Bundel - Raadscommissie Ruimte van 8 oktober 2024

1 Opening/Mededelingen

2 Vaststellen agenda
- Agenda raadcommissie Ruimte 8 oktober 2024

3 Spreekrecht inwoners

4 Vaststellen verslag van de vergadering van 10 september
- Concept verslag gezamenlijke raadscommissie Ruimte en P&C 10 september 2024

5 Voortgangslijst
- Voortgangslijst raadcommissie Ruimte 8 oktober 2024

6 Vragenkwartier

7 Te bespreken ingekomen stukken

8 Visiedocument 2024-2028 FUMO
Middels de brief van 18 juli 2024 heeft de FUMO het visiedocument FUMO 2024-2028 naar de deelnemers van de Gemeenschappelijke Regeling FUMO opgestuurd en wordt er gelegenheid gegeven om een reactie (zienswijze) hierop te geven. Voorgesteld wordt om een zienswijze in te dienen.
- RV visiedocument 2024-2028 FUMO
- RB visiedocument 2024-2028 FUMO
- Bijlage 1. Aanbiedingsbrief visiedocument FUMO 2024-2028
- Bijlage 2. visiedocument 2024-2028 FUMO
- Bijlage 3. Zienswijze visiedocument 2024-2028 FUMO
- Bijlage 4, Mededeling aan de raad namens college (maart 2023)

9 Jaarstukken 2023 Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
Op basis van artikel 10, lid 4 van haar statuten biedt het bestuur van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde de Jaarstukken 2023 ter goedkeuring aan.
- S022 Schriftelijke vragen ChristenUnie - Multifunctioneel vastgoed Oosterwolde
- RV en RB Jaarstukken 2023 Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
- Bijlage 1. Gewaarmerkte jaarstukken 2023 MFA + beoordelingsverklaring

10 Sluiting

gemeente ooststellingwerf

Aan de leden van de raadscommissie Ruimte

Onderwerp: vergadering raadscommissie Ruimte 8 oktober 2024

Oosterwolde, 25 september 2024

Hierbij nodig ik u uit voor het bijwonen van de openbare vergadering van de raadscommissie Ruimte te houden op dinsdag 8 oktober 2024, 's avonds vanaf **19.30 uur**, in de raadzaal.

Met vriendelijke groet,

De voorzitter.

Agenda

1 Opening/Mededelingen

2 Vaststellen agenda

3 Spreekrecht inwoners

4 Vaststellen verslag van de vergadering van 10 september 2024

5 Voortgangslijst

6 Vragenkwartier

7 Te bespreken ingekomen stukken

8 Visiedocument 2024-2028 FUMO
Voorstel voor behandeling: Richtinggevend bespreken.
Komt ter besluitvorming in de raad van 22 oktober 2024.
(Portefeuillehouder: G. But)

9 Jaarstukken 2023 Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
Voorstel voor behandeling: Richtinggevend bespreken.
Komt ter besluitvorming in de raad van 22 oktober 2024.
(Portefeuillehouder: J. Nijboer)

10 Sluiting

Beknopt schriftelijk verslag van openbare vergadering van de gezamenlijke raadscommissie Ruimte en P&C dinsdag 10 september 2024

OoststellingwerfsBelang:	H. Betten en Bert Beijert
PvdA:	I. Meijerhof en O. Smit
CDA:	T.W. Swart en M. van Tellingen
VVD:	B. van 't Klooster en P. Zijlstra
GroenLinks:	L. Edema en A. Telkamp
ChristenUnie:	B. Leistra
D66:	J. Hilbers
Lokaal Sociaal Ooststellingwerf:	N. van den Berg
Vrije Partij Ooststellingwerf:	E. Messham (t/m agendapunt 8), E. Hoogekamp (vanaf agendapunt 9) en B. Oostra
AANWEZIG:	G. But, E. Verhagen, J. Nijboer, J. van Weperen wethouders
AFWEZIG MET KENNISGEVING:	S. Ter Heide, M. Moes en H. Vos
Voorzitter:	H. Dongstra
Commissiegriffier:	S. Ahmad

1. Opening / Mededelingen
De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. Dhr. S. ter Heide/ Lokaal Sociaal Ooststellingwerf, dhr. H. Vos/ GroenLinks en dhr. M. Moes/ Lokaal Sociaal Ooststellingwerf zijn met kennisgeving afwezig. Mevr. E. Messham/ VPO benoemt dat de heer E. Hoogekamp iets verlaat is.

2. Vaststellen agenda
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Spreekrecht inwoners
Dhr. D. Groen spreekt in namens Stichting gebiedsfonds Zonnepark Oosterwolde Zuid.

4. Vaststellen verslag van de vergadering Ruimte van 11 juni en P&C van 18 juni 2024
De verslagen van de raadscommissie Ruimte van 11 juni 2024 en P&C van 18 juni en 19 juni 2024 worden ongewijzigd vastgesteld.

5. Voortgangslijst
De voorzitter stelt voor om de volgende ID-nummers 311 en 289 voortgangslijst af te doen.

Dhr. O. Smit/ PvdA stelt voor om ID-nummer 311 te laten staan. Mevr. E. Messham/ VPO stelt voor om ID-nummer 289 te laten staan. De commissie stemt in met het voorstel.

De voortgangslijst wordt aldus ongewijzigd vastgesteld.

6. Vragenkwartier
Er zijn vragen binnen gekomen van dhr. J. Hilbers/D66 over Flexwoningen. De vragen worden behandeld bij agendapunt 9 opiniërende notitie Flexwoningen.

7. Te bespreken ingekomen stukken
Er zijn geen verzoeken binnengekomen om ingekomen stukken te agenderen.

8. Presentatie Toeristische Ontwikkelagenda Ooststellingwerf
Er wordt een presentatie gegeven over de Toeristische Ontwikkelagenda door mevr. W. ten Have van bureau BugelHajema en mevr. A. Stam van BureauBuiten. De commissieleden stellen vragen en reageren op de stellingen.

9. Memo opiniërende notitie Flexwoningen
Wethouder J. Nijboer geeft antwoordt op de vragen van D66 van het vragenkwartier. De notitie wordt opiniërend besproken. Commissieleden stellen vragen, wethouder J. Nijboer beantwoordt de vragen.

Toezegging
Wethouder J. Nijboer zegt toe wanneer er verzoeken binnenkomen voor flexwoningen de raad hierover wordt geïnformeerd.

10. Sneltoetscriteria voor veel voorkomende initiatieven
Voorgesteld besluit:
1. De sneltoetscriteria vast te stellen, met de bedoeling deze onderdeel uit te laten maken van de welstandsnota op basis van artikel 4.19 van de Omgevingswet.
2. Geen inspraak op basis van de inspraakverordening toe te passen, omdat de sneltoetscriteria een ondergeschikte herziening op de welstandsnota zijn.

De commissieleden stellen vragen in de eerste termijn. Wethouder J. Nijboer beantwoordt de vragen in de eerste termijn.

Advies:
De commissie adviseert de raad om het onderwerp als hamerstuk te agenderen voor de raadsvergadering van 24 september 2024.

11. Gewijzigd vaststellen bestemmingsplan Dorpsstraat 14 te Haule
Voorgesteld besluit:
1. Het ontwerpbestemmingsplan ‘Dorpsstraat 14 te Haule (IMRO-code: NL.IMRO. 0085.BPHDorpsstraat14-VG01) gewijzigd vast te stellen;
2. Geen exploitatieplan als bedoeld in artikel 6.12 Wro vast te stellen.

De commissieleden reageren op het raadsvoorstel in de eerste termijn.

Advies:
De commissie adviseert de raad om het onderwerp als hamerstuk te agenderen voor de raadsvergadering van 24 september 2024.

12. Proces (technische vragen en algemene beschouwingen P&C documenten
Voorgesteld besluit:

1. Bij de jaarstukken geen schriftelijke technische vragenronde meer te houden.
2. In plaats hiervan bij de jaarstukken te werken met een vragenuur om technische vragen te stellen en te beantwoorden.
3. Bij de begroting 2025 (in oktober/november 2024) als pilot een vragenuur te organiseren in plaats van een schriftelijke technische vragenronde en daaraan voorafgaand de ambtelijke organisatie een toelichting te laten verzorgen.
4. Bij de begroting 2025 als pilot geen algemene beschouwingen te houden
5. Deze pilots daarna te evalueren.

De commissieleden stellen vragen in de eerste termijn. Wethouder J. van Weperen beantwoordt de vragen in de eerste termijn.

Advies:
De commissie adviseert de raad om het onderwerp als één termijn te agenderen voor de raadsvergadering van 24 september 2024.

13. Mid Term Review
Voorgesteld besluit:

1. De Mid Term Review Deel 1 over de Samenwerkingsagenda 2022 – 2026 vast te stellen.
2. Kennis te nemen van de Mid Term Review Deel 2 over het Collegeakkoord 2022 – 2026.

De commissieleden stellen vragen in de eerste termijn. Wethouder E. Verhagen beantwoordt de vragen in de eerste termijn. De commissieleden stellen vragen in de tweede termijn. Wethouder E. Verhagen, wethouder G. But en wethouder J. van Weperen beantwoorden de vragen in de tweede termijn.

Toezegging
Wethouder E. Verhagen zegt toe een leeswijzer toe te voegen aan de stukken voor de raadsvergadering van 24 september.

Advies:
De commissie adviseert de raad om het onderwerp als twee termijnen te agenderen voor de raadsvergadering van 24 september 2024.

14. Sluiting
De vergadering wordt om 22.30 uur gesloten.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 8 oktober 2024.

, griffier. **, voorzitter.**

gemeente ooststellingwerf

ID	Onderwerp	Agendapunt	Portefeuille houder	Toezegging	Antwoord	Soort
383	Flexwoningen	Raadscommissie Ruimte 10-09-2024 9. Memo opiniërend notitie Flexwoningen	Jelke Nijboer	Wethouder J. Nijboer zegt toe wanneer er verzoeken binnenkomen voor flexwoningen de raad hierover wordt geïnformeerd.		Toezegging
382	Omgevingsplan Buitengebied	Raadsvergadering 28-05-2024 16. M-079 Motie vreemd - GL, PvdA, D66 - Omgevingsplan buitengebied - INGETROKKEN	Jan van Weperen	Het college neemt de strekking van de motie ter harte en komt hier in de loop van het jaar, met een voorstel, bij de raad op terug.		Toezegging
372	Kavels Muldersveld	Raadscommissie Ruimte 11-06-2024 13. Vaststellen bestemmingsplan Muldersveld Makkinga	Jelke Nijboer	Wethouder J. Nijboer zegt toe dat wanneer er meer duidelijkheid is over de uitgifte van de kavels, hij door middel van een Mededeling aan de Raad de raad hierover informeert.		Toezegging
369	Tiny Houses	Raadscommissie Ruimte 14-05-2024 10. Jaarstukken 2023	Jelke Nijboer	Wethouder J. Nijboer zegt toe een plek voor tiny houses te onderzoeken.		Toezegging

364	Starterslening	Raadscommissie Ruimte 09-04-2024 12. Bestemmingsplan ´'t Hooge fase 2, Oldeberkoop´	Jelke Nijboer	Wethouder J. Nijboer zegt toe te onderzoeken of de starterslening omhoog getrokken kan worden meer richting de NHG grens.		Toezegging
361	Kwaliteitsafwegingskaders toetsen op andere parken	Raadsvergadering 27-03-2024 7. Pilotproject “Vitale Vakantieparken” op Buitenplaats De Hildenberg in Appelscha	Jan van Weperen	Wethouder J. van Weperen zegt, naar aanleiding van het verzoek van dhr. S. ter Heide/Lokaal Sociaal Ooststellingwerf, of het college kan toezeggen wanneer zij het kwaliteitsafwegingskader willen toetsen op andere parken, toe dat dit op zijn snelst begin volgend jaar zal worden. Dit wordt ingegeven door het feit dat de evaluatie van de pilot en ook de consequenties van mogelijke handhaving en kwesties die daaruit voortkomen goed in beeld moeten zijn voordat wij zo’n stap kunnen en willen zetten.		Toezegging
359	Uittreding gemeenschappelijke regeling	Raadscommissie Ruimte 14-03-2024 13. Benoeming leden	Jelke Nijboer	Wethouder J. Nijboer zegt toe terug te komen over wat de kosten zijn van uittreding uit de		Toezegging

		gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit 2024		gemeenschappelijke regeling Hûs en Hiem.		
356	M-068 - Wildbeheer wolf	Raadsvergadering 27-02-2024 14. Motie vreemd aan de orde van de dag - M-068 VPO, OB, CU - Wildbeheer wolf	Jan van Weperen			Motie
355	M-066 Wolven, werken, weren	Raadsvergadering 30-01-2024 6.b. Motie M-066 Wolven, werken, weren	Jan van Weperen			Motie
353	Ontwikkelingen nieuwe bestemming voormalige aula - Kuipenstreek 8 Oosterwolde	Raadsvergadering 30-01-2024 5. Nieuwe bestemming voormalige aula - Kuipenstreek 8 in Oosterwolde	Jelke Nijboer	Wethouder J. Nijboer zegt toe naar de raad toe te komen als er ontwikkelingen zijn. De ontwikkelingen nu, zijn onduidelijk omdat er nog geen duidelijkheid is met wat er met de achterliggende panden gaat gebeuren.		Toezegging

338	Programmabegroting	Raadsvergadering 07-11-2023 5. Programmabegroting 2024-2027	Jan van Weperen	Wethouder J. van Weperen zegt toe bij de kadernota volgend jaar met een geïntegreerd plan van aanpak te komen inzake bedrijventerreinen.	Dit past bij de discussie over de stip op de horizon. Onderzoek bedrijventerreinen, recreatie en toerisme etc.	Toezegging
337	Algemeen Belangbesluit Biosintrum	Raadscommissie Ruimte 14-11-2023 8. Algemeen Belangbesluit Biosintrum	Jan van Weperen	Wethouder J. van Weperen zegt toe dat aan het meerjarenonderhoudsplan wordt gewerkt, vervolgens in het college komt en dan raadsbehandeling.		Toezegging
332	M-052a OB, PvdA, CDA motie vreemd - Kleinschalige bouwprojecten	Raadsvergadering 31-10-2023 14. Motie vreemd - Kleinschalige bouwprojecten	Jelke Nijboer			Motie
287	Convenant Fryske Marren	Raadscommissie Ruimte 07-03-2023 6.f. V-035 GL, Pesticieden	Jan van Weperen	Wethouder Van Weperen zegt toe de ontwikkelingen rondom pesticiden en het opstellen van een convenant met de Fryske Marren dit jaar nog terug te koppelen in een		Toezegging

				commissievergadering of een themabijeenkomst aan de raad.		
285	Gemeentewerf	Raadscommissie Ruimte 07-03-2023 6.d. V-033 OB, Gemeentewerf, stand van zaken	Gerben But	Wethouder But zegt toe elk kwartaal de ontwikkelingen omtrent de Gemeentewerf te rapporteren aan de raad.		Toezegging
277	M-019 - Klaar voor klimaatverandering	Raadsvergadering 08-11-2022 5. Programmabegroting 2023-2026	Gerben But	Verzoeken het college: -In het jaar 2023 een klimaatadaptatieplan op te stellen, met daarin aandacht voor de agrarische sector en de inwoners van onze gemeente; -Het benodigde budget uit het 'extra budget duurzaamheid' van 250.000 euro te halen; -Dit klimaatadaptatieplan voor te leggen aan de raad.		Motie
275	M-020b - Duurzaamheid door waterbesparing	Raadsvergadering 08-11-2022 5. Programmabegroting 2023-2026	Gerben But	Verzoeken het college; -Te onderzoeken of er een pilot kan worden gestart of deze installaties mee kunnen worden genomen in de duurzaamheidsdoelstelling; - De mogelijkheid te onderzoeken		Motie

				van het verstrekken van subsidies om een dergelijke installatie te kunnen plaatsen bij zowel nieuwbouw dan wel bestaande bouw; -Te onderzoeken of door middel van lagere leges de kosten gecompenseerd kunnen worden.		
249	Fochteloërveenweg	Gezamenlijke raadscommissie P&C, Ruimte en Samenleving 07-02-2023 8.a. V-024, V-028 en V-029 vragen Fochteloërveenweg	Gerben But	Wethouder But zegt toe de meetgegevens van de afsluiting per jaar te delen met de raad en aan het einde na evaluatie de uitkomst te delen met de raad en als de uitkomst daartoe aanleiding geeft een nieuw verkeersbesluit te nemen.	De resultaten worden naar verwachting in eerste kwartaal van 2025 gedeeld met de raad.	Toezegging

Raadsvoorstel

Commissievergadering	:	Ruimte
Titel	:	Visiedocument FUMO 2024-2028
Onderwerp	:	Ontwerpbegroting FUMO 2025
Portefeuillehouder/Teamleider	:	G. But / S. Nijholt
Extern zaak ID (zaakcode)	:	Z2024-00004786

Datum collegevergadering
17 september 2024

Voorgesteld besluit

1. Een zienswijze in te dienen tegen het visiedocument 2024-2028 FUMO.

Openbaar
Ja, actief
Na besluitvorming in uw raad zal de FUMO middels bijgesloten zienswijze geïnformeerd worden

Inleiding
Middels de brief van 18 juli 2024 heeft de FUMO het visiedocument FUMO 2024-2028 naar de deelnemers van de Gemeenschappelijke Regeling FUMO opgestuurd en wordt er gelegenheid gegeven om een reactie (zienswijze) hierop te geven. Voorgesteld wordt om een zienswijze in te dienen

Argumenten
1.1 Geluid vanuit de deelnemers: focus op primaire taken
Begin dit jaar is de Omgevingswet in werking getreden. Nieuwe wetgeving brengt altijd de nodige uitdagingen met zich mee. De drie colleges van de OWO-gemeenten hebben daarom in maart 2023 benadrukt dat ze de FUMO beschouwen als uitvoeringsorganisatie. Tegelijkertijd is uitgesproken dat zij verwachten dat de FUMO haar energie richt op haar primaire taken (basistaken en plustaken) en haar missie/visie daarop afstemt. Dit om te voorkomen dat de FUMO teveel hooi op haar vork neemt ten tijde van de invoer van de Omgevingswet. Deze oproep zien we tevens terug bij de andere Friese deelnemers. De oproep is erop gericht dat de kwaliteit van de werkzaamheden van de FUMO niet afneemt gezien de voorliggende uitdagingen. Het wordt van belang geacht dat de FUMO binnen de kaders van de wetgeving de juiste mate van kwaliteit in haar dienstverlening kan leveren zowel richting haar deelnemers als de inwoners van Friesland. Door de focus op haar primaire taken te houden, kan dit volgens ons bereikt worden. Oftewel de basis moet op orde zijn voordat je door kan ontwikkelen.

1.2 Vraaggestuurd werken in plaats van aanbodgestuurd werken
Om de focus op haar primaire taken te houden is het van belang dat de FUMO vraaggestuurd blijft werken in plaats van aanbodgestuurd. In het visiedocument zien we verscheidene bewoordingen terug komen waarbij het visiedocument aanstuurt op een aanbodgestuurde manier van werken. Denk hierbij aan “actieve bijdrage” en “proactief” welke genoemd worden in de visie van de FUMO (pagina 5), tot aan “aanbodgestuurd werken” welke in de doelen wordt genoemd (pagina 7). Het vraagestuurd werken is dan ook het juiste middel voor de deelnemers om de regie als opdrachtgever te houden. Daarnaast helpt het de FUMO haar focus op haar primaire taken te houden.

1.3 Financieel beleid & robuustheidscriteria
Vanuit het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP-VTH) vloeien de robuustheidscriteria voort. Om de FUMO robuust te krijgen is het de bedoeling dat de omgevingsdienst aan een groot deel van deze criteria kan voldoen. Door aan een groot deel van deze criteria te kunnen voldoen kan ook de kwaliteit worden geleverd die door de deelnemers van de FUMO gevraagd wordt. Tegelijkertijd staat de financiële situatie van de gemeentelijke deelnemers de komende periode ook onder druk. Met zicht op het zogenoemde “ravijnjaar’ in 2026 wordt daarom van de FUMO verwacht dat ook zij een gezond en verantwoord financieel beleid kan voeren. Wij verwachten dan ook dat de FUMO zich focust op hetgeen dat strikt noodzakelijk is om te kunnen voldoen aan de robuustheidscriteria en tegelijkertijd aandacht te houden voor de financiële situaties van de deelnemers. In de zienswijze zullen we er bij de FUMO op aandringen om dit op te nemen en te benadrukken in hun visiedocument.

1.4 Financiële toezegging
In het document wordt gesproken over 1 FTE voor een structureel adviseur Omgevingswet (€115.000 per jaar) en 3 FTE voor structureel actuele specialistische milieuthema’s (€345.000 per jaar). Het is niet gebruikelijk om deze financiële consequenties op te nemen in een visiedocument. Deze aspecten horen thuis in de kadernota en de begroting.

Door deze financiële consequenties uit het visiedocument te halen voorkom je dat er financiële toezeggingen worden gedaan in een discussie over de missie en visie van de FUMO.

Kanttekeningen
1.1 Snelle landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen
De landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen kunnen vragen om een snellere doorontwikkeling van de FUMO. Toch wordt geadviseerd om niet overhaaste beslissingen te nemen gezien de voorliggende uitdagingen. Het is van belang om de focus op een solide basis te houden. Op basis hiervan zal de doorontwikkeling in de toekomst veel beter uit de verf komen.

Financiële toelichting
Het document haalt 1 FTE voor een structureel adviseur Omgevingswet (€115.000 per jaar) en 3 FTE voor structureel actuele specialistische milieuthema’s (€345.000 per jaar) aan.

Publicatie voor bekendmaking
Na besluitvorming in uw raad zal de FUMO middels bijgesloten zienswijze geïnformeerd worden

Vervolg
a)Planning
Raadscommissie op 8 oktober 2024
Raadsvergadering op 22 oktober 2024

b. Communicatie
De FUMO zal middels bijgesloten zienswijze op de hoogte worden gebracht.

Evaluatie
N.v.t.

Burgemeester en wethouders van Ooststellingwerf,

, secretaris , burgemeester.

Bijlagen

1. Bijlage 1. Aanbiedingsbrief begrotingswijziging FUMO d.d. 18 juli 2024
2. Bijlage 2. Visiedocument 2024-2028 FUMO
3. Bijlage 3. Zienswijze
4. Bijlage 4. Mededeling aan de raad vanuit college (maart 2023)

Geheime stukken

1. N.v.t.

Extern zaak ID (zaakcode) : Z2024-00004786

De raad van de gemeente Ooststellingwerf;

nr.

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 september 2024;

gelet op de wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit
1. Een zienswijze in te dienen tegen het visiedocument 2024-2028 FUMO.

Besloten in de openbare vergadering van 22 oktober 2024.

, griffier. , voorzitter.

FUMO
Omgevingsdienst Fryslân

J.W. de Visserwei 10
9001 ZE Grou

(0566) 750 300
www.fumo.nl
info@fumo.nl

Grou, 18 juli 2024

Kenmerk : 20240718JD01
Afdeling : Directie
Behandeld door : Dhr. J. Devilee
Uw kenmerk : -

Betreft : Concept-visiedocument FUMO 2024 – 2028

Geachte leden,

Hierbij ontvangt u het herschreven concept-visiedocument FUMO 2024 – 2028 (hierna concept-visiedocument).
Op grond van artikel 28 van de Gemeenschappelijke regeling FUMO worden de gemeenteraden, Provinciale Staten en het algemeen bestuur van het Wetterskip Fryslân in de gelegenheid gesteld zienswijzen over het concept-visiedocument naar voren te brengen. U heeft hiertoe de gelegenheid tot en met 25 oktober 2024.

Concept-visiedocument
In het concept-visiedocument staat beschreven wat onze missie is en wat de belangrijkste uitdagingen zijn voor omgevingsdiensten. Daarbij vertellen we onze toekomstdroom (onze visie) en ambities en hoe we die droom willen verwezenlijken. Vervolgens geven wij ook aan welke vervolgstappen wij willen zetten in de komende jaren en wat de financiële effecten daarvan zijn.
Wij zijn benieuwd naar in hoeverre u zich herkent in:
- De ontwikkelingen genoemd in hoofdstuk twee: inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, versterking van het VTH-stelsel en de Omgevingswet en impact op manier van werken;
- De verwoording van onze missie en visie;
- De doelen die de FUMO stelt en de acties die daaruit voortkomen.

Verzoek zienswijze
Wij stellen u in de gelegenheid uw zienswijze over het concept-visiedocument te geven. U wordt verzocht een eventuele zienswijze **uiterlijk** op 25 oktober 2024 aan ons toe te zenden en te richten aan het dagelijks bestuur van de FUMO, Postbus 3347, 8901 DH Leeuwarden. Ook ontvangen wij graag een afschrift per e-mail. Deze kan gestuurd worden aan directiesecretariaat@fumo.nl.

De ingediende zienswijzen worden betrokken bij de behandeling van het definitieve visiedocument. De behandeling van het, eventueel naar aanleiding van zienswijzen aangepaste definitieve visiedocument vindt plaats in de vergadering van het algemeen bestuur van de FUMO op 19 december 2024.

Ten slotte
De FUMO is graag bereid om een toelichting te geven op het concept-visiedocument. Hiervoor bieden we de mogelijkheid tijdens een informatiebijeenkomst op 11 september 2024 van 14:00 – 17:00 uur, bij de FUMO in Grou. De uitnodiging hiervoor ontvangt u separaat per e-mail.

Met vriendelijke groet,



D. van den Berg
Namens secretaris/directeur



FUMO
Omgevingsdienst Fryslân

FUMO 2024-2028

VISIEDOCUMENT

Bescherming van het milieu is onze tweede natuur

INHOUDSOPGAVE

1. **WAAR STAAN WE NU?** **2**
   - De FUMO anno 2024 2
   - Een werkende strategie 3
   - Hoe is deze strategische koers tot stand gekomen? 3
   - Onze missie 3
2. **WAAR WILLEN WE NAARTOE?** **4**
   - Landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen 4
   - Onze visie 5
   - Onze kernwaarden 6
   - We werken vanuit drie pijlers 7
3. **UITGANGSPUNTEN VOOR DE STRATEGIE** **8**
4. **ACTIES DIE WE (DOOR)ONTWIKKELEN DE AANKOMENDE TWEE JAAR** **10**
5. **DE (FINANCIËLE) IMPACT** **11**

LEESWIJZER

Dit visiedocument is zowel een verhaal voor 2024, als een agenda voor de komende jaren. We beschrijven in dit document wat onze missie is en wat de belangrijkste uitdagingen voor omgevingsdiensten zijn. We vertellen onze toekomstdroom (onze visie) en ambities.
En hoe we die droom willen verwezenlijken.

Ten slotte geven we aan welke (vervolg)stappen we willen zetten in 2024 en andere jaren. Dat doen we niet in detail. Juist omdat we veel acties samen met onze deelnemers, professionals en partners willen vormgeven. Het zijn onze gezamenlijke stappen op weg naar 2028. Op weg naar een veilige en gezonde leefomgeving waarin we samen zorgen voor het milieu.

1. WAAR STAAN WE NU?

DE FUMO ANNO 2024

De Fryske Útfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO) is de omgevingsdienst van Fryslân. De FUMO is opgericht in 2014. De FUMO is de uitvoeringsorganisatie van 18 Friese gemeenten, het Wetterskip Fryslân en de provincie Fryslân. De dienst heeft de juridische vorm van een openbaar lichaam op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen.



De omgevingsdiensten zijn opgericht om een kwaliteitsslag te realiseren bij advies, vergunningverlening, toezicht en handhaving. De organisaties zijn daartoe in staat omdat zij beschikken over voldoende massa, kennis en ervaring. De werkzaamheden bestaan uit de uitvoering van zogenaamde basis- en plustaken op het gebied van de fysieke leefomgeving.

Waar de taken van de FUMO nu veelal gericht zijn op vergunningverlening, toezicht en handhaving, vragen onze deelnemers en het bedrijfsleven – in lijn met de huidige tijdsgeest – een doorontwikkeling om te handelen in een bredere context. Op het gebied van milieu is er sprake van een aantal grote maatschappelijke opgaven, waaronder klimaat, energietransitie, zeer zorgwekkende stoffen en het bestrijden van (ondermijnende) milieucriminaliteit.

Daarnaast is de Omgevingswet in werking getreden, die houvast moet bieden bij de toekomstige inrichting van onze leefomgeving. De FUMO is als spil op het gebied van milieu en natuur, vanzelfsprekend van toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van Fryslân. Sinds de oprichting van de FUMO staan in verschillende documenten de missie en visie van de FUMO verwoord. Vaak net iets anders beschreven maar qua impact gelijk aan elkaar.

De FUMO bevindt zich net als haar deelnemers in een snel veranderende omgeving en daarom is het goed regelmatig te onderzoeken of de missie en de visie van de FUMO nog aansluit of moet worden aangepast. Dit uit zich bijvoorbeeld in een discussie omtrent de definiëring van een stof als product of afvalstof en de rol van advisering als bijvoorbeeld in de casus ketenonderzoek ‘co-vergisters’.

EEN WERKENDE STRATEGIE

Onze strategische koers richt zich op de jaren 2024-2028. Belangrijkste kenmerk van onze koers is het neerzetten van ambitie, een stip op de horizon om ons op te richten. De koers vormt de basis voor de samenwerking tussen FUMO en de deelnemers. Dat betekent dat we langs deze lijnen gaan sturen, monitoren en verantwoorden.

HOE IS DEZE STRATEGISCHE KOERS TOT STAND GEKOMEN?

In het licht van waar we nu staan heeft de FUMO beoordeeld of de bestaande missie en de visie nog toekomstbestendig is. Een grote groep belanghebbenden is hiervoor geraadpleegd en heeft input geleverd: sessie met het dagelijks bestuur, een sessie met het vergunningen, toezicht en handhaving (VTH)-managementoverleg, een sessie met de ondernemingsraad en een sessie met onze eigen professionals van de FUMO.

Bij de gesprekken over de missie en de visie van de FUMO is gebruik gemaakt van het businessmodel van de FUMO. De uitwerking van de onderdelen van het businessmodel zijn met uitzondering van de waardepropositie, als leidraad gegeven tijdens de verschillende sessies voor de uitwerking van de waardepropositie van de FUMO. Het concept van de herijkte missie en visie is vervolgens in juni 2022 voorgelegd aan het VTH-managementoverleg en de (nieuwe) leden van het algemeen bestuur. Met deze combinatie van tempo en betrokkenheid hebben we een breed gedragen strategie opgesteld. In 2022 is de missie en visie voorgelegd aan het AB en op verzoek van het AB daarna gedeeld met de Colleges/DB en Staten, Raden en AB. Op basis van hun inbreng is de missie en visie vervolgens aangepast.



ONZE MISSIE

Het milieu is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit van leven. Voor mensen, dieren en planten. Wij staan voor een schone, veilige en duurzame leefomgeving in Fryslân. Wij zijn ervan overtuigd dat we dat alleen door samenwerking kunnen bereiken. We hebben voldoende kennis voor de uitvoering van ons wettelijke takenpakket en in voorkomende gevallen voor het plustakenpakket.

2. WAAR WILLEN WE NAARTOE?

LANDELIJKE EN MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN

Onze samenleving verandert in een hoog tempo. Hiernaast omschrijven we drie ontwikkelingen die een enorme impact hebben op onze organisatie. Ontwikkelingen die we niet los van elkaar kunnen zien. Deze ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving vragen om een doorontwikkeling van de rol van de FUMO en extra inspanningen van de overheid.

De FUMO ondersteunt haar opdrachtgevers in de voorbereiding (ontwikkeling en innovatie) en in uitvoering. En houdt daarbij rekening met de door de opdrachtgevers gewenste maatschappelijke effecten. Om hieraan goed invulling te geven, is het noodzakelijk dat FUMO nabij is en dat ook de opdrachtgevers de FUMO in staat stellen nabij te zijn. Door collectieve aanpak van regiobrede opgaven ontstaat synergie en efficiency.

1. INSPELEN OP MAATSCHAPPELIJKE OPGAVEN

Een gezonde, veilige en duurzame fysieke leefomgeving is een verantwoordelijkheid van ons allemaal. Hierin zijn ontwikkelingen zichtbaar voortkomend uit het klimaatakkoord, de transitie agrarische sector, de aanpak van fijnstof en de landelijke ambitie voor een volledig circulaire economie in 2050. Omdat deze ontwikkelingen impact hebben op de overheidsinstellingen en bedrijven in onze werkomgeving zullen deze ontwikkelingen ook consequenties hebben voor de FUMO.

Zo dient de FUMO te investeren in kennisontwikkeling rond milieuthema's als duurzaamheid, energie en de hernieuwde aandacht voor milieuproblematiek (stikstof, PFAS en afval). Om zo gezamenlijk in het VTH stelsel bij te dragen aan de kwaliteit van de leefomgeving, aan het voorkomen van (vermijdbare) milieuschade en aan het aanpakken van de (milieu)problematiek. Hiermee voldoen we ook meer aan de oproep vanuit het bedrijfsleven om Omgevingsdiensten eerder te betrekken bij initiatieven en inhoudelijk te laten adviseren op de transitieopgaven.

Hoe kunnen we met in acht name van deze ontwikkelingen en vraagstukken de beperkte ruimte in Nederland benutten en de eventuele risico's beperken? De FUMO kan gemeenten en provincie hierover (beleidsmatig en inhoudelijk) adviseren, bijvoorbeeld voor omgevingsplannen. Uiteraard nemen we in de advisering in het kader van uitvoering en handhaving ook deze ontwikkelingen mee.

2. VERSTERKING VAN HET VTH-STELSEL

Er verschenen in de afgelopen jaren meerdere onderzoeksrapporten (o.a. Rapport Berenschot, juni 2017 en het advies van de commissie van Aartsen, 2019). Deze onderzoeken richten zich op de versterking van de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken en de rol van de omgevingsdiensten.

Ter opvolging van de aanbevelingen van de commissie van Aartsen is er een interbestuurlijk programmaplan opgestart: versterking VTH-stelsel (IBP).

Het IBP VTH bevat concrete handvatten en aanbevelingen voor de doorontwikkeling van alle omgevingsdiensten. Het Rijk, de VNG, IPO en Unie van Waterschappen hebben middels een overeenkomst aangegeven met deze handvaten aan de slag te gaan. De doorontwikkeling richt zich o.a. op datagedreven en innovatief werken waarbij het effect en de efficiëntie van de uitvoering wordt verscherpt. Zodat schaarse middelen overeenkomstig de situatie bij de deelnemers worden ingezet.

Om als FUMO de gewenste doorontwikkeling te kunnen maken, is het belangrijk dat we onder andere voldoen aan de robuustheidscriteria van het IBP VTH. Tijdens de vergadering van het algemeen bestuur van 11 april 2024 is er een klankbordgroep robuustheid samengesteld om gezamenlijk toe te werken naar een robuuste omgevingsdienst.

3. DE OMGEVINGSWET EN IMPACT OP MANIER VAN WERKEN

Deze wet betekent een algehele stelselherziening voor de wet- en regelgeving rondom de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. In de Omgevingswet zijn alle wetten, die invloed hebben op de ruimtelijke ordening, aan elkaar gekoppeld in de toepassing van regelgeving en uitvoering.

De wet beoogt het vergroten van de inzichtelijkheid en het gebruikersgemak, het versnellen van de besluitvorming, meer lokale afwegingsruimte en een samenhangende benadering.

De herziening heeft impact op de manier van werken, de cultuur, het juridisch en technisch instrumentarium. Ook heeft het impact op de beschikbaarheid van middelen: er kunnen of moeten andere keuzes worden gemaakt. Bij het opstellen van het uitvoeringsbeleid VTH moet daarom nagedacht worden over zaken als risicogestuurd en datagericht werken om een efficiencyslag mogelijk te maken. Hierdoor kunnen de schaarse financiële middelen van de deelnemers optimaal worden benut.



ONZE VISIE

Onze professionals leveren een actieve bijdrage aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving, voor nu en de generaties na ons. Van proactief, onafhankelijk en integraal advies bij huidige toekomstige regelgeving, bij innovatie en bij complexe maatschappelijke vraagstukken tot uitvoering en handhaving. Met oog voor de belangen van alle betrokken partijen. We zijn een robuuste organisatie met veel kennis op het gebied van milieu. Met een slimme, datagedreven uitvoering van omgevingsbeleid. Hierbij hebben we een positieve invloed op het verbinden van het collectief binnen Fryslân vanuit het gedachtengoed van één overheid.

Wij zorgen voor een aantrekkelijke werkomgeving voor mensen die onze passie delen. Samen bieden we onze partners en deelnemers meerwaarde door hen te ontzorgen vanuit een zelfbewuste en klantgerichte cultuur.

ONZE KERNWAARDEN

Wie zijn we en wat vinden we als organisatie belangrijk? Daar zeggen onze kernwaarden iets over. Eigenschappen die meer zeggen over onze cultuur en waarmee we aangeven hoe we ons werk doen. Onze missie, visie en kernwaarden ondersteunen en versterken elkaar.



SAMEN

- Samenwerken
- Verbinden
- Anticiperen/flexibel



BEWUST

- Omgevings- en organisatiebewust
- Politiek, bestuurlijk en ondernemers sensitief
- Inlevingsbewust
- Klantgericht
- Anticiperen/flexibel



DESKUNDIG

- Integer
- Objectief
- Kennis op orde
- Feitelijke advisering
- Professioneel
- Vakmanschap

ONZE DOELEN

WE WERKEN VANUIT DRIE PIJLERS

1

De FUMO is voldoende toegerust voor de uitvoering van haar wettelijke takenpakket en in voorkomende gevallen voor het plus-takenpakket. Ook in relatie tot bestaande en nieuwe maatschappelijke milieuopgaven met thema's als bodem, geluid, externe veiligheid, duurzaamheid, energie, klimaat, circulaire economie en realiseert daarvoor ook de uitvoering en handhaving.

- We voldoen aan wet- en regelgeving en afgesproken kaders zoals de producten en dienstencatalogus (PDC) en kwaliteitscriteria 2.3.
- We anticiperen op toekomstige behoefte door aanbod-gestuurd te werken, hetgeen resulteert in meer adviesvragen.
- We hebben inzicht in het netwerk en leveren een actieve bijdrage hierin.
- We zorgen voor een goede match tussen vraag en aanbod van de opdrachtgevers op het gebied van complexe milieuvraagstukken.

2

De FUMO is de gewilde, onafhankelijke gewaardeerde en niet meer te ontlopen partner in Fryslân bij de huidige en nieuwe taken op het gebied van leefomgeving en milieu door onze continu klantgerichte, resultaatgerichte en verbindende cultuur.

- We voeren voor meer dan de helft van het aantal opdrachtgevers alle milieutaken uit.
- We hanteren realistische en marktconforme (omgevingsdiensten) kengetallen.
- We behandelen adviesvragen op het gebied van omgevingsvisies en omgevingsplannen.

3

De FUMO is de vanzelfsprekende werkgever in Fryslân op het gebied van leefomgeving en milieu voor advisering en uitvoering en handhaving.

- Zowel onze naamsbekendheid als ons imago is gegroeid.
- De gemiddelde waardering van onze medewerkers (medewerkerstevredenheidsonderzoek) is ruim voldoende.
- De FUMO zorgt voor marktconforme arbeidsvoorwaarden.
- Bij de FUMO werken we veilig. Informatiebeveiliging en veilig uitvoeren van het werk staat centraal.

3. UITGANGSPUNTEN VOOR DE STRATEGIE

INVESTEREN IN VOORUITGANG

Door de wisselwerking tussen de deelnemers en de FUMO versterken we elkaar.

KIJKEN OVER GRENZEN HEEN

Dat blijven we doen. Als FUMO hebben we bij de uitvoering van onze taken een regionale blik, we werken vanuit het collectief. We kunnen prioriteiten stellen vanuit een helicopterview. Anderzijds kijken we verder in het kader van ontwikkelingen. In noordelijk verband, maar ook bij andere omgevingsdiensten. Wat kunnen we daarvan leren? Op het gebied van technologie, uitvoeringsmethoden en arbeidsmarkt.

AFSPRAAK IS AFSPRAAK

We adviseren met inhoudelijke meerwaarde binnen de afgesproken middelen. Afspraken die zijn gemaakt komen we na. Mocht dit niet lukken dan nemen we hierover contact op met de deelnemer.

GROOT DENKEN, KLEIN DOEN

We hebben ambitie. We werken aan deze ambitie door kleine stappen te maken met onze droom voor ogen. We denken ‘out of the box’, brengen voorbeelden in beeld en gebruiken deze om van te leren en ons te laten inspireren.

ANDERE MENTALITEIT

Bij deze visie past een andere mentaliteit van alle betrokken partijen. Van verantwoorden en bescheidenheid naar vooruitstrevend, van het individu naar samen en bovenal naar samen sterk. Kortom: met lef en vertrouwen.

STANDAARDISATIE WAAR HET KAN, MAATWERK WAAR HET WORDT GEVRAAGD

We zijn in staat om een bijdrage op meerdere niveaus te leveren: randvoorwaardelijk (beleid), bij concrete ruimtelijke ontwikkelingen (innovatie dienstverlening). FUMO wil de opdrachtgevers hierin ondersteunen door op het juiste moment de juiste expertise te leveren. De wijze waarop dit geschiedt sluit aan bij de gemaakte uniforme Fryslânbrede afspraken. Hierdoor zorgen we voor efficiency en eenduidigheid. En als de wens voor regionaal maatwerk er is? Dan sluiten we aan bij de doelstellingen van de opdrachtgever.

LATEN ZIEN DAT HET KAN

We willen laten zien dat onze droom realistisch is. Door voorbeelden uit de praktijk in beeld te brengen, die aantonen dat we juist samen kunnen zorgen voor een schone, veilige en duurzame leefomgeving in Fryslân. En door de zichtbaarheid van de omgevingsdienst FUMO en de mensen daarachter te vergroten.

SAMENWERKEN

In onze aanpak gaan we zoveel mogelijk werken in coalities van onze deelnemers, andere omgevingsdiensten en met andere partners. We willen het samenspel en de verbinding tussen al deze partijen versterken. Bijvoorbeeld door met een viertal gemeenten en een ketenpartner een coalitie te vormen en samen aan de slag te gaan met een specifiek thema of vraagstuk.



4. ACTIES DIE WE (DOOR)ONTWIKKELEN DE KOMENDE TWEE JAAR

1. De FUMO zo inrichten dat zij toekomstbestendig is en kan anticiperen op nieuwe vragen van deelnemers en nieuwe ontwikkelingen.
2. Investeren in en borgen van kennisontwikkeling en deskundigheidsbevordering zodat de FUMO voldoet aan kwaliteitscriteria 2.3.
3. Implementatie van de Wet open overheid binnen onze organisatie.
4. Een medewerkers-tevredenheidsonderzoek en klanttevredenheids-onderzoek uitvoeren.
5. Verdere implementatie strategische personeelsplanning (SPP) en borging.
6. Werken aan verbetering informatiesystemen - ontwikkeling en implementatie informatievisie.
7. Pilots/experimenten uitvoeren op het gebied van toezicht, risicogestuurd vergunning verlenen.
8. Omgevingswet organisatie inrichten conform nieuwe basistakenpakket die voldoet aan kwaliteitscriteria, borging cultuurwijziging en extra aandacht deelnemers gedurende transitieperiode.
9. Netwerk in kaart brengen en een actieve bijdrage hierin leveren en waar nodig zijn we aanjager in relevante netwerken.
10. De arbeidsmarkt-benadering wordt verder geïmplementeerd.
11. Advisering over realistische kengetallen voor de meest voorkomende producten en diensten van de FUMO onder de Omgevingswet op basis van ervaringscijfers van minimaal twee jaar werken onder de nieuwe wet.
12. werken aan de eisen die gesteld worden vanuit het IBP zoals het voldoen aan robuustheidscriteria en kwaliteitseisen.

5. DE (FINANCIËLE) IMPACT

De FUMO opereert onafhankelijk en biedt integraal ondersteuning en advies bij huidige én toekomstige regelgeving, bij innovatie, bij complexe milieuvraagstukken en bij initiatieven waarbij het milieu beschermd, dan wel benut kan worden. Hierbij is het een deskundige organisatie met veel expertise en beschikbare data gericht op de uitvoering van het wettelijke basistakenpakket en in voorkomende gevallen voor het plustakenpakket. Dit betreft een groot aantal thema's die terugkomen in de gemeentelijke en provinciale beleidskaders en regelgeving omtrent de fysieke leefomgeving. Op deze wijze kan de FUMO haar deelnemers ondersteunen en adviseren bij onder andere het vormgeven van de omgevingsvisies, omgevingsprogramma's, omgevingsplannen en de omgevingsverordening. De realisatie van deze ambitie vraagt om een gezamenlijke aanpak. Dit zal uitgewerkt worden in de regionale uitvoeringsstrategie VTH waarbij kosten inzichtelijk worden gemaakt.

(ZELF)BEWUST KLANTGERICHT

- Adviseur Omgevingswet concernbreed, 1 fte. Regievoering op implementatie en uitvoering Omgevingswet en advisering over de kerninstrumenten van de Omgevingswet.
- Netwerk en partners in kaart hebben en houden, dit vraagt meer netwerken en scheiding regulier werk en projecten beleidsadviseurs.
- Ophalen wat elders is ontwikkeld en delen van onze ontwikkelingen.

RUIMTE VOOR ONTWIKKELING

- Uitbreiding van 3 fte op actuele specialistische milieuthema's zoals zeer zorgwekkende stoffen, energie en circulaire economie.
- Samenwerken met (aantal) deelnemers, partners en externe partijen.

PROFESSIONALS

- Kwalitatief en kwantitatief medewerkersbestand op orde.
- Competentieontwikkeling professionals in onder andere adviseursrol, netwerken, politieke sensitiviteit.
- Ruimte voor deskundigheidsbevordering.
- Uitvoeren inwerkprogramma's voor nieuwe onervaren medewerkers (starters).

ONDERSTEUNING

- Systemen goed, stabiel doch flexibel ingericht, voorzien van de juiste zaak- en stuurinformatie en geborgd door kwalitatief functioneel beheer en servicedesk (I-visie).
- Procesbeheersing goed inrichten ten behoeve van verdere optimalisatie.
- Professionalisering projectorganisatie en begeleiding binnen de FUMO.

Voor de onderdelen 'adviseur Omgevingswet' en 'actuele specialistische milieuthema's' geldt dat er sprake is van een uitbreiding met financiële consequenties. In dit document geven we alvast een eerste inkijk. De volledige onderbouwing voor deze uitbreidingen wordt meegenomen in de Kadernota 2026-2030, waar ook andere ontwikkelingen met financiële consequenties in staan die geen verband houden met deze missie en visie. Hierdoor is het mogelijk om bij de behandeling van deze Kadernota een integrale afweging te maken en tot besluitvorming te kunnen komen.

FUNCTIE ADVISEUR OMGEVINGSWET

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, is de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van wet- en regelgeving op het gebied van de fysieke leefomgeving grotendeels gedecentraliseerd naar de gemeente. Het gemeentebestuur krijgt hiermee een grotere rol in beleid en regels, waarbij thema's als gezondheid, veiligheid, energietransitie, geluid, natuur, bodem en water integraal en samenhangend tegen elkaar afgewogen moeten worden in o.a. de omgevingsvisie, het omgevingsplan en tijdens het proces van vergunningverlening. Dit heeft invloed op de taken en dienstverlening van de omgevingsdiensten, zoals de adviserende en regisserende rol. Ook vraagt dit een nieuwe blik op samenwerking, waarbij omgevingsdiensten standaard en eerder 'aan de voorkant' betrokken worden bij initiatieven en bij het vormgeven en toetsen van milieuregels. De expertise van omgevingsdiensten wordt dan ten volle benut. Hierbij is het wel van belang dat binnen omgevingsdiensten capaciteit aanwezig is om een goede gesprekspartner te zijn voor bevoegd gezag, ten aanzien van de advisering bij o.a. initiatieven en bij het milieudeel van omgevingsplannen.

Met de functie 'Adviseur Omgevingswet' zijn we in staat om (nieuwe) ontwikkelingen en samenwerkingen die zich als gevolg van de

Omgevingswet binnen en buiten de FUMO afspelen, te signaleren, af te stemmen met interne en externe partijen (o.a. deelnemers) en deze te vertalen naar adviezen en consequenties voor de dienstverlening van de FUMO. Ook maakt deze functie het mogelijk om een bijdrage te leveren aan de (door)ontwikkeling, regievoering of aanjaagfunctie, implementatie en uitvoering van de kerninstrumenten. Denk daarbij aan regievoering op de inhoudelijke bijdragen van de FUMO aan omgevingsvisies, omgevingstafels en aan de integrale afweging van het milieudeel in de omgevingsplannen. De adviseur Omgevingswet zorgt ervoor dat de FUMO aan de voorkant van het proces betrokken is waardoor wij in overleg met het bedrijfsleven en deelnemers kunnen zorgen voor een zo optimaal mogelijk proces. Dit is ook de behoefte vanuit het bedrijfsleven. Daarnaast is het volgen van landelijke ontwikkelingen door deel te nemen aan bijeenkomsten en werkgroepen een belangrijk onderdeel van deze functie. Zodat deze ontwikkelingen vertaald kunnen worden naar intern beleid.

Financieel betekent dit € 115.000 per jaar (1 fte structureel).

UITBREIDING VAN 3 FTE OP ACTUELE SPECIALISTISCHE MILIEUTHEMA'S

Uit de analyse van de Commissie Van Aartsen blijkt dat er versterking nodig is om invulling te kunnen geven aan advisering die gebaseerd is op expertise bij integrale opgaven op regio- en gemeentelijk niveau. Deze versterking richt zich met name op capaciteit en kennis en kunde rond transitieopgaven en ontwikkelingen als zeer zorgwekkende stoffen, circulaire economie, klimaatadaptatie, duurzaamheid en energie.

Dat geldt ook voor Fryslân en de FUMO: ook de Friese bevoegde gezagen en het bedrijfsleven zijn aan de slag met genoemde transitieopgaven en ontwikkelingen en ook de FUMO dient te investeren in kennisontwikkeling rond milieuthema's als duurzaamheid, energie en de hernieuwde aandacht voor milieuproblematiek. Om zo gezamenlijk in het VTH-stelsel bij te dragen aan de kwaliteit van de leefomgeving, aan het voorkomen van (vermijdbare) milieuschade en aan het aanpakken van de (milieu)problematiek.

Om als omgevingsdienst hierin onze adviserende en toetsende rol te kunnen innemen, bestaat binnen FUMO de noodzaak om te investeren in het personeelsbestand. We willen daarom investeren op actuele specialistische milieuthema's zoals zeer zorgwekkende stoffen, energie en circulaire economie door een uitbreiding van 3 fte te realiseren. Dit is nodig om te kunnen voldoen aan de toenemende vraag naar kennis en expertise door bevoegde gezagen en het bedrijfsleven, maar ook om de huidige kwetsbaarheid te verminderen. Het gaat hierbij om collectieve taken.

Financieel betekent dit € 345.000 per jaar (3 fte structureel).

FUMO

Omgevingsdienst Fryslân

gemeente ooststellingwerf

Team: OWO-VTH
Ambtenaar: S.Veenema
Telefoonnummer:
Ons kenmerk:

FUMO
Postbus 3347
8901 DH GROU

Onderwerp: Zienswijze op het visiedocument 2024-2028 FUMO

Oosterwolde, 23 oktober 2024

Geachte leden van het dagelijks bestuur,

Op 18 juli hebben wij van u het visiedocument FUMO 2024-2028 ontvangen. Ingevolge artikel 28 van de GR FUMO stelde u onze raad in de gelegenheid om uiterlijk op 25 oktober 2024 een reactie hierop te geven. In de vergadering van 22 oktober 2024 heeft onze raad uw visiedocument behandeld. De raad heeft besloten een zienswijze in te dienen op dit visiedocument om de volgende redenen.

Focus op primaire taken

Begin dit jaar is de Omgevingswet in werking getreden. Nieuwe wetgeving brengt altijd de nodige uitdagingen met zich mee. De drie colleges van de OWO-gemeenten hebben daarom in maart 2023 benadrukt dat ze de FUMO beschouwen als uitvoeringsorganisatie. Tegelijkertijd is uitgesproken dat zij verwachten dat de FUMO haar energie richt op haar primaire taken en haar missie en visie daarop afstemt. Dit om te voorkomen dat de FUMO te veel hooi op haar vork neemt ten tijde van de invoer van de Omgevingswet. De oproep is erop gericht dat de kwaliteit van de werkzaamheden van de FUMO niet afneemt gezien de voorliggende uitdagingen. Het wordt van belang geacht dat de FUMO binnen de kaders van de wetgeving de juiste mate van kwaliteit in haar dienstverlening kan leveren, zowel richting haar deelnemers als de inwoners van Friesland. Door de focus op haar primaire taken te houden, kan dit volgens ons bereikt worden. Oftewel de basis moet op orde zijn voordat je door kan ontwikkelen.

Vraaggestuurd werken in plaats van aanbodgestuurd werken

Om de focus op haar primaire taken te houden is het van belang dat de FUMO vraaggestuurd blijft werken in plaats van aanbodgestuurd (wat meerdere malen in uw visiedocument naar voren komt). Het vraagestuurd werken is dan ook het juiste middel voor de deelnemers om de regie als opdrachtgever te houden. Daarnaast helpt het de FUMO om haar focus op haar primaire taken te houden. Wij dringen erop aan om de focus op het vraaggestuurd werken te houden.

Financiële toezegging

In het document wordt gesproken over 1 FTE voor een structureel adviseur Omgevingswet (€115.000 per jaar) en 3 FTE voor structureel actuele specialistische milieuthema's (€345.000 per jaar). Het is niet gebruikelijk om deze specifieke financiële consequenties op te nemen in een visiedocument. Deze aspecten horen thuis in de kadernota en de begroting.

Door deze specifieke financiële consequenties uit het visiedocument te halen voorkomt u dat er financiële toezeggingen worden gedaan in een discussie die over de missie en visie van de FUMO gaat. Deze willen we dan ook uit het visiedocument verwijderd hebben.

Financieel beleid & robuustheidscriteria

Vanuit het IBP-VTH vloeien de robuustheidscriteria voort. Wij vinden het van belang om te kunnen voldoen aan deze criteria zodat we dan ook de juiste kwaliteit van de FUMO mogen verwachten Tegelijkertijd staat de financiële situatie van de gemeentelijke deelnemers de komende periode ook onder druk. Met zicht op het zogenoemde “ravijnjaar’ in 2026 willen we benadrukken dat ook de FUMO een gezond en verantwoord financieel beleid moet gaan voeren. Wij verwachten dat de FUMO zich focust op hetgeen dat strikt noodzakelijk is om te kunnen voldoen aan de robuustheidscriteria en tegelijkertijd aandacht weet te houden voor de financiële situatie van de deelnemers. Wij dringen er bij u op aan om dit in het visiedocument op te nemen en te benadrukken.

Hoogachtend,

Burgemeester en Wethouders van Ooststellingwerf,
namens dezen,

de secretaris, de burgemeester,

W. Mutter J. Werkman

Mededeling aan de raad

Van	:	Burgemeester en wethouders
Datum B&W	:	14 maart
Onderwerp	:	FUMO kadernota 2024-2028 en de (aangehouden) herijkte missie en visie FUMO
Portefeuillehouder	:	G. But
Domein	:	Ruimte

Kennis te nemen van
FUMO kadernota 2024-2028 en de (aangehouden) herijkte missie en visie FUMO

Inleiding
Naar aanleiding van het amendement dat op 15 december 2022 door het algemeen bestuur (AB) van de FUMO is ingediend, sturen wij u hierbij de kadernota 2024-2028 en (aangehouden) herijkte missie en visie. Formeel gezien is een zienswijzenprocedure niet van toepassing op deze documenten.

Kernboodschap
Het AB voelde onvoldoende comfort bij de herijkte missie en visie, mede in relatie tot de vertegenwoordigde organen van de deelnemers. Tevens is het AB van mening dat, op dit moment, de focus van de FUMO op haar primaire taken moet liggen. Aan de hand van dit standpunt is de herijkte missie en visie door het AB op 27 oktober jl. aangehouden.

Als gevolg hiervan is er op 15 december jl. een amendement ingediend om de kadernota 2024-2028 vast te stellen, onder voorwaarde dat het dagelijks bestuur (DB) de doorwerking van de (aangehouden) herijkte missie en visie uit de kadernota 2024-2028 verwijdert.

Om het comfort van het AB te versterken, heeft de FUMO aangeboden om door middel van informatiebijeenkomsten in gesprek te gaan met de raden. Deze informatiebijeenkomst heeft onlangs plaatsgevonden waarin de FUMO is ingegaan op onder andere de kadernota en de aangehouden missie/visie.

De behandeling van de missie en visie zal in het AB nog plaatsvinden. Daarnaast neem de FUMO de oogst uit de gehouden informatiebijeenkomsten ook mee in de besluitvorming rond de missie/visie dit najaar.

Als college willen we benadrukken dat we de FUMO als een uitvoeringsorganisatie zien. Wij verwachten dat zij haar energie richt op haar primaire taken en haar missie/visie daarop afstemt.

Vervolg
N.v.t.

Bijlagen
1. FUMO Kadernota 2024-2028
2. FUMO missie en visie
3. Aanbiedingsbrief kadernota 2024-2028 en missie en visie

SCHRIFTELIJKE VRAGEN AAN HET COLLEGE

ChristenUnie
Ooststellingwerf

S-022

Datum: 2 oktober 2024

Uiterste beantwoordingsdatum: Mondeling bij de raadcommissie Ruimte van 8 oktober 2024.

Aan het college van B&W

Steller vragen: Berend Leistra, ChristenUnie

Onderwerp: Vragen Multifunctioneel vastgoed Oosterwolde

Toelichting:

De fractie van de ChristenUnie heeft een aantal vragen bij het onderwerp Multifunctioneel vastgoed Oosterwolde.

Vraag:

- Hoe kan het dat de post overlopende passiva zo hoog is?
- Waarom heeft het Stellingwerf College de vergoeding huisvesting niet betaald, €87420? Wat is hiervan de reden?

Ondertekening,
Berend Leistra, ChristenUnie

Raadsvoorstel

Commissievergadering	**:**	**Ruimte**
Titel	:	Jaarstukken 2023 Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
Onderwerp	:	
Portefeuillehouder/Teamleider	:	J. Nijboer/W. Buijs
Extern zaak ID (zaakcode)	:	0085219426

Datum collegevergadering
17 september 2024.

Voorgesteld besluit
1. De Jaarstukken 2023 van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde goed te keuren.

Openbaar
Ja, passief via openbaar verslag

Inleiding
Op basis van artikel 10, lid 4 van haar statuten biedt het bestuur van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde de Jaarstukken 2023 ter goedkeuring aan.

Argumenten
1.1. De Jaarstukken 2023 geven blijk dat de instandhouding is geborgd.
Het Bestuursverslag en de Jaarrekening geven aan hoe in 2023 invulling is gegeven aan het borgen van de instandhouding van de accommodatie. Daarnaast is er sprake van een gezonde financiële positie.

1.2. De financiële positie is versterkt
Er is in 2023 een positief exploitatieresultaat gerealiseerd van € 12.270 wat ten gunste is gebracht van de Algemene Reserve die daarna uitkomst op € 77.675. Het begrote weerstandsvermogen bedraagt € 60.000; de financiële positie is dus solide.

1.3.De Jaarrekening gaat vergezeld van een positieve verklaring van de accountant
De verklaring is toegevoegd aan de Jaarrekening en vermeldt dat de Jaarrekening een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 en in overeenstemming is met de verslagleggingsvoorschriften van de Stichting.

Kanttekeningen
1.1. De instandhouding van de accommodatie is gebaseerd op de fysieke staat bij ingebruikname minus de normale slijtage
Het bestuur consolideert de huidige wijze van het beheer van de accommodatie; de externe bedrijven voor het onderhoud blijven dat ook doen. Er is aandacht voor energiebesparing en verduurzaming maar de Stichting heeft niet de middelen om te investeren. Ook de leegstand is een punt van aandacht.

Financiële toelichting
Het goedkeuren van de Jaarstukken 2023 heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente.

Publicatie voor bekendmaking

De raad heeft de Jaarstukken 2023 van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde goedgekeurd.

Vervolg

De Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde wordt schriftelijk geïnformeerd over de goedkeuring van de Jaarstukken 2023.

Planning & communicatie
De brief wordt na besluitvorming verstuurd.

Evaluatie
Via de PenC-cyclus.

Burgemeester en wethouders van Ooststellingwerf,

, secretaris , burgemeester.

Bijlagen

1. Jaarstukken 2023.

Extern zaak ID (zaakcode) : 0085219426

De raad van de gemeente Ooststellingwerf;

nr.

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 september 2024

gelet op artikel 10, lid 4 van de Statuten van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde.

Besluit

De Jaarstukken 2023 van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde goed te keuren.

Besloten in de openbare vergadering van 22 oktober 2024.

, griffier. , voorzitter.

Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde

Jaarstukken 2023

Leeuwarden, 4 juni 2024

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

17 JUL 2024

Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
Oosterwolde

Inhoudsopgave

		pagina
A	**Bestuursverslag**	3
A1	Inleiding	4
A2	Activiteiten	4
A3	Verwachtingen	5
B	**Jaarstukken**	7
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	8
B2	Balans per 31 december 2023	11
B3	Exploitatierekening 2023	12
B4	Kasstroomoverzicht 2023	13
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023	14
B6	Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening	17
	Overige gegevens	19
	Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo	19
	Gebeurtenissen na balansdatum	19
	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	19
	Gegevens rechtspersoon	20
	Beoordelingsverklaring accountant	21

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

17 JUL 2024

A Bestuursverslag

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde

A BESTUURSVERSLAG 2023

A1 Inleiding

De stichting
De stichting, opgericht op 14 december 2005, is eigenaar van de Kampus Oosterwolde sinds 22 december 2005. De accommodatie is in gebruik genomen op 27 juli 2006. De accommodatie wordt door de stichting verhuurd aan het Stellingwerf College, Kunst & COO en aan de Openbare Bibliotheek.
In essentie heeft de stichting als doel het beheren, exploiteren en in stand houden van de accommodatie voor de doeleinden van de huidige gebruikers, maar ook voor culturele evenementen en overige activiteiten in het openbare belang en ten dienste van de gemeenschap en de inwoners van de gemeente Ooststellingwerf.

Het bestuur
Het bestuur is samengesteld uit personen op voordracht van de gebruikende instellingen en de gemeente, met een onafhankelijke voorzitter.

Het bestuur is als volgt samengesteld (met inachtneming van het voorgaande):
- De heer E. van Esch, voorzitter (termijn eindigt in 2026);
- De heer M.J. Galama, secretaris (termijn eindigt in 2026);
- Mevrouw S. van der Wijk, penningmeester (termijn eindigt in 2024);
- De Heer Jouke Bethlehem, lid (termijn eindigt in 2025);
- De heer T. Oud, lid (termijn eindigt in 2023).

De accommodatie
De accommodatie is in de loop van 2006 in gebruik genomen. Ten behoeve van het Stellingwerf College is de accommodatie in 2010 voorzien van een permanente uitbreiding.
In 2018 is de accommodatie, ook weer ten behoeve van het Stellingwerf College, uitgebreid met een permanente ruimte, bedoeld als stalling voor de solarboot.
Een tijdelijke uitbreiding in eigendom bij het Stellingwerf College, is in de loop van 2011 gerealiseerd.

In overleg met de gemeente is vanaf het begin uitgegaan van een instandhoudingstermijn van 40 jaar, dus tot in 2046. De relevante financiële aspecten zijn daarop afgestemd.

Recht van opstal
Er zijn op de grond die eigendom is van de stichting 2 rechten van opstal verleend:
- Aan de gemeente Ooststellingwerf voor een sanitaire voorziening ten behoeve van de gebruikers van de Turfroute. Het recht wordt niet beperkt door een vaste datum waarop het recht afloopt.
- Aan het Stellingwerf College voor een tijdelijke uitbreiding van de onderwijsvoorziening. Het recht duurt tot en met 31 december 2022. Deze termijn is in december 2022 verlengd met een periode van 5 jaar tot en met 31 december 2027.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

A2 Activiteiten

Het bestuur is in wisselende samenstelling zowel digitaal als fysiek in totaal 5 bijeenkomsten actief geweest. Er zijn 5 reguliere bestuursvergaderingen geweest. Daarnaast zijn bestuursleden actief geweest bij een 10-tal andere bijeenkomsten, voornamelijk gericht op gesprekken met onderhoudspartijen, verduurzaming en installatie optimalisaties.

Bij het secretariaat zijn in totaal 48 inkomende- en uitgaande stukken behandeld.

De volgende onderwerpen hebben tijdens de vergaderingen van het bestuur aandacht gekregen:

1. Bestuurszaken

Na het vertrek van Irene Rozemeijer is Jouke Bethlehem voor de bibliotheek in het bestuur gekomen.
Thijs Oud is na het verstrijken van zijn zittingsperiode met algemene stemmen voor 4 jaar herbenoemd in het bestuur.
I.v.m. het opgaan van het Stellingwerf College in de stichting Simant zijn, om de bestaande overeenkomsten tussen de SBMVO en het Stellingwerf College ook voor de stichting Simant te laten gelden, een aantal stukken opgemaakt en ondertekend.

2. Medegebruik derden

Een aantal sportverenigingen maken medegebruik van de sportaccommodatie. Voor het overige wordt niet of nauwelijks door derden gebruik gemaakt van de accommodatie.
Basisschool de Toekan huurt vanaf augustus 2019 twee lokalen van het Stellingwerf College. Hieraan is in mei een einde gekomen.
Vanaf augustus 2023 worden er lokalen verhuurd aan Kunstwerf en Kunst en Coo.
Het medegebruik verloopt via onderverhuur door de gebruikers, binnen bepaalde afgesproken financiële kaders.

3. Onderhoud

Omdat er nog steeds problemen met de verwarming van de verschillende gebouwen zijn heeft Teeninga Service de verwarminginstallaties geoptimaliseerd.
Aan de hand van het door LindHorst opgestelde MJOP zijn de daarin voor 2022/2023 geplande onderhoudszaken aan partijen opgedragen en uitgevoerd. Afgezien van een aantal beperkte wijzigingen zijn alle onderhoudsopdrachten uitgevoerd.
Naast de geplande onderhoudswerkzaamheden zijn een aantal onvoorziene werkzaamheden uitgevoerd.

4. Energiecontract

Per 1 januari 2024 is via EnergieLive een nieuw 2-jarig energiecontract met Audax Renewables voor de levering van gas en Elektra afgesloten. De tarieven zijn aanmerkelijk hoger. Deze lastenverhoging wordt naar verbruik doorbelast aan de huurders.

5. Upgrading Meerjaren Onderhoudsplanning (MJOP)

In opdracht van het bestuur heeft LindHorst de vierjaarlijkse upgrading van het MJOP uitgevoerd. Hierin zijn, op basis van de bevindingen tijdens de opname, een aantal verschuivingen in het onderhoud van de gebouwen aangebracht.

6. Contracten

Het contractonderhoud dat door de volgende partijen wordt uitgevoerd is naar behoren afgehandeld.

Kone	: liftonderhoud
Meijer Dakbedekkingen	: dakbedekkingen
Hoekstra Installaties	: Elektra- en Werktuigbouwkundige installaties
GevelBeheer	: Metalen deuren en ramen

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden is geconstateerd dat ze hun werkzaamheden naar behoren hebben uitgevoerd.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

7. Verduurzaaming

Er is contact met de gemeente en provincie over de mogelijkheden voor verduurzaming van de gebouwen. Het eventueel plaatsen van zonnepanelen is aangehouden, i.v.m. de vervanging cycles van de dakbedekkingen.

8. Aanpassingen / wijzigingen accommodatie

In de doucheruimten van met name de sportaccomodatie komt geregeld legionella besmetting voor. In overleg met het Stellingwerf College is besloten, omdat de douches niet meer door leerlingen worden gebruikt, deze af te koppelen.

9. Jaarstukken 2022

De jaarrekening 2022 sloot met een beperkt negatief exploitiesaldo. Van het bestuur van het Stellingwerf College is goedkeuring op de jaarstukken ontvangen. Ook het gemeentebestuur heeft haar goedkeuring verleend.

10. Begroting 2024

De begroting 2024 is gebaseerd op basis van begrotingen uit voorgaande Jaren. Waarbij rekening is gehouden met een lichte kostenstijging.

A3 Verwachtingen

Voor 2024 gaan we uit van het consolideren van de huidige wijze van beheer van de gebouwen. De ingeschakelde bedrijven voor onderhoud blijven dat ook nu doen.
Verder zal aandacht besteed worden aan energiebesparing en verduurzaming van de gebouwen en aan de te verwachten toekomstige leegstand.

Namens de stichting,



Minne Galama, secretaris

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

B Jaarstukken

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

B Jaarstukken

Algemeen

De jaarrekening is in opdracht van het bestuur van de Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde opgesteld door de heer F. Sijtsma RB van Administratie- en Belastingadvieskantoor Frans Sijtsma te Leeuwarden.
De jaarrekening is opgesteld op basis van eigen grondslagen. Eveneens in opdracht van het bestuur is de jaarrekening booordeeld door M&P Audit B.V..
De activiteiten van de stichting bestaan uit het beheren, exploiteren en in standhouden van de Kampus Oosterwolde. De bedragen zijn gepresenteerd in euro's.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2023 is opgesteld op basis van eigen grondslagen.
De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.
In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en plichten'.
Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting beschikt alleen over primaire financiële instrumenten.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Het gebouw wordt in 40 jaar afgeschreven. De in eind 2013 in het gebouw gepleegde investeringen worden met ingang van 2014 in 18 jaar afgeschreven. Voor de kosten van periodiek onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarden. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting/bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen
Voorziening groot onderhoud
De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Er vindt indexering plaats voor de voorziening onderhoud naar rato van de ontvangen rente.

Langlopende schulden
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld.

Kortlopende schulden
Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen is 20% van de vaste lasten en is begroot op plm. € 60.000.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
Baten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum gerealiseerd zijn.
Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als ze vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De betaalde rente op de lening heeft een direct verband met de huisvestingslasten en de huurbaten, en is derhalve onder punt 4.1.2 opgenomen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgend de indirecte methode.
Ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.
Voor de toelichting op het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de toelichting op de afzonderlijke posten van de jaarrekening.

Datum opmaak
4 juni 2024

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
Oosterwolde

B2 Balans per 31 december 2023 (na resultaat bestemmingen)

1. Activa

		31.12.2023 €		31.12.2022 €	
1.	**Activa**				
	Vaste activa				
1.1	***Materiële vaste activa***				
1.1.1	Gebouwen en terreinen	552.677		578.011	
			552.677		578.011
	Vlottende activa				
1.2	***Vorderingen***				
1.2.1	Debiteuren	52.706		2.091	
1.2.2	Overige vorderingen	23.822		8.660	
1.2.3	Overlopende activa	202		529	
			76.730		11.280
1.3	***Liquide middelen***	1.263.976		1.160.490	
			1.263.976		1.160.490
	Totaal activa		1.893.383		1.749.781

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

		31.12.2023 €		31.12.2022 €	
2.	**Passiva**				
2.1	***Eigen vermogen***				
2.1.1	Algemene reserve		77.675		65.405
2.2	***Voorzieningen***				
2.2.1	Onderhoud gebouw		622.024		623.680
2.3	***Langlopende schulden***				
2.3.1	Overige langlopende schulden		1.000.000		1.000.000
2.4	***Kortlopende schulden***				
2.4.1	Crediteuren	74.401		25.975	
2.4.2	Omzetbelasting	966		783	
2.4.3	Overige schulden	-		-	
2.4.4	Overlopende passiva	118.317		33.938	
			193.684		60.696
	Totaal passiva		1.893.383		1.749.781

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
Oosterwolde

B3 Exploitatierekening 2023

		Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
3.	**Baten**			
3.1	Overige baten*	310.154	321.444	295.987
	Totaal baten	310.154	321.444	295.987
4.	**Lasten**			
4.1	Huisvestingslasten	282.145	305.474	280.965
4.2	Overige instellingslasten	15.596	15.970	11.757
	Totaal lasten	297.741	321.444	292.722
	Saldo baten en lasten	12.413	-	3.265
5.	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	-	-	-5.857
5.2	Financiële lasten	143	-	405
	Saldo financiële baten en lasten	143	-	6.262
	Exploitatiesaldo	12.270	-	-2.997

* overige baten
Verschil tussen begroting en realisatie wordt veroorzaakt door de verrekening van de omzet-belasting en de afrekening energie.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

B4 Kasstroomoverzicht 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het netto resultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2023		2022	
		€		€
Kasstroomoverzicht uit operationele activiteiten				
Exploitatiesaldo	0		-2.997	
Afschrijvingen	25.334		25.334	
Mutaties werkkapitaal:				
- Vorderingen	-65.450		480	
- Kortlopende schulden	132.988		31.484	
		92.872		54.301
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investering materiële vaste activa		-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie voorzieningen	-1.656		-9.933	
Mutatie overige langlopende schulden	-		-	
		-1.656		-9.933
Mutatie liquide middelen		91.216		44.368

	2023		2022	
		€		€
Recapitulatie liquide middelen:				
Beginstand	1.160.490		1.116.122	
Mutatie	91.216		44.368	
Eindstand		1.251.706		1.160.490

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Activa

Vaste activa

1.1 ***Materiële vaste activa***

		2023	2022
		€	€
1.1.1	*Gebouwen en terreinen:*		
	Aanschafwaarde	1.467.125	1.467.125
	Afschrijvingen t/m vorig boekjaar	889.114	863.780
	Boekwaarde begin boekjaar	578.011	603.345
	Afschrijving gebouwen dit jaar	25.000	25.000
	Afschrijving koeling dit jaar	334	334
	Boekwaarde einde boekjaar	552.677	578.011

Vlottende activa

1.2 ***Vorderingen***

			2023		2022
		€	€	€	€
1.2.1	*Debiteuren*		52.706		2.091
1.2.2	*Overige vorderingen:*				
	Gemeente, bestuursvergoeding	2.600		3.300	
	Omzetbelasting 4e kwartaal	-		-	
	Suppletie aangifte omzetbelasting 2022	-		5.360	
	Suppletie aangifte omzetbelasting 2023	6.391		-	
	Afrekening energie Stellingwerf College	13.013		-	
	Afrekening energie Bibliotheek	979		-	
	Afrekening energie Kunst en COO	839		-	
			23.822		8.660
1.2.3	*Overlopende activa:*				
	Vooruitbetaalde assuranties	202		529	
	Overige	-		-	
			202		529
	Totaal vorderingen		76.730		11.280

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.3 *Liquide middelen:*

	2023	2022
	€	€
Rabobank rekening-courant 1086.85.748	340.099	234.457
Rabobank BedrijfsSpaarRekening 3151.848.214	923.877	926.033
Totaal liquide middelen	1.263.976	1.160.490

2 Passiva

2.1 ***Eigen vermogen***

	2023	2022
	€	€
2.1.1 *Algemene reserve:*		
Begin boekjaar	65.405	68.402
Bestemming exploitatie boekjaar	12.270	-2.997
Einde boekjaar	77.675	65.405

2.2 ***Voorzieningen***

	2023	2022
	€	€
2.2.1 *Voorziening onderhoud:*		
Begin boekjaar	623.680	633.613
Toerekening ontvangen rente	-	-
Ontvangen van Gemeente	-	-
Dotatie boekjaar	45.437	45.437
	669.117	679.050
Aanwending boekjaar	47.093	55.370
Einde boekjaar	622.024	623.680

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

2.3 *Langlopende schulden*

		2023	2022
		€	€
2.3.1	*BNG lening 40.101217:*		
	Begin boekjaar	1.000.000	1.000.000
	Aflossing boekjaar	-	-
	Einde boekjaar	1.000.000	1.000.000

Het rentepercentage van deze lening bedraagt 4,04%.
De aflossing geschiedt op het einde van de looptijd, te weten 22 december 2045.

2.4 *Kortlopende schulden*

			2023	2022
		€	€	€
2.4.1	*Crediteuren*		74.401	25.975
2.4.2	*Omzetbelasting*			
	4e kwartaal 2023/2022		966	783
2.4.3	*Overige schulden*		-	-
2.4.4	*Overlopende passiva*			
	Accountant, controle jaarrekening	7.000		7.027
	Frans Sijtsma, administratieve dienstverlening	2.007		1.949
	Rente lening 40.101217	996		996
	Rente spaarrekening 2022	-		2.155
	Vergaderkosten bestuur	2.600		3.300
	Afrekening energie Stellingwerf College	-		-730
	Afrekening energie Bibliotheek	-		-55
	Afrekening energie Kunst en COO	-		-47
	Vitens, jaarafrekening	-		339
	Liander, november	460		-
	Engie, december	15.572		17.473
	Liander, december	2.262		1.531
	Stellingwerf College, vergoeding huisvesting	87.420		-
			118.317	
			193.684	60.696

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

3. Baten

3.1 Overige baten

		2023	2022
		€	€
3.1.1	Verhuur onroerende zaken	310.154	295.987
3.1.2	Overige baten	-	-
	Totaal overige baten	310.154	295.987

4. Lasten

4.1 Huisvestingslasten

		2023	2022
		€	€
4.1.1	Afschrijving gebouwen	25.000	25.000
	Afschrijving koeling	334	334
4.1.2	Rente (huur)	40.400	40.400
4.1.3	Dotatie LCO (onderhoud)	45.437	45.437
	Dotatie LCO (rente)	-	-
4.1.4	Energie en water	146.184	132.363
4.1.5	Heffingen	21.190	33.831
4.1.6	Overige huisvestingslasten	3.600	3.600
	Totaal huisvestingslasten	282.145	280.965

4.2 Overige instellingslasten

		2023	2022
		€	€
4.2.1	Accountantskosten	6.260	4.116
	Advieskosten	-	-
4.2.2	Administratieve dienstverlening	7.685	7.165
4.2.3	Verzekeringen	1.292	719
4.2.4	Overige	359	-243
	Totaal overige instellingslasten	15.596	11.757

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

5. Financiële baten en lasten

5.1 Financiële baten

		2023	2022
		€	€
5.1.1	Ontvangen rente op spaartegoeden	-	5.857-

5.2 Financiële lasten

5.2.1	Rente en kosten rekening-courant	143	405
	Saldo financiële baten en lasten	143	6.262

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
Oosterwolde

Overige gegevens

Bestemming van het exploitatieresultaat

Bestemming exploitatieresultaat

Het exploitatiesaldo over 2023 wordt volgt verdeeld:

Ten gunste van de Algemene Reserve (2.1.1): € 12.270.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum welke van invloed zouden kunnen zijn op de jaarrekening 2023.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er zijn geen niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Ondertekening door het bestuur d.d. [illegible].2024

E. van Esch
voorzitter

M. Galama
secretaris

S. v.d. Wijk
penningmeester

T. Oud
lid

I. Louwrier
lid

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling:	Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
Penningmeester	S. v.d. Wijk
Postadres:	Postbus 86
Postcode/plaats:	8430 AB Oosterwolde (Fr.)
Telefoon:	0516 - 56 85 00
e-mail	Sonja.vanderwijk@stellingwerfcollege.nl
Contactpersoon:	Administratie- en belastingadvieskantoor Frans Sijtsma de heer F. Sijtsma RB Spanjaardslaan 2 8917 AT Leeuwarden
Telefoon:	058-2660312
e-mail:	info@fsijtsma.nl

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
17 JUL 2024

m&p audit
audit only

Stationsstraat 19, Postbus 371
7900 AJ Hoogeveen
Telefoon 0528 232323
Fax 0528 232425
info@mpaudit.nl
www.mpaudit.nl
KvK Noord Nederland 52315045

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde te Oosterwolde beoordeeld.

Deze jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de verslaggevingsvoorschriften van de Stichting. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant
Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400, 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat wij geen reden hebben om te veronderstellen dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat. Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie
Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de verslaggevingsvoorschriften van de Stichting.

Hoogeveen, 17 juli 2024

M & P Audit B.V.

R. Bouwmeester RA