Format technische vragen

Datum indienen: 26 oktober 2023

Datum politieke avond: 31 oktober 2023

Agendapunt: zaal 1, agendapunt 2

Onderwerp: Voorbereidende vergadering vaststellen bestemmingsplan "Buitengebied, Honingveldsestraat 6a, Driel"

Toelichting:
Deze vraag is bijna triviaal. Anderzijds dient te voorkomen dat de raad een stuk met dergelijke slordigheidsfouten aanneemt.

Vraag/vragen:

In het rapport zienswijzen komt de tekst voor:

"Reactie:

1.1 Het plan maakt gebruik van het functieveranderingsbeleid van de gemeente Overbetuwe.

Er zal circa 3100 m² aan agrarische bebouwing worden gesloopt ten behoeve van de

realisatie van maximaal 3, waarvan 1 zelfstandig en twee onzelfstandig, in één

woongebouw (totaal 2400m²) en één vrijstaande woning (800m²)."

Vraag 1)

Zijn deze woningen niet buitensporig groot ?

Vraag 2

Kan dit worden aangepast voor de raadsvergadering ?

Indieners/fracties: Arie van Noordwijk, D66

Antwoord(en) ambtelijke organisatie:

1. De nieuwe woningen overschrijden de inhoudsmaat uit de beleidsregel (400-600m³). Echter zijn er mogelijkheden door de in het bestemmingsplan ‘Buitengebied Overbetuwe’ opgenomen wijzigingsbevoegdheid, waar een maximale inhoud van 800m³ wordt gehanteerd en toepassing van de Beleidsregel planologische afwijkingen stelt een maximale maatvoering van 1.000m³ afweegbaar. Het initiatief voldoet aan beide gestelde regels.

Met het toepassen van deze voorgestelde woonvorm in de meergeneratiewoning voorzien wij voor meerdere woningen in één woongebouw met de in totaal opgenomen inhoudsmaat van 2400m³, welke met in acht neming van eerder mogelijk gestelde inhoudsmaten per woning een mogelijkheid is. Hiermee wordt tevens voorzien in het mogelijk maken van bijzondere woonvormen.
In de 'Woonagenda 2025 Gemeente Overbetuwe' wordt er gesteld dat er prioriteit gegeven moet worden aan het matchen van locaties, bijzondere doelgroepen en woonvormen, tevens benoemd in het 'Uitvoeringsprogramma 2022-2026'. In het mogelijk maken van de realisatie van een meergeneratiewoning voorziet de gemeente in het mogelijk maken van een bijzondere woonvorm. Tevens toont het meewerken aan dat initiatiefnemers gestimuleerd en gefaciliteerd kunnen worden in, mits goed onderbouwd, realisatie van projecten welke aansluiten op een specifieke woonvraag.

2. Wijziging van m² naar m³ in rapport zienswijzen is aangepast aangeleverd, dit zal voor de raadsvergadering juist in de stukken staan.

Verschil politieke en technische vragen

Technische vragen zijn vragen naar feiten, harde gegevens. Deze vragen kunnen dan ook prima door ambtenaren beantwoord worden.

Zodra er naar een mening (van het college of de burgemeester) wordt gevraagd, betreft het een politieke vraag. Politieke vragen kunnen ook over onderwerpen gaan die niet op de raadsagenda staan. In ibabs staat bij persoonlijke documenten=>werkwijzer 2018-2022 onder punt 8 een **format voor de schriftelijke, politieke vragen**. Je treft deze ook als bijlage bij dit verhaal.

Uiteraard is het niet altijd eenvoudig om onderscheid te maken tussen technische en politieke vragen. **De griffie kan je daarbij helpen en zal de raads- en burgerleden daar graag (gevraagd en ongevraagd) over adviseren.**

Een paar voorbeelden om je eigen vragen aan te spiegelen:

- Technisch:

- Hoeveel ambtelijke uren gaan we besparen door het invoeren van livestream en hoeveel is dit uitgedrukt in euro's?

- Waar komt de eis van 16-18 cm vandaan? Is dit wettelijk voorgeschreven?

- Politiek:

- Is het college op de hoogte van een bestuurdersvergoeding die boven de Balkenende- norm ligt? Wat vindt het college hiervan?

- Twijfel:

- Kunnen de kaders, welke uit de discussie van het de Nieuwe Visie Afvalstoffenplan komen alsnog in de aanbesteding worden toegevoegd?

  - Als bedoeld wordt of het technisch mogelijk is de kaders in de aanbesteding toe te voegen, dan kan dit een technische vraag zijn.

  - Wordt het college gevraagd of ze genegen zijn om ook het te doen, dan betreft het een politieke vraag.

Technische vragen

Wanneer stel ik een vraag?

De raad heeft recht op alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak goed uit te voeren. Dat is een belangrijk recht. Aan de andere kant is het ook wel belangrijk jezelf af te vragen welke informatie je echt nodig hebt. Nieuwsgierigheid is een goede eigenschap voor een raadslid, maar veel vragen helpt niet altijd om op de hoofdlijnen te blijven en het ambtelijke apparaat niet onnodig te belasten.

Vooropgesteld: als je een raadsvoorstel of nota niet begrijpt, en daarom geen besluit kunt nemen, dan moet je natuurlijk een vraag stellen! Gaat het om een detail dat je niet begrijpt, dan kun je afwegen of het nodig is de vraag te stellen.

Een goed criterium voor jezelf om langs je technische vraag te leggen die je van plan bent in te gaan dienen: zal het antwoord op de vraag een verschil maken in mijn besluit om voor of tegen het voorstel te stemmen? M.a.w.: als ik antwoord A krijg stem ik voor, als ik antwoord

B krijg stem ik tegen? Als dit niet het geval is, en het antwoord er dus niet wezenlijk toe doet, dan hoef je de vraag niet te stellen!

Dat is in het begin vast wennen, een beetje eng zelfs, om niet alles tot in de finesses te weten. Maar het helpt je tegelijk om op de hoofdlijnen te blijven, je niet te verliezen in details en zo het overzicht te houden. Bovendien scheelt het de ambtelijke organisatie een hoop tijd.

Indienen technische vragen
In het seniorenconvent is afgesproken dat raads- en burgerleden technische vragen voor voorronde of raad tot de donderdagmorgen 8.00 uur voor de betreffende politieke avond via mail kunnen aanleveren bij de griffie. De griffie bundelt de vragen per agendapunt (waarbij aangegeven wordt welke vraag van welke fractie is) en stuurt deze (uiterlijk 10 uur) naar de bestuursondersteuning, die de vraag uitzet bij de deskundige medewerker.

De antwoorden van de medewerkers worden dan voor maandagavond, via de griffie naar de raad gezonden (via ibabs). De raad heeft dan een dag om de antwoorden tot zich te nemen ter voorbereiding op de politieke avond. Indien de antwoorden niet binnen de termijn beantwoord kunnen worden bijvoorbeeld als informatie van externen moet worden opgevraagd wordt dit bericht met aangeven van de datum waarop de antwoorden gegeven kunnen worden.

Nb.1. De medewerker zal de vragen en antwoorden delen met de portefeuillehouder, zodat deze ook volledig op de hoogte is. Medewerkers kunnen technische vragen, waarvan ze menen dat deze politiek zijn, voorleggen aan de portefeuillehouder. De portefeuillehouder besluit of hij hierover afstemming in het college wil. De antwoorden op de technische vragen kunnen dan wel al richting raad, de antwoorden op de politieke vragen komen dan na collegebehandeling.

In dit geval kan het dus zo zijn dat de antwoorden na het college pas op de dag van de voorronde beschikbaar komen

Nb.2. Het blijft ook altijd mogelijk om rechtstreeks een vraag aan een ambtenaar te stellen in geval van een verhelderende feitelijke vraag. Als de vraag en het antwoord ook relevant zijn voor andere raads- en burgerleden, kan de ambtenaar altijd besluiten om de vragen en antwoorden naar de griffie te sturen voor verspreiding.