Convenant werkwijze Gemeenteraad en Jeugdraad

1. De burgemeester van de Gemeente Bergen op Zoom, handelende ter uitvoering van het besluit van de Gemeenteraad van Bergen op Zoom d.d 26 september 2024, hierna te noemen: Gemeenteraad.
2. Vereniging Jeugdraad Bergen op Zoom, gevestigd te Bergen op Zoom en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 20109966, hierna te noemen: Jeugdraad.

De Gemeenteraad en de Jeugdraad hierna te noemen: partijen.

komen overeen
dat ten aanzien van dit convenant de volgende afspraken gelden:

1. Doelstelling

De Jeugdraad heeft als doel: Het adviseren van de Gemeenteraad van de gemeente Bergen op Zoom ten behoeve van de gemeentelijke besluitvorming rechtstreeks en onafhankelijk met betrekking tot specifieke behoeften en verlangens van jongeren.

Waarbij het doel van het overleg tussen beide partijen is: Contact onderhouden tussen de Gemeenteraad en de Jeugdraad, de Jeugdraad een platform te bieden om hun inbreng te doen en vragen te stellen aan de Gemeenteraad en terugkoppeling te geven over besluitvorming van de Gemeenteraad naar aanleiding van de adviezen van de Jeugdraad.

2. Samenstelling

1. Vanuit de Jeugdraad sluiten bestuur en leden aan bij het overleg tussen Gemeenteraad en Jeugdraad.
2. De afvaardiging vanuit de Gemeenteraad bestaat uit maximaal 1 raadslid of burgerlid per fractie.
3. Voor het overleg tussen de Gemeenteraad en Jeugdraad wordt een raadslid als voorzitter aangesteld. Deze heeft de volgende taken;
    - Bereidt de vergaderingen in samenspraak met de voorzitter van de Jeugdraad en een medewerker van de griffie voor, zowel op korte, middellange als lange termijn;
    - Leidt de overleggen;
    - Bewaakt de kwaliteit en het (tijds-)verloop van het vergaderproces. Indien nodig, stuurt de voorzitter bij op inhoud, tijd en/of gedrag;
    - Stimuleert het gesprek en de discussie tussen de deelnemers;
    - Creëert overzicht door samen te vatten en afspraken te formuleren;
    - Stuurt het gesprek/de discussie naar een eindconclusie toe.

3. Taken

1. De Jeugdraad wordt door de Gemeenteraad ingezet als zijn adviesorgaan.
2. De Jeugdraad adviseert gevraagd en ongevraagd de Gemeenteraad van Bergen op Zoom ten behoeve van de gemeentelijke besluitvorming met betrekking tot de specifieke behoeften en verlangens van jongeren. De Jeugdraad komt zelf met onderzoeken naar voornamelijk de rol van- of invloed op- jeugd op verschillende gemeentelijke beleidsterreinen.
3. Een advies (gevraagd en ongevraagd) van de Jeugdraad wordt, geagendeerd in een beeldvormende commissie.

4. Werkwijze

1. Het overleg tussen Gemeenteraad en Jeugdraad vindt minimaal drie keer per jaar plaats.
2. Het overleg kan bestaan uit twee delen; één plenair gedeelte en één thematisch gedeelte, waarbij de deelnemers in groepen uiteen kunnen gaan.
3. Voorafgaand aan het overleg vindt er vooroverleg plaats tussen de voorzitter vanuit de afvaardiging van de raad, de voorzitter van de Jeugdraad en een medewerker van de griffie. Laatstgenoemde zorgt voor het tijdig bijeenkomen van het vooroverleg.
4. De agenda en onderliggende stukken worden ten minste een week voor de vergadering aan de leden van de Gemeenteraad en Jeugdraad door de griffie toegezonden.
5. Na het uitkomen van het jaarverslag, zie art.6 lid 3 geven de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de Jeugdraad een toelichting in het overleg tussen Gemeenteraad en Jeugdraad op het jaarverslag.
6. Ieder lid heeft het recht een voorstel betreffende de orde van de vergadering te doen.
7. Binnen het overleg kunnen één of meerder ambtenaren of externen uitgenodigd worden voor het geven van een toelichting.
8. Een medewerker van de griffie maakt een verslag van de vergaderingen.

5. Ondersteuning

1. De Jeugdraad kan ondersteund worden door een extern begeleider. Deze externe begeleider werkt als vrijwilliger bij de gemeente Bergen op Zoom en legt indien nodig verantwoording af aan de griffier van de gemeente Bergen op Zoom.
2. Het verwerven van een extern begeleider geschiedt onder verantwoordelijkheid van de griffier, waarbij de Jeugdraad een adviserende stem heeft.
3. De extern begeleider geeft sturing en begeleiding aan de Jeugdraad en heeft een coachende rol, waarmee de continuïteit van de Jeugdraad wordt geborgd.
4. De externe begeleider woont desgevraagd de vergaderingen van de Jeugdraad bij en ondersteunt de Jeugdraad bij het uitbrengen van advies en hiermee gerelateerde activiteiten. De extern begeleider is geenszins verantwoordelijk voor adviezen, activiteiten en uitingen van de Jeugdraad.
5. De Jeugdraad wordt desgevraagd in adviserende zin bijgestaan door een medewerker van de griffie.

6. Budget

1. Het jaarlijks budget dat de Jeugdraad ontvangt ter uitvoering van zijn taken is vastgesteld in het raadsbesluit, te weten € 2.750 in 2024 (hierna wordt het jaarlijks geïndexeerd).
2. De Gemeenteraad verstrekt de Jeugdraad op zijn verzoek een (deel van het) hierboven genoemd budget ter bekostiging van uitgaven ten behoeve van het uitbrengen van advies en hiermee gerelateerd activiteiten.
3. Uiterlijk 1 april na afloop van het voorgaande boekjaar legt de Jeugdraad in een jaarverslag verantwoording af over de besteding van het budget.
4. Een eventueel overschot van het budget wordt gerestitueerd.
5. In afwijking van lid 1 kan de Jeugdraad een gemotiveerd verzoek indienen bij de Gemeenteraad om de onderschrijding van het budget in enig kalenderjaar toe te voegen aan het budget van het daaropvolgende kalenderjaar.

7. Evaluatie

Het overleg tussen Gemeenteraad en Jeugdraad wordt jaarlijks bij het verschijnen van het jaarverslag van de Jeugdraad geëvalueerd.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Bergen op Zoom

Gemeenteraad Bergen op Zoom

	De voorzitter van de gemeenteraad	
Datum	Mevr. drs. M. Mulder MSc	Handtekening

Vereniging Jeugdraad Bergen op Zoom

Datum	Naam	Handtekening
Datum	Naam	Handtekening