

# “Op en Top Valkenburg aan de Geul”



*“ Valkenburg aan de Geul, verrassend ! ”*

# Inhoudsopgave



## *Evenementen in Valkenburg aan de Geul Verrassend !!*

Hoofdstuk 1	De conclusies
Hoofdstuk 2	De Uitgangspositie
Hoofdstuk 3	Visie en ambities
Hoofdstuk 4	Realiseren van onze ambities
Hoofdstuk 5	De vergunningverlening
Hoofdstuk 6	Dienstverlening
Hoofdstuk 7	Veiligheid
Hoofdstuk 8	Handhaving
Hoofdstuk 9	Opbouw en afbouw
Hoofdstuk 10	Locaties
Hoofdstuk 11	Circussen en braderieën

# “Op en Top Valkenburg aan de Geul”

“Valkenburg aan de Geul, verrassend ! ”



## 1. Evenementen in Valkenburg aan de Geul - de conclusies

### 1.1 Opbouw van de notitie

De notitie evenementenbeleid bevat een brede visie op het totale evenementenbeleid in al zijn facetten. Hoewel dat in eerste instantie erg uitgebreid en veelomvattend lijkt, maakt dit het ons wel mogelijk om de vele aandachtsgebieden op het terrein van de evenementen integraal en in samenhang met elkaar te bekijken. Evenementenbeleid is veelomvattend en behelst niet alleen budgetten, overlast, economische spin-off maar ook kunnen er openbare orde problemen mee gemoeid zijn, kan het de veiligheid schaden of kan het enorm imago bevorderend zijn voor de gemeente c.q. de organisator van een evenement.

### 1.2 Valkenburg aan de Geul, evenementenstad

Evenementen zijn voor Valkenburg aan de Geul van eminent belang. De 600.000 bezoekers leveren jaarlijks een economische impuls van ruim 22 miljoen euro<sup>1</sup>. Naast de reguliere - jaarlijkse - evenementen is onze stad in staat regelmatig grote internationale evenementen te verwerven zoals een Touraankomst en een WK Wielrennen die de “evenementen” omzetten in dat jaar fors verhogen.

Evenementen leveren in belangrijke mate bij aan het imago en de identiteit van de stad. Inwoners zijn in het algemeen heel trots op ons imago als evenementenstad, maar het zoeken van de juiste balans tussen opbrengst en overlast vormt een steeds groter aandachtspunt.

---

<sup>1</sup> Gemiddelde dagbesteding op basis van Toeristische Trendrapportage Limburg 2012-2013 is € 36,-- per bezoeker

### 1.3 De beleving van bewoners, gasten en organisatoren

Uit een onlangs gehouden onderzoek<sup>2</sup> is onder andere gebleken:

- 27 % van de bewoners geeft Valkenburg aan de Geul als woon- en leef gemeente een 7 op een schaal van 10. 60 % van de bewoners geeft minimaal een 8.
- 70 % is trots op Valkenburg aan de Geul en met de prestaties van de gemeente. 85 % is blij dat ze hier wonen.
- Rond de 60 % van de gasten vindt Valkenburg aan de Geul open en gastvrij, fris, levendig en romantisch
- Meer dan de helft van onze gasten vindt dat Valkenburg aan de Geul betere parkeervoorzieningen kon hebben
- Organisatoren kiezen voor Valkenburg aan de Geul omdat de gemeente op zich al een “unique selling point” is: bijvoorbeeld wat de Cauberg voor de wielersport betekent
- Organisatoren geven de gemeente als “partner” en vergunningverleners gemiddeld een 7 voor de samenwerking en afhandeling van verzoeken<sup>3</sup>
- De gemeente scoort voldoende bij gasten en organisatoren, maar ons streven is erop gericht toe te werken naar hogere scores. Voor klantloyaliteit moet een gemeente zowel bij gasten als organisatoren een 9 gemiddeld scoren.

In 2013 werd de gemeente door het landelijke magazine Elsevier uitgeroepen tot de Beste Gemeente van Limburg. Sinds 31 oktober 2011 mag de gemeente zich Millennium Gemeente noemen. In dat jaar eindigde ze zelfs op een gedeelde tweede plaats als “Millennium gemeente van het jaar”.



### 1.4 Onze doelgroepen

Voorop staat dat iedereen in onze stad welkom is om er te wonen, werken, recreëren, winkelen, ontspannen of genieten van een evenement. In de concept toekomst visie 2035 is aangegeven dat de gemeente zich voor de langere termijn meer zal gaan richten op de 65 plussers. Voor de organisatie van evenementen is deze focus belangrijk. Het is namelijk een doelgroep met veel vrije tijd en meer financiële mogelijkheden. Echter, de doelgroepen voor onze evenementen zijn breder.

Valkenburg is een bruisende, interessante en vooral verrassende gemeente voor een brede groep van gasten. Gezinnen met jonge kinderen, jong volwassenen, maar ook volwassenen van jongeren

<sup>2</sup> The Image and Identity of Valkenburg, Bart Stevens December 2012

<sup>3</sup> Onderzoek onder organisatoren van evenementen, 2012 door Wilson Benjamins (Arcus College)

en oudere leeftijd kunnen voor tal van evenementen, attracties en voorzieningen in Valkenburg terecht.

### 1.5 Visie en ambitie

Valkenburg aan de Geul beschouwt evenementen als een essentieel middel om de aantrekkelijkheid en de positieve beleving van de stad bij bezoekers en bewoners te bevorderen, de stad te positioneren als creatieve, innovatieve en vooral gastvrije stad en daarmee de stad op nationaal en internationaal niveau effectief te promoten.

Onze missie is dan ook dat evenementen niet alleen economisch aantrekkelijk maar ook verbindend moeten zijn en de beleving van inwoners en gasten waarderen.

De gemeente wil toe naar een breed en divers aanbod van evenementen waarbij er extra aandacht is voor kwalitatieve en onderscheidende evenementen die passen binnen de vijf kernwaarden waarmee de stad zijn merknaam wil vestigen en uitbouwen. De evenementen hebben een hoogwaardige kwaliteit en moeten passen binnen (een van de) vijf kernwaarden:

- Wellness (als kapstok waarop onderstaande vier pijlers hangen)
- Kunst en Cultuur
- (Top)sport
- Culinaire
- Kerst

Daarbij is er een voortdurende zorg voor het aantrekkelijker maken en leefbaar houden van onze gemeente.

We willen toe naar een juiste balans tussen opbrengst en overlast met een breed, divers en onderscheidend aanbod van evenementen binnen de vijf kernwaarden. Leefbaarheid is een groot goed en mag niet ten koste gaan van de waarde van een evenement.

Behoud in Valkenburg aan de Geul het “hier is altijd wat te doen” gevoel. Waardeer ook de kleinere evenementen in de dorpskernen, maar geef prioriteit aan grotere evenementen met een belangrijke economische en/of promotionele spin off voor de gemeente.

Onze gemeente staat met drie evenementen in de TOP 100<sup>4</sup> ranglijst van grootste publieksevenementen in Nederland. Het is onze ambitie om in de toekomst uit te kunnen groeien tot meer dan 3 publieksevenementen op deze ranglijst.

### 1.6 Lerende organisatie

De gemeente leert elke keer opnieuw van de verwerving en organisatie van evenementen. Voortdurende evaluaties na elk groot evenement c.q. na elke bidprocedure zorgt voor een constante kwaliteitsbewaking en bevordering. Ondernemers, bewoners en organisatoren dragen in gezamenlijk overleg bij aan het evenementenklimaat! De structuur voor dat overleg wordt verder ontwikkeld.

### 1.7 Samenwerking met andere gemeenten

Een speerpunt binnen het evenementenbeleid in de regio vormt de wielersport. Deze vorm van sport is grensoverschrijdend. Gemeenten trekken bij de ontwikkeling van beleid op gebied van verwerving van grote internationale wielersportevenementen en bij de verspreiding van (grote) wielertoertochten gezamenlijk op. Echter ook voor wat betreft andere grotere evenementen (zoals

---

<sup>4</sup> TOP 100 ranglijst van grootste publieksevenementen 2013 van Respons, Amsterdam

muziek- en cultuurfestivals) is samenwerking binnen een relatief kleine regio als de onze noodzakelijk om de gewenste spreiding te kunnen realiseren en evenementen aanvullend aan elkaar te kunnen laten zijn. Ook voor organisatoren geldt dat uniform regionaal beleid sneller en effectiever op de organisatie van het evenement toegepast kan worden. Denk bijvoorbeeld aan een gezamenlijke visie van de hulpdiensten waardoor er in twee gemeenten geen verschillende beelden zijn over de inzet van brandweer, politie en ambulance. Gemeenten zijn geen concurrenten van elkaar maar werken samen!

### 1.8 Organisatorische afspraken

- De gemeente maakt alle kosten (direct en indirect) die voor een evenement gemaakt worden zichtbaar. Kosten voor hand- en spandiensten die niet in rekening gebracht worden, worden wel zichtbaar gemaakt en als subsidie aan het evenement toegerekend.
- Afspraken over schoonmaken tijdens en na afloop, over het gebruik van openbare ruimtes en over de duurzaamheid van een evenement
- Het huidige evenementenbeleid biedt voornamelijk niet genoeg mogelijkheden om evenementen die niet passen binnen de kernwaarden en/of de spreiding af te wijzen. Regels moeten worden opgesteld. Verder digitaliseren van formulieren en een klantvriendelijkere opbouw van de webpagina's voor evenementenorganisatoren
- Beschikbaar stellen van Handreiking Aanpak Evenementen Veiligheid en Formats voor Veiligheids- en Calamiteitenplannen
- Afspraken maken over handhaving en toezicht bij opbouw, evenement zelf en afbouw, alsmede over het schoonhouden van gebruikte oppervlaktes
- Vooraf afspraken maken met bewoners over de bereikbaarheid van hun wijk tijdens evenementen (opbouw, afbouw en evenement zelf)
- Bij evenementen in de openbare ruimte moeten zowel bij opbouw, afbouw als het evenement zelf deskundige verkeers- en evenementenregelaars worden ingezet

### 1.9 Het realiseren van onze ambities

- De gemeente behoudt minimaal haar huidige positie op de TOP 100 lijst van Respons met drie evenementen bij de TOP 100 van grootste publieksevenementen.
- Het aantal bezoekers dat vanwege evenementen naar Valkenburg aan de Geul komt stijgt jaarlijks en zal over tien jaar het aantal van 700.000 bezoekers overstijgen. Dat is een stijging van 20 % ten opzichte van 2012.
- In een tevredenheidsonderzoek scoort de gemeente in 2020 voor wat de organisatie van evenementen betreft bij bewoners minimaal een 8 en bij bezoekers minimaal een 8,5.
- Criteria voor aanvragen en toekennen van subsidies in de organisaties van evenementen worden in 2014 ontwikkeld en door de gemeenteraad vastgesteld.
- De regierol bij de verdeling van het totale evenementenbudget wordt bij de gemeente gelegd. De gemeente laat zich bij de verdeling adviseren door een breed gevormde klankbordgroep bestaande uit vertegenwoordigers van bedrijfsleven en culturele instellingen.
- Samen met het bedrijfsleven en mogelijke sponsors wordt een Evenementenfonds ontwikkeld.
- Het beschikbare jaarlijkse evenementenbudget wordt voor een deel gereserveerd voor grote(re) evenementen met een bovenregionale uitstraling en een grote economische en promotionele spin off voor de gemeente. Een ander deel wordt gereserveerd voor regionale evenementen.
- Zorg voor versterking door bundeling en samenwerking tussen de organisatoren van evenementen en de gemeente. Daartoe wordt minimaal twee keer per jaar overleg gepleegd.
- Het gebruik van de evenementenagenda door gemeente en bezoekers wordt geïntensiveerd.
- Instellen van een onderzoek naar de mogelijkheid om een vergoeding te vragen voor het gebruik van openbare ruimte voor evenementen

- Benoemen van evenementenlocaties, intekenen ervan en aangeven van maximaal gebruik
- Onderzoek naar inzet overloopterreinen als parkeerterrein, evenemententerrein en/of camperplaats
- Regels ontwikkelen voor het toestaan van circussen en braderieën in onze gemeente
- Inzicht in en mogelijke uitvoering van het inrichtingsplan dat behoort tot het aanwijzen van het Kuurpark als een evenemententerrein
- Samen met de Zuid Limburgse gemeenten en enkele gemeenten in het Belgische en Duitse grensgebied komen tot het herstel van de balans met betrekking tot de vele wielertochten die jaarlijks in ons gebied plaats vinden
- Samen met de Zuid Limburgse gemeenten komen tot regionale afspraken over de inzet van de hulpdiensten bij evenementen en aanzetten doen om op termijn te komen tot een aantal basis afspraken over de organisatie van evenementen
- Samen met de Zuid Limburgse gemeenten komen tot de implementatie van het programma EvenementAssistent waardoor zowel voor de aanvragers, de hulpdiensten als de gemeente(lijke diensten) binnen de regio meer uniformiteit bestaat bij het aanvragen en afhandelen van vergunningen.
- Bij het stellen van ambities hoort ook het maken van keuzes: De gemeente moet zo nu en dan uit het aanbod van evenementen een keuze maken, dat kan zijn uit voor wat betreft subsidiëring, maar dat kan zelfs ook zijn over de voortgang en/of doorgang van een evenement. Zij gaat dan met de (potentiële) organisator in gesprek over de afwijzing of het voorstel tot een alternatief in datum en/of tijd.





## 2. Evenementen in Valkenburg aan de Geul - de uitgangspositie

*Formeel gezien wordt in de APV als evenement beschouwd: “Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van bioscoopvoorstellingen, markten, kansspelen, dansen in een horecagelegenheid, betogingen, samenkomsten en vergaderingen.” (APV Gemeente, artikel 2:24). Onder evenement wordt tevens verstaan een herdenkingsplechtigheid, een braderie, een optocht, feest, muziekvoorstelling of wedstrijd aan of op de weg, een straatfeest of buurtbarbecue (APV Gemeente, artikel 2:25).*

*Als inhoudelijke definitie voor een evenement in deze beleidsnota hanteren wij:*

- een bijzondere en uniek gebeurtenis
- van beperkte duur
- voor iedereen toegankelijk (betaald of vrije entree)
- wordt doelbewust georganiseerd voor een relatief groot aantal bezoekers
- met een eenmalig of terugkerend karakter

### 2.1 Vooraf

Van oudsher is Valkenburg aan de Geul een plaats waar mensen bij elkaar komen om te praten, ondernemen en/of feest te vieren.

Rond het midden van de negentiende eeuw ontwikkelt zich een belangrijke bron van inkomsten: het toerisme. Vakantiegangers en dagjesmensen krijgen oog voor de unieke omgeving waarin Valkenburg aan de Geul is

gelegen en bezoeken het plaatsje om er een vrije dag of een korte vakantie door te brengen.

De aanleg van de spoorlijn Valkenburg-Aken in 1853 met een station in de kern Valkenburg en de ontwikkeling van de oudste VVV van ons land in 1885 zorgden voor een

stroomversnelling in de toeristische economie.

Op dit moment telt onze stad ruim 1 miljoen overnachtingen en 1,2 miljoen dagjesmensen en is haar naamsbekendheid in binnen- en buitenland groot.

### 2.2 Belang van evenementen

Het toerisme vormt de economische motor van onze gemeente. Al sinds de komst van de spoorlijn en de VVV is bijna 50 % van onze bewoners en bedrijven direct en indirect van het toerisme afhankelijk. Hoe aantrekkelijker onze gemeente voor haar gasten is, hoe eerder zij geneigd zijn te komen en terug te keren, hoe welvarender onze economie zal zijn.



Vanzelfsprekend vormen evenementen binnen ons economische “toerisme hart” een belangrijke levensader waarin het bloed moet blijven stromen. Maar niet alleen economisch gezien hebben evenementen een belangrijke spin off voor de gemeente. Ook de maatschappelijke spin off is van groot belang.

Deze spin off bevat de positieve en negatieve effecten die meetbaar zijn in de samenleving als gevolg van het plaatsvinden van een groot tot zeer groot evenement (inclusief de side-events).

Tussen beide “spin offs” moet een goede balans bestaan.

*Per jaar zijn er op dit moment in Nederland ongeveer 2.500 evenementen met meer dan 10.000 bezoekers. Dat komt neer op zo'n 50 grote evenementen per week. In Valkenburg aan de Geul spreken we over 4 tot 5 grote evenementen met meer dan 10.000 bezoekers per jaar. Vier van deze evenementen, Kerststad algemeen, de beide kerstmarkten en de Amstel Gold Race, horen tot de landelijke top 100 van evenementen<sup>5</sup>. De Nederlander bezoekt evenementen met een partner of met een (vrienden)groep. De gemiddelde besteding was in 2012 € 36,30 per bezoek<sup>6</sup>. De besteding per evenement is verschillend. Het gaat hierbij overigens om bestedingen die worden gedaan voor het meemaken van het evenement. Langer verblijf of herhalingsbezoeken verhogen de besteding per persoon.*



<sup>5</sup> Top 100 Ranglijst van grootste Evenementen, editie 2013 Respons Amsterdam

<sup>6</sup> Toeristische Trendrapportage Limburg 2013 - 2013

### *Levend en vitaal!*

Evenementen bepalen voor een belangrijk deel de levendigheid en sfeer van onze gemeente. In Valkenburg aan de Geul is “altijd wat te doen” is een veelgehoorde opmerking als je mensen in de omgeving en/of onze gasten vraagt waarom onze stad zo aantrekkelijk is.

Het belang van evenementen wordt verder ondersteunt door een verschuiving van de behoefte van potentiële gasten van langdurige en “gezapige” vakanties naar korte, actieve en uitdagende vakanties en/of uitstapjes waarbij een “hot item” als een evenement vaak de drijfveer is om naar de stad of regio af te reizen.

Evenementen dragen voor een groot deel bij aan het welbevinden van de bewoners en de mate waarin bewoners het gevoel hebben dat ze in een bruisende en aantrekkelijke stad leven.

### *Zoeken naar de juiste balans!*

Echter, evenementen moeten in een goede balans en in een goede spreiding verworven en georganiseerd kunnen worden om te voorkomen dat zij onverantwoorde overlast gaan veroorzaken. Als geen andere gemeente in ons land vormen buitenevenementen namelijk het merendeel van onze grote activiteiten. Per definitie kan van evenementen die in de openbare ruimte plaats vinden meer overlast worden ervaren dan van evenementen die op een bedrijventerrein in een grote hal worden ondergebracht. Onze voortdurende zorg blijft dan ook het zoeken naar de juiste balans tussen de verwerving en organisatie van evenementen en de overlast die zij aan bewoners kunnen veroorzaken.

Tijdige informatievoorziening, heldere en open communicatie en bovenal evaluatiemomenten zorgen ervoor dat bewoners en bedrijven zich serieus genomen worden en dat zij zich volwaardige partner voelen van een actief gemeentebestuur.



Openlucht theater

© Eero Thijx Hahns

### *Aantrekkingskracht en imago*

De aanwezigheid van evenementen en cultuur in het algemeen heeft een belangrijk effect op het (positieve) imago en de aantrekkingskracht van onze stad. Het draagt bij aan een aantrekkelijk woonklimaat voor burgers, aan het vestigingsklimaat voor bedrijven en aan de aantrekkingskracht voor toekomstige bewoners en bezoekers.

Evenementen zijn laagdrempelig en heel zichtbaar in een stad.

De naamsbekendheid van Valkenburg aan de Geul wordt - zeker de laatste jaren - steeds vaker gekoppeld aan de actieve organisatie en verwerving van bruisende, actieve en vooral sfeerbepalende evenementen.

Evenementen die niet goed georganiseerd zijn, een negatieve uitstraling krijgen door de sport of actie zelf en/of de bezoekers c.q. de overlastgevoelens van bewoners onaantvaardbaar laten zijn, werken averechts.

Onze visie is dan ook te zorgen voor een selectieve keuze van kwalitatieve evenementen met hoogwaardige uitstraling.



### *Economische betekenis*

Zoals al aangegeven vormen evenementen een onlosmakelijk onderdeel van onze toeristische motor. Daarbij zetten we heel sterk in op een hoogwaardige kwaliteit en organisatie van een evenement waardoor bezoekers de behoefte krijgen om “terug te komen”. Veel bezoekers besteden minder geld tijdens een evenement maar halen dat ruimschoots in als ze voor een herhaalbezoek voor een of meerdere dagen Valkenburg weer aandoen.

Een goed voorbeeld vormt de stroom van tienduizenden Belgische toeristen die we tijdens de Kerstperiode mochten verwelkomen. Velen van hen waren (voor de eerste keer) hier als bezoekers aan de WK Wielrennen toen de Belg Philippe Gilbert de regenboogtrui aan mocht trekken. De gezelligheid en gastvrijheid van de Wielerstad leidde ertoe dat velen terugkwamen voor de Kerststad.

Een groot aantal bedrijven, stichtingen en accommodaties houdt zich bezig met het organiseren van grotere en kleinere evenementen en bedrijfsuitstapjes. Deze activiteiten zijn nauwelijks seizoensgebonden al ligt de piek vaker in lente en herfst.

Echter niet alleen bezoekers zorgen voor het genereren van omzet in onze gemeente, ook de organisatoren en sponsors doen dat. Via sponsoring werken bedrijven vaak mee aan grote evenementen die aansluiten bij het imago van het bedrijf. Voor de gemeente is het uiterst belangrijk dat bedrijven die hier in evenementen investeren serieus genomen

worden en het gevoel krijgen dat ze met een professionele, kundige en gastvrije gemeente te maken hebben waar het goed is te vertoeven: als gast of misschien zelfs met het bedrijf.

Tot slot: evenementen zorgen in veel gevallen voor financiering van buiten de stad zelf. Red Bull Nederland, RABO Bank, Amstel om maar enkele bedrijven te noemen investeren fors in evenementen die in onze gemeente plaatsvinden. In gesprekken met organisatoren en hun financiers proberen we ons maximaal in te zetten voor het lokale bedrijfs- en vrijwilligersleven.

### *Sociale cohesie*

Evenementen dragen bij aan de sociale cohesie. Ze versterken de band tussen mensen in de stad en zorgen voor verbinding. Inwoners, verenigingen en bedrijfsleven zijn daarbij actief. En, zeker belangrijk, evenementen dragen bij aan de trots op de stad.

Wanneer bewoners evenementen waarderen zullen zij deze trots op de stad vervolgens binnen en buiten Valkenburg uitdragen. Het gevoel “Valkenburg kun je toch niet missen”...wordt naar buiten uitgedragen. Behoud van dat gevoel is echter heel sterk afhankelijk van de kwaliteit en organisatie van een evenement. Te veel overlast kan die cohesie ineens tot een minimum terug brengen.

### *Deelname en intrinsieke waarde*

Culturele evenementen dragen bij aan de ontwikkeling en het in stand houden van het culturele klimaat in de stad. Deze evenementen zijn van belang voor cultuurdeelname en de verbreding daarvan.

Sportevenementen zijn daarnaast van belang voor de sportdeelname van onze inwoners. Ook stimuleren evenementen vrijwilligerswerk en hebben ze vaak een educatieve waarde.

Juist vrijwilligers en bestuurders die zich belangeloos inzetten voor het welslagen van een evenement zorgen mede voor een belangrijke sociale cohesie.

### 2.3 Identiteit en Imago van de gemeente Valkenburg aan de Geul

Voor de gemeente is het belangrijk te weten welke identiteit zij uitstraalt, of die herkenbaar is en of die dan ook voldoet aan de verwachtingen. Een goede identiteit - een goed merk - zorgt er namelijk voor dat mensen zich bij dat merk - die gemeente - lekker voelen en er meer van willen.



Identiteit laat zien welke waarden we (de gemeente) belangrijk vinden en waar we voor willen staan. Deze waarden zijn een belangrijke hoeksteen in het onderhouden van relaties met consumenten (in dit geval bezoekers) die zich tot die merkwaarden aangesproken voelen.

De identiteit van een stad wordt voor een belangrijk deel bepaald door haar karakteristieke kenmerken, historie, ligging en bevolking. Uit meerdere onderzoeken blijkt dat bezoekers de natuurlijke omgeving het best gewaardeerde kenmerk van Zuid Limburg noemen.

Onze gemeente ligt in midden in dat gebied met een meanderende en idyllische Geul, uitdagerende heuvels en een bijzondere flora en fauna. In de afgelopen eeuwen hebben inwoners unieke gebouwen als kastelen en herenboerderijen gebouwd en zijn in de heuvels unieke mergelgangen ontstaan. Valkenburg aan de Geul is een stad van actie en ontspanning, gastvrijheid, natuur, cultuur en cultuurhistorie.

Vraag aan niet-inwoners naar een andere benaming voor Valkenburg aan de Geul dan wordt vaak genoemd:

- Toeristenstad
- Wierstad
- Kerststad
- Stad van mergel en grotten
- Evenementenstad
- Heuvelland

In een onderzoek dat medio 2012 onder wielertoeristen is gedaan<sup>7</sup> wordt geconcludeerd dat onder de respondenten nog altijd het beeld bestaat dat Valkenburg voornamelijk jongere feestgangers aantrekt, maar dat deze groep aan het veranderen is.

Uit een onderzoek naar het imago en de identiteit van Valkenburg aan de Geul onder bewoners en gasten in 2012 door de NHTV<sup>8</sup> gebleken dat het overgrote merendeel van de ondervraagden zich in positieve zin over Valkenburg aan de Geul uit laat:

- Open en gastvrij
- Plezier, romantisch, levendig
- Gezellig en knus

Het parkeren wordt minder gunstig ervaren. Minder dan de helft vindt dat onze gemeente voldoende parkeermogelijkheden heeft. Ook is meer dan de helft van mening dat prijs en kwaliteit wat beter op elkaar afgestemd zouden kunnen worden.

<sup>7</sup> Economische impact van het WK Wielrennen 2012, Provincie Limburg

<sup>8</sup> The Image and Identity of Valkenburg, Bart Stevens, December 2012

De ondervraagde gasten kwamen naar Valkenburg aan de Geul voor:



Hoewel het onderzoek onderdeel was van de ontwikkeling van een scriptie en geen representatieve steekproef vormde, verwoordden de ondervraagden in algemene zin de visie van de meeste bewoners en gasten.

Wel moeten we voorzichtig zijn met de organisatie van evenementen. Een kwart van de bewoners vindt namelijk dat er in onze gemeente te veel evenementen zijn. Gelet op de resultaten op andere vragen mogen we concluderen dat het grootste deel van deze ondervraagden (bewoners) desondanks blij is in Valkenburg aan de Geul te wonen. Daarom moeten we blijvend passen op de juiste balans tussen overlast (van evenementen) en acceptatie.



## 2.4 Gemeentelijke beleidskaders

We sluiten in deze evenementennota aan bij een aantal bestuurlijk vastgestelde beleidsdocumenten. Het zijn vooral documenten met een link naar evenementen.

Onder andere de meerjarenraming en programmabegroting 2014 - 2017, de nota Toezicht en Handhaving, de beleidsnotitie Bed & Breakfast voorziening, de nota Kampeerbeleid 2009-2013 en de daaraan gelieerde kampeerverordening, het terrassenbeleid en het parkeerbeleid.

Ook vermeldenswaardig zijn de nota ruimtelijke ordening waarin aandacht wordt besteed aan de bestemming van gronden als evenemententerrein en het Bestemmingsplan Buitengebied waarin weideparkeerplaatsen zijn aangewezen.

Verder zijn er heel belangrijke ontwikkelingen waarmee we binnen het evenementenbeleid rekening mee moeten houden:

- Het Centrumplan Hart voor Valkenburg (herontwikkeling winkelcentrum)
- Uitbouw van het Historische Centrum (en specifiek Vestingstad Valkenburg)

Helaas kunnen we minder gebruik maken van de Horecanota omdat die het laatst in 1994 werd herschreven en vastgesteld. De evaluatie en aanpassing van de nota wordt binnenkort opgepakt.



Het gemeentebestuur besloot in maart 2012 de werkzaamheden aan een nieuwe nota op

te schorten in afwachting van een nieuwe Toekomstvisie<sup>9</sup>.

## 2.5 De vijf kernwaarden

Onze citymarketing is opgebouwd rond een vijftal kernwaarden waarbinnen het strategische beleid gekaderd wordt. Deze kernwaarden vormen ook de kaders waarbinnen we evenementen verwerven en plannen.

### Wellness

Verzorgen, verbeteren, verjongen. Mensen hechten steeds meer waarde aan gezondheid, zinvolle vrije tijdsbesteding, kwaliteit van leven, optimale dienstverlening en duurzaamheid. Valkenburg aan de Geul biedt deze waarden in professionele voorzieningen en een optimale mix.



Onze gemeente beschikt over een nagenoeg optimale omgeving om het gezondheids- en vitaliteitstoerisme uit te bouwen tot een wezenlijk onderdeel van onze economie. Wellness is de paraplu onder wiens dak de overige vier kernwaarden gekaderd zijn.

### Sport

De natuurlijke en heuvelachtige omgeving van Valkenburg aan de Geul en het grote aanbod aan toeristische voorzieningen leidt ertoe dat de stad al sinds het begin van de 19<sup>e</sup> eeuw wordt gebruikt als ontmoetingspunt voor wielertoeristen.

<sup>9</sup> Deze is momenteel in ontwikkeling. Verwacht wordt dat de toekomstvisie in 2014 door de raad wordt vastgesteld

Valkenburg aan de Geul wil echter meer zijn dan alleen een wielersstad. Sport is namelijk onlosmakelijk verbonden met je “wellness”gevoel: gezond bewegen, sporten is goed voor lichaam en geest.

Onthaastingsactiviteiten worden steeds belangrijker.

### *Kunst en cultuur*

Kunst en cultuur bindt mensen en gasten. De enorme cultuurhistorische waarden en de ontwikkeling van het Historische Centrum zorgen voor een prachtige eeuwenoude unieke vestingstad met duizend en één mogelijkheden om te genieten van typische ambachtelijke mergelkunst en unieke verbindingen tussen bebouwing en natuur. De historische beleving van toeristen duurt zodoende nog steeds voort.

### *Culinair*

Valkenburg telt tal van hoogwaardige restaurants, sfeervolle bars en cafés en culinaire specialisten. Van authentieke snoepwinkeltjes tot wijnproeverijen. Deze kernwaarde is nog onderbelicht en kan veel beter benut worden.



### *Kerst*

Door de twee ondergrondse kerstmarkten en de magische kerststal in zand, eveneens in een mergelgroeve blijft Valkenburg voor honderdduizenden bezoekers uit binnen- en buitenland aantrekkelijk als kerststad.

Met “Kerst onder de grond” onderscheidt Valkenburg zich van andere kerststeden in Europa. Dit unieke karakter moet optimaal benut worden. De sfeer die onder de grond wordt verkregen, moet in het centrum en directe omgeving uitgebouwd.

## 2.6 Evaluatie evenementenbeleid



Evenementen nemen al enkele jaren een speciale plaats in binnen het gemeentelijk beleid. Sinds 2004 wordt getracht de visie op evenementen en de verwerving en/of organisatie daarvan vast te leggen in beleidscriteria. Dat het beleid enorm in beweging is blijkt uit de keren dat (delen van) het evenementenbeleid binnen college en gemeenteraad is behandeld. We noemen onder andere:

- 2004 : Verhogen precariobelasting en instellen van een evenementenfonds
- 2005: Kaderstelling in relatie tot de organisatie en realisatie van evenementen en oprichting van een stichting Stimulering Evenementenfonds Valkenburg (SSEV)
- 2009 : Vaststelling nota evenementenbeleid
- 2012 : Handreiking aanpak evenementen Veiligheidsregio Zuid Limburg en vaststellen regionale evenementenprocedure met risicoscan evenementen

In gesprekken met vertegenwoordigers van organisaties, kernen overleggen en organisaties van evenementen komt op de eerste plaats naar voren dat men er trots op is dat in Valkenburg aan de Geul zoveel “te doen” is.

Evenementen worden - ook als zij overlast veroorzaken - warm ontvangen, maar alles heeft zijn grenzen.

In het algemeen worden terreinen en hun omgeving na het gebruik goed achtergelaten. Er is weinig tot geen overlast van zwerfafval en ook zijn er weinig klachten over geluidsoverlast. De meeste klachten bij evenementen gaan over de bereikbaarheid van de straat, eigen woning of bedrijf. Veel mensen accepteren deze vorm omdat het vaak gaat om eenmalige en kortdurende overlast.

### *Inhoud en visie*

- De gemeente wil haar evenementen uitbouwen binnen een aantal kernwaarden (wellness, kerst, culinair, kunst en cultuur, wielersport).
- Evenementen die economisch aantrekkelijk zijn voor de gemeente en het imago bevorderen c.q. uitbouwen worden belangrijk geacht.
- De “angst” bestaat dat Valkenburg aan de Geul zich in de toekomst gaat richten op de grotere evenementen en de kleinere evenementen (dorpen, buurten, lokaal gericht) niet meer (voldoende) zal ondersteunen.
- Er is veel waardering voor de volksfeesten en evenementen van lokale verenigingen die door veel vrijwilligers uit onze gemeente georganiseerd worden. Met name het enthousiasme waarmee dit gebeurt wordt gewaardeerd.
- Valkenburg aan de Geul heeft een breed aanbod aan evenementen met een lokale, regionale en zelfs internationale uitstraling. Veel verenigingen en evenementenorganisaties werken mee aan het in stand houden en zelfs uitbouwen van dat aanbod.

### *Subsidies en vergunningen*

- Organisaties hebben behoefte aan transparante criteria die worden gehanteerd bij de toekenning van subsidie. De huidige subsidievoorwaarden zijn weinig onderscheidend.
- Organisaties hebben behoefte aan meer duidelijkheid met betrekking tot subsidie aanvragen en verlenen. Subsidievoorwaarden en toekenning moeten echter helder zijn, twee instanties voor subsidieverlening binnen één gemeente is ongewenst.
- Naast het budget voor evenementen dat jaarlijks door de stichting SEV wordt verdeeld, bestaan er nog budgetten voor kleinere evenementen. Deze gelden zijn opgenomen in de programmabegroting en worden door de gemeente beheerd. Een goede afstemming tussen alle budgetten draagt bij aan een aantrekkelijke evenementenkalender.



- Toetsen van de vergunning gebeurt met name op openbare orde, veiligheid en beheersbaarheid en niet op inhoud en meerwaarde voor onze gemeente. Juridisch gezien is dat ook lastig. Dat betekent dat er ook evenementen georganiseerd kunnen worden waar de gemeente niet zo gelukkig mee is. De gemeente zou meer richting kunnen geven door beter te omschrijven wat zij op welke locatie in de gemeente wil en wat daar mogelijk is.



- Soms bestaan er twijfels bij het voldoende spreiden van evenementen. Wanneer is de kalender voor een bepaalde periode vol? Het zou goed zijn om voor evenementen bepaalde voorrangregels te hanteren zodat voorkomen wordt dat teveel evenementen in een te kort tijdsbestek plaatsvinden en elkaar beconcurreren in plaats van aanvullen. Misschien is het goed te spreken over “evenementendagen” als zijnde de periode waarbinnen evenementen mogen plaatsvinden.
- Het opstellen van veiligheids- en calamiteitenplannen en de afstemming met diverse partijen verloopt steeds professioneler en consequenter.

### Dienstverlening

- De gemeente behandelt vergunningen vanuit het Evenemententeam. Binnen dit team functioneren verschillende disciplines vanuit de gemeente (veiligheid, milieu, verkeer, toezicht, handhaving en gemeentewerken), de politie en brandweer. Voor grotere evenementen wordt de discipline GHOR aan het team toegevoegd. Organisatoren sluiten desgevraagd op diverse momenten bij het team aan.
- De meerderheid van de organisatoren is over het algemeen tevreden over het proces van vergunningverlening en de wijze waarop de behandeling van de aanvraag door het Evenemententeam wordt opgepakt<sup>10</sup>.
- Vanuit de gemeente wordt als knelpunt ervaren dat de organisatoren vaak pas in een (te) laat stadium een vergunning aanvragen. Ook worden de noodzakelijke gegevens zoals veiligheidsplan, tentenboeken, etc. erg laat ingediend. Daardoor moeten soms onder grote tijdsdruk adviezen

worden gegeven en aanbevelingen gedaan.

- De communicatie rondom evenementen moet consequent en tijdig zijn. Getracht wordt bewoners en bedrijven zo snel en helder mogelijk te informeren. Helaas lukt dat niet altijd waardoor overlast als groter ervaren wordt dan nodig.

### Randvoorwaarden

- Veiligheid wordt een steeds belangrijker aspect bij evenementen. De gemeente zorgt samen met de Veiligheidsregio voor een format veiligheids- en calamiteitenplan. Plannen worden per organisatie / evenement beschreven en besproken met de betrokken hulpdiensten.



- Het feit dat steeds hogere eisen gesteld worden aan de veiligheid en ordehandhaving bij evenementen levert voor menige organisatie financiële, organisatorische en kaderproblemen op. Hogere veiligheidseisen leidt namelijk in veel gevallen tot hogere en soms onvoorziene kosten. Organisaties vragen zich daarbij vaker af tot hoever mogelijke risico's nog wel gedekt moeten zijn. Ook hier moet naar een goede balans gezocht worden.
- Bij het beheersbaar houden van een evenement speelt handhaving een belangrijke rol. De gemeente heeft echter een (te) beperkte

<sup>10</sup> Onderzoek naar de klanttevredenheid onder Evenementen organisatoren door Wilson Benjamins, mei 2013

handhavingscapaciteit waardoor niet altijd zo gehandhaafd kan worden als men dat graag wil en dit leidt onvermijdelijk tot keuzes.

- Sommige bewoners en bedrijven ervaren (over)last door evenementen. (Over)last in de vorm van (zwerf)afval, geluid, wildplassen, wildparkeren, bereikbaarheid, verkeersproblemen, overnachten op locaties waar dat niet mag.



## 2.7 Trends en ontwikkelingen

Consumenten zijn veeleisend, zijn secuur met hun beperkte tijd en vrije tijdsbesteding, zijn uitstekend op de hoogte en hebben meer keus dan ooit. Dienstbaarheid en serviceverlening is meer dan ooit een absolute must.

Willen we succesvol evenementen blijven organiseren, dat wil zeggen willen we ook in de toekomst evenementen huisvesten die het imago bevorderen en gasten genereren, dan zullen we moeten inspelen op de actuele trends en ontwikkelingen in de maatschappij.

### *Verandering behoefte bezoekers*

- Bezoekers stellen hogere kwaliteitseisen aan evenementen, zowel op inhoud als op randvoorwaarden.
- Bij het publiek is meer behoefte aan verrassing. Bezoekers willen een hoge positieve belevingswaarde.
- Evenementen zijn steeds vaker gericht op een thema.

- Bezoekers verlangen naar echt en eerlijk. Er is behoefte aan authenticiteit en intimiteit.
- Omdat bezoekers door (social) media altijd “connected”(verbonden) zijn, kunnen ze heel snel kiezen en inspelen op actuele gebeurtenissen. Deelname aan social media is voor onze gemeente en onze evenementen dan ook van groot belang.

### *Demografische trends*

- Bewoners ontlenen hun identiteit en status minder aan materiële zaken en meer aan vrijetijdsgedrag.
- Mensen van middelbare en hogere leeftijd krijgen steeds meer vrije tijd en geld te besteden.
- De belangstelling voor cultuurhistorie is sterk groeiend.
- Steeds meer mensen bezoeken evenementen en zijn bereid daar meerdere dagen aan vast te koppelen.

### *Trends bij de overheid*

- Evenementen worden vaker ingezet als marketinginstrument voor de gemeente.
- Evenementen hebben een belangrijke plaats ingenomen als sociale ontmoetingsplaats hetgeen weer leidt tot een grotere saamhorigheid onder de bewoners en het verenigingsleven stimuleert.
- Er is een toenemende concurrentie tussen steden voor het verwerven van evenementen omdat steden nu evenementen nu eenmaal als heel belangrijk ter bevordering van het imago achten.
- De druk op de openbare ruimte neemt toe. Het maken van transparante afwegingen wordt hiermee steeds belangrijker.

### *Ontwikkelingen bij de organisatie van evenementen*

- Bij de organisatie van evenementen is toenemend aandacht voor veiligheid en overlast.
- De concurrentie tussen evenementen neemt toe.
- Evenementen maken steeds meer gebruik van sociale media voor promotie en informatievoorziening.

### *Trends op financieel gebied*

- Door de hogere kwaliteitseisen lopen de kosten van evenementen op en nemen de financiële risico's toe.
- De economische crisis heeft negatieve gevolgen voor de sponsoring van evenementen vanuit het bedrijfsleven en voor het beschikbare subsidiebedrag vanuit de overheid.
- Door de economische crisis heeft de consument minder te besteden. Hij zal niet bewuste keuzes gaan maken bij zijn uitgaven aan een evenement. Ook zal hij wellicht minder evenementen bezoeken.



### *Trends op juridisch gebied*

- Door veranderende (inter)nationale regelgeving en de geografische ligging van Valkenburg in de Euregio Maas en Rijn is grensoverschrijdende samenwerking steeds meer in beeld.
- Door de samenwerking in de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is er een extra borging voor veiligheid en werken regionale afspraken door in het lokale evenementenbeleid

## 2.8 SWOT Analyse

Het is goed dat je als gemeente weet waar je sterke en zwakke punten zijn. Als je dat in beeld hebt kun je veel beter vanuit kansen een beleid ontwikkelen dat beter inspelt op de behoeften van de consument.

<p><b>Sterktes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De trots van een ruime meerderheid van onze bewoners, bedrijven en organisaties op Valkenburg aan de Geul</li> <li>- Trots van een ruime meerderheid op het groot aantal evenementen dat Valkenburg aan de Geul jaarlijks telt</li> <li>- Een prachtige natuurlijke omgeving met een rijke historie op het gebied van (wieler)evenementen</li> <li>- Een heel breed toeristisch aanbod</li> <li>- De ontwikkeling van een historisch centrum dat de “sfeer van vroeger” uitstraalt</li> <li>- De openbare ruimte wordt in het algemeen voor niets in gebruik gegeven. Voor evenementen een lage drempel</li> <li>- Een evenemententeam zorgt voor een prima begeleiding van de vergunning aanvraag</li> <li>- Goede samenwerking hulpdiensten</li> <li>- Prima samenwerking tussen evenementen en “buitendienst” resulterend in hand- en spandiensten waar mogelijk</li> <li>- Veranderende (internationale) wetgeving maakt (eu)regionale samenwerking makkelijker</li> </ul>	<p><b>Zwaktes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via vergunning en/of subsidies is weinig te sturen aan evenementen</li> <li>- Het feit dat de gemeente geen geld vraagt voor gebruik openbare ruimte levert geen extra budget voor bijvoorbeeld investeren in evenementen</li> <li>- (Wegens gebrek aan budget) te weinig aandacht gemeente voor eigen promotie bij evenementen</li> <li>- Evenementen en organisaties werken onvoldoende samen</li> <li>- Evenementenkalender niet altijd actueel</li> <li>- Vergunningaanvragen worden erg laat ingediend waardoor gemeente en hulpdiensten onder een te grote tijdsdruk komen</li> <li>- Gemeente heeft nauwelijks grip op verdeling van evenementenbudget door stichting</li> <li>- Onvoldoende overloop parkeerterreinen</li> <li>- Ondernemers leveren niet altijd de bijdrage die men van hen verwacht</li> <li>- Gemeenten kunnen vaak niet snel schakelen omdat ze met allerlei procedures te maken hebben</li> <li>- Door het extern “wegzetten” van het evenementenbudget kan de gemeente gelden niet altijd naar wens inzetten</li> <li>- Meerdere evenementen tegelijkertijd zorgen voor disbalans tussen overlast en acceptatie</li> </ul>
<p><b>Kansen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belangstelling voor belevingseconomie, voor bezoek aan evenementen groeit voortdurend</li> <li>- Evenementen maken een gemeente levendig en aantrekkelijk te bezoeken / te bewonen</li> <li>- Ondernemers nog meer betrekken bij de keuze en verwerving van evenementen</li> <li>- Mogelijkheden om openbare ruimte commerciëler in te zetten leidt tot extra financiële budgetten voor evenementen</li> <li>- Stijgende aantallen bezoekers bij de meeste evenementen in onze Gemeente</li> <li>- Meerwaarde halen uit de evenementen.</li> <li>- Zoek kansen voor imagobevordering door aan te haken bij succes van evenementen</li> <li>- Evenementen kunnen nog meer gespreid worden</li> <li>- Biedt evenementen vanuit de vijf kernwaarden aan.</li> </ul>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezuinigingen op overheidsbudgetten</li> <li>- Minder sponsorgelden, bedrijven trekken zich terug</li> <li>- Overlastproblemen door bereikbaarheid, geluid</li> <li>- Steeds meer concurrentie tussen gemeenten bij verwerving evenementen</li> <li>- Evenementen met weinig kwaliteit en zonder meerwaarde die toch vergunning aanvragen</li> <li>- Bereikbaarheid van bewoners, buurten en bedrijven komt soms in gedrang</li> <li>- Door de hoeveelheid evenementen op één locatie (b.v. Cauberg) wordt de druk op die locatie wel erg groot en daarmee de acceptatie van ondernemers en bewoners steeds minder.</li> <li>- Veranderende (inter)nationale wetgeving (privaatrecht en/of ontbreken van regelgeving waardoor ongewenste ontwikkelingen toch kunnen</li> </ul>

### 3. Visie en Ambities

Belangrijk is de vraag naar onze visie, onze ambitie met betrekking tot evenementen? Waar willen we naar toe met het verwerven van evenementen? En welke evenementen mogen dat dan zijn? Vanuit die visie kunnen we een beleid ontwikkelen dat ambitieus is maar wel realistisch moet blijven.

Realistisch bezien vanuit de ruimtelijke, infrastructurele en budgettaire mogelijkheden. Echter wel met de gedrevenheid en nimmer aflatende energie om grote evenementen toch naar onze gemeente te halen.



*Valkenburg aan de Geul beschouwt evenementen als een essentieel middel om de aantrekkelijkheid en de positieve beleving van de stad bij bezoekers en bewoners te bevorderen, de stad te positioneren als creatieve, innovatieve en vooral gastvrije stad en daarmee de stad op nationaal en internationaal niveau effectief te promoten*

*Onze missie is dan ook dat evenementen niet alleen economisch aantrekkelijk maar ook verbindend moeten zijn en de beleving van inwoners en gasten waarderen.*

*De gemeente wil toe naar een breed en divers aanbod van evenementen waarbij er extra aandacht is voor kwalitatieve en onderscheidende evenementen die passen binnen de vijf kernwaarden waarmee de stad zijn merknaam wil vestigen en uitbouwen. Daarbij is er een voortdurende zorg voor het aantrekkelijker maken en leefbaar houden van onze gemeente.*

### 3.1 Visie

Valkenburg aan de Geul kent al een behoorlijk divers evenementenaanbod. Er zijn grotere en kleinere evenementen, voor jong en oud, voor bezoeker en bewoners, voor de gezelligheid of voor een beleving op gebied van cultuur, sport, ontspanning of gewoon vermaak.

Een deel van deze evenementen is onderscheidend ten opzichte van andere steden. Ze zijn vernieuwend, uniek of kennen een bijzondere mate van (media)aandacht. Dat bouwen we verder uit.

Organisatoren gaan hun krachten bundelen hun krachten en werken meer samen zodat ze elkaar kunnen versterken en er een gebalanceerd evenementenaanbod gaat ontstaan.



Het evenementenaanbod voldoet aan een aantal randvoorwaarden van veiligheid, beperking overlast voor bewoners en bedrijven, kwaliteit van organisatie.

### 3.2 Ambities

#### *Breed en divers aanbod*

Valkenburg aan de Geul kent een veelheid aan evenementen. Van groot tot klein, speciaal voor de buurt of internationaal met honderdduizenden bezoekers. Een fantastische mix waarvan een evenementenstad alleen maar kan dromen.

Deze mix moet ook in de toekomst blijven. Het vergroot de aantrekkelijkheid van het woon- en leefklimaat en bevordert het imago van Valkenburg als stad waar “altijd wel iets te doen is”.

De gemeente wil deze evenementen dan ook blijven ondersteunen. Het is namelijk van groot belang dat evenementen - van welke omvang dan ook - goed verlopen zodat organisatoren, bezoekers en omwonenden kunnen genieten van een succesvol en veilig evenement.

Graag willen we deze ambitie waarmaken door de grotere evenementen facilitair te ondersteunen en door een goede en centrale vergunning- en dienstverlening. Eén loket en aanspreekpunt voor alle evenementenorganisaties. Uiteraard is er een grens aan het aantal te ondersteunen evenementen.

#### *Onderscheidend aanbod*

Evenementen in Valkenburg aan de Geul moeten kwalitatief van goed niveau zijn. Zij moeten zich richten op het versterken van onze naam als stad waar het goed leven, werken, recreëren, ontspannen is. Ze sluiten nauw aan bij onze vijf kernwaarden.

Dat kan alleen maar als evenementen goed georganiseerd worden en kwaliteit uitstralen. Daarmee moeten we ons onderscheiden ten opzichte van andere gemeenten.

Evenementen hebben niet alleen een (boven)regionale, nationale, internationale en zelfs mondiale uitstraling, ze kunnen ook klein en fijn zijn. Ze moeten zichtbaar en voelbaar zijn.

Belangrijk is de economische impact die ze (kunnen) hebben voor de bewoners en bedrijven en nog belangrijker de mate waarin zij de bezoekers stimuleren naar Valkenburg terug te keren.

Valkenburg aan de Geul stimuleert deze evenementen door een goede begeleiding bij de vergunningverlening en eventueel subsidiëring.



### *Aantrekkelijke en leefbare gemeente*

Door kwaliteitsevenementen te verwerven, ervoor te zorgen dat de overlast beperkt is, dat snel wordt opgeruimd en dat een evenement voor bezoekers en omwonenden veilig georganiseerd is, wordt de aantrekkelijkheid van de gemeente vergroot.

Evenementen moeten dan ook goed geregeld worden:

- Duidelijkheid over op welke locaties en welk soort evenementen gehouden kunnen worden;
- Afstemming in de evenementenagenda zodat evenementen meer gespreid georganiseerd worden en gelijksoortige evenementen niet “dubbel” plaatsvinden
- Bij vergunningverlening rekening houden met evenementen die passen binnen de vijf kernwaarden en een meerwaarde hebben voor de gemeente
- De vergunningvoorschriften toetsen en handhaven
- Bewoners en bedrijven tijdig informeren over grotere evenementen die de bereikbaarheid kunnen beperken
- Afspraken maken over de afbouw van een evenement en het schoon opleveren van het gebruikte terrein
- Vooraf afspraken maken over parkeren, overloopterreinen voor parkeren en de verkeersdoorstroming
- Helder afspraken maken over bereikbaarheid van wijken en kernen

## 4. Het realiseren van onze ambities

In het vervolg van deze beleidsnota gaan we in op het realiseren van onze ambities als evenementenstad. Daarbij moeten we ervoor zorgen dat er een verantwoorde balans is tussen de organisatie van grote(re) evenementen en de zorg die we hebben voor het aantrekkelijk en leefbaar houden van onze kernen. Alleen wanneer die balans goed is, blijft het draagvlak bij bewoners en bedrijven bestaan en zullen zij trots blijven op de ambities die Valkenburg aan de Geul de komende jaren tracht te verwezenlijken.



### 4.1 (Meerjarige) subsidieverlening en indirecte kosten

Een deel van het totale evenementenbudget wordt op basis van een raadsbesluit uit 2005 onder organisatoren verdeeld door de stichting Stimuleringsfonds Evenementen Valkenburg. Deze stichting bestaat uit personen uit de ondernemerswereld in onze gemeente aangevuld met vertegenwoordigers van de VVV en van de gemeente. Het budget van jaarlijks ruim € 100.000,- wordt verdeeld onder de aanvragers.

De subsidievoorwaarden zijn heel algemeen gesteld en geven organisatoren veel mogelijkheden ter verkrijging van een subsidie.

De volgende criteria worden gehanteerd:

- Het evenement heeft de potentie uit te groeien tot een grootschalig evenement;
- Het evenement heeft een groot publieksbereik;
- Het evenement genereert economische spin-off;
- Het evenement genereert voldoende media aandacht;
- Het evenement streeft naar een spreiding en tijd en/of benutting van evenementenlocaties;
- Het is een kwalitatief goed evenement en voegt iets toe aan het bestaande aanbod.



De criteria worden in een verordening gegoten die de gemeenteraad in 2015 vast stelt.

Tussen de gemeente en de stichting is de afspraak dat slechts één organisatie een subsidie verleent. Wanneer een bijdrage vanuit het evenementenbudget is toegekend, levert de gemeente geen bijdrage meer en andersom.

Ter illustratie een schematische weergave van de besteedde budgetten in 2011 en 2012:

Evenement	2011 SSEV BUDGET	2012 SSEV BUDGET
Cultuurnostalgie in de ban van de Opera	5.000	3.500
Facquemont Classic	750	-
Kunst in Valkenburg	5.000	-
Leeuw Auw Wieverbal	10.000	7.500
Festival aan de Geul	4.000	-
Pop on Top	15.000	12.500
Omloop Schin op Geul	2.500	-
Top Cauberg Challenge	500	-
Place de Preuverie	5.000	4.000
Heuvelland 4 Daagse	5.000	-
Cauberg Cyclocross	15.000	12.500
Bokpop	10.000	7.500
Bokpop Buskerboulevard	-	5.000
Living Statues	7.500	5.000
Streekproductenmarkt	4.250	-
Montmartre aan de Geul	750	-
Oktober Mergelmaand	2.500	-
Kerststad Valkenburg	15.000	15.000
Red Bull Crashed Ice	45.000	-
Kurkapel Jubileum	-	5.000
Wielercriterium Berg	-	1.000
<b>Totaal door SSEV uitgekeerd aan evenementen</b>	<b>152.750</b>	<b>78.500</b>

Daarnaast heeft de gemeente ook een budget voor de organisatie van evenementen. Zij subsidieert onder andere in de Amstel Gold Race, de Kerststad en andere grotere eenmalige evenementen zoals bijvoorbeeld het WK Wielrennen op de weg en Red Bull Crashed Ice. Ook worden nieuwe evenementen zoals bijvoorbeeld het Gruëtsj op Valkeberg Festival dat van 19 tot en met 21 april 2013 plaats vond en totaal 15.000 bezoekers trok, door de gemeente gesubsidieerd. Totaal besteedt de gemeente jaarlijks aan evenementen met minimaal een regionale uitstraling:

Omschrijving evenementen	Uitgaven in 2012 GEMEENTE BUDGET	Budget 2013 GEMEENTE BUDGET
Evenementen via SSEV	(gemiddeld) 100.000	100.000
Kerststad Valkenburg aan de Geul	102.000	110.000
Kerststad randvoorzieningen	17.400	7.000
Amstel Gold Race organisatie	50.000	65.000
Amstel Gold Race randvoorzieningen	10.766	3.000
Gruëtsj op Valkeberg	0	12.000
Auw Wieverbal	13.300	28.000
Jaarlijkse Zomerkermis	10.500	10.500
<b>Totaal budget grotere evenementen</b>	<b>303.966</b>	<b>335.500</b>
WK Wielrennen op de weg, totaal	437.990	0

Het beschikbare budget wordt gevormd door bijdragen (precario, reclame, bijdragen buitenbuffetten) vanuit de ondernemers, sponsorgelden en eigen gemeentelijke middelen.

In principe worden binnen de SSEV aanvragen in volgorde van binnenkomst behandeld. Dat betekent dat een belangrijk evenement dat later in het jaar een aanvraag in dient weliswaar kan voldoen aan de criteria maar dat er dan geen budget meer is om een subsidie te verlenen.

Een ander criterium dat heroverweging behoeft is dat de organisatie van jaarlijks terugkerende evenementen na enkele jaren in principe minimaal budgettair zou moeten kunnen plaatsvinden. Vandaar dat de stichting SSEV bij de subsidieverlening de stelregel hanteert dat subsidie - in een afbouwsysteem - maximaal voor drie jaar wordt verleend.

Inmiddels is gebleken dat jaarlijks terugkerende evenementen niet altijd zonder overheidsgelden georganiseerd kunnen worden. Dat leidt er soms toe dat succesvolle evenementen financieel onhaalbaar blijken omdat er geen subsidie meer voor is.



### [Meerjarenafspraken](#)

De visie dat evenementen per definitie voor maximaal drie jaar gesubsidieerd kunnen worden en de organisatie daarna in principe minimaal budgettair neutraal zouden moeten zijn, wordt verlaten. Veel beter is het om per evenement afspraken te maken omdat sommige evenementen van grotere waarde zijn dan andere evenementen en andere evenementen weer meer mogelijkheden hebben externe inkomsten te verwerven dan andere evenementen.

Om organisatoren van kleine en grote evenementen meer zekerheid en waardering te geven gaan we meerjarenafspraken maken bij evenementen die zich inmiddels bewezen hebben voor de identiteit en aantrekkingskracht van onze gemeente, of bij evenementen die kansrijk zijn en waar we vertrouwen in hebben.



Door het maken van meerjarenafspraken kunnen bij organisatoren risico's worden gespreid, kunnen ze gemakkelijker externe middelen verwerven en kan aan de groei van het evenement worden gewerkt.

Essentieel daarbij is een goed overleg tussen de gemeente (subsidiegever) en de organisatie. Bij beide partijen moet duidelijk zijn wat elkaars verwachtingen zijn. De kwaliteit van de organisatie en de beheersbaarheid van de financiën staan bij het maken van afspraken voorop.

Met nieuwe evenementen c.q. organisatoren worden voorsnog van jaar tot jaar afspraken gemaakt. Afhankelijk van de evaluatie van het evenement worden besluiten voor komende jaren genomen. Ook hier staan kwaliteit en financiële beheersbaarheid voorop.

### [Criteria](#)

Evenementen moeten zorgen voor een levendige en aantrekkelijke stad. Zij moeten voldoen aan bepaalde voorwaarden. Niet alleen de evenementen waarvoor een subsidie wordt gevraagd, maar ook voor evenementen die dat niet doen zijn criteria nodig.

De gast c.q. bezoeker ziet namelijk niet wel de kwaliteit van het evenement die uitstraalt op het imago van de gemeente of daar nu wel of geen gemeentelijke bijdrage aan wordt verleend. Niet ieder evenement is dan ook welkom in onze gemeente.

Met name voor het stellen van voorwaarden aan evenementen waarvoor geen subsidie wordt gevraagd maar wel een evenementenvergunning moet worden afgegeven, zullen de juridische mogelijkheden worden verkend.

Met onderstaande criteria willen we meer richting geven aan het aanbod:

- Bijdrage aan (een van) de vijf kernwaarden.  
Beeldbepalende evenementen die subsidie van de gemeente vragen moeten aantoonbaar aansluiten bij minimaal een van de vijf kernwaarden die binnen het citymarketingbeleid zijn opgebouwd.
- Onderscheidend zijn en kwaliteit bieden.  
Evenementen moeten zich onderscheiden ten opzichte van andere evenementen (in andere steden). Evenementen hebben een bepaalde uniciteit.



- Daarnaast moet een evenement kwalitatief hoogstaand zijn. Het gaat daarbij niet om de grootte van een evenement, want een kleine Fiets 4-Daagse kan toch van hoogwaardige kwaliteit zijn. Met kwaliteit bedoelen we dan ook niet alleen de artistieke kwaliteit, maar ook ondernemerschap, samenwerking en een goede organisatie.

#### - Ondernemerschap.

Het kunnen beheren, organiseren en vermarkten is een belangrijke eigenschap voor een succesvol evenement.

Daarom zullen bij de beoordeling van evenementen die subsidie aanvragen de volgende zaken belangrijk zijn:

- ✓ Een professionele houding
- ✓ Op de organisatie kunnen vertrouwen
- ✓ Een goede marketing
- ✓ Innoverend vermogen
- ✓ Eigen verdienvermogen
- ✓ Klant betrokken bij "product"
- ✓ Externe financiering
- ✓ Veiligheidsaspecten
- ✓ Aandacht social return en lokale verenigingen
- ✓ Meerdaags bezoek stimuleren

Uitgangspunt bij het ondersteunen van evenementen is de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de organisaties.

Kosten van evenementen worden in principe door de organiserende partij gedragen. Zij draagt ook het risico.

Organisaties moeten hun uiterste best doen om middelen te genereren om de kosten te dekken. Een bijdrage van de gemeente is slechts aanvullend en ondersteunend en mag nooit het hoofdbestanddeel van de exploitatie opzet zijn.

- **Samenwerking en meervoudig bezoek stimuleren**

Evenementenorganisaties moeten meer met elkaar samenwerken om van elkaar te kunnen profiteren en elkaar te versterken. Er moet een betere synergie komen tussen de evenementen en de organisatoren. Structureel overleg tussen de organisatoren is noodzakelijk. Een evenement kan bijvoorbeeld extra aantrekkelijk worden wanneer de winkeliers erom heen een aparte winkeldag organiseren.



Wij zullen zorgen voor een bepaalde vorm van overleg waarbij de organisatoren, de winkeliers, horeca en de belangenorganisaties voor het verenigingsleven met elkaar in contact gebracht worden. In ons subsidieformulier zullen we tevens een vraag meenemen met wie de organisatie van het evenement samen werkt.

Punten voor het structurele overleg zijn in elk geval:

- ✓ Is verbinding, bundeling of samenwerking mogelijk met een ander evenement of met andere sectoren, zoals winkels, horeca, VVV, overnachtingen, cultureel
- ✓ Is er binnen het evenement aandacht voor alle doelgroepen, is het aanbod divers?
- ✓ Moet het evenement persé op die datum, in die periode, of is een betere spreiding mogelijk?

- ✓ Zijn er bestaande evenementen buiten onze gemeente die we kunnen verwerven omdat ze binnen onze filosofie passen?
- ✓ Kunnen er nog meer evenementen nog meer binnen de kernwaarden worden gepast zodat ze elkaar mogelijk nog meer kunnen versterken?
- ✓ Organisatoren stimuleren dat ze vroegtijdig aangeven wat ze van plan zijn te organiseren, zodat daarop ingespeeld kan worden.
- ✓ Gezamenlijke, kwantitatieve en kwalitatieve monitoring.
- ✓ (Boven)regionaal en landelijk bereik genereren

Valkenburg aan de Geul heeft een prachtig en uitgebreid evenementenaanbod. In elk seizoen zijn evenementen van formaat te beleven. Veel van die evenementen hebben een bovenregionaal / landelijk bereik. Als toeristengemeente is dat ook een absolute must.

Wat we bij evenementen en/of evenementenperiodes zoals de Kerststad de laatste jaren zien is dat deze minder bezocht worden door inwoners uit de (eu)regio.



Graag willen we de komende jaren vooral aandacht besteden aan de (eu)regio. Inwoners van het omliggende Zuid Limburg en de Belgische en Duitse grensstreken moeten het gevoel van "Valkenburg als toeristengemeente" los laten en gaan zien dat onze gemeente ook voor niet toeristen levendig en aantrekkelijk is.

Evenementen die we in de toekomst subsidiëren moeten aangeven wat zij doen om de inwoners van de regio te stimuleren naar (het evenement in) Valkenburg te komen.

Verder moeten organisatoren aangeven welke doelgroepen zij met (de promotie van) het evenement willen bereiken.

Uiteraard zijn alle gasten en/of zij dit dat willen worden van harte welkom in onze gemeente.

#### - Toegevoegde waarde voor de gemeente

Evenementen moeten een toegevoegde waarde hebben op het totaal aanbod van de gemeente. Zeker geldt dat voor nieuwe evenementen. Zij moeten bijdragen aan de diversiteit van het huidige aanbod. Niet twee keer van hetzelfde dus. In zo'n geval moet eerder gekeken worden naar samenwerking en bundeling.

Evenementen moeten goed gespreid worden door het jaar heen. Uiteraard zo mogelijk. In sommige gevallen worden data bepaald door internationale organisaties en is afwijking daarvan haast nooit mogelijk zonder het evenement kwijt te raken.

Evenementen moeten bijdragen aan de economie van Valkenburg aan de Geul. Dat betekent dat bezoekers niet alleen het evenement bezoeken, maar ook gestimuleerd worden maar ook gebruik maken ons gevarieerde winkelaanbod, de gastvrije horeca en diverse overnachtingsmogelijkheden. Arrangementen - in samenwerking met bijvoorbeeld de VVV - maken een evenement extra aantrekkelijk en onze stad extra levendig.

#### 4.2 Regie bij de subsidieverlening

In 2005 werd een stichting Stimuleringsfonds Evenementen Valkenburg aan de Geul (SSEV) opgericht met het doel een jaarlijks evenementenbudget onafhankelijk en op basis van een aantal criteria te verdelen. De gemeente heeft één plaats in het bestuur, naast vertegenwoordigers uit de ondernemerswereld en de VVV.

De stichting hanteert criteria die op 9 mei 2005 door de gemeenteraad werden vastgesteld. Hoewel de gemeente één zetel in het bestuur heeft, is haar regierol bij de verwerving en subsidiëring van evenementen beperkt. Zij wil deze rol in de toekomst actiever gaan vervullen.

Daarnaast wil de gemeente actueler en sneller inspelen op trends en topics met betrekking tot de keuze van evenementen. De gemeente wil vanaf 2013 het beschikbare evenementenbudget zelf kunnen verdelen. Omdat het budget verkregen is met gelden van ondernemers en ook de gemeente zich wil houden aan structureel overleg over het totaal aan evenementen, achten we het gewenst dat de gemeente zich bij de verdeling van het budget laat adviseren door een onafhankelijk adviesorgaan waarin naast vertegenwoordiging van ondernemers en organisaties zoals de VVV ook externe en onafhankelijke personen (misschien wel van buiten de gemeente) zitting hebben. De samenstelling wordt nog besproken.

Jaarlijks wordt de raadscommissie Economie, Financiën en Toerisme op de hoogte gesteld van de resultaten van het evenementenbeleid in onze gemeente.

De gemeente zal zich dan ook uit de stichting terug trekken en haar per 1 juli 2014 niet meer vragen het evenementenbudget te verdelen. Uiteraard zullen we de door de stichting aangegane verplichtingen voor de komende twee jaar (2014 en 2015) respecteren en overnemen. Met de stichting vindt overleg plaats over haar voortbestaan en het overnemen van de aangegane verplichtingen.

#### 4.3 Verdeling van het budget

Het budget wordt verdeeld onder evenementen die passen binnen de gestelde kaders en voorwaarden en vallen onder minimaal één van de aangegeven kernwaarden. Afhankelijk van het evenement worden van jaar tot jaar c.q. meerdere jaren afspraken gemaakt. Het budget wordt verdeeld binnen de vijf kernwaarden.

Een wezenlijk deel ervan wordt besteed aan grotere evenementen, waarbij aandacht blijft voor de kleinere evenementen die van belang zijn voor de aantrekkelijkheid en leefbaarheid van onze dorpskernen c.q. evenementen die door het lokale verenigingsleven zijn opgezet.



De gedachte “in Valkenburg is altijd wat te doen” willen we handhaven. Subsiëring van kleinere - vooral lokaal gerichte - evenementen zal vanuit andere dan het evenementenbudget gefinancierd moeten worden.

Te noemen onder andere het budget “subsidies voor bijzondere culturele doeleinden” opgenomen in de gemeentebegroting.

Het evenementenbudget moet vooral worden besteed aan grotere (boven)regionale, landelijke en internationale evenementen.

Om te voorkomen dat het geld onder te veel (kleinere) evenementen besteed wordt, willen we komen tot de verdeling van het budget in een wezenlijk deel voor grotere evenementen en een kleiner deel voor kleinere evenementen. Voor de verdeling van het budget en het formaliseren van de criteria ontwikkelen we in 2013 een aparte verordening.

Binnen de vijf kernwaarden streven we naar enkele grote evenementen die jaarlijks terugkeren of eenmalig zijn maar veel media aandacht c.q. bezoekers trekken. We richten ons daarbij op een verdeling binnen de seizoenen, in relatie tot de kernwaarden. De verdeling moet evenwichtig zijn. Omdat per jaar toch verschillende accenten kunnen worden gelegd, wordt evenwichtigheid binnen

de verdeling nagestreefd binnen een periode van vijf jaar.

We streven daarbij naar:

- ✓ Een groter evenement in het voorjaar (topsport / wielersport)
- ✓ Een groter evenement aan het einde lente, begin zomer op het gebied van kunst en cultuur
- ✓ Een groter evenement in de herfst op culinair en cultuur gebied
- ✓ De periode november / december waarin Kerststad zich profileert
- ✓ Een internationaal (meerdaags) evenement dat veel media aandacht en bezoekers trekt, eens per twee / drie jaar.

Verder wordt een deel van het budget afgezonderd voor de kleinere evenementen zodat ook deze in onze gemeente georganiseerd kunnen worden.



Bij de subsidieverlening kan de gemeente de eis opnemen dat op kosten van de subsidie ontvanger een onderzoek wordt gedaan naar de economische spin off van het evenement. De resultaten van het onderzoek worden aan de gemeente ter beschikking gesteld. Het gaat dan met name om de grotere evenementen waarvoor een fors subsidie wordt verleend.

#### 4.4 Evenementenfonds

Om te kunnen sparen voor evenementen waarvan de verwerving mee kost dan normaliter voor evenementen ter verwerving wordt uitgegeven, willen we komen tot de oprichting van een evenementenfonds.

We doelen dan op bijvoorbeeld een aankomst van een Tour de France etappe of een andere groot internationaal topevenement.

Het fonds wordt gevoed met bijdragen van de gemeente zelf, sponsors en ondernemers.



## 5. De vergunningverlening



### 5.1 De evenementenvergunning

Als een evenement in de buitenlucht georganiseerd wordt, dan wordt vaak om gebruik van (een deel van) de openbare ruimte gevraagd. Voor evenementen die buiten en in de openbare ruimte georganiseerd worden is haast altijd een evenementenvergunning nodig. Ook als het evenement slechts gedeeltelijk buiten of gedeeltelijk in, op of aan de openbare ruimte plaatsvindt, is een evenementenvergunning nodig.

Een vergunning moet gelden in de volgende situaties:

- Het evenement is voor publiek toegankelijk;
- Als het evenement niet voor publiek toegankelijk (besloten), maar wordt gehouden op een locatie die normaal wel voor het publiek toegankelijk is;
- Als een evenement in een tent, in de open lucht of in een bestaand gebouw worden gehouden en deze locatie daar normaal niet voor bestemd is (o.a. van belang in verband met brandveiligheid indien het een tent of gebouw betreft);

- Als er alcoholische dranken worden verstrekt buiten een horecabedrijf (tevens is dan een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet noodzakelijk);
- Het evenement draagt het NIX18 Beleid op positieve manier uit en zorgt voor controle en handhaving
- Voor (levende) muziek of geluidsinstallaties, anders dan normaal en huishoudelijk gebruik (in verband met de ontheffing geluidshinder);
- Als verkeersmaatregelen genomen moeten worden om het evenement te kunnen houden.

Afhankelijk van de grootte en complexiteit van een evenement wordt van de gemeente personele inzet gevraagd bij de afhandeling van deze evenementenvergunning.

Afhankelijk van de grootte van het evenement moet meer of minder aandacht besteden worden aan:

- ✓ Het plaatsen van bouwsels
- ✓ Veiligheid(splan)
- ✓ Verkeer en (openbaar) vervoer
- ✓ Bereikbaarheid wijken en kernen
- ✓ Inzet deskundige verkeersregelaars



- ✓ Parkeren
- ✓ Brandveiligheid
- ✓ (nuts)voorzieningen
- ✓ Geluid
- ✓ Catering
- ✓ Promotie
- ✓ Eventuele overige (rand)activiteiten
- ✓ Afval en reiniging
- ✓ Opbouw en Afbouw

Ingevolge de bepalingen van de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) zijn alle evenementen vergunning plichtig. Er heeft nog geen deregulering plaats gevonden.

In het kader van de invoering van de Handreiking “Aanpak Evenementen Veiligheidsregio Zuid-Limburg” begin 2012, is onderzocht in hoeverre de omliggende gemeenten ten aanzien van evenementen hebben gedereguleerd.

Hoewel steeds meer gemeenten dereguleren en evenementen tot maximaal 250 bezoekers vrijstelling geven van het aanvragen van een vergunning en volstaan met een melding, blijven wij voorstander van een vergunning voor alle evenementen.

In onze gemeente vinden jaarlijks gemiddeld 170 evenementen plaats. Slechts 10 daarvan voldoen aan het criterium dat er minder dan 250 bezoekers zijn. In de regel betreft het buurtfeesten, schoolactiviteiten etc. Deregulering levert voor de gemeente dan ook nauwelijks voordeel op. Bovendien is het - gelet op de grote hoeveelheid evenementen en de wenselijkheid tot een betere spreiding ervan - wenselijk om een totaaloverzicht te blijven behouden en te kunnen reguleren om de openbare orde en veiligheid te waarborgen.

Met betrekking tot de tarifiering is slechts tweeledig onderscheid gemaakt. Voor kleine evenementen wordt een bedrag van € 14,50 gevraagd, de grotere evenementen kennen we een tarief van € 346,-.

Hoewel we het tarief verder zouden willen differentiëren naar grootte en complexiteit van het evenement, handhaven we beide tarieven de komende twee jaren. In 2014 onderzoeken we de haalbaarheid van een verdere differentiatie vanaf 2016.



## 5.2 Voorwaarden aan de vergunningverlening

De gemeente kent lokale en landelijke wetgeving waaraan (de organisator van) een evenement moet voldoen. Deze voorwaarden worden vermeld in de vergunning of er wordt in de vergunning naar bepaalde regel- en wetgeving verwezen. Het gaat daarbij onder andere om regels met betrekking tot algemene veiligheid, catering, veilige bouwsels, opbouw en afbouw.

De criteria en normen zijn in de betreffende regelgeving en verordeningen aangegeven. Korthedshalve verwijzen wij daarnaar.

## 5.3 Aanvraagtermijn vergunning

Het Evenemententeam en de hulpdiensten moeten voldoende tijd hebben om een vergunning aanvraag goed te kunnen beoordelen en zo nodig personele en materiële maatregelen te treffen om het evenement zo goed mogelijk te kunnen laten verlopen. Aanvragen moeten tijdig en zo volledig mogelijk worden ingediend om te voorkomen dat er onder tijdsdruk de inrichtingstekeningen en plannen niet goed bekeken worden waardoor de veiligheid mogelijk in het gedrang kan komen. De gemeente heeft daarin een belangrijke verantwoording die zij zeer serieus neemt.

Afhankelijk van de complexiteit van een evenement is meer tijd nodig voor de beoordeling van een aanvraag.

Op basis van de indeling vanuit de risicoscan bedragen de termijn voor indiening van de aanvraag inclusief de vereiste plannen en tekeningen:

- ✓ Voor een C-evenement 26 weken voor aanvang van de opbouw van het evenement
- ✓ Voor een A- en B-evenement 8 weken voor aanvang van de opbouw van het evenement

#### 5.4 De openbare ruimte

Organisatoren kunnen gebruik maken van de openbare ruimte. Wegen, pleinen, trottoirs en terrassen die in eigendom zijn van de gemeente worden regelmatig ingezet voor de organisatie van een evenement. De gemeente stelt haar eigendom in het algemeen gratis ter beschikking onder de voorwaarde dat de kosten van het herstel na schade en reiniging na afloop van het evenement door de organisatie gedragen worden. Het beschikbaar stellen wordt in geld uitgedrukt en zichtbaar gemaakt.



Daar waar particulieren gronden ter beschikking stellen voor de organisatie van een evenement wordt dat veelal op basis van financiële afspraken gedaan.

In 2014 onderzoeken wij de mogelijkheid om van organisatoren een bijdrage te vragen voor het gebruik van de openbare ruimte. Tarieven zouden helder en uniform moeten zijn voor alle organisaties.

Het gaat daarbij om het verhuur van onder andere:

- ✓ Het Kuurpark
- ✓ De openbare weg
- ✓ De pleinen in onze gemeente
- ✓ De parkeerterreinen voor zover zij als evenemententerrein worden ingezet
- ✓ Trottoirs
- ✓ Andere locaties en/of percelen die eigendom zijn van de gemeente



Deze kosten staan los van de kosten voor de evenementenvergunning. De inkomsten zouden moeten worden gestort in het Evenementenfonds en worden ingezet voor het verder ontwikkelen en uitbouwen van de evenementen in onze gemeente.

De resultaten van het onderzoek sluiten we kort.

#### 5.5 Grensoverschrijdend wielerbeleid

Zuid Limburg staat bekend als de belangrijkste streek voor fietsend Nederland. Vele tienduizenden bezoekers trekken jaarlijks naar dit gebied om individueel, georganiseerd of ongeorganiseerd in kleinere of grotere groepen te fietsen of deel te nemen aan een van de vele toertochten. Deze toertochten en de duizenden die er door het jaar heen met hun fiets in ons Heuvelland op uittrekken, leveren een belangrijke bijdrage aan de branding en economie van ons gebied.



Maar de toename levert ook overlast aan de omwonenden en andere recreanten in het Heuvelland op. Tochten, klein of groot, leggen een forse druk op de omgeving zeker als de deelnemers zich niet houden aan de regels. Daarnaast zijn het niet alleen de wielertochten, maar ook mountainbikes, quads, wandeltochten, motor- en autorally's storen de rust en/of de voortgang in het verkeer binnen een dorpskern of gehucht. Dit leidt dan ook steeds vaker tot ongewenste situaties op het gebied van verdraagzaamheid, leefbaarheid en veiligheid voor zowel de bewoners als de deelnemers zelf. Grote tochten, soms zelfs tot 15.000 deelnemers per dag, zorgen ervoor dat het leven in het Heuvelland ontwricht kan worden.

Ook hier geldt dat gezocht moet worden naar de juiste balans tussen overlast en opbrengst.

### 5.6 Grensoverschrijdende afspraken

Organisatoren vragen regelmatig vergunning in verschillende gemeenten aan omdat zij in verschillende gemeenten actief zijn met de organisatie van evenementen. Regelmatig constateren zij dat regels en/of criteria voor veiligheid, afbouw, opbouw per gemeente verschillen. Zo geeft de ene gemeente voor een evenement aan dat er 1 beveiligder op 250 bezoekers moet zijn, terwijl een andere gemeente voor eenzelfde evenement genoeg neemt met 1 beveiligder op 500 bezoekers. In sommige gevallen leidt dat er zelfs toe dat organisatoren gaan shoppen bij gemeenten die in hun ogen de minst "dure" eisen stellen. Gemeenten in Zuid Limburg moeten streven te komen tot eensluidende afspraken zodat voorwaarden voor gelijksoortige evenementen niet meer significant kunnen verschillen. Ook zou het goed zijn te komen tot een gezamenlijke evenementenkalender voor de regio die voor iedereen openbaar toegankelijk is. Samen met de Veiligheidsregio onderzoeken we de mogelijkheden en haalbaarheid hiertoe.

In 2012 hebben de gemeenten Vaals, Valkenburg aan de Geul, Gulpen-Wittem, Eijsden-Margraten, Voerendaal en de Belgische gemeenten Voeren en Plombières samen met de Provincie Limburg en het Huis voor de Sport de basis gelegd voor voornoemd wielerbeleid. Het beleid dat inmiddels is vastgesteld en gepubliceerd wordt nu verder ontwikkeld en uitgebreid naar de andere gemeenten in Zuid Limburg en delen van Belgisch Limburg.

In een volgende fase (vanaf 2015) worden ook andere vormen van groepsrecreatie in de openbare ruimte binnen project ondergebracht. Denk dan aan de grote wandeltochten, de motor- en autorally's.



## 5.7 EvenementAssistent

Op initiatief van de Veiligheidsregio werkt de gemeente sinds begin 2014 mee aan een haalbaarheidsonderzoek en eventuele implementatie van de EvenementAssistent in Zuid Limburg. Het is de bedoeling dat dit programma in heel Zuid Limburg wordt gebruikt voor het aanvragen van vergunningen voor evenementen. Met de implementatie van deze assistent wordt het niet alleen voor organisatoren gemakkelijker een vergunning aan te vragen, maar ook worden data van evenementen regionaal met elkaar gedeeld en is een kalender zichtbaar op internet.

De EvenementAssistent brengt alle aanvraagprocessen samen binnen één proces en zorgt ervoor dat de afhandeling van de aanvragen gestructureerd verloopt en alle adviezen voor alle disciplines zichtbaar zijn.

De EvenementAssistent:

- Verlaagt dan ook de inspanningen en administratieve lasten van de organisatoren.
- Biedt gemeenten een beter, sneller en digitaal proces.
- Vergroot de veiligheid van evenementen waardoor burgemeesters beter in staat worden gesteld om bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen voor evenementen, ook voor grote evenementen.

De gemeente is als pilotgemeente nu samen met de Veiligheidsregio hard aan de slag om de haalbaarheid van de implementatie voor heel Zuid Limburg te onderzoeken. Het is de bedoeling dat aanvragen voor evenementen uiterlijk vanaf begin 2015 met deze Assistent ingevuld en afgehandeld worden.



## 6. Dienstverlening naar organisaties, bewoners en bedrijven

Een gastvrije gemeente zorgt voor snelle en heldere dienstverlening, duidelijke informatie voor organisaties en een snelle en directe “lijn” tussen gemeente en organisatie. De organiserende instantie moet zich thuis voelen in onze gemeente en het gevoel hebben dat ze met een gemeente te maken heeft die het evenement graag huisvest en alles doet aan het gezamenlijk bieden van waarborgen voor openbare orde en veiligheid. Zo moeten we ervoor zorgen dat organisatoren enthousiast en gemotiveerd blijven om in Valkenburg aan de Geul een evenement te organiseren, maar ook moeten bewoners enthousiast zijn en blijven over de organisatie van zo veel evenementen. Dus is een goede voorbereiding en communicatie onontbeerlijk.



### 6.1 De rol van de gemeente

De rol van de gemeente moet wel duidelijk zijn:

- ✓ Initiërend: het nemen van initiatieven op het gebied van een gezamenlijke marketing en promotie van evenementen, netwerkvorming (bijeengbrengen van evenementenorganisaties en hulpdiensten) met als doel de onderlinge samenhang van evenementen te versterken en te verbeteren ( en eventueel de kwaliteit van deze evenementen te verhogen);
- ✓ Faciliterend: het actief ondersteunen van evenementenorganisaties bij het vinden van een geschikte locatie voor het betreffende evenement en daar waar nodig begeleiding bij de ontwikkeling van veiligheids-,

verkeers- en calamiteitenplannen. De gemeente faciliteert niet in personele

en/of materiële inzet, tenzij het gaat om een basale ondersteuning die met de eventencoördinator besproken is. De kosten van faciliteren worden jaarlijks zichtbaar gemaakt.

- ✓ Regulerend: het vastleggen van bepaalde grenzen waarbinnen evenementen georganiseerd kunnen worden en het toetsen van aanvragen om evenementenvergunningen aan deze vastgestelde grenzen.
- ✓ Verwervend: het verwerven van grotere internationale evenementen die van economisch belang zijn voor de gemeente. De gemeente verwerft het evenement - al dan niet samen met een eventenorganisator - en geeft de uitvoering ervan in handen van een externe partij.

- ✓ De evenementenorganisaties zijn zelf verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de evenementen waarvoor zij vergunning hebben aangevraagd en verkregen.

## 6.2 Website en procedure

Het is belangrijk dat de gemeentelijke website meer informatie gaat bieden over het organiseren van evenementen in onze gemeente. Wij achten het gewenst een handboek voor de organisatie van evenementen specifiek voor onze gemeente te ontwikkelen en op onze website te plaatsen. Het handboek moet praktische uitleg geven over het vergunningproces en duidelijkheid bieden over de randvoorwaarden bij een evenement.



De vergunningaanvraag wordt steeds vaker digitaal gedaan. Dit gaat nog niet altijd vlekkeloos. Ook is het (nog) niet altijd mogelijk om alle benodigde stukken (vooral situatietekeningen en tentenboeken) digitaal mee te sturen. De gemeente gaat het systeem van de digitale aanvraag nog verder door ontwikkelen. Ook wordt een verbetering gemaakt richting organisatoren die jaarlijks hetzelfde evenement aanvragen zodat zij minder gegevens hoeven in te vullen c.q. bijlagen hoeven in te dienen. Bij elke vereenvoudiging moet voorop staan dat dit niet ten koste mag gaan van de openbare orde en veiligheid en ook nooit mag leiden tot het “insluimeren” van de organisatie<sup>11</sup>.

<sup>11</sup> Een van uitkomsten van het onderzoek naar de beleving van de relatie met de gemeente bij organisatoren, Wilson Benjamins, mei 2012

Gaandeweg wordt de digitale aanvraag daarom vereenvoudigd en waar nodig aangepast.

De gemeentelijke website wordt verder doorontwikkeld met meer informatie over evenementen. Op één plek komt informatie te staan over alle lopende vergunning verzoeken en de verleende vergunningen. Deze informatie moet volledig, up-to-date en duidelijk vindbaar zijn.

Ook kijken we naar de haalbaarheid van een systeem waarbij mensen regelmatig evenementen informatie (in hun buurt) krijgen als ze hun email adres opgeven.

## 6.3 Dienstbaarheid

Sinds een aantal jaren is de gemeente makkelijker toegankelijk voor de organisatoren van evenementen. In 2005 kwam er een evententeam waarin alle disciplines die met evenementen te maken hebben (brandweer, politie, GHOR, milieu, vergunning, verkeer, infrastructuur) aanwezig zijn. Dat werkt bevorderend voor de snelheid waarmee aanvragen behandeld kunnen worden en leidt ook tot een betere en transparantere informatie aan de organisatoren.

Vanaf 2011 wordt het Evententeam voorgezeten door de coördinator evenementen. Samen met het team wordt voor elk evenement een aanspreekpunt aangewezen. Organisatoren van grote evenementen worden uitgenodigd om deel te nemen aan het overleg binnen het Evententeam. Ook dat werkt snel en efficiënt.

## 6.4 Opzetten overleg organisatoren en kernoverleggen

Organisatoren hebben de behoefte om niet allemaal afzonderlijk het wiel uit te vinden. Samenwerking is ook van belang als het gaat om het binnenhalen van fondsen en sponsoring, gezamenlijke inkopen, of om een link naar andere groepen (b.v. ondernemers) te leggen. Deze samenwerking kan worden bevorderd door een regulier overleg met organisatoren te hebben en zodoende

afstemming, samenwerking en hulp aan nieuwe initiatieven te bieden.



De evenementencoördinator zal ervoor zorgen dat minimaal twee keer per jaar (in voorjaar en najaar) een overleg belegd wordt.

Ook zal de gemeente zorgen voor een digitale organisatoren-gids waarin alle contacten van organisatoren gebundeld zijn zodat men elkaar goed en snel kan vinden.

Uit de inspraak op de concept evenemtentnota is gebleken dat de diverse kernen overleggen ook behoefte hebben aan overleg met de gemeente over de spreiding en het verloop van evenementen. Graag willen wij daar aan voldoen. Vanaf 2014 zullen wij minimaal twee overlegsessies per jaar inplannen. Bij grotere evenementen waarvan verwacht mag worden dat ze de balans binnen de dorpskern zouden kunnen verstoren wordt vooraf met de vertegenwoordigers van de kernoverleg gepleegd.

### 6.5 Informatievoorziening bewoners en bedrijven.

Het is van belang dat bewoners en bedrijven weten wat er wanneer en waar gaat gebeuren. Op die manier kunnen zij rekening houden met mogelijke activiteiten voor de deur en eventuele wijzigingen in het verkeer wat natuurlijk weer invloed kan hebben op de bereikbaarheid van hun huizen en bedrijven.

De communicatie vanuit de organisator moet in elk geval uiterlijk twee weken voor het evenement plaats vinden en gaan over de

bereikbaarheid van de stad en de locatie, inhoud, datum, doelgroep, organisator en tijden van het evenement. Ook moet een telefoonnummer en emailadres in de brief vermeld zijn. Waar mogelijk vindt communicatie in elk geval via een bewonersbrief plaats.

Bij grotere evenementen kan de gemeente ondersteuning verlenen via haar website en Stadhuispagina in Heuvelland Aktueel. Duidelijk is wel dat de organisator verantwoordelijk blijft voor een heldere en tijdige informatie aan bewoners en bedrijven.

We zullen de voorwaarde van communicatie helder in onze vergunning voorwaarden meenemen en de organisator vragen ons te voorzien van de informatie die zij gebruiken voor de communicatie met bewoners en bedrijven. Uiteraard moet de verstrekking van gegevens zorgvuldig en conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens geschieden. Een procedure wordt ontwikkeld.

### 6.6 Klachtenlijn

In de communicatie aan de bewoners en bedrijven moet de organisator van een evenement zijn aanspreekpunt met telefoonnummer en emailadres melden. Mocht een bewoner of bedrijf niet afdoende geholpen worden dan bestaat 24 uur per dag, 7 dagen per week de mogelijkheid de gemeente te bellen.

Klachten worden geregistreerd en de gemeente koppelt terug wat er met de klacht en/of melding gebeurd is. Klachten worden met de organisator van het evenement doorgesproken.



## 6.7 Evaluatie

Bij elk groot tot zeer groot evenement hoort een evaluatie met het Evenemententeam en de organisator. Ook als het een eenmalig evenement betreft, is een evaluatie gewenst. We kunnen er immers voor andere evenementen van leren.

In de vergunning voorwaarden wordt opgenomen dat de organisator verplicht is desgewenst aan een inhoudelijke evaluatie van de organisatie door het Evenemententeam deel te nemen. Het gaat niet om een inhoudelijke en/of financiële evaluatie maar alleen over de afhandeling van

de vergunning aanvraag, de uitwerking daarvan, het bereikbaarheidsplan, veiligheidsplan, het gebruik van de openbare ruimte et cetera.

De B- en C-evenementen worden binnen zes weken na afloop van het evenement geëvalueerd in het Evenemententeam. Daarbij wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen beoordeeld en worden conclusies getrokken die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet van het evenement met betrekking tot de vergunning technische aspecten.





## 7 Veiligheid

Veiligheid is een zeer belangrijk aspect bij de organisatie van evenementen. De laatste jaren zijn er op dat gebied veel ontwikkelingen geweest. En terecht gezien de problemen die er de afgelopen jaren bij sommige evenementen en/of grote bijeenkomsten zijn geweest. Landelijk wordt dan ook steeds scherper gestuurd op veiligheid van evenementen en ook regionaal zijn hierover binnen Veiligheidsregio Zuid-Limburg uniforme afspraken gemaakt. Veiligheid is zelfs een van de belangrijkste gronden geworden waarop een evenementenvergunning geweigerd kan worden.

In het Evenemententeam (ambtelijk) en het Lokale Veiligheidsoverleg (bestuurlijk) stemmen gemeente, brandweer, politie en de GHOR met elkaar af aan welke veiligheidseisen voldaan moet worden. Vanuit de gemeente zijn de disciplines veiligheid, verkeer, handhaving, infrastructuur, milieu, vergunningen en de evenementencoördinator bij het overleg betrokken.



### 7.1 Toetsen op risico's

Het is belangrijk dat we voor de behandeling van de vergunning aanvraag weten hoe groot de ingeschatte risico's voor de openbare orde en veiligheid van een evenement kunnen zijn. De gemeente doet dan ook bij binnenkomst van de aanvraag consequent - ongeacht het aantal bezoekers van een evenement - een risico analyse op alle aanvragen om de risico's te kunnen inschatten. Deze scan wordt uitgevoerd door de afdeling Vergunning, Toezicht en Handhaving en is gebaseerd op een regionaal ontwikkelde en door de gemeente in april 2012 vastgestelde risicoscan.

Op basis van die scan worden evenementen ingedeeld in drie categorieën:



De risicoscan is gebaseerd op verschillende indicatoren, zoals de tijd van het jaar, bezoekersaantallen, locatiekeuze, grensoverschrijdend, doelgroep et cetera. De scan is bepalend voor de vergunning voorwaarden en veiligheidsmaatregelen.

De voorbereiding van categorie A-evenementen i.c. (zeer) kleinschalige evenementen als een braderie, sportwedstrijd of muziekoptreden wordt door de gemeente gedaan. In de meeste gevallen vraagt de gemeente de brandweer en politie om advies.

Voor categorie B-evenementen brengen lokale politie, brandweer en GHOR in elk geval verplicht advies uit over de te nemen (preparatieve) maatregelen. De gemeente is verantwoordelijk voor de coördinatie hiervan en het informeren en betrekken van de juiste hulpverleningsdiensten. De gemeente is tevens verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitgebrachte adviezen en de uitvoering daarvan. Bij B-evenementen gaat het om grotere sportevenementen en popconcerten met duizenden bezoekers. In onze gemeente zijn de Amstel Gold Race, het Auw Wiever Bal en Kerststad B-evenementen.



B- en C-evenementen moeten een veiligheidsplan en calamiteitenplan indienen. Dit is onlosmakelijk verbonden met de vergunning aanvraag. Daarnaast kan een verkeersplan gevraagd worden.

Bij categorie C-evenementen vraagt de gemeente de hiervoor in de Veiligheidsregio Zuid-Limburg geformeerde adviesgroep Regionale Multidisciplinaire Adviesgroep Evenementen (RMAE) om voorstellen te doen over de preparatieve en repressieve maatregelen ten behoeve van het evenement.



In veel gevallen gaat het om grensoverschrijdende evenementen met grote impact voor de bereikbaarheid. De gemeente gebruikt de adviezen bij de vergunning afhandeling. C-evenementen zijn zelden aan de orde. In 2012 waren het WK Wielrennen en de Red Bull Crashed Ice in het Kuurpark C-evenementen.

In de praktijk zou het beter zijn een vierde categorie van evenementen op te nemen. Een categorie tussen de B en C indeling, het zogenaamde B Plus evenement. Hierover gaan we in overleg met de Veiligheidsregio.

## 7.2 Handreiking aanpak Evenementen Veiligheid

In april 2012 heeft de gemeente de handreiking “aanpak evenementen veiligheid” vastgesteld. Daarnaast is er ook een format ontwikkeld voor het schrijven van een veiligheidsplan ten behoeve van een A- of B-evenement.

Hoewel deze formats beschikbaar zijn, wordt hiervan nauwelijks gebruik gemaakt. We zullen beide notities op een prominenter plaats op de evenementenpagina van onze website plaatsen en organisatoren wijzen op de formats die er zijn.

## 7.3 Afwijzen op basis van veiligheidsrisico's

De burgemeester is op basis van de APV bevoegd tot het afgeven van een evenementenvergunning. Hoewel hij daarin een geheel eigen taak vervult zal hij zich ongetwijfeld laten leiden door de adviezen die door de gemeentelijke diensten en de hulpdiensten afgegeven worden.

Mochten de ingeschatte risico's voor de veiligheid van bezoekers en bewoners te groot zijn, dan heeft de burgemeester de mogelijkheid de vergunning voor een evenement te weigeren c.q. het evenement te verbieden (zelfs als er al een vergunning verleend is), ook al voldoet het voor de rest aan de voorwaarden en wetgeving.



Een verbod op feesten en/of evenementen is echter juridisch erg moeilijk.

Het kan eigenlijk alleen op basis van een noodverordening die door de burgemeester moet worden ingesteld. En dan nog zal de rechter in een mogelijk kort geding veelal in het voordeel van de ondernemer oordelen omdat niet duidelijk en hard vóóraf te motiveren is dat een evenement uit de hand gaat lopen.



Veel beter is het om een goed contact te houden met de ondernemers die geschikte locaties hebben voor het organiseren van studentenfeesten, sportwedstrijden met een bepaald karakter, houseparty's, etcetera. Wanneer de ondernemers aanvragen om dergelijke feesten of evenementen ontvangen zouden zij het Evenemententeam daarvan op de hoogte moeten stellen. De politie kan dan tijdig worden ingeschakeld en om advies gevraagd worden.

Met de ondernemers in onze gemeente zijn goede afspraken te maken, echter ook zij weten niet altijd wat “risicovolle” feesten zijn of vergeten ze te melden. Ook kan het zijn dat ondernemers niet altijd een aanvraag willen melden uit angst dat ze de order zouden kunnen mislopen. Daarom willen we komen tot een structureel overleg met de ondernemers van enkele locaties waar deze feesten regelmatig plaatsvinden.

Een feest in Valkenburg moet wel een feest blijven. Ook voor omwonenden!

## 8 Veiligheid, Toezicht en Handhaving

Bij het beheersbaar houden van evenementen speelt toezicht en handhaving een belangrijke rol. We gaan ervan uit dat organisatoren zich houden aan de gestelde regels en voorschriften in hun vergunning. Toch is het nodig om toe te zien op de gang van zaken bij evenementen en indien nodig handhavend op te treden. Soms is dit optreden gericht aan de organisatoren, soms gaat het om de bezoekers van evenement of de ondernemers die als gevolg van het evenement hun bedrijf op een bepaalde manier exploiteren.



### 8.1 Verantwoordelijkheden

Het Team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (VTH) ziet namens de gemeente toe op naleving van de lokale wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de APV en het Bouwbesluit. Ook controleert het team op onderdelen uit de verleende vergunning, zoals de veiligheid, buitentaps, bebording, podia, tenten, tribunes en controleert op geluid bij evenementen.

Wanneer organisatoren niet voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in de vergunning, niet voldoen aan de wettelijke regelgeving of wanneer er gevaar is voor de openbare orde, veiligheid of de doorstroming van het verkeer, kan door het team handhavend worden opgetreden. Ook de politie heeft een voorname rol bij de handhaving.

Als uitgangspunten bij het toezicht gelden:

Bij A-evenementen houdt de gemeente in de regel geen extra toezicht.

Bij B-evenementen geldt dat de gemeente incidenteel extra toezicht houdt. Als de organisator de taken niet of niet goed uitvoert, zullen gemeente, politie en/of brandweer actief optreden.

Bij C-evenementen zal er altijd intensief toezicht plaatsvinden op de naleving van de aan de vergunning verbonden voorwaarden. Zeker daar waar de veiligheid in het geding dreigt te komen, zal onmiddellijk worden gehandhaafd.

Van evenementen waarbij overtredingen zijn geconstateerd, stelt het Evenemententeam in overleg met betrokkenen een schriftelijke evaluatie op. Bij ernstige overtredingen wordt de organisator zo spoedig mogelijk na afloop van het evenement geïnformeerd over de tekortkomingen, waarbij bovendien eventuele consequenties voor volgende jaren of komende evenementen worden aangegeven.

## 8.2 Inzet Team VTH

De zorg voor veiligheid maakt de inzet van het team Veiligheid, Toezicht en Handhaving van wezenlijk belang voor het welslagen van een evenement. Er is een duidelijke scheiding tussen de verwerving van evenementen, de verlening van de vergunning en het toezicht op het naleven van de voorwaarden. De druk op de toezichthouders en handhavers kan groot zijn omdat de zorg voor veiligheid niet altijd overeenkomt met de mening van de organisatoren daarover. Voorkomen moet worden dat veiligheid een sluitpost wordt van menige evenementenbegroting.

Het team heeft niet alleen bij het evenement zelf maar ook bij de opbouw ervan een belangrijke functie. Toezicht en zo nodig handhaving op de bouw van tenten, tribunes etc. zorgt voor een goede basis voor het evenement zelf.

Daar waar evenementen op gemeentelijk eigendom plaats vinden, vindt voor aanvang van de opbouw een schouw plaats van de wijze waarop de locatie aan de evenementenorganisator is "afgeleverd". Na de afbouw vindt er meteen een "schouw" plaats van de locatie zoals deze door de evenementenorganisator is achter gelaten.

De kosten van eventueel herstel van schade door de gemeente zijn voor rekening en risico van de organisator. Per evenement wordt bekeken of vooraf een borgsom betaald moet worden.



Voor aanvang van een B Plus of C-evenement vindt onder verantwoordelijkheid van de coördinator vergunningen een multidisciplinaire schouw plaats. De schouw die met name gericht is op het constateren van veiligheidsrisico's wordt schriftelijk vastgelegd en met de organisator doorgesproken. Zo nodig is de organisator verplicht wijzigingen aan te brengen.

Het Team Toezicht en Handhaving wordt voor evenementen in principe 24/7 per week ingezet. Het Team beschikt echter weinig formatie om alle taken rond evenementen naar behoren te kunnen uitvoeren. Daarom zal per (groot) evenement moet worden bekeken hoe het team opgeschaald kan worden. Veiligheid en het toezicht daarop blijft immers van wezenlijk belang en een belangrijke voorwaarde voor de voortgang van evenementen in onze gemeente.

## 8.3 Cameratoezicht

Bij grote en/of evenementen waar er bepaalde risico's zijn, zou het instellen van cameratoezicht gewenst zijn. Uiteraard moet dat zorgvuldig en in goed voor overleg met de organisatie, de politie en eventuele omwonenden worden ontwikkeld. Ook hier geldt dat regionaal regels gesteld zouden moeten worden met betrekking tot wel of geen cameratoezicht bij gelijksoortige evenementen. Dit om "shopgedrag" van organisatoren bij gemeenten te voorkomen.

## 9 Op- en afbouw

Een van de voornaamste maar vaak “vergeten” aandachtspunten vormt de afbouw van een evenement. De voorbereiding en het evenement zelf zijn erg belangrijk omdat er dan aandacht is van media en bezoekers. Echter, na de finishvlag stroomt het terrein leeg, wil iedereen zo snel mogelijk afbouwen en ziet het terrein soms als een “oorlogsveld” uit.

Voor veel inwoners en bedrijven leidt de afbouw van een evenement vaak tot meer ergernis dan het evenement zelf. Bij de organisatie en bij de vergunningverlening moet hier voldoende aandacht voor zijn.



### 9.1 Afval en schoonmaak

De organisator is verantwoordelijk voor de op- en afbouw van het evenemententerrein. Dit betreft het gereed maken van het terrein, het plaatsen van hekken, tenten en tribunes, maar ook de schoonmaak en het verwijderen van zwerfafval. De kosten daarvan zijn voor rekening en risico van de organisator.

Bij grotere evenementen die door de hele stad of grote delen daarvan plaatsvinden kan de gemeente een aantal schoonmaaktaken voor rekening nemen. Mocht bij de schouw blijken dat de schoonmaak niet volgens de normen heeft plaatsgevonden worden de kosten om dat alsnog te doen, verhaald op de organisator.

Discussie is er over de openbare ruimte die na een evenement achter blijft en bezaaid ligt met zwerfafval of zelfs vernielingen. Is de organisator ook verantwoordelijk voor schoonmaak en eventueel herstel voor de openbare ruimte naar en van c.q. in de directe omgeving van het evenemententerrein? En zo ja, tot hoever kan daarin gegaan worden? De gemeente acht het gewenst dat de organisatoren van een evenement zich ook verantwoordelijk voelen voor het schoon houden van de route van en naar het evenement.

Wij onderzoeken de haalbaarheid van het in de vergunning opnemen van voorwaarden met betrekking tot het schoonhouden van de openbare ruimte waarvan de vervuiling is ontstaan als gevolg van de organisatie van het evenement.

## 9.2 Overlast van opbouw en afbouw

De op- en afbouw van een evenement kan soms meer overlast veroorzaken aan de directe omgeving dan het evenement zelf. Vrachtverkeer, hameren, boren, graven, vaak tot 's avonds laat en in het weekend, gebruik maken van de weg voor de op- en afbouw waardoor verkeer vertraging ondervindt, etc. Wegen kunnen dan ook al in de opbouw en/of afbouw van het evenement worden omgeleid. Het is belangrijk om afzettingen en omleidingen zo voordelig en optimaal mogelijk in te zetten zodat bewoners, bedrijven, bezoekers en het verkeer er de minste overlast van hebben.



Daarnaast moet de organisator de direct omwonenden tijdig informeren over de periode waarop op- en afgebouwd wordt en welke consequenties dat kan hebben voor de omgeving.

Op- en afbouw is niet toegestaan tussen 22.00 en 07.00 uur. Uitzonderingen alleen als er geen alternatief is. Dit moet dan goed met de omgeving gecommuniceerd worden.

## 10 Locaties

Evenementenorganisatoren worden in onze gemeente gastvrij ontvangen. Wij bieden ze graag een plek. Valkenburg aan de Geul biedt evenementen op veel plekken een schitterend openluchtpodium in een sfeervolle ambiance.



In de toekomst willen we samen met de organisatoren bekijken of de gewenste locatie wel de meest passende locatie voor het evenement is. Hierbij bespreken we vragen als: wat voor soort evenement is het, past het evenement bij het karakter van de locatie, vormt de omgeving een goed decor voor het evenement, stimuleert het op deze plek combinatiebezoek en hiermee een spin-off.

Daarnaast gaat het ook om zaken als bezoekersaantallen, geluidsproductie, bereikbaarheid, risicoprofielen, andere evenementen die gelijktijdig in de buurt plaats vinden en spreiding om (over)last te voorkomen.

Bij voornoemde punten ligt een rol voor beoordeling door gemeente en hulpdiensten. Vindt de gemeente - na advies van de hulpdiensten - een evenement niet passen dan zullen we de organisatoren verwijzen naar een meer passende locatie of dezelfde locatie maar dan op een ander - meer passend - tijdstip.

Ook proberen we te waken voor een overdaad van evenement op een en dezelfde locatie. Zo willen wielertochten bijvoorbeeld haast altijd de Keutenberg en de Cauberg in hun parcours opgenomen zien. De Keutenberg behoort echter tot een stiltegebied en de Cauberg is een belangrijke doorgaande weg in onze gemeente met een aantal grote bedrijven die door elke afsluiting overlast ondervinden. Vastgesteld regionaal en lokaal beleid voorkomt willekeur en verbetert de spreiding waardoor bewoners evenementen eerder zullen accepteren.

Vindt de gemeente dat het evenement geen toegevoegde waarde heeft dan zullen we het proberen tegen te houden.

Wanneer meerdere aanvragen voor eenzelfde moment en eenzelfde locatie ingediend zijn, maakt de gemeente de keuze.

Door deze aanpak krijgen evenementen die we belangrijk vinden voorrang en ruimte om een goed aanbod neer te zetten.



## 10.1 De evenementenlocaties

Om de meest geschikte locatie voor een evenement te vinden, moet richting de organisatoren inzicht gegeven worden welke locatie voor welk evenement geschikt zou kunnen zijn. Hiervoor zijn kansrijke locaties in beeld gebracht. Deze kunnen als volgt weergegeven worden:

- ✓ Kuurpark
- ✓ Walramplein
- ✓ Grote Straat Centrum / Omringende straten
- ✓ Theodoor Dorrenplein
- ✓ Berkelplein
- ✓ Geulpark
- ✓ Cauberg / Rijksweg
- ✓ Circusterrein kop van de Cauberg
- ✓ Dorpspleinen
  - Marktplaats Berg en Terblijt
  - Nachtegaalstraat Vilt
  - Ljubljana-plein Schin op Geul
  - Parkeerterrain Blokhut Sibbe
  - Sint Gerlachplein Houthem

Het is de bedoeling om deze locaties per locatie met zijn mogelijkheden te beschrijven. Een voorbeeld, het Walramplein, gaat bij deze nota.



Uiteraard zijn andere locaties in onze gemeente mogelijk. Deze worden - na overleg met de aanvrager van het evenement - per aanvraag bekeken. De in deze nota genoemde criteria worden daarbij in acht genomen.

## 10.2 Gebruik van de evenementenlocaties

Ter voorkoming van onverantwoorde overlast in de directe omgeving van een evenementenlocatie achten wij het gewenst vooraf richting te geven aan het maximale gebruik van de locatie.

- ✓ Kuurpark

Het Kuurpark wordt naast het gebruik voor evenementen ook gebruikt als wandel- en cultuurpark. Het aantal kunstobjecten in het park wordt de komende jaren uitgebreid. Het biedt een geweldig uitzicht over Valkenburg centrum en het Heuvelland en is als groot grasveld prima geschikt voor evenementen met een muzikale c.q. kunst/cultuur inslag.

Per jaar mogen er drie tot vier evenementen plaats vinden. Daarbij wordt in elk geval gedacht aan Pop on Top (een jaarlijks terugkerend muziek-evenement), het Corvette Treffen (ontmoeting van corvettes).

Bij het besluit om het Kuurpark als evenemententerrein aan te wijzen moet wel rekening gehouden worden met de eventuele (natuur)waarden en beperkingen van het terrein en de directe omgeving (natuurwaardes, stabiliteit ondergrond i.v.m. groeves, waterhuishouding, hellingen). Verder moet er inzicht komen in de kosten en haalbaarheid van een bescheiden herinrichtingsplan.

- ✓ Walramplein

Het Walramplein ligt tussen bebouwing met woningen, winkels, horeca en hotels en wordt in de toekomst heringericht. Het plein kan tot 5.000 toeschouwers aan, maar het zal slechts in zeer beperkte mate gebruikt kunnen worden omdat de overlast voor de directe omgeving (m.n. bewoners en gasten van de hotels) te groot wordt. Per jaar mogen er maximaal 3 evenementen plaats vinden.

Daarbij hoort in elk geval het jaarlijkse Auw Wieverbal (traditioneel carnavalsfeest) en de Bokkemert (de jaarmarkt). Omdat het plein een van de belangrijkste

evenementenlocaties is, zullen we bij de herinrichting rekening houden met extra voorzieningen.

✓ Halderpark

Het Halderpark is een klein en rustig gelegen park dat omgeven is door de schitterende historische muur die het oude centrum van Valkenburg omgaf. Kasteel den Halder vormt onderdeel van het park.

Na de upgradering van het park met onder andere een waterspel zijn kleine, culturele evenementen mogelijk.

✓ Grote Straat Centrum en aanpalende straten

De Grote Straat Centrum is geen plein maar een straat die helemaal is ingericht met horeca en terrassen. De straat wordt veel ingezet als "feestlocatie" bij grote evenementen. Veel bezoekers eindigen hun bezoek aan het evenement in een café in de Grote Straat Centrum. Hoewel het juridisch gezien heel erg moeilijk is om deze straat bij sommige evenementen en/of feesten als evenemententerrein aan te wijzen worden bij festiviteiten in het centrum rond evenementen eisen gesteld aan buitenbuffetten, geluid, muziek en kunnen speciale maatregelen genomen worden ten behoeve van de openbare orde en veiligheid.

Bij de Grotestraat Centrum worden ook aanpalende straten zoals de Muntstraat, Berkelstraat en het Grendelplein betrokken.

✓ Theodoor Dorrenplein

Het Theodoor Dorrenplein is in het algemeen een rustig plein waar mensen naar toe trekken als zij de drukte elders in het centrum willen ontvluchten. Het plein wordt omzoomd door kleinere winkelstraten met grotere en kleine sfeervolle winkels.

Daarnaast wonen er ook mensen boven de winkels en horecazaken. Het plein is prima inzetbaar als evenementenlocatie maar dan voor kleinere en rustigere evenementen.

Daarnaast is het plein ook geschikt als overlooplocatie voor evenementen die steeds meer mensen trekken, zoals bijvoorbeeld het Auw Wieverbal en de Amstel Gold Race. We denken dat er maximaal 5 evenementen per jaar kunnen plaatsvinden

✓ Berkelplein

De komende jaren wordt een fors deel van het Berkelplein ingezet als locatie voor het tijdelijke winkelcomplex. Daardoor wordt het plein te klein als evenemententerrein. Het restant van het plein is namelijk hard nodig als parkeergelegenheid. Wanneer de winkels verhuizen naar het vernieuwde centrum dan zal het plein weer als parkeergelegenheid gaan gelden. Hoewel de oppervlakte een groot evenement aan kan, zijn we geen voorstander van veel feesten op het plein. Het wordt namelijk omzoomd door flats waar veel senioren wonen.

De overlast zou dan te groot zijn. De jaarlijkse kermis zal er wel plaats vinden.



✓ Geulpark

Het Geulpark en de bijbehorende parkeerplaats bevinden zich in een prachtig natuurgebied tussen de kernen Valkenburg Centrum en Oud Valkenburg. De visvijver en het natuurgebied er om heen laten weinig andere activiteiten toe dan die met een hoge natuur- en landschappelijke waarde. Denk daarbij aan wandelingen. Het parkeerterrein is mogelijk geschikt als terrein waar eens per jaar een circus van middelmatige grootte kan staan. Meer evenementen zijn niet toegestaan in dit gebied.

✓ Cauberg / Rijksweg

De Cauberg wordt sinds jaar en dag terecht vereenzelvd met de grootste wielertochten in de Nederlandse historie. Vijf maal een Wereldkampioenschap, twee maal een Touraankomst, één maal een Europees Kampioenschap en sinds een aantal jaren de aankomst van de enige Protour Klassieker Amstel Gold Race zijn enkele “overwinningen” op de palmares van de Cauberg. Jaarlijks willen honderdduizenden fietsers deze berg beklimmen. Niet alleen als individuele liefhebber maar ook in groepsverband. Dat leidt regelmatig tot overlast bij bewoners, verkeer en de bedrijven aan de Cauberg. Ook vormt zo’n grote groep fietsers soms een probleem voor de voortgang van het verkeer dat van Valkenburg naar Maastricht wil. Vandaar dat er maximaal gesteld wordt aan het gebruik van de Cauberg, voor zover dat juridisch mogelijk is. Alle toertochten moeten op zaterdag voor 18.00 uur en op zondag voor 16.00 uur de Cauberg gepasseerd zijn. Voor deze tochten wordt de Cauberg niet afgesloten. Maximaal 3 wielervedstrijden van internationaal niveau mogen finishen op of in de lijn van de Cauberg, dit inclusief hun mogelijke toerversies. De tijdslimiet geldt niet voor deze evenementen. Andersoortige evenementen mogen op de Cauberg en/of de terreinen daaraan liggend plaatsvinden onder de voorwaarde dat vooraf overleg met de grote ondernemers op de Cauberg heeft plaatsgevonden.

✓ Circusterrein Cauberg

Naast de parkeerplaats op de kop van de Cauberg ligt het “circusterrein”, een semiverharde grasvlakte die regelmatig als circusterrein gebruikt wordt, maar ook wel als parkeerplaats of ontmoetingsplaats bij grotere evenementen. Zo wordt het terrein bijvoorbeeld ingezet als rennersdorp tijdens de Cyclocrosswedstrijden in het Kuurpark.



Bij gebruik van het terrein wordt meestal ook gebruik gemaakt van de naast gelegen parkeerplaats voor bezoekers aan het evenement. Daarom kan het gebruik van dit terrein als evenementenlocatie alleen maar plaatsvinden na overleg met de grootgebruikers van het parkeerterrein, Holland Casino en Thermae 2000.

- ✓ Enkele dorpskernen beschikken over kleinere pleinen, centraal gelegen in het dorp.

Het zijn vooral de pleinen die worden gebruikt als parkeerplaats bij een gemeenschapshuis en omzoomd worden door school, gemeenschapshuis en/of woningen. Evenementen op deze pleinen moeten passen binnen sfeer van de betreffende dorpskern en gedragen worden door het kernoverleg.

De volgende pleinen achten we geschikt voor de organisatie van kleinere evenementen c.q. als locatie voor kleinere circussen:

- Marktplaats Berg en Terblijt
- Parkeerterrein Nachtegaalstraat Vilt
- Ljublanaplein Schin op Geul
- Sint Gerlachplein Houthem
- Rond Gemeenschapshuis Sibbe

Evenementenlocatie	Gebruik	Maximum aantal keren per jaar
Kuurpark	Voor muziek, cultuur en historie, topsport	Muziek 2 Cultuur en historie 2
Walramplein	Voor muziek, traditionele evenementen, markten, cultuur, ludieke activiteiten	3
Halderpark	Voor kleinere cultureel historische evenementen, muziek	Muziek en Cultuurhistorie 4
Grote Straat Centrum en aanpalende straten	Voor randactiviteiten tijdens grotere evenementen	Afhankelijk van de evenementen
Berkelplein	Kermis	1
Theodoor Dorrenplein	Markten, Culturele en Sportevenementen, muziek	Weekmarkt 52 Bokkemert 1 Overige markten 8 Evenementen 10
Geulpark	Evenementen van natuur en landschappelijke waarde zoals wandelingen Circus op parkeerterrein	Grote wandelingen 2 Circussen 1
Cauberg / Rijksweg / Grendelplein	Grote wielerevenementen en andere grotere kunst, cultuur en sportevenementen	Wielerevenementen 3 Toertochten onder voorwaarden Overig gebruik na overleg met bedrijven
Circusterrein op Cauberg / Casino	Sportevenementen, circussen, parkeren bij evenementen	Sportevenementen 4 Circussen 1 Overig gebruik 4
Dorpspleinen <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Marktplaats Berg</li> <li>✓ Parkeerterrein Vilt</li> <li>✓ Ljublanaplein SOG</li> <li>✓ Plein Blokhut Sibbe</li> <li>✓ Gerlachplein Houthem</li> </ul>	Kleinere evenementen, ontmoetingsplaats tijdens een (meerdaags) evenement, kleiner circus	Evenement 2 Circus 1 Per dorpsplein
Sportcomplexen In elke dorpskern is er een voetbal en/of hockeycomplex	Kleinere evenementen van de sportvereniging zelf c.q. verenigingen uit de dorpskern afkomstig	Evenement 2 Per complex

Uiteraard is het in zeer bijzondere gevallen mogelijk af te wijken van bovenstaande verdeling. Het belang van het evenement voor de gemeenschap en de gemeente staat daarbij voorop.

### 10.3 Gebruik van de evenementenlocatie

Een organisator kan een voorkeur uitspreken voor een evenementenlocatie. De gemeente bepaalt of aan deze voorkeur kan worden voldaan. Spreiding, druk op de omgeving, het soort evenement zijn enkele criteria die de gemeente bij het besluit betreft.

Voor zover de evenementenlocatie gemeentelijk eigendom betreft kan een gebruiksvergoeding gevraagd worden.

### 10.4 Gebruik van extra parkeerplaatsen

Als toeristengemeente beschikt Valkenburg aan de Geul over relatief meer parkeerplaatsen dan andere gemeenten van dezelfde omvang. Bij grote evenementen is dat niet voldoende en zijn overloopterreinen nodig. De gemeente stelt de organisator verantwoordelijk voor de verwerving, het beheer en de exploitatie van deze extra terreinen en ook voor de bewegwijzering er naar toe.



Goede parkeervoorzieningen die snel bereikbaar zijn en ook weer snel verlaten kunnen worden, zijn heel belangrijk voor het algemeen gevoel over een evenement en de stad waar het evenement plaats vindt. Ook al is het evenement nog zo goed bevallen, twee uur in de file staan bij het verlaten van de gemeente geeft die dag een negatief beeld.

In april 2012 heeft de gemeenteraad via de vaststellen van het Bestemmingsplan Buitengebied 2012 dan ook een aantal terreinen aangewezen als mogelijke weideparkeerplaatsen. Deze terreinen liggen veelal aan de rand van het centrum. Een lijst van deze overloop parkeerplaatsen wordt beschikbaar gesteld aan de organisatoren van grotere evenementen.

### 10.5 Duurzaamheid

Het streven is erop gericht om evenementen duurzaam te laten organiseren. Aan de organisatoren kan daarom worden verzocht:

- Het afval te beperken of gescheiden in te zamelen;
- Recyclebare materialen (b.v. ecobekers) te gebruiken;
- Water en energie te besparen;
- Aandacht te hebben voor de bereikbaarheid van het evenement op de fiets of met het openbaar vervoer.

Vooralsnog worden deze aspecten niet dwingend opgelegd. Het is de bedoeling om de komende jaren met een aantal evenementenorganisaties enkele experimenten op het gebied van duurzaamheid tijdens evenementen uit te voeren en vervolgens op haalbaarheid te evalueren.

### 10.6 In rekening brengen van gemeentelijke kosten

In principe is de organisator verantwoordelijk voor alle kosten die een evenement met zich mee brengt. Ook de kosten die de gemeente heeft als gevolg van personele en materiële inzet tijdens opbouw, afbouw en/of evenement zelf.

De kosten die de gemeente heeft met betrekking tot de afhandeling van de vergunningaanvraag, de toetsing en handhaving daarvan zijn voor rekening van de gemeente zelf. De organisator betaalt hiervoor weliswaar een tarief (€ 14,50 of € 346,00) maar dat is in de meeste gevallen voor de gemeente lang niet voldoende om kostenneutraal te werken.

Maatregelen die de organisator moet nemen als gevolg van de handhaving zijn uiteraard geheel en al voor zijn rekening.

Als de gemeente indirect diensten verleent dan worden deze in rekening gebracht danwel voor elk evenement zichtbaar gemaakt.

Het kan daarbij gaan om schoonmaken van het evenemententerrein en de directe omgeving, het herstellen van schade aan de openbare ruimte of het beschikbaar stellen van materialen zoals dranghekken, rijplaten, vlaggenmasten en verkeersborden.

Bij het zoeken naar een modus om gemeentelijke hand- en spandiensten te laten betalen moet de juiste balans gevonden worden.

De gemeente wil zich namelijk als gastvrije gemeente voor (grote) evenementen opstellen en dat kan alleen maar wanneer zij de organisator het gevoel geeft dat een welwillende gesprekspartner tegenover hem zit.

In elk geval worden (in)directe kosten zichtbaar gemaakt zodat per evenement duidelijk is wat het de gemeente financieel gekost heeft.

Mocht de gemeente besluiten bepaalde kosten en/of diensten voor haar rekening te nemen, dan zullen deze als een vorm van subsidie aan het evenement moeten worden toegekend.

Eind 2014 zal een overzicht worden opgesteld van de kosten die de gemeente al dan niet bij evenementenorganisaties in rekening heeft gebracht. Op basis daarvan kan begin 2015 een definitief standpunt worden ingenomen over het opstellen van nadere voorwaarden voor het beschikbaar stellen van specifieke faciliteiten en materialen.



## 11 Circussen en braderieën

Toeristisch Valkenburg aan de Geul is niet alleen bij evenementen in trek maar ook bij organisatoren van braderieën en markten. Zeker voor het zomerseizoen zijn de aanvragen voor allerlei markten veelvuldig. Ook de aanvragen van circussen stijgen, in 2013 meer dan tien. Ook hier wil de gemeente een kwaliteitsslag maken. Hoogwaardige markten en circussen die iets toevoegen aan ons product kunnen in de toekomst rekening op een positief antwoord op het verzoek om iets in onze gemeente te mogen organiseren.



### 11.1 Vergunning en Huur openbare ruimte

Zowel voor organisatie van een braderie of markt als voor de vestiging van een circus is op basis van de APV een evenementenvergunning nodig. Daarnaast hebben organisatoren heel vaak openbare ruimte nodig voor hun markt of circus. Het besluit van de gemeente om de openbare ruimte wel of niet ter beschikking te stellen.

Hoewel dat traject formeel onafhankelijk van de vergunningaanvraag staat, mag duidelijk zijn dat de gemeente afhankelijk van het wel of niet willen van een circus bijvoorbeeld, de gemeente wel of geen toestemming tot verhuur van de openbare ruimte zal geven.

De gemeente bekijkt per aanvraag of voldaan wordt aan een aantal criteria. Markten, braderieën en circussen die daar niet aan kunnen voldoen, krijgen geen vergunning c.q. aan hen wordt de openbare ruimte niet ter beschikking te stellen.

### 11.2 Bokkemèrt en weekmarkten

In de APV zijn de jaarlijkse markt “Bokkemèrt” en de weekmarkten vastgelegd. De jaarmarkt in het centrum trekt jaarlijks enkele tienduizenden bezoekers.

Ook met betrekking tot de markten willen wij in de toekomst naar een kwaliteitsslag waarbij er een gezonde mix moet zijn tussen

kwalitatief mindere en hoogwaardigere producten.  
Het verrassende effect waarvoor mensen graag naar onze gemeente komen moet ook zijn weerslag gaan vinden in deze markt door aparte standhouders, ambachtelijke producten en bezienswaardigheden te verwerven.

De jaarmarkt vindt telkens op een zondag in oktober plaats. Weekmarkten zijn er in Valkenburg Centrum en Berg.

### 11.3 Braderieën en markten

In de wetgeving (APV) wordt onderscheid gemaakt tussen braderie en markt:

- Markt: een activiteit in de openlucht waar alleen goederen verkocht worden. Voor zover deze activiteiten ook op vermaak gericht zijn, worden ze beschouwd als evenement, bijvoorbeeld een themamarkt zoals een zomermarkt, een kunstmarkt, een bloemetjesmarkt, een streekproductenmarkt.
- Braderie: een activiteit in de openlucht waar vermaak centraal staat en waarbij een deel van de activiteiten commercieel (hoofdzakelijkbetrekking hebben op het kopen en/of verkopen van goederen of diensten met als doel het maken van winst) van aard is.

Goed georganiseerde braderieën en markten hebben een positief effect op het imago van de gemeente en zorgen voor extra bezoekers. Is het leuk en gezellig op de markt dan blijven bezoekers vaak langer hangen en maken ze ook gebruik van de gevestigde winkels, cafés en restaurants. Ondernemers kunnen in gezamenlijk overleg met de organisatoren van markten en braderieën komen tot mooie acties die aanvullend aan elkaar kunnen werken. Hierin ligt een taak van de ondernemersvereniging die het overleg met de organisatoren gestalte zou kunnen geven.

Markten en braderieën zijn echter niet altijd goed georganiseerd. Professionele bureaus die slechts tot doel hebben zoveel mogelijk standruimte te verhuren zorgen niet voor een gezonde mix met kwalitatieve producten en diensten. Veel van de handel is vaak terug te

vinden in de winkels rondom de markt. Lege kramen, weinig bezoekers, ontevredenheid bij de bezoekers, slecht opruimen na afloop, afgesloten pleinen zorgen voor steeds meer overlast en irritatie.



Daarom willen we komen tot een beleidsregel voor braderieën en markten. Deze regel moet ertoe leiden dat we in de toekomst alleen nog maar markten verwerven met een hoogwaardige uitstraling en een lokale en regionale aantrekkingskracht. Markten die ook voor toeristen een verrassend effect hebben.

Door de ontwikkeling van een beleidsregel kunnen in de toekomst markten die niet aan de gestelde criteria voldoen, geweigerd worden. Met deze regels worden organisatoren verplicht om aandacht te besteden aan sfeer, producten, entourage, promotie en presentatie.

Criteria die we verder willen uitwerken in regelgeving zijn de volgende:

- Er mogen slechts acht braderieën of markten per locatie plaatsvinden. Bij dit maximum geldt dat er een pauze van minimaal 14 dagen tussen twee activiteiten moet plaats vinden, de reguliere weekmarkten uitgezonderd.
- Iedere organisator mag maximaal 2 braderieën of markten per jaar organiseren. Een uitzondering wordt gemaakt als de organisator op verzoek van de gemeente themamarkten organiseert. Te noemen onder andere de streekproductenmarkt in de zomermaanden.
- Een braderie of markt mag maximaal twee dagen duren.
- Tijdens een braderie of markt geldt een minimum van 20 en een maximum



van 75 gevulde kramen. Er mogen geen lege kramen worden opgesteld.

- Tenminste 60 % van de activiteiten tijdens de braderie bestaat uit culturele activiteiten.
- Ten hoogste 40 % van de activiteiten tijdens de braderie bestaat uit commerciële activiteiten
- De organisator betaalt voor het gebruik van de openbare ruimte aan de gemeente een gebruiksvergoeding
- De organisator komt op voor het opruimen van afval na afloop van de braderie of markt en voor eventueel herstel van schade. De gemeente kan een waarborgsom eisen.
- Voor wat betreft de handhaving van voornoemde criteria worden in de beleidsregels dwangsommen opgenomen.

De beleidsregels worden in 2014 ontwikkeld en vastgesteld.



#### 11.4 Circussen

Ook met betrekking tot het vestigen van circussen in onze gemeente willen we komen tot een betere spreiding en een kwalitatieve

keuze van wat we wel en niet binnen onze gemeentegrenzen willen hebben.



Jaarlijks vragen meer dan tien circussen in onze gemeente een vergunning aan. Veelal willen zij hun tenten op gemeentelijk eigendom opslaan.

Wij willen in 2013 de regulering en afhandeling van deze aanvragen in regelgeving vastleggen zodat aanvragen die niet binnen onze visie passen, formeel correct afgewezen kunnen worden.

De discussie binnen de circuswereld en de gemeenten blijft of een van die criteria een verbod op het werken met (wilde) dieren zou moeten zijn.

Hoewel wij ons kunnen vinden in de reacties van zij die een algeheel verbod op het werken met (wilde) dieren in circussen willen, is het juridisch niet mogelijk een vergunning alleen op grond van dat criterium te weigeren. De burgemeester heeft immers - zo heeft een rechtbank bepaald - geen aanvullende bevoegdheid om regels op te stellen met betrekking tot dierenwelzijn<sup>12</sup>. In deze volgen wij dan ook het landelijke beleid.

Wel zullen wij in de beleidsregels extra aandacht geven aan huisvesting en behandeling van dieren en daar ook extra toezicht op uitoefenen.

<sup>12</sup> Uitspraak Raad van State de dato 26 augustus 2009 naar aanleiding van weigering vergunning door de gemeente Winschoten

De beleidsregels worden in 2014 ontwikkeld en vastgesteld. In de beleidsregels besteden we in elk geval aandacht aan de volgende criteria:

- Maximaal één middelgroot tot groot circus per jaar (vanaf 400 zitplaatsen)
  - Maximaal drie kleinere circussen per jaar op een van de drie dorpspleinen (tot 400 zitplaatsen).
  - Minimaal zes weken pauze tussen de centrale zomerkermis, circus of soortgelijke activiteit.
- Maximum aantal dagen van 5 of 10 afhankelijk van tijdstip in het jaar en locatie
  - Voldoen aan nationale en internationale gedragscode voor circussen
  - Medewerking verlenen aan alle controles van de gemeente
  - Vergoeding voor gebruik openbare ruimte

