Geldrop-Mierlo

Bijlage 1 Procedure adviezen Rekenkamercommissie

Op 1 april 2021 ontving de griffie het *'Rapport doorwerking 2021'* van de Rekenkamercommissie Geldrop-Mierlo. Een onderzoek naar de mate waarin aanbevelingen vanuit de eerdere rekenkameronderzoeken zijn doorgevoerd. In dit rapport zijn o.a. aanbevelingen gedaan over de procedure die wordt doorlopen bij adviezen van de Rekenkamercommissie.

Op basis van de adviezen van de Rekenkamercommissie en onze eigen ervaringen als griffie leggen wij u, met deze memo, een nieuwe procedurebeschrijving voor over de te doorlopen procedure bij ontvangst van een rapport van de Rekenkamercommissie.

Procedure voor adviezen van de Rekenkamercommissie:

Bij ontvangst van een rapport van de Rekenkamercommissie door de griffie zal het rapport allereerst worden toegestuurd aan de raadsleden, burgercommissieleden en het College ter kennisname. Ook zal het rapport worden opgenomen op de lijst van ingekomen stukken.

Aan de hand van de lijst van ingekomen stukken bepaalt de driehoek (burgemeester, gemeentesecretaris, griffier) of het betreffende rapport aan het College zal worden aangeboden met de vraag om een bestuurlijke zienswijze te geven op de conclusies en aanbevelingen van het rapport.

Onafhankelijk van de (eventuele) bestuurlijke zienswijze wordt door de griffie een raadsvoorstel over het rapport voorbereid, in naam van de Auditcommissie. In de *'Verordening Auditcommissie gemeente Geldrop-Mierlo 2018'* bij Artikel 2 lid 4 sub i en j staat namelijk het volgende:

''i. het voeren namens de raad van de coördinatie van de onderzoeken van de rekenkamercommissie;''

''j. het bespreken van onderzoeken van de rekenkamercommissie en het opstellen van een advies aan de raad over de afhandeling van het onderzoek;''

Vervolgens zal het rapport verder in de bestuurlijke procedure worden gebracht, via de commissie Algemene Zaken naar de Raad.

Planning:

Rapporten van de Rekenkamercommissie dienen na ontvangst door de griffie, in de eerstvolgende of daaropvolgende gemeenteraad te worden besproken.

Naar aanleiding van de planning van de vergaderingen van de Auditcommissie kan dit tot problemen leiden. Afhankelijk van de inhoud van het advies van de Rekenkamercommissie kan beoordeeld worden of het rapport door de Auditcommissie per mail kan worden afgehandeld, of dat er een extra vergadering van de Auditcommissie moet worden gepland. Een en ander in afstemming met de voorzitter van de Auditcommissie.