

Z/22/173664 300965

Was-wordt-tabel Wijziging Verordening op de Raadscommissies gemeente Beekdaelen

Versie 5 april 2022

Er ligt een raadsvoorstel voor om de huidige Verordening op de Raadscommissies gemeente Beekdaelen die op 4 februari 2020 door de Raad is vastgesteld te wijzigen. De belangrijkste wijzigingen uit dit voorstel worden hier in een tabel aangegeven.

Artikel 1 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1. Begrippenlijst. In deze verordening wordt verstaan onder: a. agendacommissie: instituut zoals genoemd en beschreven in het Reglement van Orde voor de gemeenteraad. b. commissielid: het raadslid of burgerlid dat als commissielid, per fractie, door de raad is benoemd en deelneemt aan commissievergaderingen. c. voorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens vervanger als technisch voorzitter. d. commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger. e. griffier: griffier van de raad of diens vervanger; f. raadscommissie: de (raads)commissie ter advisering van de raad, ingesteld bij de verordening op de raadscommissie Beekdaelen 2020. g. technische vragen: vragen die voortkomen uit de toegezonden stukken ter voorbereiding op de commissievergadering. h. memorie van toelichting: aanvullende schriftelijke informatie, opgesteld door het college, n.a.v. behandeling van een stuk in de commissie. i. nota van wijziging: schriftelijke aanvulling/vervanging, opgesteld door het college, op eerder verstrekt voorstel door het college, n.a.v. behandeling van een stuk in de commissie. j. fractie: een politieke groepering, waarvan leden ook zitting hebben in de raad.	Artikel 1. Begrippenlijst. a. agendacommissie: instituut zoals genoemd en beschreven in het Reglement van Orde voor de gemeenteraad. b. beeldvormende bijeenkomst: een bijeenkomst met als doel dat de raad zich een beeld kan vormen door het verkennen en afbakenen van vraagstukken, het horen van het maatschappelijk veld en het inventariseren van knelpunten en keuzes, met in begrip van werkbezoeken, workshops en themabijeenkomsten. c. commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger. d. commissielid: het raadslid of burgerlid dat als commissielid, per fractie, door de raad is benoemd en deelneemt aan commissievergaderingen en andere bijeenkomsten. e. fractie: een politieke groepering, waarvan leden ook zitting hebben in de raad. f. griffier: griffier van de raad of diens vervanger; g. memorie van toelichting: aanvullende schriftelijke informatie, opgesteld door het college, n.a.v. behandeling van een stuk in de commissie. h. nota van wijziging: schriftelijke aanvulling/vervanging, opgesteld door het college, op eerder verstrekt voorstel door het college, n.a.v. behandeling van een stuk in de commissie. i. raadscommissie: de (raads)commissie ter advisering van de raad, ingesteld bij de verordening op de raadscommissie Beekdaelen 2022.

k. fractievoorzitter: de voorzitter van een raadsfractie. (VERWIJDERD: begrip wordt verder niet gehanteerd)	j. technische vragen: vragen die voortkomen uit de toegezonden stukken ter voorbereiding op de commissievergadering. k. voorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens vervanger als technisch voorzitter. N.B.: de begrippen zijn in alfabetische volgorde gezet.
--	---

Artikel 2 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2. Instelling raadscommissie. 1. Er is een raadscommissie Sociaal (incl. bedrijfsvoering en publieksdiensten) en een raadscommissie Ruimte als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet, die de raad adviseert over geagendeerde voorstellen of onderwerpen en waarin de beeldvormende en oordeelsvormende fase plaatsvindt. Voorstellen of onderwerpen op het terrein van bedrijfsvoering worden afhankelijk van het onderwerp aan de agenda van een commissie toebedeeld. 2. De raadscommissie kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad.	Artikel 2. Instelling raadscommissie. 1. Er is een raadscommissie Bestuur en middelen, een raadscommissie Fysieke leefomgeving en een raadscommissie Sociale leefomgeving als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet, die de raad adviseren over de geagendeerde voorstellen of onderwerpen. 2. De raadscommissies kunnen ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen. Ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad.

Artikel 3 lid 7 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 3 Taken. 7. Ter voorbereiding van de behandeling in de commissievergadering kunnen technische vragen worden gesteld aan betrokken ambtenaar c.q. portefeuillehouder. In de vergadercyclus worden hiertoe termijnen opgenomen. (VERWIJDERD: is al geregeld in art. 10 lid 1)	Artikel 3 Taken. 7. Indien de commissie een voorstel onvoldoende voorbereid acht voor behandeling in de gemeenteraad, kan zij adviseren het betreffende voorstel terug te geven aan het college, waarbij zij de Agendacommissie adviseert over het opnieuw agenderen van het voorstel. (TOEGEVOEGD: stond eerst in art. 7 maar past hier beter)

Artikel 4 lid 1 t/m 8 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4 Samenstelling commissie en benoeming commissievoorzitter(s). 1. Aan een raadscommissie nemen maximaal 17 commissieleden deel. 2. Elke fractie heeft een maximaal aantal zitplaatsen per commissie en wel in de volgende verhouding: CDA, VG en BL ieder 3, VVD, GL, PvdA en D66 ieder 2. 3. Bij voorkeur wordt minimaal een zitplaats per fractie door een raadslid ingevuld. 4. Per fractie worden door de raad maximaal 10 burgerleden benoemd die aan een raadscommissie mogen deelnemen. 5. Per commissievergadering bepaalt elke fractie door welke burgerleden en/of raadsleden zij zich laat vertegenwoordigen. 6. Per agendapunt mogen de commissieleden gewisseld worden. 7. De in lid 4 genoemde leden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd en beëdigd. 8. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een burgerlid van een raadscommissie. De in het vierde lid genoemde leden dienen daarnaast tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van een fractie of lid te zijn van de politieke partij die hem of haar voordraagt als burgerlid.	Artikel 4 Samenstelling commissie en benoeming commissievoorzitter(s). 1. Er zijn 3 raadscommissies waaraan raadsleden en burgerleden kunnen deelnemen. 2. Per raadscommissie zijn er per agendapunt 2 zitplaatsen per fractie. 3. Per termijn kan een lid per fractie het woord voeren. 4. Per agendapunt mag in de commissie gewisseld worden binnen een fractie. 5. Per commissie kunnen per fractie maximaal 3 raadsleden en maximaal 3 burgerleden door de raad benoemd worden. 6. De in lid 5 genoemde leden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd en beëdigd. 7. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een burgerlid van een raadscommissie. De in het vijfde lid genoemde leden dienen daarnaast tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van een fractie of lid te zijn van de politieke partij die hem of haar voordraagt als burgerlid.

Artikel 6 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 6 Commissiegriffier. 1. De commissiegriffier is de griffier van de raadscommissie of diens plaatsvervanger en is in iedere vergadering aanwezig. 2. De commissiegriffier dient de raadscommissie desgevraagd van advies.	Artikel 6 Commissiegriffier. 1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier.

	2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen. 3. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.
--	---

Artikel 7 wordt als volgt gewijzigd

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 7. Oproep en voorlopige agenda. 1. De griffie plaatst zo spoedig mogelijk na de vergadering van de Agendacommissie, maar ten minste 12 werkdagen voor een commissievergadering, de oproep en de voorlopige agenda op iBabs. Stukken als bedoeld in artikel 86, eerste en tweede lid Gemeentewet worden aangeboden op een besloten gedeelte van iBabs of worden bij de griffie ter inzage gelegd. 2. Als een aanvullende agenda wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering op iBabs geplaatst. 3. De Agendacommissie zoals genoemd en beschreven in het Reglement van Orde voor de gemeenteraad stelt de voorlopige agenda voor de raadscommissies vast. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda definitief vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 4. Indien o.b.v. artikel 32 lid 5 RvO Raad gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om nadere inlichtingen te vragen n.a.v. de beantwoording op schriftelijke vragen, dienen deze nadere vragen minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering bij de griffie te zijn ingediend. (VERWIJDERD: dit soort vragen kunnen worden gesteld bij de rondvraag) 5. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging (in de gemeenteraad) voorbereidt acht, kan zij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. Dit kan zijn:	Artikel 7. Oproep en voorlopige agenda. 1. De griffie plaatst zo spoedig mogelijk na de vergadering van de Agendacommissie, maar ten minste 12 werkdagen voor een commissievergadering, de oproep en de voorlopige agenda op iBabs. Stukken waarop geheimhouding rust als bedoeld in artikel 86, eerste en tweede lid Gemeentewet worden aangeboden op een besloten gedeelte van iBabs of worden bij de griffie ter inzage gelegd. 2. Als een aanvullende agenda wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering op iBabs geplaatst. 3. De Agendacommissie zoals genoemd en beschreven in het Reglement van Orde voor de gemeenteraad stelt de voorlopige agenda voor de raadscommissies vast. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda definitief vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 4. De agenda van elke commissievergadering voorziet in: a. een onderdeel voor advisering ten aanzien van raadsvoorstellen; b. een onderdeel voor informatievoorziening vanuit het college over actuele dossiers en voortgang van projecten; c. een rondvraag. 5. Als een raads- of commissielid een voor de raad ingekomen stuk of een ander onderwerp wil bespreken in een raadscommissie, levert hij hiertoe minimaal 96 uur voor de

a. een memorie van toelichting: aanvullende schriftelijke informatie, opgesteld door het college, n.a.v. de behandeling van een stuk in de commissie; een nota van wijziging: schriftelijke aanvulling/vervanging, opgesteld door het college, op eerder verstrekt voorstel door het college, n.a.v. de behandeling van een stuk in de commissie. b. Daarnaast kan geadviseerd worden dat het betreffende stuk, c.q. voorstel wordt teruggegeven aan het college. De raadscommissie adviseert in het laatste geval de Agendacommissie, in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt. (VERWIJDERD: dit is al geregeld bij art. 3 over taken) 6. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen. 7. De agenda voorziet altijd in een rondvraag. 8. De vergaderingen van de raadscommissie vangen aan om 19.00 uur en eindigen uiterlijk om 22.30 uur. Ze vinden plaats in de raadszaal van het gemeentehuis. (VERWIJDERD: hier wordt in toelichting op ingegaan) 9. Een raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste drie fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. 10. De voorzitter en of de Agendacommissie en/of het presidium kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier.	commissievergadering bij de griffier een bespreeknotitie aan. In een bespreeknotitie worden in ieder geval de aanleiding, het doel en duidelijk geformuleerde vragen waarover men met de commissie wil spreken opgenomen. Bij vaststelling van de agenda beslist de commissie of de bespreeknotitie aan de agenda wordt toegevoegd. Een bespreeknotitie mag niet gaan over: a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen een juridische procedure (civiele, bestuursrecht- en/of strafprocedure) bij de rechter openstaat, loopt of heeft opgestaan; b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. een gedraging waarop een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan worden ingediend. e. individuele casussen. 6. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen. 7. De vergaderingen van de raadscommissie vangen aan om 19.00 uur en eindigen uiterlijk om 22.30 uur. 8. Een raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste drie fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. 9. De voorzitter en of de Agendacommissie en/of het presidium kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier.
---	---

Artikel 14 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 14. Advies; geen stemmingen. 1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de fracties op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.	Artikel 14. Advies; geen stemmingen. 1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de commissieleden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.

2. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering over geheimhouding en met betrekking tot de orde. 3. In het advies worden opgenomen de standpunten (met andere woorden de adviezen aan de raad) van alle fracties.	2. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering over geheimhouding en met betrekking tot de orde. 3. In het advies worden opgenomen de standpunten (met andere woorden de adviezen aan de raad) van alle fracties. 4. De voorzitter formuleert de adviezen ten behoeve van de griffie die deze toevoegt aan de raadstukken.
--	---

Artikel 8 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken Stukken die zich niet lenen voor plaatsing op iBabs worden ter inzage gelegd. Hiervan wordt aan de raadsleden mededeling gedaan. In de agenda op iBabs is herkenbaar als er stukken ter inzake liggen bij de griffie.	Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken 1. Elektronisch beschikbare stukken worden op het digitale raadsnetwerk iBabs geplaatst en zijn openbaar toegankelijk via de website en via iBabs. 2. Stukken die zich niet lenen voor plaatsing op iBabs worden ter inzage gelegd. Hiervan wordt aan de raadsleden mededeling gedaan. In de agenda op iBabs is herkenbaar als er stukken ter inzake liggen bij de griffie. 3. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, worden aangeboden op het besloten gedeelte van iBabs of ter inzage op de griffie gelegd.

Artikel 15 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 15. Aantal spreektermijnen, spreektijd. 1. Beraadslaging over advies stukken geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. In de eerste termijn geeft per fractie slechts één woordvoerder hun standpunten weer over het betreffende onderwerp. Indien gewenst kan deze woordvoerder ook beperkt vragen stellen. In de eerste termijn mag een spreker in zijn	Opbouw van artikel logischer gemaakt! Artikel 15. Aantal spreektermijnen, spreektijd. 1. Beraadslaging over advies stukken geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. 2. In de eerste termijn mag de woordvoerder van elke fractie de standpunten weergeven over het betreffende onderwerp, zonder dat hij door andere in de reden wordt gevallen. Het beperkt stellen van vragen naar aanleiding van de

betooft worden geïnterrupteerd door commissieleden om een verhelderende vraag te stellen. De voorzitter kan besluiten om een interruptie niet toe te staan. 2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten. 3. Commissieleden mogen in een tweede termijn in principe éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. In de tweede termijn mogen commissieleden een spreker interromperen om een verhelderende vraag te stellen. De voorzitter kan op basis van art. 18 bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 4. Bij de bepaling hoeveel malen een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 5. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden.	antwoorden op de technische vragen maakt hier indien gewenst ook onderdeel van uit. 3. In een tweede termijn mogen commissieleden in principe éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. Commissieleden mogen een spreker interrumpen om een verhelderende vraag te stellen. De voorzitter kan op basis van art. 18 bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 4. Bij de bepaling hoeveel malen een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 5. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden. 6. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten. 7. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de commissie anders beslist.
---	---

Artikel 16 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 16. Handhaving orde en schorsing 1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering. 2. <i>Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.</i> 3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde	Artikel 16. Handhaving orde en schorsing 1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering. 2. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interromperen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp. 3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde

opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten. <i>4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.</i>	opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten. 4. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
--	---

Artikel 17 lid 5 wordt als volgt gewijzigd

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 17. Spreekrecht 5. Het woord kan niet gevoerd worden over: a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.	Artikel 17. Spreekrecht 5. Er kan niet worden ingesproken: a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen een juridische procedure (civiele, bestuursrecht- en/of strafprocedure) bij de rechter openstaat, loopt of heeft opengestaan; b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. over een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend of op dat moment in behandeling is; d. over zaken waar de gemeente niet over gaat; e. over onderwerpen waar geheimhouding op rust; f. wanneer een inspreker al eerder over hetzelfde onderwerp heeft ingesproken, tenzij het voorstel afwijkt van het eerdere voorstel.

Artikel 21 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 21. Verslag besloten vergadering 1. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar	Artikel 21. Verslag besloten vergadering 1. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar

uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier. 2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet <i>openbaar maken van</i> het verslag. 3. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.	uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier. 2. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het verslag. 3. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.
---	---

Artikel 22 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 22. Opheffing geheimhouding Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.	Artikel 22. Opheffing geheimhouding Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Hoofdstuk 3 over de beeldvormende bijeenkomsten wordt toegevoegd. Het streven is hierdoor de beeldvormende fase te versterken.