

Procesvoorstel op hoofdlijnen voor de onderhandelingen na de verkiezingsuitslag (2)

<u>Stap 1.: Voorbereiding + Opdracht</u> - 17/3 Overleg initiatiefnemer met de griffie over gewenste ondersteuning - 21/3 t/m 23/3 Informele consultatieronde door de initiatiefnemer met alle partijen die in de raad komen - 24/3 t/m 05/4 aanleveren door fracties van vertaling verkiezingsprogramma naar 7 hoofdpogaven (t.b.v. een inventarisatiedocument) - 28/3 Opstellen motie “procesvoorstel voor de onderhandelingen” door de initiatiefnemer t.b.v. raadsbehandeling op 5 april - 05/4 Reflectie op de verkiezingsuitslag + Duidingsdebat (wat willen we bereiken) + Formuleren opdracht + Benoeming procesbegeleider - 07/4 Opstellen inventarisatiedocument door de griffie	
<u>Stap 2.: Uitwerking proces</u> - 11/4 Startbijeenkomst met: • Bespreken inventarisatiedocument (overeenkomsten en verschillen) • Vaststellen Inhoudsopgave raadsakkoord • Maken van nadere procesafspraken, zoals vergadermomenten, werkwijze (inrichting thematafels en participatie), omgaan met de pers etc.	
<u>Stap 3.: Visievorming + selectie speerpunten</u> - 14/4 Visiebijeenkomst met: • Bespreken aangeleverde informatie (Memo Bu/Gs, Financiële polsstok, Factsheets 7 hoofdpogaven) • Visie Lange Termijn • Selectie speerpunten voor 2022 – 2026	
<u>Stap 4.: Inhoudelijk Programma</u> - 7 Thematafels (met per tafel de hoofdpogaven Wonen, Bereikbaarheid, Economie, Voorzieningen, Onderwijs, Stedelijke vernieuwing, Natuur): • Gesprek met sleutelfiguren • Bepalen “Wat willen we bereiken” • Bepalen “Wat gaan we daarvoor doen”	<u>Stap 4a.: Werkwijze Raad</u> - Wat voor raad willen we zijn: • Bestuurscultuur • Vergadermodel • Raad in de stad (werkbezoeken, buitenraden, inzet huiskamer etc.) • Delegatie + Actieve informatieplicht
<u>Stap 5.: Voorbereiding besluitvorming</u> - Opstellen concept Raadsakkoord met: • Inleiding • Werkwijze raad • Inhoudelijk deel • Strategische Lange Termijn Agenda (op welke dossiers wil de raad extra betrokkenheid c.q. het initiatief) • Samenstelling portefeuilles	

• Bijlage A.: Financiële afspraken • Bijlage B.: Onderwerpen waarover geen overeenstemming bestaat • Bijlage C.: Beleidsprogramma 2022 – 2026 • Bijlage D.: Afspraken werken met een Raadsakkoord	
<u>Stap 6.: Financiële en Politieke afstemming</u> - Toetsen concept Raadsakkoord aan financiële polsstok - Raadplegen achterban - Opstellen definitief voorstel Raadsakkoord + raadsvoorstel - Persconferentie Raadsakkoord	<u>Stap 6a.: Selectie wethouders</u> - Keuze maken uit opties samenstellen college (zie bijlage) - Eventuele sollicitatieprocedure - Screenen kandidaat wethouders - Aanleveren screeningsverslag - Opstellen benoemingsvoorstel wethouders
<u>Stap 7.: Besluitvorming</u> - Raadsbehandeling met: • Indienen amendementen en moties • Vaststellen Raadsakkoord • Benoeming nieuw college • Eventueel toelating nieuwe raadsleden	
<u>Stap 8.: Nazorg</u> - Publiciteit en Borging • Opstellen publieksversie • Opstellen Uitvoeringsprogramma door nieuwe College • Opstellen jaarlijkse evaluaties (inhoud en proces/werkwijze) t.b.v. de tweedaagse Raad - College	

Mogelijke afspraken:

- Na iedere stap volgt een “go/no go” besluit voor de volgende stap
- In principe alle maandagen en donderdagen van 11 april t/m eind juni reserveren voor het onderhandelingsproces.
- Niet doorgaan in de meivakantie (25 april t/m 6 mei).
- Per fractie doen maximaal 2 personen mee; bij parallelle stappen: 1 per fractie.
- Van iedere bijeenkomst wordt een verslag opgesteld met de gemaakte afspraken, dat aan het begin van de volgende bijeenkomst wordt besproken.
- Alleen de initiatiefnemer (of de procesbegeleider) communiceert over de voortgang van de onderhandelingen. De anderen verwijzen naar hem/haar.
- De initiatiefnemer (of de procesbegeleider) bespreekt de voortgang van de onderhandelingen met de burgemeester.

Bijlage: Opties samenstelling college

Bijlage bij 4a.: Samenstelling nieuw college

Optie 1: voordracht door fracties	Optie 2: open sollicitatieprocedure	Optie 3: tussenvariant
Kenmerk: alleen fracties kunnen (meerdere) kandidaten voordragen voor alle portefeuilles	Kenmerk: alle vacatures worden opengesteld en iedereen kan daar op solliciteren	Kenmerk: een mix van openstellen voor iedereen en voordrachten door fracties
1. Samenstelling portefeuilles	1. Samenstelling portefeuilles	1. Samenstelling portefeuilles
2. Bepalen aantal wethouders	2. Bepalen aantal wethouders	2. Bepalen aantal wethouders
3. Opstellen profielen per portefeuille	3. Opstellen profiel per portefeuille	3. Opstellen profiel voor vacature(s)
4. Voordracht kandidaten door fracties	4. Openstellen vacature	4. Openstellen vacature + voordracht kandidaten voor overige portefeuilles door fracties
5. Stemrondes per portefeuille t.b.v. één voordracht	5. Instellen selectiecommissie	5. Instellen selectiecommissie
6. Benoeming door stemming over voordracht	6. Sollicitatiegesprekken	6. Sollicitatiegesprek(ken)
	7. Opstellen één voordracht	7. Stemrondes per overige portefeuilles t.b.v. één voordracht
	8. Benoeming door stemming over voordracht	8. Opstellen van één voordracht
		9. Benoeming door stemming over voordracht

