Comprix

de kracht achter primair onderwijs

Jaarstukken 2021



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoud

Voorwoord 3

1. Het schoolbestuur 5

1.1 Organisatie 5

1.2 Profiel 9

2. Verantwoording van het beleid 11

2.1 Onderwijs & kwaliteit 11

2.2 Personeel & professionalisering 15

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken 16

2.4 Financieel beleid 18

2.5 Risico's en risicobeheersing 19

3. Verantwoording van de financiën 22

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 22

3.2 Balans en staat van baten en lasten 24

3.3 Financiële positie 28

4 Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht 30

Bijlage 1 Jaarverslag 2020-2021 GMR 33

Bijlage 2 Overzicht scholen 35

Jaarrekening

Grondslagen 40
Balans per 31 december 43
Staat van baten en lasten 44
Kasstroomoverzicht 45
Toelichting jaarrekening
- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 46
- Model G: Geoormerkte subsidies OCW 56
- Niet uit balans blijkende verplichtingen 57
- Overzicht verbonden partijen 58
- Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 59

Ondertekening 73

Overige gegevens
Controleverklaring 74
Bestemming exploitatiesaldo 76
Gebeurtenissen na balansdatum 77

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon 78
Wet Normering Topinkomens 79
Normatief eigen vermogen 82

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Comprix
de kracht achter primair onderwijs

Bestuursverslag 2021

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Voorwoord

Geachte lezer,

Met dit bestuursverslag informeren wij u over het gevoerde beleid van Comprix in 2021. Het college van bestuur van Comprix vindt het belangrijk om zowel intern als extern verantwoording af te leggen over gemaakte keuzes en de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Met het gegeven dat met name de personele gevolgen van corona de nodige financiële invloed hebben gehad op onze financiën, staat Comprix er over de gehele linie prima voor. Zowel de gehele stichting als de afzonderlijke scholen blijven zich voortdurend ontwikkelen en verbeteren, met als doel om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen. Wij realiseren ons dat het vooral de medewerkers binnen de scholen zijn die dit met hun inzet, betrokkenheid en expertise mogelijk maken.

In de verschillende paragrafen wordt expliciet aandacht besteed aan een aantal door de minister aangewezen maatschappelijke thema's:

- Nationaal Programma Onderwijs (2.1)
- Passend onderwijs (2.1)
- Strategisch personeelsbeleid (2.2)
- Werkdruk (2.2)
- Allocatie van middelen (2.4)
- Onderwijsachterstanden (2.4)

2021 heeft binnen het onderwijs, net zoals 2020, voor een aanzienlijk deel in het teken gestaan van corona. De schoolteams verdienen een groot compliment voor de wijze waarop zij, ondanks de beperkingen en gevolgen van corona, met veel inzet en creativiteit het onderwijs aan onze leerlingen invulling hebben gegeven.
In 2021 heeft het ministerie middelen, als onderdeel van het NPO (Nationaal Programma Onderwijs), beschikbaar gesteld om de gevolgen van de coronacrisis voor de leerlingen te beperken.

Aanvankelijk had de coronacrisis slechts een beperkte nadelige invloed op de financiën van Comprix. Tegenover de extra uitgaven (testen, schoonmaak, etc.) stonden ook lagere uitgaven (niet doorgaan van activiteiten, minder reiskosten, etc.). In het najaar van 2021 werd echter duidelijk dat het verloop van de coronacrisis wel degelijk een stevig negatief effect heeft gehad en naar verwachting nog zal hebben. Hier liggen de volgende oorzaken aan ten grondslag:

- Er was veel extra afwezigheid van medewerkers door ziekte, quarantaine en het wachten op testuitslagen.
- Bij een aantal medewerkers is sprake van langdurig ziekteverzuim ten gevolge van corona (long covid). De kosten voor vervanging en verzuimbegeleiding zijn aanzienlijk.
- De noodzaak om te ventileren veroorzaakt een aanzienlijk hoger gasverbruik binnen de scholen.

Dit negatieve effect werkt door in 2022. Het gevolg van het negatieve resultaat in 2021 en (naar verwachting) 2022 is dat de in de meerjarenbegroting opgenomen personele krimp sneller moet worden gerealiseerd.

Begin 2022 begon de impact van corona op het onderwijs langzaam af te nemen, waarna zich in maart de volgende uitdaging aandiende voor de scholen; de opvang van leerlingen uit Oekraïne.

Op dit moment is nog niet duidelijk hoe zowel de situatie rondom corona als het conflict in Oekraïne zich gaan ontwikkelen, maar naar verwachting zullen beide nog geruime tijd van invloed zijn op het onderwijs. De schoolteams van Comprix hebben echter aangetoond dat ze hier op een goede manier op in kunnen spelen.

College van bestuur

Jan Veenstra
Edwin de Weers

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1. Het schoolbestuur

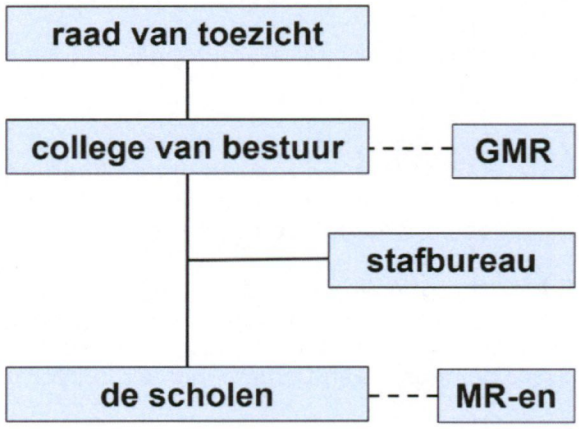
1.1 Organisatie

Stichting Comprix

- Bestuursnummer 41631
- Postadres Postbus 119
8470 AC WOLVEGA
- Bezoekadres Van Harenstraat 37
8471 CJ WOLVEGA
- Telefoon 0561 69 17 77
- E-mail info@comprix.nl
- Website www.comprix.nl
- KVK 01116729
- BTW NL8172.77.250.B01

Juridische structuur
De rechtspersoon is Stichting Comprix en is gevestigd aan de Van Harenstraat 37 te Wolvega. Stichting Comprix is op 01-01-'17 is opgericht na een bestuurlijke fusie tussen PRIMO-Opsterland (gemeente Opsterland) en Comperio (gemeenten Oost- en Weststellingwerf).

Organisatiestructuur
De Stichting kent een bestuurlijk model, waarin een college van bestuur (CvB) de organisatie bestuurt en een raad van toezicht (RvT) toezicht houdt.



Comprix is een grote, maar ook platte organisatie met korte communicatielijnen. Het bestuursbeleid biedt de scholen veel ruimte om (binnen de gestelde kaders) eigen keuzes te maken, passend bij de specifieke situatie van de afzonderlijke scholen. Centraal beleid richt zich op het faciliteren en ontzorgen van de scholen, schoolleiding en schoolteams, door de focus op solidariteit en de voordelen van samenwerking en schaalgrootte. Dit zorgt ervoor dat de scholen zich zoveel mogelijk kunnen richten op het verzorgen van het onderwijs aan onze leerlingen.

Door de toegenomen verantwoordingsverplichting en het gewijzigde toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs (met de focus op kwaliteitszorg) wordt van schoolbesturen verwacht dat zij op een aantal gebieden een meer controlerende en stimulerende functie vervullen richting de scholen. Ook hierbij gaat het bestuur van Comprix uit van samenwerking met en het eigenaarschap van schoolleiding en schoolteams, zonder zich te onttrekken aan haar verantwoordelijkheden en het 'in control zijn'.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Governance
Comprix werkt conform de Code Goed Bestuur (PO-Raad) en wijkt hier niet van af. Er is een organieke scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht. De dagelijkse leiding is in handen van het college van bestuur (CvB). Het CvB legt aan de raad van toezicht (RvT) verantwoording af over de gang van zaken binnen Comprix. Hiertoe verschaft het CvB de RvT alle benodigde informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichthoudende taak. Het CvB maakt actief gebruik van de adviesfunctie van de RvT door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de RvT voor te leggen en deze open te bespreken.

College van bestuur (CvB)

• Dhr. E (Edwin) de Weers	- voorzitter	geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties
• Dhr. J (Jan) Veenstra	- vice-voorzitter	geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties

Per 01-06-2022 stopt dhr. Veenstra als vice-voorzitter, waarna dhr. de Weers het éénhoofdig CvB zal vormen. Per 01-07-2022 wordt het stafbureau aangevuld met de nieuwe functie directeur bedrijfsvoering.

Goed bestuur is van groot belang voor de organisatie en dient bij te dragen aan goed onderwijs voor ieder kind. De besturingsfilosofie van Comprix kenmerkt zich door:

- Vertrouwen
  Werken op basis van vertrouwen met als gezamenlijk doel het verzorgen van goed onderwijs.
- Eigenaarschap
  Ruimte bieden om verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes te maken, zowel voor schoolleiding, schoolteams als individuele medewerkers.
- Transparantie
  Open, duidelijk en eerlijk communiceren.
- Solidariteit
  Het bevorderen van samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Faciliteren
  Gericht op het primaire proces; het onderwijs aan onze leerlingen.
- Ambitie
  Voortdurend werken aan kwaliteitsverbetering, met nadrukkelijk aandacht voor kwaliteitszorg.

Raad van toezicht (RvT)
De Stichting Comprix heeft statutair de functies van bestuur en intern toezicht gescheiden via een zogenaamd two tierstructuur; een professioneel college van bestuur voert het bestuur over de scholen en de raad van toezicht oefent daarop het intern toezicht uit.

De raad van toezicht houdt toezicht, primair vanuit de belangen van de kinderen die aan de scholen van Comprix zijn toevertrouwd, secundair vanuit maatschappelijk perspectief en tenslotte vanuit het besef dat de gemeenten Weststellingwerf, Ooststellingwerf en Opsterland de zorg van het openbaar onderwijs in deze gemeente aan Comprix hebben toevertrouwd.

De raad van toezicht heeft de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken:

- Werkgever
  Het voorzien in een goed samengesteld en functionerend CvB, het beoordelen van de leden van het CvB en de verantwoordelijkheid voor de rol van werkgever van het CvB.
- Toezichthouder
  Het houden van toezicht op het handelen van het CvB en op de algemene gang van zaken en het beleid binnen de onderwijsinstelling. De raad van toezicht houdt integraal toezicht. De toezichthoudende taak strekt zich in ieder geval uit tot:
  - het toezicht houden op naleving van de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur;
  - het toezicht houden op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
  - de goedkeuring van het strategisch beleid;
  - de benoeming van de externe accountant;

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

  - de goedkeuring van de jaarrekening, begroting en meerjarenbegroting;
  - de goedkeuring van het jaarverslag;
  - de benoeming en het ontslag van de leden van het CvB;
  - de rechtspositie en bezoldiging van de leden van het CvB;
  - de wijziging van de statuten.
- Klankbord
  Het functioneren als klankbord voor het college van bestuur;
- Governance structuur
  Het inrichten en onderhouden de governance-structuur van de organisatie.

De RvT is verantwoordelijk voor de eigen samenstelling en de kwaliteit van handelen. De raad evalueert het eigen handelen in principe een keer per jaar. Van deze evaluatie wordt een verslag gemaakt.

De RvT werkt met drie commissies: remuneratie-, onderwijs- en auditcommissie.

De bezetting van de RvT was in 2021 als volgt:
- Mevr. J. Janssen, voorzitter en lid van de remuneratiecommissie;
- Dhr. D. Buma, vicevoorzitter en lid van de auditcommissie;
- Mw. M.E.N. Nooter, lid van de onderwijscommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR);
- Dhr. A. Sietzema, lid van de auditcommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR).
- Dhr. M.C.J. Visser, lid van de remuneratiecommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR)
- Dhr M. Molema, lid van de onderwijscommissie (benoemd op voordracht van de GMR) per 29-09-2021

De raad van toezicht is aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Als beroepsvereniging draagt de VTOI bij aan de verdere professionalisering van toezichthouders alsmede het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten en andere taken die de toezichthouder in staat stelt goed werkgever te zijn.
De bezoldiging van de Raad van Toezicht blijft binnen de richtlijnen van de VTOI.

Het jaarverslag 2021 van de RvT is opgenomen in hoofdstuk 4.

De scholen
Comprix is een stichting met 39 scholen. Een overzicht met contactgegevens van de scholen is opgenomen in bijlage 2 en op www.comprix.nl.

Stafbureau
Het stafbureau is ingericht ter ondersteuning van de scholen van Comprix door het verzorgen van de beleidsvoorbereiding en administratieve ondersteuning op het terrein van onderwijskundige, personele, financiële en huisvestingszaken en overige zaken op bestuurlijk gebied.

Het stafbureau staat voor een klantgerichte benadering en een resultaatgerichte instelling waarbij oplossingsgericht werken centraal staat. Alle medewerkers zijn in dienst bij het bestuur van Stichting Comprix. Daarnaast verzorgt Confina te Drachten ondersteuning op het gebied van de salarisadministratie, de controle voor de ziektekostenregeling, de financiële administratie en optionele activiteiten.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
Namens de werkgever wordt het overleg met de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen gevoerd door de directeuren. Het overleg met de GMR wordt gevoerd door het CvB.
De GMR telt 12 leden. De zetels zijn evenredig over de personeels- en oudergeleding verdeeld. De GMR wordt voorgezeten door een lid van de GMR. De GMR vergadert ongeveer 8 keer per jaar.

Het jaarverslag 2020/2021 van de GMR is opgenomen in bijlage 1.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Verantwoording en dialoog
Comprix hecht veel waarde aan transparantie (verantwoording) en het aangaan van het gesprek met stakeholders (dialoog). Onderstaand overzicht is een (niet volledige) opsomming van de activiteiten en middelen die wij hierbij inzetten.

Comprix	De Scholen
• RvT-CvB (ca. 6 x per jaar) • GMR-CvB (ca. 6 x per jaar) • GMR/DB-CvB (ca. 6 x per jaar) • RvT-CvB: Audit-, onderwijs en remuneratiecommissie • Werkbezoek RvT aan scholen • GMR-RvT (ca. 2 x per jaar) • Directeurenoverleg (ca. 8 x per jaar) • Voorzittersoverleg (ca. 8 x per jaar) • Directiewerkgroepen • Stafoverleg • Locatieoverleg • Strategisch beleidsplan (4-jarig) • Jaarplan • Jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) • MARAP's • Aanbieding en bespreking begroting en jaarverslag met de drie gemeenten (jaarlijks)	• MR • Schoolplan • Jaarplan • Zelfevaluatie • Schoolgids • Oudergesprekken • Leerlingenraad • Rapportages tevredenheidsonderzoek • Rapportages sociale veiligheid • Venster PO

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland
  Bij dit Samenwerkingsverband zijn alle schoolbesturen basisonderwijs Friesland aangesloten.
- Stichting Multifunctionele Accommodatie Oosterwolde Zuid
  Deze stichting beheert het gebouw waarin ook o.b.s. de Boekhorst is gevestigd.
- Beheersstichting MFA Frieschepalen
  Deze stichting beheert het gebouw waarin ook o.b.s. de Skâns is gevestigd.
- Beheersstichting MFA Lippenhuizen
  Deze stichting beheert het gebouw waarin ook o.b.s. de Flecht is gevestigd.
- De Stipe
  Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland
  Samenwerking tussen drie schoolbesturen; Comprix, De Tjongerwerven en VCSO.
- Gemeenten Opsterland, Ooststellingwerf en Weststellingwerf
  Op bestuursniveau neemt het bestuur binnen deze gemeenten deel aan de verschillende overlegorganen, zoals LEA.

Klachtenbehandeling
Comprix kent een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling, die te vinden zijn op de website. Iedere school heeft een contactpersoon, die kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Comprix. Naast een interne en een externe vertrouwenspersoon, en een commissie integriteitsvraagstukken is er ook een externe klachtencommissie (Landelijke Klachtencommissie Onderwijs).

Er zijn in 2021 tien klachten ontvangen door het stafbureau van Comprix. In de meeste gevallen zijn deze in goed overleg tussen ouders en school opgelost, waarbij in een aantal gevallen de interne vertrouwenspersoon een bemiddelende rol heeft kunnen spelen. Vier van deze klachten zijn (vervolgens) formeel bij het bestuur ingediend. Geen enkele klacht heeft geleid tot een formele klacht bij de externe klachtencommissie of de commissie integriteitsvraagstukken. Er is drie keer telefonisch contact geweest met de externe vertrouwenspersoon van de GGD, twee keer over pestgedrag en één keer betrof het een vraag van een personeelslid.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1.2 Profiel

Comprix is een onderwijsstichting bestaande uit 39 scholen binnen de gemeenten Opsterland, Ooststellingwerf en Weststellingwerf. Als schoolbestuur van het openbaar primair onderwijs in Zuidoost Friesland is Comprix verantwoordelijk voor het onderwijs aan 4.213 leerlingen (teldatum 01-02-'22).
Binnen de 39 basisscholen van Comprix onderscheiden we:

- twee scholen voor speciaal basisonderwijs (Oosterwolde en Wolvega);
- en vijf samenwerkings- of identiteitsrijke scholen (Munnekeburen, Donkerbroek, Tijnje, Beetsterzwaag en Wijnjewoude).

Daarnaast is er een locatie voor hoogbegaafde leerlingen (Comprix College te Oosterwolde) en worden de scholen vanuit De Stipe (ondersteuningsteam primair onderwijs Zuidoost Friesland) ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs. Binnen De Stipe participeren drie schoolbesturen uit de regio; Comprix, De Tjongerwerven en VCSO.

Missie en visie

Onze missie
Elke Comprix school biedt onderwijs van uitstekende kwaliteit. Ouders en kinderen voelen zich welkom op school en worden door elkaar gewaardeerd. Onze openbare en identiteitsrijke scholen zorgen voor een veilige en uitnodigende leeromgeving waarin de kinderen zich optimaal en veelzijdig ontwikkelen.
De school stimuleert de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen en van medewerkers. Competente medewerkers zorgen voor optimale ontwikkeling en resultaten van elk kind, waarbij de school en de ouders samenwerken. Erkenning van en waardering voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers maken een belangrijk onderdeel uit van het schoolleven. De school staat open voor de maatschappelijke ontwikkelingen die het onderwijs raken.
Deze missie wordt samengevat in ons missiestatement:

'Onderwijs vanuit betrokkenheid en met ambitie.'

Onze visie
Stichting Comprix is een professionele organisatie die de leerlingen kwalitatief goed onderwijs biedt en hierdoor aantrekkelijk is voor ouders en voor medewerkers. Het uitdragen van de missie en de gezamenlijke waarden bepalen voor een belangrijk deel het imago van het openbaar en identiteitsrijk onderwijs als geheel en van elke school afzonderlijk, in aantrekkelijke en veilige gebouwen. Het resultaat moet zijn dat ouders en kinderen blijven kiezen voor een openbare of identiteitsrijke basisschool van ons schoolbestuur en dat leerkrachten graag bij Stichting Comprix willen werken.
Stichting Comprix wil leerlingen, ongeacht hun af- of herkomst, in een veilig pedagogisch klimaat onderwijs bieden. Onderwijs wordt beschouwd als een onderdeel van de totale geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen op weg naar volwassenheid. Het onderwijs leert kinderen actief, kritisch en emancipatorisch te participeren in de (vormgeving van de) samenleving. In de ontwikkeling van de jonge mens staan relatie, competentie en autonomie centraal. Kortom:

"Wij staan voor kwalitatief, professioneel en aantrekkelijk onderwijs."

Vanzelfsprekend zijn er ten aanzien van het realiseren van visie en missie verschillen tussen scholen. Geen school is immers hetzelfde. We verbinden de missie en de visie van Comprix aan elkaar en brengen deze terug tot vier even eenvoudig als kristalheldere waarden. Deze zijn:

1. De leerlingen van Comprix voelen zich welkom.
2. De leerlingen van Comprix zijn gelukkig.
3. De medewerkers van Comprix doen hun werk enthousiast.
4. De ouders zijn tevreden over het onderwijs aan hun kind.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Waarden die wellicht eenvoudig ogen maar die wel een enorme onderwijskundige verantwoording en reikwijdte met zich meedragen en die voortdurend onderwerp van gesprek zijn in alle lagen van Comprix.

Strategisch beleid
Bovenstaande missie en visie zijn leidend voor het strategisch beleid van Comprix. Dit strategisch beleid is uitgewerkt in het Koersplan 2019-2023. Dit 4-jarig strategisch beleidsplan is opgesteld met inbreng van de verschillende geledingen binnen Comprix en wordt jaarlijks vertaald in een jaarplan op bestuursniveau. De verdere uitwerking van dit beleid vindt plaats door het bestuur, het stafbureau en de directeuren.

Toelating
De openbare en identiteitsrijke scholen van Comprix stellen zich open voor ouders, leerlingen en teamleden met alle godsdiensten en levensovertuigingen. Hierbij verwacht Comprix wel dat de kernwaarden van Comprix worden onderschreven en er respect is voor de levens- en maatschappijbeschouwing van de ander.

Toelating tot de scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), afgegeven door het samenwerkingsverband.

Bij de toelating van leerlingen met aanvullende zorg- en ondersteuningsbehoeften wordt onderzocht of de desbetreffende school hieraan kan voldoen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het school ondersteuningsprofiel (SOP). Indien de school niet kan voldoen aan de zorg- en ondersteuningsbehoefte van een aangemelde leerling, wordt in overleg met ouders gezocht naar een passende onderwijsplek.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Kwaliteitszorg
Binnen Comprix wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan kwaliteitszorg en een sterke kwaliteitscultuur. Kwaliteitszorg is hierbij te herleiden tot de volgende eenvoudige vragen:
1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij de goede dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteit is voor ons de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, team en ouders en hun kinderen. Kwaliteitszorg betekent dat de scholen 'de goede dingen nog beter proberen te doen'. De goede dingen doen gaat over meer dan meetbare resultaten, de gegevens van leerresultaten.

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg binnen Comprix wordt ingevuld door de zelfevaluatie van de scholen. Deze zelfevaluatie wordt jaarlijks ingevuld door de scholen en bestaat uit zowel subjectieve als objectieve informatie (evaluatie), ambities en beleidsvoornemens. De zelfevaluatie wordt door de directeur en de intern begeleider besproken met de senior beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteitszorg. Een samenvatting en een algemeen beeld wordt in de vorm van een rapportage aangeboden aan het college van bestuur.

Het college van bestuur brengt verslag uit over de onderwijskwaliteit aan de raad van toezicht. Dit vindt in eerste instantie plaats in dialoog met de onderwijscommissie van de RvT.

De resultaten van de zelfevaluaties, de opbrengstgegevens van ons onderwijs, de analyse van deze informatie en de dialoog die hierover binnen de verschillende geledingen wordt gevoerd, leidt tot het opstellen van ontwikkelplannen (o.a. jaarplannen) op school- en bestuursniveau. Hiermee wordt de PDCA-cyclus van onze kwaliteitszorg ingevuld en wordt de kwaliteitscultuur binnen Comprix verder versterkt.

Onderwijsresultaten
Uitgangspunt hierbij is het referentiekader en specifiek voor het basisonderwijs het percentage leerlingen dat de referentieniveaus 1F en 1S/2F behaalt. Referentieniveau F verwijst naar het fundamentele niveau; de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Referentieniveau S is het streefniveau voor leerlingen die meer aankunnen. Leerlingen die aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F behalen, hebben voldoende beheersing van taal en rekenen. Referentieniveau 1S/2F wijst op een hoger niveau van beheersing. We verwachten dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F beheersen. De streefpercentages sluiten aan bij de schoolweging en zijn hierdoor passend voor de leerlingenpopulatie van de scholen. Er wordt gekeken naar het gemiddelde van drie opeenvolgende eindtoetsen.
Na de eindtoets van 2021 was de situatie als volgt:
- 3 scholen haalden het streefpercentage 1F niet. Deze scholen zijn alle drie fusiescholen, waardoor het cijfermateriaal nog niet betrouwbaar is (samenvoeging digitale leerlingvolgsystemen). Over deze drie scholen bestaan geen zorgen.
- 9 Scholen scoorden onder de signaleringswaarden 1S/2F. Hierbij zijn ook kleine scholen waarbij de scores van één leerling grote invloed hebben op het eindresultaat. Over zes scholen spraken wij met de inspectie (zie toelichting onder 'onderwijsinspectie'). Stichting Comprix stelt vast dat de scholen onder lastige omstandigheden de resultaten op niveau hebben weten te houden.

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen wij naar www.scholenopdekaart.nl

Onderwijsinspectie
Alle 39 scholen van Comprix hebben een door de inspectie toegekend basisarrangement.

14 september 2021 heeft het jaarlijks overleg plaats gevonden met de contactinspecteur. In dit gesprek zijn de mogelijke risico's binnen een aantal scholen besproken. De onderwijsinspectie hanteert hierbij een risico indicator die wordt berekend door het analyseren van een veelheid aan gegevens. Op basis van deze risico indicator zijn 6 scholen besproken, maar dit heeft niet geleid tot

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

vervolgacties of verbeteropdrachten vanuit de inspectie. De toelichting op de gegevens vanuit het bestuur (veelal een 'duiding van de cijfers') en de reeds ondernomen acties vanuit de scholen waren naar mening van de inspecteur afdoende.

Passend Onderwijs
Comprix wil een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de drie gemeenten, ook voor kinderen met een extra zorg- en ondersteuningsbehoefte. Iedere leerling krijgt, binnen de mogelijkheden van de desbetreffende school, het meest passend onderwijs- en begeleidingsaanbod. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal. Om dit te bereiken worden middelen ingezet voor formatie, scholing en extra zorg en begeleiding (zowel personeel als materieel).

Schoolbesturen hebben een wettelijke zorgplicht. Zij moeten voor alle leerlingen die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven zorgen voor een passend aanbod van onderwijs en zorg. Dat wil zeggen: het aanbod moet passend zijn en aansluiten op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders.
Binnen Comprix hebben wij daarvoor de volgende drie mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school;
- een aanbod op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Hierbij speelt De Stipe (het ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland) een belangrijke rol. De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de basisscholen en de speciale basisscholen van Comprix.

De middelen passend onderwijs (Vanuit de lumpsum en het samenwerkingsverband) worden ingezet voor:

- Het ondersteuningsaanbod van De Stipe
- De scholen voor speciaal basisonderwijs
- Het Comprix College
- Playing for Succes
- Extra ondersteuning voor leerlingen met een specifieke zorg- en ondersteuningsbehoefte
- Formatieve inzet binnen de scholen

De doelen voor passend onderwijs binnen Comprix worden in concept opgesteld door het bestuur. Hierna volgt een vaste route van bespreking en besluitvorming: directeurenoverleg - RvT - GMR.

Corona
De coronacrisis heeft ook in 2021 een grote invloed gehad op de samenleving en daarmee ook op het onderwijs. Het onderwijs heeft haar onderwijsaanbod aan moeten passen aan wisselende omstandigheden binnen de beperkingen van de coronamaatregelen. Binnen Comprix kunnen we vaststellen dat de scholen hierin goed zijn geslaagd. De schoolteams hebben hierbij veel inzet, betrokkenheid en flexibiliteit getoond. Hiervoor verdienen zij alle lof.

Ondanks de impact van de coronacrisis lijkt er gemiddeld geen sprake van grote leerachterstanden. Dit algemene beeld betekent echter niet dat het geen gevolgen heeft gehad voor specifieke groepen en individuele leerlingen. De onderlinge verschillen zijn toegenomen, waardoor corona ook heeft gezorgd voor een toename van de kansenongelijkheid. Daarnaast is er sprake van een nadelige invloed op het welbevinden van leerlingen.

Aanvankelijk had de coronacrisis slechts een beperkte nadelige invloed op de financiën van Comprix. Tegenover de extra uitgaven (testen, schoonmaak, etc.) stonden ook lagere uitgaven (niet doorgaan van activiteiten, minder reiskosten, etc.). Eind 2021 werd echter duidelijk dat het verloop van de coronacrisis wel degelijk een stevig negatief effect heeft gehad en naar verwachting nog zal hebben. Hier liggen de volgende oorzaken aan ten grondslag:

- Er was veel extra afwezigheid van medewerkers door ziekte, quarantaine en het wachten op testuitslagen.
- Bij een aantal medewerkers is sprake van langdurig ziekteverzuim ten gevolge van corona (long covid). De kosten voor vervanging en verzuimbegeleiding zijn aanzienlijk.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- De noodzaak om te ventileren veroorzaakt een aanzienlijk hoger gasverbruik om de scholen op een aangename temperatuur te houden.

Het nadelige effect op de uitgaven in 2021 was ca. € 335.000. De eerste cijfers in 2022 laten ook een fors nadelig effect zien.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
Om de gevolgen van de coronacrisis te beperken zijn voor het schooljaar 2021/2022 extra financiële middelen toegekend in het kader van het NPO. Ook voor het schooljaar 2022/2023 komen extra middelen beschikbaar, waarbij de bestedingstermijn inmiddels met 2 schooljaren is verlengd.

Alle scholen hebben een schoolscan uitgevoerd waarbij een analyse is gemaakt van leerachterstanden en andere knelpunten. Op basis van deze schoolscan hebben de schoolteams keuzes gemaakt voor de meest passende interventies, waarna deze zijn uitgewerkt in een schoolprogramma. Dit schoolprogramma is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school (alle MR-en hebben ingestemd) en vervolgens vastgesteld door het bestuur.

De 39 schoolteams van Comprix hebben interventies gekozen die het meest passend zijn voor de specifieke situatie van de school en de leerlingenpopulatie. Enkele voorbeelden van interventies zijn:

- Extra inzet van formatie om de grootte van specifieke (jaar)groepen te beperken of om combinatiegroepen te voorkomen.
- Extra personele inzet voor de begeleiding van individuele leerlingen en groepjes leerlingen.
- De aanschaf van extra en aanvullende leermiddelen, met name op het gebied van lezen en rekenen.
- Activiteiten op het gebied van cultuur en sport, gericht op het welbevinden van leerlingen.
- (Team)scholing op het gebied van o.a. schoolontwikkeling, directe instructie, lezen en rekenen.

De daadwerkelijke uitvoering van de schoolprogramma's werd bemoeilijkt door corona (o.a. afwezigheid van medewerkers en leerlingen), maar toch zijn de eerste resultaten van de schoolprogramma's positief.

De extra personele inzet werd vooral ingevuld door (tijdelijke) uitbreidingen van personeel dat al in dienst is van Comprix en door het werven van tijdelijk personeel. Daarnaast was het door de problemen met het werven van medewerkers, de noodzaak van flexibele inzet en het vorkomen van verplichtingen noodzakelijk om ook personeel in te zetten vanuit uitzendbureaus.

Comprix heeft er, na positief advies van de GMR, voor gekozen om maximaal 10% van de beschikbare middelen vanuit het NPO bovenschools in te zetten. De besteding van dit budget sloot steeds aan bij de gekozen interventies en had als doel deze middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten en op basis van solidariteit tussen de scholen tegenslagen binnen afzonderlijke scholen op te kunnen vangen. Deze middelen zijn (o.a.) als volgt besteed:

- De kosten voor de vervanging van medewerkers die vanuit het NPO werden ingezet.
- De gemiddelde loonkosten voor personeel dat werd ingezet vanuit het NPO was vooraf te laag ingeschat, dit is vanuit dit budget gecompenseerd.
- Reservering voor personele lasten na afloop van het NPO (o.a. uitkeringskosten).
- De inzet van een orthopedagoog ten behoeve van het welbevinden van leerlingen en specifieke ondersteuningsvragen vanuit de scholen.
- De extra inzet van een ICT-er ten behoeve van de implementatie van digitale leermiddelen.
- Aanvullende en gerichte scholing van onderwijsassistenten.

Indien er aan het einde van het schooljaar 2021/2022 middelen vanuit dit bovenschoolse budget overblijven, dan wordt dit verrekend met de afdracht vanuit het NPO voor het schooljaar 2022/2023.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's
In het schooljaar 2020/2021 hebben 23 scholen subsidie aangevraagd en ontvangen (1e en 2e tijdvak) voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's ter ondersteuning van leerlingen die vertragingen hebben opgelopen ten gevolge van de schoolsluitingen wegens corona. De looptijd van de programma's is een aantal keer verlengd en eind 2021 zijn alle programma's binnen de scholen afgerond. Alle scholen hebben de besteding van deze subsidie conform de regelgeving verantwoord.
Deze subsidie is o.a. ingezet voor:

- Extra inzet personeel voor de begeleiding van leerlingen, bijvoorbeeld om de betreffende leerlingen individueel of in groepjes extra begeleiding en instructie te geven.
- Extra lesaanbod buiten schooltijd.
- Aanschaf extra leermiddelen, waarbij nadrukkelijk is ingezet op digitale programma's die leerlingen extra kunnen ondersteunen.

Extra hulp voor de klas
Samen met andere schoolbesturen is in 2021 regionaal de subsidie 'Extra hulp voor de klas' aangevraagd. Deze subsidie is ingezet voor de extra formatie (vooral onderwijsassistenten) om de leerkrachten te ondersteunen en leerlingen extra begeleiding te kunnen geven. Doel was het bieden van maatwerk.

Fries en Streektaal
De scholen in Opsterland geven onderwijs in de Friese taal. Dat geldt ook voor een klein aantal Friestalige scholen in Ooststellingwerf. In de overige scholen in Ooststellingwerf en de scholen in Weststellingwerf wordt het toegestane alternatief Veerkieker aangeboden. Dit programma is inhoudelijk tot stand gekomen in nauwe samenwerking met curriculum.frl en een aantal direct betrokkenen. Veerkieker wordt mogelijk gemaakt door een financiële bijdrage van de provincie Friesland, Oost- en Weststellingwerf en alle schoolbesturen in de Stellingwerven.

VVE
De voor- en vroegschoolse educatie (VVE) maakt een stevige ontwikkeling door. De drie gemeentes hebben hun beleid hierover verwoord in een document. Stichting Comprix heeft ook eigen beleid vastgesteld. De samenwerking met de drie gemeentes over dit onderwerp is nu optimaal geregeld. Dit leidt tot meer inhoudelijk overleg met alle betrokkenen. Gemeente, schoolbestuur en organisaties voor kinderopvang werken samen aan de gemeenschappelijke opdracht.

Prestatiebox
Comprix ontving tot 1 augustus 2021, naast de reguliere lumpsumbekostiging, financiële middelen vanuit de zogenoemde prestatiebox, gebaseerd op het bestuursakkoord. Deze middelen zijn besteed aan de vier actielijnen uit het bestuursakkoord PO en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. De gelden van de prestatiebox geven een positieve impuls aan de ambities van de Comprix-scholen en zijn o.a. ingezet voor:

- De implementatie van onderwijsvernieuwingen zoals bewegend leren.
- Scholing en begeleiding van scholen m.b.t. opbrengstgericht werken.
- Begeleiding van schoolteams m.b.t. een professionele cultuur.
- Aanbod cultuureducatie door een vakleerkracht en in de vorm van workshops.

Onderzoek
Comprix werkt op onderwijskundig gebied mee aan verschillende onderzoeken en is ook voornemens dit in de toekomst te continueren. Dit betreft met name de medewerking aan onderzoek van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). In 2021 deed het NRO onderzoek naar de impact van de coronacrisis op de onderwijsresultaten.

Internationalisering
Er is geen sprake van huidige ontwikkelingen daarin en ook richting de toekomst worden die niet verwacht.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2.2 Personeel & professionalisering

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen verzorgen is de kwaliteit van het personeel binnen de organisatie van doorslaggevende betekenis. Alle medewerkers hebben kwaliteiten en talenten die volledig tot hun recht dienen te komen in de organisatie als geheel en de scholen in het bijzonder. Om dit te realiseren moeten medewerkers zich continue ontwikkelen in het licht van organisatie-, school- en persoonlijke doelstellingen.

Binnen Comprix waren op 1 januari 2022 in 550 medewerkers werkzaam (inclusief NPO, detachering, vervanging en LIO) met een totale omvang van 380 FTE. Voor het grootste deel betreft dit leraren, maar daarnaast zijn er ook leidinggevende en ondersteunende functies, zoals onderwijsassistenten, directeuren, beleidsmedewerkers, enz.

Strategisch personeelsbeleid
Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van ons onderwijs. Comprix kan haar missie, visie en doelen alleen realiseren, wanneer binnen alle functies sprake is van medewerkers met de juiste attitude, competenties en vaardigheden. Hiervoor is het van belang dat Comprix nadrukkelijk inzet op het werven en binden van medewerkers, maar ook op de scholing en ontwikkeling van medewerkers.

Professionele ruimte en eigenaarschap op alle 'lagen' en binnen alle functies van de organisatie, zien wij als voorwaarden voor werkplezier, kwaliteit en effectiviteit. Hierbij is het van belang dat er binnen de gehele organisatie, de scholen en de schoolteams, sprake is van een professionele cultuur. Onderdeel van deze professionele cultuur is dat iedere medewerker zich medeverantwoordelijk voelt voor zowel de ontwikkeling van de organisatie, de schoolontwikkeling, als de eigen professionele ontwikkeling.

Bovenstaande uitgangspunten zijn concreet uitgewerkt in de verschillende onderdelen van het 'Personeelsplan 2020'. Het Personeelsplan 2020 is per onderdeel vastgesteld door het college van bestuur. De verschillende onderdelen zijn ter discussie voorgelegd aan de GMR en het directeurenoverleg. De diverse deelplannen zullen overeenkomstig de instemmings- of adviesbevoegdheden jaarlijks of meerjaarlijks worden geëvalueerd, bijgesteld en/of geactualiseerd.

Comprix zal haar formatie de komende jaren in lijn moeten brengen met zowel de gevolgen van de krimp als met de veranderende eisen die aan het onderwijs worden gesteld. Dit betekent dat een zorgvuldige personeelsplanning noodzakelijk is om de omvang van de formatie blijvend aan te laten sluiten bij de beschikbare financiële middelen en een passend verdeling van functies en medewerkers te behouden. Tegelijkertijd zal zorgvuldige werving, scholing en begeleiding van medewerkers noodzakelijk zijn voor het realiseren van de (strategische) doelen van de organisatie en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Professionalisering
De gezamenlijke studiedag van Comprix kon wegens corona helaas niet doorgaan. Binnen de geldende beperkingen is binnen de scholen wel teamscholing gevolgd. Inhoudelijk is hierbij is het strategisch- en scholingsbeleid van de afzonderlijke scholen leidend. Daarnaast hebben individuele medewerkers deelgenomen aan allerlei scholingsactiviteiten, bijvoorbeeld in de vorm van het online aanbod van E-Wise.
Comprix heeft tevens drie Incompany trainingen georganiseerd: een cursus didaktiek voor onderwijsassistenten en twee herregistratieopleidingen voor schooldirecteuren.
Naast het aanbod van team- en persoonlijke scholing, wordt binnen Comprix ook begeleiding en coaching ingezet, zowel op individueel als teamniveau, om de professionele ontwikkeling te versterken en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen.
Als verplichting vanuit de CAO kunnen medewerkers van Comprix aanspraak maken op een persoonlijk scholingsbudget.

Werkdruk
Het werkdrukakkoord is ingevoerd als onderdeel van de cao-po. In dit akkoord wordt een bedrag per leerling beschikbaar gesteld, met als doel de werkdruk voor medewerkers te verlagen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Besluitvorming over de besteding van deze middelen vindt plaats op schoolniveau, waarbij de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) actief wordt betrokken.

De besteding van deze middelen is per school verschillend en omvat o.a. de volgende zaken:

- Inzet extra personeel
- Inzet vakleerkrachten
- Aanschaf ICT-middelen
- Scholing

Naast de inzet van financiële middelen wordt ook steeds gezocht naar manieren om de werkdruk te verlichten door administratie en overleg zo efficiënt mogelijk in te richten, waarbij nut en noodzaak nadrukkelijk in de overwegingen worden meegenomen.

Besteding werkdrukmiddelen 2021-2022

Bestedingscategorie	**Besteed bedrag**
Personeel	€ 940.330,-
Materieel	€ 41.200,-
Professionalisering	€ 0,-
Overig	€ 0,-
Totaal	€ 1.011.530,-

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag en outplacement vergoedingen waren in 2021 ongeveer € 15.500,-. De werkloosheidskosten zijn over het algemeen ontstaan voor een klein aantal personeelsleden in tijdelijke dienst die voor een geringe omvang een reguliere aanstelling hebben gehad. Om hogere uitkeringskosten te voorkomen worden deze personeelsleden zoveel mogelijk nadien weer ingezet bij vervanging. Voor medewerkers die ziektevervanging hebben gedaan, kunnen we de WW-kosten declareren.
Het risico ligt bij medewerkers die een tijdelijke vacature hebben ingevuld. We kunnen deze kosten ook ten laste van het Participatiefonds brengen als we outplacement aanbieden. Dat is in de meeste gevallen een bedrag van € 500,- of € 1000,-.

Hoe voorkomen we werkeloosheid?

- Het voorkomen van werkeloosheid is beleidsmatig vastgelegd in het toepassen van werkgelegenheidsbeleid. We verwijzen naar dit beleidsstuk dat deel uitmaakt van het Personeelsplan 2020.
- Het zicht hebben en anticiperen op uitstroom van medewerkers in relatie tot beschikbare schoolformatie is in de praktijk een van de het belangrijkste middelen om werkeloosheid te voorkomen.
- Het aan de voorkant kritisch selecteren van personeel, voorkomt dat afscheid moet worden genomen van medewerkers die niet voldoen aan de eisen die Comprix stelt aan haar personeel.
- Het aanhouden van een flexibele schil.
- De inzet van het uitzendbureau (niet een voorkeuroptie omdat hiermee veel geld niet gebruikt wordt waar het voor bedoeld is; het geven van onderwijs).

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

Comprix wil uitdagend onderwijs verzorgen met eigentijdse voorzieningen binnen een veilige omgeving. Aantrekkelijke, functionele en goed onderhouden schoolgebouwen zijn daarvoor een voorwaarde. Daarnaast heeft Comprix nadrukkelijk aandacht voor duurzaamheid, zowel met betrekking tot het gebruik van materialen als het energieverbruik van de scholen.

In de gemeente Opsterland is een nieuw Integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld. De gemeente Weststellingwerf verwacht haar plan in het eerste kwartaal 2022 vast te stellen en de gemeente Ooststellingwerf is nog bezig met de voorbereidingen van het IHP. In een IHP wordt voor een tijdvak van 4 jaar een investeringsplan voor alle schoolgebouwen vastgesteld en voor de jaren daarna een verwachting opgesteld. De onderhoudsreserveringen worden mede op deze plannen afgestemd.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Door de hogere eisen die worden gesteld aan onderwijshuisvesting en de veel hogere bouwkosten zal het bij nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen naar verwachting steeds lastiger worden om dit met de beschikbare middelen vanuit de gemeenten te kunnen bekostigen. Hierdoor zal het waarschijnlijk noodzakelijk zijn om concessies te doen aan kwaliteit en duurzaamheid.

In 2021 zijn de volgende grote projecten uitgevoerd:

- Ingrijpende renovatie obs 't Ambyld.
- Nieuwbouw voor obs De Treffer.
- Nieuwe inrichting en kleinere renovaties voor De Vensterschool, obs de Blesse, obs De Striepe, obs 't Ambyld, sbo De Triade, obs Tuindorp, obs De Velden en De Sinnewizer.
- Het gebouw van cbs Votum Nostrum is overgenomen en aangepast voor het gebruik van fusieschool Skoalle De Sinnewizer.

De coördinatie en aansturing van het reguliere onderhoud is als volg ingericht:

- Het uitvoeren van planmatig onderhoud en het klachtenonderhoud voor onze schoolgebouwen is uitbesteed aan een externe partner (Syplon). Deze stelt eveneens van de meeste schoolgebouwen een meerjaren onderhoudsplanning op.
- Alle overige werkzaamheden betreffende de huisvesting van de scholen, alsmede de beleidstaken worden vanaf het stafbureau uitgevoerd.

Scholenfusies

Zuidoost Friesland is een krimpregio, waardoor ook de leerlingaantallen dalen. Wanneer scholen te klein worden, zet Comprix in op fusies met nabijgelegen scholen. Als ondergrens wordt hierbij het leerlingaantal van 36 aangehouden op de teldatum van 1 oktober.
In de dorpen waar nog twee scholen van verschillende identiteit zijn, wordt getracht deze te fuseren tot één dorpsschool (formele of informele samenwerkingsschool).
In 2021 heeft één fusie plaatsgevonden. Het betreft de fusie per 01-08-'21 tussen obs It Twaspan en cbs Votum Nostrum (beide te Wijnjewoude). De nieuwe school is samenwerkingsschool Skoalle De Sinnewizer.
Per 01-08-'22 fuseren OBS De Hoekstien (Luxwoude) en OBS De Wjukslach (Langezwaag). De nieuwe school wordt gevestigd in Langezwaag.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Aandacht voor mens, milieu en maatschappij neemt een nadrukkelijke plaats in binnen het strategisch beleid, het onderwijs en het handelen van Comprix. Om dit te realiseren worden o.a. de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Bij nieuwbouw, vernieuwbouw, of renovatie van schoolgebouwen wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het zo duurzaam en energiezuinig inrichten van schoolgebouwen.
- Bij aanschaf van apparatuur en materialen is duurzaamheid een van de selectiecriteria.
- Binnen het beleid, het onderwijsprogramma en het dagelijks handelen in de scholen wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan duurzaamheid.
- De scholen van Comprix nemen actief deel aan het maatschappelijk leven in de wijken en dorpen.
- Stichting Comprix ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om het actief burgerschap en de sociale integratie van de leerlingen te bevorderen. Het aanbod burgerschapsonderwijs wordt door de scholen met verschillende activiteiten ingevuld.

Facilitair

Waar mogelijk wordt binnen Comprix ingezet op het gezamenlijk regelen van facilitaire zaken, waardoor kosten kunnen worden bespaard, efficiënter kan worden gewerkt en de scholen worden ontzorgd.
Bij aanbestedingstrajecten is het uitgangspunt te voldoen aan de wet- en regelgeving en het bereiken van optimale prijs-kwaliteitsverhouding.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2.4 Financieel beleid

Comprix hanteert de volgende uitgangspunten binnen haar financieel beleid:

- Gericht op de inzet van middelen in het primaire proces.
- Solidariteit tussen de scholen.
- Een gezonde financiële huishouding op school- en bestuursniveau.
- Gericht op het realiseren van de doelen van het strategisch beleid op school- en bestuursniveau.

Allocatie van middelen
Bij de verdeling van de middelen over de scholen is het uitgangspunt de bekostiging van de scholen vanuit het ministerie (aantal leerlingen, achterstandsgelden, etc.). Deze verdeling wordt grotendeels ingevuld door de verdeling van de formatie op basis van het allocatiemodel. Solidariteit tussen de scholen is hierbij het uitgangspunt, daarom wordt gewerkt met een gemiddelde personele last, waarin o.a. verlof duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof niet worden doorberekend. We verwijzen hier naar de bestuursformatieplannen 20/21 en 21/22.
De bespreking en besluitvorming verloopt hierbij als volgt: college van bestuur - directeurenoverleg – raad van toezicht – gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Investeringen

Investeringen 2021

Meubilair	€ 509.389,-
Apparatuur	€ 1.903,-
Leermiddelen	€ 89.674,-
ICT	€ 372.107,-
Totaal	**€ 973.074,-**

Comprix heeft de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in de scholen en heeft ook de ambitie om het huidige niveau in stand te houden. Deze investeringen betreffen o.a.:

- ICT; zowel in infrastructuur als in devices en vervanging, door de NPO gelden is de investering in ICT toegenomen.
- Inrichting en meubilair bij nieuwbouw, renovatie en vervanging.

De investeringen in lesmethodes zullen naar verwachting teruglopen in verband met een toename van het gebruik van digitale leermiddelen (licenties) in plaats van traditionele lesmethodes, maar zijn door de NPO gelden minder gedaald dan verwacht.

Investeringen 2022 t/m 2025

	2022	**2023**	**2024**	**2025**
Lesmethodes	€ 65.000	€ 60.000	€ 55.000	€ 50.000
Meubilair	€ 412.770	€ 423.142	€ 425.748	€ 194.215
ICT	€ 427.516	€ 722.706	€ 714.540	€ 8989.379
Totaal	**€ 905.286**	**€ 1.205.848**	**€ 1.195.288**	**€ 1.142.594**

De hogere investeringen in ICT in 2023 en 2024 hangen samen met de afschrijvingstermijn van een groot aantal devices en digiborden die in die jaren afloopt.

Onderwijsachterstanden
De onderwijsachterstandsmiddelen bedragen in totaal ca. € 424.550,- en worden binnen Comprix volledig verdeeld op basis van de schoolscores van het Centraal Bureau Statistiek en toegevoegd aan het formatiebudget per school. De middelen worden volledig ingezet in de formatie. Dit geeft de school die onderwijsachterstandenmiddelen ontvangt, de mogelijkheid om eigen keuzes te maken, passende bij de specifieke situatie en leerlingenpopulatie.
De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegevoegd aan het formatiebudget en zijn daarmee onderdeel van het bestuursformatieplan. Dit plan wordt besproken binnen het directieoverleg en ter instemming voorgelegd aan de GMR.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Treasury
Comprix hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW. Dit statuut is vastgesteld door de raad van toezicht en bepaald binnen welke kaders Comprix haar financierings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt hierbij is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Comprix heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is geen sprake van beleggingen en derivaten.
Comprix heeft spaarrekeningen bij de huisbankier (Rabobank). Om de nadelen van een negatieve rente te beperken, maakt Comprix gebruik van 'Schatkistbankieren'.
De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het college van bestuur aan de raad van toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Hypothecaire leningen
Dit betreft hypothecaire leningen van 2 personeelsleden (aanvankelijk 11) van Stichting Comprix, ingegaan op 01-01-2009. De lening is met de gemeente Weststellingwerf door de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel. In 2009 is het openbaar onderwijs van Oost- en Weststellingwerf gefuseerd en verzelfstandigd onder het bevoegd gezag van toenmalig Stichting Comperio. Gemeente Weststellingwerf heeft na de verzelfstandiging de hypothecaire leningen overgedragen aan de Stichting, aangezien deze medewerkers in dienst zijn van de stichting. Tegenover deze vordering op de medewerkers staat, voor een lager bedrag, een schuld aan de gemeente (zie jaarrekening: Langlopende schulden).

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem
Comprix hanteert een planning- en controlecyclus waarbij het CvB de ontwikkeling van de financiële prestaties volgt en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de RvT. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door het CvB wordt opgesteld en ter fiattering aan de RvT en voor advies aan de GMR wordt voorgelegd.

De financiële- en salarisadministratie wordt deels uitgevoerd door medewerkers van het stafbureau en deels uitbesteed aan onderwijsadministratiebureau Confina.

Risicoanalyse
Er worden risico's onderscheiden op een aantal gebieden, de belangrijkste hiervan op bestuursniveau worden hieronder benoemd.

1. **Daling leerlingaantallen**
   Het voornaamste risico betreft de dalende leerlingaantallen ten gevolge van de krimp in de regio en de daarmee samenhangende dalende inkomsten. Er wordt voor de komende jaren rekening gehouden met een krimp van ca. 80 leerlingen per jaar.
   Comprix anticipeert hierop door de formatie af te stemmen op de bekostiging en hierbij ook steeds enkele jaren vooruit te kijken om de personeelsplanning op tijd af te kunnen stemmen op toekomstige ontwikkelingen.
2. **Omvang van de formatie**
   De formatie moet in omvang aansluiten bij de dalende inkomsten ten gevolge van de dalende leerlingaantallen. Door strategisch personeelsplanning en het optimaal benutten van interne mobiliteit van medewerkers verwacht Comprix hier adequaat op te kunnen anticiperen.
3. **Samenstelling van de formatie**
   Niet alleen de omvang, maar ook de samenstelling van de totale formatie moet toekomstbestendig zijn. Naast het belang van het juiste evenwicht tussen 'handen in de klas' en ondersteuning (inclusief aansturing en bedrijfsvoering), is het ook van belang dat beschikbare functies en competenties binnen de formatie aansluiten bij onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen. Door in te zetten op strategisch personeelsbeleid (SHRM), anticipeert Comprix op bestuurs-, school- en individueel niveau op duurzame inzetbaarheid. Professionalisering en goed werkgeverschap spelen hierbij een belangrijke rol.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4. **Eigen risicodragerschap en ziekteverzuim**
   Comprix is eigenrisicodrager geworden in relatie tot het Vervangingsfonds. Dit betekent, dat de kosten van een stijging van het ziekteverzuim niet langer kunnen worden afgewenteld op het Vervangingsfonds. Door in te zetten op verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid tracht Comprix ziekteverzuim en uitval van medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen. Met verzuimcijfers die de afgelopen jaren onder het landelijk gemiddelde in de onderwijssector lagen, blijkt Comprix hier goed in te slagen. Zoals reeds vermeld heeft de coronacrisis eind 2021 tot gevolg gehad dat zowel verzuim als langdurige uitval zijn toegenomen.
   De werkgeversrisico's die zijn verbonden met het eigen risicodragerschap inzake de ziektewet (bij verzuim langer dan 2 jaar) zijn herverzekerd bij De Goudse.
5. **Personele en financiële gevolgen van corona**
   In 2021 bleek dat de kosten voor de vervanging van medewerkers ten gevolge van corona (ziekte, quarantaine en het wachten op testuitslagen) aanzienlijk hoger waren dan de vervangingskosten van de afgelopen jaren. Ook bij een eventuele nieuwe opleving van corona kan dit weer het geval zijn.
   Een aantal medewerkers zijn langdurig uitgevallen door de gevolgen van corona (long covid). Naast de persoonlijke gevolgen voor deze medewerkers, heeft dit ook financiële gevolgen voor Comprix. De kosten voor vervanging en de toename van de verzekeringskosten zijn aanzienlijk.
6. **Het lerarentekort**
   Door de dalende leerlingaantallen zal Comprix de komende jaren naar verwachting geen problemen ondervinden bij het invullen van reguliere vacatures. Bij het inzetten van invalkrachten zal dit mogelijk wel moeilijker gaan worden. Om de negatieve gevolgen te beperken, beschikt Comprix over een (beperkte) flexibele schil met invalkrachten.
   Naast de kwantitatieve kant van de formatie, is de kwalitatieve kant minstens zo belangrijk. Indien er minder kandidaten per vacature beschikbaar zijn, bestaat het risico dat concessies worden gedaan aan de kwaliteit. Door in te zetten op een effectieve werving en selectie procedure, het goed begeleiden van startende leraren, de gesprekkencyclus en professionalisering, tracht Comprix de kwaliteit zo goed mogelijk te waarborgen.
7. **Toenemende verantwoordingsverplichting en complexiteit wet- en regelgeving**
   Door de toegenomen verantwoordingsverplichting en de complexiteit van de wet- en regelgeving, komen er steeds meer taken bij die niet direct samenhangen met het onderwijs aan onze leerlingen. Om schoolteams en medewerkers zoveel mogelijk in staat te stellen zich op het onderwijs te kunnen richten, moet het stafbureau hierin een faciliterende rol spelen voor de scholen. Dit stelt eisen aan zowel de deskundigheid als de omvang van het stafbureau. Door klantgericht, professioneel en efficiënt te werken tracht Comprix de scholen zo goed mogelijk te ondersteunen en tegelijkertijd de kosten en omvang van het stafbureau zoveel mogelijk te beperken.
8. **Vereenvoudigde bekostiging PO**
   Binnen het PO wordt per 2023 een vereenvoudigde bekostigingssystematiek ingevoerd. Dit resulteert voor Comprix (na een overgangsperiode) naar verwachting in een negatief effect van Ca. € 360.000,-.
9. **Berekening personele lasten**
   Het grootste deel van de beschikbare middelen (ca. 82%) worden binnen Comprix ingezet voor personeel. Een juiste berekening van de personele kosten is dan ook cruciaal voor een gezonde financiële huishouding. Comprix maakt hiervoor gebruik van een rekenmodel (allocatiemodel in Excel) waarvoor de benodigde data wordt aangeleverd vanuit de financiële- en personele systemen van Comprix en Confina. Dit proces omvat meerdere controlemomenten door verschillende personen met als doel de kans op fouten zo klein mogelijk te maken.
10. **Bekostiging huisvesting**
    De eisen die aan schoolgebouwen worden gesteld ten aanzien van duurzaamheid, veiligheid en inrichting worden steeds hoger, terwijl de financiering vanuit gemeenten onder druk staat. Dit brengt zowel financiële (o.a. onderhoud) als kwalitatieve risico's met zich mee.
    Comprix tracht deze risico's te beperken door een zorgvuldige en professionele benadering van bouw- en renovatieprojecten. Hierbij worden vooraf de wensen, mogelijkheden en risico's in kaart gebracht en worden waar nodig externe adviseurs geraadpleegd.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

11. Stijgende energiekosten

Ter preventie van corona is het noodzakelijk om goed te ventileren. In de meeste scholen betekent dit het openen van de ramen, wat leidt tot een aanzienlijk hoger gasverbruik. Door de crisis in Oekraïne zijn de kosten voor energie sterk gestegen. Comprix heeft nu nog een vast contract, maar de prijzen worden medio 2022 opnieuw vastgesteld.

12. Uitval digitale systemen

Zowel het onderwijs als de administratieve processen zijn tegenwoordig afhankelijk van het functioneren van de digitale systemen. Om storingen, dataverlies en privacy-problemen zo veel mogelijk te voorkomen heeft Comprix gekozen voor een grote en betrouwbare ICT-partner (Heutink-ICT), geïnvesteerd in de kwaliteit van de devices en de ICT-infrastructuur en een senior-beleidsmedewerker ICT toegevoegd aan het stafbureau.

13. Kwaliteit van het onderwijs

Bepalend voor Comprix is de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te kunnen garanderen, maken kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur een belangrijk onderdeel uit van alle beleidsterreinen. Bij alle keuzes die worden gemaakt, wordt steeds de vraag gesteld 'Wat worden onze leerlingen hier beter van?". Dit vertaalt zich in een constante gerichtheid van het onderwijs op kwaliteitszorg en opbrengsten.

14. Opvang vluchtelingen binnen het onderwijs

Door de oorlog in Oekraïne komen er veel vluchtelingen naar Nederland. Kinderen moeten worden opgevangen in het onderwijs. Comprix zet zich hier volledig voor in, maar gezien de onzekerheid betreffende aantallen en verblijfsduur is de bekostiging onzeker.

15. Scholenfusies en scholensluiting

Een aantal scholen naderen de ondergrens van 36 leerlingen voor de instandhouding van scholen. Het streven is deze scholen te fuseren. Dit brengt financiële risico's met zich mee ten aanzien van de mogelijke herplaatsing van personeel. Doordat de fusiecompensatie aanzienlijk soberder is geworden, is het financiële risico toegenomen.

Wanneer fusie niet mogelijk is vanwege het ontbreken van voldoende draagvlak, kan het noodzakelijk zijn om een school te sluiten. Ook dit heeft financiële risico's.

Tegenover de risico's van fusie en sluiting, staat het risico van ontoereikende bekostiging van kleine scholen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De begroting van 2022 en de jaren daarna wordt nadrukkelijk beïnvloed door het aflopen van de fusiecompensatie van een aantal scholen, een verwachte krimp van het leerlingenaantal van gemiddeld ca. 80 leerlingen per schooljaar voor de komende jaren en een fors nadelig effect van de vereenvoudigde bekostiging po.
De financiële gevolgen van corona veroorzaken een negatief resultaat in 2021 en naar verwachting ook in 2022.
Bovenstaande maakt dat we bij Comprix de komende jaren voor een forse financiële uitdaging staan. Om Comprix duurzaam financieel gezond te houden en om het juiste evenwicht te kunnen behouden tussen de kosten van de verschillende beleidsterreinen staan de volgende uitgangspunten de komende jaren centraal binnen het financieel beleid:

1. **Duurzaam financieel beleid**
   Om Comprix ook op de lange termijn financieel gezond te houden, is het van belang om vooruit te kijken en te denken. Ondanks alle (financiële) onzekere factoren die binnen het onderwijs spelen, moet steeds een beredeneerde voorspelling worden gemaakt van verschillende factoren die van invloed kunnen zijn op toekomstige inkomsten en uitgaven. Vervolgens moeten deze verwachtingen worden vertaald naar strategisch en financieel beleid, om tijdig en adequaat bij te kunnen sturen. Hierbij moet nadrukkelijk verbinding worden aangebracht tussen de verschillende beleidsterreinen, met als uitgangspunt het verzorgen van goed onderwijs.
2. **Gericht op het primaire proces**
   Onderwijs vindt plaats in de klas en daarom dienen zoveel mogelijk middelen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces. In de eerste plaats gaat het hierbij om 'handen in de klas', maar daarnaast moet ook aan een aantal randvoorwaarden worden voldaan. Als uitgangspunt het primaire proces, dienen (zeker bij dalende inkomsten) ook steeds de nut en noodzaak van bovenschoolse voorzieningen te worden geëvalueerd. Naast de beschikbare middelen, kunnen ook onderwijskundige en strategische ontwikkelingen leiden tot een heroverweging.
3. **Efficiënte bedrijfsvoering**
   Comprix zal steeds actief moeten zoeken naar mogelijkheden om de bedrijfsvoering te verbeteren en tegelijkertijd de kosten zoveel mogelijk te beperken.
   Effectief inkoopbeleid is noodzakelijk om kwalitatief goede en passende producten en diensten in te kunnen kopen tegen een zo gunstig mogelijke prijs en met zo min mogelijk administratieve lasten.
4. **Strategisch HRM**
   De grootste uitgavenpost binnen Comprix is personeel. Gemiddeld bedragen de personele lasten ca. 82% van de totale lasten. Financiële krimp dient dan ook altijd grotendeels opgevangen te worden door het terugdringen van de omvang van de formatie. De mogelijkheden zijn hierbij echter beperkt. Binnen Comprix geldt werkgelegenheidsbeleid, waardoor ontslag bij boventalligheid pas mogelijk is na overleg met de vakbond en de uitvoering van een sociaal plan. De wet Werk en Zekerheid veroorzaakt al snel verplichtingen ten aanzien van (tijdelijke) medewerkers, waardoor het lastig is om een flexibele schil van personeel in te richten.
   Essentieel onderdeel van duurzaam financieel beleid is strategisch HRM-beleid (SHRM), met als doel zowel de individuele medewerkers als de gehele formatie tijdig en blijvend in lijn te brengen met toekomstige ontwikkelingen en strategische keuzes.
   SHRM en personeelsbeleid gericht op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers is noodzakelijk om ziekteverzuim en vroegtijdige uitval zoveel mogelijk te beperken.
5. **Transparant financieel beleid**
   Om binnen alle lagen en geledingen van de organisatie te komen tot een adequate en efficiënte inzet van beschikbare middelen, is het van belang dat het financieel beleid transparant is en de keuzes en uitgangspunten kunnen rekenen op voldoende draagvlak. Bekendheid met en betrokkenheid bij het strategisch beleid van Comprix is hierbij een voorwaarde. Door aan deze voorwaarden te voldoen, kunnen ook lastige financiële keuzes rekenen op meer begrip. Ook dit is nodig, want helaas is de bekostiging onvoldoende om alle wensen en idealen te realiseren.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

6. Eigenaarschap

Eigenaarschap is belangrijk binnen Comprix; het bestuur bepaalt 'het wat', de scholen bepalen 'het hoe'. Hierbij hoort ook de ruimte om zelf financiële keuzes te maken en daar ook de verantwoordelijkheid voor te dragen. Gezocht gaat worden naar manieren om binnen een werkbare financiële administratie te werken met budgetten, waarbinnen financiële keuze kunnen worden gemaakt op basis van onderwijskundig en strategisch beleid, met de daarbij geldende verantwoording en verantwoordelijkheid. Een bijkomend voordeel van het werken met vastgestelde budgetten is de overzichtelijkheid van de begrotingssystematiek, waardoor het ook eenvoudiger is om bij te sturen op basis van strategische keuzes.

Leerlingaantallen

Leerlingaantallen op peildatum 1 oktober

2016	2017	2018	2019	2020	2021
4.139	4.043	4.010	4.107	4.030	4.057

De groei van het leerlingaantal in 2021 wordt veroorzaakt door de scholenfusie in Wijnjewoude (Skoalle De Sinnewizer). Zonder deze fusie zou er sprake zijn geweest van een daling van het leerlingaantal.

Met ingang van 2023 gaat de vereenvoudigde bekostiging po in, waardoor vanaf 2022 wordt gewerkt met 1 februari als nieuwe teldatum. Het leerlingaantal op 1 februari 2022 was 4213. Het verschil van 156 leerlingen ten opzichte van teldatum 1 oktober 2021 wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de instroom van 4 jarige leerlingen.

Uitgaande van een daling van 80 leerlingen per jaar, komt Comprix tot onderstaande voorspelling t.a.v. de leerlingaantallen (op peildatum 1 februari) voor de periode 2023 t/m 2025.

2023	2024	2025
4.133	4.053	3.973

Daarnaast laten de prognoses van de 3 gemeenten over een periode van 20 jaar een verdere daling zien van gemiddeld 20% ten opzichte van het huidige leerlingaantal. Hierin zijn de geboortecijfers na corona en mogelijke huizenbouw in de regio niet meegenomen.

De leerlingaantallen worden voornamelijk beïnvloed door de regionale krimp, met dalende leerlingaantallen tot gevolg. Comprix houdt rekening met een jaarlijkse krimp van ca. 80 leerlingen. Daarnaast kan er door scholenfusies binnen twee besturen sprake zijn van groei of krimp, afhankelijk van het bestuur waaronder de gefuseerde school gaat vallen.

In verband met de vereenvoudigde bekostiging po, wordt met ingang van 2023 gewerkt met de nieuwe teldatum van 1 februari.

Formatie

Personele bezetting in FTE (gemiddeld)

	2021	2022	2023	2024
Management/directie	35	35	35	35
Onderwijzende personeel	302	289	266	244
Overige medewerkers	41	41	41	41
Totaal	**378**	**365**	**342**	**320**

In de personele bezetting wordt ingespeeld op de terugloop van het aantal leerlingen in verband met de regionale krimp, de afloop van het NPO en de afloop van fusiecompensatiemiddelen. In het overzicht van de te realiseren krimp gaat het om het totaal, de verdeling over de functiecategorieën is indicatief.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.2 Balans en staat van baten en lasten

Balans

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020	PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa			**Vaste passiva**		
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	5.873.183	5.781.742
Materiële vaste activa	4.316.757	4.048.545	Voorzieningen	4.840.017	4.321.137
Financiële vaste activa	187.262	189.830	Langlopende schulden	187.262	189.830
Totaal vaste activa	**4.504.018**	**4.238.375**	**Totaal vaste passiva**	**10.900.461**	**10.292.709**
Vlottende activa			**Kortlopende passiva**		
Voorraden	-	-	Kortlopende schulden	4.484.875	3.611.453
Vorderingen	1.971.006	1.870.192			
Liquide middelen	8.910.312	7.795.595			
Totaal vlottende activa	**10.881.318**	**9.665.787**		**4.484.875**	**3.611.453**
Totaal activa	15.385.336	13.904.162	Totaal passiva	15.385.336	13.904.162

Toelichting balans
Het balanstotaal van Stichting Comprix is in 2021 met bijna € 1,5 miljoen afgenomen.

Aan de activakant (de bezittingen) zijn de materiële vaste activa met circa € 268.000 toegenomen. Er is in 2021 per saldo dus meer geïnvesteerd dan er is afgeschreven. Met name bij meubilair is dit zichtbaar.

Een belangrijke oorzaak hiervan is de opname van de materiële vaste activa van CBS Votum Nostrum. CBS Votum Nostrum is per 1 augustus 2021 samengevoegd met OBS It Twaspân. De nieuwe school valt vanaf die datum onder het bevoegd gezag van Comprix en heeft als nieuwe naam Skoalle De Sinnewizer. De vaste activa van CBS Votum Nostrum ad € 189.322 zijn met ingang van het schooljaar 2021-2022 opgenomen in de cijfers van Comprix.

Opvallend aan de debetzijde van de balans is de forse toename van de liquide middelen, zeker als bedacht wordt dat het rekeningresultaat van 2021 ruim € 356.000 negatief bedraagt. Ten opzichte van voorgaand jaar, zijn de liquide middelen met ruim € 1,1 miljoen toegenomen. De oorzaak hiervan is voor een deel wederom gelegen in de opname van de cijfers van CBS Votum Nostrum in de financiële administratie van Comprix. Aan liquide middelen is daarbij een bedrag ontvangen van ruim € 360.000. Voor een verdere specificatie van de toename van de liquide middelen wordt hier verwezen naar het in de jaarrekening opgenomen kasstroomoverzicht.

Ondanks het nadelig resultaat van 2021 van ruim € 356.000 stijgt het eigen vermogen per balansdatum met ruim € 91.000 indien dit wordt afgezet tegenover de vergelijkende cijfers van 2020. De stijging wordt veroorzaakt door de toevoeging gedurende 2021 van het eigen vermogen van CBS Votum Nostrum ad € 448.079.

De voorzieningen stijgen ten opzichte van voorgaand jaar met bijna € 519.000. Naast een reguliere verhoging van de onderhoudsvoorziening (de dotatie in 2021 was circa € 180.000 hoger dan de onttrekkingen en de voorziening van CBS Votum Nostrum ad € 87.180 is toegevoegd), wordt de stijging ook veroorzaakt door de noodzakelijke ophoging van de voorziening ziek personeel. Doordat het ziekteverzuim in 2021 aanzienlijk is gestegen en Comprix al jaren eigen risicodrager is voor het Vervangingsfonds wordt jaarlijks een voorziening gevormd voor langdurig ziek personeel. Als gevolg van het gestegen ziekteverzuim (deels ook als gevolg van 'long-covid') was het noodzakelijk deze voorziening per balansdatum met circa € 220.000 op te hogen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Tenslotte zijn de kortlopende schulden ook aanzienlijk hoger dan voorgaand jaar (€ 873.000). Enerzijds wordt dit veroorzaakt doordat de per balansdatum openstaande saldi voor af te dragen loonheffing, sociale verzekerings- en pensioenpremies als gevolg van de verwerking van de cao-aanpassingen in december 2021 hoger zijn dan voorgaand jaar (€ 200.000). Anderzijds wordt met name vanuit de samenvoegingsmiddelen (fusiecompensatie) ook een hoger bedrag (indien dit wordt vergeleken met de overheveling in 2020) overgeheveld naar 2022: € 143.000. Tenslotte speelt ook de openstaande factuur inzake de afdracht van de MI-vergoeding aan de gemeente Weststellingwerf een belangrijke rol: € 143.000.

Staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen OCW	33.577.234	32.024.082	31.927.401
Overige overheidsbijdragen	372.878	376.161	345.692
Overige baten	1.102.867	681.465	936.904
Totaal baten	**35.052.979**	**33.081.708**	**33.209.997**
Lasten			
Personeelslasten	29.414.061	27.535.448	28.343.365
Afschrijvingen	894.183	858.365	1.013.159
Huisvestingslasten	2.514.182	2.399.798	2.422.019
Overige instellingslasten	2.584.000	2.419.011	2.463.068
Totaal lasten	**35.406.426**	**33.212.622**	**34.241.612**
Saldo baten en lasten	**-353.447**	**-130.914**	**-1.031.615**
Financiële baten en lasten	-3.191	-3.000	-15.590
Resultaat	**-356.638**	**-133.914**	**-1.047.204**

Toelichting staat van baten en lasten
Het resultaat van Stichting Comprix bedraagt € 356.638 negatief. Ten opzichte van de begroting, € 133.914 nadelig, is dit ruim € 220.000 negatiever. Hieronder volgt een korte toelichting.

Baten
De Rijksbijdragen zijn ruim € 1.553.000 hoger dan begroot. Voor het grootste deel wordt dit veroorzaakt door de toekenning van de middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Over de laatste vijf maanden van 2021 gaat hiermee een bedrag gepaard van € 1.292.494. Daarnaast speelt ook een rol dat de bekostigingsbedragen als gevolg van de (gedeeltelijke) compensatie van de stijgende salariskosten (o.a. pensioenpremies) zijn verhoogd.

De hogere Overige baten (bijna € 420.000 meer dan begroot) is met name het gevolg van de verantwoording van de subsidie in het kader van 'extra hulp voor de klas': € 295.000

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Lasten
Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten bijna € 1.879.000 hoger. Naast een hogere formatie als gevolg van de personele inzet van een deel van de NPO-gelden, komt dit door doorwerking van de nieuwe cao (op basis van deze cao zijn de salarissen over 2021 structureel verhoogd met 2,25% en is de eindejaarsuitkering incidenteel verhoogd tot 6,5%) en de aanzienlijk hogere kosten voor vervanging ten gevolge van corona.

De afschrijvingslasten zijn bijna € 36.000 hoger dan begroot. Dit wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt doordat een deel (€ 25.774) van de in 2021 ontvangen activa van CBS Votum Nostrum in één keer moest worden afgeschreven.

De huisvestingslasten zijn ruim € 114.000 hoger dan begroot. Met name binnen de energiekosten is een aanzienlijke stijging waarneembaar. De toename valt onder andere toe te wijzen aan het hogere verbruik dat ontstaat door de noodzakelijke extra ventilatie (in verband met corona en het CO2-gehalte van de lucht) van scholen. Daarnaast worden nieuwe gebouwen, die op zich wel energiezuiniger zijn, ook meer en meer voorzien van allerlei (klimaat)installaties, waardoor het verbruik ook hand over hand toeneemt. De verdergaande digitalisering in het onderwijs heeft daarbij ook grote gevolgen voor het elektriciteitsverbruik.

De overige instellingslasten zijn bijna € 165.000 hoger dan begroot. Binnen deze post is met name de grote stijging van de post 'inventaris, apparatuur en leermiddelen' opvallend.
Deze kosten hebben voor een belangrijk deel betrekking op de kosten van de leermiddelen die door de aangesloten scholen in zelfbeheer kunnen worden aangeschaft. De kosten zijn in 2021 veel hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door subsidiabele bestedingen inzake het project Inhaal- en ondersteuningsprogramma's van ruim € 47.000 en NPO van ca. € 119.000.

Ten opzichte van 2020 is het resultaat van 2021 bijna € 700.000 voordeliger. Dit heeft onder andere te maken met de over 2021 toegekende middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Per 31 december 2021 zijn de toegekende middelen ad € 1,3 miljoen nog niet volledig besteed. Ultimo 2021 bestaat op deze middelen een onder uitputting van ruim € 166.000. Via de verdeling van het resultaat wordt dit bedrag overigens toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO, zodat inzet hiervan in de komende jaren alsnog gaat plaats vinden. Belangrijkste oorzaak van het 'voordeel' ten opzichte van voorgaand jaar is echter gelegen in de vergelijkende cijfers van 2020 zelf. Het voorgaande jaar werd namelijk sterk beïnvloed door de extra loonkosten als gevolg van salarisverhoging en éénmalige uitkeringen in dat jaar, terwijl de bekostiging hiervoor al grotendeels was ontvangen en verantwoord in 2019. Het jaar 2020 werd daardoor incidenteel sterk nadelig beïnvloed. Het huidige verantwoordingsjaar 2021 kent een dergelijke mismatch niet.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Meerjarenbegroting; staat van baten en lasten

Exploitatie

	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten					
Rijksbijdragen OCW	33.193.451	32.759.875	30.683.280	29.970.198	29.320.531
Overige overheidsbijdragen	390.533	390.533	390.533	390.533	390.533
Overige baten	604.159	604.159	604.159	604.159	604.159
Totale baten	34.188.143	33.754.567	31.677.972	30.964.890	30.315.223
Lasten					
Personele lasten	28.886.543	27.472.488	26.031.415	25.361.690	24.739.816
Afschrijvingslasten	843.143	850.754	884.039	872.251	904.410
Huisvestingslasten	2.419.578	2.420.578	2.421.578	2.422.578	2.423.578
Instellingslasten	1.047.232	1.035.232	1.035.232	1.035.232	1.035.232
Leermiddelen	2.708.564	1.984.277	1.388.493	1.388.493	1.388.493
Totale lasten	35.905.060	33.763.329	31.760.757	31.080.244	30.491.529
Financiële baten en lasten	-1.068	-2.168	-1.068	-1.068	-651
Resultaat	-1.717.985	-10.930	-83.853	-116.422	-176.957

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is dat de rijksbijdragen ten gevolge van dalende leerlingaantallen en de doorwerking van de vereenvoudigde bekostiging lager wordt. Dit zal grotendeels worden opgevangen door minder personeel in te zetten. De materiële uitgaven worden ook naar beneden bijgesteld, maar dit is slechts beperkt mogelijk doordat het aantal scholen vooralsnog gelijk blijft.

Het forse negatieve resultaat in 2022 heeft grotendeels te maken de vereenvoudiging van de bekostiging (per 2023). De baten van 2022 zijn hierdoor aanzienlijk lager wegens het wegvallen van een vordering op OCW. Hoewel de oorzaak hiervan puur boekhoudkundig is, brengen de lagere baten wel een tekort met zich mee van circa € 1,4 miljoen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Meerjarenbegroting; balans

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Activa							
. Materiële VA	4.048.545	4.316.757	4.378.900	4.733.994	5.045.243	5.004.337	4.421.130
. Financiële VA	189.830	187.262	184.262	181.262	112.262	109.262	106.262
. Totaal vaste activa	**4.238.375**	**4.504.018**	**4.563.161**	**4.915.255**	**5.157.504**	**5.113.598**	**4.527.391**
. Vlottende activa	1.870.192	1.971.006	593.714	593.714	593.714	593.714	593.714
. Liquide middelen	7.795.595	8.910.312	8.360.199	8.097.064	7.953.411	7.399.895	8.323.579
Totaal activa	13.904.162	15.385.336	13.517.073	13.606.032	13.704.628	13.107.206	13.444.683
Passiva							
. Algemene reserve	4.672.551	5.034.878	3.316.893	3.305.963	3.222.110	3.189.541	3.045.153
. Best. res. publiek	708.953	238.383	238.383	238.383	238.383	238.383	238.383
. Best. res. privaat	400.238	599.922	599.922	599.922	599.922	599.922	599.922
. Totaal reserves	**5.781.742**	**5.873.183**	**4.155.198**	**4.144.268**	**4.060.415**	**4.027.846**	**3.883.458**
. Voorzieningen	4.321.137	4.840.017	4.692.739	4.795.628	5.047.077	4.485.224	4.970.089
. Langlopende schulden	189.830	187.262	184.262	181.262	112.262	109.262	106.262
. Kortlopende schulden	3.611.453	4.484.875	4.484.875	4.484.875	4.484.875	4.484.875	4.484.875
Totaal passiva	13.904.163	15.385.336	13.517.073	13.606.032	13.704.628	13.107.206	13.444.683

Naar verwachting blijven de vaste activa de komende jaren min of meer gelijk. Als gevolg van met name de voorgenomen (vervangings)investeringen in ICT zal in de jaren 2023 en 2024 de boekwaarde van de vaste activa stijgen.

De liquide middelen vertonen in de jaren tot en met 2025 een dalende tendens. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door de negatieve exploitatieresultaten voor de komende jaren (met name voor 2022 wordt een aanzienlijk tekort geraamd). Anderzijds wordt er in de komende jaren ook meer geïnvesteerd dan er wordt afgeschreven en wordt er ook iets meer dan gemiddeld aan groot onderhoud uitgevoerd. In 2026 wordt er naar verwachting veel minder geïnvesteerd dan er wordt afgeschreven (investeringen € 280.000 versus afschrijvingen € 904.000), waardoor er op dat moment weer een aanzienlijke stijging van de liquide middelen wordt verwacht.

Als gevolg van de verwachte (geringe) tekorten in het meerjarenperspectief na 2022 daalt het eigen vermogen vanaf dat moment licht.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2020	2021	2022	2023	2024	Signalering
Solvabiliteit 2	0,42	0,38	0,31	0,30	0,30	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	16,89	16,59	11,57	12,27	12,78	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,68	2,43	2,00	1,94	1,91	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-3,15%	-1,02%	-5,03%	-0,03%	-0,26%	Ondergrens < 0,0% (3 jr.)

Toelichting reservepositie

De omvang van de reserves binnen het onderwijs staan de laatste tijd ter discussie. Terecht, want financiële middelen moeten zoveel mogelijk worden ingezet ten behoeve van het onderwijs aan onze leerlingen. Daartegenover staat het belang van toekomstbestendig financieel beleid, om ook in de toekomst goed onderwijs te kunnen blijven verzorgen.

Comprix had tot 2020 een positieve afwijking ten opzichte van de signaleringswaarde. Eind 2020 is echter besloten de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode, waardoor een bedrag van bijna € 2,4 miljoen moest worden onttrokken aan de algemene reserve

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

om te worden toegevoegd aan de voorziening voor groot onderhoud. Als gevolg hiervan overschrijdt Comprix vanaf 2020 het normatief eigen vermogen al niet meer.

Het streven van Comprix is erop gericht om de norm niet te overschrijden, maar tegelijkertijd bestaat ook de noodzaak om een gezond weerstandsvermogen te behouden. Een gezond weerstandsvermogen is noodzakelijk omdat:

- De krimp in de regio de komende jaren leidt tot een verdere daling van het leerlingenaantal.
- De fusiecompensatie van een aantal scholen ten einde loopt.
- Comprix een relatief groot aantal scholen heeft ten opzichte van het aantal leerlingen.

De onderschrijding van het 'normatief eigen vermogen' bedraagt per ultimo 2021 ruim € 839.000.

Zoals weergegeven in 3.1 moet Comprix de komende jaren de formatie in lijn brengen met de dalende personele inkomsten. Aangezien niet gegarandeerd kan worden dat de gewenste daling per schooljaar steeds zal worden gerealiseerd, zullen de aanwezige reserves mogelijk moeten worden ingezet om te zorgen voor 'een zachte landing' van de formatieve krimp. Daarbij worden ook andere mogelijkheden verkend om de benodigde kostenreductie te realiseren.

Daarnaast brengt de vereenvoudiging van de bekostiging (per 2023) met zich mee, dat de baten van 2022 aanzienlijk lager zullen zijn wegens het wegvallen van een vordering op OCW. Hoewel de oorzaak hiervan puur boekhoudkundig is, brengen de lagere baten wel een tekort met zich mee van circa € 1,4 miljoen. Dat feit, tezamen met het gegeven dat de meerjaren prognose momenteel negatieve uitkomsten laat zien, leidt ertoe dat het streven van Comprix meer gericht is op het behouden van de huidige omvang van het eigen vermogen, dan op het besteden ervan.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4 Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht

Vooraf
Ook als raad van toezicht hebben we ook in 2021 vaak via internet moeten vergaderen. Vergaderen op scholen en het afleggen van schoolbezoeken konden ook dit jaar niet plaatsvinden. Met veel respect en waardering hebben we gezien hoe het college van bestuur, de medewerkers van het stafbureau samen met de scholen zich maximaal hebben ingespannen om het onderwijs en aandacht voor het welbevinden van de kinderen te blijven verzorgen.

In verband met alle corona-maatregelen zijn verschillende zaken in 2021 opnieuw opgeschoven, daaronder ook de eigen evaluatie van de raad van toezicht. Nu we als raad weer compleet zijn en de governance-structuur op orde is staat die evaluatie voor 2022 op de agenda.

Samenstelling Raad van toezicht
Eind 2020 is in nauwe samenwerking met de GMR een procedure gestart voor de werving van twee nieuwe leden van de raad van toezicht, de benoemingen hebben begin en medio 2021 plaatsgevonden. Daarnaast zijn in 2021 vier oud leden herbenoemd voor een periode van 4 jaar. Alle voordrachten voor benoeming zijn geaccordeerd door de drie gemeenten waar Comprix werkzaam is.

De bezetting van de RvT was in 2021 als volgt:
- Mevr. J. Janssen, voorzitter en lid van de remuneratiecommissie;
- Dhr. D. Buma, vicevoorzitter en lid van de auditcommissie;
- Mw. M.E.N. Nooter, lid van de onderwijscommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR);
- Dhr. A. Sietzema, lid van de auditcommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR).
- Dhr. M.C.J. Visser, lid van de remuneratiecommissie (benoemd op voordracht van de oudergeleding van de GMR)
- Dhr M. Molema, lid van de onderwijscommissie (benoemd op voordracht van de GMR) per 29-09-2021

Bij deze leden is, naast het lidmaatschap van de RvT, sprake van (on)betaalde (neven) functies:
- Mw. J. Janssen:
  - Directeur Facilitair Bedrijf RUG. Bezoldigd.
- Dhr. D. Buma:
  - Hoofd Learning & Development Van Wijnen. Bezoldigd.
  - Lid Stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Zuid-Oost Friesland. Onbezoldigd.
  - Lid Stuurgroep Practoraat Circulaire Regionale Economie MBO Lelystad. Onbezoldigd
- Mw. N. Nooter:
  - Adviseur strategie en communicatie. Bezoldigd.
  - Raad van Toezicht van de Stichting Bibliotheek Zuidoost Fryslân. Onbezoldigd.
- Dhr. A. Sietzema
  - Penningmeester van Stichting Leergeld Friesland Oost. Onbezoldigd.
- Dhr. J Visser
  - Voorzitter College van Bestuur Vereniging voor CVO-nwf. Bezoldigd.
- Dhr. M. Molema
  - Programmaleider Fries Sociaal Planbureau (FSP). Bezoldigd.
  - Bijzonder hoogleraar Regionale Vitaliteit & Dynamiek, Rijksuniversiteit Groningen. Bezoldigd.

Governance-structuur
In 2021 heeft onder begeleiding van onderwijsadviesbureau B&T een actualisering van de diverse governance-stukken plaatsgevonden waaronder; de statuten van de Stichting Comprix, het bestuursreglement, het reglement van de raad van toezicht, de toezichtvisie en het toezichtkader. De stukken voldoen daarmee aan de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) zoals die sinds 1 juli 2021 ook voor stichtingen geldt.

Comprix werkt conform de Code Goed Bestuur (PO-Raad) en wijkt hier niet van af.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Vergoedingsregeling RvT
De honorering van de leden van de raad van toezicht is in2021 opnieuw vastgesteld en valt ruim onder de normen die daarvoor staan. Er wordt uitgegaan van een collegiaal bestuur waarin alle leden bijdragen. De leden ontvangen € 3.000, de voorzitter € 3.500.

Vergaderingen en bijeenkomsten
De raad van toezicht is in 2021 zevenmaal bijeengekomen. Vijf reguliere vergaderingen, waarvan twee digitaal en twee extra bijeenkomsten. Een rond de eerste bevindingen van de nieuwe bestuurder Edwin de Weers en een extra vergadering onder leiding van B&T rond alle formele stukken met betrekking tot de governance structuur en stukken.
In verband met de Corona hebben alle vergaderingen plaatsgevonden op het stafbureau en hebben er geen vergaderingen op de scholen plaatsgevonden, zoals er in 2021 ook geen schoolbezoeken door de RvT-leden zijn gebracht.

Mede op advies van de auditcommissie zijn de begroting voor 2022 en de jaarrekening met bestuursverslag over 2021 goedgekeurd. Wat de invloed is van de coronacrisis op de onderwijsopbrengsten van de scholen zal op termijn zichtbaar worden, bestuurders hebben er alles aan gedaan de scholen te stimuleren het onderwijs te continueren en de opvang van kwetsbare kinderen te faciliteren. De financiën zijn bij Comprix op orde. De RvT heeft zijn waardering hierover uitgesproken naar het college van bestuur en is eveneens verheugd met de fusies tussen scholen als antwoord op de demografische krimp in ons werkgebied.

Naast de bespreking van stukken en onderwerpen die vallen onder de wettelijke taken zoals het bestuursverslag en de jaarrekening 2021 en de begroting 2022, ontwikkelingen rond voorbereidingen van fusies van scholen en de situatie en consequenties rond de coronacrises zijn in 2021 de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Problematiek rond afstandsonderwijs;
- Aanvraag en inzet van NPO-gelden;
- Personele mutaties en aanstellingen nieuwe directeuren;
- Herbenoemingen en nieuwe benoemingen RvT leden, voordracht aan gemeenten;
- Reglement honorering rvt leden;
- GMR, samenwerking cvb en mr;
- Ontwikkelingen rond de Stipe, evaluatie, nieuwe werkwijze en teamindeling;
- Communicatie richting OWO –gemeenten;
- Opdracht aan en inzet van - tijdelijke - controller;
- Financieel beleidsplan;
- Bestuursformatieplan 2021-2022;
- Vaststelling WNT;
- Fusie OBS It Twaspan en CBS Votum Nostrum ;
- Huisvesting, start nieuwbouw De Treffer in Gorredijk;
- Rechtszaak loonsanctie UWV (ter info);
- Overlegstructuur Comprix;
- Jaarplan Comprix 2021/2022;
- Terugtreden lid CvB per 1-6-2022;
- Nieuwe functie directeur bedrijfsvoering;
- Huisvesting stafbureau, mogelijke verhuizing stafbureau en samengaan met de Stipe
- Nieuwe website Comprix;
- (Stijging) verzuimcijfers.

De benoeming van de externe accountant is een van de wettelijke taken van de RvT. 2021 viel nog binnen de meerjarige overeenkomst met de huidige accountant; Van Ree Accountants. In 2022 wordt de samenwerking geëvalueerd en staat de (her)benoeming van de externe accountant op de agenda van de auditcommissie en de RvT.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Financiën
Ondanks demografische krimp en op onderdelen krappe financiering door het Rijk, stelt de Raad vast dat de financiële positie van Comprix gezond is. De verdergaande krimp in de regio zal echter wel een belangrijke invloed uitoefenen op de begroting voor de komende jaren. De auditcommissie ontmoet de bestuurders, controller en accountants bij de bespreking van begroting, kwartaalrapportages en de jaarrekening. De auditcommissie adviseert de RvT over het goedkeuren van de begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag. Daarbij wordt vastgesteld dat de financiële middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig worden besteed. Voor nadere toelichting en onderbouwing van de financiële resultaten en kengetallen wordt verwezen naar de door de accountant goedgekeurde financiële jaarrekening en het inhoudelijke jaarverslag van de bestuurders.

Werkgeversrol
Het verslagjaar 2021 is het eerste volledige jaar van onze nieuwe voorzitter CvB Edwin de Weers. De remuneratiecommissie heeft een functioneringsgesprek gevoerd met Edwin. Belangrijke onderwerpen waren de overgang naar een eenhoofdig CvB vanwege de pensionering van het tweede collegelid. Daarmee hangt samen de nieuwe inrichting van het stafbureau, met het aanstellen van een directeur bedrijfsvoering. Verder zijn afspraken voorbereid om Edwin voor langere tijd aan Comprix te binden. Remuneratiecommissie en RvT hebben hun tevredenheid uitgesproken over het functioneren van de bestuurder.
Door de situatie rondom corona is de tweede bestuurder, Jan Veenstra, langer aangebleven dan oorspronkelijk gepland. De bestuurders hebben samen Comprix door de coronacrisis geleid. Verder heeft Jan o.a. nog enkele fusietrajecten tot een goed einde gebracht. Jan zal medio 2022 Comprix gaan verlaten. De RvT is Jan Veenstra zeer dankbaar voor alles wat hij voor Comprix en haar rechtsvoorgangers heeft betekend.

Onderwijskwaliteit
Met de benoeming van Marijn Mollema was de onderwijscommissie van de RvT najaar 2021 weer voltallig. Er heeft een kennismaking plaatsgevonden met de senior medewerker onderwijs van het stafbureau en een eerste oriëntatie op de inhoud – en consequenties – van het vernieuwde inspectiekader van de onderwijsinspectie. Zoektocht blijft vooralsnog naar een concreet wijze van rapportage door het CvB omtrent de staat van de – controle op – de onderwijskwaliteits(cylus). Een onderwerp dat in 2022 actief door de RvT, de bestuurder en het stafbureau moet worden opgepakt. Waarbij ook gekeken zal worden naar de rol van de RvT in relatie tot de onderwijsinspectie (intern, versus extern toezicht op onderwijskwaliteit).

Overleg met de GMR
De GMR is constructief betrokken geweest bij de werving en selectie van twee nieuwe Rvt-leden en de herbenoeming van een van de leden. Voorjaar 2021 heeft een digitaal overleg plaatsgevonden met de voltallige GMR waarbij kennis is gemaakt met Joost Visser als nieuw lid van de Rvt. Andere onderwerpen die aan de orde zijn geweest is de relatie tussen GMR en 39 MR'en, de rol en taakopvatting van de GMR. Zomer 2021 heeft overleg plaatsgevonden over de rol- en taakverdeling van het CvB m.b.t. de GMR en planning van de nieuwe bestuursstructuur.

Wolvega, maart 2022

Namens de Raad van Toezicht,

Jorine Janssen, voorzitter

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Bijlage 1 Jaarverslag 2020-2021 GMR

Het schooljaar begon goed met een nieuwe bovenschoolse bestuurder, Edwin de Weers, en maar 1 vacature in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Het jaar kenmerkte zich door de coronamaatregelen. Naast de lockdown van scholen moest ook de GMR zich behelpen met online vergaderen. Voor zakelijke onderwerpen en stemmen bleek dit een goed middel, maar discussiepunten zijn niet goed tot hun recht gekomen. Dit heeft geresulteerd in langere trajecten rond beleidsstukken dan gebruikelijk en ook tot frustratie bij de GMR-leden. Het voelde alsof we in stroop aan het roeien waren.

Samenstelling GMR

Voorzitter:	Annemiek Pas (ouder)
Secretaris:	Ageeth Bos (personeel)
Ouderleden:	Jitske Benedictus (samenwerkingsscholen)
	Jeaan de Groot
	Jarno Graafsma
Personeelsleden:	Marloes de Haan
	Afina Hoekstra (sbo)
	Lilian Kroon
	Paulien Reinke
	Anja Sinnige

Aan het eind van het jaar zijn Paulien, Lilian en Afina afgetreden. Gedurende het jaar hebben we 2 ouders gehad die 1 keer hebben deelgenomen aan de vergadering om vervolgens weer af te haken.

Onderwerpen

Hoofdonderwerp op de agenda is het personeelsbeleid geweest. Voor het tweede achtereenvolgende jaar. Met name het bekwaamheidsdossier, promotiebeleid en het functiehuis waren onderwerp van gesprek. Ook volgend jaar zullen we nog een aantal stukken moeten afronden voor het hele personeelsbeleid aan de orde is geweest.

De Statuten en het huishoudelijk reglement hebben ook meermalen op de agenda gestaan. Uiteindelijk hebben we dan toch het huishoudelijk reglement vastgesteld. Dit is nu in lijn met de statuten.

De GMR heeft een presentatie over het online lesgeven gekregen van de bovenschoolse ICT'er Bastiaan Kooij. Aan het eind van het jaar presenteerde het ministerie van OCW het Nationaal Programma Onderwijs. De GMR heeft met de scholen contact gehad over het besteden van maximaal 10 % van deze gelden voor bovenschoolse samenwerking. Er is hierover een positief advies gegeven aan het bestuur. In het komend schooljaar zullen we de uitvoering van het NPO volgen.

In het overleg met de Raad van Toezicht heeft de GMR haar zorgen uitgesproken over de verschillen die ontstaan door het gemeentebeleid van de 3 gemeentes waarbinnen onze scholen zich bevinden.
Het contact van GMR en RvT wordt door alle betrokkenen al waardevol en goed ervaren. De organisatie is na 4 jaar door de opstartfase heen en we kunnen verder gaan bouwen.

De contacten met de scholen en de MR'en zijn dit jaar alleen digitaal geweest. Na elke vergadering is er een nieuwsbrief gestuurd. Verschillende leden van de GMR hebben telefonisch of online contact gehad met "hun" contactscholen. Er heeft geen thema-avond plaatsgevonden.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Besluitenlijst 2020-2021

datum	onderwerp	
1 oktober 2020	Professionaliseringsbeleid bij onvoldoende functioneren	Unaniem positief advies ouders Unaniem ingestemd personeel
	Verzuimbeleid	Unaniem positief advies ouders Unaniem ingestemd personeel
25 november 2020	Inschaling directeuren	Unaniem ingestemd personeel Unaniem positief advies ouders
	Startende leerkrachten en directeuren	Unaniem ingestemd personeel Unaniem positief advies ouders
9 februari 2021	Secundaire arbeidsvoorwaarden aanvulling hulpmiddelen	Unaniem positief advies
	Begroting 2021	Positief advies
21 april 2021	Bekwaamheidsdossier personeelsplan	Unaniem ingestemd personeel Unaniem positief advies ouders

Rooster van aftreden (per 7-4-2022)

NAAM	SCHOOL		BENOEMD	aftredend	aftredend
Annemieke Pas	Aventurijn	ouder (voorzitter)	2019	2023	
Ageeth Bos	Comprix College	personeel (secretaris)	2017	2021	2025
Marloes de Haan	Heidepolle	personeel	2017	2021	2025
Anja Sinnige	Riemsloot	personeel	2018	2022	
Jeaan de Groot	School Loevestein	ouder	2018	2022	x
Jarno Graafstra	Riemsloot	ouder	2020	2022	x
Jitske Benedictus	De Finne	ouder samenwerkings-scholen	2019	2023	
Jacob Woudstra	De Triade	Personeel SBO	2022	2026	
Susanne Edema	De Oosterbrink	Ouder	2022	2026	
René de Groot	De Stelling	ouder	2022	2026	
Marjolein Tissingh	De Oosterbrink	personeel	2022	2026	
vacature		personeel			

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Bijlage 2 Overzicht scholen

Scholen Ooststellingwerf	*Brinnr:*	*Directeuren*	*Telefoon school / E-mail*
o.b.s. ***De Tjongeling*** Willinge Prinsstraat 16 8421 PE OLDEBERKOOP	13DS	**mw. M.J. Schreuder - Wijnand**	0516 - 451636 www.obsdetjongeling.nl directie.detjongeling@comprix.nl
o.b.s. ***De Stelling*** Oosterhuisweg 7 8423 TG MAKKINGA *** Postbus 195 *** *** 8430 AD Oosterwolde ***	13OD	**mw. T.J. van der Zijl**	0516 - 441439 www.obsdestelling.nl directie.destelling@comprix.nl
o.b.s. ***Meester KJ Dijkstra*** Hoofdweg 31 8424 PJ ELSLOO	13SJ	**mw. A.M. Ensing**	0561 - 421250 www.mrkjdijkstraschool.nl directie.mrkjdijkstraschool@comprix.nl
o.b.s. ***De Riemsloot*** Alle Wijtzesweg 53a 8426 CT APPELSCHA	13ZL	**mw. J. Tanja-Prinsen**	0516 - 432090 www.obsderiemsloot.nl directie.deriemsloot@comprix.nl
o.b.s. ***De Toekan*** Weemeweg 14 8431 LV OOSTERWOLDE *** *Postbus 163* *** *** *8430 AD OOSTERWOLDE* ***	14KY	**mw. F. Hoekstra-Krol**	0516 - 514367 www.obsdetoekan.nl directie.detoekan@comprix.nl
o.b.s. ***Buttinga*** Buttingasingel 10 8431 AV OOSTERWOLDE	14QI	**mw. P. Elberts**	0516 – 514238 www.obsbuttinga.nl directie.buttinga@comprix.nl
o.b.s. ***Boekhorst*** Boekhorsterweg 15 8431 CW OOSTERWOLDE	15AO	**mw. A.R. de Vries-Cazemier**	0516 - 514232 www.obsboekhorst.nl directie.boekhorst@comprix.nl
o.b.s. ***De Twirrewyn*** Schoolstraat 15 8435 WX Donkerbroek	15JD	**dhr. P. Postma**	0516 - 491500 www.detwirrewyn.nl directie.detwirrewyn@comprix.nl
o.b.s. ***De Trede*** Dorpsstraat 55 8432 PL HAULE	15LU	**mw. P.D. Boonstra - IJfs**	0516 - 577385 www.obsdetrede.nl directie.detrede@comprix.nl
s.b.o. ***De Kampingerhof*** Kampingerhof 2 8431 AS OOSTERWOLDE	19RM	**mw. M. van Vondel**	0516 - 512562 www.sbodekampingerhof.nl directie@sbodekampingerhof.nl
Comprix College Kampingerhof 2 8431 AS OOSTERWOLDE		**mw. M.J. Schreuder - Wijnand**	Contact leerkrachten op di wo do: 06 481 70 988 Overige vragen: 06 512 34 680 www.comprixcollege.nl directie.comprixcollege@comprix.nl

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Scholen Weststellingwerf	*Brinnr:*	*Directeuren*	*Telefoon school / E-mail*
o.b.s. **De Aventurijn** Kerkeweg 10 8485 JJ Munnekeburen	12NL	**mw. A. Kerkstra-Oosterloo**	0561 - 481900 www.obsdeaventurijn.nl directie.deaventurijn@comprix.nl
o.b.s. **Dorpsschool De Blesse** Meidoornstraat 33 8397 GV DE BLESSE	12VM	**mw. I. Bruinenberg**	0561 - 441806 www.obsdeblesse.nl directie.dorpsschooldeblesse@comprix.
dalton o.b.s. **De Oosterbrink** Boijlerweg 88 8392 NK BOIJL	13BL	**mw. M. Wolters**	0561 - 421677 www.deoosterbrink.nl directie.deoosterbrink@comprix.nl
o.b.s. **De Velden** Zuiderweg 40g 8391 KG NOORWOLDE	13HA	**mw. M. Jongstra**	0561 - 433100 www.obsdevelden.nl directie.develden@comprix..nl
o.b.s. **Vensterschool Noordwolde** Mandehof 17 8391 BG NOORDWOLDE	13QV	**dhr. J. Oeben**	0561 - 430525 www.vensterschool.net directie.vensterschool@comprix.nl
o.b.s. **De Striepe** Hoofdweg 193 8474 CE OLDEHOLTPADE	13UW	**mw. H. Heida-Liemburg**	0561 – 688500 www.obsdestriepe.nl directie.destriepe@comprix.nl
o.b.s. **Heidepolle** Paulus Potterstraat 13 8471 VM WOLVEGA *** *Postbus 135* *** *** *8470 AC WOLVEGA* ***	13YI	**mw. J.H. Stienstra**	0561 - 614262 www.heidepolle.nl directie.heidepolle@comprix.nl
o.b.s. **Wolvega Zuid** Oranje Nassaulaan 51 8471 LL WOLVEGA	14BQ	**dhr. H.P. van Galen**	0561 - 615138 www.obszuid.nl directie.zuid@comprix.nl
o.b.s. **Tuindorpschool** Grote Vuurvlinder 2 8472 CH WOLVEGA	14ER	**mw. H.H.G. Bruinenberg-Geurtsen**	0561 - 615500 www.tuindorpschool.nl directie.tuindorpschool@comprix.nl
o.b.s. **Dorpsschool** Lijsterstraat 6 8471 DN WOLVEGA	14HK	**dhr. J. de Jong**	0561 - 614664 www.dorpsschoolwolvega.nl directie.dorpsschoolwolvega@comprix.
o.b.s. **Lantscheene** Sonnegaweg 61 8479 HG OLDETRIJNE	14JZ	**mw. A. Dijkstra - Muller**	0561 - 499300 www.obsdelantscheene.nl directie.delantscheene@comprix.nl
o.b.s. **De Lamer** Hoofdweg 55 8486 GC OLDELAMER	14MO	**mw. A. Dijkstra - Muller**	0561 - 499135 www.obsdelamer.nl directie.delamer@comprix.nl
o.b.s. **'t Holtpad** Kerkweg 9 8475 EB NIJEHOLTPADE	15EV	**mw. A.J. Kremer**	0561 - 688282 www.holtpad.nl directie.holtpad@comprix.nl

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

o.b.s. **De Klaeter** Jokweg 14 8394 VL DE HOEVE	15KW	**mw. A. van den Berg**	0561 - 432600 www.deklaeter.nl directie.deklaeter@comprix.nl
s.b.o. **De Triade** Andries Veenstrastraat 27 8471 AW WOLVEGA	19QX	**mw. J. Schepers**	0561 - 612294 www.detriadewolvega.nl directie.detriade@comprix.nl

Scholen Opsterland	***Brinnr:***	***Directeuren***	***Telefoon school / E-mail***
o.b.s. **De Oanrin** Mjûmster Wei 8 9243 SJ BAKKEVEEN	12RF	**dhr. D.D. Planting**	0516 - 541777 www.oanrin.nl directie.deoanrin@comprix.nl
k.c. **De Finne** Fockema Andreaelaan 94 9244 BB BEETSTERZWAAG *** *Postbus 59* *** *** *9244 ZW BEETSTERZWAAG* ***	12YL	**mw. I. van der Vlugt**	0512 - 382290 www.kcdefinne.nl directie.kcdefinne@comprix.nl
o.b.s. **De Skâns** De Kolk 1a 9249 MC FRIESCHEPALEN	13EI	**mw. L. Duinstra**	0512 - 302200 www.obsdeskans.nl directie.deskans@comprix.nl
o.b.s. **De Treffer** H. Ringenoldusstrjitte 49 8401 PW GORREDIJK	13JS	**dhr. F. van Ginkel**	0513 – 462280 www.basisschooldetreffer.nl directie.detreffer@comprix.nl
School Loevestein Berend Wapstrastrjitte 1-3 8401 NN GORREDIJK	13SX	**mw. J. Lieuwes**	0513 - 461557 www.schoolloevestein.nl directie.loevestein@comprix.nl
o.b.s. **De Bôge** Engbert Pierswei 2 8409 JW HEMRIK	13ZW	**mw. A. de Wolf-Zwerver**	0516 - 471400 www.deboge.nl directie.deboge@comprix.nl
o.b.s. **De Wjukslach** De Klamp 12 8404 GL LANGEZWAAG	14FY	**dhr. M. Simmelink**	0513 - 688555 www.wjukslach.nl directie.dewjukslach@comprix.nl
o.b.s. **De Flecht** Buorsterwyk 36 8408 JA LIPPENHUIZEN	14IS	**mw. M. Jongstra**	0513 - 463400 www.deflecht.nl directie.deflecht@comprix.nl
o.b.s. **De Hoekstien** Hegedyk 44 8405 GV LUXWOUDE	14LG	**mw. A. de Wolf-Zwerver**	0513 - 529555 www.hoekstien.nl directie.dehoekstien@comprix.nl

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

o.b.s. **De Jasker** v.d. Brugghenstrjitte 9 9245 HM NIJ BEETS	14QQ	**dhr. M. Ekas**	0512 – 461305 www.jasker.nl directie.dejasker@comprix.nl
o.b.s. **It Ambyld** Smidte 47 8407 ER TERWISPEL	15GH	**dhr. R. Grasmeijer**	0513 - 463500 www.ambyld.nl directie.itambyld@comprix.nl
o.b.s. **De Opstekker** Mr. Roordawei 1a 8406 ES TIJNJE	15JO	**mw. G. Paulusma**	0513 - 571600 www.deopstekker.nl directie.deopstekker@comprix.nl
o.b.s. **De Twirre** De Skeauwen 18 9247 BT URETERP	15MD	**dhr. R. Wijnsma**	0512 - 302112 www.obsdetwirre.nl directie.detwirre@comprix.nl
Skoalle De Sinnewizer Welfingstrjitte 5 9241 GM WIJNJEWOUDE	15OQ	**mw. S. Bron**	0516 - 481666 www.desinnewizer.nl directie.desinnewizer@comprix.nl
De Stipe Vlaslaan 13 a 9244 BX BEERSTERZWAAG *** *Postbus 42* *** *** *9244 ZN BEETSTERZWAAG* ***		**Coördinator:** **mw. E. Linneman**	0512 - 204 150 www.destipe.nl info@destipe.nl

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS



Jaarrekening 2021

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Comprix te Wolvega verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Balans

Vaste activa

Financiële vaste activa

De hypothecaire leningen u/g zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Materiële vaste activa

De investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500 gehanteerd. De materiële vaste activa worden in het jaar van investeren naar tijdsgelang afgeschreven.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Gebouwen	40 jaar	2,50%
Meubilair	20 jaar	5,00%
Meubilair	10 jaar	10,00%
Inventaris en apparatuur	5 jaar	20,00%
Computerapparatuur	5 jaar	20,00%
Digiborden	10 jaar	10,00%
Leermiddelen	8 jaar	12,50%
Predia's	7 jaar	14,29%

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Ontvangen investeringssubsidies

Door Stichting Comprix is besloten om de activa te waarderen op basis van de netto methode. Hiermee worden de ontvangen investeringssubsidies in mindering gebracht op de inkoopprijs, voordat tot activering wordt overgegaan.

Vlottende activa

Vorderingen
De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Overlopende activa
De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Stichting Comprix maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2021 in de reserves per 31-12-2021 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve na resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker doch redelijk in te schatten is;
- Bestaande risico's ter zake van te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs te schatten is, maar het tijdstip niet;
- Verplichting tot het maken van bepaalde kosten die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong (mede) vindt in het boekjaar of in een daaraan voorafgaand boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal verslagjaren.

Er zijn in dit kader voorzieningen getroffen voor:

- Onderhoud gebouwen
- Jubilea
- Personeel

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van de componentenmethode.

De jubileumvoorziening wordt tegen contante waarde opgenomen met een disconteringsvoet van 1%; de overige voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd.

Langlopende schulden

De overige leningen o/g zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De verplichtingen betreffen de binnen één jaar vervallende schulden.

Overlopende passiva
De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

ter identificatie

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden als bate verantwoord zodra waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voorzover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Rente

Rentebaten worden tijdsevenredig verantwoord.

ter identificatie

Balans per 31 december

ACTIVA	31-12-2021		31-12-2020	
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	145.020		41.060	
Inventaris en apparatuur	3.647.320		3.432.907	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	524.417		574.579	
		4.316.758		**4.048.545**
Financiële vaste activa				
Overige vorderingen	187.262		189.830	
		187.262		**189.830**
Totaal vaste activa		**4.504.019**		**4.238.375**
Vorderingen				
Debiteuren	180.972		206.388	
OCW	1.409.003		1.342.300	
Overige vorderingen	227.114		153.042	
Overlopende activa	153.916		168.463	
		1.971.006		**1.870.192**
Liquide middelen		**8.910.312**		**7.795.595**
Totaal vlottende activa		**10.881.318**		**9.665.787**
TOTAAL ACTIVA		**15.385.337**		**13.904.162**

PASSIVA	31-12-2021		31-12-2020	
Eigen vermogen				
Algemene reserve	5.034.878		4.672.551	
Bestemmingsreserves	838.305		1.109.191	
		5.873.183		**5.781.742**
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	1.085.037		834.167	
Overige voorzieningen	3.754.979		3.486.970	
		4.840.017		**4.321.137**
Langlopende schulden				
Overige	187.262		189.830	
		187.262		**189.830**
Totaal vaste passiva		**10.900.461**		**10.292.710**
Kortlopende schulden				
Crediteuren	577.530		211.234	
Ministerie van OCW	69.891		29.603	
Belastingen en premies soc. verzeke	1.294.726		1.143.140	
Schulden terzake van pensioenen	405.216		356.063	
Overige kortlopende schulden	259.315		104.599	
Overlopende passiva	1.878.197		1.766.814	
		4.484.876		**3.611.452**
Totaal vlottende passiva		**4.484.876**		**3.611.452**
TOTAAL PASSIVA		**15.385.337**		**13.904.162**

ter identificatie

Staat van baten en lasten

	2021		Begroting 2021		2020	
Baten						
Rijksbijdragen OCW	33.577.234		32.024.082		31.927.401	
Overige overheidsbijdragen	372.878		376.161		345.692	
Overige baten	1.102.867		681.465		936.904	
Totaal baten		**35.052.979**		**33.081.708**		**33.209.997**
Lasten						
Personeelslasten	29.414.061		27.535.448		28.343.365	
Afschrijvingen	894.183		858.365		1.013.159	
Huisvestingslasten	2.514.182		2.399.798		2.422.019	
Overige instellingslasten	2.584.000		2.419.011		2.463.068	
Totaal lasten		**35.406.426**		**33.212.622**		**34.241.612**
Saldo baten en lasten		**-353.447**		**-130.914**		**-1.031.615**
Financiële baten en lasten		-3.191		-3.000		-15.590
Resultaat		**-356.638**		**-133.914**		**-1.047.204**

Kasstroomoverzicht

	31-12-2021	31-12-2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor interest	-353.447	-1.055.811
EV-mutatie	448.079	-2.358.676
	94.632	**-3.414.487**
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	868.409	924.594
- Mutaties voorzieningen	518.880	1.980.699
	1.387.289	**2.905.293**
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-100.813	300.167
- Kortlopende schulden	873.423	142.866
	772.610	**443.033**
Betaalde interest	-11.798	
Ontvangen interest	8.606	8.606
	-3.191	**8.606**
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**2.251.339**	**-57.555**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	-973.073	-787.165
MVA fusiepartner Votum Nostrum	-189.322	0
Afschrijvingen desinvesering MVA	25.774	88.565
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-1.136.622**	**-698.600**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangen langlopende vorderingen	2.569	2.482
Aflossing langlopende schulden	-2.569	-2.482
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	**0**	**0**
Mutatie liquide middelen	**1.114.717**	**-756.157**

	31-12-2021	31-12-2020
Beginstand liquide middelen	7.795.595	8.551.751
Eindstand liquide middelen	8.910.312	7.795.595
Mutatie liquide middelen	**1.114.717**	**-756.157**

ter identificatie

Toelichting behorende tot de balans

Activa

Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmid-delen	Totaal MVA
Aanschafprijs	60.745	7.048.046	1.724.125	**8.832.915**
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 1-1-2021	19.685	3.615.138	1.149.546	**4.784.369**
Boekwaarde 1 januari 2021	**41.060**	**3.432.907**	**574.579**	**4.048.546**
MVA Votum Nostrum				
Aanschafprijs	235.349	130.726	14.112	**380.187**
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 1-1-2021	124.743	58.405	7.717	**190.865**
Boekwaarde 1 januari 2021	**110.606**	**72.322**	**6.394**	**189.322**
Investeringen 2021	-	883.400	89.674	**973.073**
Desinvesteringen 2021	-	59.005	-	**59.005**
Desinvesteringen afschrijving 2021	-	25.774	-	**25.774**
Afschrijvingen 2021	6.645	715.535	146.229	**868.409**
Aanschafprijs	296.094	8.003.167	1.827.910	**10.127.171**
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2021	151.074	4.355.847	1.303.492	**5.817.870**
Boekwaarde 31 december 2021	**145.020**	**3.647.320**	**524.417**	**4.316.758**

Hieronder volgt de specificatie van de activasoort 'Inventaris en apparatuur'

	1.2.2 Inventaris en apparatuur			
	Meubilair	*ICT*	*Apparatuur*	Totaal
Aanschafprijs	*3.135.078*	*3.394.053*	*518.915*	7.048.046
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 1-1-2021	*1.418.240*	*1.991.478*	*205.420*	3.615.138
Boekwaarde 1 januari 2021	**1.716.838**	**1.402.575**	**313.495**	**3.432.907**
MVA Votum Nostrum				
Aanschafprijs	*101.657*	*29.069*	-	130.726
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 1-1-2021	*42.958*	*15.447*	-	58.405
	58.700	**13.622**	**-**	**72.322**
Investeringen 2021	*509.389*	*372.107*	*1.903*	883.400
Desinvesteringen	*25.588*	*33.416*	-	59.005
Desinvesteringen afschrijving 2021	*11.544*	*14.229*	-	25.774
Afschrijvingen 2021	*158.454*	*506.936*	*50.145*	715.535
Aanschafprijs	*3.720.536*	*3.761.813*	*520.817*	8.003.167
Cumulatieve afschijvingen en waardevermindering t/m 2021	*1.605.608*	*2.494.674*	*255.565*	4.355.847
Boekwaarde 31 december 2021	**2.114.928**	**1.267.139**	**265.252**	**3.647.320**

De investeringen in meubilair hebben met name plaats gevonden op de Vensterschool, 't Ambyld, De Velden, Sinnewizer en De Triade.

De investeringen in ICT hebben, mede voortvloeiende uit een verdergaande digitalisering (ook als gevolg van de coronacrisis), veel meer verdeeld over de scholen van Comprix plaats gevonden.

ter identificatie

1.3 *Financiële vaste activa*

		Boekwaarde 31-12-2020	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Boekwaarde 31-12-2021
1.3.7	Overige vorderingen	189.830		2.569	187.262
	Financiële vaste activa	**189.830**	**-**	**2.569**	**187.262**

Dit betreft hypothecaire leningen van personeelsleden van Stichting Comprix, ingegaan op 1-1-2009. De lening is met de gemeente Weststellingwerf door de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel. In 2009 is het openbaar onderwijs van Oost- en Weststellingwerf gefuseerd en verzelfstandigd onder het bevoegd gezag van toenmalig Stichting Comperio. Gemeente Weststellingwerf heeft na de verzelfstandiging de hypothecaire leningen overgedragen aan de Stichting, aangezien deze medewerkers in dienst zijn van de stichting.

Tegenover deze vordering op de medewerkers staat, voor hetzelfde bedrag, een schuld aan de gemeente (2.3 Langlopende schulden).

	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Onderverdeling saldo per 31-12-2021	2.569	76.301	108.392

ter identificatie

Vorderingen

	2021	2020
Debiteuren	180.972	206.388
OCW	1.409.003	1.342.300
Overige vorderingen		
Personeel	47.634	9.456
Overige:		
- Bijdrage gemeente	6.793	23.618
- Overige vorderingen	172.687	119.967
Totaal overige vorderingen	**227.114**	**153.042**
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	153.913	168.042
Overige overlopende activa	4	421
Totaal overlopende activa	**153.916**	**168.463**
Totaal vorderingen	**1.971.006**	**1.870.192**

Debiteuren **180.972**

Dit betreft het openstaande debiteurensaldo per 31-12-2021. Van dit totaalsaldo bedraagt € 95.267 een vordering op CPO De Tjongerwerven. Het resterende debiteurensaldo heeft onder andere betrekking op diverse facturen inzake verhuur.

OCW **1.409.003**

De berekening van de vordering op OCW omvat:

	Toegekende subsidie 2021/2022	Recht 2021 (5/12e deel = aug t/m dec)	Ontvangen (aug t/m dec)	Vordering OC&W
- Personele bekostiging regulier	18.950.357	7.895.982	6.518.690	1.377.292
- Onderwijsachterstand	436.945	182.060	150.964	31.096
- Professionalisering starters	387.162	161.318	160.703	615

Totaal vordering OCW **1.409.003**

Als gevolg van het zogenaamde betaalritme werd er tot en met 2021 jaarlijks een vordering opgebouwd. In de eerste 7 maanden van 2022 wordt dit bedrag door OCW 'afgelost'. Als gevolg van invoering van de vereenvoudigde bekostiging ingaande 2023, zal er ingaande 2022 geen sprake meer zijn van een vordering op de reguliere personele rijksbijdragen. Voor een uitgebreidere toelichting wordt verder verwezen naar het bestuursverslag.

Overige vorderingen **227.114**

Personeel

Dit betreft nog in te houden bedragen bij medewerkers voor o.a. verstrekte voorschotten, nog te verrekenen vorderingen en nog af te lossen bedragen inzake ziektekosten. Ten opzichte van 2020 is het saldo van 2021 hoger; dit wordt veroorzaaakt door de vooruitbetaalde premie zorgverzekering over januari 2022.

Bijdrage Gemeente

Dit betreft voornamelijk de nog door te berekenen kosten inzake verbouwingen van scholen.

Overige vorderingen

De overige vorderingen in 2020 betreft met name de vordering inzake afrekeningen Gazprom en vorderingen inzake transitievergoedingen. In 2021 zijn hiervoor geen vorderingen opgenomen.

In 2021 betreft dit met name vorderingen inzake energiekosten (verbruik) en bijdrage De Stipe.

Overlopende activa **153.916**

Vooruitbetaalde kosten
Dit betreft met name vooruitbetaalde kosten inzake premie WGA-ERD 2022.

Liquide middelen

	2021	2020
Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.910.312	7.795.595
Totaal liquide middelen	**8.910.312**	**7.795.595**

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2021	2020
Hoofdbank (Schatkistbankieren)	8.094.406	7.136.058
Bankrekening Zelfbeheer	321.573	259.298
Private rekening	494.333	400.239
	8.910.312	**7.795.595**

Toelichting behorende tot de balans

Passiva

Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2020	Mutaties 2021 Bestemming resultaat	Mutaties 2021 Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve				
Algemene reserve	**4.672.551**	**-478.986**	**841.313**	**5.034.878**
Bestemmingsreserve publiek				
Reservering BAPO	323.623		-323.623	0
Reserve personeel	148.121		-148.121	0
Optimalisering gebouwen PRIMO	71.964			71.964
Bestemmingsreserve NPO		166.419		166.419
Overige bestemmingsreserves	165.245		-165.245	0
Totaal bestem.res. publiek	**708.953**	**166.419**	**-636.989**	**238.383**
Bestemmingsreserve privaat				
Reserve huisvesting privaat	0	-4.330	110.606	106.276
Algemene private reserve	400.238	-39.742	133.149	493.645
Totaal bestem.res. privaat	**400.238**	**-44.071**	**243.755**	**599.922**
Totaal eigen vermogen	**5.781.742**	**-356.638**	**448.079**	**5.873.183**

Algemene reserve
De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming. Mede doordat in 2021 is besloten een aantal bestemmingsreserves te laten vervallen, is de algemene reserve in 2021, ondanks het negatieve rekeningresultaat, toch nog gestegen. Ook de consolidatie van 'Votum Nostrum' in de algemene reserve heeft geleid tot een aanzienlijke stijging.

Bestemmingsreserve Publiek
Bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven die uit de huidige middelen moeten worden gedekt omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten. 'Nut en noodzaak' van de diverse bestemmingsreserves zijn in 2021 in heroverweging genomen. Na een zorgvuldige afweging daarin, is besloten een aantal bestemmingsreserves op te heffen. Het desbetreffende bedrag is overgeheveld naar de algemene reserve.

BAPO € -
Met ingang van 2010 is het opnemen van een voorziening voor gespaarde BAPO niet langer toegestaan en worden de kosten van BAPO als periodekosten aangemerkt.
Door Stichting Comprix is besloten om een bestemmingsreserve op te nemen voor 50% van de totale BAPO-lasten. Indien de BAPO-lasten van een kalenderjaar hoger zijn dan de bekostiging (2% personele bekostiging OCW), dan wordt het overschot onttrokken uit deze bestemmingsreserve.
Sinds 2018 is de bekostiging toereikend voor de lasten en wordt er geen bedrag aan de reserve onttrokken. In 2021 is daarom tijdens de hiervoor reeds gememoreerde heroverweging besloten, om ook deze bestemmingsreserve op te heffen.

Optimalisering gebouwen PRIMO € 71.964
Een substantieel deel van de in 2015 toegekende eenmalige uitkering van DUO inzake achterstallig onderhoud is aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. Door het bestuur wordt grote waarde gehecht aan goede onderwijsvoorzieningen voor de leerlingen die toevertrouwd zijn aan de scholen die onder de Stichting PRIMO-Opsterland vielen/vallen.

In 2021 is geen beroep gedaan op de "Bestemmingsreserve optimalisering schoolgebouwen".

Bestemmingsreserve NPO € 166.419

De reserve NPO dient ter dekking van de NPO-kosten in de periode na 31 juli 2023. De baten en lasten in het kader van de NPO kunnen niet volledig worden gematched. Een tekort of overschot op dit onderdeel wordt in 2021, 2022 en 2023 verrekend met deze bestemmingreserve. Na 2023 zullen de dan nog te maken kosten worden onttrokken aan deze reserve.

Overige bestemmingsreserves € -

Deze bestemmingsreserve is een reserve die is opgebouwd uit niet-van-rijkswege–verkregen-middelen. Ook van deze bestemmingsreserve is de relevantie beoordeeld. Besloten is op grond daarvan de bestemmingsreserve vrij te laten vallen.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft de private reserve van fusiepartners, waarbij is afgesproken dat de private middelen beschikbaar blijven voor de desbetreffende fusiescholen. In 2021 is dit aangevuld met de fusie met Votum Nostrum.

ter identificatie
VANREE ACCOUNTANTS

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2020	Mutaties 2021 Dotaties 2021	Onttrekkingen 2021	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Personeelsvoorzieningen					
- Jubilea	518.414	52.427	18.267	-	552.574
- Spaarverlof	-	-	-	-	-
- Personeel	315.753	532.463	315.753	-	532.463
Overige voorzieningen					
- Onderhoud	3.486.970	553.882	373.052	87.180	3.754.979
Totaal voorzieningen	**4.321.137**	**1.138.771**	**707.072**	**87.180**	**4.840.017**

	Onderverdeling saldo per 31-12-2021 <1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
- Jubilea	34.884	174.092	343.598
- Personeel	532.463	-	
- Onderhoud	443.101	2.061.490	1.250.388
Totaal voorzieningen	**1.010.448**	**2.235.582**	**1.593.986**

Jubilea

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-21 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum.

Personeel

Deze voorziening is gevormd voor de te verwachten kosten voor ziek personeel. Dit betreft een voorziening voor langdurige zieken, waarvan wordt verwacht dat deze medewerkers na de periode van twee jaar ziekte niet zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Per ultimo 2021 is de voorziening berekend op ruim € 532.000.

Onderhoud

De omvang van de voorziening is vastgesteld op basis van de actuele meerjarenonderhoudsplanning. In 2021 is er ruim € 87.000 extra aan de voorziening toegevoegd in verband met de overgang van Votum Nostrum per 1 augustus 2021 (afspraken FER).

ter identificatie

Langlopende schulden

	Stand per 31-12-2020	Aangegane leningen o/g 2021	Aflossingen 2021	Stand per 31-12-2021	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente-voet
Overige	189.830	-	2.569	187.262	184.693	108.392	0,59
Totaal	**189.830**	**-**	**2.569**	**187.262**	**184.693**	**108.392**	

Per eind 2021 betreft dit nog hypothecaire leningen van 2 personeelsleden van Stichting Comprix, welke zijn ingegaan op 01-01-2009.

De leningen (in totaal waren er 11) zijn met de gemeente Weststellingwerf door de medewerkers afgesloten ten tijde dat het openbaar onderwijs Weststellingwerf nog onder de gemeente Weststellingwerf viel.

Tegenover deze schuld aan de gemeente staat, voor hetzelfde bedrag een vordering op de medewerkers (1.3 Financiële vaste activa).

De over de lening verschuldigde rente is per 28-05-2019 verlaagd van 4,88% naar 0,59%.

De verwachte aflossing voor 2022 is € 2.658.

ter identificatie

Kortlopende schulden

	2021	2020
Crediteuren	**577.530**	**211.234**
OCW	69.891	29.603
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	1.292.311	1.072.217
- Premies Sociale Verzekeringen	1.061	69.086
- Omzetbelasting	1.354	1.837
	1.294.726	**1.143.140**
Schulden terzake pensioenen	**405.216**	**356.063**
Overige kortlopende schulden		
- Te betalen salarissen	25.547	17.575
- Overige kortlopende schulden	233.768	87.023
	259.315	**104.599**
Overlopende passiva		
- Vooruitontv. subsidies OCW niet-geoormerkt	570.292	464.983
- Vooruitontvangen bedragen	378.606	418.922
- Vakantiegeld/vakantiedagen	914.767	862.931
- Accountants en administratiekosten	12.740	13.345
- Overige overlopende passiva		
- Vooruitontvangen subsidies overig	1.792	6.634
- Overige overlopende passiva	0-	-
	1.878.197	**1.766.814**
Totaal kortlopende schulden	**4.484.875**	**3.611.452**

Crediteuren **577.530**

Dit betreft de per balansdatum openstaande crediteuren, die in 2022 zijn betaald.
Ten opzichte van 2020 is het saldo fors gestegen. Dit komt met name doordat er eind 2021 openstaande facturen waren voor de MI-vergoeding aan gemeente Weststellingwerf (ca. € 143.000).

OCW **69.891**

Dit betreft met name de van OCW ontvangen bedragen in het kader van arbeidsmarkttoelagen die in 2022 nog aan het desbetreffende personeel moeten worden door-/uitbetaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen **1.294.726**

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing.
In 2021 is deze post hoger dan in 2020. Dit wordt veroorzaakt doordat in december 2021 een nieuw cao-akkoord 2021 is verwerkt. In december is met terugwerkende kracht vanaf januari 2021 een loonsverhoging doorgevoerd van 2,25% en is de eindejaarsuitkering éénmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%. Dit zorgt voor een hogere loonsom en dus voor hogere belastingen en sociale premies.
Ook de nog te verrekenen omzetbelasting over het 4e kwartaal is onder deze post verantwoord.

Schulden terzake pensioenen **405.216**

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenspremies (premie ABP, FPU, etc.). De stijging ten opzichte van 2020 wordt veroorzaakt door premiestijgingen in 2021 en door de nieuwe cao-afspraken.

ter identificatie

Overige kortlopende schulden **259.315**

De overige kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2021	2020
- Te betalen salarissen	25.547	17.575
- Inhuur personeel	2.049	4.082
- Afrekening administratiekantoor	29.018	22.563
- Uitkeringskosten	-	10.758
- Rente hypotheek 4e kwartaal en aflossing	2.569	2.482
- Schoonmaakkosten	2.727	1.810
- Energielasten (afrekeningen)	81.462	14.894
- Overige kortlopende schulden	115.943	30.434
	259.315	**104.599**

Overlopende passiva **1.878.197**

Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt *570.292*

De vooruitontvangen subsidie OCW niet-geoormerkt betreft o.a. de Verlofsubsidie. Deze subsidie wordt verstrekt voor kosten in verband met studieverlof van een leraar. Het maximale aantal studieverlofuren is 160 uren per jaar voor een voltijdsaanstelling.
Daarnaast zijn er in 2021 diverse subsidies ontvangen vanuit het Rijk, onder andere voor Doorstroomsubsidie PO/VO. Belangrijke post hier binnen is daarnaast ook de ontvangen subsidie voor kansenongelijkheid (GKO) van € 100.000.

Tenslotte is er voor ca. € 441.000 vanuit ontvangen rijksmiddelen (fusiebekostiging en bekostiging Personeel & Arbeidsmarktbeleid) gereserveeerd voor inzet van formatie in 2022. Voorgaand jaar werd hiervoor nog zo'n € 298.000 gereserveerd.

Vooruitontvangen bedragen *378.606*

Dit betreft voor een belangrijk deel een vooruitontvangen bedrag van ca. € 141.000 voor krediet nieuwbouw van de gemeente Opsterland. Daarnaast zijn er vooruitontvangen gemeentelijke en provinciale gelden voor o.a. Muziekonderwijs en Fries en subsidiebedragen vanuit het Fonds voor Cultuurparticipatie voor muziekonderwijs.

Vakantiegeld *914.767*

Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode juni tot en met december van het betreffende kalenderjaar.

Vooruitontvangen subsidies overig *1.792*

Dit betreft nog te besteden middelen van ontvangen subsidies, anders dan van het ministerie OCW.

	2021	2020
Hofsteefonds	1.792	6.634
	1.792	**6.634**

ter identificatie

Model G Doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (niet-geoormerkt)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	De prestatie is ultimo 2021 conform de subsidiebeschikking	
					uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Verlofsubsidie 20/21	divers		27.209	27.209	x	
Verlofsubsidie 21/22	divers		27.548	27.548		x
Doorstroomsubsidie PO-VO	DPOVO20118		39.000	39.000		x
Beleidskader subsidie intensivering en verbreding	GKO22035		100.000	100.000		x
Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP2-41631-PO		142.200	142.200	x	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP-41631-PO		139.500	139.500	x	
Zij-instroom	VO/1091439		60.000	60.000	x	
Totaal			655.084	588.218		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (geoormerkt)

G2-A Aflopend per ultimo 2021

Omschrijving	Kenm.	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2020	Ontvangen 2021	Lasten 2021	Te verrekenen 2021
N.v.t.							
Terug te betalen			0	0	0	0	0

G2-B Doorlopend na 2021

Omschrijving	Kenm.	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2020	Ontvangen 2021	Lasten 2021	Saldo 2021
N.v.t.							
Totaal			0	0	0	0	0

Totaal subsidies OCW	0	0	0	0	0

ter identificatie

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomsten t.b.v. kopiëren

Voor diverse locaties van stichting Comprix zijn huurcontracten afgesloten. Stichting Comprix gaat/heeft zelf kopieermachines aangeschaft. In 2021 moet nog een deel worden vervangen van lease naar koop. De jaarlijkse kosten n.a.v. deze huurovereenkomsten bedragen ongeveer: 30.000

Schoonmaakcontracten

Door stichting Comprix is per 1 augustus 2021 een schoonmaakcontract afgesloten met CSU. Het contract heeft een duur van 3 jaar en kan telkens met 1 (bonus)jaar verlengd worden, met een maximum van 5 (bonus)jaren.

Het jaarbedrag (exclusief schoonmaak glas en vloerbehandeling) dat hiermee gemoeid gaat bedraagt ongeveer: 380.000

Huurkosten

Het stafbureau van de Stichting Comprix is vanaf 2014 gevestigd in Huize Lindenoord te Wolvega. Met de gemeente Weststellingwerf is een huurovereenkomst afgesloten voor een periode van 10 jaar. De termijn eindigt derhalve op 31 december 2023 en is eventueel te verlengen met een nieuwe periode van 5 jaar.

Het jaarbedrag aan huurkosten bedraagt ongeveer: 81.500

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO is in artikel 8A.1 is in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. Tot op heden zijn er door medewerkers van stichting Comprix geen afspraken gemaakt om uren te sparen.

ter identificatie

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code Act.	Eigen Verm 31-12-2021	Resultaat 2021	Art. 2:403 BW	Deel-name	Consoli-datie
MFA Oosterwolde Zuid	Stichting	Oosterwolde	4	193.157	-16.365		0%	0%
SWV Passend onderwijs		Leeuwarden	4				0%	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

BATEN

Rijksbijdragen

	2021	Begroting 2021	2020
Rijksbijdrage OCW	28.829.315	28.115.698	27.788.229
Overige subsidies OCW *Niet-geoormerkte OCW-subsidies*	3.281.080	2.517.275	2.770.223
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.466.840	1.391.109	1.368.948
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	**33.577.234**	**32.024.082**	**31.927.401**

Rijksbijdragen OCW **28.829.315**

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

Rijksbijdragen OCW	2021	Begroting 2021	2020
Rijksvergoeding personeel	19.104.236	18.896.764	18.784.841
Vergoeding materiële instandhouding	4.017.407	4.014.895	3.986.038
Personeel & Arbeidsmarktbeleid	5.291.586	4.827.930	4.634.189
Onderwijsachterstandsbeleid	416.086	376.109	383.161
Totaal Rijksbijdrage PO	**28.829.315**	**28.115.698**	**27.788.229**

Rijksvergoeding personeel *19.104.236*

Aan de stichting wordt een lumpsum-vergoeding toegekend en het wordt aan de stichting overgelaten of deze middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat de stichting meer beleidsvrijheid krijgt.

De Rijksvergoeding personeel is in 2021, mede door redelijk gelijkblijvende leerlingaantallen, hoger dan in 2020, maar fors hoger dan begroot. De leerlingafhankelijke vergoeding van bijvoorbeeld leerlingen jonger dan 8 jaar is verhoogd van € 2.063 in schooljaar 2020-2021 naar € 2.120 in schooljaar 2021-2022.
Ten opzichte van de begroting wordt de hogere bekostiging met name veroorzaakt door verhoging van de bekostigingsbedragen op grond van de zogenaamde referentiesystematiek.

Verloop leerlingaantallen in de laatste schooljaren:

Teldatum	Aantal	Mutatie		
1-10-2015	4.225	113	-2,60%	
1-10-2016	4.139	-86	2,04%	
1-10-2017	4.043	-96	2,32%	
1-10-2018	4.010	-33	0,82%	
1-10-2019	4.107	97	-2,42%	*gestegen door fusie*
1-10-2020	4.030	-77	1,87%	
1-10-2021	4.057	27	-0,67%	*gestegen door fusie*

Vergoeding materiële instandhouding *4.017.407*

De totale vergoeding voor de materiële instandhouding is een lumpsumvergoeding bestaande uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn groepsafhankelijke en leerlingafhankelijke onderdelen en aanvullende programma's van eisen. Daarnaast is een vast bedrag per school in de vergoeding opgenomen en kunnen extra vergoedingen zijn toegevoegd. Op grond van de lumpsumfinanciering hoeft op de vergoeding geen nacalculatie plaats te vinden. De bedragen worden toegekend per jaar.

ter identificatie

Personeels- en arbeidsmarktbeleid *5.291.586*

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt per schooljaar toegekend op basis van het aantal leerlingen per 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar. Deze vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Het geld kan ondere andere worden besteed aan:

- nascholing en deskundigheidsbevordering van leraren en overig onderwijspersoneel
- verbetering van de arbeidsomstandigheden
- verbetering van de arbozorg en van het arbeidsmarktbeleid

De hogere bekostiging voor Personeel- en arbeidsmarktbeleid komt door de indexering van de bekostigingsbedragen en door de gedeeltelijke toevoeging (ca. 2/3-deel) van de prestatiebox vanaf 1 augustus 2021.

Onderwijsachterstandenbeleid *416.086*

Deze bekostiging is hoger vanwege het aanpassen van de berekening per schooljaar 2019/2020.
Het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) heeft een nieuwe indicator ontwikkeld voor het voorspellen van onderwijsachterstanden, waarin bijvoorbeeld ook de herkomst van ouders meeweegt.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies **3.281.080**

De 'niet-geoormerkte subsidies' zijn als volgt te specificeren:

	2021	Begroting 2021	2020
Verlofsubsidie	27.351	-	18.038
Prestatiebox	531.254	829.470	843.293
Samenvoeging	1.070.981	1.537.805	1.738.549
Professionalisering schoolleiders	161.931	-	-
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	1.292.494	-	-
Overige vergoedingen	197.069	150.000	170.343
	3.281.080	**2.517.275**	**2.770.223**

Verlofsubsidie *27.351*

Dit betreft vergoedingen die worden ontvangen ter financiering van de kosten voor vervanging van personeel in verband met studie.

Prestatiebox *531.254*

Dit betreft rijksmiddelen, te gebruiken voor het verbeteren van het taal- en rekenonderwijs, hoogbegaafden, toetsen en het professionaliseren van leraren en schoolleiders. In de prestatiebox zit ook geld voor wetenschap en techniek en de al bestaande subsidie voor cultuureducatie.
Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn de prestatieboxmiddelen voor een groot deel (ca 2/3-deel) toegevoegd aan het P&A-budget. Het overige deel (ca. 1/3-deel) van de Prestatiebox is als nieuwe bekostiging 'Professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders' beschikbaar gesteld.

Samenvoeging scholen *1.070.981*

Wanneer scholen worden samengevoegd, ontvangt het bestuur van de samengevoegde basisscholen in totaal minder bekostiging. Het schoolbestuur ontvangt daarom gedurende een aantal jaren fusiecompensatie.

ter identificatie

Voor een aantal scholen liep de samenvoegingssubsidie in het schooljaar 2020-2021 af. Daarnaast is het ten gunste van 2021 verantwoorde bedrag ook lager, doordat ca. € 441.000 aan reeds ontvangen bekostiging wordt gereserveerd voor bekostiging van de formatie in het schooljaar 2022-2023.

De door het rijk aan Comprix toegekende samenvoegingssubsidie kan als volgt worden gespecificeerd:

41631 - Stichting Comprix - Bestuur van instelling

Bekostigingsperioden:	☐ 2020 ☑ 2021 ☐ 2022 ☑ 2020/2021 ☑ 2021/2022 ☐ 2022/2023
Bijdrage aan:	Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging

Relatie	Naam	2020/2021	2021	2021/2022
12YL	Kindcentrum De Finne	€75.500,13	-	€76.049,01
13JS	OBS De Treffer	€153.324,83	-	€154.439,50
13SX	School Loevestein	€135.706,48	-	-
13UW	Basisschool de Striepe	€170.317,43	-	-
13ZL	Openbare Basisschool de Riemsloot	€154.414,13	-	-
14KY	OBS De Toekan	€88.239,83	-	-
14QI	Openbare Buttingaschool	€153.880,75	-	-
15JD	De Twirrewyn	€123.447,11	-	€124.344,57
15JO	Basisschool De Opstekker	€163.089,22	-	€164.274,88
15KW	De Klaeter	€177.537,07	-	€178.827,76
15LU	Openbare Basisschool de Trede	€176.808,72	-	€178.094,12
15OQ	Skoalle De Sinnewizer	-	-	€160.869,42
	Totaal	**€1.572.265,70**	-	**€1.036.899,26**

Professionalisering schoolleiders *161.931*

De bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur dient gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen te besluiten. Het bedrag voor schooljaar 2021-2022 is per leerling vastgesteld op € 94,20.

Nationaal Programma Onderwijs *1.292.494*

De coronacrisis vraagt veel van iedereen in het onderwijs. De jongste generaties in ons land worden hard geraakt. Het leren is vertraagd en het sociale leven stond lang stil. Daarom trekt de overheid in de periode 2021-2023 in totaal € 8,5 miljard uit voor een Nationaal Programma Onderwijs. Dit investeren onderwijsinstellingen de komende vier schooljaren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en studenten en in het inhalen van coronavertragingen. Voor de te nemen maatregelen moeten scholen kiezen uit een hiervoor ontwikkelde menukaart met bewezen kansrijke interventies. Voor een inhoudelijke vereantwoording, wordt op deze plaats verwezen naar het bestuursverslag.

Nationaal Programma Onderwijs

Per leerling in het PO is een bedrag beschikbaar van € 701,16 voor het schooljaar 2021-2022. (Voor het schooljaar 2022-2023 is reeds een bijdrage van € 500 per leerling toegezegd.) Voor specifieke groepen leerlingen (met een hoger risico op achterstanden) wordt daarnaast nog een extra bijdrage per leerlingen ontvangen van € 251,16. Voor het SBO gelden andere (hogere) bedragen.

ter identificatie

Overige vergoedingen *197.069*

De overige vergoedingen betreffen:

	2021	2020
- Bekostiging asielzoekers	32.825	11.479
- Lerarenontwikkelfonds (subsidieproject)	2.917	-
- Doorstroomsubsidie PO/VO (subsidieproject)	4.950	23.260
- Inhaal- en ondersteuningsprogramma	127.059	151.164
- Overig	29.318	15.560-
	197.069	**170.343**

Opvang vreemdelingen *32.825*

Dit betreft een extra bekostiging voor de asielzoekers op onze scholen.

- Inhaal- en ondersteuningsprogramma *127.059*

De 'Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020 -2021' is bedoeld voor het organiseren van inhaal- en ondersteuningsprogramma's in de periode van de zomervakantie 2020 tot aan eind 2021. Deze programma's zijn niet verplicht en vinden plaats naast het reguliere onderwijsprogramma. In totaal heeft het kabinet voor het primair onderwijs € 244 miljoen vrij gemaakt. Het bedrag van € 244 miljoen maakt onderdeel uit van een bedrag van € 500 miljoen dat medio 2020 voor het onderwijs beschikbaar is gesteld.

De programma's voor het PO zijn bedoeld voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om leer- en ontwikkelachter-standen te kunnen inhalen. Het gaat om achterstanden als gevolg van de sluiting van scholen door het coronavirus. Het inhalen van de achterstanden kan bijvoorbeeld in de vorm van extra onderwijsuren naast de gewone lesuren. Of door het organiseren van programma's in de zomervakantie, in de weekenden of in de herfstvakantie. Voor een inhoudelijke (kwalitatieve) verantwoording wordt op deze plaats verwezen naar het bestuursverslag..



Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV **1.466.840**

Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor lichte en zware ondersteuning.

Met passend onderwijs (PO; in werking getreden per 1 augustus 2014) heeft Comprix de verantwoordelijkheid gekregen om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. Comprix heeft hierbij een zorgplicht. Om aan die zorgplicht te voldoen werkt Comprix samen met andere besturen in een regionaal samenwerkingsverband: Passend Onderwijs PO Friesland. Het doel van Passend Onderwijs is om de kwaliteit van de leerlingenzorg te verbeteren zodat meer leerlingen met gepaste ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven.

De samenwerkingsverbanden ontvangen vanuit het Rijk geld voor de te bieden (extra) ondersteuning. Dit geld wordt over de scholen verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Voor een inhoudeijke en kwalitatieve toelichting op het passend onderwijs wordt ook hier weer verwezen naar het bestuursverslag.

ter identificatie

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021	Begroting 2021	2020
Gemeentelijke bijdragen	335.112	332.591	323.322
Overige overheidsbijdragen	37.767	43.570	22.371
Totaal overige overheidsbijdragen	**372.878**	**376.161**	**345.692**

Gemeentelijke bijdragen **335.112**

De gemeentelijke bijdragen kunnen als volgt worden gespecificeerd

		2021	Begroting 2021	2020
Schoonmaak, logopodie	*Gem. O'werf*	8.119	40.017	42.092
Schakelklas	*Gem. O'werf*	38.351	18.805	19.340
Consultancy & Diagnostiek				11.904
Toeslag MFA		3.378	3.378	3.378
Vroegsignalering 4 - jarigen	*Gem. W'werf*	16.500	15.686	22.056
Muziekonderwijs	*Gem. W'werf*	56.588	38.519	43.055
Coördinatie MFA			25.300	16.504
Popwerf	*Gem. W'werf*	30.000		-
Cultuur en muziek	*Gem. O'land*	144.413	140.000	147.928
Heemkunde	*Gem. O'werf*	11.849	11.673	11.500
Overige subsidies		25.913	39.213	5.565
		335.112	**332.591**	**323.322**

Overige overheidsbijdragen **37.767**

	2021	Begroting 2021	2020
Veerkieker (lokaal erfgoed)	13.995	23.570	14.750
Fries	23.772	20.000	7.621
	37.767	**43.570**	**22.371**

Het subsidietraject 'Veerkieker' betreft een schoolbreed heemkunde-project voor alle basisscholen in zowel Oost- als Weststellingwerf, waarbij het aanbod van de regionale erfgoedinstellingen verbonden wordt met dat van (lokale) kunstenaars.

ter identificatie

Overige baten

	2021	Begroting 2021	2020
Verhuur	92.584	84.470	84.497
Detachering personeel	441.078	494.441	733.553
Overige baten	569.205	102.554	118.854
Totaal overige baten	**1.102.867**	**681.465**	**936.904**

Verhuur **92.584**

Dit betreft de vergoeding voor het gebruik van schoolocaties en het gebruik van de trouwlocatie. Daarnaast betreft dit het verhuur van lokalen om leegstand tegen te gaan. De lokalen worden met name verhuurd aan kinderopvangorganisaties.

Detachering personeel **441.078**

Met ingang van 1 augustus 2018 is als gevolg van een fusie OBS It Twaspan (Comprix) overgedragen aan CPO De Tjongerwerven. Afgesproken is dat (een deel van) de oude formatie van OBS It Twaspan bij Comprix blijft en dat de kosten die hiermee gepaard gaan op basis van nacalculatie worden doorberekend aan CPO De Tjongerwerven. Dit is onder de post detachering verantwoord.

Er zijn minder medewekers gedetacheerd dan begroot.

Overige baten **569.205**

De overige baten hebben met name betrekking op vergoedingen van Visio Expertisecentrum voor leerlingbegeleiding (slechtziende kinderen) van ca. € 18.000, een vergoeding voor De Stipe ad. € 205.000, een doorbelasting van energiekosten ad € 37.000 en de baten in het kader van 'extra hulp voor de klas' ad € 295.000.

ter identificatie

Personele lasten

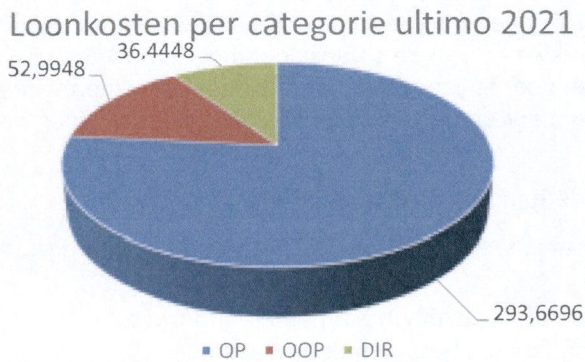
	2021	Begroting 2021	2020
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	20.848.298	19.897.489	20.884.367
- Sociale lasten	3.436.571	3.279.843	3.514.021
- Pensioenpremies	3.520.681	3.360.117	3.151.530
	27.805.550	**26.537.448**	**27.549.918**
Overige personele lasten			
- Dotatie voorzieningen	254.779	-	66.245
- Personeel niet in loondienst	844.584	446.000	318.234
- Overige personele lasten	748.303	732.000	610.595
	1.847.666	**1.178.000**	**995.074**
Af: uitkeringen	239.154	180.000	201.627
Totaal personele lasten	**29.414.061**	**27.535.448**	**28.343.365**

Lonen en salarissen **27.805.550**

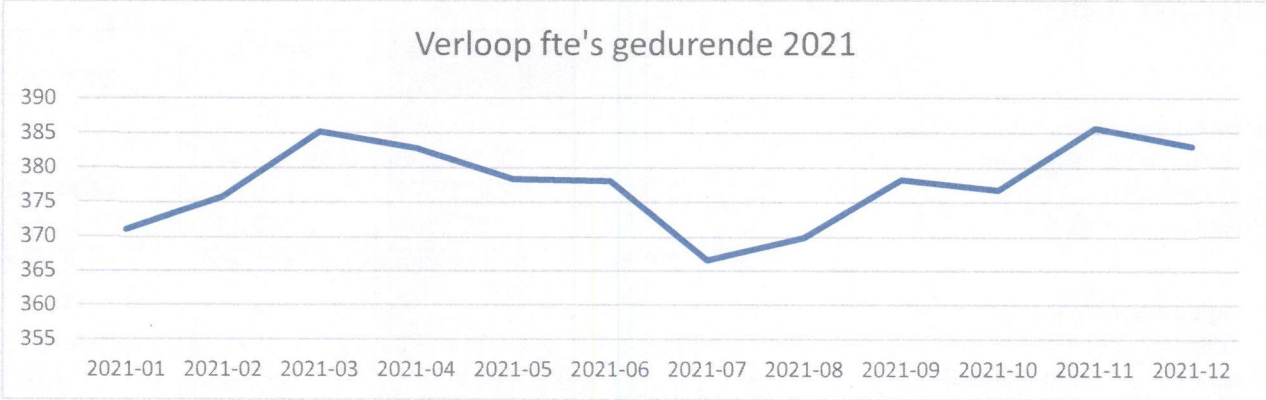
Comprix heeft een pensioenregeling ondergebracht bij het ABP. De regeling worden gefinancierd door afdrachten aan het ABP, het bedrijfstakpensioenfonds in het onderwijs. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst- en verliesrekening verantwoord.
De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bij het ABP is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise (ad € 14.550). De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstak-pensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.
Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2% (december 2020: 93,2%). Op basis van het uitvoeringsreglement heeft stichting Comprix bij een tekort in beide fondsen geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

In 2021 is het gemiddeld aantal fte's (fulltime-equivalent) 377,65 (inclusief vervangingen). In 2020 was het gemiddeld aantal fte's 373,52 fte's, 4,13fte lager. Het aantal fte's is in 2021, ondanks verlaging van de reguliere formatie als gevolg van de leerlingdaling, hoger dan in 2020. Dit komt voornamelijk door een fusie per 1 augustus 2020 (in 2020 deels meegenomen) en extra inzet vanuit NPO-middelen.

Het aantal fte's per ultimo december kan als volgt worden gespecificeerd:

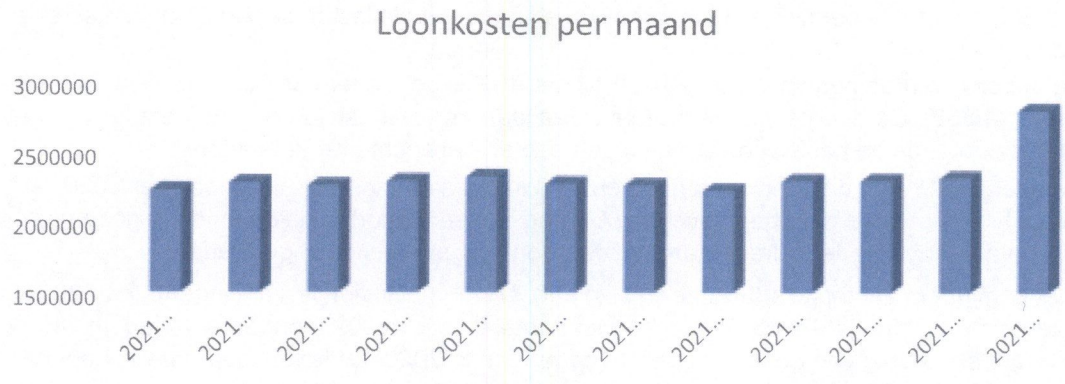


Het verloop van de formatie gedurende het kalenderjaar kan grafisch als volgt worden gepresenteerd:



Uit het grafisch getoonde verloop van het aantal fte's blijkt een wisselend verloop van de formatie gedurende het jaar. Voor een deel kan dit worden verklaard door het wisselende ziekteverzuim. De stijging vanaf augustus 2021 is vervolgens significant. Deze stijging kan voor het grootste deel worden toegerekend aan de formatieve inzet die gefinancierd wordt uit de ontvangen middelen in het kader van de NPO.

De totale maandelijkse loonkosten van de stichting bedragen circa € 2.317.000. Op jaarbasis wordt daardoor een bedrag aan loonkosten gerealiseerd van ruim € 27.800.000. Het verloop van totale loonkosten gedurende 2021 kan grafisch als volgt worden weergegeven:



Medio oktober 2021 hebben de PO-Raad, AOb, FNV Onderwijs en Onderzoek, CNV Onderwijs, AVS en FvOv in een nieuwe cao een loonsverhoging van 2,25% afgesproken voor alle medewerkers in het po voor 2021. Deze afspraak heeft het mogelijk gemaakt om snel aan de slag te gaan met de volgende cao, waarin wordt gestreefd naar het verkleinen van de salariskloof met het voortgezet onderwijs, iets waar de vakbonden en de PO-Raad al jaren voor strijden. Dekking voor het verkleinen van deze loonkloof wordt geboden door de € 500 miljoen die hiervoor beschikbaar is gesteld door het toen nog demissionaire kabinet.

De belangrijkste punten uit het onderhandelaarsakkoord:

- De loonsverhoging van 2,25% gaat in vanaf 1 januari 2021 en wordt met terugwerkende kracht uitbetaald.
- De loonsverhoging geldt voor alle medewerkers in het primair onderwijs.
- De looptijd van de cao is van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.
- De eindejaarsuitkering (EJU) is in december 2021 éénmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%.

De volledige nabetaling heeft in december 2021 plaats gevonden. Uit de grafische presentatie van de maandelijkse loonkosten blijkt dit ook duidelijk.

Overige personele lasten **1.847.666**

Dotatie voorzieningen *254.779*

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-2021 is bepaald op basis van de indiensttijd van de medewerkers op die datum. Bij de berekening is, vanwege een lagere marktrente, rekening gehouden met een disconteringsvoet van 1%.
Naast een onttrekking van ca. € 4.000 is aan de voorziening een bedrag van ruim € 52.000 gedoteerd. Voor een deel komt dit door de toename in fte's van het personeelsbestand (mede als gevolg van NPO). Uiteraard speelt ook de aanpassing van de cao een belangrijke rol. Als gevolg van de hogere lonen wordt ook het te zijner tijd uit te betalen ambtsjubileum verhoogd. Dit leidt dienovereenkomstig tot een hogere dotatie.

Personeel niet in loondienst *844.584*

De inzet van extern personeel heeft onder andere plaatsgevonden in verband met het subsidieproject Nationaal Programme Onderwijs (NPO). Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor detachering bij de Tjongeling en Twirrewyn, inzet interim directeuren voor de Aventurijn en de Twirre en de inzet van buurtsportcoaches. De ingehuurde medewerkers worden ook deels ingezet voor vervanging bij ziekte.

Overige personele lasten *748.303*

De overige personele lasten zijn als volgt samengesteld:

	2021	Begroting 2021	2020
- Kosten Arbo-Unie	60.915	60.000	46.150
- Scholing en opleidingskosten	440.197	417.500	383.336
- Bonus/malus Vervangingsfonds	0	0	0
- Overige personele lasten	247.190	254.500	181.109
	748.303	**732.000**	**610.595**

Scholing en opleidingskosten *440.197*

De kosten scholing en opleiding zijn in 2021 hoger dan in 2020, wat met name veroorzaakt wordt door extra scholing i.v.m. de extra NPO-gelden.

Overige personele lasten *247.190*

Dit betreft onder andere outplacement- en ontslagvergoedingen, overlijdensuitkeringen, de betaling van de GO-vak middelen en begeleiding van leerkrachten om ziekte zoveel mogelijk te voorkomen.
Vanaf 2020 is het mogelijk om via stichting Comprix een Arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) af te sluiten. De kosten voor deze verzekering van bijna € 120.000 worden onder de overige personele kosten verantwoord. De medewerker betaalt een deel van deze verzekering zelf (ongeveer 50%). Deze inhouding, in totaal ruim € 60.000, wordt verantwoord onder het onderdeel 'Lonen en salarissen'

Uitkeringen **-239.154**

Dit betreft de ontvangsten van UWV-uitkeringen (wegens zwangerschappen).

ter identificatie

Afschrijvingen

	2021	Begroting 2021	2020
Materiële vaste activa			
- Gebouwen	6.645	2.316	2.316
- Inventaris en apparatuur	729.907	700.924	855.785
- Andere vaste bedrijfsmiddelen	157.630	155.125	155.059
Totaal afschrijvingen	**894.183**	**858.365**	**1.013.159**

In 2020 waren de lasten aanzienlijk hoger dan in 2021. Dit wordt met name veroorzaakt doordat er in 2020 voor een bedrag van ruim € 88.500 aan extra afschrijvingslasten is geboekt als gevolg van desinvesteringen.
Het onderdeel Inventaris en apparatuur bestaat voornamelijk uit Meubilair en ICT.
Andere vaste bedrijfsmiddelen betreft voornamelijk Leermiddelen (onderwijsleerpakket).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2021	Begroting 2021	2020
Huur	81.374	81.000	81.518
Verzekeringen	0	0	0
Onderhoud	924.227	922.825	877.453
Energie en water	448.311	350.000	364.434
Schoonmaakkosten	533.488	558.314	550.865
Heffingen	70.442	50.000	58.087
Overige huisvestingslasten	456.340	437.659	489.663
Totaal huisvestingslasten	**2.514.182**	**2.399.798**	**2.422.019**

Huur *81.374*

Dit betreft de huur van het stafbureau voor Huize Lindenoord in Wolvega. De huurovereenkomst is aangegaan voor de duur van 10 jaar; januari 2014 tot en met 31 december 2023.

Onderhoud *924.227*

De post Onderhoud bestaat naast de dotatie aan de onderhoudsvoorziening ook uit de jaarlijkse vaste onderhoudskosten (contracten en vergoeding aan gemeente inzake onderhoudskosten) en incidentele onderhoudskosten als klachtenafhandeling, opvolging van alarmmeldingen en tuinonderhoud.
Ten opzichte van 2020 zijn de kosten hoger. Dit wordt met name veroorzaakt door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening, o.a. door fusie Votum Nostrum met Twaspan.

Energie en water *448.311*

De energielasten zijn ten opzichte van zowel de vergelijkende cijfers van 2020 als ten opzichte van de begroting aanzienlijk gestegen. De toename valt onder andere toe te wijzen aan het hogere verbruik dat ontstaat door de noodzakelijke extra ventilatie (in verband met corona en het CO2-gehalte van de lucht) van scholen. Daarnaast worden nieuwe gebouwen, die op zich energiezuiniger zijn, ook steeds meer voorzien van allerlei (klimaat)installaties, waardoor het verbruik ook hand over hand toeneemt. De verdergaande digitalisering in het onderwijs heeft daarbij ook grote gevolgen op het elektriciteitsverbruik.

De gestegen tarieven op de huidge overspannen energiemarkt spelen op dit moment nog nauwelijks een rol. Het huidige energiecontract betreft een nog doorlopend contract waarbij de tarieven (inmiddels) jaarlijks moeten worden 'vastgeklikt'. Op dit moment wordt verwacht dat de energiekosten na 2022 nog veel sterker zullen stijgen. Dit hangt echter voor een groot deel af van macro-economische omstandigheden en van de globale ontwikkelingen op de energiemarkt.

ter identificatie

Schoonmaakkosten *533.488*

De kosten voor schoonmaak zijn iets lager, voornamelijk doordat per 1 augustus 2021 een nieuw, goedkoper contract is afgesloten met CSU.

Heffingen *70.442*

Het uitgangspunt voor de begroting van de heffingslasten is de ontvangen MI-vergoeding inzake publiekrechtelijke heffingen.

Overige huisvestingslasten

Dit betreft met name de doorbetaling aan gemeenten West- en Ooststellingwerf van de ontvangen MI-bekostiging van de MFA's. Dit betreft een vergoeding van gemaakte kosten voor schoonmaak, onderhoud en beheer en energie. Deze vergoedingen waren in 2020 iets hoger dan in 2021.

Overige instellingslasten

	2021	Begroting 2021	2020
Administratie en beheerslasten	531.107	528.500	503.027
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.590.710	1.418.300	1.496.498
Overige instellingslasten	462.184	472.211	463.543
Totaal overige instellingslasten	**2.584.000**	**2.419.011**	**2.463.068**

Administratie- en beheerslasten **531.107**

De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren

	2021	**Begroting 2021**	**2020**
Administratie en beheer	313.059	288.500	284.755
Dienstreizen	27.109	70.000	47.054
Accountantskosten	21.895	20.000	21.974
Telefoon, portokosten en drukwerk	17.458	18.000	16.732
Kantoorartikelen	35.586	32.000	38.614
Deskundigen advies	116.000	100.000	93.769
Overige beheerslasten	0	0	130
	531.107	**528.500**	**503.027**

Administratie en beheer *313.059*

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering. Over 2021 is een afrekening ontvangen van ruim € 29.000 als gevolg van extra verloningen (mede als gevolg van NPO).

Dienstreizen *27.109*

Dit betreft de vergoeding voor gemaakte dienstreizen van medewerkers van stichting Comprix. Vanwege Corona zijn er minder dienstreizen geweest dan in 2020.

Accountantskosten *21.895*

De specificatie van de accountantskosten is als volgt:

	Accountant	Overig	Totaal
Controle van de jaarrekening en bekostiging	21.895	-	21.895
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	21.895	**0**	**21.895**

Deskundigenadvies *116.000*

In 2021 zijn de kosten hoger dan de begroting door extra kosten voor bouw- en fusiebegeleiding.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen **1.590.710**

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

	2021	Begroting 2021	2020
Onderwijsleerpakket	617.686	331.000	514.652
Culturele vorming	177.777	331.000	202.024
Kopieerkosten	102.122	100.000	160.246
ICT-kosten	653.383	653.300	599.294
Private uitgaven	39.742	3.000	20.283
	1.590.710	**1.418.300**	**1.496.498**

Hieronder worden een aantal onderdelen toegelicht:

Onderwijsleerpakket *617.686*

De kosten van het onderwijsleerpakket hebben met name betrekking op de kosten van de leermiddelen die door de aangesloten scholen in zelfbeheer kunnen worden aangeschaft. De bedragen die aan de scholen worden toegekend zijn afkomstig uit de toegekende financiële middelen materiële instandhouding. Aan het einde van het verslagjaar leggen alle scholen verantwoording af over de aan hun school toegekende bedragen.

De kosten zijn in 2021 hoger dan in 2020. Dit komt voornamelijk door subsidiabele bestedingen inzake het project Inhaal- en ondersteuningsprogramma van ruim € 47.000 en NPO van ca. € 119.000.

ICT-kosten *653.383*

Dit betreft onder andere de kosten voor ondersteuning ICT, abonnementen Netwijs, licenties, internet, websitebeheer en kosten voor het leerlingvolgsysteem. Deze kosten zijn iets toegenomen vanwege de digitalisering van het onderwijs.

Ten opzichte van 2020 zijn de kosten ook iets hoger, wat met name komt door extra besteding i.v.m. NPO-middelen.

ter identificatie

Overige instellingslasten **462.184**

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren

	2021	Begroting 2021	2020
Wervingskosten	2.222	4.000	28.186
Representatiekosten	161.973	175.000	177.182
Contributies	41.455	42.211	38.589
Abonnementen	588	1.000	525
Medezeggenschap	9.033	35.000	9.175
Raad van Toezicht	26.718	32.000	20.336
Verzekeringen	8.365	10.000	8.805
Vergader-/Kantinekosten	1.761	26.000	4.907
Huishoudelijke uitgaven	1.108	1.500	1.455
Muzikale vorming	26.501	30.000	17.761
Passend Onderwijs	149.216	115.500	143.729
Overige instellingslasten	33.243	0	12.893
	462.184	**472.211**	**463.543**

De overige instellingslasten zijn iets lager dan begroot en nagenoeg gelijk aan 2020.

De representatiekosten zijn lager doordat de startbijeenkomst niet is doorgegaan vanwege de coronacrisis.

De hoge wervingskosten in 2020 betreffen de werving van het vervangen van de voorzitter College van Bestuur, welke functie gedurende 2020 is ingevuld.

De begroting van de kosten Medezeggenschap is hoger, omdat rekening is gehouden met kosten voor vervanging van de personeelsgeleding GMR. De verantwoording hiervan vindt plaats bij de Personele lasten.

De kosten voor Raad van Toezicht bestaan naast de vergoedingen aan de toezichthouders (vacatiegelden) ook uit reiskosten en kosten voor representatiegelden van de Raad van Toezicht.

Passend onderwijs is fors hoger dan de begroting, doordat er meer onderzoeken worden uitgevoerd dan voorzien.

De overige instellingslasten betreffen voornamelijk uitgaven voor de subsidieprojecten 'Popwerf' en 'Veerkieker'.

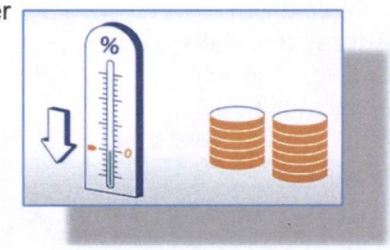
Voor een overzicht van bezoldiging van bestuurders en toezichthouders wordt verwezen naar de bijlage "WNT".

ter identificatie

Financiële baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
Rentebaten	8.606	6.000	8.606
Rentelasten	-11.798	-9.000	-24.196
Saldo financiële baten en lasten	**-3.191**	**-3.000**	**-15.590**

In de loop van het verslagjaar 2020 is de rentevergoeding bij de huisbankier negatief geworden: -/- 0,5%. Het percentage geldt zodra er op een rekeningnummer sprake is van overschrijding van een drempel. Deze drempel wordt steeds verder naar beneden toe bijgesteld en bedraagt inmiddels nog maar € 100.000. Daarboven wordt een negatieve rente berekend van 0,5% per jaar. Tot het drempelbedrag bedraagt de rentevergoeding op reguliere spaarrekeningen 0,01% en op een reguliere betaalrekening zelfs 0,00%...



De gerealiseerde rentebaten hebben dan ook volledig betrekkig op de ontvangen rente op de hypothecaire geldleningen u/g. Het hierop berekende rentepercentage is gelijk aan dat van 2020, zodat ook de rentebate ten opzichte van 2020 ongewijzigd is gebleven.

De rentelasten hebben voor een deel betrekking op de hypothecaire geldleningen o/g voor het personeel. Het betreft de betalingen door stichting Comprix van de rentelasten van de hypothecaire leningen aan gemeente Weststellingwerf.

In 2020 was er al sprake van creditrente op saldi > € 1.000.000. Voor comprix heeft dat in 2020 al voor ca. € 10.000 aan extra kosten gezorgd. Deze kostenpost was er de voornaamste reden voor dat Comprix in december 2020 is overgegaan op 'Schatkistbankieren'. Hiermee wordt al een substantiële besparing bereikt op 'te betalen rente'.

ter identificatie

Ondertekening

Wolvega
april 2022

Dhr. E de Weers

Voorzitter College van Bestuur

Ondertekening Raad van Toezicht:

Mevr. J.E.M.B. Janssen	Voorzitter
Dhr. D. Buma	Vice-voorzitter
Mevr. N. Nooter	lid
Dhr. A. Sietzema	lid
Dhr. M.C.J. Visser	lid
Dhr. M. Molema	lid

ter identificatie

Controleverklaring

ter identificatie

ter identificatie

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat van Stichting Comprix bedraagt:		**-356.638**
Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:		
- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-356.638	
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	0	
	-356.638	
Het resultaat wordt als volgt bestemd:		
Algemene reserve		-478.986
Bestemmingsreserves publiek		
- Bijzondere Rijksbekostiging	0	
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	166.419	
- Reserve	0	
Totaal		166.419
Bestemmingsreserves privaat		
- Huisvesting	-4.330	
- Overige	-39.742	
Totaal		-44.071
Totaal resultaatbestemming		**-356.638**

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door de Raad van toezicht is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

ter identificatie

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij stichting Comprix zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening opgenomen posten.

ter identificatie

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 41631
Naam instelling: Stichting Comprix

Postadres: Postbus 119
Postcode/Plaats: 8470 AC WOLVEGA
Telefoon: 0561-691 777

Contactpersoon: dhr. E. de Weers
E-mail: edwin.deweers@comprix.nl

KvK: 01116729
BTW: NL8172.77.250.B01

Samenstelling Bestuur:

Dhr. E de Weers	Voorzitter College van Bestuur
Dhr. J. Veenstra	Lid College van Bestuur

Samenstelling Raad van Toezicht:

Mevr. J.E.M.B. Janssen	Voorzitter
Dhr. D. Buma	Vice-voorzitter
Mevr. N. Nooter	lid
Dhr. A. Sietzema	lid
Dhr. M.C.J. Visser	lid
Dhr. M. Molema	lid

Brinnummers:

500 12NL - OBS De Aventurijn
505 12RF - OBS De Oanrin
510 12VM - OBS Dorpssch de Blesse
515 12YL - KC De Finne
520 13BL - Dalton De Oosterbrink
530 13DS - OBS de Tjongeling
535 13EI - Dalton De Skâns
540 13HA - OBS De Velden
545 13JS - OBS De Treffer
550 13OD - Obs De Stelling
560 13QV - OBS Vensterschool
570 13SJ - OBS MST K.J. Dijkstra
575 13SX - School Loevestein
580 13UW - OBS De Striepe
600 13YI - OBS Heidepolle
610 13ZL - OBS De Riemsloot
615 13ZW - OBS De Bôge
620 14BQ - OBS Wolvega Zuid
640 14ER - OBS Tuindorp
655 14FY - OBS De Wjukslach
660 14HK - OBS Dorpsschool
675 14IS - OBS De Flecht
680 14JZ - OBS De Lantscheene
690 14KY - OBS De Toekan
695 14LG - OBS De Hoekstien
700 14MO - OBS De Lamer
710 14QI - OBS Buttinga
715 14QQ - OBS De Jasker
730 15AO - OBS Boekhorst
740 15EV - OBS `t Holtpad
755 15GH - OBS 't Ambyld
760 15JD - OBS Twirrewyn
765 15JO - OBS De Opstekker
770 15KW - OBS De Klaeter
780 15LU - OBS De Trede
785 15MD - OBS De Twirre
805 15OQ - De Sinnewizer
820 19QX - SBO De Triade
830 19RM - SBO De Kampingerhof

ter identificatie
VANDEF ACCOUNTANTS

WNT-VERANTWOORDING

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Stichting Comprix** van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten in totaal **11**, onderverdeeld: gemiddelde baten 6, gemiddeld aantal leerlingen 3 en gewogen aantal onderwijssoorten 2.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Comprix is **€ 163.000.** Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2021 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	Dhr. E. de Weers	dhr. J.W. Veenstra
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor (in fte)	1,0	0,9
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	109.131	103.748
Beloningen betaalbaar op termijn	21.191	19.614
Subtotaal	**130.322**	**123.362**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	163.000	146.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging	130.322	123.362
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2020 (in fte)	1,0	0,9
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	49.953	108.645
Beloningen betaalbaar op termijn	8.431	18.308
Totaal bezoldiging 2020	**58.384**	**126.953**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2020	65.417	141.300

ter identificatie

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Mw. J.E.M.B. Janssen	Dhr. D. Buma	Mevr. N Nooter
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.500	2.940	3.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	
	-		
Totaal bezoldiging	**3.500**	**2.940**	**3.000**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	24.450	16.300	16.300
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]
Gegevens 2020			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Beloning	3.472	2.940	
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	
Totaal bezoldiging 2020	**3.472**	**2.940**	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	15.700	15.700	

bedragen x € 1	Dhr. M.C.J. Visser	Dhr. A.P. Sietzema	
Functiegegevens	[LID]	[LID]	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/2 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging	2.750	2.370	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	**2.750**	**2.370**	**-**
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	16.300	16.300	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / [INVULLEN]	N.v.t. / [INVULLEN]	
Gegevens 2020			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Beloning	-	2.352	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2020	-	2.352	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	-	15.700	-

ter identificatie
VANREE ACCOUNTANTS

***1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder** [indien van toepassing]*

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. M. Molema	lid

ter identificatie

Normatief eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op vangen (zie kader hieronder). Dit bedrag *is het normatieve publieke eigen vermogen*. De hoogte ervan is de signaleringswaarde.

Het voordeel van deze methode is dat een normatief eigen vermogen per bestuur wordt berekend, wat vanzelfsprekend een beter beeld geeft dan een waarde voor de hele sector.

Kader: formule voor de berekening van het normatieve publiek eigen vermogen (signaleringswaarde)

Voor **besturen in het po, vo, mbo, hbo en wo** is de formule:
(0,5 × aanschafwaarde gebouwen × 1,27[2])
\+ boekwaarde resterende materiële vaste activa
\+ (omvangafhankelijke rekenfactor × totale baten)

Omvangafhankelijke rekenfactor:
- 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen
- onder de € 12 miljoen loopt de rekenfactor geleidelijk op van 0,05 tot uiteindelijk 0,1 bij besturen met totale baten van € 3 miljoen
- voor besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen wordt geen rekenfactor toegepast, maar een vaste risicobuffer van € 300.000,-

Voor **samenwerkingsverbanden** is de formule:
0,035 × totale bruto baten, maar minimaal een risicobuffer van € 250.000,-

Belangrijk is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie, want die kijkt alleen hoe publiek geld besteed wordt. Met bovenmatig eigen vermogen bedoelen we hier dus alleen publiek eigen vermogen.

Jaar 2021

Aanschafwaarde gebouwen				**296.094,09**
Boekwaarde materiële vaste activa		4.316.757,78		
Boekwaarde gebouwen		145.020,34		
Boekwaarde resterende materiële vaste activa				**4.171.737,44**
Omvangafhankelijke rekenfactor	groter dan	12.000.000		0,05
		3.000.000		0,10
	daartussen naar rato vast bedrag voor kleiner dan	3.000.000	€	300.000
	Rekenfactor bedraagt daardoor			0,050
Totale baten				**35.052.979**

ter identificatie

Berekening van het normatief eigen vermogen:

Aanschafwaarde gebouwen		188.019,75
Boekwaarde overige materiële vaste activa		4.171.737,44
Rekeningfactor x totale baten		1.752.648,97
Normatief eigen vermogen bedraagt (publiek)		6.112.406,16
Daadwerkelijk aanwezig publiek eigen vermogen		5.273.261,26
Onderschrijding normatief eigen vermogen	✓	839.144,90

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Comprix

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Comprix te Wolvega gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Comprix op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Comprix zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Door bovengenoemde werkzaamheden bij (groeps)onderdelen, gecombineerd met aanvullende werkzaamheden op groepsniveau, hebben wij voldoende en geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de groep verkregen om een oordeel te geven over de jaarrekening.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening

verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor

ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht) onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 juni 2022
Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc