



Functieprofiel voorzitters raad Amstelveen

Inleiding

Goed voorzitterschap in een politieke vergadering is een bijzondere en belangrijke taak. Het democratisch proces loopt van informatie vergaren, mening vormen tot en met besluiten nemen. Hier ligt voor een voorzitter de uitdagende rol om de scherpste van de vergadering erin te houden.

In het Reglement van orde is opgenomen dat de raad voorzitters van het gesprek, raadsessies en de plaatsvervangend voorzitter van de raad benoemt. De raad benoemt minimaal 4 voorzitters met een maximum van 6 voorzitters inclusief de plaatsvervangend voorzitter van de raad. Zij vormen samen de voorzitterspoule. De voorzitters voor het gesprek en de raadsessies rouleren het voorzitterschap over de voor te zitten vergaderingen. De plaatsvervangend voorzitter van de raad kan ook andere vergaderingen voorzitten, maar is de vaste waarnemend voorzitter van de raad.

In het Reglement is opgenomen dat een voorzitter niet kan deelnemen aan de beraadslagingen die hij voorziet. Ten aanzien van de waarnemend voorzitter kan door de voorzitter van de raad verzocht worden zijn taak over te nemen. Daarnaast is bepaald dat benoeming door de raad van een voorzitter geschiedt aan de hand van door de raad vastgesteld functieprofiel.

Een succesvolle voorzitter zorgt ervoor dat er op constructieve wijze besluitvorming tot stand komt, waarbij het debat wordt gestimuleerd en tegelijkertijd de geplande vergadertijd en/of spreektijd niet wordt overschreden.

Taken voorzitter

De voorzitter van het gesprek of raadsessie is belast met de volgende taken:

- a. Het voorbereiden van de vergadering (zichtbaarheid en eigen positie pakken).
- b. Het leiden van de vergadering.
- c. Het handhaven van de orde.
- d. Het formuleren van het advies van de raadsessie ten behoeve van de raadsvergadering.
- e. Het omgaan met insprekers.
- f. Het evalueren van het gesprek of raadsessie.
- g. Het naleven van het Reglement van orde en in het verlengde daarvan de Gemeentewet

De waarnemend voorzitter heeft de volgende extra taken:

- i. Het in stemming brengen van een voorstel, motie of amendement indien van toepassing.
- j. De waarnemend voorzitter is bevoegd om bij afwezigheid van de voorzitter van de raad stukken uit naam van de voorzitter te ondertekenen.



Profiel voorzitter

Om de vergaderingen in goede banen te leiden, zijn de volgende vereisten en competenties voor de voorzitters opgesteld:

Vereisten

- De kandidaat is vrij van nevenfuncties die een onafhankelijk voorzitterschap in de weg staan.
- De kandidaat is bereid voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie van (waarnemend) voorzitter gegarandeerd is.
- De kandidaat maakt bij voorkeur deel uit van een fractie die uit minimaal twee (2) raadsleden bestaat. Dat maakt het mogelijk dat een fractiegenoot van de plaatsvervangend voorzitter de woordvoeringen kan doen in de vergaderingen.

Competenties

- Goede kennis hebben van de afspraken over de uitvoering van het gesprek, de raadssessie en het Reglement van orde. Hiertoe een vlotte, efficiënte vergadertechniek hanteren.
- Leiderschap tonen in de vergadering en indien nodig met overwicht, gezag en humor kunnen optreden (niet bang zijn om te interveniëren).
- Inzicht hebben in groepsdynamiek en in staat zijn die dynamiek te bevorderen.
- In de veelheid van informatie hoofd- en bijzaken onderscheiden.
- Resultaatgericht zijn en een besluitvaardige instelling hebben.
- Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door de leden van het gesprek, raadssessie of raad adequaat ruimte te geven en te inspireren.
- In staat zijn impasses te doorbreken door creatief nieuwe invalshoeken voor vraagstukken aan te reiken.
- Goed gastheerschap vertonen richting publiek en toehoorders.
- Optreden als ambassadeur van het aangewezen gesprek, raadssessie of de raad.

De raad stelt dit functieprofiel vast op 16 februari 2022