



Verslag vergadering Financiële commissie 11 november 2025

Aanwezig:	dhr. T. Endevelt, dhr. S. Marshall, dhr. J.M.A. Kolkman, dhr. G. Hageman, dhr. R. Sivasli, dhr. F. Kooistra, dhr. C.C.J.M. Weijers, dhr. P.P. Geelen, dhr. T. Kooijmans, dhr. H. Witteveen
Voorzitter:	dhr. J.G. Hanssen
Griffier / verslag:	dhr. J.P.M. Leenders
Portefeuillehouders:	dhr. T.A.F.A. Klomberg
Voorts aanwezig:	dhr. R. Kuipers en dhr. W. Aarns

1 **Opening en vaststelling van de agenda**

De **voorzitter** opent de vergadering.

De agenda wordt vastgesteld, met dien verstande dat de agendapunten 4 en 5 worden omgedraaid.

2 **Notulen vorige vergadering**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

3 **Financiële stand van zaken gemeente Rheden**

Wethouder Klomberg informeert de commissie over de actuele financiële stand van zaken aan de hand van de Monitor Ombuigingen Begrotingsjaar 2025, die een prognose aangeeft van de situatie na 9 maanden. Deze monitor is als bijlage bij de vergaderstukken gevoegd.

Voorts deelt hij mee dat bij een controle door de Belastingdienst is gebleken dat een groot aantal bedragen niet goed zijn verwerkt in de gemeentelijke administratie waardoor het risico bestaat van een substantiële naheffing. Zodra het definitieve rapport van de Belastingdienst is ontvangen zal de raad hierover worden geïnformeerd middels een raadsinformatiebrief. Daarin zal worden meegenomen wat dit betekent voor de jaarrekening 2025 en de eventuele meerjarige effecten.

4 **Rechtmatigheidsverantwoording**

Er wordt een mondelinge toelichting gegeven door de heer **Kuipers** en mevrouw **Lucassen** aan de hand van een presentatie.

Deze presentatie is bij de vergaderstukken gevoegd.

5 **Controleprotocol en nomenkader rechtmatigheid**

Er wordt een mondelinge toelichting gegeven door de heer **Kuipers** en mevrouw **Lucassen** aan de hand van een presentatie.

Deze presentatie is bij de vergaderstukken gevoegd.

6 **Bespreken voortgang aanbevelingen werkgroep jaarrekening**

Er wordt een presentatie verzorgd door de heer **Kuipers**. Deze presentatie is bij de vergaderstukken gevoegd.

7

Evaluatie alternatief voor het technisch vragenuur

De **voorzitter** geeft een mondelinge toelichting op de evaluatie.

Ten aanzien van de informatiemarkt onderschrijft de commissie de kanttekeningen die worden geplaatst bij de registratie van de mondelinge vragen tijdens de vragenmarkt. Bij een volgende evaluatie zou volgens de commissie ook aandacht moeten bestaan voor het moment waarop de raad kennis kan nemen van de geregistreerde vragen en of, en de mate waarin, raadsleden en raadsvolgers hiervan gebruik maken.

Ten aanzien van de toepassing van de methode Duisenberg bij de controle van de jaarstukken stelt de heer **Kooijmans** voor het aantal thema's nog verder uit te breiden.

De **voorzitter** deelt mee dat hij dit graag overlaat aan de nieuwe werkgroep jaarrekening.

De **voorzitter** stelt vast dat de commissie, met inachtneming van deze opmerkingen, instemt met de conclusies en aanbevelingen om opnieuw een pilot te doen met de methode Duisenberg bij de controle van de jaarstukken en de informatiemarkt op te nemen in de bestuurlijke agenda als een vast onderdeel bij voorbereiding op de Kadernota en de Programmabegroting. Dit zal als advies worden toegezonden naar de Strategische Agenda Commissie.

8

Bestuurlijke planning 2026

Bij dit onderwerp wordt een drietal bespreekpunten aan de commissie voorgelegd:

a. Een Perspectiefbrief in plaats van Kadernota

De keuze om voor het komende jaar te kiezen voor een Perspectiefbrief komt voort uit de gemeenteraadsverkiezingen. Dit is een lichtere vorm van de Kadernota en wordt, net als de Kadernota, ter besluitvorming voorgelegd aan de raad. Deze Perspectiefbrief en het coalitie- of raadsakkoord zijn vervolgens input voor de Programmabegroting 2027.

b. Geen tweede bestuursrapportage

Om ruimte te bieden voor het schrijven van de Programmabegroting wordt voorgesteld om te komen tot een beknopte najaarsrapportage die inzicht biedt in de financiële ontwikkelingen die ter bespreking aan de raad zal worden voorgelegd in oktober. Deze rapportage is beperkt tot enkele pagina's. Wanneer er aanleiding bestaat om de begroting aan te passen dan zal dat door het college in die rapportage worden meegenomen. Het is niet mogelijk om de septembercirculaire hierin te verwerken aangezien deze pas beschikbaar komt na de derde dinsdag van september.

Vanuit de commissie bestaan er voor dit onderdeel nog te veel onduidelijkheden om een advies te kunnen uitbrengen aan de raad. De **voorzitter** zal in overleg met de wethouder en de griffie bezien hoe dit verder zal worden opgepakt.

c. Tijdpad jaarstukken 2025 en accountantsverslag

Er is besloten om te werken met 2 versies van de jaarstukken, te weten een versie vóór de accountantscontrole en een versie ná de accountantscontrole. De eerste versie wordt uiterlijk op 10 april 2026 gedeeld met de raad. In deze versie zijn de Sisa overzichten en de rechtmatigheidscontrole nog niet opgenomen.

Volgens de huidige planning van de accountant wordt de controleverklaring pas verwacht op 23 juni 2025. Dit betekent dat de definitieve jaarstukken pas daarna kunnen worden vastgesteld. Dit is ook de datum waarop de oordeelsvormende vergadering over de jaarstukken is gepland.

De **voorzitter** deelt mee dat de planning van de accountantscontrole nog moet worden afgestemd met de accountant, waarbij de insteek is om dat proces te vervroegen. Dat gesprek vindt plaats op 18 november aanstaande. Mocht dat gesprek niet leiden tot harmonie zal hij hierover in gesprek gaan met de concerncontroller, de wethouder en de accountant om deze planning wel goed te borgen.

9 Planning vergaderingen financiële commissie 2026

De commissie besluit om dit voorstel te verschuiven naar de volgende vergadering.

10 Sluiting

De **voorzitter** sluit de vergadering.