

Wat doet een informatiemanager?

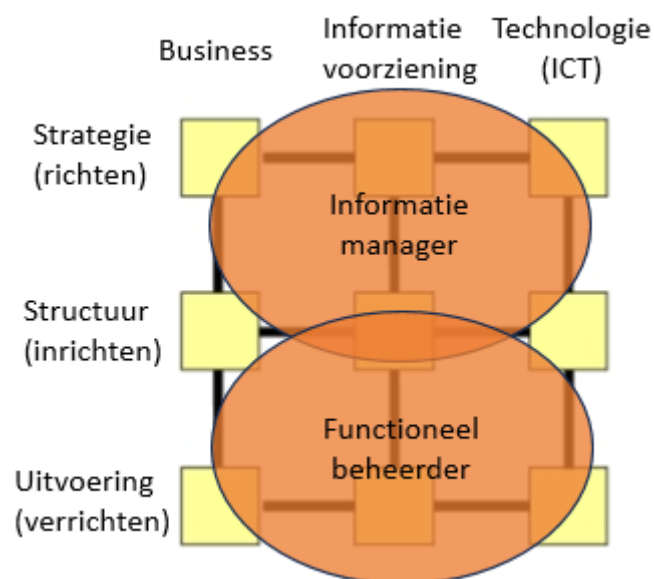
Voordat we uiteen zetten wat een informatiemanager precies is en doet, zullen we eerst stil moeten staan bij “de informatievoorziening”. Deze term staat voor zowel de werkzaamheden van de Functioneel beheerder als die van de Informatiemanager (en alle variaties en specialisaties daarbinnen) centraal.

Binnen onze gemeenten definiëren we de informatievoorziening als het ecosysteem dat bestaat uit de organisatie, de mensen, de middelen en de data die invulling geven aan informatiebehoeftes. Dit systeem zorgt er uiteindelijk voor dat informatie op het juiste moment bij de juiste mensen beschikbaar is. Hierdoor kunnen processen hun doorgang vinden en kan de organisatie er naar toe werken dat de doelstellingen worden bereikt.

Dit systeem moet gemanaged worden zodat processen zo efficiënt en effectief mogelijk hun doorgang vinden.

Daarbij voert de functioneel beheerder op tactisch/operationeel niveau activiteiten uit. Denk daarbij aan de continuïteit/ondersteuning gebruikers en innovatie/optimalisatie van de informatievoorziening.

Ook op tactisch moet er gekeken worden naar de (integrale) afstemming tussen organisatieprocessen, mensen, middelen en data. Daar komt de informatiemanager aan bod.



Binnen de gemeente wordt ook nagedacht over de lange termijn doelstellingen. Daarbij zal er ook gericht op de "lange termijn" een blik op de informatievoorziening moeten zijn. Ook moeten gewenste en noodzakelijke veranderingen in de informatievoorziening vertaald worden naar programma's en projecten. Tenslotte is er aandacht nodig voor de samenwerking met de juiste ketenpartners en het integreren van de informatiestromen tot waardevolle informatieketens. Deze meer complexere en langere termijn aandachtsgebieden vragen om een tactisch/strategisch invalshoek. Dat is waar de informatiemanager zich onderscheidt van de functioneel beheerder.