MEMO MEMO MEMO MEMO

Aan : Presidium
Van : Griffie
Datum : April 2024
Betreft : Behandeling Jaarrekening en Perspectiefnota 2025

Dit memo bevat de voorbereidingen en het ordevoorstel voor de behandeling van de Jaarrekening en Perspectiefnota tijdens de raadsvergadering van 3 juli 2025.

Planning jaarrekening en perspectiefnota

Vaststellen college	10 juni 2025
Aanleveren raad	11 juni 2025
Aanmelden technische commissie en indienen vragen bij griffie	17 juni vóór 09:00 Aanmelden voor de technische commissie kan via de volgende link: https://datumprikker.nl/pexrckqs7zkdadad
Technische commissie	25 en 26 juni 2025
Raadsvergadering	3 juli 2025

Technische commissie 25 en 26 juni

- Fracties kunnen ieder voor zich beslissen of ze gebruik maken van de technische commissie.
- Het gesprek vindt plaats met in ieder geval de wethouder financiën en de senior beleidsadviseur van de afdeling financiën.
- Eén persoon per fractie kiest een tijdslot via de volgende link: https://datumprikker.nl/pexrckqs7zkdadad
- Als een fractie geen gebruik wil maken van de technische commissie en wel vragen heeft, dan levert ze de vragen in bij de griffie.
- Als een fractie bij nader inzien geen gebruik wil of kan maken van de technische commissie dan meldt ze zich tijdig af, maar in ieder geval voor 9.00 uur op de dag van de technische commissie.

Orde van de vergadering

Eerste termijn

- In de eerste termijn is er ruimte voor algemene beschouwingen. Iedere fractie heeft hiervoor maximaal 10 minuten spreektijd.
- De woordvoerder van de fractie dient in de eerste termijn alle amendementen en moties in.
- Het college kan in zijn eerste termijn reageren op de ingediende amendementen en moties.
- Na de eerste termijn volgt een schorsing van 15 minuten ter voorbereiding van de reactie van het college.
- Vervolgens heeft het college 30 minuten om zijn reactie te geven.
- Aansluitend is er een schorsing voor maaltijd en fractieberaad van 60 minuten.

Tweede termijn

De tweede termijn wordt gesplitst in twee delen:

1. Reactie op algemene beschouwingen

- De volgorde van sprekers wordt bepaald door loting.
- Iedere fractie krijgt maximaal 3 minuten spreektijd.
- De woordvoerder uit de eerste termijn geeft een reactie op de betogen van andere fracties en de reactie van het college.
- De woordvoerder uit de eerste termijn gaat niet in op de ingediende amendementen en moties.
- De woordvoerders uit de eerste termijn interrumperen elkaar alleen op het algemene deel en niet op amendementen en moties.
- Iedere woordvoerder kan iedere spreker in zijn of haar reactie op de algemene beschouwingen maximaal drie keer interrumperen.

2. Debat per amendement en motie

- Vervolgens wordt er per amendement en motie gedebatteerd.
- Iedere fractie krijgt een gelijke totale spreektijd afhankelijk van het totaal aantal aangekondigde amendementen en moties:
    - 3 minuten per ingediend amendement
    - 1,5 minuut per ingediende motie
- Deze spreektijd is per fractie vrij te verdelen over de verschillende amendementen en moties.
- De spreektijd wordt door de griffie opgeteld en op de dag van de vergadering om 12.00 uur op iBabs gepubliceerd.
- De woordvoerders van de fracties krijgen het woord om een reactie te geven op het amendement of de motie die op dat moment wordt behandeld.
- De eerste indiener van het betreffende amendement of de betreffende motie krijgt als laatste het woord. De voorzitter vraagt of de indiener de tekst wenst te wijzigen n.a.v. de beraadslagingen.
- Tijdens het debat mag iedere woordvoerder maximaal drie keer interrumperen per motie of amendement. Deze interrupties gaan van de totale spreektijd af.
- Na afronding van het debat wordt er direct gestemd over het besproken amendement of de besproken motie.
- Het college krijgt aan het einde van de tweede termijn de gelegenheid om feitelijke onjuistheden te corrigeren.
- **NB:** De amendementen en moties zijn al in de eerste termijn ingediend. De eerste indiener krijgt in de tweede termijn dus niet als eerste het woord om de motie of het amendement opnieuw in te dienen of toe te lichten.

- **NB:** Het college heeft al gereageerd op de amendementen en moties in de eigen termijn.

Ruimtes voor fractieoverleg
De griffie reserveert vanaf 13:00 uur op de dag van de vergadering ruimtes voor fractie-overleg in het Huis van de Gemeente. Indien je hier gebruik van wenst te maken, stuur dan een mailtje naar griffie@wijchen.nl.

Tijdens de raadsvergadering zijn er ruimtes in het Kasteel beschikbaar voor fractieoverleg.

- CDA: Nassaukamer
- GroenLinks: Ridderzaal
- Kernachtig Wijchen: Amaliazaal
- PvdA: Publieke tribune
- VVD: Kantoor in Kasteel
- Wijchen Lokaal: Burgemeesterskamer Kasteel
- D66: Trouwzaal
- College van B&W: Kempenaerkamer

Tijdschema

16.00 uur **Opening openbare vergadering en inspreken burgers**

16.05 uur **Vaststellen agenda.**

Als er geen insprekers zijn dan geldt het onderstaande tijdsschema. Als er wel insprekers zijn, dan schuift de tijd op.

16.10 uur **Behandeling Jaarrekening en Perspectiefnota eerste termijn raad**

17.20 uur **Korte schorsing**
Het college krijgt de gelegenheid te bieden om af te stemmen over de beantwoording van vragen.

17.35 uur **Reactie van het college op gestelde vragen**

18.05 uur **Schorsing voor maaltijd en fractieberaad**
Indien een fractie het dictum van een amendement of motie wenst te wijzigen dan kan zij dit aangeven bij de griffie.

19.05 uur **Tweede termijn van de raad**

Debat per amendement of motie direct gevolgd door stemming.

22.00 uur **Stemmingen**

Jaarrekening

Perspectiefnota

22.05 uur **Sluiting**