gemeenteraad | Urk

Verzoek agendering Commissie IBK

1. **Datum van de commissie IBK :** *4 juni 2026*
2. **Is het bespreken van het onderwerp op een later tijdstip mogelijk? Waarom wordt juist nu gepresenteerd? Welke datum heeft jullie tweede voorkeur?**
   De genoemde datum is afgestemd met Kees Wakker. Dit wordt ingebracht omdat het een wens is van de oude raad dat wij de presentatie "Wat is IBOR" ook zouden presenteren aan de nieuwe raad.
3. **Portefeuillehouder:** *W. van Klinken (vervanger van W. Foppen)*

4. **Onderwerp:** *Integraal Beheer Openbare Ruimte - IBOR*

5. **Beschrijving van het onderwerp:**

   Het adequaat beheren van de openbare ruimte is een kerntaak van de gemeente. Het beheer van de openbare ruimte draagt bij aan de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van alle inwoners en bezoekers op Urk. Urk heeft daarom één integraal beleidsplan voor het beheer van de openbare ruimte: het huidige IBOR-Beleidsplan 2022-2027 (vastgesteld d.d. 16 december 2021). Hierin is de kwaliteit en ambitie van de openbare ruimte integraal vastgelegd met daarbij de bijbehorende gemiddelde kosten van het beheer.

   De looptijd van het huidige IBOR-Beleidsplan loopt in 2027 af. Daarnaast hebben er in de afgelopen jaren diverse ontwikkelingen plaatsgevonden, zoals uitbreiding en vervanging van de openbare ruimte, forse prijsstijgingen en uitwerking van diverse ambities op andere beleidsterreinen (energie, klimaat et cetera). Ook hebben diverse raadsbesluiten invloed gehad op de uitvoering van het IBOR en het daarvoor beschikbare budget. In 2027 wordt daarom het IBOR herzien.

   Door de diverse oorzaken past de financiering van het IBOR niet meer bij de kwaliteitsambities die zijn vastgesteld. De keuze van de ambities hebben direct invloed op de waarde van de openbare ruimte (waarde kapitaalgoederen zoals wegen, groen et cetera) en het gebruik, beleving en de waardering van de inwoners en bedrijven op Urk. Het opnieuw vaststellen van de kaders en financiering heeft directe invloed op de programmabegroting.

   Om inzicht te hebben in de achtergrond en wat er komt kijken bij het beheren van de openbare ruimte, ten behoeve van de beeldvorming en kaderstelling voor nieuw beleid, wordt ter informatie een toelichting gegeven op dit onderwerp.

6. **Op welke manier komt het onderwerp ter sprake in de commissie IBK?**

   Deze keer is het onderwerp Informatief.

   - Informatief – *de stand van zaken van het onderwerp wordt doorgegeven. Er vindt geen debat plaats.*
   - Beeldvormend (oriënterend)– *samen met de raad wordt het onderwerp verkend. De raad krijgt inzicht en een zo compleet mogelijk beeld van het onderwerp. Er zijn nog*

geen oplossingen, of meerdere oplossingsrichtingen. De raad kan input leveren over de aard van het vraagstuk en stakeholders horen. Stel hiervoor een startnotitie op.

- Kaderstellend (richtinggevend)- *op hoofdlijnen wordt toekomstig beleid besproken. Aan de hand van de aangegeven kaders kan beleid (verder) worden vormgegeven. Stel hiervoor een startnotitie op.*

7. Stond het onderwerp op de Lange Termijn Agenda, zodat de raad wist dat dit gepresenteerd zou worden?

Ja, dit staat op de LTA. Daarnaast is dit onderwerp opgenomen in de overdracht belangrijke thema's aan de nieuwe raad.

8. Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag? En welke (interactieve) werkvorm krijgt de sessie?

De benodigde tijd is circa 45 minuten. Er wordt een technische presentatie gehouden. Verdiepende vragen zijn tussentijds mogelijk.

9. De commissievergadering is in beginsel openbaar en wordt ook uitgezonden. Geeft dit problemen?

Nee

10. Overige zaken?

In december 2025 is deze technische toelichting gehouden in een informatieve raadsbijeenkomst. Toegezegd is om deze na nieuwe raadsvorming nogmaals aan de nieuwe raadsleden aan te bieden. Voor een aantal raadsleden zal dit daarom een herhaling zijn.

11. Een checklist voor de indiener

- *Voor het beeldvormend of kaderstellend deel moet een startnotitie opgesteld worden. Hiervoor is een format aanwezig. De notitie moet uiterlijk twee weken voor de vergadering aangeleverd worden. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden.*

- *De presentatie moet uiterlijk op de dag van vergaderen voor 12.00 uur aangeleverd zijn bij de griffie.*

- *Is het verzoek besproken met manager en portefeuillehouder?*

Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.