zorgen voor goede financiële splitsing. • Ontstaan omslagmoment en nodig zijn organiseren alternatief. • Artikel in de Limburger over visie MTB. • Naast elkaar lopen aantal zaken, zorg om afbouw MTB. • Bepaalde ongelijkheid, 3 gemeenten op een plek, andere op andere plek, balanceren op slap koord daarmee. • Beste optie wordt gezien in door ontwikkelen Podium24. • Standpunt aantal fracties gemeente Maastricht, niet eens met door ontwikkelen Podium24. • Betrokkenen kans geven voor leveren input over visie re–integratieketen. • Handhaven huidige voorliggende visie maar wel met extra inspraakronde conform afgesproken proces. • Na maand kijken wat input heeft opgeleverd. • Bij schuiven visie is uitzetten koers bestuurlijke keuze betrokken zes gemeenten. • Bij visie re–integratieketen geen sprake van uitgummen MTB. • Bij MTB ingezet op doorontwikkelen, met name voor Wsw. • Voornemen verder laten krimpen Wsw.

	• In kader van Participatiewet overeenind houden toekomstbestendige onderdelen en duurzame infrastructuur van de 3 bedrijven voor nieuwe mens ontwikkelbedrijf. • Bereidheid openstellen deel van organisatie door werkgevers voor mensen met een afstand tot arbeidsmarkt. • Werkprocessen niet standaard ingericht. • Uitval, aanpassing en gewenningsproblemen lastig voor werkgevers. • Ervaringen bij andere mens ontwikkelbedrijven nagegaan. • Ontstaan nauwe samenwerking tussen werkgevers en mens ontwikkelbedrijf. • Voorbeeld Bovengrondse Vakschool Heerlen, wachtlijst voor werkgevers. • Mogen neerleggen kwaliteitseisen van werkgevers bij mens ontwikkelbedrijf. • Loonkostensubsidie en begeleiding op de werkplek. • Maken stappen in ontwikkeling door mensen met afstand tot arbeidsmarkt. • Waarborgen kunnen terugvallen op beschermde werkplek voor mensen die het niet is gelukt in regulier bedrijf. De voorzitter bedankt mevrouw Bruijns voor haar inbreng en aanwezigheid
7.	Voorstel college betreffende zienswijze ter voorbereiding toetreding tot Gemeenschappelijke Regeling HCL (inclusief presentatie door Geert Luijkx (gemeentearchivaris HCL). De heer G. Luijkx verzorgt de presentatie. De power point is als bijlage toegevoegd aan het agendapunt. Reactie leden H. Sijben, H. Baaij, N. Gilissen en J. Pluijmen. <u>Beantwoording de heer G. Luijkx inzake:</u> • Inzicht doelgroep/bezoekers: (1) historici (zowel hobbyisten als professionals, 90/10 verdeling), (2) groeiende doelgroep informatiegebruikers (bijvoorbeeld informatie zoeken bij verbouwing, echtscheiding, voogdij) en (3) ambtelijke organisatie. • Voor historici leggen verbanden tussen bronnen en beantwoorden zoekvraag en maken publicatie tegenover doel informatiegebruiker. • Verwachting nog schever worden verhouding doelgroepen door terugbrenging overbrengingstermijn van 20 naar 10 jaar. • Eveneens toename gebruik door ambtelijke organisaties door terugbrengen overbrengingstermijn en verlenen ondersteuning daarbij. • Voorbeeld recente gerichte informatieverzoeken n.a.v. instorten Wilhelminatoren. • Andere dimensie in e-depot door koppeling systemen van gemeente en in toekomst mogelijk ook met systemen van bijvoorbeeld Veiligheidsregio. • HCL steeds meer archiefinstelling en minder historische instelling.

- Gemeenten Stein (aangesloten bij Sittard-Geleen) en Sittard-Geleen keuze gemaakt voor onderbrenging bij Stichting Domeinen.
- Ontwikkeling e-depots behoeft aandacht bij opstellen documenten aan voorkant zeker ook bij gemeenten.
- Passend maken en herstellen zaken die niet in e-depot 'passen' kost veel tijd, verwachting op termijn veel efficiënter verloop.
- Op termijn verwachting systeem monitoring door HCL.
- Op korte termijn geen exponentiele toename in personeel verwacht.
- Toepassen selectie en waarderingsbeleid (selectielijst), op basis van wet- en regelgeving gemaakte keuzes.
- Bij gemeenten op termijn 60/70% weggooien op basis van deze criteria.
- Bij vernietiging behoren uitvoeringsstukken o.a. Sociaal Domein, Wmo, Jeugdzorg, personeelsdossiers, bedrijfsvoering, contracten.
- Bij permanente bewaring behoren o.a. verslagen van B&W/commissies/raad, geluidsopnamen van vergaderingen, vergunningen, ruimtelijke plannen, begrotingen en jaarrekeningen.
- Bij organisaties toename digitale instroom.
- Vermindering hoeveelheid papier, naar verwachting uiterlijk 30 km in beheer door volledige transitie van analoog naar digitaal bij organisaties.
- Redenen niet omzetten digitale bestanden naar analoog.
- Doorlopende controle bestandsformaten op raadpleegbaarheid, bij dreigen uit de markt raken massaal converteren naar nieuwe standaard.
- Toezichthoudende rol via collega E. Koch.
- Inhoudelijk niet bekend zijn met door E. Koch opgestelde rapportages.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Op korte termijn oplevering resultaten onderzoek extern bureau.
- Voor zomervakantie plannen themasessie huidige informatiebeleidsplan en plannen voor toekomst (*actielijst AZM 38*).
- Voorliggende voorstel vanwege uitvoeren wettelijke taak.
- Voorstel maken overstap van DVO naar Gemeenschappelijke Regeling.
- Kennisborging en kostenverlaging door schaalvergroting.
- Geen noodzaak tot maken veel beleidsmatige keuzes in informatiebeleidsplan, wel toename afstemming over processen.
- Verwachtingen HCL over wijze aanleveren digitale informatie door gemeente.

De voorzitter bedankt de heer Luijkx voor zijn inbreng en aanwezigheid.

Inbreng eerste termijn lid H.Baaij.

Omdat er geen aanvullende vragen zijn gesteld is beantwoording van de portefeuillehouder niet nodig.

	Er wordt geen gebruik gemaakt van de <u>tweede termijn</u>. De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).
8.	Voorstel college betreffende mutaties Parkeerverordening 2025 en de Parkeerbelastingverordening 2025. Inbreng <u>eerste termijn</u> leden J. Hermes, C. Fulmer, L. Wagemans en V. Marx. <u>Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:</u> • Stand van zaken Nieuweweg in relatie tot Mobiliteitsplan (navraag bij wethouder Weerts). <u>Schriftelijke beantwoording: volgt</u> • Termijn tussen raadsbesluit Parkeerbeleidsplan 11 december 2023 en nu voorliggend voorstel. • Uitwerking Parkeerbeleidsplan verspreid over vier jaar. • Noodzaak in gebruik name nieuwe parkeerautomaten voor invoeren kentekens. • Afwachten uitkomst Europese aanbesteding en verwachte invoeringsdatum. • Verwijzing naar RIB 24.55 Stand van zaken implementatie Parkeerbeleidsplan van 17 oktober 2024. • Aansluiting coöperatie Servicehuis Parkeren en Verblijven SHPV. • Verwijzing naar RIB 25.09 Evaluatie Digitaal Parkeerloket van 19 februari 2025. • Op 17 februari 2025 plaatsgevonden themasessie Nota Parkeernorm. • Ingaan parkeervergunningensysteem gedeelte Broekhem-Noord en nieuwe website www.bereikbaarvalkenburg.nl • Afhankelijkheid van Enexis voor aansluiten parkeerautomaten, realisatie voorzien voor eind mei 2025, gelijktijdig invoeren nieuwe tarieven. • Verstrekken maandvergunning aan werknemers ad € 24,00. • Jaarlijks toetsen en verlengen digitale parkeerproduct aan werknemers. • Afwikkeling klantvragen door P1, kostenverhouding en kosten dekkend zijn product. • Verwachting genereren meer inkomsten door nieuwe product t.o.v. huidige situatie werkgevers en werknemers (wijken nu voornamelijk uit naar woonstraten Broekhem-Noord). • Mogelijke overstap mensen met rand- of ringvergunningen ad € 65,00 of € 70,00 naar nieuwe systeem. • Gebruikers maandvergunning toestaan parkeren Burg. Henssingel. • Keuze gemaakt op basis van voorkeur ondernemers en werknemers en resultaten parkeerdrukmeting juli 2024 (bezetting 66 %). • Zoveel mogelijk ontlasten Broekhem-Noord, monitoren parkeerdruk. • Verhoging bezoekersuren van 500 naar 700, geen benchmark voor verhoging naar 700 uren, vastgelegd in Parkeerbeleidsplan.

	• Aanpassing bezoekersuren op basis van uitkomst evaluatie bewoners enquête digitaal loket (met name parkeerwens mantelzorgers). • Veranderende situatie Broekhem-Noord vanwege per 1 januari 2026 ingaan parkeervergunningensysteem voor hele buurt gedurende hele jaar. • Monitoring aantal bezoekersuren. • Wijze informeren raad over effecten nieuwe tarieven op parkeerbegroting. • Gebruik maandvergunning door verenigingen en culturele instellingen niet mogelijk. • Nagaan mogelijkheid tot toepassen ander systeem waar leden van verenigingen gebruik van kunnen maken (zoals bezoekers in parkeervergunningensysteem), uitkomst komt terug in commissie (<i>verwerkt op actielijst bij evaluatie Parkeervergunningensysteem</i>). • Inventarisatie behoefte bij verenigingen, met name bij Polfermolen en bij de Beemden. • Nagaan parkeermogelijkheden voor mantelzorgers bij Valkenheim. <i>Schriftelijke beantwoording:</i> bezoekers van cliënten van Sevagram (Valkenheim) kunnen via de cliënt, met de bezoekersregeling, gewoon parkeren op het terrein aan de Burgemeester Henssingel. Er is enige onduidelijkheid ontstaan omdat dit terrein bij het actualiseren van de parkeerinformatie op de website voor Valkenburg per abuis niet meer was opgenomen. Dit is inmiddels gecorrigeerd. Bezoekers kunnen dus gewoon gebruikmaken van de bezoekersregeling op dit terrein. Toezicht en Handhaving is hiervan eveneens op de hoogte. Reactie leden C. Fulmer en J. Pluijmen. Er wordt geen gebruik gemaakt van de <u>tweede termijn</u>. De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).
9.	Voorstel college betreffende Verordening leerlingenvervoer 2025. Inbreng <u>eerste termijn</u> leden V. Marx, L. Wagemans en J. van der Linden. <u>Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:</u> • Opname mogelijkheid tweede afzetadres in verordening. • Niet van toepassing zijn verordening voor medisch kinderdagverblijf (MKDV), vervoer valt onder jeugdhulp. • Criteria voor toewijzing, bij nieuwe verordening als tussenstap gesprek met ouders over behoeften, betrekken hulpverlening hierbij. • Eigen verantwoordelijkheid alle ouders, bestaan voorziening voor leerlingen met beperking of niet zelfstandig naar school kunnen gaan.

	• Belang aangaan gesprek voor uitzoeken behoefte, goede inrichting voor alle partijen. • Verwachting minder hoeven bijdragen in 2025, gebaseerd op cijfers 2024. • In- en uitstroom aantal gebruikende kinderen wisselt, inschatting maken wel mogelijk. • Verwachting binnen budget 2025 te blijven. • Vooralsnog geen probleem bij gemeente van niet kunnen aanbieden vervoer. • Probleem bij vervoerders bij uitvoering en capaciteit kan optreden. • Bij ontstaan structureel probleem hierbij terug naar commissie/raad. • Bij niet vaststellen blijft oude verordening in stand, wellicht probleem bij uitvoering Gemeenschappelijke Regeling. • Punt 3 op pagina 1: toevoeging van passende school correct, niet dichtstbijzijnde school. <i>Schriftelijke aanvulling: de omschrijving op pagina 1 is aangepast in: dichtstbijzijnde toegankelijke school conform vermelding in verordening.</i> • Fluctuatie aantal kinderen met toewijzing (van regulier naar speciaal onderwijs). • Verklaring stijging: vroeger meer ontheffingen voor kinderen die niet naar school gingen, nu aanbieden passend onderwijs (inclusief vervoer) mogelijk. Reactie lid J. van der Linden. Er wordt geen gebruik gemaakt van de <u>tweede termijn</u>. De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).
10.	Bespreekpunten:
10.a	Stand van zaken samenwerking. Wethouder K. Rouwette vraagt aandacht voor de uitnodigingen om deel te nemen aan de sessies inzake Regiodeal samenwerking Zuid-Limburg. <i>Schriftelijke aanvulling: sessies vinden plaats op 25 maart en 4 april, locatie gemeentehuis Eijsden-Margraten, Amerikaplein 1 in Margraten.</i>
10.b	Brief (8) van provincie Limburg inzake toezichtvorm begroting 2025 (CDA). Inbreng lid J. Pluijmen betreffende complimenten voor gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie voor goede meerjarenbegroting.

10.c	Brief (12) van VNG inzake actuele situatie asiel en integratie en oproep tot versneld huisvesten van statushouders (CDA). Inbreng leden J. Pluijmen en T. Brune. <u>Beantwoording burgemeester D. Prevoo inzake:</u> • Rondom brede opgave gedeelde portefeuilles met wethouders W. Weerts en J. Kleijnen. • Wekelijks wisselende geluiden, overleg met provincie. • Stand van zaken huisvesting arbeidsmigranten. • Verwijzing naar de in 2024 vastgestelde Verhuurverordening arbeidsmigranten en beleidsregel huisvesting arbeidsmigranten. • Verbod zonder vergunning verblijfsruimte te verhuren voor huisvesten arbeidsmigranten. • Doel bieden consumentenbescherming aan arbeidsmigranten. • Twee vergunning nodig voor verhuren woningen aan arbeidsmigranten: ➤ Exploitatievergunning op basis van verordening. ➤ Buitenplanse omgevingsplanactiviteitvergunning (BOPA). • Monitoring en evalueren beleidsregel arbeidsmigranten, minimaal 1 x per jaar informeren raad in geval van aanleiding bestaande uit: ➤ Aantal meldingen. ➤ Aantal verstrekte vergunningen per locatie. ➤ Inschrijvingen in burgerregistratie systeem. ➤ Nachtregister. ➤ Overzicht klachten en meldingen m.b.t. huisvesting. ➤ Bezwaarprocedures. ➤ WOO-verzoeken. ➤ Andere noemenswaardige effecten. • Stand van zaken inventarisatie huisvesting arbeidsmigranten in 2024: ➤ 20 adressen huisvesting arbeidsmigranten (woonhuizen, hotels of pensions). ➤ Flexcontroles huisvesting arbeidsmigranten in 12 panden, enkele panden meermaals gecontroleerd. ➤ Naleving en inschrijving BRP gecontroleerd. ➤ 4 locaties beschikken over vereiste vergunningen, enkele nog lopende procedures. ➤ Aantal meldingen niet exact te benoemen, lastig te categoriseren, terughoudendheid bij toeschrijven aan bepaalde doelgroep. ➤ Geen ontvangen bezwaarschriften of WOO verzoeken. ➤ 1 klacht ingediend rondom procedure al dan niet mogen huisvesten arbeidsmigranten. • Gemeente deelnemer Interreg Community Initiatief (Europees programma dat zich inzet voor grensvervaging in Europa). • Vrij werkverkeer van personen binnen de EU.
------	--

	• Gefinancierd vanuit Europese Unie. • Doel bevorderen samenwerking tussen regionale gebieden. • Deelnemers initiatief vanuit grensregio's Nederland, België en Duitsland. • Tewerkstelling, huisvesting en registratie arbeidsmigranten onderdelen initiatief. Reactie lid T. Brune.
10.d	Brief (35) van VNG inzake oproep aan meer vrouwen in de lokale politiek (CDA). Inbreng leden J. Pluijmen, B. Rooding, H. Baaij en C. Jamin. <u>Beantwoording burgemeester D. Prevoo inzake:</u> • Onafhankelijk en neutraal handelen door burgemeester. • Geen aparte oproep in Mazjerang. • Enthousiasmeren inwoners voor lokale politiek door aanbieden cursus Politiek Actief. • Politieke keuze overlaten aan inwoners zelf. • Als onafhankelijke burgemeester stimuleren en motiveren inwoners voor deelname aan lokale democratie.
11.	Rondvraag. <u>Door de fractie AB zijn de volgende vragen ingediend:</u> Carnavalsvlag • Kan de portefeuillehouder aangeven waarom de carnavalsvlag niet opgehangen is tijdens carnaval bij het gemeentehuis? • Kan er een overzicht gegeven worden van de behanging van de 4e paal? <u>Beantwoording burgemeester D. Prevoo inzake:</u> • Raadhuis niet in bezit van carnavalsvlag. • Wel belichting gemeentehuis in carnavalskleuren. • Raadsbreed aangenomen motie over ophangen Nederlandse vlag, aan belichten alle palen. • Via verslag delen kosten en werkzaamheden uitvoeren motie. <u>Schriftelijke aanvulling: volgt</u> • Vierde paal is wisselpaal, nu Oekraïense vlag i.p.v. regenboog gezien situatie in de wereld. • Ophangen vlag geweld tegen vrouwen/Orange the World vanaf 25 november 2025 t/m 10 december 2025. • Ophangen veteranenvlag op 25 juni 2025. • Afwisselen regenboogvlag en Oekraïense vlag op momenten dat daar aanleiding toe is. • Aandragen suggesties is welkom.

- Raadsmotie is uitgevoerd.

Door de fractie VSP zijn de volgende vragen ingediend:

Actiepunt SD 44: Nevenvestiging nieuwe vrije school Schin op Geul

- Graag de stand van zaken van het overleg met de school in Sibbe en de notitie aangaande de nevenvestiging nieuwe vrije school Schin op Geul.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Vestigingsmogelijkheden Vrijeschoolonderwijs binnen hele gemeente.
- Verwachting Innovo voor school Sibbe is komende jaren niet vallen leerlingaantal onder opheffingsnorm.
- In samenspraak met ambtenaar opgestelde overzicht van te doorlopen stappen.
- Contacten met collega wethouders over verwachtingen en visies t.a.v. basisonderwijs en andere onderwijsvormen.
- Ontwikkelen dergelijke school in gemeente moet gebeuren in samenspraak met regio en buurgemeenten.

Door de fractie VVD zijn de volgende vragen ingediend:

Betrekken Basisschool Valkenburg bij herdenking holocaust en Stolpersteine

Onze fractie was aanwezig bij de holocaust herdenking. Wij hoorden dat het lastig is om Basisschool Valkenburg te betrekken bij dit onderwerp en de Stolpersteine. Wij vinden het van belang dat dit nooit vergeten mag worden en willen graag van de portefeuillehouder horen of deze hier iets in kan betekenen.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Meerdere verzoeken voor aanbieden activiteiten via/bij scholen.
- Verantwoording curriculum bij basisscholen zelf.
- Geen aanpassing lesrooster op dit moment in huidig schooljaar.
- Graag tijdig aangeven data activiteiten voor nagaan inpasbaarheid in lesrooster schooljaar 2025–2026.
- Opname passage over cultuurcoach binnen Kunst- en Cultuurplan.
- Taak cultuurcoach wordt coördineren van dit soort zaken.

Reactie leden H. Baaij en B. Rooding.

Noodplan voor dreiging

- Heeft onze gemeente een noodplan bij dreiging? Zoals wie mag er schuilen in de Gemeentegrot?
- Hoe weten mensen wat het noodplan is enz.?

Beantwoording burgemeester D. Prevoo inzake:

- Huidige oorlogsdreiging,
- Oproep inwoners voor aanschaffen noodpakket.
- Treffen voorbereiding door inwoners voor 72 uur vanwege gebrek aan voorzieningen.
- In voorbereiding zijn gemeentelijk crisisplan waarbij evacuatie en schuilen nodig zou zijn.
- Ondergrondse schuilkelder (ruimte voor 15.000 personen in theorie) met diverse voorzieningen.
- Gehouden schouw van deze voorzieningen, informatie over vervolgstappen via seniorenconvent.

Door de fractie CDA is de volgende vraag ingediend:

Stand van zaken early warning systeem water

- Wat is de stand van zaken van het te ontwikkelen early warning systeem in het kader van waterveiligheid (dit na de overstromingen van 2021)? Wij lezen dat daarvoor nauwkeurige meetpunten nodig zijn in het hele stroomgebied, zo ook in het buitenland. Daarbij zou het gaan over het op tijd waarschuwen & adequate informatie geven met een zogenoemd handelingsperspectief.
- Wat moet je doen als het water komt? Graag meer informatie.

Beantwoording N. Dauven inzake:

- Ingebouwde pop-up functie (early warning) in app Waterstand Limburg van Waterschap.
- Voortdurende verbetering systeem op basis van nieuwste inzichten.
- Digitale vaardigheid gevraagd bij app.
- Ook aandacht voor minder digitaal vaardigen.
- Meer pro actievere communicatie door WRL, Veiligheidsregio en Waterschap bij hoge waterstanden.

Reactie lid T. Brune.

Aanvullende beantwoording burgemeester D. Prevoo inzake:

- Rijksgelden voor oprichten landelijk Early Warning Centre.
- Informatie richting provincies en gemeenten volgt.

KPI-rapportage archiefbeheer van HCL

In de vergadering van commissie AZM d.d. 27 januari jl. heeft de wethouder n.a.v. een discussie over de wijze van rapporteren aan de raad over de KPI-rapportage archiefbeheer van HCL toegezegd hierover een RIB uit te brengen (zie ook de actielijst AZM 37). Dit RIB is tegen de verwachting in nog niet uitgebracht.

	• Wanneer kunnen wij dit RIB met daarin duidelijk aangegeven de aanbevelingen (SMART) die door de inspecteur zijn genoemd tegemoet zien? • Voorts willen wij de wethouder vragen of hij ons kan toezeggen dat vanaf de jaarverantwoording 2024 een paragraaf over informatiebeheer in de jaarverantwoording wordt opgenomen. <u>Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:</u> • Toezending RIB eerste week april. • Opname paragraaf over informatiebeheer/management in jaarverantwoording 2024.
12.	Sluiting. Rond 21.40 uur sluit de voorzitter de vergadering. Hij bedankt de deelnemers voor hun inbreng en wenst alle aanwezigen – en de mensen die deze vergadering via de livestream hebben gevolgd – een fijne avond.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de commissie Algemene Zaken en Middelen van maandag 12 mei 2025.

Jos Pluijmen,
griffier

Jacques Blom,
voorzitter