

1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

opdrachtgever:

de natuurlijke persoon of rechtspersoon, in opdracht van wie op basis van deze algemene voorwaarden werkzaamheden worden verricht;

BMC:

BMC Implementatie B.V. (KvK-nummer 31046509), die op basis van deze algemene voorwaarden in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoert;

offerte:

het schriftelijk en/of elektronisch aanbod van BMC om tegen een bepaalde prijs werkzaamheden te verrichten;

overeenkomst:

de overeenkomst die wordt aangegaan tussen de opdrachtgever en BMC, waarbij wordt overeengekomen dat werkzaamheden zullen worden verricht door of namens BMC ten behoeve van de opdrachtgever, tegen betaling van een overeengekomen bedrag.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten voor advies, verander- en interim-management, training en coaching, auditing, onderzoek en benchmarking, alsmede overige vormen van professionele dienstverlening door BMC ten behoeve van haar opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Door het sluiten van een overeenkomst erkent de opdrachtgever deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, noch zelfstandig, noch in combinatie met de onderhavige algemene voorwaarden.

3. Raad van Organisatie Adviesbureaus (ROA)

3.1 BMC is lid van de ROA en conformeert zich ten aanzien van adviesopdrachten aan de professionele gedragsregels van de ROA.

4. Raad voor Interim Management (RIM)

4.1 BMC is lid van de RIM en conformeert zich ten aanzien van interim-managementopdrachten aan de professionele gedragsregels van de RIM.

5. Offertes

5.1 De offertes van BMC zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de voorbereiding en de uitvoering van de overeenkomst heeft verstrekt.

5.2 De offertes van BMC zijn twee maanden geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld. Zolang de offerte niet tot een overeenkomst heeft geleid, behoudt BMC zich het recht voor de capaciteit elders in te zetten. Wanneer BMC van dit recht gebruikmaakt, wordt (de contactpersoon van) de mogelijke opdrachtgever hiervan binnen twee werkdagen in kennis gesteld. Indien een offerte door de opdrachtgever is aanvaard, behoudt BMC zich het recht voor het aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van het aanvaarde aanbod te herroepen.

5.3 Tenzij anders is overeengekomen, zijn de door BMC te verrichten werkzaamheden aan te merken als een 'inspanningsverplichting'. Dat houdt in dat BMC de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoert, maar daarbij het realiseren van een door de opdrachtgever beoogd resultaat niet kan garanderen.

6. Totstandkoming overeenkomst

6.1 Een overeenkomst tussen BMC en de opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding. Aanvaarding vindt plaats door middel van ondertekening van de offerte door de opdrachtgever. Tevens is van aanvaarding sprake indien een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de overeenkomst.

6.2 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschorrende voorwaarde dat de opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de

overeenkomst. BMC is gerechtigd om voor aanvang van de werkzaamheden voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen.

7. Terbeschikkingstelling van informatie en werknemers door de opdrachtgever

7.1 Om de uitvoering van de overeenkomst goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die BMC nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van werknemers van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden van BMC betrokken (zullen) zijn.

8. Het betrekken van derden bij de opdrachtovereenkomst

8.1 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtovereenkomst door de opdrachtgever of door BMC geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

9. Personeel

9.1 BMC kan in overleg met de opdrachtgever de bemensing van de overeenkomst wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

9.2 De wijziging mag de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden niet verminderen, alsmede de continuïteit van de overeenkomst ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de bemensing kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met BMC plaatsvinden.

10. Het aantrekken of in dienst nemen van (voormalige) werknemers van BMC

10.1 Als de opdrachtgever of een aan de opdrachtgever gelieerde onderneming gedurende de periode van de overeenkomst, dan wel binnen een jaar na beëindiging van de overeenkomst al dan niet via bemiddeling of tussenkomst van derden (zoals een detachings-, arbeidsbemiddelings- of adviesbureau) één of meer (voormalige) werknemers van BMC, die namens BMC bij de opdrachtovereenkomst werkzaamheden verrichten of hebben verricht, werkzaamheden laat verrichten uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins bij, voor of namens opdrachtgever werkzaam te laten zijn, hetzij direct, hetzij indirect, hetzij om vergoeding, hetzij om niet, is de opdrachtgever een schadeloosstelling van € 25.000,- verschuldigd aan BMC.

10.2 Het bovengenoemde geldt eveneens wanneer de werknemer door BMC bij de opdrachtovereenkomst is voorgedragen en deze voordracht (nog) niet tot een overeenkomst tussen BMC en de opdrachtgever heeft geleid.

11. Honorarium en kosten

11.1 Voor de uitvoering van de overeenkomst is de opdrachtgever het overeengekomen honorarium verschuldigd aan BMC. Tenzij anders is overeengekomen, luiden de prijzen in de offerte en overeenkomst in euro's en zijn exclusief btw.

11.2 Indien zich na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat deze geheel is uitgevoerd, prijsstijgingen voordoen, door bijvoorbeeld loonstijgingen, is BMC gerechtigd het overeengekomen honorarium dienovereenkomstig aan te passen, tenzij partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen.

11.3 Alle door BMC gemaakte kosten, verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

12. Facturatie

12.1 BMC zal haar factuur opstellen op basis van een door de opdrachtgever geaccordeerde tijdsverantwoording.

12.2 Indien geen andere wijze van tijdsverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdsverantwoording plaats door middel van door BMC via de internetportal aangeboden urenoverzichten. De opdrachtgever is in dat geval gehouden de tijdsverantwoording - met inachtneming van het in lid 3 en 4 bepaalde - uiterlijk op de maand na afloop van de werkweek waarop de tijdsverantwoording betrekking heeft voor 12.00 uur te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen of te corrigeren. De opdrachtgever wordt geacht een tijdsverantwoording te hebben geaccordeerd, indien hij een hem via de internetportal aangeboden urenoverzicht niet tijdig heeft gecorrigeerd.

12.3 Ongeacht de wijze van tijdsverantwoording, is de opdrachtgever gehouden erop toe te (doen) zien dat in de tijdsverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de professional, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de algemene voorwaarden, opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst het opdrachtgeverstafiel is verschuldigd en de eventuele toeslagen en - voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

12.4 Ongeacht de wijze van tijdsverantwoording, zorgt de opdrachtgever ervoor dat BMC, zo snel mogelijk na en uiterlijk voor 12.00 uur op de maandag aansluitend aan de door de professional gewerkte week, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdsverantwoording beschikt. Wordt de concepttijdsverantwoording - om redenen die niet toerekenbaar zijn aan de opdrachtgever - pas na dit tijdstip aangeboden aan de opdrachtgever, dan zal deze er in ieder geval voor zorgen dat de tijdsverantwoording per omgaande nadat deze aan hem beschikbaar is gesteld door hem wordt gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd en/of geaccordeerd.

12.5 Indien en voor zover de professional en de opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdsverantwoording, is BMC gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen, overeenkomstig de opgave van de professional, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is. Indien de opdrachtgever de tijdsverantwoording - op andere dan de in lid 2 bedoelde wijze - aanlevert, geeft hij de professional de gelegenheid de tijdsverantwoording (tijdig) te controleren.

12.6 Indien de opdrachtgever bijzondere c.q. van het voorgaande afwijkende voorwaarden stelt aan de facturatie, zoals - doch niet uitsluitend - het verlangen van bijlagen bij de factuur (zoals kopieën van urenoverzichten) of het verlangen van een - naast de digitaal beschikbaar gestelde - 'papier' factuur, is BMC gerechtigd hiervoor aanvullende kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen. BMC stelt de opdrachtgever hiervan tijdig in kennis.

13. Betaling

13.1 De opdrachtgever is gehouden elke factuur van BMC te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. De factuur is voldaan indien en zodra het verschuldigde bedrag door BMC is ontvangen.

13.2 Indien de opdrachtgever niet binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald heeft, wordt de opdrachtgever van rechtswege geacht in verzuim te zijn zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is en heeft BMC vanaf de vervaldatum recht op een vertragsrente van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als gehele maand wordt aangemerkt. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op andere wijze tekort in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening zowel binnen als buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten bedragen 15% van het door de opdrachtgever aan BMC verschuldigde bedrag.

13.3 BMC is bevoegd al haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, waaronder afgifte van schriftelijke bescheiden of andere zaken, tot het moment dat de opdrachtgever alle opeisbare vorderingen heeft voldaan.

13.4 Indien de overeenkomst is aangegaan met meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

13.5 Verrekening door de opdrachtgever van de door BMC gefactureerde bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door BMC uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

13.6 Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichtingen niet op.

13.7 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van BMC daartoe aanleiding geeft, is BMC gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen

dat deze onverwijd (aanvullende) zekerheid stelt in een door BMC te bepalen vorm en/of een voorschot betaalt. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is BMC gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan BMC uit welen hoofde dan ook is verschuldigd direct opeisbaar.

14. Wijziging van de overeenkomst en meerwerk

14.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de overeenkomst kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal BMC dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

15. Contractduur, verlenging en (tussentijdse) beëindiging

15.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de tijd die uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit.

15.2 De overeenkomst wordt na ommekeer van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij partijen uiterlijk één maand voor het einde van de overeenkomst schriftelijk een verlenging overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde algemene voorwaarden voortgezet.

15.3 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.

15.4 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft BMC vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. BMC mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruikmaken als, ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd. BMC behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld.

15.5 Voorts is BMC, indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst(en) niet nakomt, bevoegd de overeenkomst (buitengerechtelijk) te ontbinden, onverminderd haar recht om schadevergoeding te vorderen.

15.6 Onverminderd het bepaalde in andere artikelen van deze algemene voorwaarden, kan de overeenkomst worden ontbonden zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, op het tijdstip waarop de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of door beslaglegging, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, tenzij de curator of de bewindvoerder de uit de tussen partijen gesloten overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent en zekerheid stelt voor openstaande en nog te verschijnen facturen.

16. Vertrouwenscommissie

16.1 Counselingsrol

Indien de opdrachtgever tijdens de uitvoering van een adviesopdracht stuit op essentiële vragen over de uitvoering ervan en BMC daarover naar zijn oordeel niet voldoende opheldering kan geven, staat het de opdrachtgever vrij om een beroep te doen op de Vertrouwenscommissie van de ROA om zijn probleem aan te horen en de situatie vakmatig te verduidelijken. Evenzo staat het BMC vrij om de Vertrouwenscommissie in te schakelen om over een probleem van professionele aard, gerezen in de uitvoering van de overeenkomst, te adviseren.

16.2 Bemiddelingsrol

Indien er sprake is van een geschil tussen de partijen bij een adviesopdracht, kan de Vertrouwenscommissie formeel om bemiddeling worden gevraagd om te assisteren bij het tot stand brengen van een regeling van het geschil. Een opdracht daartoe dient door beide partijen gezamenlijk aan

de Vertrouwenscommissie te worden verstrekt en heeft het uitdrukkelijke doel om partijen tot een overeenkomst te brengen. De besluitvorming om tot zo'n overeenkomst te komen, ligt evenwel in handen van partijen.

16.3 Inschakelen Vertrouwenscommissie

Een aanvraag tot inschakeling van de Vertrouwenscommissie dient bij het secretariaat van de ROA te worden ingediend. De tussenkomst van de leden van de Vertrouwenscommissie geschiedt op persoonlijke titel.

16.4 Kosten van inschakeling

De kosten van inschakeling van de Vertrouwenscommissie komen in het geval van bemiddeling gelijkmatig voor rekening van partijen; in het geval van counseling worden de kosten van inschakeling van de Vertrouwenscommissie niet in rekening gebracht, indien de opdrachtgever daarom heeft verzocht.

17. Intellectueel eigendom

17.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van BMC. Openbaarmaking kan alleen geschieden met toestemming van BMC. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de overeenkomst. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

18. Geheimhouding

18.1 De opdrachtgever, BMC en door BMC ingeschakelde werknemer(s) en/of derde(n), zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. Alle informatie, al dan niet verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst, geldt als vertrouwelijk, met uitzondering van informatie die publiekelijk bekend is. De opdrachtgever zal zonder toestemming van BMC aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van BMC, haar werkwijze en dergelijke, dan wel de rapportage van BMC ter beschikking stellen.

18.2 Bij overtreding van dit artikel verbeurt de opdrachtgever een boete ter grootte van zes maanden honorarium per overtreding en van € 5.000,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt. Dit onverminderd de mogelijkheid van BMC om naast en boven deze boetebedragen de daadwerkelijke schade te verhalen.

19. Aansprakelijkheid

19.1 Advisering, interim-management e.d.

19.1.1 Voor werkzaamheden betreffende advisering, interim-management, training en coaching, auditing, onderzoek en benchmarking is BMC slechts aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Haar aansprakelijkheid is voorts als volgt beperkt.

19.1.2 De aansprakelijkheid van BMC, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet (volledig) door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van BMC beperkt tot het bedrag van het honorarium dat BMC voor haar werkzaamheden in het kader van de overeenkomst heeft ontvangen, althans voor dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij een overeenkomst met een langere looptijd dan zes maanden wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

19.1.3 Aansprakelijkheid van BMC voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.

19.1.4 BMC is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele verbintenissen jegens derden die door een door BMC ingeschakelde werknemer(s) en/of derde(n) zijn aangegaan of welke op andere wijze voor de opdrachtgever zijn ontstaan, al of niet met toestemming van de opdrachtgever.

19.1.5 De opdrachtgever vrijwaart BMC voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van haar verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst, dan wel ingevolge de wet.

19.1.6 Schade dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na het ontstaan daarvan schriftelijk te zijn gemeld aan BMC. Schade die niet binnen die termijn is gemeld, komt niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij de opdracht-

gever aannemelijk maakt dat hij de schade niet eerder had kunnen melden. Alle aanspraken van de opdrachtgever vervallen in ieder geval na zes maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht waarop deze aanspraken betrekking hebben.

19.1.7 Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever aan BMC onvoldoende, onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, is de opdrachtgever zelf voor de daardoor ontstane schade aansprakelijk. De opdrachtgever vrijwaart BMC in een dergelijk geval voor vorderingen van derden.

19.2 Detachering

19.2.1 Van detachering - in de zin van deze algemene voorwaarden - is sprake indien BMC een werknemer (hierna te noemen 'gedetacheerde') aan de opdrachtgever ter beschikking stelt teneinde deze gedetacheerde onder toezicht en leiding en/of regie van de opdrachtgever werkzaamheden te laten uitvoeren.

19.2.2 BMC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, veroorzaakt door gedetacheerde aan derden of aan de opdrachtgever zelf. BMC is evenmin aansprakelijk voor eventuele verbintenissen jegens derden die door gedetacheerde zijn aangegaan of welke op andere wijze voor de opdrachtgever zijn ontstaan, al of niet met toestemming van de opdrachtgever. Indien BMC door een derde aansprakelijk wordt gesteld en BMC in dat kader schadevergoeding moet betalen, heeft BMC voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op de opdrachtgever recht van regres.

19.2.3 Alle door gedetacheerde geleden schade komt voor rekening van de opdrachtgever. Indien BMC door een gedetacheerde aansprakelijk wordt gesteld, al dan niet in het kader van artikel 7:658 BW dan wel artikel 7:611 BW, en BMC in dat kader schadevergoeding moet betalen, heeft BMC voor het gehele alsdan door haar voldane bedrag aan schadevergoeding en kosten op de opdrachtgever recht van regres.

19.2.4 De opdrachtgever is verplicht zich te verzekeren tegen schade veroorzaakt door gedetacheerde.

20. Overmacht

20.1 Onder 'overmacht' wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop BMC geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor BMC niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

20.2 Ingeval van overmacht wordt de nakoming door BMC van haar verplichtingen uit onderhavige overeenkomst en/of een deelovereenkomst geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de betreffende overmacht, zonder dat BMC tot enige schadevergoeding uit dien hoofde gehouden is.

20.3 Indien BMC door overmacht van tijdelijke (langer dan drie maanden) of blijvende aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, is zij gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

20.4 Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht van langere duur dan drie maanden niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, geeft zulks de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever kan in een dergelijk geval geen aanspraak maken op schadevergoeding.

20.5 BMC is gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

21. Toepasselijk recht

21.1 Op de overeenkomst(en) tussen de opdrachtgever en BMC is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

22. Geschillenregeling

22.1 Alle geschillen, daaronder begrepen die geschillen welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, welke mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst, waarop de onderhavige algemene voorwaarden geheel of ten dele toepasselijk zijn of naar aanleiding van nadere overeenkomsten, welke een uitvloeisel zijn van een zodanige overeenkomst, zullen worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar BMC is gevestigd.

22.2 BMC houdt zich ten aanzien van adviesopdrachten aan de professionele gedragsregels van de ROA. De naleving van deze professionele gedragsregels wordt door de ROA bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, disciplinaire maatregelen

kunnen worden getroffen. Indien de opdrachtgever van mening is dat BMC de professionele gedragsregels van de ROA niet naleeft, dan zal de opdrachtgever deze klachten kunnen voorleggen aan de ROA-commissie van Toezicht op naleving van de gedragscode, waarbij de daarvoor geldende procedureregels van toepassing zijn.

- 22.3 BMC houdt zich ten aanzien van interim-management-opdrachten aan de professionele gedragsregels van de RIM. De naleving van deze professionele gedragsregels wordt door de RIM bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, disciplinaire maatregelen kunnen worden getroffen. Indien de opdrachtgever van mening is dat BMC de professionele gedragsregels van de RIM niet naleeft, dan zal de opdrachtgever deze klachten kunnen voorleggen aan de RIM-commissie van Tucht en Toezicht op naleving van de gedragscode, waarbij de daarvoor geldende procedureregels van toepassing zijn.

23. Mijn BMC - Inspanningen BMC

- 23.1.1 BMC zal zich redelijkerwijs inspannen om de beschikbaarheid en kwaliteit van Mijn BMC te waarborgen. BMC staat echter niet in voor de continue, storingsvrije beschikbaarheid van Mijn BMC, de volledig correcte verwerking van gegevens daarmee of de juistheid van de hierop vermelde gegevens. BMC is gerechtigd de beschikbaarheid van Mijn BMC tijdelijk op te schorten wanneer dit noodzakelijk is in verband met een door te voeren wijziging dan wel in verband met preventief en/of correctief onderhoud.
- 23.1.2 BMC is niet verantwoordelijk voor niet-beschikbaarheid of verminderde werking van Mijn BMC door overmacht (waaronder uitdrukkelijk begrepen storingen op het internet of hacking e.d.) en/of door toedoen of nalaten van de opdrachtgever of derden ingeschakeld door de opdrachtgever.
- 23.1.3 Mijn BMC wordt van tijd tot tijd aangepast door BMC, onder andere in verband met technologische ontwikkelingen en veranderingen van haar bedrijfsprocessen. Daarbij kan de bestaande functionaliteit worden aangepast, aangevuld of verwijderd. Van aanpassingen in Mijn BMC die een impact hebben op de opdrachtgever (bijvoorbeeld omdat op een nieuwe wijze informatie moet worden aangeleverd) wordt waar mogelijk tevoren mededeling gedaan aan opdrachtgever via Mijn BMC en/of via e-mail. De opdrachtgever dient daarom de gebruiksinstructies en overige informatie die BMC via Mijn BMC en/of e-mail beschikbaar maakt regelmatig door te nemen en in acht te nemen bij het gebruik van Mijn BMC.
- 23.1.4 Op BMC rust geen verantwoordelijkheid om door opdrachtgever via Mijn BMC ingevoerde informatie of gegevens op volledigheid of juistheid te controleren. Indien hierover vanwege BMC toch wordt geadviseerd, dan geschiedt dit onverplicht en zonder aanvaarding van enige aansprakelijkheid hiervoor.

23.2 Inloggegevens

- 23.2.1 De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor ieder gebruik en voor enig misbruik dat met behulp van de inloggegevens wordt gemaakt van Mijn BMC.
- 23.2.2 Rechtshandelingen verricht met gebruikmaking van de inloggegevens (zoals bijvoorbeeld het verstrekken van opdrachten aan BMC of het accorderen van door professionals verantwoorde gewerkte uren) binden de opdrachtgever. BMC mag ervan uitgaan dat gebruikers van de inloggegevens bevoegd zijn opdrachtgever te vertegenwoordigen.
- 23.2.3 De inloggegevens dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld en opdrachtgever zal deze enkel gebruiken en ter beschikking stellen aan personen indien en voor zover strikt noodzakelijk om gebruik te kunnen maken van de tussen BMC en de opdrachtgever overeengekomen diensten.
- 23.2.4 Indien de opdrachtgever vermoedt dat de vertrouwelijkheid van de inloggegevens is geschonden of dat er sprake is van misbruik van de inloggegevens, dan zal opdrachtgever hiervan terstond melding doen bij BMC. BMC zal vervolgens zo spoedig mogelijk de betreffende inloggegevens deactiveren.

23.3 Gebruik

- 23.3.1 De opdrachtgever zal bij het gebruik van Mijn BMC niet in strijd handelen met toepasselijke wet- en regelgeving, de in Mijn BMC gepubliceerde of los daarvan verstrekte gebruiksinstructies en/of deze voorwaarden.
- 23.3.2 De opdrachtgever zal ervoor zorg dragen dat de personen die van Mijn BMC gebruikmaken, de instructies en handelingen die van tijd tot tijd beschikbaar worden gesteld door BMC (waar van toepassing), van tevoren doornemen en getrouw doorlopen.
- 23.3.3 Mijn BMC dient door de opdrachtgever niet gebruikt te worden als een opslagplaats van unieke gegevens of als back-up daarvan, want hiervoor is deze niet bestemd.

Indien door een storing unieke gegevens opgeslagen op de internetapplicatie verloren gaan, is BMC hiervoor niet aansprakelijk. De opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een adequate back-up van eigen gegevens.

- 23.3.4 Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven of overeengekomen, is Mijn BMC ontworpen voor gebruik door natuurlijke personen. Het is niet toegestaan om Mijn BMC door geautomatiseerde systemen te laten benaderen of gebruiken, of om een koppeling tot stand te brengen tussen Mijn BMC en een geautomatiseerd systeem zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van BMC.
- 23.3.5 Indien via Mijn BMC opdrachten worden verstrekt of urenverantwoordingen worden geaccordeerd, dan zijn voor de administratie ten behoeve van die opdrachten of urenverantwoording en de daarvoor verschuldigde vergoedingen, de gegevens geregistreerd in Mijn BMC beslissend. BMC zal bij betwisting door opdrachtgever van in rekening gebrachte bedragen, hier op een redelijke en transparante wijze onderzoek naar doen en de opdrachtgever van de resultaten hiervan op de hoogte brengen. Opdrachtgever heeft niet het recht betalingen op te schorten op grond van een dergelijke betwisting.
- 23.3.6 De opdrachtgever dient storingen in Mijn BMC direct aan BMC te melden. Opdrachtgever zal alle benodigde medewerking verlenen aan een eventueel storingsonderzoek.
- 23.3.7 De opdrachtgever zal niet van Mijn BMC gebruikmaken op een wijze welke hinder veroorzaakt voor BMC, de overige gebruikers van Mijn BMC of andere derden. De opdrachtgever dient direct aan alle instructies van BMC gehoor te geven ter voorkoming of opheffing van dergelijke hinder en BMC heeft het recht om het gebruik van Mijn BMC tijdelijk op te schorten ter opheffing van dergelijke hinder waar ingrijpen van de opdrachtgever uitblijft of in redelijkheid niet kan worden afgewacht, onverminderd overige rechten van BMC.
- 23.3.8 De opdrachtgever is alleen gerechtigd om Mijn BMC voor zijn eigen interne bedrijfsdoelinden te gebruiken en is niet gerechtigd om Mijn BMC al dan niet gebundeld met eigen diensten te herverkopen aan derden, op andere basis aan te bieden of ten bate van derden te gebruiken.
- 23.3.9 De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk om bij het gebruik van Mijn BMC enkel persoonsgegevens te gebruiken en/of in te voeren (en zo aan BMC te verstrekken) indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemmingen hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen. De opdrachtgever vrijwaart BMC van alle aanspraken van professionals en overige derden en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door BMC indien BMC wordt aangesproken door de professional of een derde in verband met een schending door de opdrachtgever van dit artikel.

23.4 Beveiliging

- 23.4.1 BMC neemt beveiligingsmaatregelen voor Mijn BMC en de systemen die zij gebruikt voor het aanbieden van Mijn BMC om ongeautoriseerde toegang en gebruik van gegevens van de opdrachtgever te voorkomen. BMC zal hiervoor in ieder geval de volgende beveiligingsmaatregelen nemen:
- De computer hardware waarop de gegevens van de opdrachtgever worden opgeslagen, is geplaatst in ruimtes waartoe alleen geautoriseerde personen toegang hebben en welke beveiligd zijn met branddetectieapparatuur en een toegangscontrolesysteem;
 - BMC maakt gebruik van antivirusprogramma's om haar gegevens en bestanden zo goed mogelijk te beschermen tegen hackers en bekende virussen;
 - BMC gebruikt zogenoemde gelaagde firewalltechnieken om alleen geautoriseerde gebruikers van buiten en van binnen BMC toegang te geven tot de voor hen relevante gegevens.
- 23.4.2 Opdrachtgever is zich ervan bewust dat het onmogelijk is om ieder ongeautoriseerd gebruik en ieder ongewild verlies van gegevens volledig uit te sluiten. BMC aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens opdrachtgever indien ondanks de genomen maatregelen gegevens van opdrachtgever alsnog worden aangetast, verloren gaan of door ongeautoriseerde personen worden gebruikt, tenzij er terzake daarvan sprake is van grove schuld of opzet van BMC.
- 23.4.3 BMC zal de persoonsgegevens die opdrachtgever invoert via Mijn BMC vertrouwelijk behandelen en passende maatregelen nemen voor bescherming tegen misbruik en ongeautoriseerde toegang van daarop verwerkte persoonsgegevens.
- 23.5 **Intellectueel eigendom**
- 23.5.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op Mijn BMC en het materiaal, evenals de eigendomsrechten ten aanzien van alle systemen, onderliggende werken en uitvindingen berusten uitsluitend bij BMC of haar licentiegevers. De opdrachtgever

wordt met betrekking hiertoe enkel een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschafft voor zover dit noodzakelijk is voor het overeengekomen gebruik van de door BMC te leveren diensten, voor de duur van die diensten.

- 23.5.2 Behalve voor zover in deze algemene voorwaarden en de toepasselijke wetgeving anders is bepaald, is het niet toegestaan Mijn BMC en het materiaal op enigerlei wijze te kopiëren, te reproduceren, te publiceren, op te slaan, te bewaren, te wijzigen, te verspreiden en/of anderszins openbaar te maken of te veelevoudigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BMC.
- 23.5.3 De (historische) informatie op Mijn BMC wordt niet onbeperkt getoond en/of bewaard. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de op de opdrachtgever rustende bewaarverplichtingen op grond van de wet, regelgeving of de opdracht. Voor zover deze bewaarplicht zich uitstrekt tot de informatie op Mijn BMC, is de opdrachtgever conform het voorgaande lid gerechtigd deze informatie te kopiëren.