

**Beleidsplan**

**Gladheidsbestrijding**

**2022-2027**

**maashorst**



# Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	3
2	Bestaande situatie.....	4
2.1	Uden.....	4
2.2	Landerd.....	4
3	Beleidsplan gladheidsbestrijding .....	6
3.1	Algemeen.....	6
3.2	Juridische aspecten .....	6
3.3	Arbo-aspecten.....	8
3.3.1	Arbeidstijdenwetgeving .....	8
3.3.2	Arbowet .....	8
3.4	Milieuaspecten .....	9
3.5	Risico-inventarisatie .....	9
3.6	Strooimethodiek .....	10
3.7	Signaleringsmethode.....	10
3.8	Communicatie .....	11
3.8.1	Interne communicatie .....	11
3.8.2	Externe communicatie.....	11
3.8.3	Afstemming met andere wegbeheerders .....	11
3.9	Prioritering.....	12
3.10	Noodscenario's.....	12
3.11	Materieel en materiaal.....	12
3.11.1	Strooimachines.....	12
3.11.2	Sneeuwploegen en sneeuwborstels .....	13
3.11.3	Dooimiddelen .....	13
3.11.4	Conserveren en onderhoud materieel.....	13
3.12	Handmatig strooien .....	13
3.13	Personeel .....	13
3.13.1	Arbeidsomstandigheden.....	13
3.13.2	Arbeidstijden en personele inzet.....	13
3.14	Kosten.....	14
3.15	Registratie .....	14
3.16	Evaluatie.....	14
	Bijlage 1: Strooiroutes Gemeente Maashorst 2022-2023 .....	15

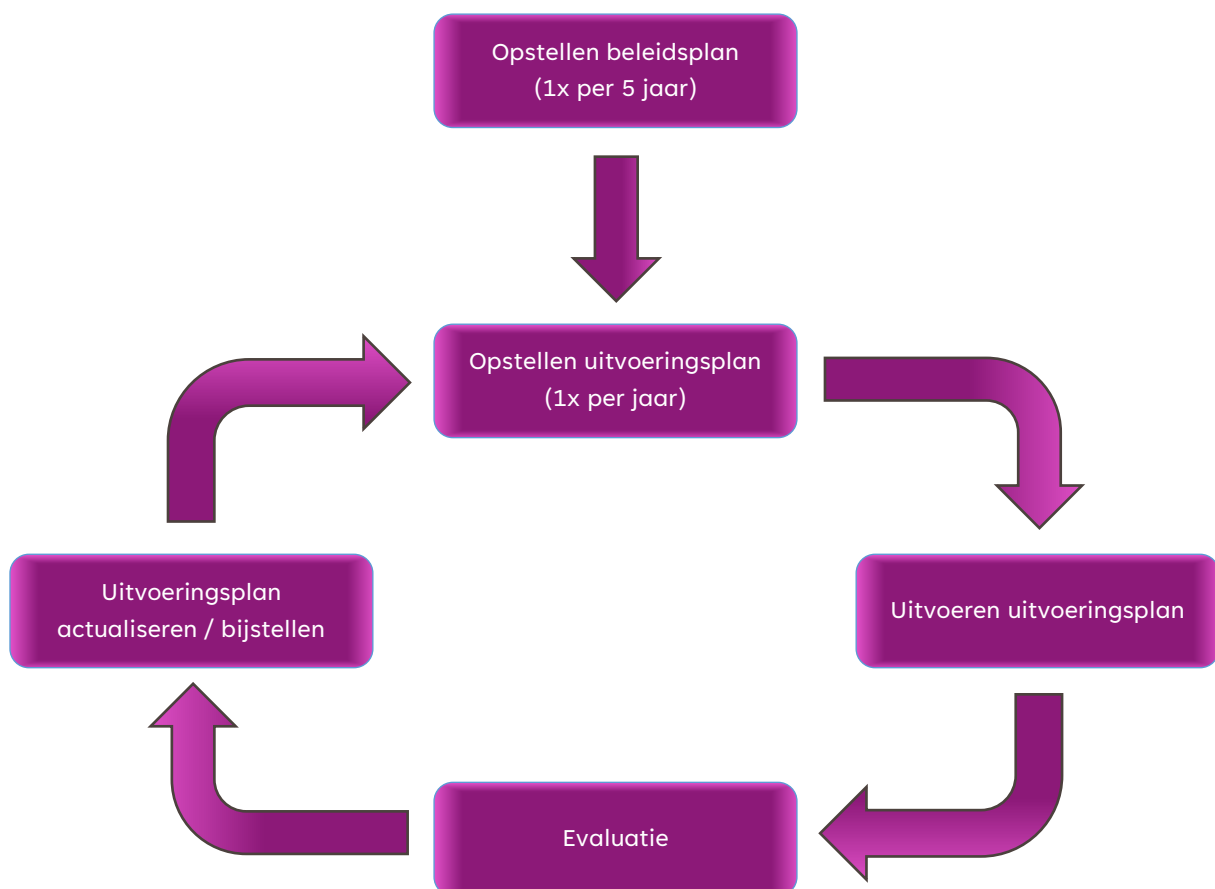
# 1 Inleiding

's Winters gaan de weerberichten regelmatig vergezeld met waarschuwing voor gladheid ten gevolge van sneeuw, ijzel of bevriezing. De veiligheid van de weggebruiker, de doorstroming van het verkeer en de bereikbaarheid zijn dan in het geding. Gladheidsbestrijding wordt uitgevoerd om te zorgen dat de veiligheid, doorstroming en bereikbaarheid op peil wordt gehouden. De gemeente Maashorst is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de wegen en fietspaden die bij haar in beheer zijn. Onderdeel van deze taak is het begaanbaar maken en houden van deze wegen en fietspaden bij wintergladheid.

Voor een gedegen aanpak van de gladheidsbestrijding is een beleidsplan onontbeerlijk. Bij het opstellen hiervan wordt een zorgvuldige afweging gemaakt tussen wensen en behoeften van de weggebruiker en de (on)mogelijkheden van de inzet van mensen en middelen.

In dit beleidsplan zijn de algemene uitgangspunten bij gladheidsbestrijding in de gemeente Maashorst opgenomen, volgens de CROW-publicatie 353 "Organisatie en bestrijding van wintergladheid". De leidraad moet leiden tot een uniforme wijze van gladheidsbestrijding in Nederland. Dit beleidsplan zal voor vijf jaar door de gemeenteraad vastgesteld worden.

Na vaststelling van het beleidsplan zal het beleid verder uitgewerkt worden in een uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan wordt voor aanvang van het winterseizoen opgesteld en zal jaarlijks worden geactualiseerd. Het uitvoeringsplan zal door het college van Burgemeester en Wethouders worden vastgesteld. Hieronder zijn de processtappen schematisch weergegeven.



## 2 Bestaande situatie

Op 1 januari 2022 is de gemeente Maashorst ontstaan door de fusie van de gemeenten Uden en Landerd. Beide gemeente hadden een beleids- en uitvoeringsplan. In het seizoen 2021-2022 is er, met de fusie van de gemeenten in zicht, al nauw samengewerkt en zijn de uitvoeringsplannen op elkaar afgestemd.

### 2.1 Uden

Voormalig gemeente Uden strooit volgens het in 2020 vastgestelde beleidsplan gladheidsbestrijding 2020-2025 volgens de preventieve methode.

Jaarlijks wordt er aan de hand van dit beleidsplan een uitvoeringsplan gemaakt. In het uitvoeringsplan wordt de werkwijze van de gladheidsbestrijding beschreven.

Indien gladheid wordt verwacht zal de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding zorgen dat er een strooiactie wordt gestart.

De uitvoering van de gladheidsbestrijding wordt verzorgd door medewerkers van de gemeente Uden en externen.

De gemeente Uden kent twee categorieën in de strooiprioriteiten.

#### Prioriteit 1

- belangrijke doorgaande routes (hoofdwegen);
- wijkverbindingswegen;
- busroutes incl. bushavens;
- fietspaden;
- schoolroutes;
- bedrijventerreinen;
- (markt)pleinen;
- druk bereden buitenwegen.

#### Prioriteit 2

- diverse buurtontsluitingswegen;
- diverse wegen in buitengebied;
- diverse wegen binnen de kom.

### 2.2 Landerd

Voormalig gemeente Landerd strooit volgens het in 2020 vastgestelde Gladheidsbestrijdingsplan 2020-2023 volgens de preventieve methode.

In het plan wordt de werkwijze van de gladheidsbestrijding beschreven.

Indien gladheid wordt verwacht zal de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding zorgen dat er een strooiactie wordt gestart.

De uitvoering van de gladheidsbestrijding wordt verzorgd door medewerkers van de gemeente Landerd en externen.

De gemeente Landerd kent drie categorieën in de strooiprioriteiten.

#### Prioriteit 1

- hoofdwegen;
- busroutes;
- dorpsontsluitingswegen;
- toegangswegen naar scholen;
- toegangswegen naar verzorgingscentra;
- toegangswegen naar openbare gebouwen;
- woon-werk-schoolfietspaden.

#### Prioriteit 2

- ontsluitingswegen binnen de bebouwde kom;
- overige verbindingswegen buiten de bebouwde kom;
- overige fietspaden, behalve die met een recreatief karakter;
- bushaltes;
- invalideparkeerplaatsen;
- doorsteken.

#### Prioriteit 3

- overige wegen binnen en buiten de bebouwde kom.

## 3 Beleidsplan gladheidsbestrijding

### 3.1 Algemeen

In Nederland is de gladheidsbestrijding een verantwoordelijkheid van de wegbeheerder. Iedere wegbeheerder hanteert hun eigen beleid en gaat op verschillende wijze (preventief of curatief) te werk. Wegbeheerders worden steeds vaker verantwoordelijk gehouden voor geleden schade. Naar verwachting zal dit steeds verder toenemen. Om deze reden is het gewenst dat de gladheidsbestrijding planmatig wordt aangepakt, zodat de wegbeheerder zich zo nodig kan verantwoorden voor de wel en niet getroffen maatregelen.

Gladheidsbestrijding moet worden uitgevoerd binnen de wettelijke kaders. Zo is de zorgplicht van de wegbeheerder voor het in goede en veilige staat verkeren van de wegen vastgesteld in de Wegenwet. Bij invulling van deze taak heeft de wegbeheerder ook te maken met arbo-technische aspecten en met de consequenties voor het milieu als gevolg van het gebruik van dooimiddelen.

### 3.2 Juridische aspecten

De wegbeheerder is op grond van artikel 15 e.v. van de Wegenwet verantwoordelijk voor het onderhoud van de weg. De wegbeheerder moet al het redelijke doen om gevaar voor de weggebruiker te voorkomen, te beperken of op te heffen. Als hij niet voldoet aan deze verantwoordelijkheid, met schade bij weggebruikers als gevolg, kan hij voor de schade aansprakelijk worden gehouden. Er kan echter niet bij ieder ongeval een aansprakelijke partij worden aangewezen. Zo moet er sprake zijn van verwijtbaarheid, waarbij de bewijslast primair bij de eisende partij ligt.

De aansprakelijkheid van de wegbeheerder ontstaat door 2 soorten van oorzaken, met ieder een verschillende juridische beoordelingsgrond:

1. *Gebreken aan de weg en weguitrusting*

Deze oorzaak komt uit artikel 174 van boek 6 van het Burgerlijk wetboek (risicoaansprakelijkheid). De wegbeheerder is aansprakelijk voor het gebrek aan de weg en weguitrusting. Dus bijvoorbeeld een gat in de weg of een scheve lichtmast.

2. *Schade als gevolg van zaken en substanties op het wegdek*

(hieronder valt ook plotseling opkomende gladheid door sneeuw, ijzel en rijp)

Deze oorzaak komt uit artikel 162 van boek 6 van het Burgerlijk Wetboek (onrechtmatige daad). Er is verschil in gladheid door bijvoorbeeld sneeuw en willekeurige voorwerpen die op de weg terechtkomen. Het is namelijk bekend dat het wegdek gedurende een zekere periode van het jaar als gevolg van vorst glad kan worden en dat daar op geanticipeerd kan worden. De eisende partij moet bewijzen dat de wegbeheerder tekort is geschoten in de zorgplicht. Als de wegbeheerder dit bestrijdt moet hij bewijzen dat hij heeft voldaan aan de zorgplicht.

Dit kan door:

- een deugdelijk opgesteld en gepubliceerd gladheidsbestrijdingsplan;
- een gladheidsmeldsysteem;
- een goede administratie van tijden en gereden routes;

Een schade kan ook veroorzaakt zijn door het handelen van de weggebruiker zelf. Dit zou kunnen doordat de weggebruiker het rijgedrag niet aanpast aan de omstandigheden, door de snelheid niet aan te passen, of waarschuwingen (vanuit de media) geheel of gedeeltelijk te negeren.

In artikel 101 van boek 6 van het Burgerlijk Wetboek staat dat als de schade mede een gevolg is van omstandigheden die aan de benadeelde toegerekend kan worden, dit kan leiden tot een verminderde aansprakelijkheid van de wegbeheerder, of zelfs helemaal geen aansprakelijkheid.

### 3.3 Arbo-aspecten

Gladheidsbestrijding vindt vrijwel altijd plaats onder moeilijke omstandigheden voor het uitvoerende personeel. Er wordt doorgaans gewerkt in koude omstandigheden, nachtelijke uren, op soms nog gladde wegen en fietspaden en met agressieve dooimiddelen. De werkzaamheden kunnen, in combinatie met de reguliere werkzaamheden, leiden tot knelpunten met de Arbeidstijdenwet

De wettelijke voorschriften rond arbeids- en rusttijden zijn in Nederland neergelegd in de Arbeidstijdenwetgeving. De kaders voor de arbeidsomstandigheden van het personeel zijn bepaald in de Arbowet.

#### 3.3.1 Arbeidstijdenwetgeving

De Arbeidstijdenwetgeving bestaat uit twee onderdelen:

1. de Arbeidstijdenwet (ATW);
2. het Arbeidstijdenbesluit (ATB).

Organisaties die gladheidsbestrijding uitvoeren, zijn gehouden aan de voorschriften uit de ATW. In de praktijk wordt de gladheidsbestrijding uitgevoerd door middel van consignatiediensten, die naast de reguliere dagdiensten worden uitgevoerd.

Een consignatiedienst is, conform artikel 1:7, onder g. van de ATW, een dienst tussen twee opeenvolgende (reguliere) diensten, waarin de werknemer uitsluitend verplicht is bereikbaar te zijn om in geval van onvoorziene omstandigheden op oproep zo spoedig mogelijk de bedongen arbeid te verrichten.

Volgens de ATW, artikel 5:9 gelden voor consignatiediensten de volgende bepalingen:

- de tijd waarin een medewerker opgeroepen wordt, geldt niet als arbeidstijd;
- een werknemer mag niet langer dan 13 uur per 24 uur werken, inclusief de uren die voortkomen uit oproepen;
- per 4 weken mag een werknemer maximaal 14 dagen oproepbaar zijn;
- per 4 weken moet een werknemer minimaal tweemaal 2 aaneengesloten dagen niet werken en ook niet oproepbaar zijn.

Het Arbeidstijdenbesluit Vervoer (ATB-V) bevat aanvullingen en uitzonderingen op de ATW voor vervoerders en bestuurders. Volgens artikel 2.3:2, lid 1 van de ATB-V is voor voertuigen die gebruik worden in noodsituaties de ATB-V niet van toepassing. Voertuigen die gebruikt worden bij de gladheidsbestrijding worden beschouwd als voertuigen die worden gebruikt in noodsituaties. Hierdoor geldt voor gladheidsbestrijding uitsluitend de Arbeidstijdenwet. De tachograaf is daarom niet verplicht. Een chauffeursdiploma naast het groot rijbewijs is niet nodig voor strooiwagens met een massa meer dan 7.500 kg.

Door weersomstandigheden kan het voorkomen dat er overdag tijdens reguliere werktijden gestrooid moet worden. De hiervoor aangewezen medewerkers zullen in dat geval hun reguliere werk onderbreken om te gaan strooien.

#### 3.3.2 Arbowet

De veiligheidsaspecten bij gladheidsbestrijding hebben betrekking op het materieel en op de uitvoering. Voor de start van het strooiseizoen wordt met alle betrokkenen een startoverleg gehouden, waarin de procedures worden doorlopen.



### 3.4 Milieuaspecten

Gladheidsbestrijding brengt voor het milieu neveneffecten met zich mee. Een deel van het gebruikte dooimiddel komt terecht in de groenstroken naast de rijbaan door bijvoorbeeld verwaaiing en afspoelen van de rijbaan. Uiteindelijk komt het dooimiddel in het oppervlakte- of grondwater terecht.

De meest voor de hand liggende maatregel om de schade aan het milieu te beperken, is het beperken van de hoeveelheid dooimiddel dat gestrooid wordt. Door te strooien met natzout kan er niet alleen nauwkeuriger worden gestrooid, maar ook met minder dooimiddel. Het natzout verwaait niet en is daarmee veel effectiever. Ook door het gebruik van goed materieel kan het dooimiddel nauwkeuriger worden gedoseerd en gestrooid.

### 3.5 Risico-inventarisatie

Het uitvoeren van een risico-inventarisatie is een goed hulpmiddel om vooraf na te denken over risico's en mogelijke gevolgen. In onderstaande tabel staan mogelijke risico's nader aangegeven.

RISICO	OORZAAK	MAATREGEL
<b>Verkeer</b>		
Mogelijk plaatselijk glad wegdek	Wel/niet strooien in hetzelfde wegvak	Overleg/afstemming met aangrenzende wegbeheerder
	Geografische omstandigheden	Alarmering uit laten gaan van meest gevoelige locaties. Prioriteit binnen strooi gebied bijstellen
	Overgang in verhardingssoorten	Strooi beleid bijstellen op basis van ervaringen
	Verkeersintensiteit	Prioriteit stellen op basis van verkeersstructuurplan
	Onwetendheid weggebruiker	Voorlichting aan burgers op strooi beleid
<b>Materieel</b>		
Materieel niet inzetbaar	Storing	Preventief onderhoud, tijdige vervanging, reparatie
	Ongeval/uitval tijdens strooien	Route af laten maken door andere strooier, tijdelijke aanpassing routes
Beperkte inzetbaarheid	Obstakels, te smal wegprofiel	Controle materieel bij aankoop, controleren route vooraf
<b>Personeel</b>		
Gezondheid	Chemische samenstelling dooimiddelen	Voorlichting over dooimiddel, beschikbaar stellen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)
Uitval	Ongeval	Veiligheidsuitrusting strooi-unit
<b>Gladheid Meldsysteem (GMS)</b>		
Geen meldingen	Storing GMS	Jaarlijkse controle GMS
	Storing telefoonlijn	Automatische controle
	Storing mobiel netwerk	Reservenummer op vaste lijn (Gemeentewerf)
<b>Milieu</b>		
Aantasting bermen en begroeiing door dooimiddel	Dooimiddelbelasting	Controle dosering en strooibreedte

### 3.6 Strooimethodiek

Gladheid is op twee manieren te bestrijden, te weten preventief of curatief. Preventieve gladheidsbestrijding vindt plaats kort voordat de gladheid optreedt. Curatieve gladheidsbestrijding vindt plaats wanneer gladheid daadwerkelijk is geconstateerd.

De in Nederland gangbare methode van gladheidsbestrijding is het strooien van zout op weggedeelten. Dit kan volgens twee methodes worden uitgevoerd, namelijk de droogzoutmethode en de natzoutmethode. De droogzoutmethode houdt in dat het droge zout dat uit de strooier komt via de strooiplaat droog op de weg komt. De natzoutmethode houdt in dat aan het droge strooizout, dat uit de strooier komt, op het laatste moment vloeistof (water en zoutoplossing) wordt toegevoegd.

Droogzout verwaait voor een belangrijk deel door de werveling die voertuigen veroorzaken. Hierdoor is droogzout niet effectief bij preventieve strooiacties. Droogzout is hierdoor alleen geschikt bij een curatieve strooiactie. Natzout kleeft beter aan het wegdek. Natzout is hierdoor geschikt voor zowel preventieve als curatieve strooiacties.

De gemeente Maashorst strooit met de natzoutmethode. Hiermee wordt in eerste instantie preventief gestrooid. Bij aanhoudende gladheid wordt overgegaan naar curatieve gladheidsbestrijding.

### 3.7 Signaleringsmethode

Meldingen van (aankomend) gladheid kunnen via verschillende kanalen binnenkomen bij de gemeente Maashorst.

- Melding door gladheidsmeldsysteem (GMS)  
De provincie Noord-Brabant, gemeente Maashorst en andere gemeenten beschikken samen over een netwerk van gladheidsmeldsystemen. De wegbeheerders krijgen een melding van (aankomende) gladheid.
- Weersverwachting meteorologische dienst  
Via een abonnement bij een meteorologische dienst heeft de gemeente Maashorst toegang tot actuele weersverwachtingen. Op deze wijze kan er vooraf een goed beeld gekregen worden in de verwachte strooiacties.
- Eigen waarneming  
Een wegbeheerder kan op eigen initiatief een strooiactie opstarten, omdat zij lokaal gladde wegdelen hebben. De strooiactie moet worden gemeld aan de andere wegbeheerders, zodat zij de situatie in hun eigen gebied kunnen beoordelen. Indien de gemeente Maashorst naar aanleiding van eigen waarneming een strooiactie gaat starten, moet dit aan de naastgelegen wegbeheerders worden gecommuniceerd.

## 3.8 Communicatie

Goede communicatie draagt bij aan een helder verwachtingspatroon bij bewoners, verkeersdeelnemers en ander belanghebbenden. Door hen deze informatie te geven, kunnen zij op basis hiervan besluiten al dan niet aan het verkeer deel te nemen, hun vertrek uit te stellen of een ander vervoerswijze te kiezen. Communicatie draagt hierdoor bij aan het bereiken van de doelstellingen ten aanzien van verkeersveiligheid, bereikbaarheid en imago.

### 3.8.1 Interne communicatie

Intern dient het communicatietraject ten behoeve van de gladheidsbestrijding op heldere wijze te zijn vastgelegd. Iedereen moet weten, wat in geval van gladheidsbestrijding van hem of haar verwacht wordt. Hiervoor dient onder andere het uitvoeringsplan gladheidsbestrijding. Het beleidsplan en uitvoeringsplan gladheidsbestrijding worden in eerste instantie bekend gemaakt bij de teams die belast zijn met de gladheidsbestrijding. Dit zijn: Team Civiele Techniek (beleid), Team Uitvoering (machinale en handmatige gladheidsbestrijding) en de gemeentebodes (handmatige gladheidsbestrijding rondom het gemeentehuis). Ten behoeve van de informatievoorziening richting de bewoners wordt het Klantcontactcentrum (KCC) geïnformeerd over het beleids- en uitvoeringsplan.

### 3.8.2 Externe communicatie

Burgers en bedrijven binnen het beheersgebied dienen te worden geïnformeerd over de wijze waarop de gladheid wordt bestreden.

De informatie die verstrekt wordt, betreft:

- waar de gemeente strooit;
- de mogelijkheid om melding of klachten in te dienen.

De informatie wordt gedeeld via:

- website van de gemeente Maashorst;
- social media;
- huis-aan-huis bladen.

### 3.8.3 Afstemming met andere wegbeheerders

Het is belangrijk dat er met de aangrenzende wegbeheerders (buurgemeenten en provincie) goede afspraken worden gemaakt over het strooien van grensoverschrijdende wegen en fietspaden.

Gemeente Maashorst grenst aan de gemeenten Meijerijstad, Bernheze, Oss, Land van Cuijk en Boekel. In het uitvoeringsplan Gladheidsbestrijding, die jaarlijks opgesteld zal worden, zullen de afspraken met de betreffende wegbeheerders beschreven worden.

### **3.9 Prioritering**

Bij het bepalen welke wegen en fietspaden gestrooid moeten worden, wordt gekeken naar onder andere bereikbaarheid, verkeersveiligheid en economische belangen

De wegen en fietspaden die gestrooid worden zijn onderverdeeld in Prioriteit 1 (Hoog) en Prioriteit 2 (Laag). Bij een preventieve strooiactie worden de wegen en fietspaden met zowel een hoge als lage prioriteit gestrooid.

Onder hoge prioriteit vallen wegen met een belangrijke verkeersfunctie zoals busroutes en hoofdverbindingroutes, maar ook wegen waar veel (openbare) voorzieningen liggen hebben een hoge prioriteit. Bij optredende gladheid heeft het berijdbaar houden van deze wegen een hogere urgentie en worden deze als eerste gestrooid. Dit geldt ook voor hoofd fietsroutes en overige ontsluitende fietsroutes die worden gebruikt door woon-werkverkeer en/of schoolverkeer. Bij aanhoudende sneeuwval worden de wegen en fietspaden met een hoge prioriteit met een hogere urgentie gestrooid.

Gedurende de beleidsperiode kunnen de routes en prioritering van wegen aangepast worden.

De wegen en fietspaden met bijbehorende prioriteit zullen jaarlijks ingetekend worden en bijgevoegd worden aan het uitvoeringsplan.

In bijlage 1 zijn de wegen en fietspaden met bijbehorende prioriteit van het gladheidsseizoen 2022-2023 ingetekend.

### **3.10 Noodscenario's**

Er kunnen situaties voorkomen, waarbij de gladheidsbestrijding niet op een reguliere manier uitgevoerd kan worden. In dat geval spreken we van een noodscenario. Er is sprake van een noodscenario indien er een zouttekort ontstaat of als er langdurig of in korte tijd meerdere keren een flinke hoeveelheid neerslag (sneeuw) valt. De prioriteit in een noodscenario ligt bij het begaanbaar houden van de belangrijkste wegen en fietspaden binnen de gemeente.

Er is sprake van een zouttekort als de voorraad strooizout minder dan 100 ton is en de verwachting is dat er op korte termijn geen strooizout geleverd wordt. In dit geval zullen alleen de wegen en fietspaden met een hoge prioriteit preventief gestrooid worden.

Indien er langdurig of in korte tijd meerdere keren een flinke hoeveelheid neerslag valt, zullen de wegen en fietspaden bedekt zijn met een laag sneeuw, waardoor er gestart wordt met curatief strooien. De prioriteit ligt ook hier bij het begaanbaar maken van de wegen en fietspaden met een hoge prioriteit. Als de wegen en fietspaden met hoge prioriteit weer begaanbaar zijn en de gladheidsbestrijding op deze wegen en fietspaden onder controle is, kan er begonnen worden met de wegen en fietspaden met een lage prioriteit.

Mocht tijdens deze periode een zouttekort ontstaan, kan er gestrooid worden met een mengsel van zout en zand.

### **3.11 Materieel en materiaal**

#### *3.11.1 Strooimachines*

De gemeente Maashorst maakt gebruik van opzetstrooimachines en aanhangstrooimachines. Een opzetstrooimachine wordt achter op een voertuig geplaatst. Een aanhangstrooimachine wordt achter een voertuig op een trekhaak gehangen.

De gemeente Maashorst beschikt over 4 opzetstrooiers op een vrachtwagen, 3 opzetstrooiers op een bus, 2 aanhangstrooimachines achter een tractor, 1 natstrooier in de hefinrichting van de tractor en 1 nat- en droogstrooier in de hefinrichting van de tractor (fietspadstrooier).

Voor het laden van de strooiers wordt gebruik gemaakt van een JCB verreiker.

### *3.11.2 Sneeuwploegen en sneeuwborstels*

Sneeuwploegen en sneeuwborstels zijn verkrijgbaar in veel werkbreedten. De benodigde werkbreedte wordt bepaald door het type voertuig waar deze aan gehangen wordt en voor welk wegtype de sneeuwpluog of sneeuwborstel voor ingezet wordt. Sneeuwploegen en sneeuwborstels zijn voorzien van verschillende beveiligingssystemen tegen obstakels op of in het wegdek.

De gemeente Maashorst heeft 12 sneeuwploegen en 2 sneeuwborstels met verschillende werkbreedten.

### *3.11.3 Dooimiddelen*

Om de gladheid te bestrijden wordt wegzout gebruikt in combinatie met een dooivloeistof. Het wegzout wordt op afroep ingekocht en los gestort op locatie. De dooivloeistof is opgeslagen in een betonnen opslagtank.

### *3.11.4 Conserveren en onderhoud materieel*

Het materieel dat ingezet wordt voor de gladheidsbestrijding moet gedurende het strooiseizoen 24 uur per dag gebruiksklaar staan. Het gebruik van het materieel vindt plaats onder zeer slechte weersomstandigheden. Daarom is een goede conservering en onderhoud van het materieel van groot belang. Er is een onderhoudscontract afgesloten voor het materieel. In het contract is het onderhoud aan het materieel opgenomen, alsmede een jaarlijkse keuring voor ieder strooiseizoen.

## **3.12 Handmatig strooien**

Naast de gladheidsbestrijding met machine wordt er ook handmatig gestrooid. Dit gebeurt op bijzondere locaties, die niet met machines te bereiken zijn, of in niet een strooiroute opgenomen zijn. De handmatige gladheidsbestrijding wordt uitgevoerd op kalenderdagen tussen 8.00 en 16.30 uur door personeel van de gemeente Maashorst. Bijzondere locaties zijn onder andere de omgeving rondom het gemeentehuis, busstations, de omgeving rondom winkelcentra, MFA's en bejaardencentra en het centrum.

Indien op andere locaties gladheidsbestrijding nodig, kan hier maatwerk geleverd worden. Deze locaties kunnen door middel van een melding, of door eigen waarneming doorgegeven worden.

## **3.13 Personeel**

### *3.13.1 Arbeidsomstandigheden*

De kaders voor de inzet en de arbeidsomstandigheden van het personeel zijn bepaald in de Arbeidstijdenwet en de Arbowet (zie paragraaf 3.3).

### *3.13.2 Arbeidstijden en personele inzet*

De werkzaamheden in het kader van gladheidsbestrijding zijn onregelmatig, niet planbaar en vaak in de avond of nacht. Medewerkers in de gladheidsbestrijding worden in consignatie ingezet. Ze dienen naast hun reguliere werkzaamheden ook beschikbaar te zijn, indien nodig, voor gladheidsbestrijding. De regels voor de arbeidstijden en consignatie zijn vastgelegd in de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit (zie paragraaf 3.3). Het strooiseizoen loopt van de laatste week van oktober tot en met de eerste week van april.

Voor het beschikbaar personeel voor de gladheidsbestrijding wordt een schema opgesteld met de beschikbaarheidsdiensten. Ingehuurde aannemers zijn zelf verantwoordelijk voor het opstellen van beschikbaarheidsdiensten voor hun medewerkers.

### **3.14 Kosten**

De kosten voor gladheidsbestrijding zijn uit te splitsen in vaste en variabele kosten. Vaste kosten zijn vooraf bekend (zoals aanschaf materieel) en variabele kosten zijn afhankelijk van het aantal strooibeurten en zullen per strooiseizoen verschillen. Voor de gladheidsbestrijding is jaarlijks € 180.000 begroot voor de gladheidsbestrijding.

Het budget is voldoende om de gladheidsbestrijding uit te voeren voor een “gemiddelde” winter. Eventuele overschrijdingen als gevolg van veel strooiacties zullen incidenteel worden opgelost.

### **3.15 Registratie**

Een goede registratie van de uitvoering van de gladheidsbestrijding is belangrijk voor verantwoording en dient als basis voor de evaluatie van het strooiseizoen. In het geval van eventuele juridische procedures kan de gemeente Maashorst aantonen hoe de gladheidsbestrijding is uitgevoerd. Ook als er besloten wordt niet te strooien, moeten de gegevens daarvoor worden vastgelegd. De gegevens kunnen van belang zijn voor de verantwoording als een claim wordt ingediend. Daarnaast bieden de gegevens de basis voor de managementinformatie.

Tot de te registreren gegevens behoren onder andere:

- bron, datum en tijd van de gladheidsmelding;
- motivatie waarom in bepaalde situatie (niet) gestrooid is;
- tijdstippen waarop een strooiroute gestart wordt en afgerond is;
- verbruik van de dooimiddelen;
- betrokken medewerkers en voertuigen;
- calamiteiten en bijzonderheden tijdens strooiactie

Alle voertuigen zijn uitgerust met een systeem die de strooiacties digitaal vastlegt. Hieruit zijn gegevens te halen als gestrooide hoeveelheden dooimiddel en gereden routen met tijdstippen.

### **3.16 Evaluatie**

Dit beleidsplan geldt voor een periode van 5 jaar (seizoen 2022-2023 t/m 2026-2027). Aan het eind van deze periode zal het beleid geëvalueerd worden.

Na elk strooiseizoen zal het seizoen geëvalueerd worden. De evaluatie wordt door de coördinator gladheidsbestrijding van de gemeente Maashorst geïnitieerd.

In de evaluatie worden zaken behandeld als klachten en evt. schadeclaims, arbo-technische zaken en veiligheid, organisatie, communicatie en financiën.

Ook wordt een overleg gevoerd met de uitvoerende medewerkers van de gemeente en aannemer(s). Een belangrijk gespreksonderwerp is het bespreken van mogelijke verbeterpunten.

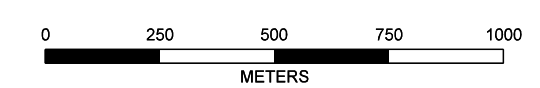
De evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd en in het uitvoeringsplan van het volgende strooiseizoen verwerkt.

**Bijlage 1: Strooiroutes Gemeente Maashorst 2022-2023**



**Strooiroutes 2022-2023**  
gemeente Maashorst

- Eerste prioriteit
- Tweede prioriteit



maashorst		GEMEENTE MAASHORST			
		Strooiroutes			
		2022 - 2023			
Schaal	Datum	Tekenaar	Form.	Blad	Tekening nummer
1:15.000	06-09-2022	Wvd...	RFri	A0	