Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Hoorn 1 juli 2025 en verder

Intitulé

Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hoorn 1 juli 2025 en verder

Geldend van 1 juli 2025

De raad van de gemeente Hoorn;

- gelet op artikel 108, tweede lid en artikel 149 van de Gemeentewet;
- gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4, eerste, tweede, derde en zevende lid, 2.1.4a, 2.1.4b, 2.1.5, eerste lid, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6, vierde lid, en 2.6.6, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- gezien het advies van de Sociale Cliëntenraad Hoorn;

Besluit

1. De huidige Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Hoorn 2025 vanaf 1 juli 2025 in te trekken.
2. Voorliggende Verordening Maatschappelijk Ondersteuning gemeente Hoorn 2025 1 juli 2025 en verder vast te stellen.

Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hoorn 2025

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
    a. Aanvraag*:* een verzoek van een belanghebbende om een besluit te nemen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
    b. algemeen gebruikelijke voorziening*:* een voorziening die:
        i. niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking;
        ii. daadwerkelijk beschikbaar is;
        iii. een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt; tot zelfredzaamheid of participatie in staat is en;
        iv. financieel gedragen kan worden met een inkomen op minimum- / bijstandsniveau en naar algemeen aanvaarde maatschappelijke opvattingen onder de gehele bevolking gangbaar is te achten.
    c. algemene voorziening: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning;
    d. andere voorzieningen: voorzieningen anders dan in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
    e. beperking: een inwoner die te maken heeft met een somatische, psychogeriatrische of psychiatrische of anderszins chronisch psychische aandoening, of een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke handicap
    f. Beschermd Thuis: Wonen in een (huur)woning met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Er is sprake van een woonruimte waar de cliënt, ook nadat de zorg stopt, kan blijven wonen. Er is sprake van 24 uurs bereikbaarheid en aanwezigheid binnen 30 minuten. Beschermd Thuis is één van de voorzieningen van Wonen met Ondersteuning;
    g. Beschermd Wonen: wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het

psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving. Er is sprake van 24 uurs toezicht en nabijheid en aanwezigheid binnen 10 minuten. Beschermd Wonen is één van de voorzieningen van Wonen met Ondersteuning;

h. budgetplan: door cliënt en/of zijn vertegenwoordiger opgesteld plan waarin is opgenomen hoe het persoonsgebonden budget wordt besteed en met een concrete invulling van de te verlenen ondersteuning;
i. budgetbeheerder: de vertegenwoordiger die ingesteld is door de budgethouder en het pgb beheert en toezicht houdt op de kwaliteit van de met een pgb ingekochte ondersteuning/hulp;
j. budgethouder: degene die ondersteuning vanuit de Wmo krijgt en dit in de vorm van een pgb ontvangt;
k. collectief vraagafhankelijk vervoer: een gemeenschappelijk vervoersysteem waarvan een (aantal samenwerkende) gemeente(n) en de provincie opdrachtgever zijn.
l. college: College van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoorn;
m. eerste opvang: De gemeente waar iemand zich meldt, is verantwoordelijk voor het bieden van (eerste) opvang. Gemeenten bieden altijd eerste opvang als het gaat om iemand in nood;
n. eigen kracht: het vermogen van een cliënt om zelf of met zijn / haar sociale netwerk zelfredzaam te zijn en / of maatschappelijke participeren of tot een oplossing voor zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang te komen;
o. gebruikelijke hulp: hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de partner, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten die tot de leefeenheid van de inwoner behoren.
p. gemachtigde*:* een vertegenwoordiger die wordt aangesteld door de cliënt en die namens de cliënt zaken regelt. De gegevens van de gemachtigde worden vastgelegd in de gemeentelijke systemen;
q. gesprek: gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
r. huisgenoten: partner, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten die tot de leefeenheid van de inwoner behoren;
s. hulp sociaal netwerk: hulp die wordt geleverd door een persoon uit het sociale netwerk die niet valt onder gebruikelijke hulp of hulp van een aanbieder;
t. kortdurende opvang: een stabilisatie- en observatielocatie waar 24-uurs toezicht aanwezig is. Kortdurende opvang is één van de voorzieningen van Wonen met Ondersteuning;
u. kortdurend verblijf: verblijf in een instelling gedurende maximaal drie etmalen per week, gepaard gaande met persoonlijke verzorging, verpleging of begeleiding voor een cliënt
v. langdurig noodzakelijk: de voorziening of dienst moet noodzakelijk zijn ter compensatie van beperkingen. Onder ‘langdurig’ wordt over het algemeen verstaan dat het een blijvende situatie betreft, in ieder geval langer dan een half jaar noodzakelijk;
w. leefeenheid*:* alle bewoners die een gemeenschappelijke woning bewonen met als doel een duurzaam huishouden te voeren
x. lokale toegang*:* loket dat het college heeft ingericht om de hulpvraag te onderzoeken, zo mogelijk ondersteuning zelf te bieden en waar nodig door te verwijzen naar een maatwerkvoorziening.
y. maatschappelijke opvang: onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico’s voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld. en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
z. mantelzorg: hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep;
aa. melding: kenbaar maken van de hulpvraag aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet;
bb. nadere regels: algemeen verbindende voorschriften ter uitwerking van onderdelen van de verordening;
cc. onafhankelijke cliëntondersteuning: vanuit een externe, gecontracteerde partij geboden onafhankelijke ondersteuning met informatie en advies, die bijdraagt aan het versterken van

de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;

dd. Overbruggingszorg Wonen met Ondersteuning: resultaatgerichte planbare én onplanbare ondersteuning aan een inwoner met een indicatie Wonen met Ondersteuning, die reeds gestart wordt in de tussentijd dat inwoner wacht op plaatsing of ter begeleiding naar plaatsing in een voorziening;

ee. Ondersteund Wonen: een woonvoorziening van een aanbieder met veelal gedeelde voorzieningen waarbij ondersteuning op geplande en ongeplande momenten wordt geboden. Er is sprake van 24 uurs bereikbaarheid en aanwezigheid binnen 30 minuten. Ondersteund Wonen is een van de voorzieningen van Wonen met Ondersteuning;

ff. persoonlijk plan: plan waarin de cliënt de omstandigheden, bedoeld in artikel 2.3.2, vierde lid, onderdelen a tot en met g van de wet, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest passend is;

gg. perspectiefplan: ondersteuningsplan zoals bedoeld in de wet, dat wil zeggen een document waarin de ondersteuningsbehoeften van de inwoner zijn onderzocht en zijn vastgelegd samen met de resultaten en waarin op verschillende leefgebieden de situatie in kaart is gebracht om een effectieve ondersteuning van de inwoner mogelijk te maken;

hh. pgb: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de wet;

ii. Regionaal Toegangsteam (RT): de door de zeven Westfriese gemeenten gemandateerde toegang tot Wonen met Ondersteuning in West-Friesland. Het RT wordt uitgevoerd door 1.Hoorn dat onder gemeente Hoorn valt;

jj. Resultaat*:* een directe vertaling van de ondersteuningsbehoefte van inwoner (het ‘wat’) die staat omschreven in een perspectiefplan;

kk. Sociale basis*:* vrij toegankelijke formele en informele activiteiten en voorzieningen gericht op het elkaar ontmoeten en ondersteunen, ontplooien en ontspannen die zorgen dat mensen kunnen samenleven en meedoen;

ll. sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt;

mm. toezichthouder: persoon die belast is met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wet;

nn. vertegenwoordiger: persoon of rechtspersoon die een cliënt vertegenwoordigt die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake;

oo. voorliggende voorzieningen: algemene voorziening of andere voorziening waarmee een vergelijkbaar resultaat kan worden bereikt.

pp. wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

qq. Wonen met Ondersteuning: een reeks van maatwerkvoorzieningen met ondersteuning voor inwoners met psychische kwetsbaarheden die 24-uurs toezicht en ondersteuning op geplande en ongeplande momenten nodig hebben. De reeks bestaat uit vijf voorzieningen binnen Wonen met Ondersteuning: Kortdurende Opvang, Ondersteund Wonen, Beschermd Wonen, Beschermd Thuis en Overbruggingszorg. Binnen Wonen met Ondersteuning zijn de voorzieningen Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen ondergebracht;

rr. woonvoorziening: roerende zaak dan wel bouwkundige of technische aanpassing van een woning of voorziening voor verhuis- en inrichtingskosten;

ss. zelfredzaam(heid): in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden;

tt. zzp-er*:* een zelfstandig werkende hulpverlener die staat ingeschreven in het Handelsregister waarbij de activiteiten blijkens deze inschrijving bestaan uit het verlenen van ondersteuning die past binnen de kaders van de verordening, die voldoet aan de basiseisen.

2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, de verordening en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 1.2 Doelgroep van deze verordening

1. Deze verordening richt zich op personen:
   a. die inwoner van gemeente Hoorn zijn;
   b. die samen met personen in hun naaste omgeving onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie, en die in hun zelfredzaamheid en/of in hun

      participatie onvoldoende worden gecompenseerd met de inzet van een algemeen gebruikelijke- of een voorliggende voorziening;

c. die een beperking chronisch psychische of psychosociale problemen hebben, en;
d. die ondersteuning nodig hebben met het doel dat zij zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen verblijven, of;
e. die, al dan niet woonachtig in Hoorn, als mantelzorger ondersteuning aan een inwoner van Hoorn biedt

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid richt de verordening zich wat betreft Wonen met Ondersteuning met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.2.1. van de wet op ingezetenen van Nederland die in de gemeente Hoorn ondersteuning zoeken.

Hoofdstuk 2 Toegang

Artikel 2.1 Procedureregels toegang maatschappelijke ondersteuning
Het college bepaalt met inachtneming van de artikelen 2.3.1 tot en met 2.3.5 van de wet of een inwoner in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening.

Artikel 2.2 Melding van een hulpvraag.
1. Een melding voor een hulpvraag kan worden gedaan bij het college door middel van een telefonisch verzoek, een e-mail of schriftelijk.
2. De ontvangst van de melding wordt schriftelijk bevestigd met aanvullend de mogelijkheid voor het indienen van een persoonlijk plan alsmede de mogelijkheid voor onafhankelijke cliëntondersteuning.

Artikel 2.3 Cliëntondersteuning
1. Het college zorgt ervoor dat inwoners kosteloos een beroep kunnen doen op onafhankelijke cliëntondersteuning waarbij het belang van de inwoner uitgangspunt is.
2. Het college wijst de inwoner voor het gesprek op de mogelijkheid hiervan gebruik te maken.

Artikel 2.4 Het onderzoek
1. Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de wet, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de inwoner en zijn situatie. Zo nodig wordt de inwoner gevraagd alle gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college hiervoor nodig zijn en waarover de inwoner op dat moment redelijkerwijs de beschikking kan krijgen, ter beschikking te stellen aan het college.
2. De inwoner verstrekt een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.
3. Het college stelt na zorgvuldig onderzoek ten minste vast:
   a. wat de ondersteuningsvraag is;
   b. welke problemen ondervonden worden bij de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie;
   c. of en welke ondersteuning naar aard en omvang nodig is om een passende bijdrage te leveren aan deze ondersteuningsvraag;
   d. of de voorziening langdurig noodzakelijk is om de beperkingen op het gebied van zelfredzaamheid en participatie op te heffen of te verminderen
   e. hoe op eigen kracht in de ondersteuningsbehoefte kan worden voorzien. Het college neemt in het onderzoek de volgende elementen mee:
      i. het hebben van huisgenoten (wie verleent zorg en wie heeft behoefte aan zorg?)
      ii. of sprake is van gebruikelijke hulp, zoals vastgesteld in artikel 2.5 van deze verordening
      iii. het hebben van een sociaal netwerk en de bereidheid van dit netwerk om te helpen;
      iv. in hoeverre iemand uit het netwerk van de cliënt bereid is mantelzorg te verlenen en of mantelzorg de nodige hulp en ondersteuning kan bieden;
      v. overige individuele omstandigheden die worden ingebracht.
   f. hoe met algemeen gebruikelijke voorzieningen, door het verrichten van maatschappelijke activiteiten of door gebruikmaking van andere (voorliggende) voorzieningen in de ondersteuningsbehoefte kan worden voorzien;
   g. hoe door middel van samenwerking met zorgverzekeraars, zorgaanbieders (als bedoeld in de Zorgverzekeringswet) en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, er tot een zo goed mogelijk afgestemde dienstverlening gekomen kan worden om de zelfredzaamheid van de cliënt te verbeteren;

   h. of de inwoner de ondersteuningsbehoefte redelijkerwijs kon voorzien en verwacht mocht worden dat de inwoner zijn handelen en nalaten hierop had aangepast waardoor geen maatwerkvoorziening nodig zou zijn geweest;
   i. in hoeverre het nodig wordt geacht informatie in te winnen bij derden. Deze informatiewinning dient te worden meegedeeld aan de cliënt. Als cliënt geen toestemming verleent, wordt de aanvraag buiten behandeling gesteld.
   j. de behoefte aan ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt.
4. Een gesprek maakt deel uit van het onderzoek. Het gesprek wordt gevoerd met de cliënt of zijn vertegenwoordiger, voor zover mogelijk zijn mantelzorger en voor zover nodig andere personen.
5. De factoren genoemd in artikel 2.3.2 lid 4 van de wet, maken in ieder geval deel uit van het onderzoek en vormen de basis van het gesprek.
6. Tijdens het gesprek wordt aan de cliënt in begrijpelijke bewoordingen medegedeeld welke mogelijkheden bestaan om te kiezen voor een pgb en wat de gevolgen van die keuze zijn.
7. Het college informeert de cliënt over de mogelijkheid om een aanvraag als bedoeld in artikel 2.5 van de Wet in te dienen.
8. Als dit nodig is voor het onderzoek, kan het college de cliënt, zijn mantelzorger of bij gebruikelijke hulp zijn huisgenoten oproepen voor een gesprek of een onderzoek door een daartoe aangewezen deskundige.
9. Als dit nodig is voor het onderzoek, kan het college een adviesinstantie aanwijzen om deskundig advies aan te leveren.
10. Het college geeft de cliënt in een perspectiefplan een schriftelijke weergave van de uitkomsten van het onderzoek, waaronder een verslag van het gesprek.

Artikel 2.5 Beoordeling aanwezigheid gebruikelijke hulp

1. Gebruikelijke hulp, zoals genoemd in artikel 1.1.1 van de wet, verwijst naar hulp die mag worden verwacht van de huisgenoten. Het gaat hierbij om:
   a. het helpen met de huishouding, bijvoorbeeld met eten koken, opruimen en schoonhouden, het verzorgen van kinderen, het doen van de administratie;
   b. het ondersteunen bij de deelname aan het maatschappelijk verkeer, zoals het gaan naar een (huis)arts, het bezoeken van dagbesteding en het gaan naar en het ondernemen van recreatieve activiteiten;
   c. Het begeleiden bij normaal maatschappelijk verkeer binnen de levenssfeer, zoals het bezoeken van/door vrienden en familie;
   d. Het helpen bij verplaatsingen met een structureel karakter, waarbij rekening wordt gehouden met de intensiteit en de dag invulling van de huisgenoten.
2. Bij het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2 lid 4. onder b. van de wet beoordeelt het college of er gebruikelijke hulp van huisgenoten als bedoeld in artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015 beschikbaar is. Huisgenoten van de cliënt zijn verplicht, als zij daarom gevraagd worden, aan het college de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van het genoemde onderzoek, alsmede bij heronderzoek als bedoeld in artikel 2.3.9 van de wet.
3. Bij de beoordeling als bedoeld in het tweede lid wordt, voor zover daartoe aanleiding is, rekening gehouden met:
   a. de samenstelling van de leefeenheid van de cliënt en diens huisgenoot of huisgenoten;
   b. de aard van de relatie tussen de cliënt en diens huisgenoten;
   c. de inhoudelijke aard, de omvang en de complexiteit van de ondersteuningsbehoefte van de cliënt;
   d. de beschikbaarheid en de praktische, lichamelijke en geestelijke mogelijkheden van de huisgenoot of de huisgenoten voor het ondersteunen van de cliënt bij diens zelfredzaamheid en participatie;
   e. de mate waarin en de wijze waarop de cliënt voorafgaand aan de melding is ondersteund door diens huisgenoot of huisgenoten op het terrein van zelfredzaamheid en participatie;
   f. overige relevante omstandigheden van de huisgenoot of huisgenoten van de cliënt die redelijkerwijs van invloed kunnen zijn op de mogelijkheid om de cliënt hulp te bieden op het terrein van zelfredzaamheid en participatie.

4. Wanneer er gebruikelijke hulp van een minderjarig kind wordt verwacht, wordt onderzoek gedaan naar het vermogen van dit kind. De inzet van kinderen mag niet ten koste gaan van hun welbevinden en ontwikkeling, waaronder schoolprestaties. Er wordt rekening gehouden met:
    a. wat op een bepaalde leeftijd als bijdrage van een kind mag worden verwacht;
    b. de ontwikkelingsfase van het specifieke kind;
    c. het feitelijke vermogen van dit kind om een bijdrage te leveren.
5. In de volgende situaties wordt ervan uitgegaan dat er (tijdelijk) geen gebruikelijke hulp kan worden geboden. Als de huisgenoten:
    a. aantoonbaar overbelast zijn of dreigen te worden;
        i. voor zover de (dreigende) overbelasting wordt veroorzaakt door maatschappelijke activiteiten buiten de gebruikelijke hulp in combinatie met een fulltime school- of werkweek, gaat het verlenen van gebruikelijke hulp voor op die maatschappelijke activiteiten.
    b. beperkingen hebben en de kennis en vaardigheden missen om gebruikelijke hulp uit te voeren en niet over het vermogen beschikken die vaardigheden aan te leren;
    c. niet aanwezig kunnen zijn vanwege activiteiten elders met een verplichtend karakter;
    d. als uit onderzoek blijkt dat huisgenoten zodanige gezondheidsproblemen hebben dat de betreffende taken niet in redelijkheid door hen uitgevoerd kunnen worden.
    e. er naar het oordeel van het college sprake is van bijzondere omstandigheden.
    f. de cliënt een zeer korte levensverwachting heeft.
6. De volgende factoren zijn géén reden om van gebruikelijke hulp af te zien. Deze lijst is niet limitatief:
    a. diversiteit op basis van sekse, religie, cultuur, de wijze van inkomensverwerving of persoonlijke opvattingen;
    b. niet gewend zijn;
    c. een hoge leeftijd.

Artikel 2.6 Advisering door deskundigen

1. Het college kan om deskundigenadvies vragen als zij dat nodig vindt voor een zorgvuldige beoordeling van het onderzoek van een melding, aanvraag of heronderzoek. Als de deskundige niet werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het college is artikel 3.9 van de Awb van toepassing. Dit betekent dat het college moet controleren dat het advies zorgvuldig tot stand is gekomen. Deze zorgvuldigheid heeft zowel betrekking op de totstandkoming, de vorm en de inhoud van het advies. Hiervoor moet het college in ieder geval vaststellen:
    a. of het onderzoek zich naast de eigen mogelijkheden van inwoner heeft uitgestrekt tot anderen, bijvoorbeeld personen van wie gebruikelijke hulp mag worden verwacht;
    b. dat het advies samenhangend en coherent is opgebouwd;
    c. welke de belangrijkste onderzoeksdoelen en -methoden zijn geweest;
    d. dat duidelijk is waarom bepaalde zaken juist niet zijn onderzocht, niet onderzocht konden worden of bepaalde methoden niet zijn gebruikt;
    e. dat het advies logischerwijs voortvloeit uit de onderzoeksbevindingen;
    f. dat het advies antwoord geeft op de geformuleerde onderzoeksvragen;
    g. of het advies is voorgelegd aan de inwoner en de door hem aangedragen vragen en opmerkingen mee zijn genomen in het onderzoek;
    h. of het advies is voorgelegd aan inwoner en zijn zienswijze is toegevoegd aan het advies.
2. De adviseur moet, afhankelijk van de vereisten van het in lid 1 bedoelde onderzoek, aantoonbaar beschikken over:
    a. sociaal-medische kennis op het niveau van een arts;
    b. ergonomische kennis;
    c. bouwkundige/technische kennis;
    d. gedragswetenschappelijke kennis.
3. Een advies is niet bindend. Het college blijft zelf eindverantwoordelijk voor het nemen van besluiten en de motivering daarvan. Afwijking van de conclusie(s) uit het advies wordt altijd gemotiveerd.

Verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Hoorn 1 juli 2025 en verder

Artikel 2.7 Verslag van het onderzoek

1. Na het onderzoek verstrekt het college aan de cliënt het perspectiefplan.
2. De cliënt en/of zijn vertegenwoordiger tekent het perspectiefplan voor gezien of akkoord en zorgt ervoor dat een getekend exemplaar binnen 10 werkdagen wordt geretourneerd aan de contactpersoon met wie hij het gesprek heeft gevoerd.
3. Als de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger enkel tekent voor gezien en niet voor akkoord, kan hij daarbij tevens motiveren waarom hij niet akkoord is.
4. Als de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger van mening is dat hij in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, kan hij dit aangeven op het door hem ondertekende perspectiefplan. Dit is een aanvraag.

Hoofdstuk 3 Algemene voorzieningen

Artikel 3.1 Algemene voorziening

Een algemene voorziening kan ingericht zijn voor alle inwoners of voor een specifieke doelgroep en is rechtstreeks toegankelijk.

Artikel 3.2 Waardering en ondersteuning voor mantelzorgers

1. Het college draagt jaarlijks zorg voor een blijk van waardering voor mantelzorgers.
2. Ondersteuning van mantelzorgers kan bestaan uit het inzetten van:
    a. Dagbesteding voor de cliënt
    b. kortdurend verblijf voor de cliënt
    c. HHT-regeling voor de mantelzorger

Hoofdstuk 4 Maatwerkvoorzieningen

Artikel 4.1 Aanvraag maatwerkvoorziening

1. Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening kan pas worden gedaan nadat het onderzoek is uitgevoerd, tenzij het onderzoek niet is uitgevoerd binnen zes weken na ontvangst van de melding.
2. Een aanvraag wordt in behandeling genomen zodra deze is ingediend door de cliënt, hiermee is een aanvraag automatisch rechtsgeldig

Artikel 4.2 Criteria Maatwerkvoorzieningen

1. Een cliënt komt in aanmerking voor een maatwerkvoorziening ter compensatie van de beperkingen in de zelfredzaamheid of participatie die de cliënt ondervindt. Dit geldt ook voor een cliënt die de thuissituatie heeft verlaten, al dan niet in verband met risico's voor zijn veiligheid als gevolg van huiselijk geweld. Voor de vrouwenopvang is gemeente Alkmaar financieel en inhoudelijk verantwoordelijk.
2. Het college verstrekt een maatwerkvoorziening wanneer naar het oordeel van het college de beperkingen van de cliënt niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk dan wel met gebruikmaking van algemeen gebruikelijke voorzieningen of voorliggende voorzieningen kan verminderen of weggenomen kan worden.
3. Het college neemt in ieder geval de volgende documenten (indien aanwezig) mee in de beoordeling van de ondersteuningsbehoefte:
    a. Het persoonlijk plan;
    b. Het perspectiefplan;
    c. het gespreksverslag van het keukentafelgesprek waarin de voor beoordeling van de ondersteuningsbehoefte relevante gegevens zijn opgenomen;
    d. Andere documenten die relevant zijn voor de beoordeling van de ondersteuningsbehoefte die door of namens de cliënt zijn ingebracht.
4. In de beoordeling van een melding voor Eerste Opvang kan worden afgeweken van de genoemde documenten in artikel 3.1 lid 1 a tot en met d. Dit is uitgewerkt in de: 'Nadere regels Wonen met ondersteuning'.
5. Wonen met Ondersteuning wordt verstrekt volgens de vastgestelde Nadere regels Wonen met Ondersteuning.
6. Als een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, verstrekt het college de goedkoopst compenserende voorziening.

Artikel 4.3 Aanvullende criteria voor woonvoorzieningen

1. Het college beoordeelt, in aanvulling op artikel 4.2, of de cliënt kan verhuizen naar een geschikte woning of een geschikt te maken woning en of die verhuizing kan leiden tot het te bereiken resultaat.
2. Deze beoordeling zal plaatsvinden indien het bedrag van de aanpassing van de woning hoger is dan het bedrag zoals genoemd in het financieel besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Hoorn.

Artikel 4.4 Aanvullende criteria voor vervoersvoorzieningen
Het college beoordeelt, in aanvulling op artikel 4.2, of de cliënt gebruik kan maken van een algemene voorziening of van collectief vraagafhankelijk vervoer van deur tot deur die kan leiden tot het te bereiken resultaat.

Artikel 4.5 Aanvullende criteria voor hulp bij het huishouden
Het college gebruikt voor de toekenning van hulp bij het huishouden een door de Centrale Raad van Beroep vastgesteld normenkader. Het normenkader “Huishoudelijke Ondersteuning 2025 van bureau HHM”.

Artikel 4.6 Aanvullende criteria voor begeleiding en dagbesteding
1. Voor het inzetten van individuele begeleiding als maatwerkvoorziening wordt een keuze gemaakt tussen de producten begeleiding praktisch, begeleiding basis en begeleiding specialistisch.
2. Voor de afweging van de producten begeleiding geeft het college in de nadere regels aan welke vorm van begeleiding voor de cliënt passend is.
3. Voor het inzetten van dagbesteding als maatwerkvoorziening wordt een keuze gemaakt tussen de producten dagbesteding A en dagbesteding B.
4. Voor de afweging van de producten dagbesteding geeft het college in de nadere regels aan welke vorm passend wordt geacht wanneer dagbesteding als maatwerkvoorziening wordt ingezet.
5. Het college gebruikt voor de toekenning van begeleiding en dagbesteding het Normenkader Factum.

Artikel 4.7 Aanvullende criteria voor kortdurend verblijf
1. Kortdurend verblijf kan worden ingezet als ondersteuning ter ontlasting van de mantelzorger.
2. Daarnaast kan kortdurend verblijf worden ingezet wanneer de mantelzorger tijdelijk afwezig is.

Artikel 4.8 Weigeringsgronden voor maatwerkvoorzieningen
1. Geen maatwerkvoorziening wordt verstrekt:
    a. als de cliënt geen ingezetene is van de gemeente Hoorn;
    b. als deze niet langdurig noodzakelijk is;
    c. als het college van oordeel is dat een cliënt zijn behoefte aan maatschappelijke ondersteuning redelijkerwijs van tevoren had kunnen voorzien en met zijn beslissing had kunnen voorkomen;
    d. als de cliënt de beperkingen in zelfredzaamheid op en participatie kan wegnemen door:
        i. gebruik te maken van zijn eigen kracht;
        ii. gebruikelijke hulp van huisgenoten;
        iii. mantelzorg of hulp van anderen uit zijn sociale netwerk;
        iv. gebruik te maken van andere (voorliggende) voorzieningen;
        v. gebruik te maken van algemeen gebruikelijke voorzieningen. Dit kan ook een tweedehandsvoorziening zijn
    e. als de cliënt een indicatie heeft voor zorg met verblijf op grond van de Wet langdurige zorg of er redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt daarvoor in aanmerking komt, maar weigert mee te werken aan het verkrijgen van een besluit hierover, tenzij artikel 8.6a van de wet van toepassing is.
    f. als de cliënt de gevraagde voorziening voor de melding heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij er sprake is van een acute noodsituatie waardoor het voor de cliënt dringend noodzakelijk was de voorziening te treffen. Tenzij het college in het specifieke geval noodzakelijk acht om de vraag voorziening voor de melding toe te kennen, gebeurt dit met maximaal 3 maanden vanaf datum melding;
    g. indien het een voorziening betreft die de cliënt na de melding en vóór datum van besluit heeft aangeschaft, gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij er nog onderzoek kan worden gedaan naar de noodzaak en geschiktheid van de desbetreffende voorziening voor de cliënt;

h. als de gevraagde voorziening al eerder aan de cliënt is verstrekt op grond van enige wettelijke bepaling en de normale afschrijvingstermijn van die voorziening nog niet verstreken is tenzij de eerder vergoede of verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen, of tenzij de cliënt geheel of gedeeltelijk tegemoetkomt in de veroorzaakte kosten;
i. als de gevraagde voorziening noodzakelijk is ter vervanging van een eerder door het college verstrekte voorziening, wordt deze slechts verstrekt als de eerder verstrekte voorziening technisch is afgeschreven tenzij:
    i. de eerder verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan de cliënt zijn toe te rekenen;
    ii. de cliënt geheel of gedeeltelijk tegemoet komt in de veroorzaakte kosten, of
    iii. de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning.
j. een uitzondering op bovengenoemde artikelen wordt gemaakt wanneer het een mantelzorger van de cliënt betreft. Een mantelzorger kan in een andere gemeente wonen dan de cliënt. De mantelzorger kan voor een voorziening in aanmerking komen wanneer dat nodig is om de cliënt die ingezetene is van de gemeente Hoorn te ondersteunen.

2. Het college verstrekt geen woonvoorziening:
    a. als de beperkingen voortkomen uit de aard van de in de woning gebruikte materialen, de slechte staat van het onderhoud of de omstandigheid dat de woning niet voldoet aan de geldende wettelijke eisen;
    b. indien cliënt zijn hoofdverblijf niet heeft of niet zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen;
    c. ten behoeve van hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen, ADL-clusterwoningen en gehuurde kamers. Er kan dan wel een voorziening voor verhuizing en inrichting worden verstrekt;
    d. als het voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten betreft, anders dan automatische deuropeners, hellingenbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte. Er kan dan wel een voorziening voor verhuizing en inrichting worden verstrekt;
    e. als de noodzaak het gevolg is van een verhuizing waarvoor geen aanleiding bestaat op grond van beperkingen bij de zelfredzaamheid of participatie en er geen belangrijke reden voor verhuizing aanwezig is;
    f. als de cliënt niet is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijke toestemming is verleend door het college;
    g. als de voorziening in het geval van nieuwbouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kan worden;
    h. ten behoeve van specifiek op personen met beperkingen en ouderen gerichte voorzieningen in woongebouwen als niet voldaan wordt aan de vereisten voor een dergelijk woongebouw;
    i. indien de cliënt met behulp van een door het college te verstrekken verhuisvergoeding naar een geschikte woning kan verhuizen, als dit een oplossing biedt die adequater en goedkoper is.

Artikel 4.9 Inhoud beschikking

1. In de beschikking op een aanvraag wordt in ieder geval vermeld:
    a. de dagtekening van de beschikking;
    b. tot welke beslissing het college is gekomen.
    c. op grond van welk wettelijk voorschrift de beslissing is genomen;
    d. wat de motivering van de beslissing is;
    e. dat een mondelinge toelichting op de beschikking door lokale toegang kan worden gegeven;
    f. binnen welke termijn en bij welk orgaan bezwaar kan worden gemaakt of beroep kan worden ingesteld;
    g. of een eigen bijdrage van toepassing is op de toegekende voorziening;

    h. dat wijzigingen in de persoonlijke situatie van de inwoner uiterlijk binnen twee weken moet worden doorgegeven aan de toegang;

   i. dat, als de beschikking voor maatschappelijke ondersteuning afloopt uiterlijk acht weken voor de einddatum er een nieuwe melding moet worden gedaan. Dit artikel is niet van toepassing op de eerste opvang;
   j. dat het perspectiefplan integraal onderdeel uitmaakt van de beschikking.
2. Als een aangevraagde voorziening geheel of gedeeltelijk wordt verstrekt, dan zal worden aangegeven of de voorziening(en) in natura of als pgb wordt of worden verstrekt.
3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
   a. wat de te verstrekken maatwerkvoorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is met uitzondering van de eerste opvang in spoedeisende situaties;
   b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
   c. indien van toepassing hoe de maatwerkvoorziening wordt verstrekt;
   d. welke andere (maatwerk)voorzieningen relevant (kunnen) zijn;
   e. wat de omvang van de voorziening is.
4. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd:
   a. voor welk resultaat het pgb mag worden aangewend;
   b. welke kwaliteitseisen van toepassing zijn;
   c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen;
   d. wat de start- en einddatum van de maatwerkvoorziening is waarvoor het pgb is bedoeld;
   e. dat de besteding van het pgb verantwoord moet worden en op welke wijze dit dient plaats te vinden;
   f. dat de maatwerkvoorziening binnen drie maanden geleverd of aangevangen dient te zijn.

Hoofdstuk 5 Persoonsgebonden budgetten

Artikel 5.1 Criteria voor een pgb

1. Het college geeft een pgb als voldaan wordt aan de voorwaarden in artikel 2.3.6 van de wet.
2. Een cliënt kan een pgb aanvragen als hij kan uitleggen waarom hij de maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wil hebben.
3. Bij het aanvragen van een pgb moet de cliënt, zijn gemachtigde of de beoogde budgetbeheerder een pgb-budgetplan indienen.
4. Het college controleert of de cliënt dan wel de beoogde budgetbeheerder geschikt is voor het beheer van een pgb. Het college kijkt of deze persoon goed kan omgaan met de taken die bij een pgb horen, zoals in artikel 2.3.6 lid 2 sub a van de wet staat. Er wordt gecontroleerd op:
   a. de kwaliteit van het budgetplan;
   b. financieel beheer;
   c. zorginhoudelijk beheer;
   d. werkgeverschap.
5. Indien sprake is van een budgetbeheerder, zijn de volgende regels van toepassing:
   a. de budgetbeheerder kan de gemachtigde van de cliënt zijn, maar mag zelf geen ondersteuning geven.
   b. de budgetbeheerder moet kunnen laten zien dat hij de taken en verantwoordelijkheden van het budgetbeheer goed kan uitvoeren.
   c. woont de budgetbeheerder verder dan 25 kilometer van de cliënt, dan moet hij aangeven dat dit geen problemen oplevert voor zijn taken.
   d. de budgetbeheerder wordt niet uit het pgb betaald. Hij doet dit vrijwillig of de cliënt betaalt hem zelf uit eigen middelen.
   e. het aanstellen van een budgetbeheerder is een vrijwillige en bewuste keuze van de cliënt.
   f. de cliënt kiest zelf voor een pgb in plaats van zorg in natura. De budgetbeheerder mag geen invloed hebben gehad op deze keuze.
   g. de budgetbeheerder moet kennis hebben van zowel financiën als zorgtaken.
   h. de budgetbeheerder mag zelf niet onder bewind staan.

Artikel 5.2 Aanvullende beoordelingscriteria voor een pgb

1. Het college neemt in de beoordeling van het pgb het volgende mee:
   a. of in de drie jaren vóór de datum van het onderzoek, artikel 2.3.10, eerste lid, onderdeel a, d, en e van de wet is toegepast;
   b. of er sprake is van een spoedeisend geval, zoals bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet;

c. of het pgb bedoeld is voor gebruik in het buitenland, behalve als het college hiervoor toestemming geeft. In dat geval gelden extra voorwaarden die per aanvraag worden opgesteld;
d. of het pgb bedoeld is voor de betaling van tussenpersonen, bemiddelingskosten of belangenbehartigers;
e. of het pgb bedoeld is voor ondersteunings- of administratiekosten die te maken hebben met het beheer van het pgb;
f. of er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen zoals omschreven in artikel 3.1 lid 2 van de wet;
g. of de cliënt of budgetbeheerder onder curatele staat;
h. of de cliënt of de budgetbeheerder handelingsonbekwaam is;
i. of de cliënt of de budgetbeheerder geen inzicht in zijn functionele beperkingen heeft;
j. of de cliënt of de budgetbeheerder als gevolg van een verstandelijke handicap of ernstige psychische problemen onvoldoende inzicht heeft;
k. of de cliënt of de budgetbeheerder als gevolg van vastgestelde, blijvende cognitieve stoornis onvoldoende inzicht heeft;
l. of de cliënt of de budgetbeheerder onvoldoende Nederlands spreekt en schrijft, waardoor hij onvoldoende inzicht heeft;
m. of er sprake is van verslavingsproblematiek bij de budgetbeheerder;
n. of er eerder misbruik is gemaakt van een pgb door de cliënt of de budgetbeheerder;
o. of er bewezen fraude is gepleegd door de cliënt of de budgetbeheerder bij een eerder pgb-beheer;
p. of er een schuld is bij de aanbieder waar de voorziening wordt of zal worden ingekocht;
q. of het pgb-plan als onvoldoende wordt beoordeeld door het college of het plan niet of onvolledig wordt ingeleverd;
r. of de in te kopen ondersteuning valt onder een andere wet dan de Wmo;
s. of de budgetbeheerder of de gemachtigde niet expliciet instaat voor het uitvoeren van de taken die horen bij een pgb;
t. of de aanbieder waar de cliënt zijn maatwerkvoorziening van wil betrekken geregistreerd staat bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude of het waarschuwingsregister;
u. of de budgetbeheerder banden heeft met de in te zetten zorg.

Artikel 5.3 Kwaliteit van de in te kopen ondersteuning bij pgb.

1. De ondersteuning moet voldoen aan artikel 3.1 lid 2 van de wet.
2. De hoogte van een pgb wordt vastgesteld aan de hand van een door de inwoner opgesteld budgetplan over hoe hij het pgb gaat besteden
3. Een pgb wordt berekend op basis van een prijs of tarief waarmee is verzekerd dat het pgb toereikend is om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken, en wordt indien nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering

Artikel 5.4 Onderscheid professionele en niet-professionele ondersteuning

1. Bij het vaststellen van de hoogte van het pgb, wordt onderscheid gemaakt tussen professionele en niet-professionele ondersteuning.

2. Van professionele ondersteuning is sprake als de ondersteuning geleverd wordt door onderstaande personen, met uitzondering van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad van de inwoner:
    a. personen die werkzaam zijn bij een instelling of organisatie die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) of;
    b. personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP). Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007)
3. Niet-professionele ondersteuning is:
    a. ondersteuning die geboden wordt door personen, al dan niet uit het sociaal netwerk, die niet voldoen aan de criteria als genoemd in lid 2 of die valt onder gebruikelijke zorg of ondersteuning;

b. ondersteuning die wordt geboden door personen die voldoen aan de criteria als genoemd in lid 2, maar bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad zijn van de inwoner.

Artikel 5.5 Wijze van berekening Persoonsgebonden budget algemeen
In de artikelen 5.6 tot en met 5.10 wordt de wijze van berekening per onderwerp verder uitgelicht. Voor de tarieven wordt verwezen naar het Financieel Besluit.

Artikel 5.6 Wijze van berekening Persoonsgebonden budget voor hulpmiddel
1. Het pgb voor een hulpmiddel of rolstoel wordt bepaald op basis van de huurprijs inclusief onderhoud, reparatie en verzekering van de goedkoopste compenserende voorziening over een periode van 7 jaar. Dit is de prijs die het college aan de gecontracteerde leverancier betaalt.
2. De hoogte van een pgb voor een zaak wordt vastgesteld op basis van de kostprijs van de zaak die de cliënt zou hebben ontvangen als de zaak in natura zou zijn verstrekt. Dit bedrag kan worden aangevuld met kosten voor onderhoud, reparatie en verzekering voor een periode van 7 jaar.
3. Na 7 jaar kan jaarlijks een vergoeding worden gegeven voor onderhoud, reparatie en, indien nodig, verzekering. De vergoeding wordt berekend op basis van de huurprijs van de voorziening (6% marktconform). Als de voorziening niet gehuurd wordt, moet een offerte voor jaarlijks onderhoud en reparatie worden aangevraagd.
4. Na 7 jaar beoordeelt het college of een door het college aangewezen deskundige, de technische staat van het hulpmiddel of de rolstoel voordat een vergoeding voor onderhoud, reparatie en/of verzekering wordt gegeven.

Artikel 5.7 Wijze van berekening Persoonsgebonden budget voor vervoerskosten
1. Als het noodzakelijk is om individueel vervoer zoals een taxi of rolstoeltaxi te gebruiken en de Regiotaxi (collectief vervoer) is niet geschikt, wordt het pgb toegekend op basis van een gemiddelde reis van 20 kilometer per keer en een jaarlijks bereik van 1.500 kilometer:
    a. Taxi: 75 keer het instaptarief en 1.500 keer het kilometertarief.
    b. Rolstoeltaxi: 75 keer het instaptarief en 1.500 keer het kilometertarief.
    c. Voor het instaptarief en kilometertarief worden lokale taxibedrijven geraadpleegd.
    d. Individueel vervoer door een niet-professionele chauffeur: 1.500 km keer het belastingvrije kilometertarief.

Artikel 5.8 Wijze van berekening Persoonsgebonden budget voor een autoaanpassing
1. Een pgb voor een autoaanpassing wordt gebaseerd op een offerte die aantoont dat de auto toereikend kan worden aangepast.
2. Als de aanpassingskosten meer dan €25.000 inclusief btw bedragen, wordt een tweede offerte aangevraagd.
3. Als er twee offertes zijn, wordt het pgb gebaseerd op de goedkoopste offerte, mits deze toereikend is.
4. De auto is niet ouder dan zeven jaar.

Artikel 5.9 Wijze van berekening Persoonsgebonden budget voor woningaanpassingen
1. Het pgb voor een woonvoorziening wordt vastgesteld op basis van een of meer offertes die de kosten voor de voorziening tonen. Bij bedragen hoger dan €25.000 inclusief btw worden minimaal twee offertes opgevraagd.
2. Het pgb voor onderhouds- of reparatiekosten en, indien nodig, keuring, is gelijk aan de werkelijke kosten, voor zover deze het gevolg zijn van normaal gebruik en niet veroorzaakt zijn door de cliënt of derden.
3. Het pgb voor het aanbrengen van een traplift wordt vastgesteld op basis van de prijs die de gemeente betaalt aan de gecontracteerde aanbieder.
4. Het pgb voor onderhoud van de traplift wordt vastgesteld op basis van de prijs die gemeente betaalt aan de gecontracteerde aanbieder.

Artikel 5.10 Wijze van berekening Persoonsgebonden budget voor Huishoudelijke Ondersteuning
1. Een pgb voor huishoudelijke ondersteuning wordt berekend op basis van de geïndiceerde uren.
2. Er zijn verschillende tarieven voor het berekenen van het pgb:
    a. Ondersteuning door een zorginstelling: 100% van het tarief dat de gemeente betaalt via het regionale contract.

b. Ondersteuning door een zzp'er: 85% van het tarief dat de gemeente betaalt via het regionale contract.
c. Ondersteuning door het sociale netwerk: gelijk aan de hoogste periodiek in de desbetreffende CAO (VVT, FWG 15), inclusief vakantiebijslag en tegenwaarde van de verlofuren.

Artikel 5.11 Persoonsgebonden budget voor begeleiding

1. Een pgb voor begeleiding wordt berekend op basis van de geïndiceerde uren.
2. Er zijn verschillende tarieven voor het berekenen van het pgb:
   a. Ondersteuning door een zorginstelling: 100% van het tarief dat de gemeente betaalt via het regionale contract.
   b. Ondersteuning door een gekwalificeerde zzp'er: 85% van het tarief dat de gemeente betaalt via het regionale contract.
   c. Ondersteuning door het sociale netwerk: gelijk aan de hoogste periodiek in de betreffende CAO (VVT, FWG 30), inclusief vakantiebijslag en tegenwaarde van de verlofuren.

Artikel 5.12 Persoonsgebonden budget voor dagbesteding

1. Een pgb voor dagbesteding wordt berekend op basis van de geïndiceerde dagdelen.
2. Er zijn verschillende tarieven voor het berekenen van het pgb:
   a. Ondersteuning door een zorginstelling: 100% van het tarief dat de gemeente betaalt via het regionale contract.
   b. Ondersteuning door een gekwalificeerde zzp'er: 85% van het tarief dat de gemeente betaalt via het regionale contract.
3. Dagbesteding en groepsbegeleiding moeten door een aanbieder worden aangeboden en kunnen niet door het sociale netwerk worden aangeboden.
4. Als vervoer naar de dagbesteding nodig is, wordt hiervoor hetzelfde bedrag toegekend als de gemeente betaalt via het regionale contract.

Artikel 5.13 Persoonsgebonden budget voor kortdurend verblijf

1. Een pgb voor kortdurend verblijf wordt berekend op basis van de geïndiceerde etmalen.
2. Er zijn verschillende tarieven voor het pgb voor kortdurend verblijf:
   a. een tarief inclusief begeleiding en/of dagbesteding, uitgevoerd door een professionele organisatie.
   b. een tarief waarbij de ondersteuning wordt georganiseerd door het sociale netwerk.

Artikel 5.14 Persoonsgebonden budget binnen Wonen met Ondersteuning

1. De hoogte van een pgb voor Wonen met Ondersteuning bedraagt:
   a. maximaal 100% van het toepasselijk tarief per voorziening indien uitgevoerd door een daartoe opgeleid persoon in dienst bij een aanbieder, rekening houdend met de intensiteit van de ondersteuning en de aard van de beperkingen zoals ook het geval is bij de gecontracteerde aanbieders;
   b. maximaal 85% van het toepasselijk tarief per voorziening indien uitgevoerd door een daartoe opgeleid persoon in dienst als ZZPer, rekening houdend met de intensiteit van de ondersteuning en de aard van de beperkingen zoals ook het geval is bij de gecontracteerde aanbieders;
   c. indien een voorziening wordt toegewezen waarbij een deel wordt verstrekt via pgb en een deel via ingekochte aanbieders levert het college maatwerk met een passend tarief.

Hoofdstuk 6 Bijdragen

Artikel 6.1 Eigen bijdrage voor een maatwerkvoorziening

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een maatwerkvoorziening zolang de cliënt van de maatwerkvoorziening gebruik maakt.
2. De maximale bijdrage over de gehele looptijd/gebruik van de voorziening is gelijk aan de kostprijs, tot aan ten hoogste het bedrag als genoemd in artikel 2.1.4a lid 4 Wmo 2015 per maand voor de ongehuwde cliënt of de gehuwde cliënten tezamen.

3. Een uitzondering op bovenstaand lid vindt plaats wanner er, overeenkomstig artikel 2.1.4a, vijfde lid, van de wet of hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, geen of een lagere bijdrage is verschuldigd.
4. De bijdrage voor een maatwerkvoorziening of pgb ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt is verschuldigd door de onderhoudsplichtige ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is toegewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt.
5. Een cliënt is een niet van het inkomen afhankelijke ritbijdrage verschuldigd voor de kosten voor het gebruik van collectief vervoer. Het college stelt de tarieven vast bij nadere regeling in een financieel besluit.
6. Alle eigen bijdragen uit de wet abonnementstarief worden namens het college geïnd door het CAK.

Artikel 6.2 Omvang en duur eigen bijdrage voor een maatwerkvoorziening

1. De verschuldigde eigen bijdrage voor een maatwerkvoorziening, niet zijnde collectief vervoer, wordt afgestemd op de kosten van de voorziening zoals hieronder uitgewerkt, met een maximum van het in artikel 2.1.4a lid 4 van de Wet genoemd bedrag.
2. Voor een voorziening die door het college wordt gehuurd en in bruikleen wordt verstrekt, is cliënt gedurende de gebruiksperiode van de voorziening per maand een eigen bijdrage verschuldigd die is gebaseerd op de huurprijs die de gemeente betaalt voor de voorziening.
3. Voor een voorziening die door het college wordt gekocht en in bruikleen wordt verstrekt is cliënt gedurende de gebruiksperiode van de voorziening per maand een eigen bijdrage verschuldigd, gebaseerd op de kostprijs van de voorziening, inclusief eventueel kosten voor onderhoud, reparatie en verzekering gedurende de gebruiksperiode.
4. Voor een voorziening die door het college wordt gekocht en in eigendom wordt verstrekt, is cliënt gedurende de gebruiksperiode per maand een eigen bijdrage verschuldigd, die is gebaseerd op de totale kostprijs van de voorziening.
5. Voor huishoudelijke ondersteuning, begeleiding of dagbesteding is cliënt gedurende de gebruiksperiode van de ondersteuning per maand een eigen bijdrage verschuldigd die is gebaseerd op de prijs die de gemeente heeft aanbesteed en de daadwerkelijk geleverde uren of dagdelen.
6. Voor kortdurend verblijf die door het college als zorg in natura wordt verstrekt is cliënt gedurende de gebruiksperiode van de ondersteuning per maand een eigen bijdrage verschuldigd die per etmaal is gebaseerd op de prijs die de gemeente heeft aanbesteed voor kortdurend verblijf.
7. In situaties waarin dit besluit niet voorziet, stelt het college de omvang en duur van de eigen bijdrage vast, waarbij wordt aangesloten bij het bepaalde in dit artikel.

Artikel 6.3 Start- en stopmoment eigen bijdrage

1. Gemeenten verplichten zich ertoe een duidelijk start- en stopmoment t.a.v. de eigen bijdrage vast te leggen.
2. De eigen bijdrage wordt geheven vanaf de maand waarin het start- of stopmoment valt.
3. Het startmoment voor een eigen bijdrage vindt plaats:
    a. op de datum van beschikking van een pgb óf;
    b. op de datum van levering van ondersteuning door een gecontracteerde zorgaanbieders, óf;
    c. op de datum van levering van het hulpmiddel, woningaanpassing of andere maatwerkvoorziening.
4. Het stopmoment voor een eigen bijdrage vindt plaats op:
    a. op de datum van aflopen indicatie, óf;

    b. op de datum dat de kostprijs is afbetaald is stopmoment eigen bijdrage.
5. In geval van een doorlopend servicecontract of verzekering via de gemeente kan het stopmoment van de eigen bijdrage worden verlengd;
6. Het pauzeren van een eigen bijdrage is alleen mogelijk indien de pauze langer duurt dan een kalendermaand.

Artikel 6.4 Bijdrage in de kosten van Wonen met Ondersteuning

1. Een cliënt kan een eigen bijdrage verschuldigd zijn voor Wonen met Ondersteuning, zolang hiervan gebruik wordt gemaakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt.

2. De beschikking bevat een vermelding of een eigen bijdrage van toepassing is.
3. De eigen bijdrage voor maatwerkvoorzieningen voor Beschermd Thuis en Overbruggingszorg worden geind door het CAK.
4. De eigen bijdrage Beschermd Wonen is inkomensafhankelijk.
5. De eigen bijdrage voor de Kortdurende Opvang is een vast bedrag per dag en wordt geïnd door de aanbieders.
6. De eigen bijdrage voor Ondersteund Wonen is afhankelijk van de gezinssamenstelling en wordt geïnd door de aanbieders.
7. De omvang van de eigen bijdrage uit:
   a. lid 3 is gebaseerd op de wet Wmo 2015, artikel 2.1.4 lid.
   b. lid 4 is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, hoofdstuk 3, paragraaf 3.
   c. lid 5 en 6 is gebaseerd op de volgende overwegingen:
      • het is een redelijk bedrag voor het gebodene;
      • het is betaalbaar voor mensen met een uitkering;
      • het is een bedrag dat niet belemmerend werkt voor doorstroom.

Artikel 6.5 Uitzonderingen eigen bijdrage

In aanvulling op artikel 3.8, vierde lid, van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 wordt geen eigen bijdrage opgelegd bij de verstrekking van:

1. Individueel vervoer per taxi of rolstoeltaxi.
2. Onafhankelijke cliëntondersteuning.
3. Rolstoelvoorzieningen.

Hoofdstuk 7 Toezichthouder en handhaving

Artikel 7.1 Voorkoming en bestrijding ten onrechte ontvangen pgb's en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo 2015

1. Het college informeert cliënten of vertegenwoordigers in begrijpelijke bewoordingen over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een maatwerkvoorzieningen of pgb zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
2. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
3. Als het recht op een in eigendom of in bruikleen verstrekte voorziening is ingetrokken, kan het college deze voorziening terugvorderen.
4. Het college kan periodiek onderzoek doen, al dan niet steekproefsgewijs, of:
   a. de cliënt nog op de maatwerkvoorziening is aangewezen;
   b. de maatwerkvoorziening of het daarmee samenhangende pgb nog toereikend is;
   c. de cliënt nog voldoet aan de voorwaarden van de maatwerkvoorziening of het pgb;
   d. de verstrekte voorzieningen worden gebruikt dan wel besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.
5. Teneinde uitvoering te geven aan de toezichthoudende taak als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Wmo 2015 verwerkt het college persoonsgegevens, waaronder mogelijk bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 7.2 Opschorting betaling uit het persoonsgebonden budget

1. Het college kan de Sociale Verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een geheel of gedeeltelijke opschorting van ten hoogste dertien weken van betalingen uit het pgb als er ten aanzien van een cliënt een ernstig vermoeden is gerezen dat er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 2.3.10, eerste lid, onder a, d of e van de wet.
2. Als een inwoner langer dan 2 maanden in een instelling verblijft, welke bekostigd wordt uit de wet langdurige zorg, zorgverzekeringswet of ander wettelijk kader. Dan kan het college de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb aan een zorgverlener. Het college stelt inwoner en zijn budgethouder

schriftelijk op de hoogte van het verzoek aan de Sociale verzekeringsbank op grond van het eerste en tweede lid van dit artikel.

Artikel 7.3 Tegengaan van oneigenlijk gebruik en fraude

1. Het college treft de nodige maatregelen om oneigenlijk gebruik van maatwerkvoorzieningen tegen te gaan en fraude te bestrijden. Tot deze maatregelen behoren in ieder geval:
    a. het college zoekt waar mogelijk de samenwerking met organisaties die zich ook bezighouden met het tegengaan van oneigenlijk gebruik en fraude op het terrein van de zorg of aanverwante terreinen;
    b. het college verricht zo nodig onderzoek bij zorgverleners van maatwerkvoorzieningen die een subsidie- of contractrelatie hebben met de gemeente of die ondersteuning verlenen op grond van een persoonsgebonden budget aan inwoners van de gemeente;
    c. het college maakt afspraken met aanbieders van voorzieningen over de facturatie, resultaatsturingen, accountantscontroles, zodat declaraties en uitbetalingen in overeenstemming zijn met de contractuele afspraken, de leveringsopdracht, de prestatieafspraken en de feitelijk geleverde prestaties;
    d. het college controleert, al dan niet steekproefsgewijs, of de gemaakte afspraken zoals genoemd in het voorgaande lid worden nagekomen;

Artikel 7.4 Toezichthouder

1. Het college wijst met inachtneming van artikel 6.1 van de Wet personen aan die belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet.
2. Aanbieders verlenen alle medewerking aan de toezichthouder, die hij redelijkerwijs kan vragen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
3. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de door het college gecontracteerde aanbieders en aanbieders die via een pgb worden betaald.
4. De toezichthouder adviseert aan het college, die vervolgens besluit over vervolgacties.
5. De toezichthouder informeert het college via een jaarverslag.
6. De toezichthouder doet structureel onderzoek en onderzoek naar calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Hoofdstuk 8 Kwaliteit en Klachten

Artikel 8.1 Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

1. Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, door:
    a. het afstemmen van voorzieningen op de persoonlijke situatie van de cliënt;
    b. het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg en ondersteuning en erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard;
    c. voor zover van toepassing, erop toe te zien dat de kwaliteit van de voorzieningen en de deskundigheid van beroepskrachten tenminste voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de in de toepasselijke sector erkende keurmerken of een extern deskundig getoetst kwaliteitsmanagementsysteem.
2. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek, en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.
3. Het college neemt in de contracten en subsidieafspraken met aanbieders op aan welke kwaliteitseisen de maatschappelijke ondersteuning moet voldoen. Hierbij sluit het college zoveel als mogelijk aan bij artikel 3.1 van de wet en de kwaliteits- en deskundigheidseisen die in de desbetreffende branche gelden.

Artikel 8.2 Verhouding prijs en kwaliteit levering voorziening door derden

1. Ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een dienst door een derde als bedoeld in artikel 2.6.4 van de wet en de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de dienst, stelt het college het volgende vast:
    a. een vaste prijs, die geldt voor een inschrijving als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 en het aangaan van een overeenkomst met derden; of
    b. een reële prijs die geldt als ondergrens voor:
        i. een inschrijving en het aangaan van een overeenkomst met derden, en

ii. de vaste prijs, bedoeld in onderdeel a.

2. Het college stelt de prijzen, bedoeld in het eerste lid, vast:
    a. overeenkomstig de eisen aan de kwaliteit van die dienst, waaronder de eisen aan de deskundigheid van de beroepskracht, bedoeld in artikel 2.1.3, tweede lid, onderdeel c van de wet, en
    b. rekening houdend met de continuïteit in de hulpverlening, bedoeld in artikel 2.6.5, tweede lid van de wet, tussen degenen aan wie de dienst wordt verstrekt en de betrokken hulpverleners.
3. Het college baseert de vaste prijs of de reële prijs op de volgende kostprijselementen:
    a. de kosten van de beroepskracht;
    b. redelijke overheadkosten;
    c. kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
    d. reis- en opleidingskosten;
    e. indexatie van de reële prijs voor het leveren van een dienst;
    f. overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.
4. Het college kan het eerste lid, onderdeel b, buiten beschouwing laten indien bij de inschrijving aan derden de eis wordt gesteld een reële prijs voor de dienst te hanteren die gebaseerd is op hetgeen gesteld is in het tweede en derde lid. Daarover legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad.

Artikel 8.3 Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Het college hanteert het Regionaal Calamiteitenprotocol Wmo Westfriesland 2024 voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening door een aanbieder en wijst een toezichthoudend ambtenaar aan.
2. Het college attendeert de aanbieder hierop en verwijst hierbij naar de toezichthoudend ambtenaar.
3. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een voorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar.
4. De toezichthoudende instantie, bedoeld in artikel 6.1 van de wet, doet onderzoek naar de calamiteiten en geweldsincidenten en adviseert het college over het voorkomen van verdere calamiteiten en het bestrijden van geweld.
5. Zowel gecontracteerde aanbieders als aanbieders die vanuit een pgb zorg leveren doen altijd melding van calamiteiten en geweld bij de toezichthouder. De verantwoordelijkheid van de aanbieder blijft om passende maatregelen te treffen ten aanzien van de melding en van het voorkomen van meldingen in de toekomst.
6. Het college kan bij nadere regeling bepalen welke verdere eisen gelden voor het melden van calamiteiten en geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Artikel 8.4 Klachtregeling

1. Het college stelt een regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten die betrekking hebben op de wijze van afhandeling van meldingen, verzoeken en aanvragen als bedoeld in deze verordening.
2. Aanbieders stellen een regeling vast voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van alle voorzieningen.
3. Onverminderd andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van de klachtregelingen van aanbieders door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek en indien gewenst in overleg met de cliëntenraden.

Hoofdstuk 9 Inspraak

Artikel 9.1 Betrekken van inwoners bij het beleid

1. Het college betrekt inwoners van de gemeente, waaronder in ieder geval cliënten of cliënten vertegenwoordigd in een adviserend orgaan zoals een raad, bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning, overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt inwoners vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid over maatschappelijke ondersteuning te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over

verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende maatschappelijke ondersteuning, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.

3. Het college zorgt ervoor dat inwoners kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de juiste informatie en ondersteuning om adequaat te kunnen deelnemen aan het overleg.

Hoofdstuk 10 Privacy

Artikel 10.1 Privacy protocol

1. Op de verwerking van persoonsgegevens onder uitvoering van deze verordening is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing.
2. In specifieke situaties kan de Wet politiegegevens (Wpg) ook van toepassing zijn.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt of mantelzorger afwijken van de bepalingen in deze verordening, als toepassing van de verordening tot bijzondere en onvoorziene nadelige gevolgen leidt.

Artikel 11.2 Voorwaarden

Het college kan aan het verstrekken van een voorziening voorwaarden verbinden, die verband houden met de aard en het doel van een bepaalde voorziening.

Artikel 11.3 Financieel besluit en nadere regels

Het college stelt een financieel besluit en nadere regels vast. Hierin wordt de uitvoering van deze verordening, de omvang van verstrekking en de omvang van de eigen bijdrage meegenomen.

Artikel 11.4 Indexering

1. Het college kan jaarlijks per 1 januari een indexatie uitvoeren op de bedragen die zijn gebaseerd op deze verordening en het financieel besluit.
2. In deze verordening en in het financieel besluit gemeente Hoorn is opgenomen voor welke bedragen dit geldt, welk prijsindexcijfer gehanteerd wordt en over welke periode van 12 maanden de index berekend wordt.

Artikel 11.5 Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hoorn 2025 wordt ingetrokken.
2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hoorn 2025, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
3. Meldingen die zijn gedaan vóór 1 juli 2025 onder de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hoorn 2025 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.
4. Van het in lid 3 gestelde kan ten gunste van de cliënt worden afgeweken.
5. Beslissing op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hoorn 2025, geschiedt op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hoorn 2025 die ten aanzien van de betreffende zaak zijn rechtskracht behoudt.
6. Van het in lid 5 gestelde kan ten gunste van de cliënt worden afgeweken.

Artikel 11.6 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hoorn 2025

Ondertekening