Schematische weergave routekaart voor RMC in stappen



FASE 1
Waarnemen

STAP 1

Signaleer het verzuim/(continuerend) vsv
via:
(a) Een directe melding;
(b) Werkafspraken met ketenpartners;
(c) Eigen onderzoek.

Zie paragraaf 1.1 [1] voor meer informatie.

STAP 2

Neem kennis van het dossier van de jongere
Verzamel of cross-check de gegevens door minimaal contact op te nemen met de jongere én betrokken ketenpartner(s). Is er sprake van verzuim? Neem dan altijd contact op met de onderwijsinstelling en inventariseer wat de school heeft gedaan om het verzuim op te lossen.

STAP 3

Stel de RMC-doelgroep vast en beoordeel of er directe actie is verreist

Zie paragraaf 1.2 voor de minimale informatiebehoefte om tot een oordeel te komen.

Verzuim 18+	Vervolg de route geinspireerd op de MAS
Dreigend vsv'er **Nieuw vsv'er**	Vervolg route naar fase 2, stap 4
Oud vsv'er **JIKP** **Geen RMC-doelgroep?**	Vervolg route naar fase 5, stap 12

Zie paragraaf 1.3 voor informatie over aandachtspunten die in deze fase gelden voor de verschillende doelgroepen.

[1] De paragrafen in deze schematische weergave routekaart RMC verwijzen naar de betreffende paragrafen in 'Naar een routekaart methodisch handelen voor RMC'.



FASE 2
Analyseren

STAP 4

Plan een intakegesprek met de jongere
- Is er sprake van een schoolinschrijving? Betrek de school in het gesprek (3-gesprek);
- Betrek ouder(s) of andere relevante ketenpartner als de jongere dit wenst (vraag dit altijd uit).

STAP 5

Breng het systeem rondom de jongere in kaart
Verzamel tijdens het intakegesprek informatie over de situatie van de jongere in relevante leefdomeinen om zodoende de ondersteuningsvraag te verhelderen. Zet hiervoor, voor zover nodig, beschikbare hulpmiddelen in (bijv. de Zelfredzaamheidsmatrix, het Signaleringsinstrument).

Zie paragraaf 2.2 voor een overzicht van relevante domeinen.

STAP 6

Voer een gesprek over privacy
Maak tijdens het intakegesprek afspraken over gegevensuitwisseling tussen ketenpartners (laat de jongere eventueel een toestemmingsverklaring ondertekenen).

STAP 7

Rond het vooronderzoek af.
Ga na of je minimaal inzicht hebt in:
- Redenen verzuim of (continuerend) vsv (als er sprake is van verzuim: ook inzicht in onderwijsgerelateerde redenen van het verzuim, bv. kwaliteit onderwijs, schoolorganisatie);
- Welke interventies en hulpverlening al zijn ingezet en wat het effect hiervan was;
- Mogelijke stappen die gezet moeten worden om verzuim of (continuerend) vsv op te lossen.

Zie paragraaf 2.4 voor informatie over aandachtspunten die in deze fase.



FASE 3
Plannen

STAP 8

Stel een plan van aanpak op
Maak samen met de jongeren en ketenpartners een plan van aanpak voor de uitvoering van het vervolgtraject. In het plan van aanpak komen de volgende punten aan bod:

Inzetten van studie- en beroepskeuzetesten (als er sprake is van een verkeerde studie- en of beroepskeuze).
In sommige regio's worden testen afgenomen door ketenpartners. Ga na wat de mogelijkheden en afspraken zijn hierover in jouw regio.

Jongeren begeleiden naar een leerbaan of werkplek.
Begeleiding naar een leerbaan/werkplek gaat in samenwerking met de gemeente (W&I en Participatie) en relevante kentenpartners zoals SBB. Probeer zoveel mogelijk integraal samen te werken en aan te sluiten op beschikbare netwerken. Ga outreachend te werk.

Afspraken over contact en terugkoppeling tijdens het vervolgtraject met jongere en betrokken ketenpartners.

Afspraken over casusregie met ketenpartners.
Je bent verantwoordelijk voor het voeren van de procesregie en het bewaken van de casusregie.

Zie paragraaf 3.1 voor meer informatie over proces- en casusregie.

De casusregie ligt niet per definitie bij de RMC-consulent. Vraag, voor zover mogelijk, aan de jongere wie hij/zij wil aanwijzen als regiehouder.

Afspraken over (wederzijdse) verwachtingen (takenpakket) en verantwoordelijkheden van alle betrokken ketenpartners in het vervolgtraject.
Baseer je hiervoor op de (werk)afspraken die gelden in jouw regio.

Zie paragraaf 3.1 voor meer informatie over een plan van aanpak. Zie paragraaf 3.2 voor informatie over aandachtspunten die in deze fase gelden voor de verschillende doelgroepen.



FASE 4
Handelen

STAP 9

Het plan van aanpak wordt uitgevoerd
Het vervolgtraject wordt gestart.

STAP 10

Monitor de uitvoering
In deze fase monitor je de uitvoering van het vervolgtraject. Ga na of de afspraken met betrekking tot terugkoppeling met de jongere en ketenpartners worden opgevolgd. Loopt een traject vast? Zet vervolgacties in en herzie, voor zover nodig, de stappen die in fase 2 en/of 3 zijn gezet.

STAP 11

Sluit de RMC-melding af en start het nazorgtraject
Je blijft het aanspreekpunt voor de jongere, ouders en het netwerk en monitort of de jongere aan het werk is, zijn/haar opleiding volgt en/of zorg dan wel hulpverlening ontvangt.

Ga na welke afspraken er in jouw regio gelden over de invulling en afronding van het nazorgtraject.



FASE 5
Evalueren

STAP 12

Koppel de resultaten van het traject terug naar ketenpartners en relevante betrokkenen

STAP 13

Evalueer samen met de partners de gemaakte keuzes
Reflecteer op eigen handelen en de gehele procedure. Breng waar nodig en mogelijk verbeteringen aan.

Het doel van de evaluatie is dus tweeledig:
- Er wordt gereflecteerd op de stappen die zijn gezet binnen een individuele casus om het eigen handelen te kunnen bijsturen;
- Er worden leer- en verbeterpunten vastgesteld die casusoverstijgend het algemene werkproces (vsv-aanpak) kunnen verbeteren.

Zie paragraaf 5.2 voor informatie over het evalueren binnen casuïstiek.

Ingrado