Verzoek agendering informatiebijeenkomst

1. **Datum informatiebijeenkomst: 5** maart 2025

2. **Portefeuillehouder:** Nathanaël Middelkoop / Willem Foppen

3. **Onderwerp:** Voortgang Programma Ruimte voor Groei

4. **Wat wordt gepresenteerd:** Voortgang projecten binnen het programma.
   Te weten de volgende onderdelen (in willekeurige volgorde)

   1. Zeeheldenwijk
      - Stand van zaken fase 1 en gronduitgifte ‘Akkers
      - Verdere ontwikkelstrategie (na de ‘Akkers’)

   2. Nutsvoorzieningen
      Informatie wordt gedeeld over de beschikbaarheid van elektra, drinkwater en warmte t.b.v. de gebiedsontwikkelingen.

   3. Port of Urk
      Stand van zaken bouwrijpmaken
      Stand van zaken gronduitgifte
      Verdere ontwikkelstrategie

      Overige actuele onderwerpen binnen het programma.

5. **Waarom is het belangrijk dit onderwerp juist nu te agenderen:**

   (Medio) 2025 zullen er een aantal besluiten moeten worden genomen. Doel is de gemeenteraad nu al van informatie te voorzien.

6. **Hoeveel tijd neemt de presentatie in beslag:**

   Totaal max. 1.5 uur.

7. **Wat wil je expliciet ‘brengen’? Wat is je boodschap?**

   Informatie (zie onderdeel 6)

8. **Wat wil je expliciet ‘halen’? Zijn er richtinggevende uitspraken wenselijk?**

   Er wordt vooral informatie gedeeld (zie onderdeel 6).

9. Stukken die relevant zijn voor de bespreking in de informatiebijeenkomst (zoals beleidsnota's etc.) moeten twee weken voor de informatiebijeenkomst aangeleverd worden bij de griffie. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden. Datzelfde geldt voor de te houden presentatie.
De gemeenteraad wil zich tijdig en goed voorbereiden op dat wat gepresenteerd wordt. Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.